



Comune Albisola Superiore

Provincia di Savona

Relazione Fine Mandato

2019 – 2024

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA	1
PARTE I – DATI GENERALI	2
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	51
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	84
PARTE IV – RESIDUI	95
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	101
PARTE VI – INDEBITAMENTO	105
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	107
PARTE VIII – PERSONALE	111
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	115
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	119
PARTE XI – CONCLUSIONI	125

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

Sezione strategica – Analisi demografica		
		TOTALI
Popolazione legale al censimento 2011		10.407
Popolazione residente al 31/12/2023		9630
maschi		4507
femmine		5123
Popolazione residente al 1/1/2023		9632
Nati nell'anno		51
Deceduti nell'anno		143
Saldo naturale		-92
Immigrati nell'anno		430
Emigrati nell'anno		340
Saldo migratorio		90
Popolazione residente al 31/12/2023		9630
in età prescolare (0/6 anni)		303
in età scuola obbligo (7/14 anni)		556
in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		1249
in età adulta (30/65 anni)		4290
in età senile (oltre 65 anni)		3232

Cittadini stranieri residenti ad Albisola Superiore al 31/12				
2019	2020	2021	2022	2023
573	568	581	574	530

1.2 Organi Politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati. La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune, opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e altri regolamenti afferenti all'organizzazione dell'Ente, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco e dei Dirigenti.

Gli amministratori in carica che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Deleghe
Sindaco	Maurizio Garbarini	(*)
Vicesindaco	Roberto Gambetta	<i>Demografici - Stato civile - Quartieri – Associazioni - Delega alle relazioni con Polizia Locale</i>
Assessore	Luca Ottonello	<i>Comunicazione - Turismo - Commercio - Demanio - Sport - Progetto SAI - Sistemi informativi - Coordinamento di eventi e manifestazioni comunali</i>
Assessore	Simona Poggi	<i>Istruzione - Cultura - Scuola ceramica - Museo</i>
Assessore	Sara Brizzo	<i>Bilancio - Personale - Tributi – Balneari – Società Partecipate</i>
Assessore	Calogero Sprio	<i>Sociale - Casa di Riposo - Servizi ambulatoriali - Agricoltura</i>

(*) Il Sindaco ha ritenuto di non attribuire le seguenti deleghe: Ambiente, Lavori Pubblici, Urbanistica, Protezione Civile, Vigilanza Urbana.

Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	Incarichi
Sindaco	Maurizio Garbarini	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	(*)
Vicesindaco	Roberto Gambetta	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	<i>Demografici - Stato civile - Quartieri – Associazioni – Delega alle relazioni con Polizia Locale</i>
Assessore	Luca Ottonello	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	<i>Comunicazione - Turismo - Commercio - Demanio - Sport - SAI- Sistemi informativi - Coordinamento di eventi e</i>

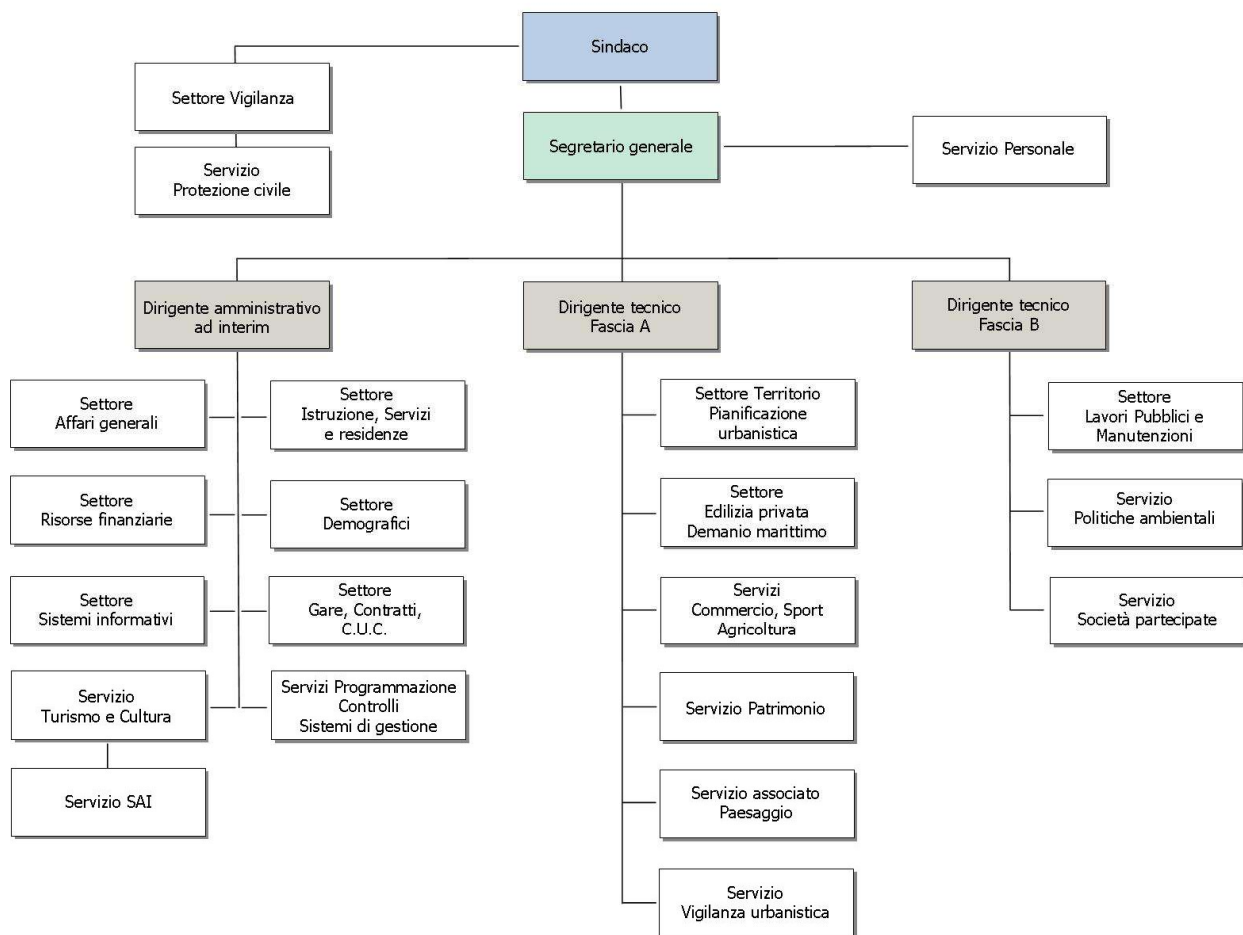
			<i>manifestazioni comunali</i>
Assessore	Simona Poggi	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	<i>Istruzione - Cultura - Scuola ceramica - Museo</i>
Assessore	Sara Brizzo	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	<i>Bilancio - Personale - Tributi – Balneari – Società Partecipate</i>
Assessore	Calogero Sprio	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	<i>Sociale - Casa di Riposo - Servizi ambulatoriali - Agricoltura</i>
Consigliere	Romina Scala	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	<i>Consigliere Comunale con l’incarico di collaborazione nella materie di: Aree verdi - Decoro urbano Relazioni con il Pubblico</i>
Consigliere	Carlo Rossi	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	<i>Consigliere Comunale con l’incarico di collaborazione nella materie di: Mobilità sostenibile</i>
Consigliere	Erica Buldrini	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	Consigliere Comunale con l’incarico di collaborazione nella materie di: Finanziamenti - Bandi europei
Consigliere	Davide Erriu	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	Consigliere Comunale con l’incarico di collaborazione nella materie di: Edilizia privata - Efficientamento energetico
Consigliere	Chiara D’Angelo	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	Consigliere Comunale con l’incarico di collaborazione nella materie di: Pari opportunità - Politiche giovanili
Consigliere	Andrea Berta	<i>Lista civica La Nostra Città</i>	Consigliere Comunale con l’incarico di collaborazione nella materie di: Sicurezza, Videosorveglianza
Consigliere	Marino Baccino	<i>Lista civica Passione in Comune</i>	Vice Presidente 1 [^] Commissione
Consigliere	Luca Proto	<i>Lista civica Passione in Comune</i>	
Consigliere	Roberto Buzio	<i>Lista civica Passione in Comune</i>	
Consigliere	Pietro Corona	<i>Lista civica Passione in Comune</i>	Vicepresidente 3 [^] Commissione

Consigliere	Stefania Scarone	Lista Movimento 5 Stelle	Vicepresidente 2 ^a Commissione
-------------	------------------	--------------------------	---

(*) Il Sindaco ha ritenuto di non attribuire le seguenti deleghe: Ambiente, Lavori Pubblici, Urbanistica, Protezione Civile, Vigilanza Urbana.

1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma:



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 22/12/23 la Dott.ssa Grazia Chiarlone è stata nominata Vice Segretario del Comune di Albisola Superiore

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile

SETTORE AFFARI GENERALI	GIACCHINO ANTONELLA
SETTORE COMMERCIO TURISMO SPORT E CULTURA, AGRICOLTURA	BARILE DARIA
SETTORE DEMOGRAFICI	APOLLARO ADONAI
SETTORE GARE CONTRATTI C.U.C	OTTONELLO ELISABETTA
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	SAETTONI GIANCARLO
SERVIZIO PAESAGGIO E SERVIZIO VIGILANZA URBANISTICA	DELUCIS ROBERTO
SETTORE PATRIMONIO SOCIETA' PARTECIPATE	APOLLARO ADONAI
SETTORE POLITICHE AMBIENTALI ED EDILIZIA PRIVATA	ROGNONI MASSIMO
SETTORE RISORSE FINANZIARIE	CHIARLONE GRAZIA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	SLOTTA LAURA
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	GIUSTO GIAN BRUNO
SETTORE TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	APOLLARO ADONAI
SERVIZI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI SISTEMI DI GESTIONE	APOLLARO ADONAI
SETTORE VIGILANZA	COLOMBO OMBRETTA

Settore / Servizio	Personale	Responsabili
Organi Istituzionali	1 Segretario	
Settore vigilanza		
Corpo Polizia Municipale	5 C 1 D 1 D E.Q. ad interim	1 C resp. del procedimento 1 D resp. del procedimento
Servizio Protezione civile	1 C	1 C resp. del procedimento
Servizio Associato Paesaggio	1 D titolare E.Q. 1 C	
Servizio Vigilanza Urbanistica	1 C vacante	Resp E.Q. SAP
Servizi Programmazione e controlli, sistemi di gestione	1 D	Resp Dirigente 1 D resp. del
Servizio Patrimonio Servizio Partecipazioni societarie	1 D	1 D resp. del procedimento Resp Dirigente

Settore affari generali		
Servizi affari generali, Segreteria, Messi	1 B 1 C	
Servizio personale	1 D titolare E.Q. 2 C	1 C resp. del procedimento
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e comunicazione	1 C	1 C
Servizio Protocollo informatico, flussi documentali e archivi	1 C	
Settore Gare, contratti C.U.C.		
Servizi Gare e contratti - CUC	1 D titolare E.Q. 1 C	
Settore risorse finanziarie		
Servizi bilancio, contabilità	2 C 1 D 1 D Titolare E.Q.	1 D resp. del procedimento
Servizio Economato	1 C	1 C resp. del
Servizio tributi	1 C 1 D	1 D resp del procedimento Resp Dirigente
Settore demografici		
Servizi demografici	2 B 4 C (di cui 1 al 50%)	Resp Dirigente 3 C resp del procedimento (1 C 50% al Commercio)
Settore commercio turismo e sport		
Servizi commercio, agricoltura, artigianato	1 C (50%)	(50% ai Demografici)
Servizio turismo e SAI Servizio sport	1 D titolare E.Q. 1 C	
Servizio cultura, biblioteca, museo, UNI Albisola, scuola di ceramica	2 C	1 C resp. del procedimento
Settore Sistemi informativi		

Servizi informatica, telefonia, SIT	1 D titolare E.Q. 1 C	
Settore servizi e residenze sociali		
Servizi Sociali comunali, ambito territoriale, strutture residenziali	1 D titolare E.Q. 1 D	1 D resp. del procedimento
Servizio pubblica istruzione, asilo nido	1 C	1 C resp. del procedimento
Settore territorio pianificazione urbanistica		
Servizio pianificazione territoriale, progettazione	1 C 1 D temp vacante	
Settore Politiche ambientali Edilizia privata e Demanio marittimo		
Servizio Edilizia privata	1 D titolare E.Q. 1 C	
Servizio Ambiente	1 C	
Settore LL.PP. Manutenzioni		
Servizio Lavori pubblici	1 D titolare E.Q. 4 C	1 C resp. del procedimento
Servizio manutenzioni	3 C	1 C resp. del procedimento (resp. proc. Albisola Servizi)

