



Città di
Albisola Superiore
Provincia di Savona

RELAZIONE PERFORMANCE 2014

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 17/04/2015

Sommario

IL COMUNE IN BREVE	3
Amministrazione	3
L'organizzazione e il personale	4
Pari opportunità e benessere organizzativo.....	5
Trasparenza e integrità.....	5
Le relazioni con i portatori di interesse (<i>stakeholder</i>): Comunicazione interna ed esterna	5
Qualità dei servizi erogati.....	9
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	10
Il modello di rappresentazione della performance del Comune	10
Descrizione del processo.....	10
Il ciclo di gestione della performance del Comune.....	11
L'insieme degli obiettivi.....	13
Gli indicatori generali sulle attività dell'Ente	15
CRITICITÀ	15

PRESENTAZIONE

Il Sistema performance della città di Albisola Superiore fonda le sue radici sul processo di riorganizzazione, valutazione e misurazione delle prestazioni, avviato nel 2004, per implementazione del sistema di gestione integrato qualità e ambiente certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001 e 14001. Lo sviluppo del sistema di gestione ha portato ad una analisi dei processi e delle procedure dell'ente, all'attenzione verso la qualità percepita dal "cliente"-cittadino-fruitori dei servizi e del territorio, con la realizzazione di indagini di customer satisfaction e carte dei servizi e la creazione di un sistema informatizzato di gestione delle segnalazioni/reclami, gestito dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, all'individuazione di indicatori di prestazione ed ad un controllo strategico mediante una gestione del sistema degli obiettivi dell'Ente che ha subito negli anni una costante evoluzione.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'interno della struttura comunale, è gestito dai Servizi Programmazione e controlli e Sistemi di gestione.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, avviato nel 2011 nel rispetto dei principi delineati dalla riforma della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150), è in continua evoluzione.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, rinnovato per gli anni 2014 e 2015, al fine di dare continuità al percorso intrapreso, collabora attivamente per tendere al continuo miglioramento nell'ambito dell'organizzazione della struttura comunale e della disponibilità di risorse.

Il Regolamento "Il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance - merito e premi" che fa parte integrante del Regolamento degli uffici e dei servizi, è stato oggetto di completa revisione con deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 19/11/13, al fine di adeguarlo all'evoluzione del Sistema stesso.

La presente Relazione sulle performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. B), del D.Lgs. 150/2009, rappresenta lo strumento mediante il quale si illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance. Più in dettaglio, la Relazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e agli indicatori previsti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di Albisola Superiore occupa una superficie pari a 29,02 kmq. Geograficamente il territorio si estende dalla costa, che si affaccia sul Mar Ligure, sino alla catena appenninica che in questo tratto corre piuttosto vicina al mare. E' un territorio a vocazione prevalentemente turistica che risulta, oramai, la principale attività sul territorio. Sul territorio comunale sono riconoscibili quattro parti urbane: Albisola Superiore costituisce il centro amministrativo, Albisola Capo è la località balneare, Luceto e soprattutto Ellera costituiscono l'entroterra.

Popolazione al 31/12/2014	
Totale popolazione residente	Dati
Maschi	4800
Femmine	5483
Nuclei familiari	5328
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	365
Popolazione in età scuola obbligo (7/14)	639
Popolazione forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	1177
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	4851
Popolazione in età senile (oltre i 65 anni)	3251
Nati nell'anno	49
Deceduti nell'anno	134
Immigrati	430
Emigrati	346
Prima infanzia (0/3 anni)	182
Utenza scolastica (4/13 anni)	755
Minori (0/18 anni)	361
Giovani (15/25 anni)	843

Amministrazione

L'attuale amministrazione comunale, eletta nel maggio 2014, è composta da Sindaco e da n. 16 Consiglieri Comunali.

La Giunta Comunale al 31/12/2014 era così composta:

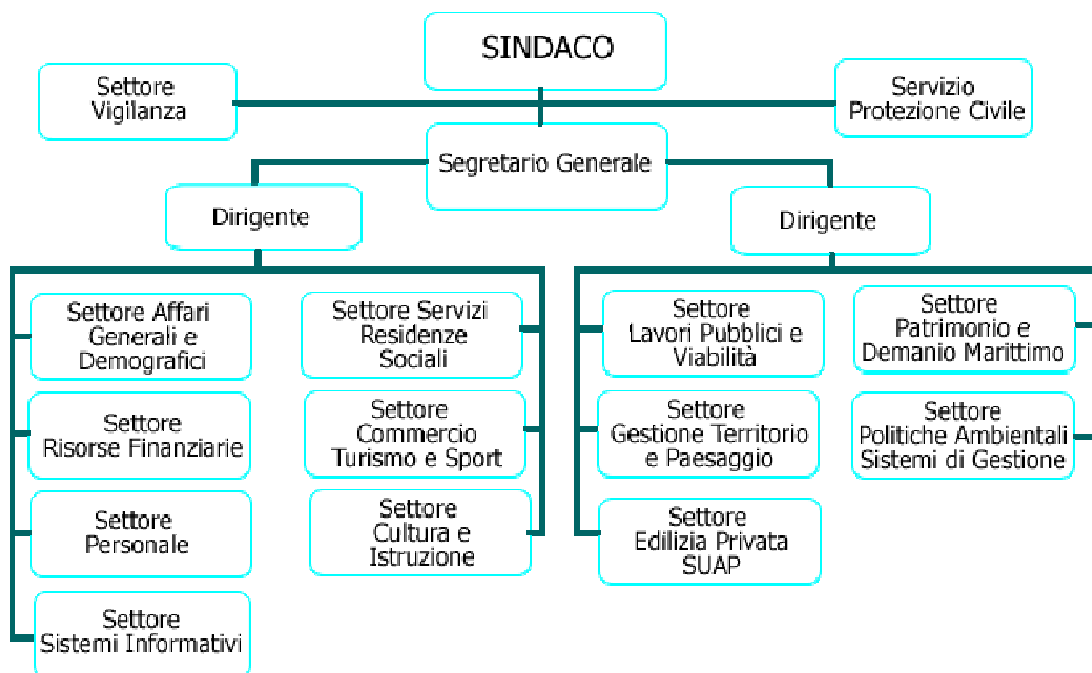
Sindaco / Assessori	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	Orsi Franco	
Assessore e Vice Sindaco	Maurizio Garbarini	Lavori Pubblici - Edilizia privata
Assessore	Giovanna Rolandi	Cultura - Pubblica istruzione
Assessore	Roberto Gambetta	Sport - Tempo libero - Servizi sociali
Assessore	Luca Ottonello	Turismo - Coordinamento manifestazioni comunali
Assessore	Nadia Freccero	Ambiente - Edilizia e ricettività turistica

Con nota prot. N. 20586 del 22/10/2014 il Sindaco ha affidato i sottoelencati incarichi a Consiglieri Comunali:

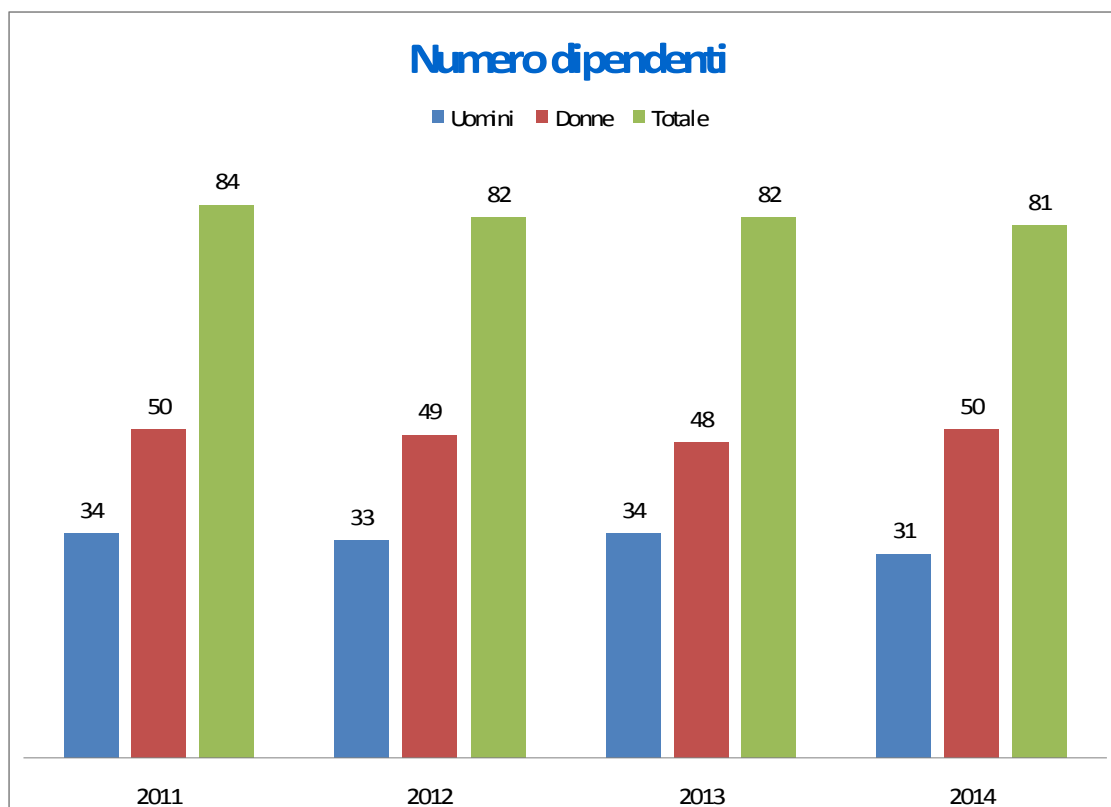
Nome	Deleghe assessorili
Clemente Salvatore	Protezione civile, Agricoltura, Artigianato e Commercio
Calogero Sprio	Casa di Riposo
Enrico Fassone	Bilancio, Tributi e Controllo di gestione
Giorgio Frasson	Polizia municipale, Progetto SPRAR
Sara Brizzo	Servizi per la famiglia, in stretta collaborazione con l'Assessore Gambetta

L'organizzazione e il personale

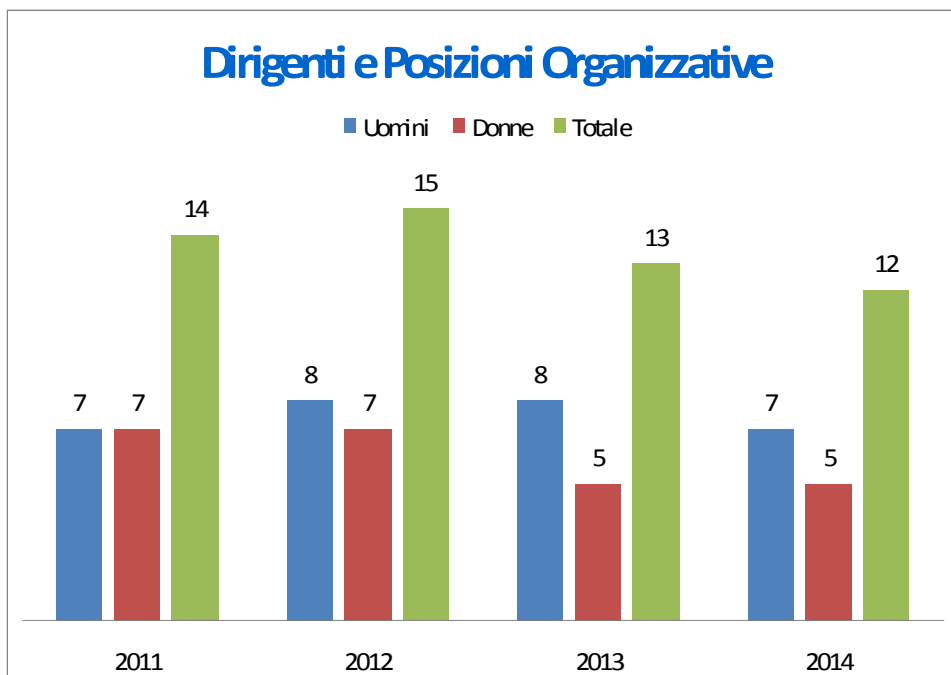
La struttura organizzativa al 31/12/2014



Di seguito viene riportato il grafico sul numero totale dei dipendenti (dirigenti e posizioni organizzative compresi) al 31 dicembre 2011/2012/2013 e 2014 suddiviso in uomini e donne.



Di seguito viene riportato il grafico sul numero dirigenti e posizioni organizzative al 31 dicembre 2011/2012/2013 e 2014 suddiviso in uomini e donne. Due posizioni organizzative cumulano la responsabilità di due diversi settori: Edilizia privata – SUAP e Patrimonio – Demanio marittimo; Risorse umane e Risorse finanziarie.



Pari opportunità e benessere organizzativo.

Nel rispetto della L. 125/91 e del D. Lgs. 196/2000, con deliberazione di Giunta comunale n. 248 del 14/09/2012, esecutiva, è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2012/2014, che prevede anche l'istituzione del Comitato pari opportunità, riapprovato per il triennio 2015/2017 con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2015:

Nel 2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 24/05/2013, sono state adottate le direttive per la creazione del Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e ne sono stati definiti compiti e caratteristiche.

E' diventato definitivo il telelavoro di cui usufruiscono 3 dipendenti donne, introdotto nel 2012 con deliberazione di Giunta Comunale n. 112.

Nel 2014, con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17/01/2014, è stato approvato il codice di comportamento che contiene anche la procedura per la segnalazione di eventuali comportamenti scorretti e le misure per la tutela dell'esponente.

Nei mesi di gennaio e febbraio 2014 è stata realizzata l'indagine sul benessere organizzativo all'interno dell'ente, promossa dall'OIV, utilizzando i modelli messi a disposizione dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC). I risultati sono inseriti nella apposita sezione sul sito internet del Comune.

Trasparenza e integrità

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 31/01/2014 è stato approvato il Programma triennale trasparenza e integrità 2014-2016 che contiene lo stato di attuazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e la programmazione delle azioni da realizzare per la completa realizzazione. Tutte le azioni previste per il 2014 sono state realizzate. In particolare è stata avviata la pubblicazione sul sito internet del Comune, delle deliberazioni di Giunta e Consiglio, delle determinazioni dirigenziali e delle ordinanze sindacali e dirigenziali.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2014 è stato aggiornato e modificato il Piano Triennale per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità, approvato in via provvisoria con deliberazione n. 62 del 26/03/2013, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190,

Le azioni per la realizzazione delle attività inserite nel Programma triennale trasparenza e integrità 2014-2016 e nel Piano Triennale per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità, sono state trasformate in obiettivi affidati a dirigenti e posizioni organizzative. Questo approccio ha dato in generale risultati positivi e verrà riproposto per il 2015.

Le relazioni con i portatori di interesse (*stakeholder*): Comunicazione interna ed esterna

I rapporti con i cittadini e le parti interessate vengono gestiti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico garantisce ai cittadini e non la massima trasparenza per quanto riguarda l'attività dell'Amministrazione. Favorisce e semplifica i rapporti fra gli utenti dei servizi comunali e la struttura burocratica del Comune (Uffici e servizi). Fornisce inoltre tutte le informazioni utili ad accedere ai servizi comunali quali organizzazione del Comune, orario uffici, procedimenti amministrativi, concorsi pubblici e bandi comunali, manifestazioni promosse dall'ente, rilascio moduli e stato delle pratiche.

L'URP rileva i bisogni e le esigenze degli utenti in relazione all'erogazione dei servizi comunali e verifica il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione al livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Sul sito internet comunale l'Ufficio Relazioni con il Pubblico pubblica le analisi/statistiche sulle segnalazioni ricevute.

Al fine di ottimizzare le relazioni con gli *stakeholder* vengono realizzate attività di comunicazione quali:

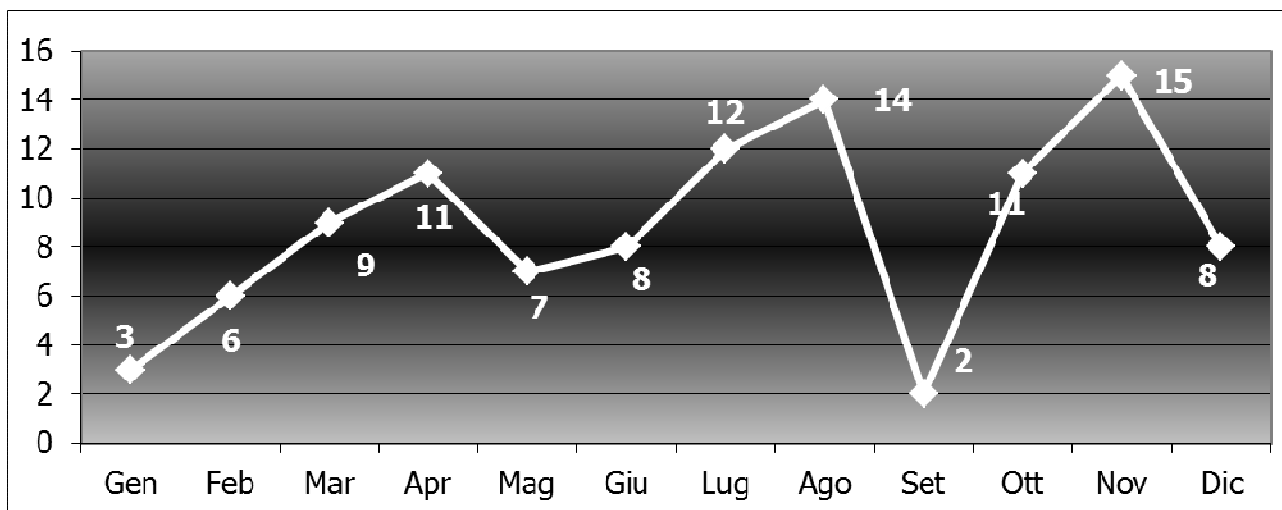
- realizzazione del giornalino comunale che descrive le maggiori novità e fornisce notizie sull'Ente;
- utilizzo dei social network;
- attivazione servizio newsletters;
- pubblicazione sul sito internet delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale.

Il servizio riceve inoltre segnalazioni, comunicazioni, osservazioni e proposte dei cittadini sui servizi comunali e cura l'inserimento e l'aggiornamento della modulistica presente sul sito internet comunale.

Segnalazioni ricevute dal 01/01/14 al 31/12/14

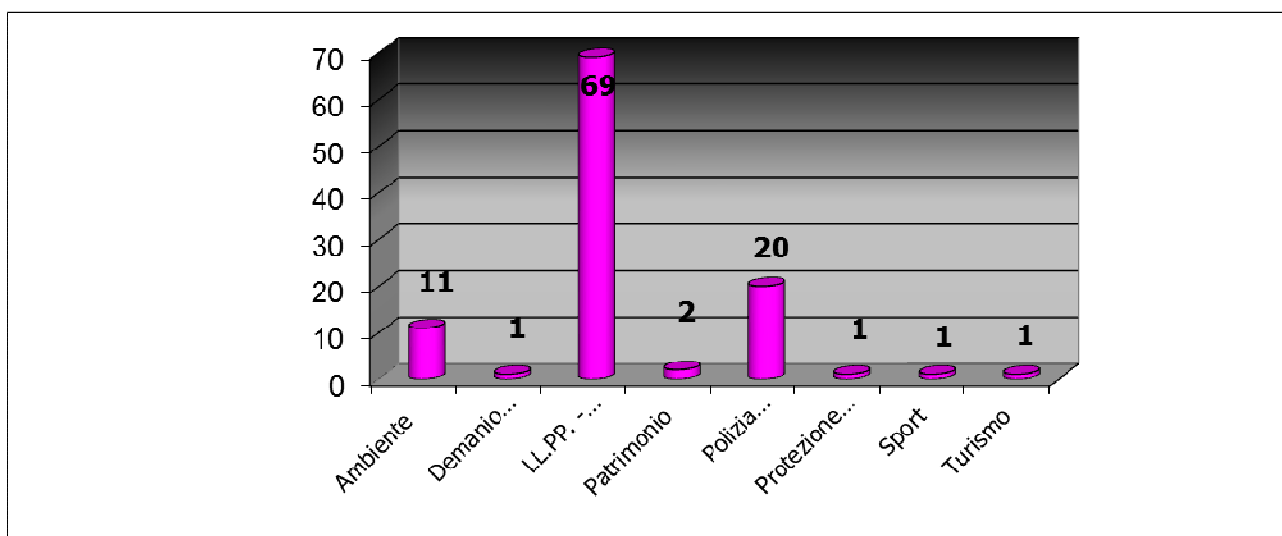
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOTALE
Ambiente	0	0	1	1	1	0	1	3	0	2	0	2	11
Demanio marittimo	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
LL.PP. - Manutenzioni	2	6	5	7	4	5	7	7	1	8	12	5	69
Patrimonio	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Polizia Municipale	1	0	2	3	2	2	3	2	1	1	2	1	20
Protezione civile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Sport	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Turismo	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
TOTALE	3	6	9	11	7	8	12	14	2	11	15	8	106

Le segnalazioni pervenute all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nell'anno 2014 sono state in totale pari a 106.



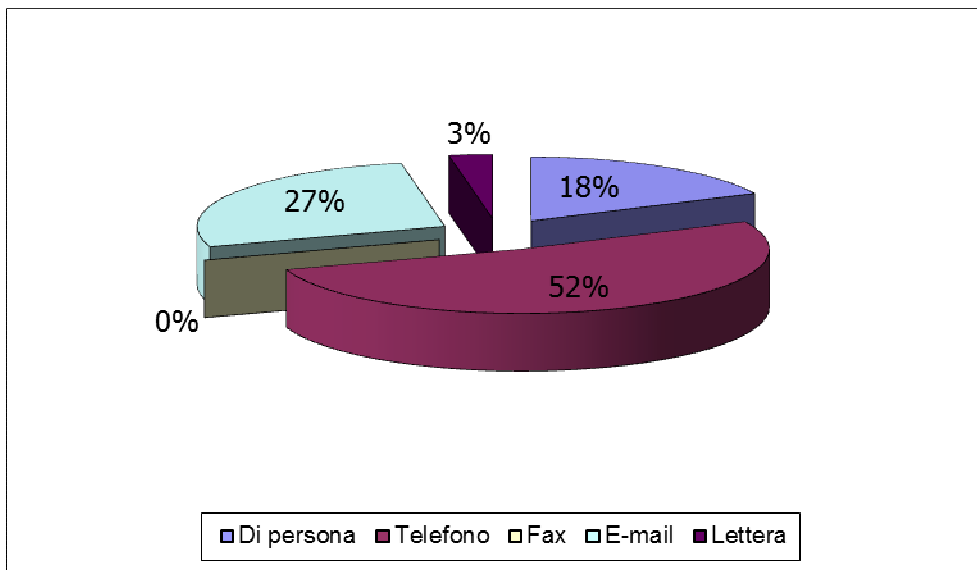
Il maggior numero di segnalazioni è stato registrato nel mese di novembre, mentre gennaio e settembre sono risultati i mesi nei quali i cittadini hanno effettuato il minor numero di segnalazioni.

A totalizzare il maggior numero di segnalazioni è stato il servizio Lavori pubblici (69 segnalazioni), seguito da Polizia Municipale (20), Ambiente (11) e Patrimonio (2).



Modalità di presentazione segnalazioni

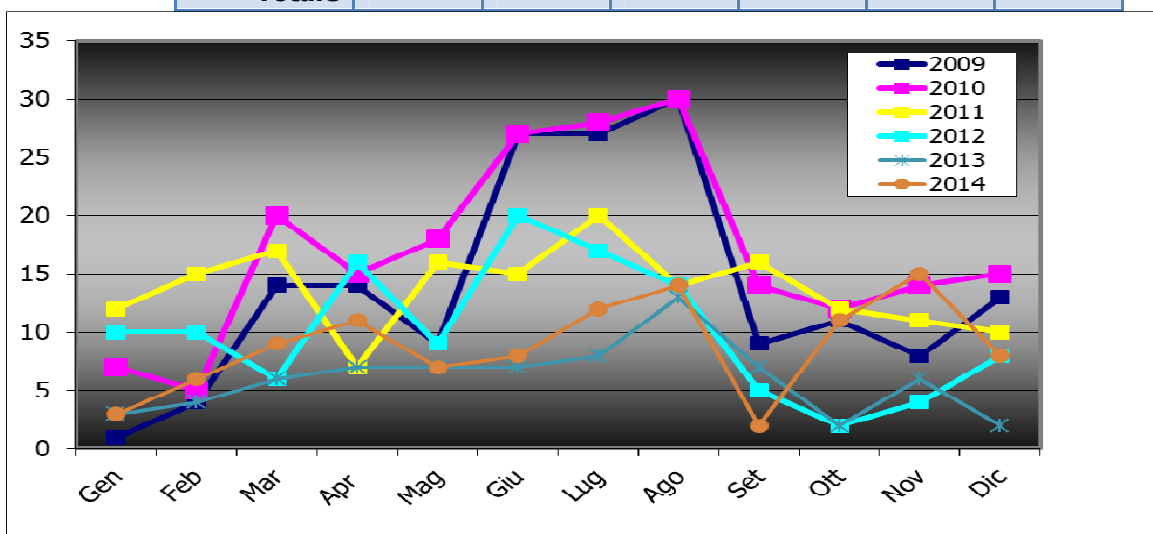
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOTALE
Di persona	1	3	3	1	0	3	2	0	0	3	1	2	19
Telefono	0	2	4	4	7	4	6	8	0	5	10	5	55
Fax	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E-mail	1	1	2	6	0	1	4	5	2	3	3	1	29
Lettera	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3
TOTALE	3	6	9	11	7	8	12	14	2	11	15	8	106



Andamento segnalazioni pervenute

Anni 2009 - 2014

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gen	1	7	12	10	3	3
Feb	4	5	15	10	4	6
Mar	14	20	17	6	6	9
Apr	14	15	7	16	7	11
Mag	9	18	16	9	7	7
Giu	27	27	15	20	7	8
Lug	27	28	20	17	8	12
Ago	30	30	14	14	13	14
Set	9	14	16	5	7	2
Ott	11	12	12	2	2	11
Nov	8	14	11	4	6	15
Dic	13	15	10	8	2	8
Totale	167	205	165	121	72	106



Come è possibile osservare dai grafici l'andamento del numero di segnalazioni pervenute all'URP e i picchi di maggiore attività sono generalmente correlabili ai mesi estivi.

Qualità dei servizi erogati

Per la verifica del grado di soddisfazione degli utenti sono state realizzate, nel corso degli ultimi anni diverse indagini di soddisfazione dei clienti.

Nel 2014 è stata realizzata, tramite il giornalino comunale *Albisola Informa*, una indagine di soddisfazione dei clienti sul servizio di pulizia strade e sul servizio raccolta rifiuti porta a porta. I risultati si trovano sul sito internet del Comune nella sezione Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Attualmente le carte dei servizi disponibili, sul sito internet e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono: Relazioni con il Pubblico, Asilo nido, Trasporto scolastico (Scuolabus), Biblioteca, Polizia Municipale, Università UNI Albisola, Spiaggia libera attrezzata, Servizi comunali rivolti al turismo, Tributi, Servizi sociali, Edilizia privata, Demografici e Scuola di Ceramica. Son in aggiornamento la carta dei servizi dell'Ambiente e quella dei Lavori Pubblici.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico cura l'annuale aggiornamento delle carte dei servizi in conseguenza delle evoluzioni normative o economico-organizzative in collaborazione con i servizi competenti.

Nel 2014 sono stati individuati i procedimenti a istanza di parte con i relativi tempi di conclusione previsti. I responsabili, ai sensi del Piano triennale di prevenzione della corruzione, sono tenuti a verificare il rispetto di conclusione dei tempi dei procedimenti di loro competenza e a comunicare al Responsabile della prevenzione della corruzione eventuali problematiche emerse. Ogni anno vengono pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione trasparente di sito istituzionale i tempi medi di conclusione dei procedimenti a istanza di parte.

Nell'ottica del controllo e miglioramento dei servizi, sono continuati nel 2014, i controlli interni di regolarità amministrativa in fase successiva sulle determinazioni di impegno di spesa, i contratti, permessi a costruire e procedure concorsuali. Parallelamente è stato messo in atto il controllo analogo sulla società Albisola Servizi s.r.l. partecipata del Comune.

Con deliberazioni di Giunta Comunale 106 e 203 del 2014 è stata affidata la gestione delle fognature nere comunali al Consorzio Depurazione Acque di scarico di Savona, al fine di ottimizzare la gestione del servizio e liberare risorse umane da destinare ad altri servizi manutentivi, in attesa dell'affidamento ad un unico soggetto del servizio idrico integrato.

Il miglioramento dei servizi può essere perseguito anche attraverso la mutualizzazione delle risorse. E' in quest'ottica che nel 2014 il Comune di Albisola Superiore si è reso promotore di Convenzioni con i Comuni vicini per la gestione congiunta di alcuni servizi. E' stata infatti istituita la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture mediante un accordo tra i Comuni di Albisola Superiore, capofila, Albissola Marina e Celle Ligure. Tra Albissola Marina e Albisola Superiore è stata inoltre stipulata una ulteriore Convenzione per la gestione associata della segreteria e l'esercizio delle funzioni fondamentali. Per questa seconda attività è stato affidato al Segretario Generale il compito di definire il Piano d'azione. E' stata rinnovata anche l'attività, iniziata nel 2006, di gestione congiunta tra Varazze, Celle Ligure, Albisola Superiore e Albissola Marina, del Centro di Educazione Ambientale (CEA) che svolge attività di promozione dello sviluppo sostenibile presso gli allievi delle scuole materna, primaria e secondaria di primo grado, cittadini e turisti.

Finalizzate alla gestione ottimale e alla qualità dei servizi resi sono state anche la decisione della Giunta comunale, presa nel 2014, di dare mandato al dirigente competente per definire la regolamentazione della procedura dell'esame delle pratiche, soggette ai pareri delle commissioni paesaggio ed edilizia, attraverso l'esame preventivo delle stesse dei settori dell'Ente per l'espressione del parere di competenza e l'avvio della valutazione della procedura per la pubblicazione sul sito dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie.

Il diffondersi dell'informatizzazione delle pratiche e procedure, il fascicolo elettronico, la fatturazione elettronica e la sempre maggiore positiva tendenza all'eliminazione della carta porta con sé la necessità fondamentale della gestione e conservazione dei documenti informatici. Per questo motivo e al fine di securizzare le informazioni è stato stipulato nell'ottobre 2014 un accordo con l'Istituto per i beni artistici, naturali e culturali della Regione Emilia Romagna per la conservazione dei documenti informatici del Comune.

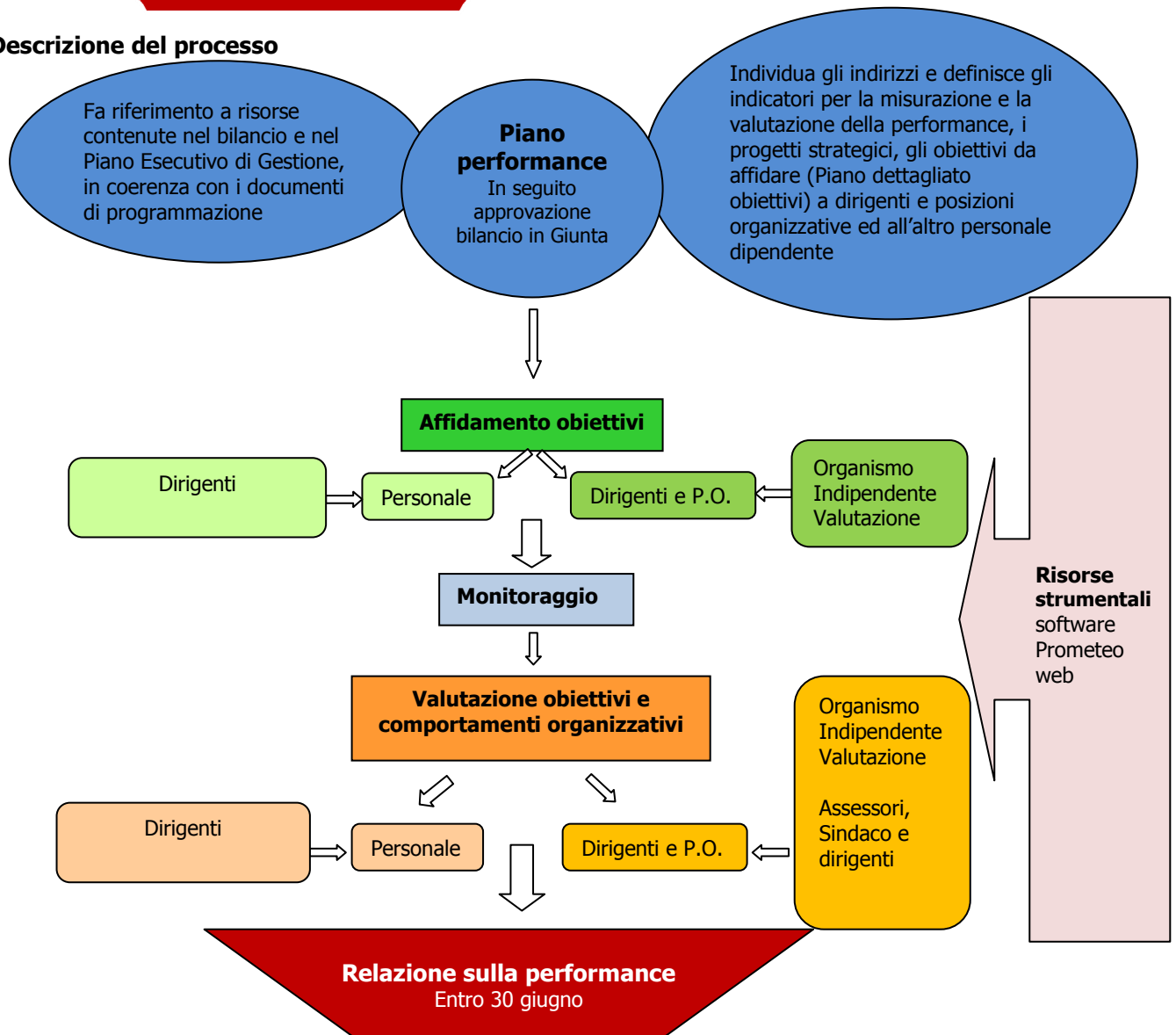
L'apertura del nuovo centro di raccolta comunale più ampio e funzionale apporta un ulteriore miglioramento ai servizi offerti oltre ad un plausibile potenziamento della raccolta differenziata.

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

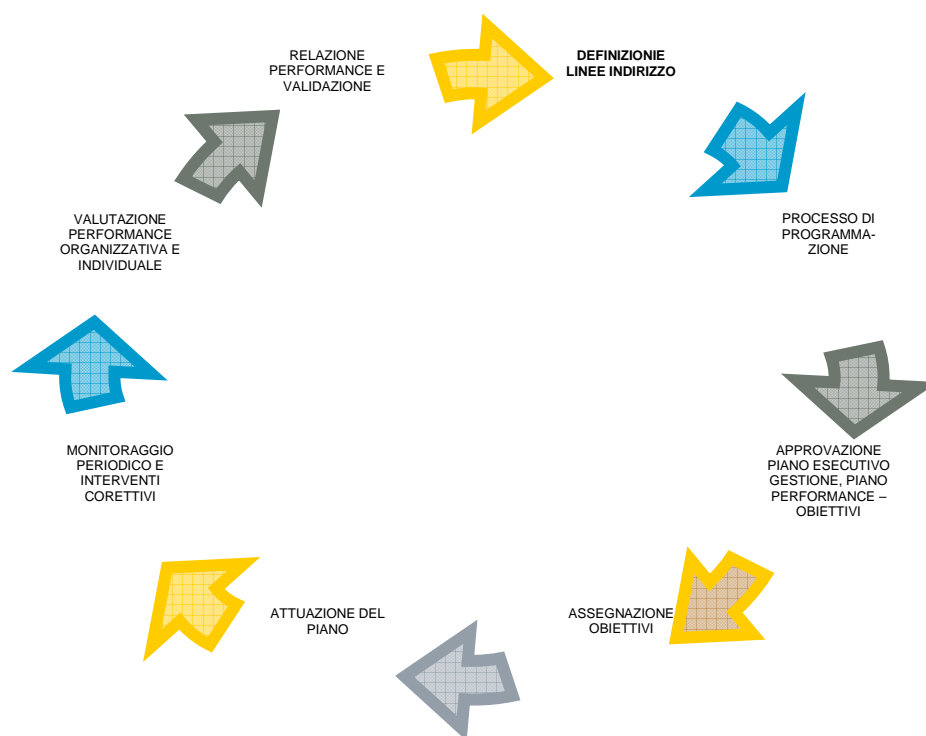
Il modello di rappresentazione della performance del Comune



Descrizione del processo



Il ciclo di gestione della performance del Comune



Nel 2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 20/08/2013 è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente" ed è stato revisionato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premi (GC 262/2013). Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede la valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale, sia in base alla realizzazione di obiettivi, di mantenimento (riferiti maggiormente alla performance organizzativa) e di miglioramento e di sviluppo (relativi alla realizzazione di obiettivi specifici), sia sulla base di valutazione dei comportamenti organizzativi. Il Sistema è in continua evoluzione.

Nel 2014, con deliberazione di Giunta Comunale n. 180, è stata inserita nel Sistema la possibilità della valutazione della performance dei dipendenti, in caso di disponibilità di fondi una tantum, limitatamente agli obiettivi o ai comportamenti organizzativi.

RELAZIONE AL PIANO 2014

Piano generale di sviluppo 2010/2014

Gli obiettivi sono individuati annualmente in riferimento alla programmazione inserita nel Piano generale di sviluppo (di cui si riporta lo schema qui sotto e la cui versione integrale è pubblicata sul sito internet) sia in riferimento ad esigenze contingenti o necessità di adeguamento normativo che si manifestano annualmente.

Linee programmatiche piano generale sviluppo

Programmi di bilancio

1	Il miglioramento continuo, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso il sistema di gestione integrato interno (nell'ente verso il personale) ed esterno (verso i cittadini).	1.1	Gli organi istituzionali (PGM 01)
		1.2	Gestione affari generali ed istituzionali (PGM02)
		1.3	I servizi demografici (PGM07)
		1.4	Provveditorato, servizi generali, gare e contratti (PGM37)
		1.5	Sistema di gestione integrato e Controllo di gestione (PGM38)
		1.6	Gestione del personale (PGM39)
2	Le grandi aree in trasformazione	2.1	L'urbanistica (PGM23)
3	Le infrastrutture, le manutenzioni e la viabilità	3.1	Lavori pubblici e manutenzioni (PGM06)
		3.2	La viabilità e la circolazione cittadina (PGM20)
		3.3	La pubblica illuminazione (PGM21)
		3.4	I trasporti pubblici (PGM22)
		3.5	Il servizio idrico (PGM25)
		3.6	I Cimiteri (PGM32)
4	La tutela del territorio e il risparmio di risorse	4.1	La gestione dei rifiuti (PGM26)
		4.2	Le Politiche di gestione ambientale (PGM27)
		4.3	Sviluppo sostenibile (PGM35)
5	Il turismo e le attività economiche	5.1	Il Commercio (PGM10)
		5.2	L'attività e le manifestazioni turistiche (PGM19)
		5.3	Attività produttive, lavoro e formazione professionale (PGM34)
6	Il sociale e l'istruzione	6.1	La scuola materna (PGM11)
		6.2	La scuola elementare (PGM12)
		6.3	La scuola media inferiore (PGM13)
		6.4	L'assistenza scolastica (PGM14)
		6.5	Gli asili nido ed i minori (PGM28)
		6.6	I Servizi Sociali Comunali (PGM29)
		6.7	Le attività di ambito territoriale sociale (PGM30)
		6.8	Residenza Protetta - Villa Zambellini (PGM31)
		6.9	Formazione ed educazione permanente (PGM41)
7	La cultura e il tempo libero	7.1	La gestione della Biblioteca e del Museo (PGM15)
		7.2	Le attività culturali (PGM16)
		7.3	La scuola comunale di ceramica (PGM17)
		7.4	Gestione degli impianti e delle attività sportive (PGM18)
8	La vigilanza e la sicurezza	8.1	La polizia locale (PGM09)
		8.2	La Protezione Civile (PGM24)
9	La partecipazione pubblica e la comunicazione	9.1	Il sistema informatico (PGM08)
		9.2	Le relazioni con il pubblico e la comunicazione (PGM40)
10	La strategia finanziaria, economica, fiscale e patrimoniale	10.1	Gestione economico-finanziaria (PGM03)
		10.2	Entrate tributarie (PGM04)
		10.3	Le politiche di gestione dei beni dell'Ente (PGM05)
		10.4	Affissioni e Pubblicità (PGM33)

L'insieme degli obiettivi affidati a dirigenti e posizioni organizzative

La gestione e la valutazione degli obiettivi è disciplinata all'interno del Sistema di misurazione e valutazione e del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premi.

L'elenco completo degli obiettivi assegnati e rendicontati è riassunto nelle schede allegate.

