



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma

166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-

Popolazione – Dati anagrafici al 31/12					
Popolazione residente	2014	2015	2016	2017	2018
Totale popolazione	10283	10163	10064	10030	9879
Maschi	4800	4720	4694	4681	4618
Femmine	5483	5443	5370	5349	5260
Nuclei familiari	5328	5268	5202	5198	5133

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco / Assessori	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	Orsi Franco	
Assessore e Vice Sindaco	Maurizio Garbarini	Lavori Pubblici - Edilizia privata
Assessore	Giovanna Rolandi	Cultura - Pubblica istruzione
Assessore	Roberto Gambetta	Sport - Tempo libero - Servizi sociali
Assessore	Luca Ottonello	Turismo - Coordinamento manifestazioni comunali
Assessore	Nadia Freccero	Ambiente - Edilizia e ricettività turistica

CONSIGLIO COMUNALE.

Elenco Consiglieri comunali:

La mia Città con Orsi Sindaco

Franco ORSI - Sindaco

Maurizio GARBARINI - Vice Sindaco - Assessore a: Lavori pubblici, Edilizia privata

Giovanna ROLANDI - Assessore a: Cultura, Pubblica istruzione

Roberto GAMBETTA - Assessore a: Sport, Tempo libero, Servizi sociali

Luca OTTONELLO - Assessore a: Turismo, Coordinamento manifestazioni comunali

Nadia FRECCERO - Assessore a: Ambiente, Edilizia e ricettività turistica

Salvatore CLEMENTE - Consigliere comunale

Giorgio FRASSON - Consigliere comunale

Calogero SPRIO - Consigliere comunale

Enrico FASSONE - Consigliere comunale

Sara BRIZZO - Consigliere comunale con incarico di collaborazione in materia di: Servizi per la famiglia, in stretta collaborazione con l'Assessore Gambetta

Antonio SAETTONE - Consigliere comunale - Capo gruppo di maggioranza

Insieme per Albisola - Vezzolla Sindaco

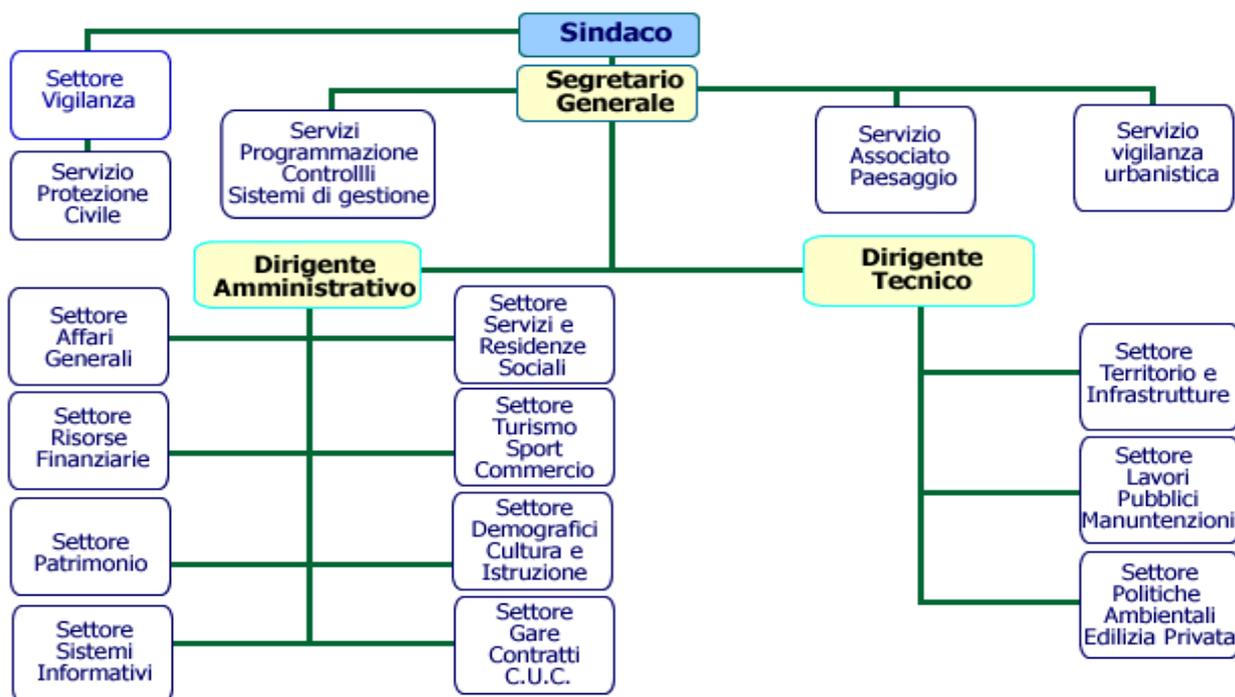
Maria VEZZOLLA - Consigliere comunale - Capo gruppo di minoranza
 Marino BACCINO - Consigliere comunale
 Serena CELLO - Consigliere comunale
 Marco VIGO - Consigliere comunale

Gruppo misto
 Franco TESSORE - Consigliere comunale

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Nuova organizzazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 30/11/2018



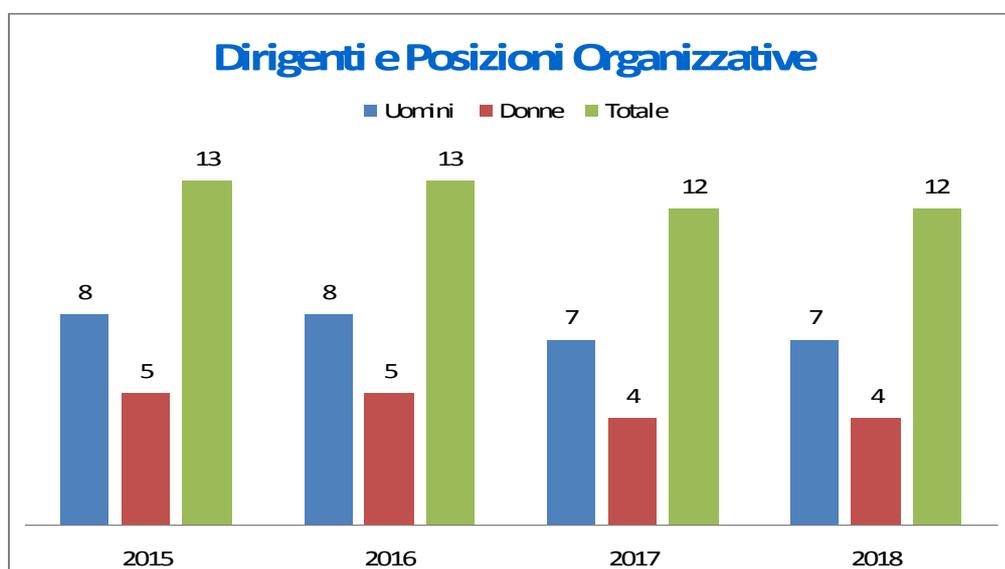
Risorse umane disponibili:

Settore / Servizio	Personale	Responsabili procedimento
Organi Istituzionali	1 Segretario;	
Corpo di Polizia Municipale		
Corpo Polizia Municipale	10 C 2 D 1 D titolare PO	1 C resp del procedimento
Protezione civile	1 C	
Servizio associato Paesaggio	1 D titolare PO 2 C	1 C resp del procedimento
Servizio Vigilanza Urbanistica	1 C vacante	

Servizi Programmazione e controlli, sistemi di gestione	1 D	
Settore Patrimonio		
Servizio legale	1 D titolare PO	
Servizio Patrimonio, Demanio marittimo, Partecipazioni societarie	1 D 1 C	
Settore affari generali		
Servizi affari generali, Segreteria, Messi	3 B; 2 C	
Servizio personale	1 D titolare PO 1 C	
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e comunicazione	1 C	
Servizio Protocollo informatico, flussi documentali e archivi	1 B; 1 C	
Settore Gare, contratti C.U.C.		
Servizi Gare e contratti - CUC	1 D titolare PO 1 C;	
Settore risorse finanziarie (Il responsabile è il Segretario generale, non è stata nominata una PO)		
Servizi bilancio, contabilità	2 C; 1 D	
Servizio Economato	1 C	1 C resp del procedimento
Servizio tributi	2 C, 1 D	
Settore demografici, cultura e istruzione		
Servizio cultura, Biblioteca, museo, UNIALBISOLA, Servizio scuola di ceramica	1 B; 2 C, 1 D titolare PO	1 C resp del procedimento
Servizio pubblica istruzione, asilo nido	1 C	1 C resp del procedimento
Servizi demografici	2 B; 4 C	3 C resp del procedimento
Settore turismo, sport, commercio		
Servizio turismo, sport	1 C; 1 D titolare PO	
Servizi Commercio, agricoltura, artigianato	1 C vacante	
Settore Sistemi informativi		
Servizi informatica, telefonia, SIT	1 C; 1 D titolare PO	
Settore servizi e residenze sociali		
Servizi sociali comunali, ambito territoriale, strutture residenziali	2 B; 1D, 1 D titolare PO	
Settore territorio e infrastrutture (Il responsabile è il Dirigente tecnico, non è stata nominata una PO)		

Servizio pianificazione territoriale, progettazione	2 C , 1 D temp vacante	
Settore Politiche Ambientali, Edilizia privata		
Servizio Ambiente	2 C	
Servizio Edilizia privata	2 C, 1 D titolare PO	
Settore LL.PP. Manutenzioni		
Servizio Lavori pubblici	1 D, 1 D titolare PO	
Servizio manutenzioni	1 B; 3 C	

Di seguito viene riportato il grafico sul numero totale dei dipendenti (dirigenti e posizioni organizzative compresi) al 31 dicembre 2015/2016/2017 e 2018 suddiviso in uomini e donne.



A marzo 2019:

Numero dirigenti: 2

Numero posizioni organizzative: 12 (una posizione organizzativa aggiunta da gennaio 2019 settore Patrimonio)

Numero totale personale dipendente: 71 (escluso dirigenti)

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'ente non è commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: Descrizione criticità

Le criticità riscontrate riguardano esclusivamente la carenza di personale e l'impossibilità giuridica alla sostituzione se non nella proporzione di $\frac{1}{4}$ rispetto alla spesa fino al 31.12.2018. Ogni settore ha agito e agisce sotto organico a causa di pensionamenti, mobilità e comandi non sostituite. A titolo esemplificativo solo negli anni 2018 e 2019: Settore Bilancio (2 pensionamenti non sostituiti anno 2018), Settore LL.PP. Manutenzioni (Comando del titolare di posizione organizzativa sostituito con altro part time 12 ore anno 2019), Settore Territorio e infrastrutture (titolare di posizione organizzativa nominato dirigente, in sostituzione del Titolare in quiescenza dal 31.01.2018 Settori tecnici e non sostituito anno 2018), Servizio Programmazione e controlli e sistemi di gestione (mobilità interna personale, non sostituito anno 2018); Settore Vigilanza mobilità agente P.M. (anno 2018). Sono già state accolte n. 3 domande di pensione (di cui n. 2 con quota 100) da perfezionarsi nel corso dell'anno 2019.

Dal 2014 al 2018 la riduzione del personale è stata del 10% (da n. 80 dipendenti a n. 72 dipendenti escluso il Segretario Generale).

Inoltre l'Ente, nell'ottica dell'ottimizzazione, ha promosso una politica di convenzioni con altri enti per la gestione del personale che, seppur positiva dal punto di vista del bilancio, porta ad una disponibilità temporale inferiore del personale interessato.

