



Bandiera Blu



Città di Albisola Superiore



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Informazioni

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico fornisce informazioni su tutto ciò che concerne il Comune di Albisola Superiore.

Come si ottiene

E' possibile richiedere informazioni sia direttamente presso l'Ufficio, sia tramite telefono, fax, Posta Elettronica Certificata (PEC) o e-mail.

Quanto costa

Il servizio è gratuito.

Tempi di attesa

La risposta può essere immediata se le informazioni richieste sono disponibili presso il servizio. Nel caso la rilevazione dello stato di un procedimento o l'acquisizione di documentazione richiedano una ricerca più complessa la risposta sarà fornita, anche via telefono o fax in un termine di tempo di norma non superiore a 48 ore.

Modulistica

Presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico è a disposizione dei cittadini la modulistica del Comune di Albisola Superiore oltre che presso i singoli uffici competenti.

Come si ottiene

Recandosi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o sul sito Internet del Comune di Albisola Superiore (www.comune.albisola-superiore.sv.it) alla voce "Modulistica". Si informa che i moduli debitamente compilati dovranno essere fatti pervenire all'Ufficio Protocollo a mano, via posta, Posta Elettronica Certificata (PEC) o fax. Non potrà essere accettata modulistica non recante la firma del richiedente e inviata via e-mail.

Quanto costa

Il servizio è gratuito.

Tempi di attesa

Rilascio modulistica immediato.



Bandiera Blu



Città di Albisola Superiore



Segnalazioni

Presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico è possibile esporre problemi relativi al territorio e ai servizi comunali ed ottenere ascolto e informazioni per inoltrare segnalazioni. Sono considerate segnalazioni i problemi la soluzione dei quali dipende dall'Ente.

Come si ottiene

Le segnalazioni possono essere effettuate di persona o tramite telefono, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure inoltrate via posta, Posta Elettronica Certificata (PEC), fax o e-mail.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è dotato di un sistema informatizzato per la ricezione e gestione delle segnalazioni. Per effettuare segnalazioni via posta, Posta Elettronica Certificata (PEC) o fax è opportuno servirsi del modulo già predisposto disponibile sul sito Internet del Comune di Albisola Superiore (www.comune.albisola-superiore.sv.it) alla voce "modulistica".

I moduli dovranno essere compilati in ogni loro parte e contenere i dati anagrafici del segnalante, essenziali per ottenere una risposta da parte del Comune. Non potranno essere prese in considerazione segnalazioni anonime.

Quanto costa

Il servizio è gratuito.

Tempi di attesa

I cittadini che abbiano inoltrato segnalazione potranno ricevere una risposta entro sessanta giorni. La risposta potrà essere inviata via posta, Posta Elettronica Certificata (PEC) o e-mail nel caso in cui il problema sia stato sottoposto tramite posta elettronica. Non sarà inviata risposta se entro sessanta giorni dalla segnalazione il problema sottoposto sarà risolto in maniera evidente e tale da essere facilmente verificabile da parte dei cittadini stessi.

Si sottolinea che non tutti i problemi sottoposti dai cittadini all'Amministrazione potranno essere risolti nell'arco di sessanta giorni per motivi di programmazione degli interventi e delle relative spese. In questo caso il segnalante riceverà comunque una comunicazione indicante lo stato della pratica.

Segnalazioni sull'illuminazione pubblica

Gli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Albisola Superiore sono costituiti da:

- punti luce Enel Sole, contrassegnati da apposita targhetta con numeri identificativi di colore rosso scritti in verticale e affissi sui relativi pali o sulle facciate dei caseggiati adiacenti;
- punti luce comunali, contrassegnati da apposita targhetta con la lettera "A" seguita da numeri di colore blu scritti in verticale e affissi sui relativi pali o sulle facciate dei caseggiati adiacenti;

Le segnalazioni relative a guasti o situazioni di pericolo degli impianti dovranno essere effettuate comunicando il numero identificativo del punto luce compreso l'eventuale lettera che lo precede e, in caso di mancanza di tale numero, comunicando altre informazioni utili per una corretta identificazione quali il nome della via e numero civico adiacente, "tra il civ. n... e il civ. n...", "in prossimità di..." .

Le segnalazioni relative ad impianti Enel Sole dovranno essere effettuate al Contact Center della Società, operativo tutti i giorni 24 ore su 24, chiamando il numero verde 800901050 oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico comunale (tel. 019 482295 int. 239 - e-mail: urp@comune.albisola-superiore.sv.it) oppure all'Ufficio Lavori Pubblici e Viabilità (tel. 019 482295 int. 237 - 249 - e-mail: lavori_pubblici@comune.albisola-superiore.sv.it).



Bandiera Blu



Città di Albisola Superiore



ALBISOLA

Le segnalazioni relative agli impianti comunali dovranno essere effettuate esclusivamente al Comune rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 019 482295 int. 239 - email: urp@comune.albisola-superiore.sv.it) oppure all'Ufficio Lavori Pubblici e Viabilità (tel. 019 482295 int. 237 - 249 - email: lavori pubblici@comune.albisola-superiore.sv.it).

Stato delle pratiche

Presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico è possibile ottenere informazioni sullo stato di proprie pratiche quali: andamento di segnalazioni effettuate e iter di atti amministrativi che riguardano il richiedente.

Come si ottiene

E' possibile conoscere l'andamento di una segnalazione effettuata recandosi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o telefonicamente comunicando il numero di segnalazione fornito dall'ufficio al momento della segnalazione stessa.

Per conoscere l'iter di atti amministrativi il richiedente potrà recarsi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Quanto costa

Il servizio è gratuito.

Tempi di attesa

In relazione alla complessità della pratica l'informazione potrà essere ottenuta immediatamente o in un termine di tempo di norma non superiore a 48 ore.

Richieste di fotocopie di atti e di accesso a documenti

Presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico è possibile inoltrare richieste di fotocopie di atti e di accesso a documenti.

Come si ottiene

E' sufficiente compilare un modulo disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o sul sito Internet del Comune di Albisola Superiore (www.comune.albisola-superiore.sv.it) alla voce "modulistica". La richiesta, debitamente compilata, motivata e firmata, dovrà poi essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente a mano, via posta, Posta Elettronica Certificata (PEC) o fax.

Quanto costa

Per fotocopie di atti saranno richiesti diritti di segreteria e il costo delle fotocopie secondo quanto stabilito annualmente nell'ambito della manovra tariffaria con l'approvazione del bilancio di previsione.

Tempi di attesa

I tempi intercorrenti fra la presentazione della richiesta e l'ottenimento delle fotocopie atti o la visione dei documenti dipendono dai singoli uffici competenti.



Bandiera Blu



Città di Albisola Superiore



ALBISOLA

Ufficio Relazioni con il Pubblico

P.za della Libertà, 19
17011 Albisola Superiore
Piano secondo
Tel. 019 482295 int. 239 - Fax 019 485735
urp@comune.albisola-superiore.sv.it

Orario: martedì e mercoledì: 10.00 - 12.00
giovedì: 13.30 - 16.30