



Città di  
**Albisola Superiore**  
*Provincia di Savona*

**Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2016**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ'2016/2018**  
**AGGIORNAMENTO E REVISIONE AI SENSI DEL D.LGS. 14/03/2013 N. 33**

**Sommario**

Introduzione.....	2
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE .....	2
LE PRINCIPALI NOVITÀ.....	5
PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA .....	5
INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA - COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER .....	5
INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA .....	6
PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/MONITORAGGIO .....	6
PUBBLICAZIONE DI DATI ULTERIORI .....	7



Città di  
**Albisola Superiore**  
*Provincia di Savona*

## Introduzione

Il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha riordinato gli obblighi di pubblicità in capo alla Pubblica Amministrazione, abrogando numerose disposizioni precedenti, modificando e integrando il D. Lgs. n. 150/2009 e definendo nuovi ruoli, responsabilità e procedure.

Il Decreto Legislativo n. 33/2013 rappresenta un proseguimento di quanto intrapreso con la Legge 190/2012 (*c.d. Anticorruzione*) e si pone quali obiettivi fondamentali:

- La prevenzione della corruzione
- L'attivazione di una nuova forma di controllo sociale attraverso l'accesso civico"
- Il miglioramento delle performance
- La promozione di nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione da parte dei cittadini

I concetti sostanziali, alcuni peraltro ripresi dalla passata normativa, del nuovo programma, ora coordinato al "Piano di prevenzione della corruzione" ed al "Piano della performance", sono i seguenti:

- **Pubblicità e trasparenza**, quest'ultima intesa come accessibilità totale alle informazioni relative all'organizzazione e all'attività della P.A. allo scopo di favorire forme diffuse di controllo democratico sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse finanziarie;
- **Pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali** al fine di facilitare e promuovere la partecipazione dei cittadini;
- **Totale accessibilità di dati ed informazioni**, salvo i casi esclusi dalla legge;
- **Accesso civico** attraverso il quale tutti i cittadini potranno esercitare il diritto di richiedere ed ottenere che le P.A. pubblicino atti, documenti ed informazioni che detengono e che, per motivi diversi, non hanno ancora divulgato;
- **Qualità e chiarezza delle informazioni** diffuse dall'Ente attraverso il sito istituzionale: tutti i dati dovranno essere pubblicati in modalità tali da garantire che il documento venga conservato senza manipolazioni e contraffazioni; i dati dovranno inoltre essere aggiornati, di semplice consultazione e completi;
- **Obbligo di durata delle pubblicazioni**, determinata in cinque anni calcolati a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione e, comunque, fino a che gli atti abbiano prodotto i loro effetti;
- **Amministrazione trasparente**, da attuarsi mediante la creazione sul sito internet di un'apposita sezione contenente tutti i dati previsti dalla normativa vigente in materia.

## ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

La struttura del Comune di Albisola Superiore è organizzata in Settori e Servizi. Al Settore appartengono più servizi. I Settori sono, normalmente, sotto la responsabilità di un titolare di Posizione organizzativa. Ciascun servizio ha un responsabile del procedimento. I dirigenti sovrintendono a più Settori. Il Segretario/Direttore Generale svolge anche funzioni di dirigente.

L'Ente dispone di alcuni uffici periferici dislocati al di fuori del Palazzo Comunale quali il Comando di Polizia Municipale, il Settore Servizi e residenze sociali (comprendente la Casa di riposo Comunale), il Settore Commercio, turismo e sport, la Biblioteca Civica e il Museo.

Al momento dell'approvazione del presente Programma la Giunta Comunale è così composta:



Città di  
**Albisola Superiore**  
Provincia di Savona

Sindaco / Assessori	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	Orsi Franco	Tutto quanto non delegato
Assessore	Luca Ottonello	Assessore a: Turismo - Coordinamento manifestazioni comunali
Assessore	Nadia Freccero	Assessore a: Ambiente - Edilizia e ricettività turistica
Assessore	Gambetta Roberto	Assessore a: Sport - Tempo libero - Servizi sociali
Assessore	Rolandi Giovanna	Assessore a: Pubblica Istruzione e Cultura
Vice Sindaco	Garbarini Maurizio	Assessore a: Lavori Pubblici - Edilizia privata

**Il Sindaco ha inoltre attribuito i sotto elencati incarichi:**

**Salvatore CLEMENTE** - Consigliere comunale con incarico di collaborazione in materia di Protezione civile, Agricoltura, Artigianato e Commercio;

