

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PROTO LUCA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22/05/90

ESPERIENZA LAVORATIVA

-Collaboratore in qualità di Dottore Commercialista presso lo Studio Caputo a partire dall'anno 2018 a tutt'oggi.
-Praticantato presso Studio Caputo in Savona
-Consulente presso l'Associazione Proprietà Edilizia di Savona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DA 2005 A 2009: LICEO SCIENTIFICO ORAZIO GRASSI di Savona in cui ho conseguito il diploma.
DA 2009 A 2012: CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO
DA 2012 A 2015: CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO
25/09/2018: ISCRIZIONE ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAGIONERIA PROFESSIONALE, AUDITING, TECNICA PROFESSIONALE DIRITTO TRIBUTARIO PROGREDITO, DIRITTO DEI CONTRATTI DI LAVORO, DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA e NORMATIVA DEL NO PROFIT.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DOTTORE in Amministrazione, Finanza e Controllo
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE

BUONO

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione e la capacità mediatrice è estremamente rilevante e in situazioni in cui è importante lavorare in gruppo. Acquisito con la mia attività di volontariato, in particolare presso la P.A. Croce verde di Albisola Superiore, in cui milito dal 2007 e presso la C.r.c.s. Luceto, dal 2005 a tutt'oggi in entrambe le associazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, redazione bilanci e tenuta contabilità acquisiti anche con la mia attività di volontariato in cui ricopro tali cariche: -Consigliere "Tesoriere" dal 2012 presso la P.A. Croce verde di Albisola Superiore a tutt'oggi; -Consigliere "Segretario" tra il 2008 e il 2017 e "Tesoriere" dal 2017 presso la C.R.C.S. LUCETO a tutt'oggi; -Sindaco (revisore dei conti) dal 2014 presso l'ANPAS regionale Liguria a tutt'oggi;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona competenza informatica con utilizzo dei programmi OFFICE e WINDOWS (WORD, ACCESS e EXCEL). Buona conoscenza: internet e posta elettronica.
<i>PATENTE</i>	Di guida B acquisita in data 12/09/2008
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
ALLEGATI	Non presento allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DGPR "Codice Privacy" 2016/679 e al D.Lgs. n. 101/2018 modificante il D.Lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma _____