



Città di  
**Albisola Superiore**  
*Provincia di Savona*



Bandiera blu



AOO: COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE  
CODICE IDENTIFICATIVO: C\_a166  
CASELLA DI PEC: protocollo@pec.albisup.it

Pratica n. **PRSEG - 34 - 2021**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
DI DIRIGENTE DEI SETTORI URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – PAESAGGIO –  
PATRIMONIO – DEMANIO MARITTIMO – COMMERCIO - SPORT, EX ART. 110, C. 1, D.LGS.  
18.08.2000, N. 267,  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E PERSONALE**

Visti:

- l'articolo 110 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Municipale n. 168 del 28.10.2021;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 186 del 2.12.2021;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato, ex articolo 110, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, dei "**SETTORI URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – PAESAGGIO – PATRIMONIO – DEMANIO MARITTIMO – COMMERCIO - SPORT**".

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
COMUNE\_01\_66280122.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata del mandato elettivo del Sindaco ovvero sino all'eventuale cessazione anticipata, per qualsiasi causa, di detto mandato. L'incarico può essere, comunque, risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento, a giudizio insindacabile del Sindaco, con una semplice comunicazione e senza preavviso.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dirigente degli Enti Locali. In base all'ultimo C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali per l'Area della dirigenza 17.12.2020 e secondo quanto previsto e stabilito da delibera della Giunta Municipale n. 186 del 2.12.2021, lo stipendio tabellare annuo lordo comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità è di € 45.260,67, cui si aggiungono l'indennità di vacanza contrattuale, la retribuzione di posizione nel valore di € 20.000,00, nonché l'indennità di risultato e le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione:

### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, purchè in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico direttivo oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.lgs. n. 39/2013;
- idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Requisiti specifici:**

a. Titolo di studio: diploma di Laurea in INGEGNERIA CIVILE o INGEGNERIA EDILE o ARCHITETTURA, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure diploma di Laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento universitario, equiparato al precedente;

b. Abilitazioni ed iscrizione all'Albo: abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione al relativo Albo professionale;

---

### **Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
COMUNE\_01\_66280122.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

c. Esperienza professionale: essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo): aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private. L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali; oppure aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. Le concrete esperienze di lavoro devono riferirsi a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali; oppure provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore ad anni cinque, deve essere riferita a materie attinenti la posizione posta a selezione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui vengano accertati, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al procedimento comparativo, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso sotto la lettera A) e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al Comune di Albisola Superiore – Piazza Della Libertà, 19 – 17011 Albisola Superiore (SV), entro il termine perentorio del **14/2/2022** ore **12.00** a pena di esclusione.

Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di DIRIGENTE DEI SETTORI URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – PAESAGGIO – PATRIMONIO – DEMANIO MARITTIMO – COMMERCIO - SPORT".

La domanda può essere inoltrata mediante:

1. Presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 e il pomeriggio di giovedì dalle 13.30 alle 16.30);
2. Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
3. trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.albisup.it unicamente da indirizzo di pec, come di seguito indicato: a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa; b) oppure in formato p7m (pdf firmato digitalmente). Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione. Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: "Domanda di partecipazione procedura comparativa conferimento incarico SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – PAESAGGIO – PATRIMONIO – DEMANIO MARITTIMO – COMMERCIO - SPORT".

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

---

#### **Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
COMUNE\_01\_66280122.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

- curriculum formativo professionale, datato e firmato, con fotografia, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale (All. 1);
- dichiarazione di possesso dei Requisiti di Partecipazione (All. 2);
- dichiarazione di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione del candidato come vincitore e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso (All. 3);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (All. 4).

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel presente avviso il timbro e data dell'ufficio postale accettante. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio, registrata dal sistema. Le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella pec o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) il difetto dei requisiti di partecipazione prescritti;
- c) la mancata allegazione del curriculum formativo professionale;
- d) la mancata allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale;
- e) la mancata allegazione della dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione e della dichiarazione di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso;
- f) l'omissione nella domanda: - del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente; - dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare; - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dalla selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

I candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione. La Commissione, dopo aver individuato i criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi rispetto alle competenze e ai requisiti richiesti dal presente avviso, effettuerà l'esame e la valutazione comparativa dei curricula presentati. I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità ed all'esperienze richiesta, saranno

#### **Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
COMUNE\_01\_66280122.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

ammessi a sostenere apposito colloquio. Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente il giorno **15/2/2022**, all'indirizzo [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it) al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso – concorsi attivi.

Il colloquio si svolgerà **giovedì 17/2/2022 alle ore 15,00** presso la Sala Giunta del Comune di Albisola Superiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, a pena di esclusione dalla selezione, muniti di un valido documento di riconoscimento e dovranno rispettare le disposizioni normative vigenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19 come previsto dalla Legge 19.11.2021, n. 165, di conversione del D.L. 127/2021 e dal recente D.L. 7 gennaio 2022, n. 1. In particolare il candidato:

- se ha compiuto il cinquantesimo anno di età, dovrà dimostrare di aver adempiuto all'obbligo vaccinale, mediante esibizione e verifica della Certificazione Verde Covid-19 cosiddetta "rafforzata"
- se non ha ancora compiuto il cinquantesimo anno di età, sarà sottoposto a verifica della Certificazione Verde Covid-19 cosiddetta "base"

La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

Al termine della valutazione, la Commissione Esaminatrice provvederà ad indicare una rosa di n. 5 candidati idonei - qualora presenti - da sottoporre alla scelta del Sindaco del Comune di Albisola Superiore.

Alla stipulazione del contratto a tempo determinato provvederà il Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, debitamente motivata avuto riguardo alla particolare e comprovata qualificazione del soggetto incaricando.

Il Sindaco, con proprio decreto, conferirà al candidato prescelto l'incarico dirigenziale messo a selezione.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo riportato ai precedenti paragrafi.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente. Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come

---

### **Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
COMUNE\_01\_66280122.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

previsto dalla vigente normativa (art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014).

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione conserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del contratto, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato individuato tra gli idonei a ricoprire il ruolo dirigenziale, nel caso di risoluzione del contratto originario per qualsiasi causa successivamente intervenuta.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali). Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Albisola Superiore per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Albisola Superiore si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

### **PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

---

#### **Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
COMUNE\_01\_66280122.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Albisola Superiore [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it) al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso – concorsi attivi.

Albisola Superiore, lì 31.1.2022

Il Dirigente del Settore Amministrativo e Personale  
Avv. Giulia Colangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

---

### Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
COMUNE\_01\_66280122.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011