Elenco Convenzioni nel corso del mandato

- ☐ Convenzione per Centrale Unica di Committenza Comuni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs267/2000, Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure e per ultimi l'Unione dei Comuni del Beigua (formata dai Comuni di Sassello e Urbe), Magliolo, Bergoggi e la società Albisola Servizi deliberazioni di Giunta Comunale 34/2021, rinnovata con deliberazione di Consiglio 8/2024;
- ☐ Convenzione per gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, come previsto all'art. 3 della Legge Regionale n. 7 del 12/04/2011, con comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/20015 e rinnovo con Consiglio Comunale n. 59 del 21/12/2021;
- ☐ Convenzione sottoscritta dai Sindaci in data 31/03/2021 (numero repertorio 2555/2021) a seguito di Deliberazione C.C. n. 15 del 15.03.2021 del Comune di Albisola Superiore e di

- Deliberazione C.C. n. 4 del 19.03.2021 del Comune di Albissola Marina, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica;
- ☐ Convenzione sottoscritta dai Sindaci in data 12/04/2021 (numero repertorio 2660/2021) a seguito di Deliberazione C.C. n. 13 del 15.03.2021 del Comune di Albisola Superiore e di Deliberazione C.C. n. 7 del 13.03.2021 del Comune di Mioglia, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica;
 - ☐ Convenzione sottoscritta dai Sindaci in data 31/03/2021 (numero repertorio 2556/2021) a seguito di Deliberazione C.C. n. 14 del 15.03.2021 del Comune di Albisola Superiore e di Deliberazione C.C. n. 5 del 22.03.2021 del Comune di Pontinvrea, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica;
 - ☐ Convenzione sottoscritta dai Sindaci in data 31/03/2021 (numero repertorio 2557/2021) a seguito di Deliberazione C.C. n. 12 del 15.03.2021 del Comune di Albisola Superiore e di Deliberazione C.C. n. 4 del 12.03.2021 del Comune di Urbe, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica;
 - ☐ Convenzione sottoscritta dai Sindaci con Deliberazione C.C. n. 20 del 20.05.2022 del Comune di Albisola Superiore e di Deliberazione C.C. n. 6 del 31.03.2021 del Comune di Sassello, per lo svolgimento delle funzioni autorizzatorie in materia paesaggistica;
- ☐ Convenzione per gestione in forma associata dei tributi relativi ai rifiuti con Comuni di Albissola Marina deliberazione di Consiglio Comunale 16/2015, conclusa il 28/02/2023 con il pensionamento del Responsabile del Comune di Albissola Marina;
- ☐ Convenzione per gestione Centro di educazione ambientale con Comuni Albissola Marina e Celle Ligure;
- ☐ Convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione attività in ambito comunale di Pianificazione di Protezione Civile e di Coordinamento dei primi soccorsi tra il Comune di Albisola Superiore - Capofila ed il Comune di Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale n. 38/2021;
- ☐ Convenzione per gestione Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) con Comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale 28/2015 e ss.mm.ii. e rinnovo con Consiglio Comunale n. 58 del 21.12.2021;
- ☐ Convenzione tra i Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Pontinvrea per la gestione associata dei servizi sociali tramite l'Ambito Territoriale Sociale n.28, deliberazione di Consiglio Comunale n. 60/2021, integrata con i Comuni di Stella e Mioglia, con deliberazione n. 37 del 23.06.2023;
- ☐ Convenzione tra i Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Celle Ligure per attivazione procedure per la richiesta dei contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalità, deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2022;
- ☐ Convenzione tra il Comune di Albisola Superiore e la Provincia di Savona per l'erogazione di servizi di supporto, deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2021, conclusa nel corso del 2023;
- ☐ Convenzione tra il Comune di Albisola Superiore e la Provincia di Savona per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione gratuita del Dirigente Tecnico in quiescenza dal 1.2.2023, deliberazione di Consiglio Comunale 7/2023, conclusa a gennaio 2024;

- ☒ Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 24/10/2023 è stato deciso lo scioglimento della convenzione di Segreteria Generale con la Provincia di Savona, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale 18/2023;
- ☒ Convenzione per attività della Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, con funzioni di regia e di raccordo anche per l'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale, in vigore sino al 31 dicembre 2025.

Segretari Comunali:

- Segretario Generale 2019-30.11.2020: Dott. Giovanni Pucciano
- Segretario Generale reggente dal 01.12.2020 al 09.06.2021: Dott.ssa Giulia Colangelo
- Segretario Generale dal 10.06.2021 al 03.10.2023: Dott.ssa Giulia Colangelo
- Segretario Generale a scavalco dal 04.10.2023 al 25.11.2023: Dott.ssa Concetta Orlando
- Segretario Comunale reggente dal 26.10.2023 a tutt'oggi: Dott. Michele Siritto

Numero dirigenti: 1

Numero titolari di elevata qualificazione: 10

Numero Totale Personale Dipendente: 60 (compreso dirigente e EQ)

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Il Comune di Albisola Superiore nel periodo di mandato non è stato commissariato, ai sensi delle vigenti disposizioni statuite dal TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

1.5.1 Il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 28 in data 29 giugno 2021, in considerazione del consistente disavanzo d'amministrazione accertato con il Rendiconto 2020, approvato nella medesima seduta con deliberazione n. 27, ha ritenuto sussistere le condizioni previste dall'art. 243-bis del TUEL per l'attivazione della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ed ha pertanto disposto di farvi ricorso.

Le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo sono state aggiornate per effetto dell'avvenuta approvazione, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 19/10/2021, del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243-bis del TUEL 267/2000, per il periodo 2021-2030.

Il Piano viene definito sulla base del nuovo parametro introdotto dall'art. 1, co. 888, lettera a), della legge 27 dicembre 2017, n. 205, nonché da quanto disposto dall'art. 38, comma 1-terdecies, del D.L. n. 34/2019, come convertito in Legge n. 58 del 28/06/2019 che, per i Comuni fino a 60.000 abitanti, fissa la durata massima del piano di riequilibrio finanziario in funzione del rapporto passività/impegni, di cui al titolo I della spesa del

rendiconto dell'anno precedente a quello di deliberazione del ricorso alla procedura di riequilibrio, nelle seguenti misure:

- fino al 20% - durata massima di 4 anni;
- dal 20 al 60% - durata massima di 10 anni;
- dal 60 al 100% - durata massima di 15 anni;
- oltre il 100% - durata massima di 20 anni.

Dal Rendiconto 2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 29 giugno 2021, risulta che il disavanzo da ripianare al 31 dicembre 2020 ammonta a complessivi € 2.367.069,68 e che gli impegni del titolo 1° della spesa ammontano a complessivi € 11.402.798,26; il rapporto passività/impegni risulta compreso tra il 20 ed il 60% e, pertanto, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale era previsto con una durata di 10 anni.

In fase istruttoria del piano si è inoltre proceduto, in conformità alle disposizioni recate dall'art. 243-bis del TUEL 267/2000 ed alle linee guida approvate dalla Corte dei Conti – Sezione delle autonomie con la Deliberazione n. 5/SEZAUT/2018/INPR:

- alla ricognizione di tutti i debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'articolo 194;
- alla revisione straordinaria di tutti i residui attivi e passivi conservati in bilancio, accertando l'esistenza di ulteriori residui attivi e passivi insussistenti rispetto alle risultanze del riaccertamento ordinario al 31/12/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 13/5/2021 (allegato C); le operazioni di revisione straordinaria, ex comma 8, lett. e), art. 243-bis del TUEL, approvate con deliberazione Giunta Comunale n. 149 in data 16/9/2021 (allegato D) hanno comportato: a) l'eliminazione per insussistenza di residui attivi per € 898.851,11; b) l'accertamento di maggiori residui attivi per € 1.438,17; c) l'eliminazione per economia o insussistenza di residui passivi per € 101.147,48, con un saldo negativo di € 796.265,15;
- alla verifica di inesistenza di debiti per interessi moratori di ritardato pagamento;
- alla analisi dei rischi legali da contenzioso in essere e, in esito alla valutazione prognostica della spesa complessiva che potrà gravare negli esercizi futuri, anche in relazione al grado dei giudizi pendenti e della probabilità di soccombenza negli stessi, a determinare la consistenza dell'accantonamento annuale da effettuare, a titolo cautelativo, al Fondo passività potenziali.

Gli esiti delle attività ricognitive dei debiti fuori bilancio, alla verifica di eventuali debiti per interessi moratori ed alla analisi dei rischi legali da contenzioso incombente, ex comma 7, art. 243-bis del TUEL, vengono illustrati nel relativo documento che quantifica: a) debiti fuori bilancio per sentenze esecutive (e successive attività mirate a definizione in via transattiva) b) rischi legali da contenzioso in essere, a fronte dei quali viene ritenuto congruo l'accantonamento di € 50.000,00/anno (dal 2022 e per tutta la durata del piano) al Fondo passività potenziali, che va ad aggiungersi all'accantonamento al Fondo contenzioso di € 50.000,00 effettuato con il Rendiconto 2020 ed allo stanziamento di € 29.056,60 inserito nel bilancio di previsione 2021.

La massa passiva complessiva da ripianarsi con il presente piano risulta quindi essere così composta:

- Disavanzo d'amministrazione da Rendiconto 2020 per € 2.367.069,68;
- Debiti fuori bilancio riconoscibili
- Ulteriore disavanzo da revisione straordinaria residui, ex art. 243-bis, comma 8, lettera e), per € 796.265,15;

Il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 19 ottobre 2021, ha quindi quantificato in € 4.611.614,78 la massa passiva complessiva e ne ha previsto il ripiano nel decennio 2021/2030 in considerazione degli effetti della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale assumono rilevanza, ai fini della presente, oltre alle norme sopra richiamate in materia di verifica degli equilibri di bilancio:

- gli artt. 243 bis e seguenti del TUEL 267/2000 che disciplinano la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale
- il “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”, allegato 4/2 al Decreto Legislativo 118/2011 e, in particolare:
- il paragrafo 9.2.20 che dispone: “Sono in disavanzo di amministrazione gli enti con un risultato di amministrazione di importo insufficiente a comprendere le relative quote vincolate, destinate ed accantonate. Il disavanzo di amministrazione da ripianare è pari all’importo negativo della lettera E dell’allegato riguardante il risultato di amministrazione.”
- Il paragrafo 9.2.23 che dispone: “È applicato al bilancio di previsione anche il disavanzo di amministrazione presunto accertato in occasione dell’approvazione del medesimo bilancio di previsione.”
- Il paragrafo 9.2.24 che dispone: “Il disavanzo di amministrazione può essere ripianato negli esercizi considerati nel bilancio di previsione in ogni caso non oltre la durata della consiliatura/legislatura regionale, contestualmente all’adozione di una delibera consiliare avente ad oggetto il piano di rientro dal disavanzo.”
- Il paragrafo 9.2.25 che dispone: “Nei casi in cui la legge prevede l’adozione di un piano di rientro per il ripiano pluriennale del disavanzo di amministrazione, la deliberazione che approva il piano di rientro contiene:
 - l’importo del disavanzo complessivo e l’importo del disavanzo oggetto del piano di rientro. Se approvato con riferimento ad un disavanzo di amministrazione presunto, il piano di rientro è aggiornato in occasione dell’approvazione del rendiconto;
 - l’analisi delle cause che hanno determinato il disavanzo di amministrazione,
 - la descrizione delle iniziative che si prevede di assumere per recuperare il disavanzo. Ai fini del rientro possono essere utilizzate tutte le economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall’assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale;
 - la durata del piano di rientro e l’importo della quota annuale del ripiano, individuati nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge che autorizzano il ripiano pluriennale. Le quote annuali del ripiano sono applicate al bilancio di previsione iscrivendole, prima delle spese, in ciascuno degli esercizi del bilancio;
 - l’individuazione puntuale, distintamente per ciascun esercizio, delle entrate e delle economie di spesa destinate al ripiano del disavanzo;
 - l’impegno formale di evitare la formazione di ogni ulteriore potenziale disavanzo.

Con periodicità semestrale il revisore unico dei conti ha presentato una relazione riguardante lo stato di attuazione del piano di rientro.

Il piano di rientro che individua puntualmente i maggiori accertamenti e/o i minori impegni che si prevede di registrare a seguito dell’attuazione del piano di rientro nel corso di ciascun esercizio, consente di verificare l’importo del disavanzo ripianato annualmente e di distinguerlo dall’eventuale ulteriore disavanzo che

potrebbe formarsi nel corso di ciascun esercizio. Le informazioni necessarie per tale verifica possono essere riportate anche nella Nota integrativa al bilancio di previsione

Il piano di rientro non realizzato, in tutto o in parte, nel corso di un esercizio, che ha determinato il mancato ripiano, totale o parziale, del disavanzo previsto per tale esercizio, deve essere aggiornato nel rispetto dei limiti di durata del piano originale. Il piano è aggiornato con le stesse modalità previste per la sua approvazione. Il piano di rientro non aggiornato non è in condizione di svolgere la propria funzione e non può continuare ad autorizzare il ripiano pluriennale del disavanzo.

1.5.2 Lo stato di attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL 267/2000 - Previsioni del Piano di Riequilibrio.

L'Intera massa passiva da ripianare nel decennio 2021/2030 risulta così composta:

Disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2020	Debiti fuori bilancio riconoscibili	Ulteriore disavanzo da revisione straordinaria residui, ex art. 243-bis, comma 8, lettera e)	Ammontare disavanzo da ripianare
2.367.069,68	1.449.279,95	796.265,15	4.611.614,78

Le misure previste dal Piano di riequilibrio ed i risultati stimati sono i seguenti:

- riduzione di spese correnti attribuibili ai consumi energetici da realizzarsi a mezzo di interventi di efficientamento e l'implementazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, in parte già realizzati negli scorsi anni. Che poi di fatto stante la crisi delle fonti energetiche i minori fabbisogni non si sono realizzati anzi vi' è stato un aumento considerevole del fabbisogno.
- valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile, procedendo alla alienazione dei beni non necessari e per i quali si riscontri un interesse del mercato ed alla verifica di adeguata redditività di quelli concessi in locazione.
- recupero delle fasce di evasione dei tributi comunali IMU e TARI. Il recupero di fasce di evasione da TARI non determina incremento del gettito ordinario, stante l'obbligo di copertura integrale dei costi, ma redistribuzione del prelievo su una più ampia platea di contribuenti.
- riduzione degli oneri da indebitamento da realizzarsi a mezzo di ristrutturazione o riduzione, con estinzione anticipata, del debito, in conformità alle indicazioni che si ricavano dall'atto di indirizzo, ex art. 154, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "estinzione anticipata dei mutui e riduzione degli oneri del servizio del debito per gli enti locali", adottato in data 24 gennaio 2019 dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali costituito presso il Ministero dell'interno.

Risorse straordinarie destinabili alla riduzione del debito

	2021	2022	2023	Totale
Proventi straordinari derivanti dalla alienazione del patrimonio	0,00	969.108.26	0,00	969.108.26

Il riequilibrio del saldo corrente è stato previsto per effetto di entrate straordinarie da destinarsi al finanziamento delle misure di riequilibrio della gestione corrente (estinzione anticipata dei mutui) ed al parziale ripiano della massa passiva previsto con la seguente tempistica:

anni RIPIANO ESERCIZIO						
anni	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Debiti fuori bilancio per complessivi € 1.448.279,95 da ripianarsi con stanziamenti al titolo 2° della spesa	566.586,80	0,00	881.693,15	0,00	0,00	0,00
Disavanzo di amm.ne da rendiconto 2020 da ripianare per €. 2.367.069,68	534.148,05	29.500,00	0,00	167.000,00	189.000,00	196.000,00
Ulteriore disavanzo da revisione straord. residui ex comma 8, lett. e), art. 243-bis del TUEL per € 796.265,15	796.265,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo totale massa passiva da ripianare dal 2021 al 2030 per € 4.611,614,78	2021,00	0,00	881.693,15	0,00	0,00	0,00
	41,14%	0,64%	35,57%	3,62%	4,10%	4,25%

RIPIANO ESERCIZIO					
anni	2027	2028	2029	2030	Totale
Debiti fuori bilancio per complessivi da ripianarsi con stanziamenti al titolo 2° della spesa per € 1.448.279,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.448.279,95
Disavanzo di amministrazione da rendiconto 2020 da ripianare per € 2.367.069,68	141.000,00	141.000,00	141.000,00	69.114,78	2.367.069,68
Ulteriore disavanzo da revisione straordinaria residui ex comma 8, lett. e), art. 243-bis del TUEL per € 796.265,15	0,00	0,00	0,00	0,00	796.265,15
Importo totale massa passiva da ripianare dal 2021 al 2030 per €	0,00	141.000,00	141.000,00	69.114,78	0,00
	3,06%	3,06%	3,06%	1,50%	100,00%

4.611.614,78					
--------------	--	--	--	--	--

1.5.3 Stato di attuazione al 31 luglio e 31 dicembre 2023

Con apposita deliberazione n. 43 del 16/08/2023 è stata approvata la relazione sullo stato di attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL 267/2000 alla data del 31 luglio 2023.

Al fine di pervenire allo stato di attuazione al 31 luglio 2023, occorre brevemente riepilogare i fatti salienti della gestione a partire dall'approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL 267/2000.

Lo squilibrio dell'ente con la conseguente attivazione della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 19 ottobre 2021, che ha quantificato in € 4.611.614,78 la massa passiva complessiva e ne ha previsto il ripiano nel decennio 2021/2030.

Con deliberazione consiliare n. 34 in data 18.08.2022 si è approvato il rendiconto 2021, che riporta un risultato negativo di amministrazione pari a € -1.002.880,00 (lettera a).

Con successiva deliberazione consiliare n. 27 in data 26.05.2023 si fa luogo all'approvazione del rendiconto 2022 il cui disavanzo di amministrazione (lettera a) passa da un negativo dell'esercizio 2021 pari ad € -1.002.880,00 ad un valore positivo 2022 pari ad € 1.487.179,12 prevalentemente per effetto della cessione dell'area San Pietro:

alienazione immobile	Copertura disavanzo di amministrazione	Debiti fuori bilancio	Estinzione anticipata mutui
2.860.000,00	1.359.913,2	566.586,80	956.865,31

La procedura di alienazione in questione si è conclusa con il rogito notarile in data 10 giugno 2022 ed è stata incamerata la somma complessiva di € 2.574.000,00, in aggiunta all'importo cauzionale di € 286.000,00, già versato il 12 marzo 2021.

Con le successive deliberazioni si è proceduto all'approvazione dei rendiconti riferiti agli esercizi finanziari 2021 e 2022 e al termine dell'esercizio 2022 lo squilibrio riferito alla situazione amministrativa del comune si è dimensionato fino a divenire pari a 457.764,34.

La situazione contabile riepilogativa del Piano di Riequilibrio si presenta pertanto, alla data del 31.12.2023 e nelle more dell'approvazione del rendiconto 2023, come da seguente schema:

	Situazione amministrativa al 31.12.2020	Situazione amministrativa al 31.12.2021	Situazione amministrativa al 31.12.2022	Ripiano al 31.12.2023 (preconsuntivo)	Ripiano	
Disavanzo di amministrazione	2.367.069,68	2.647.163,52	457.767,34		1.359.913,2	Alienazioni perfezionate

					549.389,14	Mezzi ordinari di bilancio
					457.767,34	Alienazioni e mezzi ordinari di bilancio
Debiti fuori bilancio	1.448.279,9				566.586,80	Alienazioni
La differenza pari a	(881.691,10)					Quale somma da riconoscere alle FS costituirà oggetto di apposita transazione (*)
Riaccertamento straordinario	796.265,15				796.265,15	
Ammontare complessivo	4.611.614,78				3.729.921,63	Ripiano complessivo

(*) Contenzioso in essere con le Ferrovie dello Stato.

In merito al contenzioso di cui in oggetto, si vuole precisare che il Comune sta conducendo con le Ferrovie dello Stato una trattativa per addivenire ad una transazione con la Società con riferimento al debito da sentenza per la parte relativa soprattutto agli oneri accessori. A seguito di istanza del Comune (prot. n. 21788 del 22/12/2023), è pervenuta da Ferrovie apposita nota numero 1671 del 31/01/2024 nella quale si manifesta che esiste "la disponibilità a prendere in esame e valutare proposta che l'amministrazione comunale vorrà formulare per estinguere il proprio debito con soddisfacimento di entrambe le parti". A questo riguardo l'amministrazione entro tempi ragionevoli provvederà a definire l'ipotesi di transazione da sottoporre ai competenti organi con l'esatta quantificazione della somma dovuta rinviando a successivi provvedimenti le modalità di copertura della spesa e alle necessarie variazioni di bilancio. Secondo la giurisprudenza costante della Corte dei Conti e della Corte Costituzionale in materia di transazioni delle Pubblica Amministrazione, si può fare riferimento a Corte dei Conti Sez. Reg di Controllo Lombardia n. 26/2008 - Corte conti, Sez. Il centr. app., 20 marzo 2006, n. 127; Corte conti, Sez. contr. reg. Lombardia, n. 65/2020, Sezione Regionale Abruzzo n. 343/2021; di particolare rilievo, Sez. giur. Campania, sent. 29 febbraio 2012, n. 250; Sez. giur. Abruzzo, sent. 5 gennaio 2012, n. 1; ex plurimis.

1.5.4 Situazione alla fine dell'esercizio 2023

L'Amministrazione Comunale, con l'approvazione degli schemi di rendiconto 2023 da parte della Giunta Comunale con deliberazione numero 52 del 19/03/2024, ha ottenuto un risultato di esercizio in termini di avanzo di amministrazione pari a € 3.258.795,37 di cui, al netto delle quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti, risulta essere pari a euro 256.791,68, così come dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.418.617,57
RISCOSSIONI	(+)	1.819.819,47	12.343.014,29	14.162.833,76

Dati generali

PAGAMENTI	(-)	2.972.957,92	11.049.854,00	14.022.811,92
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.558.639,41
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.558.639,41
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.717.593,45	3.342.898,69	5.060.492,14
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	772.416,83	2.610.921,66	3.383.338,49
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			499.821,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			477.176,63
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)	(=)			3.258.795,37

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità			1.012.409,33
Fondo anticipazioni liquidità			0,00
Fondo perdite società partecipate			0,00
Fondo contenzioso			589.350,00
Altri accantonamenti			116.652,76
		B) Totale parte accantonata	1.718.412,09
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			466.651,36
Vincoli derivanti da trasferimenti			336.947,13
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			0,00
Altri vincoli			181.206,80
		C) Totale parte vincolata	984.805,29
Parte destinata agli investimenti			
			298.786,31

	D) Totale parte destinata agli investimenti	298.786,31
	Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	256.791,68

Pertanto in base ai risultati derivanti dal rendiconto della gestione 2023, l'amministrazione intende verificare la possibilità di proporre una rimodulazione del piano di riequilibrio con riduzione della sua durata, concludendo già con l'esercizio 2023 gli obiettivi programmati e quindi l'"uscita anticipata", possibilità prospettata alla Corte dei Conti già dal 31 dicembre 2023.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio.

Nell'ottica dell'adozione di misure di prevenzione e di contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione Comunale ha privilegiato in parte, negli anni 2020 e 2021, la prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile. Tutti gli uffici hanno garantito il normale svolgimento dei servizi, anche attraverso la prenotazione online degli appuntamenti, al fine di contingentare gli accessi, come disposto dalla normativa nazionale. Notevole sforzo è stato fatto da tutti i dipendenti per adeguarsi alle normative in continuo aggiornamento e per garantire a cittadini ed imprese l'accesso ai contributi messi a disposizione a livello nazionale e locale per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia. Al termine del periodo emergenziale, l'Ente ha adottato apposito regolamento per l'applicazione del lavoro agile riconducendolo al suo naturale ruolo di "modalità di svolgimento di rapporto di lavoro" e condizionando sostanzialmente a finalità di miglioramento dell'efficacia dei servizi resi e ad un misurabile vantaggio per la collettività senza alcun pregiudizio per gli utenti. Anche a seguito delle esigenze relative all'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del virus Covid-19, l'Ente ha dato notevole impulso alla predisposizione dei servizi digitali per il cittadino. Sono stati predisposti modelli di istanze presentabili in via telematica per la maggioranza dei servizi erogati dal Comune. Questa modalità di presentazione delle istanze ha prodotto notevoli vantaggi sia per l'Ente (ad es. in termini di tempistiche di lavorazione delle pratiche e/o di produzione di flussi cartacei), sia per il cittadino (ad es. in termini di semplificazione, accessibilità e fruibilità). Al fine di migliorare la fruizione dei servizi digitali al cittadino, in conformità al finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR per la Pubblico "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", si è provveduto:

- a realizzare il progetto di miglioramento del sito web del Comune, pubblicato nella nuova veste PNRR in data 02.11.2023;
- a implementare e migliorare i servizi digitali per il cittadino all'interno del sito web del Comune.

Il sito istituzionale è, quindi, diventato un solido punto di riferimento per i cittadini, un unico posto dove possono trovare facilmente le informazioni di cui hanno bisogno e presentare richieste o completare adempimenti verso l'Amministrazione Comunale direttamente online.