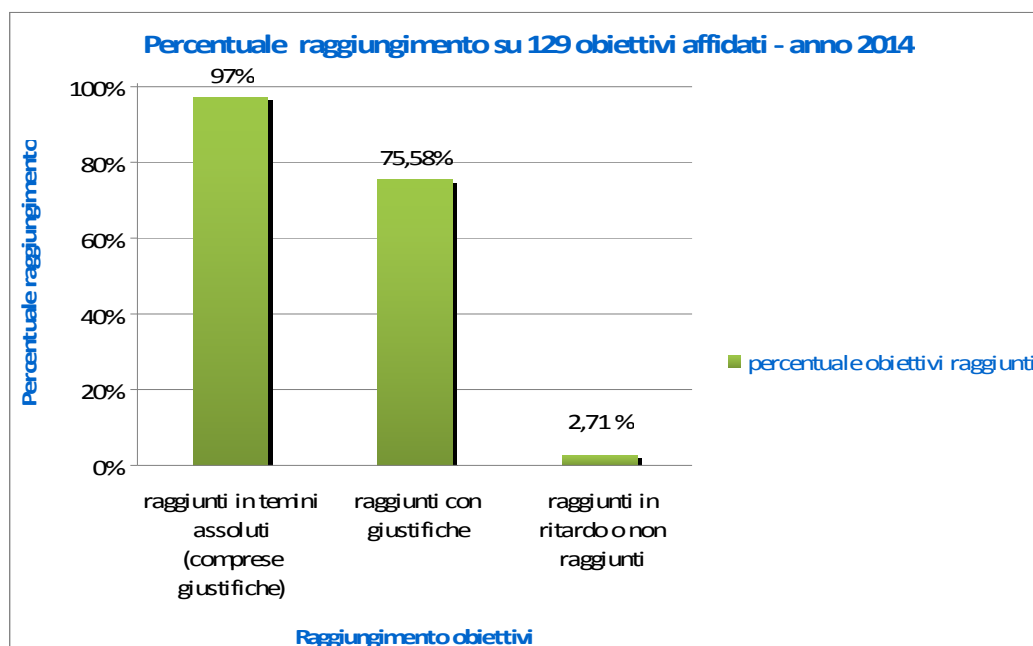
La maggior parte degli obiettivi affidati a dirigenti e posizioni organizzative sono stati realizzati nei tempi e nei modi previsti. Alcuni obiettivi sono stati modificati durante l'anno o sostituiti, con l'accordo del politico di riferimento, a causa di modifiche normative, cambiamento degli accordi con i privati, individuazione di altre priorità contingenti. Alcuni obiettivi sono stati realizzati in ritardo ma la stragrande maggioranza dei ritardi è da imputare a cause esterne al responsabile e pertanto il mancato rispetto dei tempi previsti è stato giustificato dal politico di riferimento, come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Gli obiettivi inerenti la trasparenza e la prevenzione della corruzione sono stati correttamente realizzati tranne due piccoli ritardi, recuperati successivamente, ma che hanno comportato una diminuzione del punteggio per i responsabili interessati.

Obiettivi rilevanti dal punto di vista della trasparenza e prevenzione corruzione sono stati la Gestione e pubblicazione su web dei dati in adempimento L. 190/2012, la Gestione informatica delle ordinanze con iter; Adempimenti trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e disposizioni CIVIT) con la pubblicazione sul sito internet dei testi di delibere di Giunta e Consiglio e delle determinazioni dirigenziali; Innovazione in materia di gestione procedure d'appalto sopra e sotto i 40.000 euro; Rispetto patto di legalità stipulato con prefettura di Savona; Dematerializzazione atti organi collegiali e contratti; Organizzazione nuovo controllo regolarità amministrativa in fase successiva.

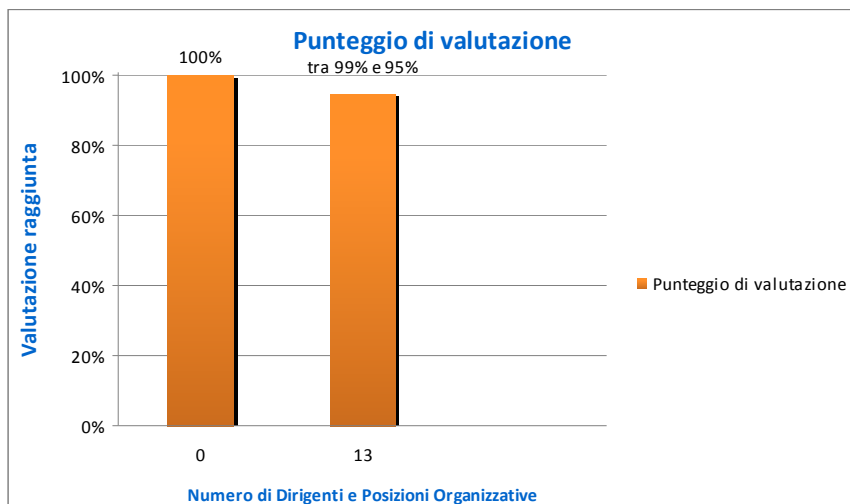
Nel documento Sistema di misurazione e valutazione della performance sono stati individuati quali obiettivi strategici quelli riferiti ad attività con caratteristiche di centralità (determinanti per il raggiungimento degli indirizzi decisi dall'Amministrazione e per lo sviluppo e l'innovazione del Comune in adeguamento all'evoluzione normativa), continuità temporale e complessità attuativa (con un orizzonte temporale pluriennale e articolazione in un complesso piano di azioni) e trasversalità (coinvolgono più servizi e ne sollecitano la cooperazione). Sono inoltre stati definiti gli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo.

I risultati complessivi in merito al raggiungimento dei 129 obiettivi affidati sono soddisfacenti con una percentuale di effettivo raggiungimento obiettivi del 75,58%, 3 obiettivi realizzati con un leggero ritardo e un obiettivo in parte non raggiunto ed una percentuale, in termini assoluti, del 97,29%, compresi gli obiettivi non raggiunti o raggiunti in ritardo e giustificati in quanto il mancato raggiungimento è stato considerato non dipendente dal responsabile incaricato.



I risultati si riferiscono a undici Posizioni Organizzative in quanto comprendono anche 1 posizione organizzativa andata in pensione a metà anno, un dirigente e un Segretario con funzioni anche di dirigente.

Nel complesso le valutazioni di dirigenti e posizioni organizzative, raggiungimento obiettivi e comportamenti organizzativi, possono essere indicate come segue:

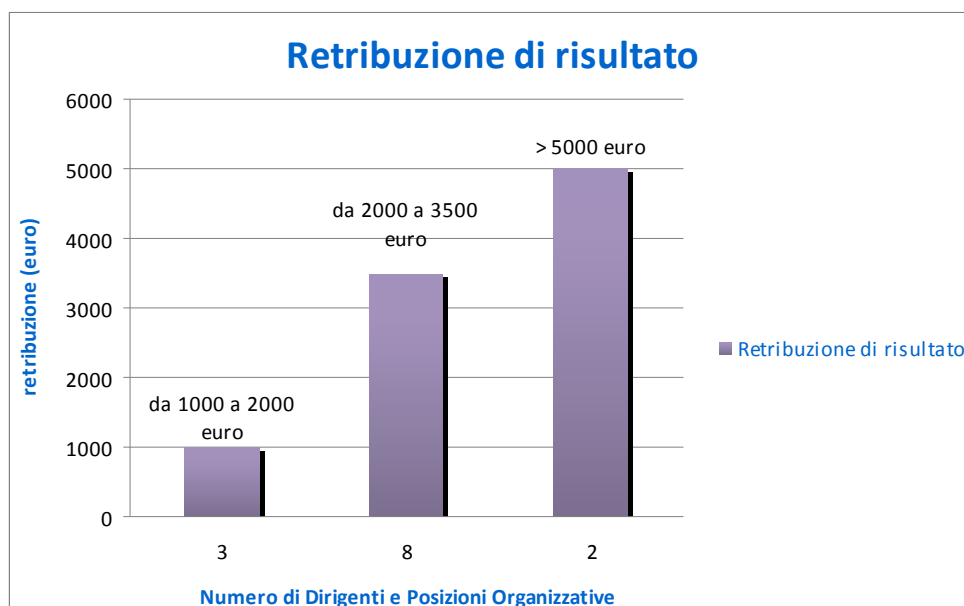


Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2012 è stato previsto di attribuire il 100% di risultato alla fascia di punteggio da 950 a 1000 punti.

