



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di SAVONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 28 Reg. Delib.

N. ____ Reg. Public.

OGGETTO: Approvazione convenzione tra i Comuni di Albissola Marina e Albisola Superiore per l'esercizio in gestione associata dello sportello unico per le attività produttive - Approvazione convenzione

L'anno Duemilaquindici addì Tredici del mese di Agosto alle ore 21:00, presso i locali dell'Auditorium comunale sito in via alla Massa ad Albisola Superiore, previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta straordinaria pubblica.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

Presenti

Assenti

ORSI FRANCO

VIGO MARCO

BACCINO MARINO

FRASSON GIORGIO

CELLO SERENA

SAETTONE ANTONIO

CLEMENTE SALVATORE

TESSORE FRANCO

FASSONE ENRICO

FRECCERO NADIA

GAMBETTA ROBERTO

GARBARINI MAURIZIO

OTTONELLO LUCA

ROLANDI GIOVANNA

SPRIO CALOGERO

VEZZOLLA MARIA

BRIZZO SARA

Partecipa il Segretario Generale PUCCIANO Dr. Giovanni. Sono assenti giustificati: VIGO MARCO, FRASSON GIORGIO, SAETTONE ANTONIO. Il Sen. Franco ORSI - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE

PROVINCIA DI SAVONA

C.A.P. 17011

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE n. DELCC - 29 - 2015

OGGETTO: Approvazione convenzione tra i Comuni di Albissola Marina e Albisola Superiore per l'esercizio in gestione associata dello sportello unico per le attività produttive - Approvazione convenzione

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica:

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Settore Edilizia Privata, SUAP, Demanio
Marittimo
Ing. Francesco Barone



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE

PROVINCIA DI SAVONA

C.A.P. 17011

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE n. **DELCC - 29 - 2015**

OGGETTO: Approvazione convenzione tra i Comuni di Albissola Marina e Albisola Superiore per l'esercizio in gestione associata dello sportello unico per le attività produttive - Approvazione convenzione

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile:

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE
Dott. Giovanni Pucciano

Illustra la pratica in oggetto il Sindaco.

Il resoconto della pratica in oggetto è riportato nel supporto di registrazione integralmente trascritto nel verbale di questa stessa seduta a cui si rinvia.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, ha modificato quanto già disciplinato dall'art. 14, comma 26 e seguenti del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni, nella Legge n. 122/2010, in materia di obbligatorietà all'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali da parte dei Comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti, ovvero sino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a Comunità montane;

CONSIDERATO che le Amministrazioni Comunali di Albisola Superiore e Albissola Marina, pur non essendo obbligati dalla norma richiamata allo svolgimento delle funzioni in forma associata, manifestano nei loro intenti programmatici, la volontà di dare seguito alla collaborazione tra enti in forma associata, con lo scopo di conseguire gli obiettivi di snellimento delle procedure burocratiche e di risparmio della spesa pubblica;

DATO ATTO che l'azione di stimolo a proseguire in tale direzione è rafforzata dai risultati soddisfacenti sino ad ora ottenuti, ad esempio, per quanto riguarda:

- la funzione di Polizia Municipale che coinvolge ben 5 Comuni, da Varazze a Bergeggi, per le attività inerenti la comunicazione, i verbali, la rimozione forzata, gli eventi in programma per le stagioni estive di questo tratto di riviera;
- il sistema locale dei servizi sociali, gestito dall'ATM n. 28 del quale fanno parte i Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina;
- la protezione civile e il coordinamento dei primi soccorsi gestito congiuntamente dalle comunità albisolesi, non solo a livello di funzione amministrativa, ma anche a livello di associazione di volontariato;
- La costituzione della Centrale Unica di Committenza, operativa dal 1 gennaio 2015, tra i Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Celle Ligure;
- la segreteria comunale, per l'utilizzo di un solo Segretario Comunale da parte dei Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina;
- la funzione fondamentale denominata "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

RICHIAMATO in tale contesto la delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 18.12.2014, esecutiva, con la quale è stato approvato l'Accordo di Programma tra i Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina relativo allo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali comunali;