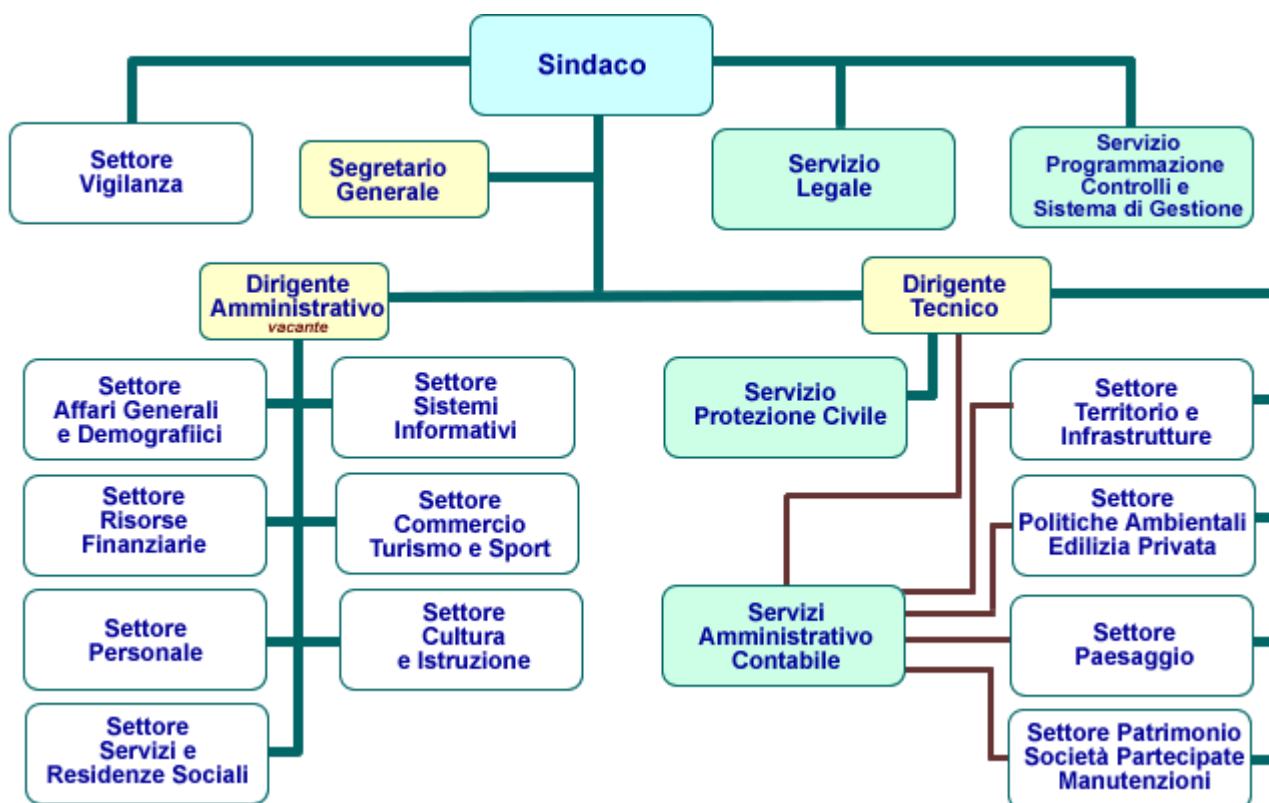
**Giorgio FRASSON** - Consigliere comunale con incarico di collaborazione in materia di Polizia Municipale, Progetto SPRAR;

**Calogero SPRIO** - Consigliere comunale con incarico di collaborazione in materia di Casa di Riposo

**Enrico FASSONE** - Consigliere comunale con incarico di collaborazione in materia di Bilancio, Tributi e Controllo di Gestione;

**Sara BRIZZO** - Consigliere comunale con incarico di collaborazione in materia di Servizi per la famiglia, in stretta collaborazione con l'Assessore Gambetta.

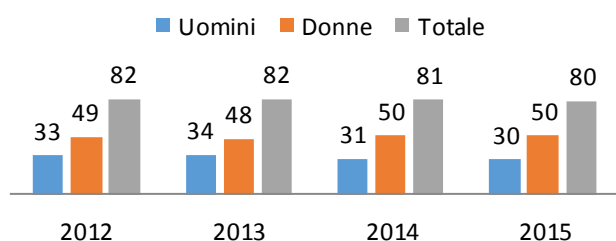
La struttura organizzativa è stata modificata a giugno 2015 al fine migliorare il modello organizzativo del Comune per adempiere al meglio alle sue funzioni istituzionali e per continuare a garantire servizi efficienti e rispondenti alle richieste dei cittadini:



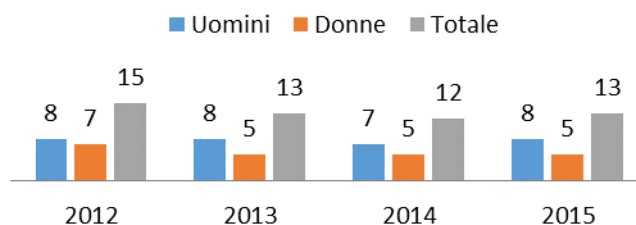


Città di  
**Albisola Superiore**  
Provincia di Savona

### Numero dipendenti (Compreso P.O.)



### Dirigenti e Posizioni Organizzative



Gli obiettivi dell'Ente, secondo quanto disciplinato dal Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance, merito e premi, in ottemperanza all'articolo 5, comma 2, del D. Lgs.150/2009, sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle esigenze di gestione dell'Ente, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione e completi rispetto a tali esigenze;
- chiari, specifici e misurabili;
- tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno, con indicazione dell'intera articolazione temporale di svolgimento qualora si sviluppino su più anni ovvero indicazione delle azioni anche degli anni successivi;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- completi rispetto a tutte le azioni necessarie alla loro realizzazione finale e al loro scopo istituzionale;
- condivisi e integrati con eventuali altri obiettivi collegati o con eventuali altri responsabili coinvolti per realizzazione di azioni legate alla completa attuazione degli obiettivi stessi.

La figura del Responsabile della trasparenza è individuata nel Segretario Generale/Direttore Generale in ottemperanza a quanto indicato nella Delibera CiVIT 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

L'adozione del Programma triennale della trasparenza e l'integrità spetta alla Giunta Comunale.

Tutti i responsabili di servizio rispondono della pubblicazione dei dati di loro competenza secondo quanto indicato dal D.Lgs. 33/2013 ed in riferimento alle tempistiche in esso contenute previste per l'aggiornamento dei dati stessi, in base alla loro natura e finalità.

La gestione della sezione "Amministrazione trasparente" è affidata al Servizio Programmazione e controlli in collaborazione con il Settore Sistemi informativi, sulla base dei dati forniti dai Settori/servizi competenti per materia.

La redazione del Programma trasparenza è affidata al servizio Programmazione e controlli che supporta, l'Organismo Indipendente di Valutazione nella gestione del ciclo della performance ed elabora anche Piano e Relazione performance. Il Servizio collabora anche con il Segretario/Direttore Generale in



Città di  
**Albisola Superiore**  
*Provincia di Savona*

merito al Piano anti corruzione e ai controlli interni. Il Segretario/Direttore Generale è il dirigente del Servizio Programmazione e controlli. Questa organizzazione delle funzioni garantisce l'integrazione non solo formale ma sostanziale tra le azioni del Programma triennale della trasparenza, il Piano performance e il Piano di prevenzione della corruzione. Le azioni di miglioramento previste nel presente Programma saranno inserite come obiettivi nel Piano performance.

Il Comune di Albisola Superiore ha predisposto la sezione "Amministrazione trasparente" all'interno del proprio sito istituzionale.

Ogni Settore/Servizio ha accesso alla propria sezione sul sito internet ed è responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati.

Il Servizio Programmazione e controlli si occupa delle informazioni generali della sezione Amministrazione trasparente, del coordinamento e della raccolta dati forniti dagli uffici per le sezioni di competenza e della loro pubblicazione.

#### **LE PRINCIPALI NOVITÀ**

Nel 2015 si è proceduto alla pubblicazione automatica dei dati relativi ai permessi a costruire, autorizzazioni rotture suolo pubblico, autorizzazioni paesaggistiche e autorizzazioni allaccio fognatura.

Nel 2016 verrà attivata la presentazione delle pratiche edilizie on line.

#### **PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

Il presente Programma 2016/2018 implementa le azioni fino ad ora messe in atto dall'amministrazione. In particolare le azioni del programma per gli anni 2016/2018 saranno incentrate sulle seguenti aree:

- Continua sistematizzazione del sito internet;
- Aggiornamento e implementazione dei dati;
- Valutazione e predisposizione di sistemi di ricerca, analisi ed elaborazione automatica dei dati nelle banche dati, nei software ed iter comunali, al fine della loro pubblicazione.

Nella tabella 1, allegata al presente Programma, sono riportati in modo sintetico e tabellare i dati ancora da pubblicare e le azioni previste per facilitare la pubblicazione di alcune tipologie di dati nell'ottica della totale trasparenza con il minor impatto sull'organizzazione delle attività della struttura amministrativa.

Sulla base delle indicazioni stabilite dalla CIVIT (ora A.N.AC. Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) con la delibera n. 50 del 2013, "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" il Comune si muoverà nell'ottica del graduale e continuo perseguimento del pieno sviluppo delle politiche di intervento in tema di trasparenza ed integrità e in coerenza con il sistema di gestione del ciclo della performance.

