

Trasferimento di residenza e cambio di indirizzo in tempo reale

Da **admin**

Creata il **01/12/2011 - 09:56**

Inviato da admin il Gio, 01/12/2011 - 09:56

[Anagrafe](#) ^[1] [Comunicare con l'Amministrazione](#) ^[2] [Servizi Demografici - Modelli](#) ^[3]

Dal 9 maggio 2012 è in vigore la nuova disciplina prevista dall'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, che introduce il "cambio di residenza in tempo reale".

I cittadini, nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti, potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche relative a:

ISCRIZIONE ANAGRAFICA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE

ISCRIZIONE ANAGRAFICA DALL'ESTERO

CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE

EMIGRAZIONE ALL'ESTERO

nei seguenti modi:

1. per **RACCOMANDATA POSTALE** indirizzata a: Comune di Albisola Superiore - Ufficio Anagrafe – Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE (SV)

2. per **FAX** al numero: 019/48.05.11

3. per **POSTA ELETTRONICA SEMPLICE** all'indirizzo:

anagrafe@comune.albisola-superiore.sv.it ^[4]

4. per **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**:

protocollo@pec.albisup.it ^[5]

5. **DIRETTAMENTE ALLO SPORTELLO ANAGRAFICO**: Ufficio Anagrafe, Piazza della Libertà, 19 – piano terra – Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 8,00-12,00 - Giovedì anche ore 13,30/16,30

La **trasmissione telematica** di cui ai punti 3) e 4) è consentita ad una delle seguenti condizioni:

a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;

b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;

c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante alla posta elettronica certificata del Comune;

d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

La dichiarazione per essere accettata deve contenere tutti i dati obbligatori (contrassegnati da un asterisco*) previsti negli appositi moduli predisposti dal Ministero dell'Interno: in caso contrario la domanda è **IRRICEVIBILE**.

La dichiarazione può essere resa da un qualsiasi componente del nucleo familiare, purché maggiorenne. Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Per maggiori informazioni telefonare ai numeri 019/48.22.95 intt. 255 - 219

Allegati

Dimensione

[Documentazione per iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea](#)^[6] 77.47 KB

[Documentazione per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea](#)^[7] 157.13 KB

Allegati**Dimensione**Dichiarazione di residenza ^[8]

120.5 KB

Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero ^[9]

62 KB

Anagrafe Comunicare con l'Amministrazione Servizi Demografici - Modelli

URL di origine (Salvata il 28/11/2020 - 09:16): <http://comune.albisola-superiore.sv.it/variazione-di-indirizzo-nellambito-del-comune>**Links:**

[1] <http://comune.albisola-superiore.sv.it/category/servizi-demografici/anagrafe>

[2] <http://comune.albisola-superiore.sv.it/category/eventi-della-vita/essere-cittadino/comunicare-con-lamministrazione>

[3] <http://comune.albisola-superiore.sv.it/category/modulistica/servizi-demografici-modelli>

[4] <mailto:anagrafe@comune.albisola-superiore.sv.it>

[5] <mailto:protocollo@pec.albisup.it>

[6] <http://comune.albisola-superiore.sv.it/sites/default/files/Allegato%20A.pdf>

[7] <http://comune.albisola-superiore.sv.it/sites/default/files/Allegato%20B.pdf>

[8] <http://comune.albisola-superiore.sv.it/sites/default/files/Modulo%20residenza.doc>

[9] <http://comune.albisola-superiore.sv.it/sites/default/files/Modulo%20cancellazione.doc>