DATO ATTO che, a seguito di incontri preliminari tra le Amministrazioni dei due Enti, è stato delineato il piano delle attività e degli interventi da attuare nel corso dell'anno 2015, da cui risulta in elenco la gestione associata del servizio di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che, in coerenza con gli obiettivi programmatici delle due Amministrazioni albisolesi, il Comune di Albisola Superiore ha ravvisato la necessità di comunicare al Comune di Millesimo il recesso dalla convenzione per la gestione associata del SUAP;

DATO ATTO che:

- ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la convenzione in concreto deve stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, la partecipazione e l'informazione degli utenti, i rapporti finanziari tra convenzionati ed i reciproci obblighi e garanzie;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n° 22 del 14/05/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento dello Sportello Unico delle Attività produttive del Comune di Albissola Marina che definisce i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa del SUAP;

ESAMINATO il testo della convenzione, Allegato "A", parte integrante del presente atto e ritenuto meritevole di approvazione;

PRESO ATTO che la pratica in oggetto è stata esaminata dalle Commissioni Consiliari congiunte nella seduta del 28.07.2015;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Dirigente responsabile del Settore Edilizia Privata, SUAP, Demanio Marittimo e dal Dirigente responsabile del Settore Risorse Finanziarie, ai sensi del I comma dell'art. 49 del D.Lgs 267/00, allegati;

RITENUTO opportuno di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/00

Con voti unanimi espressi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

DI DISPORRE che lo Sportello Unico per le Attività Produttive sia svolto in forma associata tra i Comuni di Albissola Marina, con funzioni di Ente Capofila e Albisola Superiore;

DI APPROVARE il testo - Allegato "A" - quale parte integrante del presente provvedimento, composto di n. 16 articoli;

DI DARE ATTO che la richiamata convenzione sarà sottoscritta da ciascuno dei Sindaci dei Comuni interessati;

Successivamente, con voti unanimi resi ai sensi di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/18.08.2000.

Allegato "A" alla deliberazione consiliare n. 28 del 13-08-2015

CONVENZIONE TRA I COMUNI DL ALBISSOLA MARINA E ALBISOLA SUPERIORE PER L'ESERCIZIO IN GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

L'anno duemilaquindici, addi _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Albissola Marina, Piazza del Popolo n. 12 ALBISSOLA MARINA, viene sottoscritta la presente convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, tra i sottoelencate enti:

Comune di ALBISSOLA MARINA, C.F. 00333890093, rappresentato dal Sig. Gianluca NASUTI, nato a Savona il 24.03.1976, che interviene nel presente atto in qualità di Sindaco pro tempore del suddetto Comune, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. del ;

Comune di ALBISOLA SUPERIORE, C.F. 00340950096, rappresentato dal Sig. Franco ORSI, nato a Savona il 11.03.1966, che interviene nel presente atto in qualità di Sindaco pro tempore del suddetto Comune, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. del;

PREMESSO che gli Enti summenzionati:

pur non essendo obbligati allo svolgimento delle funzioni in forma associata, manifestano nei loro intenti programmatici, la volontà di dare seguito alla collaborazione tra enti in direzione dell'associazionismo, peraltro da tempo avviata, con lo scopo di conseguire gli obiettivi di snellimento delle procedure burocratiche e di risparmio della spesa pubblica;
i rispettivi Consigli Comunali hanno raggiunto e siglato una intesa di massima con l'approvazione dell'accordo programmatico per le gestioni associate ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati possono stipulare tra loro apposite convenzioni;

DATO ATTO che:

la convenzione, è uno strumento flessibile e facilmente adattabile alle innovazioni tecnologiche ed organizzative legate all'affermarsi dei processi di digitalizzazione della PA e, nel contempo, risulta essere oltremodo congeniale agli obiettivi di semplificazione e di riduzione della spesa pubblica, in un contesto di valorizzazione delle autonomie locali;

la convenzione in concreto deve stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, la partecipazione e l'informazione degli utenti, i rapporti finanziari tra convenzionati ed i reciproci obblighi e garanzie;

la volontà degli enti è stata espressa con le deliberazioni consiliari di seguito indicate, ai sensi delle quali si è stabilito di svolgere in gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive:

Comune di Albissola Marina - deliberazione C.C. n. _____ del _____;

Comune di Albisola Superiore - deliberazione C.C. n. _____ del _____;

con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione.

