



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 01.06.2018, esecutiva, con oggetto: "Ricognizione di eventuali situazioni di esubero del personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/01. Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021" ;

Vista la propria determinazione n. 176 del 03.05.2019 avente per oggetto: "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo inquadrato in Cat. C - (Sviluppo Economico da C1 a C6) da destinare al Settore Affari Generali";

rende noto

che è indetta procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto Istruttore Amministrativo inquadrato in Cat. C - (Sviluppo Economico da C1 a C6) da destinare al Settore Affari Generali;

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 – Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) conoscenza della lingua italiana;
- d) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso altra amministrazione comunale soggetta a regime di limitazione delle assunzioni;
- e) essere inquadrati in figura di "Istruttore Amministrativo Cat. C (Sviluppo Economico C1 a C6) da almeno tre anni;
- f) essere in possesso di: Diploma di Scuola media superiore (quinquennale). Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/ 2001. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;

Servizio Personale

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE
Tel: 019.48.22.95/203-250 Fax: 019.48.05.11
e-mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
sito internet:: www.comune.albisola-superiore.sv.it
codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione
Ambientale
certificato**



- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non aver subito nel precedente rapporto di lavoro procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
- i) essere in possesso di una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico. Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre gli idonei utilmente collocati in graduatoria a visita medica, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la verifica dell'idoneità alla mansione. L'accertamento preventivo della non idoneità alla mansione specifica di Istruttore Amministrativo costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro.
- m) Il candidato deve inoltre essere in possesso, da parte dell'Ente di appartenenza, del nulla osta al trasferimento. Tale nulla osta deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla presente mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 – Presentazione delle domande. Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **13.06.2019**

direttamente al servizio protocollo del Comune – Piazza Della Libertà ,19 – Albisola Superiore, dal Lunedì al Venerdì: dalle 8,00 alle 12,00 Giovedì: dalle 13,30 alle 16,30 e farà fede la ricevuta rilasciata dal servizio stesso mediante apposizione del timbro del protocollo sulla seconda copia della domanda esibita dal candidato;

via fax al numero 019 /480511;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Albisola Superiore Piazza Della Libertà, 19 — 17011 Albisola Superiore (SV). Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione dell'avviso cui si intende partecipare, il nome e cognome del candidato.

tramite Posta Elettronica Certificata alla seguente casella: protocollo@pec.albisup.it

In caso di spedizione della domanda a mezzo posta è valida la data di partenza quale risulta dal timbro postale. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande che, ancorché spedite entro il termine del **13.06.2019** non saranno pervenute al Protocollo del Comune entro il 17.06.2019 (4 giorni successivi).

Per entrambe le modalità sul retro della busta il candidato dovrà indicare: nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Selezione di Mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C - (Sviluppo Economico da C1 a C6)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque

Servizio Personale

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE
Tel: 019.48.22.95/203-250 Fax: 019.48.05.11
e-mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
sito internet: www.comune.albisola-superiore.sv.it
codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione
Ambientale
certificato**



imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

I candidati devono redigere la domanda di partecipazione alla selezione secondo lo schema di cui all'allegato A) del presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale e devono attenersi alle seguenti indicazioni;

- dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'Ente di appartenenza, la figura professionale, la categoria di inquadramento, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- c) il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito;
- d) gli altri requisiti di cui all'art. 1 del presente bando
- e) i titoli di precedenza da fare valere a parità di punteggio, quali:

- situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);

- avvicinamento al luogo di residenza.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla mobilità deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla mobilità, i concorrenti DOVRANNO ALLEGARE:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Albisola Superiore anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Coloro i quali abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale procedimento di trasferimento

La domanda di partecipazione al bando, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dalla procedura), dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La firma non deve essere autenticata.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

ART. 3 - Ammissibilità delle istanze

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di ammissione alla selezione;
- b) candidati che NON abbiano presentato la domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono ESCLUSI dalla presente selezione.

Servizio Personale

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE
Tel: 019.48.22.95/203-250 Fax: 019.48.05.11
e-mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
sito internet: www.comune.albisola-superiore.sv.it
codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione
Ambientale
certificato**



I candidati, qualora in sede di formulazione della domanda di partecipazione alla selezione non dichiarino il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione alla selezione medesima, ovvero, omettano o non presentino nelle forme richieste la prescritta documentazione, su richiesta dell'amministrazione dovranno presentare istanza integrativa o produrre documentazione entro e non oltre il giorno di effettuazione della selezione, pena la non ammissione ed esclusione dalla stessa. In ogni caso i requisiti dichiarati devono essere posseduti entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albisola Superiore, e pubblicazione sul sito internet www.comune.albisola-superiore.sv.it

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero, altro mezzo idoneo, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

Ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet www.comune.albisola-superiore.sv.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 4 – Prova selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio che sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione culturale e professionale specifica;
- conoscenze in ambito teorico/pratico di procedure predeterminate necessarie per affrontare e risolvere problematiche quotidiane e specifiche criticità del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto messo a selezione. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi rendendolo noto ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà alla rinuncia.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al punteggio del colloquio verrà sommato il punteggio del titolo di studio come segue:

Diploma di Maturità	punti 0
Laurea Triennale	punti 1,5
Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale Quinquennale	punti 2

La scelta dei candidati avverrà nei confronti di coloro che avranno ottenuto il più elevato punteggio complessivo riportato nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio, si fa riferimento, nell'ordine alle seguenti motivazioni:

- situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
- avvicinamento al luogo di residenza.

Servizio Personale

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE
Tel: 019.48.22.95/203-250 Fax: 019.48.05.11
e-mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
sito internet: www.comune.albisola-superiore.sv.it
codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione
Ambientale
certificato**



Art. 5- Graduatoria di merito e dei vincitori

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della mobilità, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici.

La graduatoria di mobilità mantiene la propria validità per un periodo di anni tre e potrà essere consentito lo scorrimento a' sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6 - Adempimenti per l'idoneo

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza.

Il posto da coprire è a tempo pieno anche per i candidati che si trovassero presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di tempo parziale.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune

Art. 7 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di mobilità o di revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Albisola Superiore e alle norme di leggi e contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto nello stesso riportato, senza riserva alcuna.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Albisola Superiore (piazza della Libertà 19) tel. 019-482295 int. 203 int. 250 (Faleno Francesco o Prina Massimiliano)

Albisola Superiore, 03.05.2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to DOTT. PUCCIANO GIOVANNI**

Servizio Personale

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE
Tel: 019.48.22.95/203-250 Fax: 019.48.05.11
e-mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
sito internet:: www.comune.albisola-superiore.sv.it
codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione
Ambientale
certificato**