In questo contesto si inserisce anche il sistema pubblico di identità digitale (SPID) previsto dall'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Si tratta del sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni, possibile dai vari dispositivi informatici (pc, smartphone e

tablet), in attuazione del principio “digital identity only”, che orienta le Pubbliche Amministrazioni verso l’adozione di sistemi generalizzati di identità digitale. A decorrere dal 28.02.2021 è stato previsto l’utilizzo esclusivo delle identità digitali e della carta d’identità elettronica ai fini dell’identificazione dei cittadini che accedono ai servizi on-line delle amministrazioni pubbliche.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all’interno del programma Next Generation EU ed è stato concordato dall’Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza, che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026. Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall’Italia, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Le risorse stanziare nel Piano sono ripartite in sei missioni:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
- Rivoluzione verde e transizione ecologica
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- Istruzione e ricerca
- Inclusione e coesione
- Salute

L’Amministrazione Comunale, a partire dall’anno 2021, ha individuato tutti gli avvisi pubblici di particolare interesse per l’attività dell’Ente, candidandosi agli stessi ed ottenendo tutti i finanziamenti richiesti. Le attività sono tuttora in corso e seguono il cronoprogramma stabilito per ogni singola misura PNRR. Tra gli interventi finanziati è possibile ricordare l’ampliamento di un nuovo asilo nido, la sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione di vecchia generazione con nuovi a tecnologia led in varie aree del territorio comunale e tutte le misure legate all’aumento del grado di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Tutte queste attività sono state portate avanti con l’utilizzo del solo personale in organico, senza ricorrere all’assunzione di unità di personale specificamente destinato a realizzare i progetti.

Nell’ottica di implementare il grado di digitalizzazione dell’Ente, non soltanto in correlazione alle misure PNRR, oltre che di uniformare le piattaforme in uso all’Ente, diversi uffici sono stati interessati:

- dal cambiamento del gestionale (come è avvenuto per l’Ufficio SUAP e l’Ufficio Edilizia Privata);
- dall’adozione di un nuovo gestionale, nei casi in cui l’attività veniva precedentemente svolta con produzione di flussi cartacei o comunque senza l’utilizzo di sistemi informatizzati (come nel caso degli Uffici preposti alla gestione dell’appalto pubblico di lavori, servizi e/o forniture).

Va, poi, sottolineato che l’art. 65, comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 ha stabilito, per le pubbliche amministrazioni, la data del 28.02.2021 quale termine ultimo per integrare la piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso. La piattaforma pagoPA è prevista all’articolo 5 del CAD di cui al D.Lgs 82/2005 e, per legge, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad aderire a tale sistema di pagamento. Pertanto, l’Ente ha reso disponibile il proprio portale dei pagamenti, aggiornando costantemente le tipologie di dovuto da incassare. Da ultimo, in conformità al finanziamento ottenuto nell’ambito del PNRR per la “Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA”, al fine di migliorare l’erogazione dei servizi per i quali sia stato disposto il

pagamento tramite PagoPA, sono state analizzate tutte le tipologie di incasso legandole alla corretta tassonomia. Tale "Tassonomia dei servizi erogati" consente di identificare uniformemente i servizi di incasso e le rispettive posizioni debitorie che transitano tramite la piattaforma pagoPA. Tutti gli Uffici dell'Ente sono, pertanto, stati coinvolti nella necessità di utilizzare la piattaforma PagoPA per generare ed incassare i diversi tipi di dovuto.

Di seguito vengono descritte in sintesi, per ogni Area funzionale e servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le eventuali soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore Vigilanza

Come riportato dal Titolare di Elevata Qualificazione Ombretta Colombo dal 01/04/2022 la maggiore criticità, riferita a questo settore, nel periodo di mandato, è stata la carenza di personale che nell'anno 2022 vedeva il corpo di polizia locale costituito da solo 6 agenti. Precedentemente il Corpo di Polizia Locale contava 12 unità. A seguito di assunzioni, avvenute nel corso del 2023, si è raggiunto il numero di 9 unità operative.

Settore Sistemi Informativi

Il Settore Sistemi Informativi ha dovuto dedicare un elevato impegno relativamente alle tematiche:

- **Adeguamento delle postazioni di lavoro.**

A seguito della fine supporto per il sistema operativo Windows 7 avvenuta il 14 gennaio 2020 che ha comportato la necessità di sostituire più della metà delle postazioni di lavoro (55 unità) e di effettuare un upgrade hardware per 35 unità relativamente più recenti e conseguente installazione del sistema operativo Windows 10 con relative attività di configurazione e migrazione dati per i singoli utenti.

- **Smartworking e misure di sicurezza.**

Con l'emergenza Covid e con le problematiche introdotte dal conflitto in Ucraina, si sono presentate in modo improvviso ed estremamente urgente le necessità di attivare per quasi tutti i dipendenti la possibilità di accedere da remoto al sistema informatico comunale, mentre la guerra in Ucraina ha comportato tra gli effetti collaterali quello di evitare l'utilizzo di strumenti informatici legati a produttori della Russia.

Sono stati, quindi, attivati strumenti software adeguati ponendo particolare attenzione agli aspetti di sicurezza informatica (connessioni VPN, accesso remoto con autenticazione a 2 fattori, nuovi software di protezione, inventario e aggiornamento delle postazioni di lavoro)

- **Transizione digitale e PNRR**

Nel corso di questo mandato è stato dedicato particolare impegno sia in termini economici che di risorse umane del Settore Sistemi Informativi, nel percorso di digitalizzazione dell'Ente che con l'avvio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stato formalizzato come transizione digitale.

In particolare sono state al centro dell'attenzione:

- o la migrazione al Cloud (in parte già attuata prima del PNRR ed ora in corso di completamento con i finanziamenti PNRR);
- o l'attivazione di un nuovo sportello unico per l'edilizia, supportato dalla realizzazione di un sistema cartografico accessibile via web contenente piano urbanistico comunale, dati catastali, ecc.
- o realizzazione di una nuova versione del sito istituzionale a norma;
- o adesione ai seguenti progetti finanziati dal PNRR, in corso di realizzazione:
 - ☒ Misura 1.4.3 APP IO;
 - ☒ Misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali;

- ☐ Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali;
- ☐ Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati;
- ☐ Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici;
- ☐ Misura 1.4.4 - SPID CIE;
- ☐ Misura 1.4 Integrazione ANPR - Liste Elettorali.

Settore Affari Generali

Il personale in servizio presso il settore è distribuito tra gli uffici: Segreteria, URP, Personale, Protocollo, Messi, Centralino. I dipendenti sono dotati di adeguate capacità individuali e di una buona capacità di gestione dei servizi, puntualità e precisione. Tutte queste caratteristiche hanno consentito e consentono tuttora di garantire un regolare svolgimento dell'attività propria del settore, una puntuale programmazione e gestione degli atti amministrativi, un regolare svolgimento delle sedute degli organi collegiali e una buona capacità di supporto dell'attività dell'Amministrazione nel suo complesso. Non si rilevano per questo settore particolari criticità

Servizio Personale

Nel corso del mandato amministrativo l'ufficio personale ha affrontato diverse situazioni di sostituzione per turn over del personale collocato in pensione o cessato per assunzione presso altri enti a seguito di vincita di concorso o per mobilità volontaria. L'ufficio si è occupato delle procedure di assunzione del personale ex decreto 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni". Nel 2023 l'ufficio ha curato gli adempimenti richiesti dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), essendo il Comune di Albisola Superiore in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale e, pertanto, sottoposto ai controlli centrali sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 243 bis del d.lgs. 267/2000.

Servizi Patrimonio, Demanio marittimo, Partecipazioni Societarie, Legale

Servizio	Criticità	Azioni
Patrimonio	Nel 2021 è stato approvato un piano di riequilibrio pluriennale che prevede, tra l'altro l'alienazione di diversi immobili di proprietà comunale. Questo ha determinato la necessità di bonifica delle intestazioni catastali, perizie di stima, aggiornamenti catastali, ecc.	Nel 2022 è stato alienato il complesso immobiliare di via San Pietro (ex scuole elementari) per un valore di € 2.860.000 Nel 2023 è stato alienato un terreno sito in via della Pace per un valore di € 41.470.
Demanio marittimo	Le sentenze 17 e 18/2019 del Consiglio di Stato hanno posto il problema della proroga concessa dalla L. 145/2018 alle concessioni demaniali marittime fino al 31.12.2033 in quanto in conflitto con la direttiva UE "Bolkenstein". Da due anni la normativa e la giurisprudenza producono atti, talvolta anche contrastanti, e in definitiva, sembra inevitabile l'avvio delle procedure di gara delle concessioni. L'indizione delle gare prevede un lavoro propedeutico notevole per la predisposizione dei bandi/avvisi di gara.	Con delibera della GC 169/2023 l'Ente si è avvalso della facoltà concessa dalla legge Draghi di estendere la validità della concessioni al 31.12.2024 al fine di attendere l'emanazione delle linee guida necessarie per la determinazione dei criteri di gara

Partecipazioni Societarie	Negli ultimi anni il servizio è stato interessato da svariate procedure tra le quali si evidenziano le principali: la fusione di IPS per incorporazione in IRE Liguria – l’acquisizione di partecipazione indiretta di APS per la gestione del Servizio Idrico Integrato – l’acquisizione di partecipazione in SAT spa per la gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani	Le procedure che interessano le società partecipate prevedono sempre la predisposizione di una deliberazione di Consiglio comunale (acquisizione, cessione, fusione, modifiche statutarie, ecc.)
Legale	L’Ufficio fino al 2019 gestiva i sinistri, le polizze assicurative ed il contenzioso. Nel 2020 il Funzionario responsabile si è dimesso e non è stato sostituito. Ciò ha determinato notevoli difficoltà di gestione nel settore.	Si prevede una revisione della pianta organica che tenga conto dei carichi di lavoro.

Settore Servizi Sociali e Istruzione

Il settore Servizi Sociali è stato investito in questi ultimi anni di numerose criticità legate essenzialmente ai cambiamenti interni ed esterni del settore stesso. L’Impatto sociale derivante dall’emergenza pandemica da Covid-19 ha determinato infatti la rottura in molti casi di un precario equilibrio che ha portato dei nuovi cittadini ad affacciarsi all’ufficio per richiedere sostegni e supporto. Comunque, nonostante l’incrocio fra vecchie e nuove criticità, il settore dei Servizi Sociali ha dato vita anche a progetti innovativi come l’attivazione di Progetti Utili alla Collettività, la realizzazione dello Spazio di Ascolto ad Ellera, l’integrazione col settore Agricoltura per l’attivazione di progetti di agricoltura sociale e la formulazione di un progetto rivolto agli adolescenti che è attualmente in corso.

Nel corso del mandato si è verificato l’avvicendamento del titolare di P.O., l’aggiudicazione della gestione della Residenza Protetta ad un nuovo Operatore Economico, l’ingresso nell’ambito territoriale sociale 28 dei comuni di Pontinvrea prima, di Stella e Mioglia poi.

Si è cercato di ovviare alle criticità ottimizzando le risorse umane ed economiche presenti e dotando l’ufficio di una figura amministrativa

Settore gare e contratti e Centrale Unica di Committenza

Le criticità riscontrate sono principalmente dovute al continuo cambiamento della normativa legata alle procedure di affidamento e il conseguente aggiornamento della documentazione di gara ad essa collegata in tempi brevi per poter assicurare la tempistica programmata.