DATO ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1
Oggetto della convenzione

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ha per oggetto la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive.

L'adesione di altri Comuni è subordinata all'unanime volontà dei Comuni sottoscrittori della presente convenzione e comporta la modifica della presente Convenzione.

Il Comune di Albisola Superiore, per l'esercizio della gestione associata in oggetto, conferisce delega al Comune di Albisola Marina, che accetta di esercitarla, e viene individuato quale ente responsabile della gestione associata.

Art. 2
Finalità

La gestione associata costituisce lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti l'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 1 della presente convenzione.

L'organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3
Principi

L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

- massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, anche mediante l'introduzione della firma elettronica, ed al miglioramento dell'attività di programmazione.

Art. 4
Durata

La presente convenzione ha durata di anni 3 e decorre dalla data di stipula.

Il termine di scadenza di cui al comma precedente potrà essere modificato, in caso di costituzione di Unione dei Comuni tra gli Enti qui convenuti.

Ciascun ente associato può recedere dalla presente convenzione solamente a decorrere dal primo anno successivo alla stipula e comunque con un preavviso di almeno tre mesi dalla fine dell'esercizio finanziario. Gli effetti del recesso decorrono dall'inizio dell'esercizio finanziario successivo alla comunicazione datane.



Art. 5 Funzioni

La gestione associata assicura le seguenti funzioni:

- Amministrative, per la gestione del procedimento unico;
- Informative, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere;
- Promozionali, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio.
- Individuazione e nomina del responsabile dello SUAP;
- Istituzione di apposito ufficio composto da personale del Comune di Albissola Marina che potrà avvalersi anche di collaborazioni esterne a supporto al responsabile.

Art. 6 Responsabile

Al Responsabile dello Sportello Unico compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente convenzione e dalle disposizioni di Legge e Regolamentari vigenti.

Allo stesso compete la responsabilità dell'intero procedimento per il rilascio delle autorizzazioni concernenti gli interventi di cui alla presente convenzione. Ferma rimanendo tale responsabilità, il Responsabile può attribuire agli addetti individuati dalla Conferenza dei Sindaci la responsabilità di procedimento, di fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori, continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.

Il Responsabile dello Sportello Unico sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- segue l'andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza;
- sollecita le amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;
- propone espressamente le Conferenze di servizi;
- cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le amministrazioni di volta in volta interessate.

I soggetti responsabili del Comune e delle altre pubbliche amministrazioni cointeressate ai procedimenti, hanno diritto di accesso agli atti e documenti dello Sportello Unico.

Art. 7 Formazione e aggiornamento

Il Comune di Albissola Marina, in qualità di capofila del Servizio Associato, compatibilmente con le risorse disponibili, programma e cura la formazione, l'aggiornamento professionale e l'addestramento degli addetti assegnati allo Sportello Unico e ai referenti SUAP dei Comuni Associati.

Art. 8 **Dotazioni tecnologiche**

Lo Sportello Unico deve essere fornito di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentano un collegamento in rete, una rapida ed uniforme gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento con l'utenza, con le altre strutture interne degli enti convenzionati e con gli enti esterni.

Il sistema informatico dovrà garantire le seguenti funzioni:

- a) il collegamento in rete con gli archivi comunali informatizzati;
- b) un data base pubblico - organizzato per schede di procedimento - con la descrizione operativa di tutti gli adempimenti richiesti alle imprese in tema di insediamenti produttivi;
- c) la gestione automatica dei procedimenti sugli insediamenti produttivi, che abbia quali requisiti minimi:
 - l'indicazione del numero di pratica, della tipologia e della data di avvio del procedimento, dei dati identificativi del richiedente;
 - uno schema riassuntivo dell'intero iter procedurale e dello stato d'avanzamento della pratica;
 - la produzione automatica di avvisi e comunicazioni ai richiedenti alle scadenze previste;
- d) la realizzazione di un archivio informatico di tutte le domande presentate in materia di insediamenti produttivi;
- e) la creazione di una banca dati, in forma anonima, dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;
- f) una banca dati delle opportunità territoriali, con illustrazione delle possibilità di insediamenti produttivi e delle agevolazioni finanziarie e fiscali presenti sul territorio.

