



Bandiera Blu



Città di Albisola Superiore



ALBISOLA

---

## SETTORE PATRIMONIO - MANUTENZIONI

### Autorizzazioni allacci/scarichi idrici in pubblica fognatura

#### Caratteristiche del servizio

Il Settore Patrimonio - Manutenzioni si occupa della regolamentazione degli scarichi delle acque che recapitano in pubblica fognatura o non recapitanti in pubblica fognatura, nel caso di insediamenti civili dotati di fosse imhoff.

Il rilascio dell'autorizzazione all'allaccio/scarico da parte del Settore Patrimonio - Manutenzioni ha lo scopo di garantire una corretta prevenzione e un corretto controllo dell'inquinamento delle acque.

La disciplina relativa alla regolamentazione degli allacci e degli scarichi è racchiusa nel regolamento per il servizio pubblico di fognatura.

#### Come si ottiene

##### **Autorizzazione all'allaccio per scarichi domestici e insediamenti industriali:**

- Nel caso di nuovi edifici: tramite fac-simile di domanda (da scaricare direttamente dal portale del Comune nella sezione "Modulistica") che contiene anche l'elenco degli allegati tecnici da presentare per il rilascio dell'autorizzazione all'allaccio;
- nel caso di edifici già esistenti: tramite fac-simile di domanda (da scaricare direttamente dal portale del Comune nella sezione "Modulistica") che contiene anche l'elenco degli allegati tecnici da presentare per il rilascio dell'autorizzazione all'allaccio.

L'autorizzazione all'allaccio per gli scarichi domestici è definitiva e pertanto non deve essere rinnovata.

La richiesta deve essere presentata provvista di documentazione tecnica in duplice copia.

##### **Autorizzazione allo scarico per insediamenti industriali:**

- Tramite fac-simile di domanda (da scaricare direttamente dal portale del Comune nella sezione "Modulistica") che contiene anche l'elenco degli allegati tecnici da presentare per il rilascio dell'autorizzazione.

L'autorizzazione all'allaccio ed allo scarico per gli insediamenti produttivi può essere contestuale.

L'autorizzazione all'allaccio/scarico per gli insediamenti produttivi viene rilasciata in via provvisoria.

Entro 120 giorni dalla data di attivazione dello scarico (che dovrà essere comunicata al Settore Patrimonio - Manutenzioni 15 giorni prima) dovrà essere richiesta l'autorizzazione definitiva tramite fac-simile da richiedere al Settore stesso, o da scaricare attraverso la sezione "Modulistica" del portale del Comune.

La richiesta per ottenere l'autorizzazione all'allaccio e l'autorizzazione provvisoria allo scarico deve essere presentata provvista di documentazione tecnica in triplice copia.

*L'autorizzazione definitiva è valida quattro anni dalla data di rilascio e dovrà essere richiesto il rinnovo un anno prima della scadenza tramite fac-simile disponibile sul portale del Comune nella sezione "Modulistica".*

#### Quanto costa

- n. 2 marche da bollo da euro 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione;
- diritti di segreteria stabiliti annualmente con delibera di Giunta Comunale e riportati sulla modulistica;



**Bandiera Blu**



**Città di Albisola Superiore**



**ALBISOLA**

- 
- pagamento degli eventuali oneri (per l'istruttoria tecnica, di allaccio, di rottura ed occupazione suolo pubblico TOSAP), se dovuti, entro 10 giorni dalla data di comunicazione da parte dei Servizi comunali.

## **Autorizzazioni scarichi idrici non in pubblica fognatura**

L'autorizzazione allo scarico per gli insediamenti civili che non recapitano nella pubblica fognatura viene rilasciata in via provvisoria dal Settore Patrimonio - Manutenzioni, previa istruttoria ARPAL.

Entro 120 giorni dalla data di attivazione dello scarico (che dovrà essere comunicata al Settore Patrimonio - Manutenzioni 15 giorni prima) dovrà essere richiesta l'autorizzazione definitiva tramite fac-simile di domanda da scaricare direttamente dal portale del Comune nella sezione "Modulistica".

La richiesta per ottenere l'autorizzazione provvisoria deve essere presentata provvista di documentazione tecnica in triplice copia.