Di seguito la tabella indicante il fondo di risultato previsto a bilancio 2014 e il fondo di risultato erogato a posizioni organizzative, dirigente e Segretario/Dirigente. La riduzione sul risultato del Segretario dipende da aggiustamenti dovuti alla riduzione del compenso globale:

Tipologia	Fondo di risultato previsto a Bilancio 2014	Fondo di risultato da erogare 2014
n. 11 Posizioni organizzative	€ 23.666,23	€ 23.666,23
n. 1 Dirigente	€ 5.500,00	€ 5.500,00
n. 1 Segretario/Dirigente	€ 9.500,00	€ 9.140,72

Nella grafico vengono indicate le fasce di risultato erogate ai singoli P.O. e dirigenti/segretario/direttore generale, senza tenere conto della distinzione delle fasce di posizione.



Gli indicatori generali sulle attività dell'Ente

Gli indicatori sono stati elaborati, in riferimento a ciascun programma di bilancio sui dati, reperibili dai differenti servizi, ritenuti utili a monitorare la performance organizzativa. Gli indicatori di performance organizzativa sono stati oggetto di una revisione nel 2012, al fine di collegarli ai programmi di bilancio.

E' in corso la sistematizzazione dell'utilizzo di iter informatizzati per la gestione delle pratiche e dei processi a istanza di parte, al fine di aumentare l'affidabilità e la velocità della rendicontazione dei dati, la loro pubblicazione sul sito internet del comune e l'inserimento di nuovi indicatori, in particolare relativi ai tempi di gestione delle pratiche, automatizzando l'estrazione degli stessi.

Gli indicatori di performance organizzativa sono valutati su base annuale con un confronto tra performance attesa e performance realizzata.

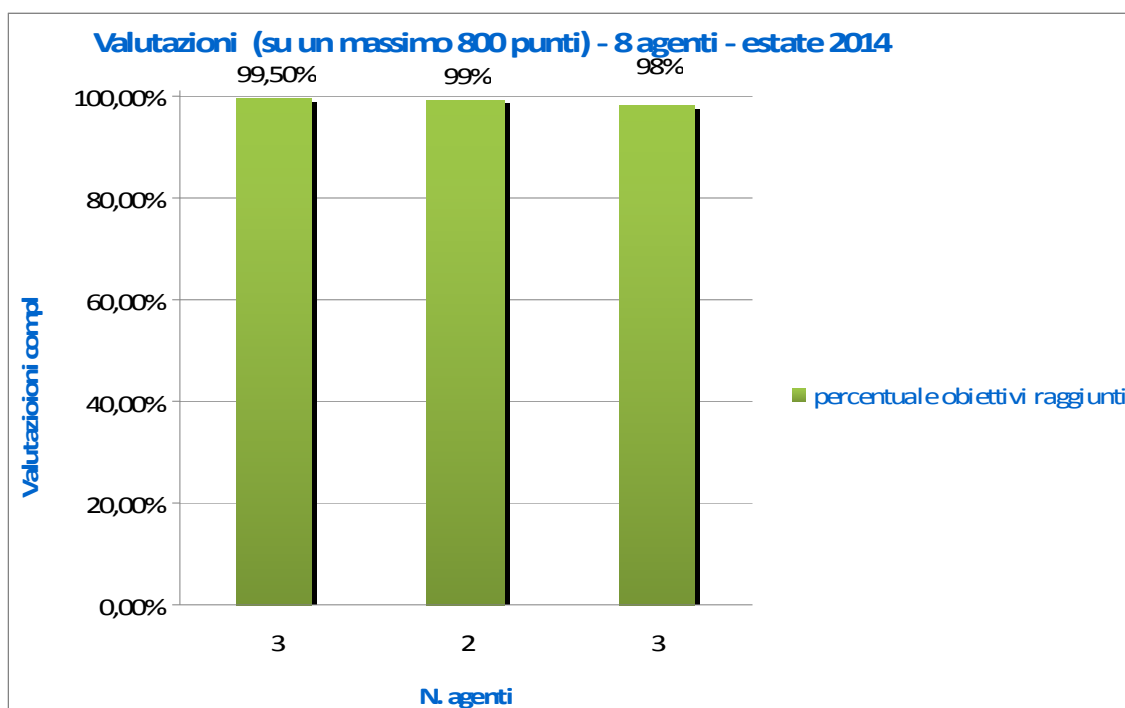
L'attività di revisione degli indicatori ha comunque, ove possibile, mantenuto l'organizzazione degli indicatori su base triennale con riferimento al triennio precedente, anno in corso e anno successivo. Anche per i nuovi indicatori sono stati infatti inseriti i dati pregressi. Il trend del triennio precedente viene confermato, con alcuni lievi scostamenti in aumento e in diminuzione.

L'insieme degli indicatori, suddivisi per programma, è illustrato nella scheda allegata.

Obiettivi affidati al personale

Nell'anno 2014 è stato deciso di valutare obiettivi e comportamenti organizzativi del personale appartenente al Corpo di polizia municipale. Durante il periodo estivo è stato affidato, al personale aderente n. 8 agenti, l'obiettivo "Potenziamento controllo territorio estate - servizi notturni dal 01.07.2014 al 31.08.2014" e nello stesso periodo sono stati valutati i comportamenti organizzativi.

A fronte di un raggiungimento obiettivo del 100% le valutazioni globali (obiettivo e comportamenti organizzativi) mostrano un ottimo risultato.



CRITICITÀ

Permane ancora la problematica di reperimento dati e pubblicazione di alcuni tipi di informazioni e documenti seppur sia in continua evoluzione l'introduzione di iter di gestione e sistemi informatizzati di stoccaggio, ricerca e raccolta dati che l'amministrazione ha intrapreso.

Indubbiamente lo studio, l'implementazione e l'avvio dell'utilizzo di tali sistemi innovativi, seppur migliorativi, porta ad un aumento iniziale del carico di lavoro, alla necessità di adeguamento al cambiamento e alla programmazione di medio/lungo periodo piuttosto che alla focalizzazione su questioni contingenti.

Quanto sopra è stato programmato all'interno della programmazione annuale degli obiettivi anche per l'anno 2015.

Per quanto riguarda la gestione economico-finanziaria si rimanda al Consuntivo 2014 pubblicato sul sito internet comunale sezione Amministrazione trasparente, Bilanci, Bilancio consuntivo.