

# Segreteria generale e Affari generali

**Dirigente Responsabile:** Arch. Massimo Agamennone - ad interim

**Titolare Posizione Organizzativa:** :Dott.ssa Antonella Giacchino

**Sede dell'Ufficio:**

Palazzo comunale (primo piano)

P.za della Libertà 19

17011 Albisola Superiore

Tel: 019 482295 intt 221-239-203

e-mail: [segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it) <sup>[1]</sup>

Per comunicazioni inviate tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** è necessario utilizzare l'indirizzo [protocollo@pec.albisup.it](mailto:protocollo@pec.albisup.it) <sup>[2]</sup>

**Orario di apertura al pubblico**

Martedì, Mercoledì: dalle 10,00 alle 12,00

Giovedì: dalle 13,30 alle 16,30

Il **Servizio Segreteria e Affari Generali** si occupa di:

- Gestione dei procedimenti relativi alle funzioni svolte dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari;
- gestione agenda appuntamenti e impegni del Sindaco
- gestione e organizzazione eventi istituzionali;
- gestione procedimenti relativi alle forniture e servizi necessari al funzionamento degli uffici comunali;
- gestione impegni di spesa e liquidazione fatture.

---

**URL di origine (Salvata il 24/09/2021 - 10:38):** <https://comune.albisola-superiore.sv.it/segreteria-e-affari-generalis>

**Links:**

[1] <mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it>

[2] <mailto:protocollo@pec.albisup.it>