*L'autorizzazione definitiva ha validità quattro anni dalla data di rilascio e dovrà essere richiesto il rinnovo un anno prima della scadenza tramite fac-simile di domanda da scaricare direttamente dal portale del Comune nella sezione "Modulistica".*

### **Quanto costa**

- n. 2 marche da bollo da euro 16,00 per il rilascio della autorizzazione;
- diritti di segreteria stabiliti annualmente con delibera di Giunta Comunale e riportati sulla modulistica;
- pagamento degli eventuali oneri (per l'istruttoria tecnica, di allaccio, di rottura ed occupazione suolo pubblico TOSAP), se dovuti, entro 10 giorni dalla data di comunicazione da parte dei Servizi Comunali.

### **Tempi di attesa**

Le autorizzazioni verranno rilasciate entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta al Servizio Protocollo.

## **Autorizzazione per abbattimento e sostituzione alberi**

### **Caratteristiche del servizio**

L'autorizzazione deve essere richiesta per l'abbattimento degli alberi in proprietà privata.

### **Come si ottiene**

- **Comunicazione abbattimento piante morte**

L'interessato presenta al Settore Patrimonio - Manutenzioni la comunicazione di abbattimento piante morte tramite fac-simile disponibile sul portale dell'Ente.

Si avvisa l'interessato che è necessario acquisire preventivamente l'autorizzazione paesaggistica, inoltrando specifica istanza al Servizio Tutela del paesaggio del Comune.

La comunicazione abbattimento piante morte è obbligatoria.

Fatte salve le disposizioni in materia di sostituzione previste dal regolamento comunale, per presentare la comunicazione è sufficiente l'invio della medesima corredata dalla documentazione fotografica e dall'autorizzazione paesaggistica.

L'interessato deve impegnarsi alla piantumazione di nuove essenze in sostituzione di quelle eliminate o, nel caso in cui sia impossibilitato alla sostituzione delle piante abbattute, ad eseguire quanto deciso dalla Giunta comunale.



**Bandiera Blu**



**Città di Albisola Superiore**



**ALBISOLA**

### **Quanto costa**

- oneri connessi all'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica;
- pagamento degli eventuali oneri per l'eventuale occupazione del suolo pubblico (TOSAP), se dovuti, entro 10 giorni dalla data di comunicazione da parte degli Uffici comunali.

### **• Richiesta di nulla osta per l'abbattimento di piante**

L'interessato presenta al Settore Patrimonio - Manutenzioni la richiesta di nulla osta per l'abbattimento delle piante tramite fac-simile di richiesta disponibile sul portale dell'Ente.

*Si avvisa che è necessario acquisire preventivamente l'autorizzazione paesaggistica, inoltrando specifica istanza al Servizio Tutela del paesaggio del Comune.*

La richiesta di nulla osta per l'abbattimento piante è obbligatoria.

Per presentare istanza di nulla osta è sufficiente l'invio della medesima corredata dalla documentazione fotografica delle piante e dall'autorizzazione paesaggistica.

L'interessato deve impegnarsi alla piantumazione di nuove essenze a sostituzione di quelle eliminate o, nel caso in cui sia impossibilitato alla sostituzione delle piante abbattute, ad eseguire quanto deciso dalla Giunta comunale.

### **Quanto costa**

- diritti di segreteria stabiliti annualmente con delibera di Giunta comunale e riportati sulla modulistica;
- oneri connessi all'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica;
- oneri per l'eventuale occupazione di suolo pubblico (TOSAP), se dovuti, entro 10 giorni dalla data di comunicazione da parte degli Uffici comunali.

### **Tempi di attesa**

Il Settore Patrimonio - Manutenzioni rilascerà il nulla osta scritto entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta al Servizio Protocollo. In caso di richieste di integrazioni o pagamento di eventuali oneri o diritti, i richiedenti hanno un tempo massimo di 40 giorni per presentare quanto richiesto. Trascorso tale termine la pratica verrà respinta.

#### **Settore Patrimonio - Manutenzioni (per fognatura)**

P.zza della Libertà, 19

17011 Albisola Superiore

Piano ultimo

Tel. 019 482295 int. 237 - 249

manutenzioni@comune.albisola-superiore.sv.it

**Orario:** martedì e mercoledì: 10.00 - 12.00

giovedì: 13.30 - 16.30