Le azioni contenute nella tabella 1, di cui sopra, verranno trasformate in obiettivi per i dirigenti e posizioni organizzative coinvolte e inserite nel Piano performance 2016/2018.

Sia il presente programma che il Piano performance sono approvati con deliberazione di Giunta Comunale.

#### **INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA - COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER**

La trasparenza costituisce un mezzo fondamentale di prevenzione della corruzione nel momento in cui il suo esercizio consente una sorta di rendiconto/verifica dell'azione della Pubblica Amministrazione.

In tal senso l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad adottare:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 28/01/2013, "Regolamento comunale sui controlli interni"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 01/02/2013, "Linee di indirizzo per la prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190 del 6/11/2012"



Città di  
**Albisola Superiore**  
*Provincia di Savona*

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2014 con la quale è stato aggiornato e modificato il Piano Triennale per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità, approvato in via provvisoria con deliberazione n. 62 del 26/03/2013, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Sindaco, con proprio Decreto n. 3 del 25/03/2013, ha inoltre nominato il Responsabile in materia di prevenzione della corruzione individuandolo nella figura del Segretario /Direttore Generale, Dott. Giovanni Pucciano, nominato anche responsabile della trasparenza, con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 09/04/2013.

Diverse sono le iniziative che l'Amministrazione Comunale mette in atto al fine di garantire la più completa trasparenza ed il massimo coinvolgimento dei cittadini nelle sue attività:

- realizzazione del giornalino comunale che descrive le maggiori novità e fornisce notizie sull'Ente;
- implementazione/gestione del sistema delle segnalazioni presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (front office, corrispondenza cartacea, e-mail, contatti telefonici);
- utilizzo dei social network;
- attivazione servizio newsletters;
- organizzazione di incontri con la cittadinanza e con le associazioni di categoria su tematiche specifiche;
- pubblicazione sul sito internet delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale.

#### **INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il presente programma viene pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Il documento verrà inoltre trasmesso alle associazioni di categoria presenti sul territorio ed alle OO.SS. e sarà a disposizione presso l'Ufficio U.R.P., in formato cartaceo, per coloro i quali non disponessero di un personal computer.

Della redazione del Programma trasparenza verrà data comunicazione anche mediante il giornalino comunale "Albisola Informa".

La diffusione al personale dipendente avverrà attraverso il sistema di comunicazioni interne dell'Ente.

#### **PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/MONITORAGGIO**

La tabella 2 allegata al presente Programma individua i servizi responsabili della fornitura e dell'aggiornamento dei dati al fine della loro pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale.

La pubblicazione on line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida Siti Web", in particolare con le indicazioni, contenute nel suddetto documento, relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.



Città di  
**Albisola Superiore**  
*Provincia di Savona*

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i vari responsabili sono tenuti, sotto la loro rispettiva responsabilità, ad inserire ed aggiornare i dati relativi alle sezioni di loro competenza (dati sui procedimenti amministrativi, modelli, notizie ed informazioni sulle attività relative alle loro funzioni). Tali dati sono soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni. Il servizio Programmazione e controlli riceve i dati relativi alla normativa sulla trasparenza, dai Settori/Servizi responsabili e si occupa della pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Segretario, Responsabile della trasparenza, effettuerà periodici monitoraggi in merito all'avvenuta pubblicazione dei dati ed al loro aggiornamento. Le verifiche avverranno attraverso la semplice navigazione all'interno delle diverse sezioni, al fine di constatarne la corretta gestione. Del relativo esito, in caso di riscontro di problematiche, verrà data notizia ai Responsabili competenti mediante comunicazioni a rilevanza interna.

Il monitoraggio di cui sopra è svolto anche al fine della collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, *"promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità"*.

Al fine di assicurare l'istituto dell'accesso civico, inoltre, sono stati nominati i titolari del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento e del responsabile della trasparenza, con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 27/09/2013. Sono stati pubblicati tutti i relativi dati sul sito internet, sezione Amministrazione trasparente, e i modelli per presentare le eventuali richieste.

#### **PUBBLICAZIONE DI DATI ULTERIORI**

In accordo con quanto previsto dall'articolo 4 della legge 15/2009, e dall'articolo 11 del D. Lgs., 14/03/2013 n. 33, il concetto di trasparenza implica a sua volta quello di "accessibilità totale" nel senso più ampio del termine quale macro-obiettivo finalizzato a garantire adeguate forme di controllo sociale del rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento.

Al fine di promuovere la più ampia partecipazione del maggior numero di soggetti possibile, l'Amministrazione ha individuato alcune ulteriori tipologie di dati/informazioni da diffondere mediante il sito internet comunale:

- analisi/statistiche sulle segnalazioni ricevute dall'Ufficio U.R.P.
- misure organizzative di tempestività dei pagamenti.