Art. 9 **Accesso all'archivio informatico**

E' consentito, a chiunque vi abbia interesse, l'accesso gratuito all'archivio informatico gestito in forma associata, anche per via telematica, per l'acquisizione di informazioni concernenti:

- gli adempimenti previsti dai procedimenti per gli insediamenti produttivi;
- le domande di autorizzazioni presentate, con relativo stato d'avanzamento dell'iter procedurale o esito finale dello stesso;
- la raccolta dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;
- le opportunità territoriali, finanziarie e fiscali esistenti.

Non sono pubbliche le informazioni che possano ledere il diritto alla privacy o alla privativa industriale o rientrano nelle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 10 **Procedimenti**

Il SUAP è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per l'avvio di tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto attività produttive e/o l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione,

ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. 26.03.2010, n. 59.

E' necessario inviare la documentazione inerente le procedure di competenza dello Sportello Unico per via telematica, allo sportello unico medesimo, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti. Pur tuttavia è consentito di continuare ad utilizzare le modalità cartacee sino a quando non sarà attivato compiutamente lo strumento telematico.

La domanda può essere presentata anche presso il Comune associato che provvederà ad inoltrarla immediatamente, e comunque entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento, allo Sportello Unico.

Analogamente si procede in caso di successiva presentazione di ulteriore documentazione.

L'avvio del procedimento concernente gli impianti produttivi, tanto nella forma del procedimento semplificato che in quella mediante autocertificazione, avviene con la presentazione della domanda da parte dell'interessato. E' possibile inviare la documentazione inerente le procedure di competenza dello Sportello Unico mediante telefax o posta elettronica, allo Sportello medesimo, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

La domanda può essere presentata anche presso il Comune associato che provvederà ad inoltrarla immediatamente, e comunque entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento, allo Sportello Unico.

Analogamente si procede in caso di successiva presentazione di ulteriore documentazione.

Per quanto riguarda gli specifici procedimenti ai sensi della L.R. 10/2012 e s.m.i. si rinvia al regolamento dello sportello Unico delle Attività produttive del Comune di Albissola Marina approvato con Delibera di C.C. n. 22 del 14/05/2014 allegato A (attività sottoposta a SCIA) - allegato B – allegato C (provvedimento ordinario) – allegato D (diritti istruttori e tariffe)

Art. 11 **Organismi associativi**

1. Sono individuati i seguenti organismi, quali forme di consultazione tra gli enti contraenti:
- Conferenza dei Sindaci (degli enti aderenti);
 - Comitato Tecnico (Responsabile SUAP e referenti degli enti aderenti).

Art. 12 **Conferenza dei Sindaci**

La Conferenza dei Sindaci è composta da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti alla presente convenzione. Essi possono farsi sostituire, in caso di assenza o impedimento, da un assessore, delegato per iscritto.

La Conferenza dei Sindaci è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune di Albissola Marina.

La Conferenza dei Sindaci costituisce l'organo di consultazione e coordinamento politico nell'ambito dell'esercizio delle funzioni oggetto della presente convenzione.

La Conferenza esercita le seguenti funzioni:

- a) verifica il corretto e proficuo funzionamento della gestione associata;
- b) esamina le proposte di organizzazione del servizio;

- c) approva il piano economico-finanziario di esercizio della gestione associata, proposto e predisposto dal Comune di Albissola Marina ed esaminato dal Comitato Tecnico;
- d) decide sulle variazioni da apportare, in corso d'anno, al piano economico-finanziario;
- e) approva il consuntivo economico-finanziario di esercizio della gestione associata, proposto e predisposto dal Comune di Albissola Marina ed esaminato dal Comitato Tecnico;
- f) esamina, in riferimento al servizio in oggetto, ogni questione ritenuta di interesse comune, allo scopo di adottare linee di orientamento omogenee con le attività politiche dei singoli enti;
- g) individua il contingente di personale da destinare allo Sportello Unico, scegliendolo tra il personale dei comuni convenzionati, dotato di specifica esperienza e professionalità.