Settore Territorio e Infrastrutture

si riportano di seguito in sintesi le criticità di settore e generale riscontrate nel Settore Territorio e Infrastrutture e le azioni per la risoluzione delle stesse:

Settore	Servizio	Criticità di settore	Azioni
---------	----------	----------------------	--------

Territorio e Infrastrutture	Pianificazione Territoriale	La carenza di personale è fra le principali criticità avvertite in quanto, ad inizio mandato il settore aveva già subito una riformulazione degli uffici in un unico servizio e così è rimasto nel periodo 2019/2023. Comprende 2 unità professionali sotto la responsabilità del Dirigente. Una di queste unità è stata fin da subito destinata in un altro settore senza essere sostituita. Non è provvista di posizione organizzativa	Si prevede una revisione della pianta organica che tenga conto delle figure professionali di posizione e dei carichi di lavoro																		
	Progettazione																				
Servizio	Obbiettivi strategici	Criticità generale	Azioni																		
Pianificazione Territoriale e Progettazione	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE linee indirizzo: Continuare la via del dialogo e della collaborazione con comuni limitrofi	I lavori dell'Aurelia bis sono stati sospesi nel 2018 e ripresi nel 2023	E' stata elaborata una proposta progettuale di variante del casello autostradale a completamento SS1 Aurelia Bis (tratto Savona torrente Letimbro Albisola Superiore). L'opera e lo studio di fattibilità, approvata dall'Amministrazione Comunale con GC/7/2023 del 17.01.2023, è stata inserita nel PRIIMT con DCR. 10 del 01.08.2023																		
	"COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI: Via Casarino, Gavarry, Rilevato ferroviario.	Via Casarino: Le aree ricadenti nel DT1 del PUC sono state oggetto nel 2020 di una variante regionale al PdB che ha generato ripercussioni al piano regolatore comunale.	E' in corso una procedura regionale, di iniziativa comunale, per la ripermimetrazione delle fasce fluviali per consentire nuove realizzazioni.																		
		Gavarry: l'obiettivo di conversione del volume esistente ricadente nel distretto DT2 del PUC rimane in attesa degli sviluppi del procedimento legale in corso.	Contenzioso ancora in itinere																		
	Rilevato ferroviario: il procedimento urbanistico relativo alla valorizzazione delle aree di proprietà comunale di Piazzale Marinetti, noto come "ex rilevato ferroviario", e relativo sottosuolo è stato sospeso a seguito decisione di C.C. 42/2023 per consentire, diversamente a quanto inizialmente programmato, una soluzione della problematica economica con Ferrovie, attraverso l'istituto della transazione	E' in corso una nuova trattativa con le Ferrovie dello Stato che consente di separare il procedimento urbanistico da quello della transazione.																			
		Piano regolatore: in vigore dal 2004 (obsoleto)	Nel periodo 2019/2023 si sono portate a termine le seguenti modifiche al P.U.C. rispetto a quello originario, con una serie di varianti puntuali: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VARIANTI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>AGGIORNAMENTI</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nel 2021 è stato effettuato un importante aggiornamento al PUC per l'innovazione digitale e la creazione del SIT mettendo</p>		2019	2020	2021	2022	2023	VARIANTI					2	AGGIORNAMENTI	3	1	4	2	2
	2019	2020	2021	2022	2023																
VARIANTI					2																
AGGIORNAMENTI	3	1	4	2	2																

			a disposizione della collettività il sito Geo-portale per la consultazione delle basi cartografiche e le mappe principali.
--	--	--	--

Servizio Tributi

In merito alle criticità riscontrate e le soluzioni realizzate, per quanto riguarda il Servizio Tributi, nell'ultimo quinquennio, è possibile indicare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le difficoltà riscontrate dall'ufficio a livello organizzativo dovute alla carenza di personale causa il trasferimento ad altri servizi, dal 2011 di n. 2 unità di personale e dal 2022 di ulteriore n. 1 unità di personale, mai più ripristinate, e dall'assenza di una figura apicale che si interfacciasse direttamente con l'ufficio, per un lungo periodo, problematica parzialmente risolta, fino a fine febbraio 2023, grazie a convenzione con il Comune di Albissola Marina per l'utilizzo di suo dipendente e attualmente con la mobilità del Titolare di elevata qualificazione. Inoltre, come per altri servizi, anche il Servizio Tributi ha accusato disagi nel periodo dell'emergenza covid, oltre che a livello organizzativo e di personale, anche relativamente all'applicazione dei tributi, ad esempio, sia nel 2020 che nel 2021 sono state previste agevolazioni sulla Tassa sui Rifiuti e, in particolare per l'anno 2020, in cui tali agevolazioni sono state deliberate successivamente all'emissione dell'annuale ruolo, le varie utenze sono state gestite manualmente e non massivamente, contattando uno ad uno i singoli beneficiari. Inoltre, negli anni, si è registrato un forte appesantimento del lavoro causato dalle continue modifiche normative ed ai sempre nuovi e consistenti adempimenti cui fare fronte (ad esempio quelli imposti da Arera con riferimento alla Tassa sui Rifiuti e quelli di cui alle varie Leggi di Bilancio, come ad esempio l'istituzione del Canone Unico Patrimoniale con decorrenza dal 2021).

Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata Demanio Marittimo

L'azione svolta complessivamente dal settore si è sviluppata in attuazione del programma presentato in sede di previsione di bilancio e si è svolta in conformità allo stesso, in relazione ai singoli servizi e, segnatamente, come in appresso:

② **Servizio Edilizia Privata – SUE**

A riguardo delle azioni di mantenimento, si è provveduto alla gestione delle pratiche edilizie nel rispetto degli standard e dei livelli previsti, pur nel continuo adeguamento normativo, sia a livello nazionale, che regionale, sul piano quantitativo ed un notevole incremento sul piano qualitativo, per la complessità delle numerose pratiche, relative principalmente a procedure per il "piano casa", in convenzione e variante urbanistica con l'avvio dei conseguenti procedimenti concertativi nonché le pratiche inerenti "SUPERBONUS" con l'onere gravoso sulle attività ordinarie dell'Ufficio di accesso agli atti.

② **Politiche Ambientali:**

Le principali attività relative al programma sono state costantemente monitorate e sono connesse alle seguenti matrici ambientali (Inquinamento acustico, Emissioni in atmosfera, Igiene urbana, Amianto, Bonifiche, Agenti fisici di interesse ambientale, Inquinamento corpi idrici ed acque di balneazione).

Acustica

Sono state rilasciate autorizzazioni in merito a cantieri mobili e sono stati tenuti sotto osservazione i fenomeni estivi che prevedono varie serate organizzate dagli esercizi commerciali con allietamento musicale per i clienti nonché la discoteca presente sul territorio comunale.

Emissioni in atmosfera – monitoraggio:

Sono stati monitorati annualmente i risultati dei monitoraggi da parte di A.R.P.A.L. relativi alla centralina che nella nuova posizione di Corso Mazzini ha mantenuto lo stesso livello dei dati rispetto alla precedente posizione.

Igiene urbana:

Il servizio ambiente, affiancato dal personale del comando di polizia municipale, ha svolto attività di verifica dei luoghi pubblici e privati, al fine di rendere il territorio rispondente al disposto del regolamento di igiene urbana. L'affidamento e la gestione del servizio di derattizzazione/disinfestazione ha l'obiettivo della bonifica ambientale nei confronti degli infestanti per ridurre al minimo i disagi per la popolazione, pur salvaguardando gli equilibri ambientali ed ecologici del territorio.

Bonifiche:

Nel 2021 è stata avviata la procedura per l'affidamento delle opere finanziate dalla Regione Liguria per interventi edilizi di riqualificazione con la messa in sicurezza permanente del sito denominato "Capanna del Frate". La conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo è stata interrotta dalla Regione per approfondimenti geologici in corso di esecuzione.

Nel anno 2023 si è arrivati alla definizione della bonifica Tiro a Volo, con la convocazione della conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo di messa in sicurezza. La definizione del procedimento avverrà nei primi mesi del 2024 a seguito dei pareri favorevoli espressi dagli Enti competenti.

Servizio gestione dei rifiuti urbani

Il servizio in questione si articola in più servizi, sinergici tra loro e, più precisamente:

- la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati;
- lo sviluppo della raccolta differenziata
- le modalità di espletamento del servizio ed i rapporti che intercorrono tra il comune e chi effettua il servizio ed i cittadini.

Durante la pandemia, il servizio ha incontrato forti criticità nella gestione dei rifiuti coordinate da Regione Liguria diminuendo i risultati di raccolta differenziata stabilmente assestata oltre l'80%. Nonostante tutto, nell'anno 2021 è stato raggiunto l'obiettivo pari a 79 %.

È stata definita nel novembre 2023 la procedura con la Provincia di Savona per l'adesione all'A.T.O. unico provinciale per la raccolta R.S.U. Il nuovo gestore è SAT Servizi ambientali territoriali.

Sviluppo Sostenibile

La promozione dello sviluppo sostenibile che prevede la realizzazione di molteplici obiettivi (Bandiera Blu, Manifestazioni tendenti alla promozione dello Sviluppo Sostenibile, Educazione allo sviluppo sostenibile) si è articolata con la collaborazione del C.E.A. Riviera del Beigua a cui stati affidati l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni e degli eventi.

Il Comune ha aderito al partenariato (Accordo Pelagos) per la creazione di un Santuario per i mammiferi marini nel Mediterraneo e mantiene con rinnovo biennale la partecipazione.

Procedimenti V.A.S.

L'ufficio procede su richiesta di privati o del Settore Pianificazione Territoriale ad eseguire la Valutazione Ambientale Strategica su procedimenti urbanistici. Nel corso dell'intero mandato, dopo la delega della Regione Liguria, sono stati effettuati n.10 procedimenti di verifica di assoggettabilità alla V.A.S.

- Demanio Marittimo

Durante il periodo 2019-2024 è stata effettuata la consueta attività di ricognizione sulla situazione dei versamenti dei canoni demaniali e la rendicontazione all'Agenzia del Demanio, nonché la verifica sulla situazione dei versamenti dei canoni di locazione di competenza comunale.

Prosegue l'attività di gestione delle concessioni demaniali che, nell'anno 2024 si prevede di attivare le procedure di gara.

In collaborazione con la Guardia di Finanza, si è conclusa la procedura di accatastamento all'urbano delle strutture permanenti esistenti sul demanio marittimo e sulla proprietà comunale.

Settore Lavori pubblici e Manutenzioni.

Nel corso di questo mandato è stato dedicato particolare impegno alla ricerca di fondi per l'attuazione di interventi di sistemazione, adeguamento, integrazione, ampliamento e/o nuova realizzazione di infrastrutture ed opere pubbliche.

Particolare difficoltà si è protratta dal maggio 2019 sino al dicembre 2022 data entro la quale, con l'assunzione di una nuova figura di istruttore tecnico, si è riusciti a garantire maggiori attività per redazione di progettazioni volte alla candidatura di interventi per ottenere fonti di finanziamento di tipo sovracomunali delle quali per alcune si è in attesa di riscontro favorevole.

Nel novembre 2019, l'ufficio ha dovuto dedicarsi per un periodo di circa un anno in carenza di personale alla sistemazione dei danni arrecati dagli eventi alluvionali dell'autunno 2019 seguendo le lavorazioni di somma urgenza in atto e rendicontando ad opere ultimate, tutti gli interventi al Settore Protezione Civile Regionale, di fatto con un istruttore tecnico e un titolare di posizione organizzativa ed un amministrativo. Tra l'altro, dovendo rendicontare altresì le opere di mitigazione avvenute l'anno prima con la mareggiata dell'ottobre 2018.

Dal 01.07.2023, il servizio Manutenzioni, con l'approvazione di un piano industriale, è stato "passato" alla Società partecipata Albisola Servizi, dando quindi in parte maggior respiro al settore consentendo al personale amministrativo in precedenza dedicato al settore, di fiancheggiare altro personale amministrativo al momento altamente impegnato in progetti PNRR.

Da quasi due anni, una unità amministrativa è di fatto dedicata alle rendicontazioni delle varie opere pubbliche eseguite o in corso di realizzazione per implementazione dati sulle varie piattaforme istituzionali (osservatorio OO.PP. – BDAP – ReGis ecc).

Settore Tutela del Paesaggio e Vigilanza Urbanistica

Servizio Associato Paesaggio Il servizio si occupa della gestione delle pratiche in materia di paesaggio riguardanti le aree vincolate per i comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina, Mioglia, Urbe e Pontinvrea e della convenzione con il Comune di Sassello per le pratiche di Commissione Locale per il Paesaggio.

I Comuni di Urbe e Pontinvrea sono stati inseriti nella gestione associata nell'anno 2021, Sassello nel 2022.

Dal 2019 il responsabile del settore, per la quasi totalità delle istanze di autorizzazione paesaggistica semplificata, essendo consentito dalla normativa vigente, ha provveduto ad esprimere pareri previsti in luogo della Commissione Paesaggio, determinando una economia amministrativa anche in termini di tempistica.

La gestione delle pratiche è avvenuta nel continuo aggiornamento procedurale e normativo.

L'utilizzo di una Commissione Locale per il Paesaggio con solo 3 membri e l'utilizzo delle riunioni a distanza ha portato una snellezza gestionale anche in fase di valutazione degli interventi.

Per le pratiche di compatibilità paesaggistica si è richiesto che i C.M.E. dei lavori abusivi per il calcolo delle sanzioni siano presentati contestualmente alle istanze di compatibilità.

E' stato effettuato un lavoro preventivo, anche interloquendo con il servizio edilizia privata, di esame preventivo di tutti i progetti, prima della presentazione degli stessi. Questo ha portato per la quasi totalità delle pratiche, all'espressione sia da parte della Commissione Locale Paesaggio che per i pareri dati direttamente dal responsabile del settore, di pareri favorevoli, con conferma da parte della Soprintendenza. La prevista vigilanza paesaggistica è stata eseguita insieme alla vigilanza urbanistica.

Servizio Vigilanza Urbanistica Il servizio si è occupato della vigilanza urbanistico-paesaggistica. L'azione preventiva, l'azione di rappresentazione del rischio penale, essendo il territorio comunale quasi totalmente sottoposto al vincolo paesaggistico, l'azione di interlocuzione con i professionisti, ha portato nella quasi totalità dei casi, per i lavori difformi alla rimozione degli stessi da parte dei soggetti interessati o alla richiesta preventiva di sanatorie prima dell'emissione di atti repressivi. Di seguito si riportano le criticità riscontrate durante il mandato:

1) Per quanto riguarda gli interventi di titoli edilizi convenzionati, o interventi soggetti a Progetti Urbanistici Operativi (P.U.O.) del Comune di Albisola Superiore, si è riscontrato, in particolare per la prima parte del mandato la mancanza di coinvolgimento dell'Ufficio Paesaggio nei procedimenti e nella fase di progettazione del Comune di Albisola Superiore, quando poi lo stesso Ufficio è chiamato a gestire procedure e a formulare pareri; dato per assunto che la quasi totalità del territorio comunale di Albisola Superiore è sottoposto a vincolo paesaggistico, dato l'alto valore e l'alta vulnerabilità del paesaggio albisolese.

