



AOO: COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE  
CODICE IDENTIFICATIVO: C\_a166  
CASELLA DI PEC: protocollo@pec.albisup.it

Pratica n. **PRSEG - 34 - 2023**

Avviso di mobilità volontaria  
ai sensi art 30 del d.lgs. 30.3.2001, n. 165  
per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario amministrativo-finanziario"  
(Area dei funzionari e dell'E.Q. CCNL 16.11.2022 ex Cat. D del CCNL 21.5.2018) a tempo pieno e  
indeterminato  
presso il Settore Risorse Finanziarie

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 6.7.2023 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2024-2025;

VISTO il provvedimento adottato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali del 25.7.2023 con cui ha approvato la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 6.7.2023 succitata;

CONSIDERATO che il richiamato Piano triennale dei fabbisogni di personale prevede per l'anno 2023 l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo-finanziario per la copertura del posto indicato in oggetto;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 660 del 20/10/2023 con cui è stato approvato il presente avviso di mobilità;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che è stato attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 in data 31.5.2023, conclusosi con esito negativo, come da comunicazione della Regione Liguria – Settore Politiche del lavoro e Centri per l'impiego (prot. n. 473315/2023);

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario amministrativo-

---

**Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
avviso di mobilita.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

finanziario" a tempo pieno e indeterminato (Area dei funzionari e dell'E.Q. CCNL 16.11.2022 ex Cat. D del CCNL 21.5.2018).

Il posto da coprire è inserito nel Settore Risorse Finanziarie.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del d.lgs. 165/2001 e del d.lgs. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e gli impieghi pubblici.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- b) essere inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo-finanziario" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D del CCNL 21.5.2018) o profilo professionale analogo;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, precisare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso*);
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso.

Si richiede, altresì, impegno a produrre nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

I requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Costituisce requisito preferenziale l'aver maturato esperienza nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alle attività amministrativo/contabili.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Albisola Superiore all'indirizzo: [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" - "Concorsi attivi".

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA", entro il 23/11/2023 ore 23.59.**

Gli interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

---

### Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
avviso di mobilita.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto ed è redatta secondo il format di candidatura presente sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

1. la procedura di mobilità esterna volontaria alla quale intende partecipare;
2. il cognome e nome;
3. la data, luogo di nascita e codice fiscale;
4. la residenza ed il preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di mobilità, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. il recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
6. l'ente di appartenenza ed il comparto della pubblica amministrazione del quale fa parte, il profilo professionale, la categoria di inquadramento e la posizione economica all'interno della stessa;
7. il titolo di studio posseduto, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, l'Istituto/Ateneo presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno scolastico/accademico;
8. di non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, precisare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso*);
9. di godere dei diritti civili e politici;

---

#### **Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
avviso di mobilita.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

10. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
11. che le informazioni dichiarate nell'allegato curriculum rispondono al vero;
12. di autorizzare il Comune di Albisola Superiore al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente avviso al punto 7 "Disposizioni in materia di tutela dei dati personali";
13. di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare senza riserve le norme e le condizioni in esso previste, nonché quelle stabilite dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, vigente presso il Comune di Albisola Superiore;
14. in caso di rapporto a tempo parziale il candidato dovrà manifestare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o sottoscrizione di impegno a produrlo.

#### **5. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITA' SANABILI**

In sede di esame della domanda di ammissione e dell'allegato curriculum, può essere consentita la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui è ricompresa l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione.

Verrà fissato un termine al candidato affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità.

#### **6. PROCEDURA DI MOBILITA'**

Apposita commissione esaminerà le istanze ed i curricula pervenuti, selezionando quelli congruenti con i ruoli organizzativi e le professionalità necessarie.

I candidati selezionati verranno sottoposti a colloqui informali.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale all'indirizzo: [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" - "Concorsi attivi" e all'Albo Pretorio on-line.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" - "Concorsi attivi" e all'Albo Pretorio on-line., almeno venti giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presenza al colloquio sarà intesa come rinuncia alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Al termine dei colloqui, verrà prescelto il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto.

---

#### **Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
avviso di mobilita.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere la presente procedura di mobilità con l'assunzione qualora, tra i candidati esaminati, non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate. In tal caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune. Il trasferimento di cui al presente avviso è comunque subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e alla formalizzazione effettiva della mobilità da parte dell'Ente.

## **7. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del Procedimento è il titolare di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali, dr.ssa Antonella Giacchino

Copia integrale del presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i candidati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Albisola Superiore (telefono 019 482295 – interno 203 (dr.ssa Antonella Giacchino) – 250 (Sig. Massimiliano Prina).

**Il Dirigente Responsabile ad Interim**

*Arch. Adonai Apollaro*

---

### **Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
avviso di mobilita.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Albisola Superiore.**

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Albisola Superiore ( Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

**Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco del Comune di Albisola Superiore, Piazza Della Libertà 19, 17011 Albisola Superiore, sindaco@comune.albisola-superiore.sv.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica: [comune.albisolasuperiore@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.albisolasuperiore@gdpr.nelcomune.it)

---

**Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolatourismo.it](http://www.albisolatourismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
avviso di mobilita.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Albisola Superiore, con sede in Albisola Superiore, Piazza Della Libertà n. 19, indirizzo PEC: protocollo@pec.albisup.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it).

### **Il Dirigente Responsabile**

*Arch. Adonai Apollaro*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

---

### **Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
avviso di mobilita.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

---