Elenco Convenzioni:

- Convenzione per gestione servizio Segreteria Generale con Comune di Albissola Marina deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2017 e ss.mm.ii.;
- Convenzione art. 14 CCNL per servizio Elettorale per 18 ore con Comune di Albissola Marina deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2015 e ss.mm.ii.;
- Convenzione art. 14 CCNL per gestione servizio Cultura e Istruzione per 9 ore con Comune di Albissola Marina deliberazione di Giunta Comunale n. 234/2018 e ss.mm.ii.;
- Convenzione art. 14 CCNL per responsabile area Polizia locale, Commercio e Protezione civile per 18 ore con Unione comuni Beigua deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2018 e ss.mm.ii.;
- Convenzione art. 14 CCNL per responsabile area finanziaria per 9 ore con Comune di Sassello deliberazione di G.C. n. 2/2019;
- Convenzione art. 14 CCNL per istruttore cat. C area finanziaria per 9 ore con Comune di Sassello deliberazione di Consiglio Comunale n. 12/2019 e ss.mm.ii.;
- Convenzione per Centrale Unica di Committenza Comuni ai sensi dell'art. 30 del DLgs 267/2000, Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure e per ultimi l'Unione dei Comuni del Beigua (formata dai Comuni di Sassello e Urbe) e la società Albisola Servizi deliberazioni di Giunta Comunale 105/2015, deliberazione di Consiglio Comunale n. 45/2017 e ss.mm.ii e parere favorevole Conferenza sindaci del 14/05/2018;
- Convenzione per gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, come previsto all'art. 3 della Legge Regionale n. 7 del 12/04/2011, con comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/20015;
- Convenzione per gestione funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica con Comuni Albissola Marina e Mioglia, deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2017 e ss.mm.ii.;
- Convenzione per gestione in forma associata dei tributi relativi ai rifiuti con Comuni di Albissola Marina delinerazione di Consiglio Comunale 16/2015;
- Convenzione per gestione Centro di educazione ambientale con Comuni Albissola Marina e Celle Ligure;
- Convenzione per gestione Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) con Comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale 28/2015 e ss.mm.ii..

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

- parametri obiettivi di deficitarietà 2014: no
- parametri obiettivi di deficitarietà 2018: no

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Nell'arco del Mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto.

REGOLAMENTI periodo di mandato 2014/2019		
Descrizione modifica o adozione	N. atto	Data
ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	38	03/07/2014
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "VINCEREMO"	39	03/07/2014
MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	37	03/07/2014
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	33	03/07/2014
MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	35	03/07/2014
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	40	10/07/2014
MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	42	10/07/2014
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI - TARI	44	05/08/2014
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AUTORIZZAZIONE DEI PASSI CARRABILI	55	29/09/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI	61	04/11/2014
Modifica del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI)	10	25/05/2015
Modifica del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	8	25/05/2015
Modifica del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti - TARI	12	25/05/2015
MODIFICA AL REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' RUMOROSE	19	25/05/2015
Modifica del Regolamento per il servizio di trasporto scolastico	29	13/08/2015
Modifica del Regolamento Edilizio Comunale	43	09/11/2015
Approvazione nuovo Regolamento Comunale per l'autorizzazione dei passi carrabili	41	09/11/2015
Modifiche al Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili	55	21/12/2015

Approvazione revisione del Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti	3	11/02/2016
Modifica del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU).	13	28/04/2016
Modifica del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI)	15	28/04/2016
Modifica del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti - TARI	17	28/04/2016
Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'Istituto dell'Interpello	27	11/07/2016
Modifica del Regolamento per la concessione di aree di proprietà comunale confinanti con l'area demaniale marittima approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32-2001	35	01/08/2016
Approvazione regolamento per la disciplina delle manomissioni del suolo pubblico	34	01/08/2016
Modifica Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili	33	01/08/2016
Approvazione nuovo regolamento comunale per l'applicazione e la rateizzazione delle sanzioni amministrative di competenza del Comune	42	17/10/2016
Approvazione Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento	2	08/02/2017
Approvazione del regolamento per l'utilizzo dell'auditorium comunale sito in località La Massa.	7	30/03/2017
Approvazione nuovo "Regolamento per l'assegnazione di aree comunali ai circhi equestri, per spettacoli viaggianti e parchi di divertimento	11	27/04/2017
Approvazione variante al Regolamento Comunale per l'autorizzazione dei passi carrabili approvato con Deliberazione di C.C. n° 41 del 09.11.2016	12	27/04/2017
Approvazione variante al Regolamento per l'autorizzazione dei passi carrabili (approvato con Deliberazione di C.C. n° 41 del 09.11.2015	19	30/05/2017
Approvazione modifiche al vigente regolamento comunale per la gestione dei rifiuti	29	03/08/2017
Recepimento Regolamento edilizio tipo approvato con Intesa n°268 del 16.11.2016 - attuazione dell'art. 4 sexies del D.P.R. 6.6.2001 n° 380 e s.m.	40	13/11/2017
Approvazione regolamento per la esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo del contributo di costruzione	55	13/12/2017
Approvazione del nuovo Regolamento di Economato	4	06/02/2018
Approvazione del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs n. 118/2011	5	06/02/2018
Regolamento Biblioteca civica M. Trucco. Modifiche	6	06/02/2018
Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili.	7	06/02/2018
Approvazione nuovo Regolamento comunale per la "Disciplina dei mercati, delle fiere e del commercio su aree pubbliche in genere" ai sensi della L.R. n. 1/2007 con successive modifiche ed integrazioni	9	06/02/2018
Modifica al Regolamento per l'autorizzazione dei passi carrabili ai sensi del Art. 26 del Decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1992, n°285	13	26/03/2018
Revisione regolamento controlli interni	23	07/05/2018

Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,35%	0,35%	0,35%	0,35%	0,35%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (cat D/10) (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite
Il costo pro-capite, per ogni annualità, è calcolato dividendo l'importo del ruolo principale TARI per il numero degli articoli risultanti dal ruolo principale.

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di					

copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 192,92	€ 197,02	€ 201,40	€ 193,06	€ 192,23

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è articolato secondo le funzioni ed attività descritte nell'art. 147 e ss. del TUEL e secondo quanto disciplinato con il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 28 gennaio 2013, esecutiva, e revisionato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 07/05/2018, esecutiva, ed è strutturato nella seguente distinzione:

- *controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- *controllo di regolarità amministrativa e contabile*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e per garantire la regolarità contabile degli atti;
- *controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.
- *Controllo sulle società partecipate*: finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente

Il sistema dei controlli interni viene disciplinato secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il gruppo di audit nominato e coordinato dal Segretario Generale dell'ente, i Dirigenti Responsabili dei servizi e le unità di controllo.

Controllo di gestione

1. Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.

2. Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- d) il grado di economicità dei fattori produttivi

3. Quanto sopra viene realizzato tendo conto che si intende:

a) per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, ed è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo;

b) per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti, ed è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati.

c) per economicità, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi.

4. Il controllo di gestione è incardinato nel Servizio Programmazione e controlli. Il servizio potrà avvalersi anche della collaborazione del Settore Risorse finanziarie nelle attività da espletare.

5. Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) unificato organicamente con il Piano performance che contiene il Piano dettagliato degli obiettivi.

6. In sede di adozione del PEG la Giunta Comunale affida ai Responsabili le risorse umane e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi, in conformità a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione e negli altri documenti correlati.

7. Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del PEG/Piano performance, contenente gli obiettivi, con la previsione di indicatori, *target* e parametri economico-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Gli obiettivi, con le necessarie risorse economiche e l'aggiornamento dei dati riferiti agli indicatori, sono proposti, a partire dal D.P.U. e tenendo conto del Piano dell'anno precedente, dai titolari di Posizione organizzativa o dai Responsabili dei Servizi e inviati al Servizio Programmazione e controlli unitamente alla consegna, al Settore risorse finanziarie, della proposta di bilancio. Il Servizio Programmazione e controlli elabora la versione definitiva del Piano performance integrato con il P.E.G., la sottopone all'Organismo Indipendente di Valutazione, presenta la proposta per l'approvazione alla Giunta Comunale, pubblica la proposta sul sito internet nell'apposita sezione;
- b) supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per l'affidamento degli obiettivi a dirigenti e personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità;
- c) rilevazioni dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- d) valutazione dei risultati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese, mediante analisi della relazione presentata dai singoli responsabili e verifiche periodiche;
- e) supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità;
- f) elaborazione della Relazione finale sulle performance dell'Ente, da approvare in Giunta Comunale, inviare all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione e successivamente pubblicare sul sito internet.
- g) elaborazione del referto sul controllo di gestione dell'attività complessiva dell'Ente e dei singoli servizi riferita all'anno precedente, da proporre all'approvazione della Giunta Comunale e inviare alla Corte dei Conti in seguito all'approvazione del Rendiconto di gestione;

Le attività relative all'affidamento e alla valutazione dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono disciplinate dal Regolamento "Sistema di misurazione e valutazione della performance".

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile di Servizio attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e dal responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità contabile per gli atti che possono comportare spese da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni).
2. I due pareri di cui ai commi precedenti sono riportati nel contesto degli atti.
3. Gli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria, corredati dei pareri di cui al comma 1, sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario o suo delegato per l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato mediante controllo a campione sulle determinazioni, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti, ordinanze e sugli altri atti amministrativi.

2. Il controllo è effettuato da una struttura di Audit, nominata dal Segretario Generale con ordine di servizio del 22/02/2017 prot. 3298, sotto la sorveglianza ed il coordinamento del Segretario stesso che annualmente dovrà eseguire un programma annuale di controllo a campione e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto in modo casuale con cadenza annuale ed è pari ad almeno il 5% del complesso dei documenti di cui al comma 1 riferiti ai 12 mesi precedenti alla data di effettuazione del controllo.
3. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:
 - a) accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente, ivi compresa la normativa in materia di prevenzione corruzione e trasparenza;
 - b) verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
 - c) analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto,
 - d) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio ove vengano ravvisate patologie;
 - e) migliorare la qualità degli atti amministrativi;
 - f) indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
 - g) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
 - h) costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
 - i) collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure;
 - j) eventuali altri indicatori che il Segretario indicherà annualmente nel Piano di audit.
4. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con standards predefiniti con l'indicazione sintetica delle irregolarità o non conformità rilevate. Per standards predefiniti si intendono i seguenti indicatori:
 - regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale nei provvedimenti emessi;
 - affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
 - rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate
 - verifica delle misure prevenzione corruzione e di quanto definito nel Piano prevenzione corruzione e trasparenza
 - rispetto della normativa in generale;
 - conformità alle norme regolamentari;
 - conformità al programma di mandato, P.E.G./Piano delle *performance*, atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo
 - eventuali altri indicatori che il Segretario indicherà annualmente nel Piano di audit e/o nelle check list.
5. Al termine del controllo viene redatta una relazione che verrà trasmessa ai Dirigenti Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore unico dei conti, all'organismo indipendente di valutazione, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Controllo degli equilibri finanziari

1. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte.
2. Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL, in particolare, è volto a monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:
 - a) equilibrio tra entrate e spese complessive;

- b) equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
 - c) equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
 - d) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
 - e) equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese;
 - f) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
 - g) equilibri relativi al patto di stabilità interno.
3. Partecipano all'attività di controllo i Responsabili di servizio i quali sono tenuti a segnalare scostamenti rispetto alle previsioni nonché le eventuali difficoltà ed opportunità riscontrate in relazione agli obiettivi. In particolare ciascun responsabile di servizio riferisce sull'andamento rispettivamente delle entrate e delle spese di propria competenza e sulle motivazioni che hanno eventualmente portato a significativi scostamenti rispetto alle previsioni e sui provvedimenti che propone di adottare per il raggiungimento degli obiettivi.
 4. Partecipano altresì all'attività di controllo la Giunta Comunale, l'Organo di revisione e il Segretario Comunale,
 5. Il Responsabile del servizio finanziario, con cadenza di norma trimestrale, formalizza il controllo sugli equilibri finanziari. Il Responsabile del servizio finanziario descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale. Il verbale è asseverato dall'Organo di revisione
 6. Qualora la gestione di competenza o dei residui, delle entrate o delle spese, evidenzia il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri obiettivo del patto di stabilità, il Responsabile del servizio finanziario procede alle segnalazioni obbligatorie normate dall'articolo 153 comma 6 del TUEL.