Altro elemento è che la pianificazione e la normativa comunale che disciplina l'ambito della gestione del territorio, è imperniata di aspetti e norme urbanistiche e paesaggistiche che andrebbero formulate considerando i 2 aspetti.

2) Il personale dedicato per la gestione dell'intero Settore Paesaggio e Vigilanza Urbanistica all'inizio del mandato era: 1 responsabile p.o. del Settore (funzionario tecnico di cat. D3 giuridica – ex 8 q.f.) responsabile del procedimento per le pratiche paesaggistiche, 1 istruttore tecnico di cat. C, 1 istruttore amministrativo di cat. C responsabile del procedimento per le pratiche di vigilanza urbanistica, 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D1 giuridico in tempo parziale per il settore. Poco dopo è stato deciso di togliere la disponibilità parziale dell'istruttore direttivo amministrativo. Dal 01.08.2023 l'istruttore tecnico, vincitore di concorso di cat. D in altro ente, ha cessato il servizio; si è ottenuto soltanto di mantenerlo con un comando con convenzione per la categoria D per un giorno la settimana. Questa situazione ha portato a rallentamenti sia per le pratiche di in materia di paesaggio e vigilanza urbanistica.

Le azioni intraprese sono le seguenti:

1) Azione correttiva che porterà ad un miglioramento, è il coinvolgimento anche nella fase preventiva della progettazione degli interventi soggetti di titoli edilizi convenzionati, o a Progetti Urbanistici Operativi (P.U.O.), oltre alla formulazione condivisa per le decisioni e norme di natura paesaggistica ed urbanistica.

2) Azione correttiva è la sostituzione dell'istruttore tecnico con dipendente a tempo indeterminato. In attesa delle procedure per la copertura del posto è necessario mantenere la disponibilità di 1 gg. la settimana del suddetto tecnico ormai dipendente di altro ente ed auspicabile sarebbe il conferimento di un incarico professionale a termine.

Settore Turismo/Sport/Commercio/Progetto SAI/Agricoltura

Il Settore Turismo/Sport/Commercio/Progetto SAI nel corso del quinquennio di questo mandato è stato in continuità con il precedente, oggetto di numerosi cambiamenti soprattutto dal punto di vista della pianta organica e del personale, tra pensionamenti e incarichi interinali esterni. Il cambiamento più rilevante attuato nel corso del quinquennio, è stato l'implementazione con il nuovo servizio Agricoltura il quale, grazie alla sinergia fra l'Assessore di riferimento ed il personale dell'Ufficio, ha dato vita a nuove aree verdi quali due Orti Sociali ed il Parco Zambellini e nuovi progetti che hanno consentito di offrire un servizio anche di natura sociale.

Punto fermo la P.O. con la quale e grazie alla quale è stato possibile cercare e trovare soluzioni che potessero garantire la continuità e l'operatività e permettere la realizzazione degli obiettivi posti dall'Amministrazione. A partire dal 2022, l'inserimento, in pianta stabile, di un istruttore amministrativo (ex cat C) ha consentito l'organizzazione del settore in maniera ottimale, stante le caratteristiche e le competenze della risorsa.

Oltre alla questione del personale, il suddetto settore, considerando sia la trasversalità degli ambiti di competenza, sia la ricezione degli svariati stimoli dell'Amministrazione, sia per la compatibilità con altri settori ad esso collegati e aggiunti in itinere (Agricoltura, Cultura, Biblioteca e Museo) anche se coordinati da altri assessori, ha saputo gestire le contenute risorse economiche, ottimizzando prestazioni e spese, senza inficiare sui risultati attesi, creando sinergie proficue, garantendo e consolidando i risultati dei progetti e delle iniziative prefissate sul territorio cittadino.

Settore Cultura

Il Settore Cultura ha partecipato a bandi regionali, ministeriali e di Fondazioni del territorio grazie ai quali è stato possibile realizzare progetti di arredo urbano e organizzare manifestazioni. Il Museo Trucco negli ultimi anni è diventato un polo culturale di riferimento per la nostra città in grado di attirare turisti e cittadini, è stato ampliato l'orario di apertura della biblioteca civica e del Museo fornendo un migliore servizio agli studenti e agli utenti, sono state intensificate le collaborazioni con le Associazioni del territorio e con AICC (Associazione Italiana Città della Ceramica), sono stati effettuati lavori di riqualificazione dell'area archeologica Alba Docilia grazie alla collaborazione con la Soprintendenza, Archeologia, Belle Arti e Paesaggio.

Servizio Bilancio, Contabilità, Economato

Oltre la normale attività istituzionale di gestione dei servizi finanziari, nel periodo 2019/2024 l'ente è dovuto ricorrere all'applicazione dell'art 243 bis del TUEL a seguito della chiusura in negativo del rendiconto 2020. Nel 2021 è stato approvato un piano di riequilibrio finanziario decennale per il recupero della massa passiva ammontante a 4.611.614,78 euro. Con la vendita dell'immobile "ex scuola San Pietro" l'ente è riuscito a ripianare parte del debito ed a estinguere i mutui ancora attivi. L'oculata gestione di competenza ha riportato l'ente in positivo. A seguito dell'approvazione del rendiconto 2023 l'ente attiverà la procedura anticipata di uscita del piano di riequilibrio pluriennale.

Sistema di gestione ambientale

Il Comune di Albisola Superiore ha un Sistema di gestione ambientale certificato secondo la norma UNI EN ISO 14001. Si riportano le Non conformità e le Osservazioni elevate dall'ente certificatore o durante gli audit interni durante il periodo di mandato.

Periodo di mandato 2019/2024 NON CONFORMITA' Sistema di gestione ambientale (SGA)									
Descrizione	Servizio Processo	Eventuale aspetto ambientale collegato	Trattamento	Aggiornamento risoluzione	Stato C=chiusa	data apertura	data chiusura prevista	data chiusura effettiva	Note
Non risulta effettuato il controllo annuale (anno 2020) dello stato di conservazione dei materiali contenenti amianto né risulta essere nominato il Responsabile Rischio Amianto	AMBIENTE	no	inviata Comunicazione a ditta sugli adempimenti oggetto di NC	predisposta determinazione di incarico da parte dell'ufficio competente	C	10/05/2021	30/09/2021	17/08/2021	DT 436/2021
Periodo di mandato 2019/2024 OSSERVAZIONI Sistema di gestione ambientale (SGA)									
Descrizione	Servizio Processo	Eventuale aspetto ambientale collegato	Trattamento	Stato A=aperta C=chiusa	data apertura	data chiusura prevista	data chiusura effettiva	Note	
Si raccomanda di dettagliare meglio il campo di applicazione del Sistema	RSGA/Segreteria Tecnica	no	Effettuata revisione del Campo di applicazione	C	11/06/2019	22/07/2019	15/07/2019	rilevata ente certificatore RINA	
Si raccomanda di chiudere tempestivamente le segnalazioni pervenute inserite a sistema e risolte	URP	no	non tutte le segnalazioni sono di rapida chiusura in quanto in alcuni casi connesse a problematiche più articolate, che necessitano tempi più lunghi. Raro il caso in cui il responsabile si dimentica di registrare la chiusura della segnalazione. In ogni caso l'URP a	C	11/06/2019	22/07/2019	28/05/2019	rilevata ente certificatore RINA	

			fine anno invia i necessari solleciti per le situazioni ancora in sospeso					
Si raccomanda di individuare modalità di catalogazione delle comunicazioni pervenute dall'esterno attinenti alle tematiche ambientali	URP	no	in fase di audit interno 2019 si è verificato come la categorizzazione sia in realtà già esistente e in uso da tempo. Pertanto si ritiene che la raccomandazione sia frutto di una incomprensione	C	11/06/2019	22/07/2019	28/05/2019	rilevata ente certificatore RINA
Si raccomanda di migliorare il controllo sulla gestione delle emergenze C/O RP San Nicolò e Giuseppe	Fornitore Cooperativa il Sestante	no	Fatta prova di evacuazione il 14/05/2019	C	11/06/2019	22/07/2019	14/05/2019	rilevata ente certificatore RINA
Si raccomanda di integrare il modulo di verifica del servizio mensa scolastica con l'evidenza dei controlli che vengono effettuati periodicamente sui requisiti ambientali previsti (es. prodotti pulizia, menù e cibi biologici, ecc.)	Pubblica Istruzione	no	fornito modulo	C	16/05/2019	27/05/2020		audit interno

Si raccomanda di richiedere alla ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico l'evidenza dei requisiti di cui al DM .08/05/2012	Pubblica Istruzione	si	visto protocollo	C	16/05/2019	22/07/2019	19/06/2019 prot 11540	audit interno
Si raccomanda di registrare sui libretti degli impianti termici (DPR 74/13) il rendimento minimo di efficienza energetica al fine della completezza dei dati per le verifiche di legge previste	Impianti termici (affidatario ditta ANTAS)	si	in attesa di risposta da ufficio / fornitore	C	21/05/2019	09/06/2020		audit interno
Si raccomanda di dare evidenza dei controlli del gas refrigerante presente nell'impianto clima della Casa di Riposo e delle relative registrazioni di legge ai sensi del Regolamento CE 517/14 (fino ad attuazione della nuova disciplina che istituisce il registro telematico)	Impianti termici (affidatario ditta ANTAS)	si	in attesa di risposta da ufficio / fornitore	C	21/05/2019	09/06/2020		audit interno
Si raccomanda di registrare le operazioni di manutenzione dell'impianto di scarico delle acque di prima pioggia del piazzale del CCR	Albisola Servizi	si	in attesa di risposta da ufficio / fornitore	C	03/06/2019	09/06/2020		audit interno

Si raccomanda di effettuare comunicazione attraverso il sito sia del Comune che di Albisola Servizi in merito ai risultati di raccolta differenziata e altre informazioni di prestazione ambientale al fine di sensibilizzare gli utenti	Albisola Servizi	si	verificato in audit interno	C	03/06/2019	27/05/2020		audit interno
Sollecitare Albisola Servizi all'invio tempestivo dei report mensili per il controllo delle attività svolte e il monitoraggio dell'andamento della raccolta rifiuti	Ambiente	si	verificato in audit interno	C	11/07/2019	27/05/2020		audit interno
Prevedere l'inserimento almeno parziale dei CAM nelle disposizioni per la manutenzione del verde affidata in house	LL.PP. e Manutenzioni	si	in attesa di risposta da ufficio / fornitore	C	27/05/2020		23/05/2023	audit interno
Verificare l'uso del logo della certificazione ambientale nei documenti emessi	Affari Generali	no		C	09/06/2020	09/06/2020		audit interno
Si raccomanda di aggiornare il Piano di protezione civile comunale prevedendo lo scenario "maremoto".	P.M.	no	verificato in audit interno: di difficile realizzazione	C	19/05/2021	19/05/2021	19/05/2021	rilevata ente certificatore RINA

