

## COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

### Regolamento Università della Terza Età "UNI ALBISOLA"

#### Art. 1

E' istituito nel Comune di Albisola Superiore nell'area dell'istruzione e cultura il servizio denominato "Uni Albisola" quale servizio di pubblica utilità con lo scopo di favorire un impiego qualificato del tempo libero mediante attività culturali, formative e ricreative al fine di:

- a. contribuire alla promozione culturale della cittadinanza principalmente per aspetti teorici e/o pratici su tematiche storiche, artistiche, letterarie, linguistiche, scientifiche e tecniche;
- b. contribuire a dare informazioni concrete con particolare riguardo al diritto di famiglia, educazione sanitaria ed elementi di amministrazione e finanza della famiglia;
- c. avviare i partecipanti alle attività hobbistiche e sportive di fruizione del tempo libero e di volontariato;
- d. promuovere conferenze, convegni, viaggi di istruzione ed altre iniziative socializzanti.

#### Art. 2

Il servizio di cui all'articolo precedente è rivolto ai cittadini che abbiano compiuto 18 anni, indipendentemente dal titolo di studio.

La partecipazione alle attività previste avviene senza alcuna distinzione di razza, religione, nazionalità, condizione sociale, diversa abilità e convinzione politica.

In caso di soprannumero, determinato secondo l'ordine cronologico in cui sono pervenute le domande di iscrizione, sarà verificata dal Comitato di Gestione la possibilità di uno sdoppiamento dei corsi.

Il periodo di attività dell'"Uni Albisola" denominato Anno Accademico, di regola si svolgerà dall'01 novembre al 30 aprile e sarà di norma suddiviso in due trimestri (novembre-gennaio/febbraio-aprile).

Al termine dell'Anno Accademico saranno rilasciati, su richiesta, attestati di frequenza agli iscritti che abbiano partecipato ad almeno due terzi delle lezioni.

#### Art. 3

La Giunta Comunale di Albisola Superiore determina annualmente la quota forfetaria a carico di ciascun utente finalizzata alla copertura parziale o totale dei costi per l'espletamento del servizio medesimo.

La corresponsione di tale importo, da comprovarsi mediante esibizione delle singole quietanze di versamento, dà titolo alla frequenza dei corsi attivati in ciascun Anno Accademico nel numero massimo stabilito dal Comitato di Gestione.

Il versamento della quota da effettuarsi presso la Tesoreria comunale non potrà essere in alcun modo cumulativo, ma dovrà bensì essere intestato a ciascun utente.

Il materiale di consumo personale occorrente per le varie discipline è a carico degli utenti.

#### Art. 4

Il servizio è gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale con un apposito Comitato di Gestione nominato dal Consiglio Comunale su proposta della Conferenza dei capi gruppo.

Tale Comitato di Gestione, che svolgerà le proprie funzioni senza percepire alcun emolumento, è così composto:

1. Sindaco o Assessore delegato;
2. Consigliere di maggioranza;

3. Consigliere di minoranza;
4. Direttore Organizzativo;
5. Direttore Amministrativo del Servizio con funzioni di coordinamento;
6. Rappresentante designato dai Dirigenti scolastici delle scuole di Albisola Superiore.

I membri del Comitato di Gestione restano in carica per la durata del mandato del Consiglio Comunale.

Il Comitato di Gestione si riunisce in via ordinaria 3 volte all'anno (ottobre, gennaio e maggio) e in via straordinaria ogni qualvolta ne faccia richiesta il Presidente e potrà deliberare purchè siano presenti almeno 4 dei suoi componenti.

Il Comitato di Gestione potrà altresì essere convocato su richiesta di almeno 2 componenti.

A parità di voti, il voto del Presidente è decisivo.

L'eventuale sostituzione di un membro dimissionario avverrà con le medesime modalità previste per la nomina.

#### Art. 5

Il Comitato di Gestione ha i seguenti compiti:

1. valuta ed approva i programmi dei corsi proposti, entro il 31 maggio, dai vari relatori e/o direttori per la successiva trasmissione alla Giunta Comunale per l'approvazione;
2. propone, nei limiti delle disponibilità di bilancio, gli acquisti necessari alla gestione del servizio;
3. definisce la data di apertura e chiusura dell'Anno Accademico;
4. individua i Direttori dei corsi, quali responsabili organizzativi e didattici dei corsi stessi, tra i docenti;
5. valuta le proposte dei Direttori dei Corsi al riguardo di attività quali ad esempio gite, mostre, concorsi, visite di istruzione;
6. valuta le proposte dei Direttori dei Corsi relative alle iniziative di chiusura dell'Anno Accademico.

Le riunioni del Comitato di Gestione saranno verbalizzate dal Direttore Amministrativo.

#### Art. 6

Al fine di ottenere la disponibilità a svolgere i corsi programmati, il Comitato di Gestione potrà interpellare anche le istituzioni scolastiche, associazioni culturali, sportive e di volontariato.

I docenti dovranno possedere il diploma di laurea o un'esperienza specialistica nelle discipline attinenti gli argomenti del corso.

Le iscrizioni potranno avvenire nella prima quindicina di ottobre e la domanda dovrà essere corredata dalla ricevuta di versamento della quota di partecipazione.

Il Direttore Amministrativo presiede allo svolgimento dei corsi e dei laboratori, nonché di ogni altra attività didattica e culturale decisa dal Comitato di Gestione.

Il Direttore Amministrativo cura i rapporti con l'ente comunale e gli altri soggetti istituzionali, con particolare riguardo alla corrispondenza degli atti che impegnano il comune verso i terzi.

#### Art. 7

I Direttori e i docenti si impegnano ad operare a titolo di collaborazione volontaria, accettando integralmente le disposizioni del presente Regolamento senza richiedere compenso alcuno per le prestazioni svolte, neanche a titolo di rimborso per spese sostenute.

#### Art. 8

Il servizio è svolto all'interno dei locali messi a disposizione a titolo gratuito dall'Amministrazione Comunale o in locali messi a disposizione da altri enti o società (sempre a titolo gratuito). Sono a carico del Comune le spese delle utenze relative al periodo di utilizzo per il servizio. Sono altresì a carico del Comune le spese per l'acquisto di beni di consumo e di attrezzature per i corsi, escluso il materiale di consumo di cui all'ultimo comma dell'art. 3, nonché le spese di pubblicizzazione e di diffusione. Per la copertura delle suddette spese, dovrà essere stanziata nel Bilancio di previsione del Comune una dotazione minima necessaria all'espletamento del servizio.

#### Art. 9

Potranno essere coinvolti nell'iniziativa enti pubblici o privati al fine di poter disporre di ulteriori fondi per la fornitura di un servizio sempre più adeguato alle esigenze dei corsisti.

#### Art. 10

Resta a carico dei competenti uffici comunali di Albisola Superiore provvedere all'inoltro delle istanze per l'assegnazione di contributi previsti dalla normativa vigente.

#### Art. 11

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti adottati in materia dallo Stato, dalla Regione Liguria e dal Comune di Albisola Superiore.