Controllo sulle società partecipate

Il Controllo analogo sulle società partecipate viene svolto secondo quanto stabilito con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 10.04.2014, esecutiva, con cui è stato definito l'assetto del "controllo analogo" e secondo quanto definito annualmente dal Consiglio stesso. (vedasi punto 3.1.4)

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• Personale:

Obiettivo di Mandato: Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa

Obiettivi gestionali 2014: Approvazione nuovo schema di dotazione organica anno 2014 GC 192/2014

Obiettivi gestionali 2015: Piano fabbisogno del personale, Predisposizione allegato del personale nell'ottica delle modifiche attuate dal D.L. 118/2011, Riorganizzazione della struttura degli uffici e dei servizi - anno 2015 GC 96/2015,

Obiettivi gestionali 2016: Accordo di Programma per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali comunali - Gestione congiunta con il Comune di Albissola Marina del sistema armonizzato per la riscossione dei tributi

Obiettivi gestionali 2017: Riorganizzazione della struttura degli uffici e dei servizi GC 45/2017; Revoca parziale deliberazione di G.C. n. 45 del 17.03.2017 all'oggetto "Riorganizzazione della struttura degli uffici e dei servizi - anno 2017" GC 59/2017; Nuova riorganizzazione della struttura degli uffici e dei servizi anno 2017 GC78/2017; Nuova riorganizzazione della struttura degli uffici e dei servizi GC232/2017

Obiettivi gestionali 2018: Ricognizione per l'anno 2018 di eventuali situazioni di esubero del personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/01. Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 e del piano occupazionale 2018 GC33/2018; Riorganizzazione della struttura degli uffici e dei servizi GC 166/2018; Riorganizzazione della struttura degli uffici e dei servizi - anno 2018 GC233/2018; Convezione ex art. 14 CCNL Enti Locali per l'utilizzo di un dipendente di Cat D Istruttore Direttivo di Vigilanza presso l'Unione dei Comuni del Beigua; Convezione ex art. 14 CCNL Enti Locali per l'utilizzo di un dipendente di Cat D Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Comune di Albissola Marina; Convezione ex art. 14 CCNL Enti Locali per l'utilizzo di un dipendente di Cat D Istruttore Direttivo Contabile presso il Comune di Sassello; Predisposizione Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, del lavoro straordinario e delle assenze del personale dipendente; Implementazione della disciplina del telelavoro a favore dei dipendenti comunali;

• Lavori pubblici

Obiettivi previsti all'inizio del mandato

(Piano Generale di Sviluppo dell'ente 2015-2019 approvato con delibera di C.C. n. 23 del 13.8.2015)

- *Attuazione del programma FAS finanziato dalla regione Liguria che prevede la realizzazione del nuovo palazzo comunale*

Il programma FAS relativo alla realizzazione del nuovo palazzo comunale non è stato attuato. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 11.5.2018 è stato preso atto della mancata attuazione del progetto esecutivo a causa della risoluzione del contratto di appalto integrato rep. n. 3543 stipulato in data 9.2.2015 con l'impresa ECO COSTRUZIONI S.r.l., dichiarata con determinazione dirigenziale n. DT/206/2017 del 22.5.2017.

- *Rifacimento dei marciapiedi di Corso Mazzini (anche nella logica di mantenimento e rilancio della funzione commerciale del Corso);*

Sono stati eseguiti una serie di interventi di manutenzione nei seguenti tratti di Corso Mazzini:

- marciapiede in prossimità di Villa Elios (determinazione DT/958/2017 del 30.12.2017 di affidamento alla ditta GR COSTRUZIONI)
- marciapiede in prossimità del semaforo, in prossimità della gioielleria, il tratto in prossimità del civ. 108, tali interventi sono stati eseguiti in economia con gli operai di Albisola Servizi

- *Ricerca di finanziamenti su programmi di valorizzazione in particolare per la realizzazione delle nuove pavimentazioni nei centri storici di Superiore, Luceto ed Ellera*

Non realizzato

- *Realizzazione di un nuovo bocciodromo*

Non realizzato

- *Verifica della possibilità di copertura dell'attuale piscina scoperta e dare diversa destinazione all'immobile abbandonato della piscina in costruzione, prendendo atto dell'impossibilità di completarlo con l'originaria destinazione*

Non realizzato

- *Istituzione nella zona di via dei conradi oltre 50 posti macchina, attraverso la nuova viabilità*

Nell'ambito della convenzione urbanistica con la coop. Sant'Isidoro è stato previsto il prolungamento di via Garibaldi. Questo permetterà la realizzazione di nuovi sensi unici e con la creazione di una cinquantina di nuovi posti macchina. I lavori inizieranno tra breve.

- *Realizzazione del grande Parco Avventura nelle alture di Pian del Pero Area artigianale e produttiva di piantorino*

Il progetto relativo alla realizzazione del Parco Avventura per attività ludico-sportive e naturalistiche in località Rio Ispina - Bric Aiè è stato approvato ed il procedimento urbanistico concluso con Determinazione dirigenziale DT.20 n. 741 del 16/11/2017 e con DT.20 n. 37 del 15/02/2018

Intervento è ancora da realizzare in quanto è rimasto sospeso per un ricorso al TAR conclusosi positivamente.

la variante urbanistica per la previsione del nuovo distretto di trasformazione artigianale denominato "DTA Piantorino-Restengo si è conclusa con determinazione DT.09 n. 171 del 11/12/2015.

- *Progettazione e ricerca di finanziamento per il ribaltamento del casello autostradale di Albisola*

Come è noto questo Comune ha partecipato con la Regione Liguria alla redazione di uno studio di fattibilità sulla vecchissima problematica della risoluzione del traffico di attraversamento del centro di Albisola da parte del traffico pesante.

Va evidenziato che nessuna amministrazione precedente ha mai prodotto uno studio coerente su questo assunto e nessun atto pianificatorio ha mai riportato una soluzione al problema.

Questa Amministrazione ha invece predisposto uno studio con una soluzione percorribile, che però comprende soprattutto a carico di amministrazioni esterne al Comune (ANAS, Provincia, AUTOSTRADE ecc.).

- *Recupero e riqualificazione urbana dell'area delle fabbriche dismesse da decenni con realizzazione di un grande albergo in via Casarino al posto dell'ex fabbrica Grandis*

Con delibera di CC n° 65 del 5.11.2018 è stato definito da CC il limite massimo della edificabilità del distretto, in conformità al Decreto 1444/68. Il progetto del DT1 in variante al PUC è in corso di approvazione ed in attesa del parere preventivo di cui all'art. 89 del DPR 380/2001.

- *Verifica di adeguatezza del P.U.C (Piano Urbanistico Comunale) con il coinvolgimento della popolazione*
Sono state poste in essere numerose varianti ed aggiornamenti al PUC determinate sia da interventi privati e sia di adeguamento alla normativa edilizia/urbanistica via via introdotta in particolare:
 - Modifica al Regolamento edilizio comunale;
 - Variante al PUC per "Disciplina urbanistica per il recupero ai fini abitativi dei sottotetti negli edifici esistenti al 29.11.2014 - Integrazione alle Norme e Congruenza del PUC ai sensi della L.R. n.24/2001 con la L.R. n.30/2014 - Nuova procedura cui all'art. 7 L.R. 24/ 2001 come modificata dall'art. 37 L.R. 29/2016" con Determinazione Dirigenziale DT.20 n. 753 del 30.11.2017;
 - l'aggiornamento del PUC ai sensi dell'art. 43 della L.R. 36/97 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 13.12.2017, con la conseguente pubblicazione del PUC adeguato
 - l'aggiornamento del PUC relativo alla microzonazione sismica di I° livello adottato con Deliberazione di C.C. n° 37 del 25.06.2018 e concluso con Determinazione Dirigenziale DT. 584 del 05.10.2018;

- *Verifiche e aggiornamenti della vigente pianificazione di bacino*
Abbiamo presentato il primo ottobre 2018 alla Regione uno studio di fattibilità sullo spostamento del canale scolmatore del rio Basco, che è uno dei cardini della soluzione viabilistica. Dopo numerosi incontri con l'ufficio preposto confidiamo che la Regione ci dia una risposta affermativa tra breve.

- *Collaborazione con Croce Verde per favorire la volontà della Pubblica Assistenza di realizzare la propria sede ed un centro di aggregazione nell'immobile ex Enel di Corso Mazzini*
Sarà prossimamente presentato in CC un aggiornamento al PUC per quanto all'oggetto.

- *Realizzazione di nuove strade che collegheranno le diverse zone della città consentendo di bypassare Corso Ferrari e Corso Mazzini; in particolare:*
Realizzazione di una strada a monte della creuza di San Sebastiano tra largo Gavotti e via Sisto IV:
a seguito dell'ordinanza sindacale SINOR/21/2017 del 11.4.2017, è stato aperto al transito veicolare e pedonale il nuovo tratto di strada, completo di segnaletica ed illuminazione pubblica, che collega Via Sisto IV e con Via De Rege, realizzato quale opera a scomputo nell'ambito della convenzione urbanistica rep. n. 3512/2014 stipulata con il sig. Pastorino Massimo.
Prolungamento di via Garibaldi verso monte ed il collegamento diretto con via Casarino:
Intervento in corso di realizzazione quale opera a scomputo nell'ambito della convenzione urbanistica rep. n. 35530/2015 stipulata con la Cooperativa San Isidoro;
Realizzazione di una piccola bretella di collegamento tra via San Pietro (zona ex scuole) e via Giovanni XXIII:
Il progetto sarà realizzato nell'ambito dell'operazione "Croce Verde".
Realizzazione di una viabilità alternativa al passaggio nel centro storico di Luceto per le abitazioni ed i terreni agricoli di collina con il prolungamento dell'attuale strada che conduce al complesso LADESA
Intervento realizzato quale opera a scomputo nell'ambito della convenzione urbanistica rep. 3511/2014 stipulata con il sig. Pastorino Luca.
Completamento della viabilità comunale ad Ellera da "Parvin" a "mulino d'alto"
Lavori eseguiti dall'impresa TP PERFORAZIONI, ultimati nel 2014
Realizzazione di una rotatoria nell'incrocio tra Corso Mazzini e Corso Ferrari
Lavori previsti quale opera a scomputo nell'ambito della convenzione con la società ARIMONDO

- *Realizzazione di nuove aree di sosta a Ellera e realizzazione di una adeguata area parcheggio all'interno di un progetto di riqualificazione della piazza della chiesa nuova a Luceto oltre al miglioramento funzionale del parcheggio e di via Chiappa*
Non realizzato

- *Realizzazione di nuove aree di parcheggio nelle adiacenze di Via Manzoni*
Non realizzato

- Realizzazione della rete di accessibilità e percorribilità ciclabile e pedonale con collegamento mare/entroterra secondo un progetto candidato ai finanziamenti di provenienza europea e valorizzazione e pedonalizzazione delle vecchie creuze
- Non realizzato

Nel corso del mandato 2015-2019 sono stati portati a compimento i seguenti procedimenti urbanistici legati ad interventi in corso di realizzazione:

- Determinazione Dirigenziale DT.20 n. 184 del 09.04.2018, all'oggetto "P.U.O. di iniziativa privata in variante al PUC in area AGR SER - Determinazione conclusiva procedimento ai sensi dell' art. 14 quater Legge 7.8.1990 n° 24 (via Mariconi).
- Aggiornamento del PUC per intervento di ristrutturazione edilizia per realizzazione struttura commerciale con riconversione immobile precedentemente destinato a rimessa autobus in Via dei Seirullo 23-37 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 03.09.2018.
- Aggiornamento del PUC per ampliamento e realizzazione attività produttiva a carattere ricettivo denominata "Hotel Bel Sit" approvato con Determinazione Dirigenziale DT. 583 del 05.10.2018.

• Gestione del territorio:

Servizio Edilizia Privata:

Obiettivo di mandato: Miglioramento della trasparenza e dei servizi forniti ai cittadini

Obiettivo gestionale 2016/2018: Informatizzazione procedimenti e pubblicazione su web sia della documentazione, in adempimento agli obblighi normativi di trasparenza, sia per consentire la gestione on-line delle pratiche (dall'istanza al rilascio dei provvedimenti finali) da parte di cittadini e imprese come previsto dal CAD e dalle linee indicate dal piano di informatizzazione dell'Ente.

