

CURRICULUM VITAE

Poggi Simona

Indirizzo e- mail simona.poggi76@gmail.com

DATI ANAGRAFICI

Simona Poggi
Nata a Savona il 23- 01- 1976
Stato civile libero
Cittadinanza italiana
C. F. PGGSMN76A63I480G

STUDI E FORMAZIONE

Laurea in Lettere con specializzazione in Lettere Moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Genova il 20 marzo 2002 con votazione 108/110
Tesi in Letteratura moderna e contemporanea dal titolo «*La vita letteraria ad Albissola nel secondo dopoguerra*», relatore prof. Franco Contorbia.

Licenza linguistica conseguita presso l'Ist. Mag. St. G. Della Rovere ad indirizzo linguistico di Savona.

LINGUE STRANIERE

Inglese

Scritto (lettura e traduzione composizione)

Livello alto

Parlato (comprensione di discorsi e conversazione)

Livello alto

Francese

Scritto (lettura e traduzione composizione)

Livello intermedio alto

Parlato (comprensione di discorsi e conversazione)

Livello intermedio alto

Tedesco

Conoscenza di base

Spagnolo

Conoscenza di base

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi WORD- INTERNET E WINDOW
Qualifica da videoterminalista.

CERTIFICATI E CORSI

Corso di Computer base con relativo attestato rilasciato dall'Istituto Paolo Boselli, Savona.
Corso di Computer word con relativo attestato rilasciato dall'Istituto Paolo Boselli, Savona.
Corso di Spagnolo rilasciato dall'Istituto Mazzini Pancaldo- Martini, Savona

ATTESTATI IN INGLESE:

First Certificate in English

(University of Cambridge Local Examinations Syndicate)

Genova, giugno 1996.

Spoken English for Speakers of Other Languages:

Level 8

(Trinity College, London)

Torino, dicembre 1996.

Spoken English for Speakers of Other Languages:

Level 9

(Trinity College, London)

Torino, giugno 1998.

International English Language Testing System

(British Council)

Milano, marzo 2001.

Business English Certificate.

(British Council)

Milano, novembre 2001.

Spoken English for Speakers of Other Languages:

Level 10

(Trinity College, London)

Savona, maggio 2002.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE: organizzazione di mostre collettive e personali in Italia e all'estero con particolare riferimento alla ceramica anche con la collaborazione di Comuni, Gallerie e Circoli di arte

Organizzazione di eventi culturali dedicati alla poesia, alla presentazione di libri e mostre d'arte.

COMPETENZE ARTISTICHE:

Nel 2012-2013-2014-2015-2016 ha curato l'organizzazione della mostra *Galleria a cielo aperto dellaceramica* a Ellera - Albisola Superiore, Savona

Nel 2012 ha curato l'organizzazione della mostra *Nel segno di Capogrossi*, Pinacoteca Civica, Savona

Nel 2012 ha curato l'organizzazione della mostra *Mario Rossello dal Totem all'Albero*, Palazzo Ducale, Sala Liguria Spazio Aperto, Genova

Nel 2014 ha curato la mostra collettiva con opere delle Ceramiche san Giorgio, Sabbioneta, Mantova

Nel 2017 ha organizzato una serie di eventi su Eliseo Salino in diversi spazi espositivi di Albisola Marina

PUBBLICAZIONI:

Milena Milani Albisola Amore, Vienneperre Edizioni, 2005

La storia delle Ceramiche San Giorgio, 1958 – 2008, Ateneo Edizioni, 2008

La vita letteraria a Albisola nel Secondo Dopoguerra, L. Editrice S.r.L, 2009

La Storia delle Ceramiche San Giorgio 2008 -2018, Seventy Edizioni, 2019

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Ottobre 2001- ottobre 2002 collaboratrice presso la rivista «Menabò».

Ottobre 2002 Curatorial Assistant al I convegno Internazionale «La tradizione locale e la globalizzazione dell'arte contemporanea», Savona.

Settembre 2003 giugno 2002 Assistente curatrice della seconda Edizione della Biennale di Ceramica nell'Arte contemporanea con mansioni di coordinatrice degli artisti ed interpretariato.

Dal 2003 al 2005 impiegata presso la Società Gester in Savona.

Dal 02/01/2006 al 10/02/2006 impiegata presso la ditta Sitris S.r.L. di Savona.

Dal 15/02/2006 ad oggi impiegata presso l'ASL 2 Savonese

PARTECIPAZIONE A CORSI :

Dal 10/01/2001 al 30/04/2001 partecipante al corso di informatica "Formazione per adulti – Videoterminalista" - Ente organizzatore: Istituto Commerciale Statale "P. Boselli" - durata 20 ore

Dal 01/03/2001 al 01/06/2001 partecipante al corso di informatica "Modulo didattico word processing" - Ente organizzatore: Istituto Tecnico Commerciale Statale 2P.Boselli - Savona - durata 20 ore

Dal 12/02/2003 al 12/03/2003 partecipante al corso di informatica "Trattamento Testi con word - Livello intermedio" - Ente organizzatore: Centro Territoriale per l'Educazione l Istruzione e la Formazione Adulta Savona - durata 14 ore

Dal 21/04/2008 al 28/04/2008 partecipante al corso di formazione "Implementazione delle Funzioni Amministrative Protocollo Informatico Aziendale" - Ente organizzatore: ASL2 Savonese - durata 16 ore