Art. 13 Comitato Tecnico

Il Comitato Tecnico è composto dal Responsabile SUAP e da un referente tecnico per ciascuno degli enti firmatari della presente convenzione.

Il Comitato è convocato e presieduto dal Responsabile SUAP, così come individuato con atto organizzativo proprio del Comune di Albissola Marina.

Esso costituisce l'organo di consultazione tecnica nell'ambito dell'esercizio delle funzioni e fornisce il supporto tecnico alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 14 Risorse e rapporti finanziari

Per il rilascio delle autorizzazioni concernenti gli interventi di cui alla presente convenzione, il Comune di Albissola Marina richiede una tariffa all'utenza a copertura degli oneri di istruttoria sostenuti.

La misura della tariffa verrà proposta anno per anno dal Comune di Albissola Marina e sarà adottata dalla Conferenza dei Sindaci, in sede di approvazione del piano economico finanziario di esercizio della gestione associata.

Per l'esercizio associato del servizio di cui alla presente convenzione, il Comune di Albissola Marina nulla richiede ai Comuni associati a titolo di quote associative. I Comuni, da parte loro, riconoscono in capo al Comune di Albissola Marina la tariffa applicata nei confronti dell'utenza che verrà riscossa e trattenuta per intero dal Comune di Albissola Marina.

L'eventuale disavanzo economico tra proventi e spese risultante dal consuntivo economico-finanziario di esercizio della gestione associata sarà approvato dalla Conferenza dei Sindaci, congiuntamente al criterio di riparto della spesa.

In corrispondenza con l'elaborazione dei bilanci preventivi dei comuni di ciascun anno, la Conferenza dei Sindaci, previo parere del Comitato Tecnico, approva il piano economico-finanziario del servizio associato per l'esercizio successivo, così come predisposto dal Responsabile dello Sportello Unico.

Il piano, una volta approvato, nonché le relative variazioni in corso di esercizio, viene trasmesso agli enti associati per gli adempimenti di competenza e costituisce il documento in base al quale ciascun ente aderente iscrive le spese di rispettiva competenza nel proprio bilancio annuale.

Il Responsabile dello Sportello Unico predispone il rendiconto annuale del servizio associato, costituito da un documento economico-finanziario riepilogativo delle entrate e delle spese afferenti alla gestione.

Il rendiconto viene sottoposto al parere del Comitato Tecnico e all'approvazione della Conferenza dei Sindaci, entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio di riferimento e trasmesso agli enti aderenti per la necessaria presa d'atto.

Entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto i comuni provvedono a liquidare al Comune di Albissola Marina il saldo delle somme a loro carico a titolo di contribuzione annuale al servizio associato.

Art. 15 Diritto di accesso

E' consentito, a chiunque vi abbia interesse a norma di legge, l'accesso agli atti di cui alle funzioni del servizio associato.

Ciascun Comune associato ha libero e gratuito accesso agli atti del servizio associato rilasciati nell'ambito del suo territorio.

Art. 16 Disposizioni finali

Sono risolti i rapporti derivanti da precedenti atti convenzionali in materia, in contrasto con la disciplina del presente atto.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972, Allegato B art.16, e non è altresì soggetta a registrazione, ai sensi del D.P.R. 131/1986.

p. il Comune di Albissola Marina Il Sindaco

p. il Comune di Albisola Superiore Il Sindaco

Deliberazione di Consiglio Comunale DCC 28/2015

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Sen. Franco Orsi



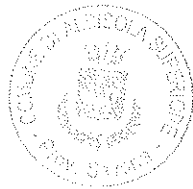
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Pucciano

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Albisola Superiore, li 11 SET 2015

La suesesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, comma 1^o del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Pucciano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 134, comma 3^o, del D.Lgs 267 del 18.08.2000.

Albisola Superiore, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Pucciano