Obiettivo gestionale 2016/2018: Miglioramento del servizio informativo e dell'utilizzo ed affinamento di nuove tecnologie, anche sul piano grafico e territoriale mediante innovazioni degli strumenti informatici, in coerenza con la vigente normativa

Concessioni Edilizie		
ANNO	N. Complessivo	Tempi medi rilascio
2014	480	30 gg
2015	495	30 gg
2016	398	30 gg
2017	406	30 gg
2018	503	20 gg

I tempi medi di rilascio dei titoli edilizi rispettano sempre i tempi di Legge (30 gg per le pratiche ordinarie, 90 gg per i permessi di costruire e 0 gg per le segnalazioni di agibilità e le CILA).

Dal 2018, con l'inoltro delle pratiche tramite portale on line, è stato riscontrato un effettivo abbattimento dei tempi di gestione postale delle pratiche (valutato in circa 10 gg).

Servizio Ambiente

Obiettivi di mandato: Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini, Acustica, Realizzazione di progetti ed iniziative intese a diffondere una più approfondita conoscenza di un numero sempre maggiore di matrici e fattori ambientali ed a rendere possibile un accrescimento del livello di consapevolezza nei riguardi delle varie problematiche dell'ambiente, Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini; Adozioni provvedimenti in materia di V.A.S. a seguito competenze delegate dalla Regione Liguria ai Comuni, ai sensi della L.R. n.32/2012.

Obiettivi gestionali 2015/2017: Avvio della raccolta differenziata dell'umido, Trasformazione del centro di raccolta comunale in Intercomunale;

Obiettivi gestionali 2016/2018: Aggiornamento Piano di zonizzazione acustica comunale a seguito variazioni significative sul territorio (quale ad completamento Aurelia Bis, Parco Eolico Naso Di Gatto e Parco Eolico località Bric Naso di Gatto - Monte Negino) e coordinamento con la strumentazione Urbanistica vigente (nuovo aggiornamento al PUC e Regolamento Edilizio) propedeutico alla revisione del piano di risanamento acustico comunale); Aumento delle percentuali di raccolta differenziata attraverso la raccolta della frazione

biodegradabile; Continuazione dei progetti in corso: Casette dell'acqua", Patto dei Sindaci e Progetto Elena, Manifestazioni ed eventi per la promozione dello sviluppo sostenibile al fine di sensibilizzare cittadini e turisti verso comportamenti consapevoli legati alla sostenibilità ambientale e alla preservazione delle risorse non rinnovabili; Sito Corso Italia angolo Via Eugenia - Albisola Superiore - Approvazione Progetto di Bonifica, cronoprogramma e Piano di Caratterizzazione finale ai sensi art. 242-bis D.Lgs. 152-2006;

A seguito delle deleghe conferite dalla Regione Liguria, il Servizio Ambiente si occupa a decorrere dall'anno 2017 dell'adozione ed approvazione dei procedimenti di V.A.S. (valutazioni ambientali strategiche) ai sensi ai sensi della L.R. n.32/2012.

· **Istruzione pubblica:**

Obiettivi di mandato: Consolidamento della centralità del polo scolastico della Massa, con la creazione di un campus dello studio e Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni

Obiettivo gestionale 2016/2018: Trasferimento dell'UniAlbisola nel polo della Massa ampliandone l'offerta formativa anche su diversificate fasce di età

Obiettivo gestionale 2016/2018: Continuazione dei servizi di Asilo nido e della sezione primavera convenzionata attraverso la gestione dell'asilo del centro nei nuovi locali, da ampliare ulteriormente, in via De Rege

Obiettivo gestionale 2016/2018: Continuazione della collaborazione e integrazione tra ente locale e scuole per l'organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento alla conservazione delle tradizioni e della cultura del territorio

Obiettivo gestionale 2016/2018: Continuazione collaborazione con Fondazioni e Comitati per ampliamento offerta formativa con iniziative di valenza artistica, ecologica e di conoscenza del territorio

Il dato fondamentale per valutare l'andamento del servizio mensa e trasporto scolastico nel periodo di mandato è quello relativo alle iscrizioni scolastiche che come si può vedere nella tabella sotto riportata, in forte decremento a causa dell'andamento delle nascite che degli ultimi anni è quasi dimezzato. A tutto quanto sopra si aggiunge ulteriormente un problema economico diffuso che ha ovviamente condizionato i numeri di iscrizione degli utenti ai servizi.

Per il servizio scuolabus il numero di iscritti, dopo una flessione nell'anno scolastico 2017/2018, dovuta ad una cattiva gestione del servizio da parte della ditta affidataria a seguito gara che ha causto problemi che il Servizio Pubblica Istruzione ha dovuto gestire giornalmente, ha avuto nel 2019 una decisa ripresa, a seguito di nuova gara e affidamento a nuovo gestore.

Per il servizio refezione, nonostante il servizio reso sia di grande qualità, ha pesato negativamente sul numero degli iscritti la concessione da parte del Ministero dell'autorizzazione al consumo del "pasto domestico" (panino portato da casa) e sicuramente il problema economico diffuso partecipa alla riduzione della frequentazione della mensa da parte degli alunni.

ISCRITTI	A.S. 2014/2015	A.S. 2015/2016	A.S. 2016/2017	A.S. 2017/2018	A.S. 2018/2019 *
<u>POPOLAZIONE SCOLASTICA</u>					
ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA	160	156	155	151	155
ISCRITTI SCUOLE PRIMARIE	373	351	340	316	315
ISCRITTI ISTITUTO SECONDARIO I GRADO	237	257	255	256	246
TOTALE ISCRITTI	770	764	750	723	716
<u>SERVIZIO SCUOLABUS</u>					
ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA	10	10	7	4	6
ISCRITTI SCUOLE PRIMARIE	69	70	49	39	40

ISCRITTI ISTITUTO SECONDARIO I GRADO	55	49	54	60	63
TOTALE ISCRITTI	134	129	110	103	110
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA					
ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA	138	152	149	125	146
ISCRITTI SCUOLE PRIMARIE	354	336	328	300	322
ISCRITTI ISTITUTO SECONDARIO I GRADO	67	70	61	63	60
TOTALE ISCRITTI	559	558	538	488	528

*dati aggiornati al 31/01/2019

· Ciclo dei rifiuti:

Obiettivo di mandato: Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini

I Servizi relativi al sistema integrato di raccolta con il metodo porta a porta, trasporto, smaltimento rifiuti e gestione del centro di raccolta sono stati affidati nel 2011, in seguito a gara d'appalto, alla ditta IDEAL SERVICE spa di Udine.

Il 2 novembre 2015 è stata avviata anche la raccolta della frazione umida per tutte le utenze, già attiva per le utenze commerciali.

Andamento raccolta differenziata (%) - serie storica (al 31/12 di ogni anno)									
2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
21,83	20,91	25,18	48,12	51,1	50,6	55,15	73,78	81,62	81,80

· Sociale:

Obiettivi di mandato: Sostegno alle famiglie in difficoltà ed erogazione di servizi integrativi; Tutela delle persone anziane e disabili; Tutela dei minori; Potenziamento del numero dei posti letto in casa di riposo e dei servizi (compresi i domiciliari) a favore delle famiglie che mantengono un anziano nelle loro abitazioni

Obiettivo gestionale anno 2016/2017: L'erogazione di un contributo deve ogni volta collocarsi all'interno di un progetto che abbia come obiettivo primario l'interruzione di spirali discendenti verso l'emarginazione e la riappropriazione delle proprie residue risorse.

Obiettivo gestionale anno 2016: Superamento dell'obiettivo del "diritto alla casa" limitandosi a garantire il "diritto all'abitare", cioè prevedere nelle situazioni di emergenza delle soluzioni transitorie, decorose ma non "ideali" per spronare l'autonoma ricerca di soluzioni da parte degli interessati, ed evitare inesauribili e deprimenti liste d'attesa, garantendo comunque una risposta tempestiva nel momento dell'emergenza abitativa.

Obiettivo gestionale anno 2016: Superamento delle barriere architettoniche all'ingresso della residenza protetta comunale e realizzazione di un'area verde dedicata sul retro della struttura

Obiettivo gestionale anno 2016/2018: Salvaguardia, ove possibile, prioritariamente del rapporto dei minori con i propri genitori naturali in caso di minori affidati dall'autorità giudiziaria al Comune, con ospitalità in strutture residenziali dedicate a coppie madre-figlio, con l'obiettivo di recuperare, a sostegno della funzione genitoriale, le risorse residue della madre stessa

Obiettivo gestionale anno 2016/2018: Progetto S.P.R.A.R.

Obiettivo gestionale anno 2017: Interventi informativi e formativi su diritti e doveri reciproci per gli assistenti familiari (c.d. badanti) dei cittadini albisolesi non autosufficienti che vivono al proprio domicilio senza usufruire di servizi sociali pubblici, in collaborazione con sindacati, patronati e CAF

Obiettivo gestionale anno 2017/2018: S.I.A. Sostegno per l'Inclusione Attiva

Obiettivo gestionale anno 2018: Sviluppo prime fasi ReI: reddito inclusione attiva

Obiettivo gestionale anno 2019: Sostegno alle persone in condizioni di fragilità per il passaggio dal REI (reddito inclusione attiva) al Reddito di Cittadinanza

Obiettivo gestionale anno 2019: Attivazione bonus idrico e mantenimento di servizi di sostegno economico alle famiglie (bonus energia, bonus gas, assegno maternità, assegno al nucleo, agevolazioni TARI)

Obiettivo gestionale anno 2019: Mantenimento dei minori in famiglia con il sostegno di servizi socio-educativi e tutela dei minori con collocazione extra familiare nei casi sia disposto dall'A.G. minorile

Livello di assistenza agli anziani e all'infanzia

Area minori

Sostegno economico alle famiglie per la piena fruizione dei servizi scolastici (ristorazione e scuolabus) da parte degli alunni facenti parte di famiglie con disagio economico.

Concessione assegni di maternità e ai nuclei familiari numerosi erogati dall'INPS ai sensi L. 448/98 e ss.mm.ii.

Centro Ragazzi: la presenza del centro di aggregazione presso la scuola è ormai una realtà acquisita su cui famiglie e insegnanti fanno conto in termini di potenziamento delle competenze relazionali dei ragazzi, oltre che di miglioramento delle loro performance scolastiche e di sostegno alle famiglie nella funzione educativa. Dall'autunno 2018 è partita una sperimentazione, che ha già dato risultati soddisfacenti, con l'apertura di uno sportello psicologico nelle scuole medie di Albisola Superiore e Albisola Marina con l'impegno della coordinatrice del Centro Ragazzi stesso.

Campo Sole: il servizio è stato erogato con continuità nelle estati 2014/2018 con ottima valutazione qualitativa da parte delle famiglie. È stata garantita l'accoglienza dei bambini diversamente abili con predisposizione di affiancamento di personale educativo ad hoc.

Affidi familiari di minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile e inserimenti in strutture residenziali comunitarie, talvolta in strutture madre/bambino. Tra i minori ospitati in comunità, un minore straniero non accompagnato con parziale rimborso dallo Stato.

Area anziani e disabili

Assistenza domiciliare e pasti a domicilio, adesione al progetto Home Care Premium, intervento professionale nell'ambito di progetti finanziati da Regione Liguria: "MAC Meglio a casa: dimissioni protette", fondo per la non autosufficienza, interventi per la disabilità gravissima.

Trasporto disabili: tramite affidamento a privati e collaborazione pluriennale con P.A. Croce Verde, di recente evoluta in convenzione con entrambe le pubbliche assistenze albesolesi (Croce Verde e Croce d'Oro) con riduzione della spesa nonostante l'aumento dei soggetti beneficiari del servizio e valorizzazione delle risorse del locale volontariato.

Sostegno all'inserimento di persone disabili in centri sociali specializzati (Celle Ligure e Varazze).

Integrazione della retta per inserimento in strutture residenziali di persone non autosufficienti con situazioni economiche disagiate, anche impiegando i fondi derivanti dal 5 per mille derivanti dalle specifiche scelte dei cittadini a devolvere parte dell'IRPEF

Telesoccorso: rinnovo del rapporto di collaborazione pluriennale con pubblica assistenza Croce Verde. Rinnovo della convenzione con AUSER.

Percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (inserimenti sociali in ambiente lavorativo): adeguamento alla rinnovata normativa regionale ai sensi DGR 283/2017.

Villa Zambellini: bando di assegnazione emanato nel 2016 a cui hanno fatto seguito tre assegnazioni.

Realizzazione del Giardino dedicato a "Beppe Parodi" sul retro della residenza protetta "Ss. Nicolò e Giuseppe": è stata l'occasione per movimentare la cittadinanza intorno alla presenza radicata della casa di riposo nella città. Infatti le risorse sono state raccolte tra i cittadini e i negozianti, le cooperative operanti nella struttura e con uno specifico finanziamento erogato da Fondazione De Mari. L'inaugurazione e il concerto offerto gratuitamente in ringraziamento ai sottoscrittori sono state ulteriori occasioni di animazione dei nostri ospiti.

Nella residenza protetta sono state realizzate attività di animazione aggiuntive anche con la devoluzione di gettoni di presenza dei consiglieri comunali.

Misure di prevenzione diffusione infezioni resistenti agli antibiotici: ci si è posti l'obiettivo di preservare la popolazione ospite della residenza protetta mediante specifici accorgimenti mirati. Ciò ha richiesto il potenziamento del contratto stipulato con la ditta incaricata della raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali.

Adeguamento della residenza protetta alla normativa antincendio. Sostituzione frigoriferi cucina.

Revisione delle tariffe della residenza protetta dal 1° gennaio 2018. Recupero somme importanti morosità su rette.

Approvazione con GC 13/2019 di una rinnovata Carta dei Servizi della residenza protetta.

Area disagio sociale

È in corso di realizzazione, in collaborazione con ARTE Savona, la riqualificazione del locale sociale (collocato al piano terreno in assenza di barriere architettoniche) adeguandolo per una persona disabile in emergenza abitativa.

Nel 2016 è stato emanato un bando ERP e nel 2017 è stata rinnovata la convenzione con ARTE Savona per la gestione degli alloggi di ERP siti in Albisola Superiore.

Agevolazioni TARI ai sensi art. 13 del Regolamento comunale (circa 100 beneficiari ogni anno) destinate a persone in disagiate condizioni socio-economiche.

Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei contributi ai conduttori di alloggi in locazione nel 2015 e nel 2016 a seguito di finanziamento del FSA (Fondo Sociale Affitti).

Sperimentazione di accoglienza in emergenza abitativa presso locali foresteria disponibili presso il complesso del Santuario della Pace.

Azioni di politica sociale di comunità

Autorizzazioni alla Croce Verde per nuovi automezzi adibiti al trasporto di infermi e infortunati ai sensi L.R. 24/1996. Autorizzazione al funzionamento ai sensi della LR 9/2017 di presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati.

Concessione del patrocinio del Comune di Albisola Superiore a n° 12 eventi di arricchimento della realtà locale nel campo socio-assistenziale, di prevenzione e recupero del disagio e dell'emarginazione.

Sostegno alle associazioni di volontariato locali, prosecuzione delle riunioni della consulta del volontariato e realizzazione di progetti comuni.

Turismo:

Obiettivi di mandato: . Valorizzazione del patrimonio e dell'artigianato locale e attrattività culturale, turistica, sportiva e Valorizzazione della qualità dell'offerta turistica e sviluppo del turismo

Obiettivi gestionali anno 2014:

Progetto Storia ed Arte a Ellera, realizzazione di percorsi turistici ad Ellera (Ass. Teatro 21)

Realizzazione piantina cartografica sentieristica "I Sentieri di Ellera" (Ed. Sabatelli)

Shopping in Giallo e Carnevale - commercianti - (ASCOM)

Qrcode sulle opere ceramiche nel Borgo di Ellera (M. Sabatelli)

Matrimoni figurativi – Terrazza sul mare

Luminarie natalizie

Adesione al progetto, "Artisti non si nasce...si diventa" - Asilo Infantile del Centro , proposta didattica

Organizzazione progetto : "Oltre.....confine" progetto SPRAR

Servizio Bike Sharing

Iniziative tristiche ANNO 2014:

MAGGIO

23 - Papa Sisto IV: musica arte storia (istituto comprensivo DeAndrè)

24 e 25 – mercatini di strada (ASCOM)

31 – Albisola Retrò Party (Ass. S. Isidoro)

31 – Festa di primavera (passeggiata E. Montale ACR Eventi free)

GIUGNO /LUGLIO

Rassegna Teatrale Odissea – Un racconto mediterraneo **Associazione Culturale Teatro Pubblico Liguria**

30 giugno con Teresa Mannino

07 luglio con Manuela Cescon
14 luglio con Tullio Solenghi
21 luglio con Davide Enia
28 luglio con Valerio Binasco
29 luglio con Stefania Sandrelli

Manifestazioni turistiche a cura **Associazione Zueni d'Arbisoa**

10 luglio Finali mondiali di FIFa2 simulazione su maxi schermo dei mondiali 2014
11 luglio 4 zampe e una coda, in passerella
30 luglio Rap contest
10 agosto Concerto dei Margot
13 agosto Musica e...a cura delle nuove band giovanili emergenti

GIUGNO

1 giugno Albisola Retrò Party (Ass. S. Isidoro)
7 giugno Blues on the beach (ASCOM)
14 giugno Blues on the beach (ASCOM)
15 giugno Albisola Vintage (Ass. La Luna)
16 giugno Concerto Mondo latin swing
18 e 19 giugno (spettacolo per bambini)
20 giugno XIV giornata mondiale del rifugiato (a cura CRCS Luceto)
21 giugno mercato campagna amica (a cura coldiretti)
23 giugno ballo liscio e balli di gruppo Passeggiata E. Montale (a cura Melody band)
28 giugno:

Mercatini di strada a cura ASCOM

Giochi di una Volt a cura ASD Come una Volta

"Approdi: incontri in riva al mare..... – Progetto SPRAR

Borgo in festa serata artistico musicale a cura ASCOM

Lumini in mare – ass. Bagni marini

29 giugno

mercatini in strada a cura ASCOM

Back to the 80s a cura ass. Art-in-Canto e radio savona Sound

30 giugno La Liguria degli scrittori – I poeti - Villa Poggi a cura ass. Club La Biblioteca

LUGLIO Servizio trenino turistico dal 1 LUGLIO al 5 SETTEMBRE

4-5-6- luglio "I sette vizi capitali" (Agenzia Holly Models)

5-6 luglio Sagra S. Isidoro a cura compagnia S. Isidoro

7 luglio La Liguria degli scrittori – I prosatori - Villa Poggi a cura ass. Club La Biblioteca

8 luglio Finali Mondiali FIFA ps4 – a cura ass. Zueni d'Arbisoa

11-12-13 e 18-19-20 luglio Sagra Madonna del Carmine a cura CRCS Luceto

12 luglio Blues on the beach e Serata Arte e Musica a cura ASCOM

12 luglio lumini in mare a cura ass. Bagni Marini

13 luglio La tela magica a cura Compagnia Il Piccolo Astro

14 luglio Incontro con la scrittrice E. AbbadessaVilla Poggi a cura ass. Club La Biblioteca

15 luglio ballo liscio e balli di gruppo a cura Melody band

17 luglio concerto Simona Briozzo Quartet a cura ass. Musica e Danza

18 luglio Kamar in concerto A cura Ass. Art-In-Canto

18 luglio – Arena beach volley – Miss BarraBrava 41

19 luglio Liguria a Cena a cura ASCOM

19 luglio 14° Festival Musicale Albigiolese a cura Club Albisola

21 luglio Letture da Mille e Una Notte.....Villa Poggi a cura ass. Club La Biblioteca

23 e 24 luglio spettacolo per bambini

25 Country Afternoon

25 luglio - Notte Bianca - Albisola Country Night (ARCI Chapeau)

29 luglio ballo liscio e balli di gruppo a cura Melody band

30 luglio Rap Contest a cura ass. Zueni d'Arbisoa

31 luglio - Tributo a Zuccherò - (Ass. Musica e Danza)

31 luglio Marcondino Marcond'Ellera a cura ass. Teatro 21

AGOSTO

2 agosto Disco dance live anni '70 e '80
 2 agosto - Benvenuti a Tortuga – teatro di strada (Ass. Eroi del mare)
 6 agosto – spettacolo pirotecnico a cura ass. bagni marini
 7 agosto Marcondino Marcond'Ellera a cura ass. Teatro 21
 7 agosto – Musica P.zza S. Francesco
 8 agosto La moda sulle onde – sfilata di moda a cura ASCOM
 9 agosto serata artistico musicale – a cura ASCOM
 10 agosto I Margot in concerto a cura ass. Zueni d'Arbisoa
 11 agosto ballo liscio e balli di gruppo a cura Meldy band
 13 agosto Musica e.....a cura ass Zueni d'Arbisoa
 14 agosto Marcondino Marcond'Ellera a cura ass. Teatro 21
 14 agosto Lumini in mare ass. bagni marini
 15 agosto Blues on the beach a cura ASCOM
 15 agosto Blue Scarlet in concerto collaborazione Tele Liguria
 16 agosto mercato campagna amica a cura di Coldiretti
 16 agosto il mondo latin swing..... a cura ass. Zueni d'Arbisoa
 17 agosto Albisola Vintage a cura ass. La Luna
 20-21 agosto spettacolo per bambini
 23-24 agosto mercatini di strada a cura ASCOM
 23-24 agosto prima edizione concorso una canzone sul mare a cura radio sv sound
 25 agosto ballo liscio e balli di gruppo a cura Meldy band
 28-29-30 sagra carruggi e lanterne a cura comitato ellerese
 29 agosto back to the 80s a cura ass. Art-in-Canto
 31 agosto rassegna teatro s. nicolò.....
 SETTEMBRE
 5-6 settembre festa della birra a cura ass. belin che gente - S. isidoro
 7 settembre rassegna teatro s. nicolò.....
 OTTOBRE
 31 ottobre "Halloween 2014 Dolcetto scherzetto" (Ass. Zueni d'Arbisoa)
 DICEMBRE
 mercatino hobbistico

Obiettivi gestionali anno 2015:

Primavera-estate serata informativa inerente attività speleologica a cura Gruppo Speleologico Savonese
 Bando per la ricerca di sponsorizzazioni per progetto promozione turistica relativo alle manifestazioni turistiche
 periodo aprile-settembre
 Manifestazione "Mezzogiorno in famiglia RAI2"
 Adesione progetto To nite-bus
 Aggiornamento portale turistico e promozionale
 Luglio Agosto Odissea Un racconto mediterraneo – Ospiti Gianluca Favetto, David Rioldino e Dario Vergasola,
 Tullio Solenghi, Piergiorgio Odifreddi, Moni Ovadia, Max Paiella
 Agosto spettacolo pirotecnico
 OLTRE CONFINE2015
 Servizio Bike Sharing
 Luminarie natalizie(?)