Dal 20/11/2008 al 20/11/2008 partecipante al corso di formazione "Il mobbing nelle aziende sanitarie" - Ente organizzatore: ASL2 Savonese - durata 8 ore

Dal 30/09/2009 al 02/10/2009 partecipante al seminario "Gli addetti alla segreteria di Direzione nella P.A". - Ente organizzatore: Maggioli Formazione e Consulenza Firenze - durata 16 ore

Dal 10/02/2010 al 11/02/2010 partecipante al corso di formazione "Come cambia il lavoro pubblico: gli atti amministrativi, la comunicazione e le nuove norme sull'ordinamento del lavoro" - Ente organizzatore: ASL2 Savonese - Centro di Formazione Pietra Ligure - durata 16 ore

Dal 18/10/2012 al 31/10/2012 partecipante al corso di formazione "Corso teorico pratico di informatica livello 1 - Ente organizzatore: ASL2 Savonese - Centro Formazione di Pietra Ligure - durata 14 ore

Dal 11/06/2013 al 11/06/2013 partecipante al corso di formazione "Utilizzo pratico della posta elettronica

certificata e della firma digitale” - Ente organizzatore:
Centro Servizi Unione Industriali Savona - durata 4 ore

Dal 11/06/2013 al 11/06/2013 partecipante al corso di
formazione “Gli strumenti del digitale: PEC e firma
digitale” - Ente organizzatore: ASL2 Savonese - Centro
Formazione di Pietra Ligure - durata 6 ore

Dal 21/11/2013 al 28/11/2013 partecipante al corso di
formazione “Corso teorico pratico - Excel base2 - Ente
organizzatore: ASL2 Savonese -durata 12 ore

Dal 02/04/2015 al 07/05/2015 Partecipante al corso di
formazione “Il manuale di gestione del protocollo e
nozioni di archivistica di base” - Ente organizzatore:
ASL2 Savonese - durata 12 ore

Dal 13/04/2017 al 13/04/2017 Partecipante al corso di
formazione “L. 190 Anticorruzione - ASL2 Savonese” -
Ente organizzatore: ASL2 Savonese - durata 6 ore

Dal 06/06/2017 al 06/06/2017 Partecipante al corso di
formazione “Il fascicolo informatico DPCM 13/11/201”
Ente organizzatore: ASL2 Savonese - Centro formazione
di Pietra Ligure - durata 3 ore

Dal 16/01/2018 al 16/01/2018 partecipante al corso di
formazione “Approccio interfunzionale e relazionale” -
Ente organizzatore: Provider Regionale ASL2 Savonese,
durata 7 ore

Dal 08/01/2018 al 30/01/2018 partecipante al corso di
formazione “Applicazioni Informatiche” Ente
organizzatore: ASL2 Savonese, durata 12 ore

Dal 04/06/2018 al 04/06/2018 partecipante al corso di
formazione “Aspetti giuridici e qualità della funzione
amministrativa” - Ente organizzatore: ASL2 Savonese,
durata 4 ore

Dal 09/10/2018 al 26/11/2018 partecipante al corso di
formazione “Applicazioni informatiche livello base e
avanzato - Ente organizzatore: ASL2 Savonese durata 12
ore

Dal 19/06/2019 al 19/06/2019 partecipante al corso di
formazione “Consapevolezza organizzativa del
Dipartimento Tecnico Amministrativo” - Ente
Organizzatore: ASL2 Savonese durata 8 ore

Dal 25/11/2019 al 25/11/2019 partecipante al Progetto
Formativo Aziendale “Adozione delle delibere digitali –

parte teorica” Ente Organizzatore Asl 2 Savonese durata 2 ore

Dal 26/11/2019 al 26/11/2019 partecipante al Progetto Formativo Aziendale “Adozione delle delibere digitali – parte PRATICA” Ente Organizzatore Asl 2 Savonese durata 3 ore

Dal 11/02/2020 al 11/02/2020 partecipante al corso di formazione “Salute e Sicurezza sul lavoro – Ruolo amministrativo - Tecnico e professionale” - Ente organizzatore: ASL2 Savonese durata 4 ore

Dal 19/02/2021 al 19/02/2021 partecipante al corso di formazione “Integrazione corso salute e sicurezza sul lavoro - Ruolo Amministrativo tecnico e professionale” – Ente organizzatore: ASL2 Savonese durata 4 ore

Dal 22/11/2022 al 24/11/2022 partecipante al corso di formazione “Formazione in materia di Protezione dati alla luce del regolamento Europeo” - Ente organizzatore: ASL2 Savonese - durata 7 ore

Dal 11/01/2023 al 11/01/2023 partecipante al corso di formazione “Comunicazione pubblica omnicanale. Strategie e strumenti operativi per una cittadinanza digitale inclusiva” - Ente organizzatore: Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – Milano - durata 4 ore

Dal 7/03/2024 al 23/05/2024 partecipante al corso di formazione “Comunicazione pubblica tramite piattaforme digitali: principi, regole e strumenti per una comunicazione efficace” - Ente organizzatore: INPS e Università di Genova – durata 40 ore online

PATENTE:

B

ALTRO:

Dal 12/06/2019 al 06/06/2024 Assessore alla Cultura, Pubblica Istruzione, Scuola di Ceramica e Museo della Ceramica M. Trucco della Città di Albisola Superiore

DATA

27/06/2024

FIRMA

Simona Poggi