Si raccomanda di migliorare l'aggiornamento delle registrazioni sul cronoprogramma relativo ai CPI precisando meglio lo stato avanzamento attività annuali e relative date di esecuzione pianificate.	LL.PP. e Manutenzioni	no	verificato in audit interno: di difficile realizzazione	C	19/05/2021	19/05/2021	19/05/2021	rilevata ente certificatore RINA
Si raccomanda di aggiornare il Piano di protezione civile comunale prevedendo lo scenario "maremoto".	P.M.	no	verrà implementato piano di protezione civile	C	09/09/2021	16/06/2022	16/06/2022	rilevata ente certificatore RINA
Si raccomanda di completare le azioni previste dal cronoprogramma CPI e di valutare la necessità di aggiornare i progetti approvati	LL.PP. e Manutenzioni	no	arrivati fondi PNRR, si procederà con affidamenti	C	09/09/2021	16/06/2022	16/06/2022	rilevata ente certificatore RINA
A seguito dell'affidamento del nuovo servizio di refezione scolastica, si raccomanda di implementare un sistema di controllo per tutta la durata del servizio al fine di verificare il rispetto dei Criteri minimi ambientali e delle altre specifiche tecniche a valenza ambientale inserite nel	Istruzione	no	In attesa di aggiudicazione	C	04/05/2022	31/12/2022	30/05/2023	audit interno

capitolato di gara, eventualmente integrate dalle proposte migliorative dell'appaltatore								
Migliorare lo scambio di informazioni con Albisola Servizi al fine di disporre di un report periodico su controlli, segnalazioni e sanzioni relativi alla gestione dei rifiuti.	Ambiente	si	riferito anche ad Albisola Servizi durante audit a fornitore	C	04/05/2022	31/12/2022	23/05/2023	audit interno
prevedere formazione in materia di appalti verdi e criteri minimi ambientali (reiterata)	LL.PP. e Manutenzioni	si	inserire Cam nei bandi, parlato con Federica Milanesi	C	04/05/2022	31/12/2022	23/05/2023	audit interno
Si raccomanda di pianificare tempestivamente la nuova attività di sorveglianza interna dei dispositivi antincendio prevista dal DM Interni 01/09/21 che entrerà in vigore il 25 settembre 2022	Protezione Civile	no		C	11/05/2022	01/05/2022	23/05/2023	audit interno
Dettagliare meglio il programma ambientale in termini di azioni e risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi, al	RSGA	no		C	25/05/2022	31/12/2022	30/05/2023	audit interno

fine di assicurare un migliore monitoraggio dello stato di attuazione								
Si raccomanda di dettagliare meglio azioni e risorse del programma ambientale di miglioramento	RSGA	no	Verra' implementato il modulo	C	16/06/2022	19/07/2023	19/07/2023	rilevata ente certificatore RINA
Si raccomanda di aggiornare il Piano di protezione civile comunale prevedendo lo scenario "maremoto".	P.M.	no	verrà implementato piano di protezione civile	C	16/06/2022	19/07/2023	19/07/2023	rilevata ente certificatore RINA
Migliorare la tempestività del controllo operativo su ditte terze e del rispetto dei CAM	RSGA	no	migliorare la check list per il controllo sul servizio mensa, implementare capitolati con CAM per lavori pubblici	C	16/06/2022	19/07/2023	19/07/2023	rilevata ente certificatore RINA
Si raccomanda di assicurare il rispetto delle scadenze anche per gli adempimenti che verranno posti in carico al concessionario Albisola Superiore	Manutenzioni	no	verrà implementato piano di protezione civile	A	16/06/2022	30/05/2024		audit interno
Impostare una modalità di controllo/verifica sull'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi previsti dal capitolato d'appalto dei lavori dell'asilo	RSGA	no	monitoraggio applicazione CAM	A	16/06/2022	31/12/2025		audit interno

Ferrari								
1. Si raccomanda di impostare un cronoprogramma per la progressiva regolarizzazione degli attestati di prestazione energetica scaduti o in scadenza, sulla base delle risorse a disposizione	Patrimonio	no	allocare la risorse nel bilancio con variazione di bilancio e affidare incarichi	A	16/06/2022	31/07/2023		audit interno
Si raccomanda di integrare i controlli sul servizio mensa anche con verifiche sulle forniture di alimenti (es. biologico, DOP e relative %)	Istruzione	no	inserire nella scheda B punto 11 tipologia fornitura alimenti (es. biologico, DOP e relative %)	C	30/05/2023	30/05/2024	15/06/2023	audit interno
Si raccomanda di aggiornare il piano di protezione civile comunale prevedendo lo scenario maremoto	Protezione Civile	no	affidare incarico per aggiornamento Piano protezione civile	A	19/07/2023	06/05/2024		rilevata ente certificatore RINA
Si raccomanda di migliorare il controllo operativo dei fornitori presso il centro di raccolta rifiuti	Ambiente	si	inviare comunicazione a gestore	A	19/07/2023	06/05/2024		rilevata ente certificatore RINA
Si raccomanda di completare le attività relative al rinnovo APE	Patrimonio	no	affidare incarichi per APE	A	19/07/2023	06/05/2024		rilevata ente certificatore RINA
Si raccomanda di programmare e di effettuare le simulazioni degli scenari di	Protezione Civile	no	programmare esercitazioni	A	19/07/2023	06/05/2024		rilevata ente certificatore RINA

emergenza previsti dal piano di protezione civile per quanto possibile								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

In base al Decreto della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Savona n. 1553/2021/21, è stata disposta una notizia di reato in relazione al procedimento di interpello per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C, indirizzata ai membri della Commissione costituita dall'allora Segretario Generale / Dirigente Amministrativo del Comune e da due dipendenti della Provincia di Savona, nonché al Sindaco e all'Assessore al personale del Comune di Albisola Superiore. L'indagine è ancora in corso.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUE.

Di seguito si indicano i parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi dall'inizio alla fine del mandato:

Periodo	Parametro	Codice
2019	indicatore 3.2 (anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	P3
2020	nessuno	-
2021	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	P5
2022	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	P5
2023	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	P5

1.8 Linee programmatiche di Mandato:

Con deliberazione consiliare n° 22 in data 25/06/2019 sono state presentate le linee strategiche e di indirizzo per l'intera durata del mandato amministrativo in scadenza nell'anno 2024 come di seguito riportato, alle quali sono state aggiunte , con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30/09/2019, all'oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 /2022: approvazione ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000." due linee programmatiche: Edilizia e paesaggio e Organizzazione comunale, al fine di ricomprendere tutte le attività dell'Ente.

Assessorato: GARBARINI MAURIZIO

"COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI

Linee di indirizzo

Missione	Linee di
-----------------	-----------------

	indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Rilevato ferroviario</p> <p>la nuova Amministrazione dovrà sostenere e portare avanti l'accordo in fase di sottoscrizione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in piazzale Marinetti) per la vendita congiunta che gestirà FS della vecchia stazione e del sottosuolo di p.le Marinetti, noto "ex rilevato ferroviario" che potrà essere adibito a parcheggi e funzioni commerciali con risistemazione del soprassuolo con servizi connessi alla passeggiata a mare e nuovi spazi pubblici di pregio</p>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Via San Pietro</p> <p>proseguire la strada intrapresa, mirando a vendere il progetto già approvato per la riqualificazione dell'area e una valorizzazione immobiliare, per un maggior interesse economico dell'ente ed evitare anni di stasi per varare ed autorizzarne uno nuovo con maggiori costi per le casse comunali.</p> <p>L'intera procedura si è conclusa nel primo semestre 2022.</p>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Asilo via de Rege trasferimento</p> <p>Trasferimento asilo e avvio attività. Verifica possibilità di ampliamento con progetto già approvato.</p>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Ex Asilo San Nicolo'</p> <p>Verifica oneri reali gravanti sull'immobile oggetto di trasferimento al Comune per scioglimento IPAB Opera Pia Bigliati, in oggi Asilo San Nicolò.</p>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<p>Via Casarino</p> <p>Il futuro di Albisola si gioca sul cambiamento di via Casarino. Si tratterà di un enorme intervento privato che prevede, pur con una riduzione delle volumetrie esistenti, la realizzazione in quell'area di un'azione edilizia che faccia sorgere un nuovo quartiere della città, con nuovi spazi pubblici e commerciali e un grande albergo</p>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<p>Gavarry</p> <p>in attesa degli sviluppi del procedimento fallimentare in corso che prevederà la vendita all'asta del bene, l'obiettivo sarà la conversione del volume esistente con nuovo progetto di ristrutturazione e riqualificazione che garantisca nuovi spazi pubblici di alta qualità e il collegamento tra via Giovanni XXIII e la strada che porta al mare</p>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<p>Asilo via De Rege ampliamento</p> <p>previsto ampliamento con progetto già approvato per trasferimento asilo e avvio attività</p>

Assessorato: GARBARINI MAURIZIO

AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
----------	--------------------

Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riduzione TARI Impegno nella continua riduzione della TARI a fronte dei risultati raggiunti
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Realizzazione nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7, a tutta la cittadinanza e commercianti/ristoratori mediante badge e/o codice fiscale
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Riduzione uso plastica Adesione alle campagne di sensibilizzazione e di lotta alla riduzione dell'uso della plastica
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sacchetti biodegradabili per umido Fornitura aggiuntiva al kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Centralina ARPAL Mantenimento centralina ARPAL di monitoraggio e rilevamento dati sull'inquinamento
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Percentuale raccolta differenziata Mantenimento percentuale di raccolta differenziata in conformità con la normativa europea vigente (65%)
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Studio per sistemi anti-vento sacchetti Studio di fattibilità per l'installazione di sistemi anti-vento e anti-disperione dei sacchetti con particolare attenzione a quelli della plastica e della carta

Assessorato OTTONELLO LUCA

COMMERCIO

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Turismo	Accesso nuova isola ecologica attività commerciali Accesso alla futura nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7, ai titolari di attività commerciali mediante badge e/o codice fiscale
Turismo	Esenzione TARI su canone TOSAP Esenzione TARI 1°anno di attività + sgravio del 83,33% (per 10 mesi) su canone di occupazione suolo pubblico (TOSAP) per esposizione materiale, sedie, tavolini
Turismo	Lotta allo spreco alimentare Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare
Turismo	Lotta al commercio abusivo Lotta al commercio abusivo e alla vendita di merce contraffatta mediante controlli ad hoc coordinati con le forze dell'ordine locali specialmente durante la stagione estiva

Assessorato OTTONELLO LUCA

COMUNICAZIONE

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Albisola Informa Nuova linea editoriale giornalino comunale "Albisola Informa"
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Potenziamento informazione canali istituzionali Potenziamento dell'informazione mediante canali istituzionali
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Potenziamento informazione canali politici-amministrativi Potenziamento informazione sui canali politici-amministrativi

Assessorato POGGI SIMONA

CULTURA e CERAMICA

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Biblioteca civica Ampliamento dell'offerta della biblioteca civica
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Eventi culturali multidisciplinari di rilievo Organizzazione di eventi culturali multidisciplinari di rilievo
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Progetti e scambi con altre città della ceramica Progetti e scambi con altre città della ceramica italiane straniere
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali legate alla storia albisolese Promozione di attività culturali legate a personalità e/o eventi della storia albisolese
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Museo Manlio Trucco Rilancio museo comunale della ceramica "Manlio Trucco"
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Formazione professionale ceramica Sostegno per avvio percorso di formazione professionale rivolto a giovani studenti presso la scuola di ceramica comunale
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Sito archeologico Alba Docilia Valorizzazione del sito archeologico Alba Docilia con gestione diretta o indiretta del Comune ed organizzazione visite guidate ed eventi a tema
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione della ceramica Valorizzazione della ceramica sul territorio con installazione di nuove opere e sostegno a progetti e concorsi di idee

Assessorato: GARBARINI MAURIZIO

MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Bandi e concorsi di idee arredo urbano Bandi e concorsi di idee per la personalizzazione e abbellimento dell'arredo urbano
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera) Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Albisola Servizi Manutenzioni
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Arredo urbano – panchine Opera di revisione e ottimizzazione generale dell'arredo urbano: installazione e sistemazione nuove panchine
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi igienici pubblici sul lungomare Rinnovamento e apertura servizi igienici pubblici sul lungomare
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Verde urbano Cura del verde urbano
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Nuove aiuole Verde urbano: realizzazione nuove aiuole parallele e connesse ai marciapiedi ornate con nuove essenze arboree
Trasporti e diritto alla mobilità	Messa in sicurezza del territorio comunale. Continuare ad investire nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e di messa in sicurezza del territorio comunale Messa in sicurezza strade comunali in frazione Ellera. Regimazione acque meteoriche superficiali in via dei Siri
Trasporti e diritto alla mobilità	Marciapiedi, asfaltature e abbattimento barriere architettoniche Piano generale di interventi di riqualificazione e sistemazione di marciapiedi, rifacimento asfaltature, abbattimento barriere architettoniche da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche
Trasporti e diritto alla mobilità	Via Turati Riqualificazione, bitumatura e segnaletica del parcheggio di via Turati

Assessorato: POGGI SIMONA

SCUOLA

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Istruzione e diritto allo studio	Prosecuzione collaborazione in convenzione con il Comune di Albissola Marina
	Lotta contro il disagio adolescenziale

Istruzione e diritto allo studio	Attività e campagne a sostegno della lotta contro il disagio adolescenziale: violenza psicologica, domestica, bullismo, cyber bullismo
Istruzione e diritto allo studio	Attività di valorizzazione del territorio Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese
Istruzione e diritto allo studio	Asilo nido e scuola materna parificata Mantenimento e ampliamento dell'offerta dei servizi asilo nido e scuola materna parificata
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Educazione civica e ambientale Proseguimento attività e progetti di educazione civica ed ambientale sul territorio cittadino per crescere i nuovi cittadini dell'Albisola del domani

Assessorato: GARBARINI MAURIZIO

SETTORE PROGETTAZIONE EUROPEA

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ricerca finanziamenti Avvio sinergia con poli universitari e/o start-up per la ricerca finanziamenti.
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Corsi di formazione al personale comunale Corsi di formazione al personale comunale per accesso a bandi per i rispettivi settori di competenza
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio fondi europei Organizzazione ufficio dedicato all'individuazione e all'ottenimento di fondi europei da investire sul territorio