Iniziativa turistiche ANNO 2015:

FEBBRAIO
 4 – Iniziative di carnevale a cura CIAC
 MARZO
 21-22 - "4 città, 100 piazze, 1000 colori" a cura ass. Confcommercio

MAGGIO

3 – Raduno delle fiat 500 storiche e moto d'epoca a cura ass. La casa delle Arti

23 – I giovani madonnari a cura del CTC

GIUGNO

21 – Animazione per bambini

LUGLIO

Mercoledì di luglio "divertiamoci con lo Zumba" a cura asd Fitness freak

3-4-5 – Sagra S. Isidoro a cura Compagnia S. Isidoro

3 – danze occitane a cura ass. Asilo Infantile del Centro

8 – Duo Millenium – Dalla spiaggia al Sudafrica"

9 – Presentazione Voxonus Festival a cura Orchestra Sinfonica Savona

9 – Silent Disco a cura ass. Zueni d'Arbisoa

10-11-12 Sagra Madonna del Carmine a cura CRCS Luceto

11 – Concerto Banda Forzano a cura P.A. Croce Verde

15 – Concerto Pop Funk "Black Line" a cura BarraBrava41

17-18-19 Sagra Madonna del Carmine a cura CRCS Luceto

17- Arabesque Musical a cura Scuola Danza Arabesque

18 – TrexUno in concerto

19 – Voxonus Festival: Voxonus Ensemble a cura orchestra Sinfonica di Savona

19 – Ballo Liscio con Danilo

19 - La Rosa dei Venti presentazione del libro

21 – Concerto Rock Cantiere 164 a cura ass. Zueni d'Arbisoa

22 - Concerto Rock Cantiere 164 a cura ass. Zueni d'Arbisoa

22 – I segreti del mare : talk show a cura ass. Gruppo Pescatori Dilettanti

23 – spettacolo teatrale Dolus – l'Inganno a cura Savona Teatro

24 – Just Dance Live Tour a cura Giochi con la musica

25 – presentazione pannello A. Fabbri – donazione alla cittadinanza

25 – Happy Days...musica, balli.... A cura CRCS Luceto

27- Ballo Liscio con Danilo

28 - La Cena del Pescatore a cura comitato CIAC

29 – Paradisi per illusi – Tributo Negrita

31 – premiazione Miss BarraBrava 41 a cura ass. BarraBrava41

AGOSTO

1 - II Edizione Rassegna " Una canzone sul Mare " – con Zibba a cura Arci Chapeau

2 – Voxonus Festival : Across Duo a cura Orchestra Sinfonica Savona

2 – "Cani in Simpatia" – sfilata a cura ass. Zueni d'Arbisoa

4 – Cena del Pescatore a cura ass. CIAC

4 – I Nathan: Tributo ai Supertramp – musica dal vivo

5 – Conerto folk con Samuele Puppo a cura ass. Zueni d'Arbisoa

6-7-8-9 #Liguritudine e dintorni: magie di note e sapori dell'antico borgo percorso gastronomico in compagnia di Vladi dei Trilli e Liguriani, Duo Aldo Ascolese, Teste Guaste, Trio Bailam

12 – Concerto pop con Serena e Marco a cura Zueni d'Arbisoa

14 – Margot in concerto Musica dal vivo

15 - II Edizione Rassegna " Una canzone sul Mare "- E. Dabbono e i Terrarossa a cura Arci Chapeau

16 – Ballo liscio con Danilo

17 – spettacolo pirotecnico

19 – Hip Hop con Memme a cura ass. Zueni d'Arbisoa

20 – Carnevale estivo a cura ass. Bagni Marini

21- GranTeatro dei Burattini

21 – Teatro a S. Nicolò "Ricordando...il 2015 – l'armonia delle sfere a cura Pro Musica Antiqua

21 – Giochi e Danze a cura Liguria immagine
22 - II Edizione Rassegna " Una canzone sul Mare" Chantal and the Chain Gang a cura Arci Chapeau
27-28-29 – Sagra "Caruggi e Lanterne" a cura Comitato Ellerese
30 – Marcondino marcondellera.....a cura ass. Asilo Infantile del Centro
30 – Ballo Liscio con Danilo

SETTEMBRE

OTTOBRE

18 – Fai Marathon
31 Halloween..... a cura CIAC

NOVEMBRE

15 - Albisola Classic – passione moto a cura CIAC
28-29 Fotografando il cielo a cura ass. Steve Foogarage e arcis Chapeau

DICEMBRE

4 – concerto Byddy Bolden Legacy – circolo Arcis Chapeau – progetto Oltre Confine 2015
19-20 Iniziative natalizie Club Albisola
22 – alla ricerca di babbo natale a cura CIAC

Obiettivi gestionali anno 2016:

Matrimoni sulla spiaggia
Concessione locali IAT per mostre artisti
I giovedì di LUGLIO – AGOSTO Zumba a cura asd Fitness Freak
Luminarie natalizie

Iniziative turistiche ANNO 2016:

FEBBRAIO

5-6-7 Il Deposito del Gusto" a cura Coop Arte Musica

MARZO

5 – Shopping in Giallo a cura CIAC
26 – caccia alle uova a cura Zueni d'Arbisoa
28 marzo - Fratello mare, sorella sabbia... a cura Ass. Pescatori Dilettanti
17 APRILE Liguria Birding

MAGGIO

27-28 6° raduno Ass. Naz. Alpini sezione di Savona a cura ANA Savona

GIUGNO

12 – manifestazione autovetture d'epoca a cura MG CAR CLUB D'Italia
24-25 iniziativa sms Boselli a cura soc. Boselli

LUGLIO

1 - Arabesque saggio di danza a cura asd barrabrava41
1 - Commedia brillante Andy e Norman a cura Teatro Civico 9
2 – Sagra S.Isidoro a cura Compagnia S. Isidoro
2 – Gran Teatro dei burattini a cura fratelli Niemen
3 – Raduno Dune Buggy
3 - Sagra S.Isidoro a cura Compagnia S. Isidoro
5 – Inaugurazione Festival Voxonus a cura orchestra Sinfonica di Savona
6 – La sai la penultima? A cura ass. Zueni d'Arbisoa
7 – Black Moon concerto dal vivo
8 – Aperipollo a cura asd barrabrava41
9-10 sms Boselli giornata gastronomica a cura ass Boselli
9 – Visual Food Il bello in tavola Cooking Show
14-15-16 - Sagra Madonna del Carmine a cura CRCS Luceto
17 – Albisola in bancarella a cura Consorzio Pomotur

20 – Laboratorio Visual Food per bambini
20 – Musica Sotto pelle a cura ass. Zueni d'Arbisoa
22-23-24 – Sagra Madonna del Carmine a cura CRCS Luceto
22 - Festival Voxonus – Voxonus Ensemble a cura Orchestra Sinfonica di Savona
23 – 16° Festival Canoro a cura ass. Club Albisola
26 – Capo di Notte a cura CIAC
27 – Corale Alpina Savonese a cura ass. Alpini
28-29-30 #Liguritudine e dintorni: a spasso negli anni 70/80
29- miss BarraBrava41 a cura ass. Barrabrava41
30 – Arabesque e la sua danza a cura ass. Barrabrava41

AGOSTO

2 – Capo di Notte a cura CIAC
3 – Sfilata canina a cura ass. Zueni d'Arbisoa
5-6-7 – Sagra del raviolo a cura asd Cestistica Savonese
7 – Dalla Vetta al Mare ass BarraBrava41
7 – Festival Voxonus – Voxonus Ensemble a cura Orchestra Sinfonica di Savona
9 – Capo di Notte a cura CIAC
10 – Concerto Band Emergenti a cura ass Zueni d'Arbisoa
11 - Spettacolo Pirotecnico a cura ass. Bagni Marini
12 – Heart and Soul a cura Debora Tamagnini e Michele Dotta in concerto
13 – Serata al chiaro di luna a cura ass. barrabrava41
13 - terza edizione "una canzone sul mare" a cura Arci Chapeau
14 – Serata Crossfit a cura ass. barrabrava41
15 – Processione sul mare a cura ass. pescatori dilettanti
15 – Blue scarlet in concerto
16 – Gran Teatro dei burattini a cura fratelli Niemen
20 - terza edizione "una canzone sul mare" a cura Arci Chapeau
21 – Albisola in bancarella a cura consorzio Promotur
25-26-27 - Sagra Caruggi e Lanterne a cura Comitato Ellereze
26 – Concerto Rock'n'roll a cura Booridda Rolls

SETTEMBRE

24 – Open Day a cura ass. Art-in-canto

NOVEMBRE

25-26-27 Albisola Ingorda a cura Amici di radio Savona

DICEMBRE

17-18-24 manifestazioni turistiche natalizie a cura ass Club Albisola e CIAC
Mercatini domenicali a cura Consorzio Promotur

Obiettivi gestionali anno 2017:

Progetto Albisola vegana atta ad individuare operatori nel campo della ristorazione albisolese interessati a proporre nella loro gastronomia anche piatti vegani – a cura sig. de Paola Antonella network AgireOra
Iniziative teatrali a cura ass. "A tutti quelli che..."

Corsi di formazione gratuiti in materia di sicurezza e salute..... a cura ass. sindacale dei datori di lavoro periodo primavera-estate

Teatro pubblico ligure - In Movimento voci e suoni da un racconto mediterraneo (Odissea) LUGLIO con Saba Anglana, Fabio Barovero, Gian Luca Favetto, Mario Incudine, Antonio Vasta, Massimo Minella, Franco Piccolo
Luminarie

Progetto SPRAR addobbi natalizi presso esercizi commerciali

Incoming turistico : cortometraggio "Amazzonia" sig. G. Brancgetti Università di Torino facoltà DAMS

Spazio espositivo locali IAT

Bandiera Lilla

Iniziative turistiche ANNO 2017

APRILE

29 – Trasferta Coro polifonico Città di AS "In prima mondiale il brano For You del maestro Pasini – Comune di Carmagnola

13-14 MAGGIO mostra fotografica "Quarantennale della dismissione della vecchia ferrovia a binario unico avvenuta nel maggio 1977" a cura ass. Treno Club Savona

MAGGIO/SETTEMBRE

Summer Day s#inrivieraconannalisa micro eventi /workshop nell'ambito dello sviluppo delle relazioni di territorio e networking turistici della città

23-24-25 GIUGNO Raduno del Levante a cura ass ANA – esercitazione

29 luglio esposizione auto d'epoca a cura ass club Stelle cadenti

LUGLIO

1 – mercatini vintage a cura consorzio La Piazza

7-8-9 sagra S. Isidoro a cura Compagnia S. Isidoro

7 – Miss Stella del Mare a cura ass. Barrabrava41

10-11-12 – mercatini vintage a cura consorzio La Piazza

12 – Burattini di Niemen

12- Concerto Stili a confronto a cura ass. Zueni d'Arbisoa

14 – Miss stella del mare a cura Barrabrava41

14-15-16 Sagra Madonna del Carmine a cura CRCS Luceto

16- Albisola in bancarella a cura Consorzio Promotur

17- concerto Viaggio per mare....a cura ass Art-In-Canto

18- Capo di Notte - Cena del Pescatore a cura CIAC

19 – concerto "musicglobina" a cura ass. Zueni d'Arbisoa

21-22-23 – Grande Sagra del Pesce a cura asd Pallavolo Albisola

21-22-23 – Sagra Madonna del Carmine a cura CRCS Luceto

21 – quattro zampe in passerella a cura Barrabrava41

22 – Primo concorso di ceramica d'arte contemporanea "Mondo Mare" a cura ass. Amici della ceramica

22- 17° Festival Musicale Albisolese Voci nuove del nord-ovest a cura ass Club Albisola

23 - Primo concorso di ceramica d'arte contemporanea "Mondo Mare" a cura ass. Amici della ceramica

23 Concerto "Duo Millennium" a cura ass. Art-In-Canto

24-25 - Albisola Vintage a cura consorzio La Piazza

25 – capo di Notte a cura CIAC

26 – Concerto musica sotto pelle con gli Studio Nadar a cura Zueni d'Arbisoa

27-28-29-30 – sagra del raviolo di pesce – a cura cestistica savonese

27 – corale alpina savonese e coro monte greppino a cura ass naz. Alpini sruppo Albisole

28 – Sfilata di moda "Serata Indaco" a cura asd Barrabrava41

29 – Concerto Summer Hits a cura studio voice lab

30 – margot in concerto

AGOSTO

3-4-5- #Liguritudine 2017 – III edizione

5 – mercatini vintage a cura consorzio La Piazza

6 – Burattilandia

7 – spettacolo pirotecnico

8 – Capo di Notte – cena del pescatore

9 – concerto "I Quartetti di Mozart" a cura ass Art-in-Canto

11-12 Fitness Freak on the road a cura ass.....

