

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

REGOLAMENTO VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE

Art. 1

Gli Agenti di P.M. hanno l'obbligo di indossare, durante il servizio, il vestiario o le uniformi descritte negli annessi allegati, secondo la foggia e le modalità che sono fissate ai sensi della Legge Regionale n. 40 del 08.08.95 e successive modifiche ed integrazioni.

All'atto della prima assunzione in servizio il personale viene servito del vestiario necessario.

Art. 2

I dipendenti, ad eccezione dei particolari motivi di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Polizia Municipale, devono indossare costantemente, durante il loro servizio, il vestiario o uniforme prescritto, curarne il buon mantenimento, con divieto di farne alcuna modifica alla foggia e al colore.

Art. 3

La durata minima dei capi e degli oggetti di vestiario è stabilita nelle tabelle allegate.

Art. 4

Le riparazioni sono a carico del personale, salvo che si tratti di guasti avvenuti per causa di servizio o per forniture difettose.

Art. 5

Alla scadenza del termine di durata o in caso di deterioramento o di perdita comunque avvenuta, il Comune provvede alla sostituzione dei capi e degli oggetti di vestiario salvo rivalsa da effettuarsi sul dipendente nel caso in cui sia accertato che il deterioramento o la perdita del capo sia imputabile a imperizia, incuria o negligenza del dipendente stesso. La rivalsa sarà operata sullo stipendio del dipendente nella misura del valore del capo, valutata in base al tempo intercorrente tra l'assegnazione del capo e l'evento che ha dato luogo al deterioramento o alla perdita.

Art. 6

Le armi, gli attrezzi e gli utensili necessari al personale per il servizio cui è adibito, vengono forniti dal Comune.

Il dipendente che li ha ricevuti in consegna, ne risponde personalmente e non può impiegarli per uso estraneo al servizio.

Il dipendente, a richiesta del Responsabile del Servizio o all'atto della cessazione del servizio deve riconsegnarli; in difetto verrà fatta una ritenuta pari al valore degli oggetti non restituiti, fatti salvi gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Art. 7

L'Amministrazione Comunale procede agli acquisti di generi di vestiario sentito, in merito alla scelta, il parere della Commissione Massa Vestiario della P.M. così composta:

- il Comandante della P.M., che la presiede;
- il Segretario Comunale Reggente;
- un rappresentante per ciascuna OO.SS. rappresentata;
- un esperto in materia, iscritto negli elenchi istituiti presso la C.C.I.A.A. di Savona.

La consegna della fornitura dovrà avvenire improrogabilmente entro il mese di settembre per la massa vestiario invernale ed entro il mese di marzo per quella primaverile-estiva.

Art. 8

Alla fine del servizio, gli oggetti componenti la divisa passano di proprietà del dipendente.

L'effetto di vestiario, che non debba più usarsi in servizio, verrà spogliato di ogni distintivo.