11-12-13 - Sagra Albisolidale per Acquasanta Terme "una scossa per ricostruire" a cura ass. volontariato albisolese

12 – concerto Guita of Legend con Groove Monkey
 14 – ferragosto con la Banda Tziga
 14 – Burattini Niemen
 15 – processione sul mare a cura ass. Pescatori Dilettanti
 16 – Lorenzo Piccone e Claudio Bellato in concerto
 19 –The Singing Factory
 20 – Albisola in bancarella a cura consorzio Promotur
 21-22-23 – Albisola vintage a cura consorzio La Piazza
 22 – serata musicale a cura chiosco Harena Blanca, Ristorante Clapsy, Ristorante Bistrot del mare, Chiosco La Marinella
 23 – concerto “comedaccordo Vocal Quintet
 25 – burattilandia
 26 – The Magalli’s Blues soul funky band a cura ass. Art-In-Canto
 29 – “mangemmu in tu piatto” , quando la cucina incontra l’arte a cura CIAC
 31- Caruggi e Lanterne a cura comitato ellerese
 SETTEMBRE
 1-2 - Caruggi e Lanterne a cura comitato ellerese
 2- Albisola vintage a cura consorzio la Piazza
 5 – Burattini Niemen
 7-8-9- Master Ceramic 3^ edizione a cura ats u Vascellu
 10 – concerto di fine estate a cura Camerata Giovanile della Svizzera Italiana (oratorio Albissola Marina)
 OTTOBRE
 26 – Cori Russi presso Oratorio Santa Maria Maggiore
 29 OTTOBRE 1 NOVEMBRE
 Adesione alla XIV giornata nazionale del trekking urbano – Comune di Siena“E Madunnette”....
 DICEMBRE
 Appuntamenti dedicati alle festività natalizie a cura Club Albisola
 ELATAN a cura Officina 900
 17- Natale nei Caruggi a cura Comitato Ellerese
 22- Scrooge e la magia del Natale a cura Agenzia Eventi Chiaro Scuro
 Periodo invernale-primaverile - “Albisola a Teatro” -spettacoli arte varia presso teatro D.N. Leone a cura ass Arteincanto

Obiettivi gestionali anno 2018:

Iniziative turistiche ANNO 2018

GIUGNO

Sabato 9, ore 16.00, Merenda Croceropoli, PA Croce Verde, Piazza Scacchiera, AS
 Sabato 16, ore 21.30, Concerto Hope Singers per la Giornata del Rifugiato, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Domenica 17, dalle ore 9.00, Albisola in Bancarella, Consorzio Promotur, Pass. E. Montale, AS
 Mercoledì 20, ore 21.30, Studio Voice Lab, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Lunedì 25, dalle ore 9.00, Albisola in piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Martedì 26, dalle ore 9.00, Albisola in piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Mercoledì 27, dalle ore 9.00, Albisola in piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Venerdì 29, ore 21.30, Festival degli strumenti a corde, Ass. Artincanto, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Sabato 30, dalle ore 10.00, Albi-Cup Beachvolley, ASD Barrabrava41, Litorale albisoiese, AS
 Sabato 30, ore 21.30, Festival degli strumenti a corde, Ass. Artincanto, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Sabato 30, ore 21.30, Concerto di Vittorio De Scalzi, Golf Club Albisola (loc. Carpineto), AS

LUGLIO

Domenica 1, dalle ore 10.00, Albi-Cup Beachvolley, ASD Barrabrava41, Litorale, AS
 Domenica 1, ore 21.30, Festival degli strumenti a corde, Ass. Articanto, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Venerdì 6, ore 21.30, Concerto del Trio Mald'Estro, PA Croce Verde, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Sabato 7, dalle ore 9.00, Albisola in piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Domenica 8, dalle ore 8.00, 1° Estemporanea di pittura, A.C. Idee & Arte e A. Perico, centro storico e Pass. Montale, AS
 Venerdì 13, ore 19.00, Sagra N.S. del Carmine, CRCS Luceto, Loc. Luceto, AS
 Sabato 14, dalle ore 17.00, Beach Music Parade, Consorzio Bagni Marini, litorale delle Albisole, AM/AS
 Sabato 14, ore 19.00, Sagra N.S. del Carmine, CRCS Luceto, Loc. Luceto, AS
 Domenica 15, dalle ore 9.00, Albisola in Bancarella, Consorzio Promotur, Pass. E. Montale, AS
 Domenica 15, ore 19.00, Sagra N.S. del Carmine, CRCS Luceto, Loc. Luceto, AS
 Lunedì 16, ore 19.00, Sagra N.S. del Carmine, CRCS Luceto, Loc. Luceto, AS
 Martedì 17, ore 21.30, Il sogno segreto di Adelaide: spettacolo medievale itinerante, Ass. Teatro n Greco, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Mercoledì 18, ore 21.30, Il Mare in Piazza: l'avventura di un'immersione vissuta in diretta, Ziguele Soc. Coop. Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Venerdì 20, ore 19.00, Sagra N.S. del Carmine, CRCS Luceto, Loc. Luceto, AS
 Venerdì 20, ore 21.30, Concerto in Villa, Villa Poggi, via alla Pace, AS
 Sabato 21, dalle ore 10.00, Mondo Mare: concorso ceramico, Ass. Ceramisti, piazza Tallian e centro storico, AS
 Sabato 21, ore 19.00, Sagra N.S. del Carmine, CRCS Luceto, Loc. Luceto, AS
 Sabato 21, ore 21.30, 18° Festival Musicale Albisolese, Ass. Club Albisola, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Domenica 22, dalle ore 10.00, Mondo Mare: concorso ceramico, Ass. Ceramisti, piazza Tallian e centro storico, AS
 Domenica 22, ore 19.00, Sagra N.S. del Carmine, CRCS Luceto, Loc. Luceto, AS
 Domenica 22, ore 21.30, Concerto Big Borgo Band, Terrazza sul Mare Pass. E. Montale, AS
 Lunedì 23, dalle ore 9.00, Albisola in Piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Lunedì 23, ore 21.30, In movimento voci e suoni dal Mediterraneo: Una serata pazzesca con Tullio Solenghi, Teatro Pubblico Ligure, Terrazza sul Mare, Pass. E. Montale, AS
 Martedì 24, dalle ore 9.00, Albisola in Piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Martedì 24, dalle ore 19.00, Capo di Notte, Ascom, centro storico Albisola Capo, AS
 Martedì 24, ore 19.00, Trofeo Decathlon Ping Pong, ASD Barrabrava41, Pass. E. Montale
 Mercoledì 25, dalle ore 9.00, Albisola in Piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Mercoledì 25, ore 19.00, Trofeo Decathlon Ping Pong, ASD Barrabrava41, Pass. E. Montale, AS
 Giovedì 26, ore 19.00, Trofeo Decathlon Ping Pong, ASD Barrabrava41, Pass. E. Montale, AS
 Venerdì 27, ore 21.30, Rassegna Corali Alpine, Sede Ass. Alpini, Sez. Albisola, AS
 Sabato 28, ore 21.30, Serata Cabaret, Circolo Arci Chapeau, Terrazza sul Mare Pass. E. Montale, AS
 Lunedì 30, ore 21.30, In movimento voci e suoni dal Mediterraneo: Il vecchio ed il mare con Roberto Alinghieri e Ensemble Hemingway, Teatro Pubblico Ligure, Terrazza sul Mare, Pass. E. Montale, AS

AGOSTO

Giovedì 2, dalle ore 9.00, Albisola in Piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Giovedì 2, dalle ore 19.00 #Liguritudine, centro storico Albisola Superiore, AS
 Venerdì 3, dalle ore 9.00, Albisola in Piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Venerdì 3, dalle ore 19.00 #Liguritudine, centro storico Albisola Superiore, AS
 Venerdì 3, ore 21.30, Serata Indaco, ASD Barrabrava 41, Terrazza sul Mare Pass. E. Montale, AS
 Sabato 4, dalle ore 9.00, Albisola in Piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Sabato 4, dalle ore 19.00 #Liguritudine, centro storico Albisola Superiore, AS
 Lunedì 6 agosto, ore 21.30, In movimento voci e suoni dal Mediterraneo: Anime Migranti, con Mario Incudine, Teatro Pubblico Ligure, Terrazza sul Mare, Pass. E. Montale, AS
 Martedì 7, dalle ore 19.00, Capo di Notte, Ascom, centro storico Albisola Capo, AS

Mercoledì 8, ore 21.30, 4 zampe in passerella, ASD Barrabrava41, Passeggiata E. Montale, AS
 Giovedì 9, ore 22.30, Spettacolo pirotecnico, Consorzio Bagni Marini, litorale delle Albisole, AM/AS
 Venerdì 10, ore 21.30, Miss Stella del Mare, ASD Barrabrava41, Pass. E. Montale, AS
 Sabato 11, dalle ore 18.00 Fitness Freak On the road, 3° edizione, ASD Fitness Freak, Pass. E. Montale, AS
 Domenica 12, dalle ore 18.00 Fitness Freak On the road, 3° edizione, ASD Fitness Freak, Pass. E. Montale, AS
 Martedì 14, ore 21.30, Cabaret con Andrea De Marco, Arci Chapeau, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Mercoledì 15, ore 19.00, Processione Madonna del mare, specchio acqueo delle Albisole, AM/AS
 Domenica 19, dalle ore 9.00, Albisola in Bancarella, Consorzio Promotur, Pass. E. Montale, AS
 Lunedì 20, dalle ore 9.00, Albisola in Piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Martedì 21, dalle ore 9.00, Albisola in Piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Mercoledì 22, dalle ore 9.00, Albisola in Piazza, Consorzio La Piazza, Pass. E. Montale, AS
 Mercoledì 22, ore 20.00, Cena in Verde, PA Croce Verde, Golf Club Albisola, AS
 Venerdì 24, ore 21.30, Concerto dei She Rocks, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Mercoledì 29, ore 21.30, Tributo alle donne con i Blackwood, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS
 Giovedì 30, ore 19.00, Caruggi e Lanterne, Comitato Ellereese, Località Ellera, AS
 Venerdì 31, ore 19.00, Caruggi e Lanterne, Comitato Ellereese, Località Ellera, AS
SETTEMBRE
 Sabato 1, ore 19.00, Caruggi e Lanterne, Comitato Ellereese, Località Ellera, AS
 Sabato 1, Street Food, Consorzio La Piazza, Passeggiata E. Montale, AS
 Domenica 2, Street Food, Consorzio La Piazza, Passeggiata E. Montale, AS

SPORT

Dal 18 giugno al 27 agosto, tutti i lunedì, ore 8.30, Corso di Pilates a cura di ASD Positive Energy, Terrazza sul mare Pass. E. Montale
 Dal 20 giugno al 29 agosto, tutti i mercoledì, ore 19.30, Corso di Zumba, a cura di ASD Positive Energy, Piazza Scacchiera
 Dal 20 giugno al 29 agosto, tutti i mercoledì, ore 20.00, Truccabimbi, a cura di Estetica Orlarey, Piazza Scacchiera
 Dal 21 giugno al 30 agosto, tutti i giovedì, ore 8.30, Corso di tonificazione dolce, a cura di ASD Positive Energy, Terrazza sul mare Pass. E. Montale
 Dal 3 luglio al 28 agosto, tutti i martedì, ore 19.00, Corso di Yoga, a cura del Dipartimento delle Tecniche e delle Scienze Olistiche AICS, Terrazza sul mare Pass. E. Montale
 Dal 3 luglio al 30 agosto, tutti i martedì e i giovedì, ore 20.15, Corso di Fitness, a cura dell'ASD Fitness Freak, Terrazza sul mare Pass. E. Montale
 Dal 4 luglio all'1 agosto, tutti i mercoledì, ore 18.00, Dimostrazione arti marziali, ASD Senkai Karate, Terrazza sul mare Pass. E. Montale, AS

Obiettivi gestionali anno 2019:

- Reperimento fondi da destinare alle manifestazioni turistiche - protocollo d'intesa con associazioni di categoria per formalizzare impegni economici e contributi da parte delle stesse a fronte iniziative condivise alle quali il servizio turismo fornisce collaborazione logistica e promozionale
- Valorizzazione della qualità dell'offerta turistica e sviluppo del turismo - attività di coordinamento tra Amministrazione comunale e Associazioni Locali

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

I criteri di misurazione e valutazione della performance sono contenuti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ed ii, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 20/08/2013 e ss.mm.ii.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

I singoli obiettivi definiti nel Piano performance sono identificati in tre tipologie con differente pesatura



VALUTAZIONE DIRIGENTI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE

A 1 Dirigenti:

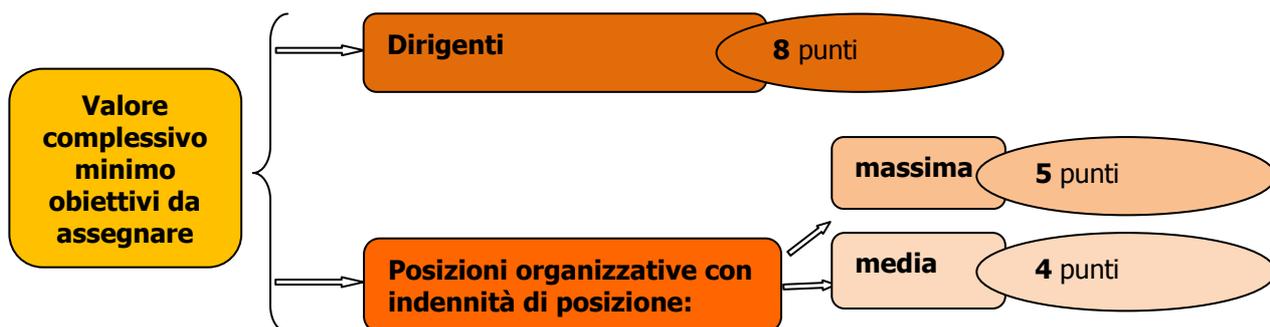
Codice fattore	Punteggio Massimo	Descrizione fattore
Obiettivi - Fattore A		
A	700	Conseguimento di specifici obiettivi assegnati dall'Amministrazione. Tra gli obiettivi assegnati si intenderanno automaticamente ricomprese le eventuali Non Conformità elevate dagli auditor esterni sul sistema di gestione integrato qualità e ambiente del Comune
Comportamenti organizzativi - Fattori B, C, D		
B	50	Capacità del quadro di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi, responsabilizzazione dei propri collaboratori, promozione della motivazione
C	150	Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate
D	100	Capacità di aggiornamento e miglioramento dei procedimenti connessi alle attività affidate e relative attività di controllo
Totale	1.000	

A 2 Posizioni organizzative:

Codice fattore	Punteggio Massimo	Descrizione fattore
Obiettivi - Fattore A		
A	700	Conseguimento di specifici obiettivi assegnati dall'Amministrazione. Tra gli obiettivi assegnati si intenderanno automaticamente ricomprese le eventuali Non Conformità elevate dagli auditor esterni sul sistema di gestione integrato qualità e ambiente del Comune
Comportamenti organizzativi - Fattori B, C, D		
B	50	Capacità del quadro di responsabilizzazione dei propri collaboratori e promozione della motivazione
C	150	Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate
D	100	Capacità di aggiornamento e miglioramento dei procedimenti connessi alle attività affidate e relative attività di controllo
Totale	1.000	

Pesatura obiettivi dirigenti e posizioni organizzative in fase di affidamento

Oltre ai valori sopra riportati relativi al tipo di obiettivo, al fine di avere un equilibrio negli obiettivi assegnati in relazione anche all'indennità attribuita, si stabilisce che:





La percentuale di **raggiungimento degli obiettivi** viene definita come segue:

Tipo obiettivo	Giorni di ritardo (lavorativi)	Percentuale raggiungimento
Mantenimento	0 giorni	100%
	Da 1 a 5 giorni	99%
	Da 6 a 10 giorni	97%
	Da 11 a 15 giorni	95%
	Da 16 a 20 giorni	90%
	Oltre 21 giorni	50%
Miglioramento/Sviluppo	0 giorni	100%
	Da 1 a 10 giorni	99%
	Da 11 a 15 giorni	97%
	Da 16 a 20 giorni	95%
	Da 21 a 30 giorni	90%
	Oltre 31 giorni	50%

La retribuzione di risultato verrà erogata nella misura sotto riportata:

Fasce	Punteggio Minimo	Punteggio Massimo	Percentuale Attribuita
1	950	1000	100
2	949	600	Percentuale relativa al punteggio realmente ottenuto
3	-	<600	0

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Codice fattore	Descrizione fattore
Obiettivi - Fattore A	
A	Conseguimento di specifici obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
Comportamenti organizzativi - Fattori B, C, D	
B	Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza
C	Competenze dimostrate
D	Conoscenze

Retribuzione di risultato

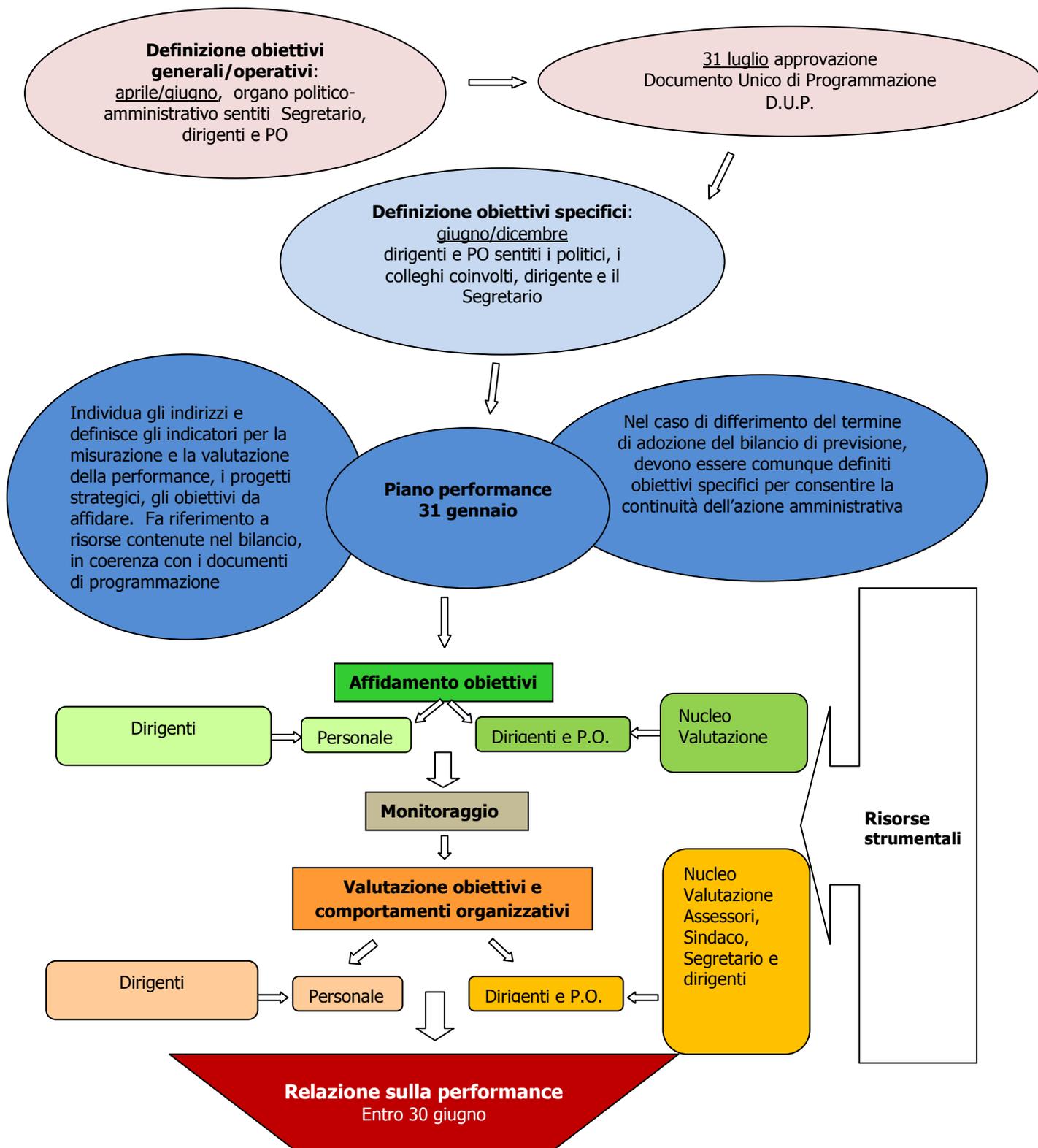
La retribuzione di risultato personale cat C e D verrà erogata nella misura sotto riportata:

Fasce	Punteggio Minimo	Punteggio Massimo	Percentuale Attribuita
1	750	800	100
2	400	749	Percentuale relativa al punteggio realmente ottenuto
3	-	<400	0

La retribuzione di risultato personale cat B verrà erogata nella misura sotto riportata:

Fasce	Punteggio Minimo	Punteggio Massimo	Percentuale Attribuita
-------	------------------	-------------------	------------------------

1	700	760	100
2	360	699	Percentuale relativa al punteggio realmente ottenuto
3	-	<360	0



E' in fase di approvazione il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi del D.Lgs 74/2017 all'oggetto: "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

L'amministrazione con atto del notaio Dr. Federico RUEGG in data 30.10.2009 (rep 38255, racc. 17408), ha costituito ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c) del D.lgs. 18.8.2000, n. 267, la Società Albisola Servizi S.r.l., che costituisce emanazione organica del Comune di Albisola Superiore, unico socio.

Il Comune di Albisola Superiore effettua il controllo analogo sulla propria partecipata Albisola Servizi s.r.l., alla quale ha affidato negli anni i seguenti servizi in house:

- Servizio Spazzamento
- Manutenzione ordinaria delle strade
- Manutenzione ordinaria degli immobili
- Manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei cimiteri
- Manutenzione ordinaria delle condotte delle acque bianche
- Manutenzione del verde pubblico
- Rilascio titoli di sosta
- Servizio ausiliario del traffico
- Servizio di accoglienza turistica
- Gestione affissioni pubbliche
- Dal 2019 Servizio di gestione ciclo dei rifiuti

Con deliberazione n. 13 del 10.04.2014, esecutiva, è stato definito l'assetto del "controllo analogo". Ogni anno il Consiglio Comunale prende atto del controllo analogo effettuato sulla partecipata e approva le linee guida e gli obiettivi per l'anno successivo.

Al fine rafforzare i sistemi informativi e contabili tra ente socio (Comune) e Società (Albisola Servizi S.r.l.) è stata decisa la presentazione annuale del budget previsionale di Albisola Servizi srl. Il budget previsionale è il documento predisposto dall'Amministratore Unico in cui sono formulate le previsioni inerenti l'andamento annuale della gestione. Le previsioni contenute nel budget sono formulate secondo il criterio economico patrimoniale, applicando, per quanto compatibili, i principi di cui all'art. 2423 bis del codice civile. Il budget previsionale viene predisposto sulla base degli indirizzi e degli obiettivi formulati dall'ente socio, nonché tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica ricadenti sulla società, e presenta le previsioni economiche, patrimoniali e finanziarie inerenti la gestione dei servizi affidati direttamente alla stessa società.

Al budget previsionale sono allegati:

- una relazione esplicativa in cui sono evidenziati i costi dei servizi che si prevede di erogare;
- il piano degli investimenti in cui si descrivono gli interventi che la società intende realizzare nel triennio successivo.

Inoltre entro il 31 agosto di ogni anno, l'Amministratore Unico di Albisola Servizi S.r.l. deve presentare all'Amministrazione un report infra-annuale aggiornato al 30 giugno dello stesso anno, in cui sono riportati:

- la sintesi di periodo dell'attività operativa svolta per i singoli servizi;
- l'ammontare dei costi sostenuti e dei costi relativi ai servizi erogati per conto del socio, nel periodo di riferimento;
- lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- ogni altra informazione utile alla valutazione economico-patrimoniale della società.

Il Controllo analogo è effettuato dal Segretario coordinato dal gruppo di Audit formato da un dipendente del servizio Programmazione e controlli e da un dipendente del servizio Bilancio.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Albisola Superiore, segue allegato "A" Dati Contabili.

Lì, 27/03/2019

Il SINDACO
Franco Orsi