Assessorato: GARBARINI MAURIZIO

SICUREZZA

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Ordine pubblico e sicurezza	Decentramento nei quartieri Attività di decentramento nei quartieri
Ordine pubblico e sicurezza	Forze dell'ordine del territorio Collaborazione e coinvolgimento delle forze dell'ordine del territorio
Ordine pubblico e sicurezza	Messa in sicurezza del territorio comunale Continuare ad investire nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e di messa in sicurezza del territorio comunale
Ordine pubblico e sicurezza	Controllo del vicinato Controllo del vicinato

Ordine pubblico e sicurezza	Potenziamento ruolo Polizia Municipale Potenziamento del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio
Ordine pubblico e sicurezza	Rete di videosorveglianza Potenziamento rete di videosorveglianza con installazione di nuove videocamere
Ordine pubblico e sicurezza	Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali più critici di c.so Mazzini e c.so Ferrari nelle fasce orarie più congestionate

Assessorato: SPRIO CALOGERO

SOCIALE

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Tutela delle persone anziane Misure per arginare gli effetti della pandemia COVID-19 nella residenza protetta comunale
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Iniziative di volontariato e di supporto agli anziani Coinvolgimento delle associazioni albisolesi, dall'Associazione Alpini dalle S.M.S. Boselli e di Luceto, alle Società Cattoliche di Superiore ed Ellera, ai fini dell'organizzazione di iniziative di volontariato e di supporto agli anziani anche nei confronti dei rapporti con la Pubblica Amministrazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rete associativa di volontariato Coordinamento e potenziamento rete associativa di volontariato albisolese (Albisolidale)
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Sport: disabili e terza età Favorire le iniziative delle Società Sportive per l'accesso allo sport dei cittadini disabili e quelli della terza età
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Gestione emergenza abitativa Gestione emergenza abitativa Gestione del FSA ,ri-finanziato e comprensivo di risorse per le morosità venutesi a creare a causa della crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria COVID-19.
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Gestione Villa Michele Zambelini Gestione Villa Michele Zambelini
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Sostegno alle persone disabili Miglioramento dell'efficienza dei servizi giustizia relativo all'audizione mediante udienza da remoto dei beneficiari di amministrazione di sostegno, di inabilitazione o di interdizione dichiarati intransportabili
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Gestione residenza protetta per anziani Miglioramento dell'efficienza del sistema di introito delle rette della residenza protetta
	Luoghi d'incontro tra bambini e anziani

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Organizzazione laboratori e luoghi d'incontro tra bambini e anziani per iniziative di formazione reciproca e accrescimento personale
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Punto di ascolto Sotto il profilo dei Servizi Sociali si propone di istituire un punto di ascolto presso i locali comunali destinati ad ambulatori nelle frazioni di Ellera e Luceto

Assessorato: GARBARINI MAURIZIO

SPAZI VERDI

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Area canina Apertura nuova Area canina nel centro della città attrezzata e gestita da un soggetto terzo esperto del settore
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Parco urbano Zambellini Riapertura nuovo parco urbano Zambellini con percorso botanico e attrezzato con panchine e area picnic
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Via Lanfranco Riqualificazione e rinnovamento dell'area pubblica di Via Lanfranco con piantumazione di nuove essenze arboree, revisione prato e sistemazione attrazioni ludiche
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Parco dei Conradi Riqualificazione e rinnovamento Parco dei Conradi con perimetrazione di essenze arboree e nuove attrazioni ludiche e palestra en plein-air

Assessorato: OTTONELLO LUCA

SPORT

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Nuova palestra Realizzazione nuova palestra
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi e piscina Attraverso Albisola Servizi il Comune valuta l'ipotesi di gestire direttamente gli impianti sportivi e la piscina comunale (non realizzabile stante il nuovo assetto di Albisola Servizi e relativo piano industriale; in vista della scadenza dell'attuale contratto saranno allo studio modalità di affido dell'impianto natatorio)
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Arena beach Conferma e mantenimento per gli anni a venire della struttura polivalente stagionale Arena Beach sul lungomare E.Montale/p.le Marinetti

Politiche giovanili, sport e tempo libero	Coordinamento con associazioni sportive Coordinamento con gli aspetti sportivi promossi dalle associazioni sportive
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sviluppo discipline sportive Favorire lo sviluppo delle diverse discipline sportive affinché lo sport possa mantenere e potenziare la sua fondamentale funzione sociale
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Palestre en-plein-air Palestre en-plein-air in passeggiata sul lungomare
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Polo sportivo di Luceto Potenziamento polo sportivo di Luceto
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Impianti dell'atletica leggera Riqualificazione impianti dell'atletica leggera
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Associazioni e società sportive Uguale attenzione a tutte le associazioni e società sportive presenti nella Città che con la loro attività contribuiscono al benessere psico-fisico dei cittadini e, in particolar modo di bambini, adolescenti e anziani
Politiche giovanili sport e tempo libero	Impianti da padel Riqualificazione area comunale sita in frazione di Luceto, oggetto di concessione della medesima a soggetto qualificato, per la realizzazione e relativa gestione di numero tre campi da padel
Politiche giovanili sport e tempo libero	Impianto di impianto "pump track" Realizzazione di nuovo impianto ciclabile con pista ricca di curve e dossi dove far girare biciclette senza pedalare ma solo muovendosi nel giusto modo con il corpo

Assessorato: GARBARINI MAURIZIO

TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riqualificazione piazza Dante Riqualificazione piazza Dante con realizzazione nuova intersezione a rotatoria tra corso Ferrari e corso Mazzini
Ordine pubblico e sicurezza	Coordinamento con la prefettura Collaborazione e coordinamento con la prefettura e comuni limitrofi
Ordine pubblico e sicurezza	Limitazione casello autostradale ai mezzi pesanti Limitazione casello autostradale ai mezzi pesanti
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Aurelia bis Aurelia bis opera strategica ma non risolutiva, ma importante alleggerimento del traffico urbano sulla via Aurelia verso Savona
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Collaborazione con comuni limitrofi Continuare la via del dialogo e della collaborazione con comuni limitrofi

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Progetto ribaltamento casello Impegno nel dialogo con Regione, Ministero e Governo per grande progetto del ribaltamento del casello per decongestionare il centro città di Albisola dal traffico in uscita dal casello attuale
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Viabilità ciclabile Progettazione e realizzazione percorsi a sostegno della viabilità ciclabile nel tratto Luceto-Albisola
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Ciclovia Tirrenica Proseguo nel progetto interregionale della Ciclovia Tirrenica (da Ventimiglia a Roma) a cui ha aderito il Comune di Albisola per la realizzazione di un percorso fronte-mare anche sul territorio cittadino
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Dati ARPAL e parametri inquinamento veicolare Dati ARPAL: base sulla quale continuare a lavorare per mantenere i parametri attuali
Trasporti e diritto alla mobilità	Miglioramento della viabilità

Assessorato: OTTONELLO LUCA

TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Turismo	Servizio informazione turistica Ampliamento servizio informazione turistica
Turismo	Piani integrati di sviluppo turistico pubblico-privato Attuazione di Piani integrati di sviluppo turistico pubblico-privato
Turismo	Destagionalizzazione offerta turistica Attuazione di politiche per la destagionalizzazione dell'offerta turistica ed ampliamento dei servizi
Turismo	Promozione turistica nazionale ed internazionale Azioni di promozione turistica nazionale ed internazionale
Turismo	Potenziamento offerta turistica territoriale Coordinare lavoro di rete con i comuni limitrofi per poter potenziare l'offerta turistica territoriale
Turismo	Investire e puntare sul segmento in crescita del turismo outdoor (trekking e biking) mediante ampliamento e promozione della nostra rete sentieristica con percorsi di Ellera e condivisi con Comuni limitrofi favorire l'incoming turistico e rafforzare l'asse mare- entroterra
	Turismo outdoor

Turismo	Investire e puntare sul segmento in crescita del turismo outdoor (trekking e biking) mediante ampliamento e promozione della nostra rete sentieristica con percorsi di Ellera e condivisi con Comuni limitrofi
Turismo	Tassa di soggiorno Istituzione tassa di soggiorno
Turismo	Arredo artistico urbano Migliorie dell'arredo artistico urbano attraverso concorsi
Turismo	Scoperta dei borghi e dei centri storici Organizzare percorsi e visite guidate con associazioni del territorio alla scoperta dei borghi e dei centri storici
Turismo	Collaborazione con associazioni e comitati Programmazione di eventi manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni e comitati
Turismo	Promozione attività ricettive Promozione delle attività ricettive - in particolare degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico
Turismo	Calendario di eventi e manifestazioni stagionali Redazione calendario di eventi e manifestazioni stagionali di rilievo con risonanza mediatica extracomunale
Turismo	Rete sentieristica Riqualificazione asse mare/entroterra attraverso la messa a sistema della rete sentieristica
Turismo	Presepe degli Abissi Sostegno e promozione delle attività legate al Presepe degli Abissi
Turismo	Green Park Sostegno ed accompagnamento alla realizzazione e apertura del Green Park in loc. valle Ispina
Turismo	Network online delle seconde case certificate Sostenere e favorire la creazione di un network online delle seconde case certificate (AAUT - Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico) per l'organizzazione e la messa a sistema degli alloggi per ampliare l'offerta ricettiva extra-alberghiera

Assessorato: GARBARINI MAURIZIO

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale.

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramenti nella gestione del Patrimonio Immobiliare pubblico.

Servizi istituzionali, generali e di gestione	Polizze Assicurative dell'Ente
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento nella gestione dei beni demaniali
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento nella gestione dei servizi
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Armonizzazione sistemi contabili Armonizzazione sistemi contabili
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Migliorare l'efficienza Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Telefonia Individuazione di una nuova soluzione per i centralini telefonici considerando la tecnologia VoIP
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento e mantenimento servizi generali Miglioramento e mantenimento servizi generali
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Sicurezza Informatica Miglioramento livello di sicurezza informatica
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Trasparenza e controlli Trasparenza e controlli
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa

Assessorato: GARBARINI MAURIZIO

EDILIZIA E PAESAGGIO

Mantenere e migliorare la città

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento toponomastica comunale Adozione di tutte le misure contenute nel regolamento comunale sulla toponomastica approvato con delibera Consiglio Comunale n.40 del 29/06/2021 (denominazione nuove aree di circolazione, attribuzione numeri civici, ecc. ecc.)

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Mantenere e migliorare la città Mantenere e migliorare la città
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Piano Urbanistico Comunale (PUC) Piano Urbanistico Comunale (PUC)
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sistema Informativo Territoriale (SIT) Sistema Informativo Territoriale (SIT) - Il sistema è stato integrato con il nuovo portale per la presentazione delle pratiche edilizie – Il sistema permetterà di agevolare la gestione interna dell'iter burocratico e, contestualmente, fornirà ai professionisti uno strumento performante con cui presentare e visualizzare le proprie pratiche

Per lo stato di attuazione si rimanda al punto **2.3.1.1. Controllo di gestione** .

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA’
NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

2.1 Attività Normativa:

Nell'arco del Mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto.

Di seguito l'elenco dei Regolamenti approvati o modificati durante il periodo di mandato:

REGOLAMENTI periodo di mandato 2019/2024		
Descrizione modifica o adozione	N. atto	Da
Modifica regolamento comunale per l'assegnazione e la concessione delle aree ortive denominate "Orti Sociali" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale 19/2023 e ss.mm.ii	63	28/12/23
Approvazione del Regolamento comunale per l'alienazione, l'acquisizione e l'utilizzo dei beni immobili e mobili.	48	27/09/23
Approvazione del regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679	33	26/05/23
Modifica del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) – Anno 2023	30	26/05/23
Approvazione nuovo "Regolamento per il funzionamento del Nido d'infanzia comunale"	23	30/03/23
Approvazione modifiche al regolamento comunale per l'assegnazione e la concessione delle aree ortive denominate "orti sociali" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale nr. 10/2021	19	16/03/23
Modifica regolamento del Consiglio Comunale (art. 4 - La sede delle adunanze)	32	16/6/22
Approvazione regolamento per lo svolgimento della seduta di Consiglio comunale mediante collegamento da remoto	21	20/05/22
APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	13	21/04/22
Revisione area comunale destinata agli spettacoli viaggianti e modifica Regolamento comunale per l'assegnazione di aree comunali ai circhi equestri, per spettacoli viaggianti e parchi divertimento	12	21/04/22
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TOPONOMASTICA E PER LA NUMERAZIONE CIVICA - APPROVAZIONE.	40	29/06/21
Modifica del Regolamento Comunale di Gestione del Compostaggio Domestico – Approvazione	35	29/06/21
Modifica del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI)	32	29/06/21
Modifica regolamento del Consiglio Comunale per modalità di verbalizzazione delle sedute (Parte III - Capo VI - Il Verbale).	23	13/05/21
Approvazione regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti sociali	10	15/03/21
Approvazione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale (CUP). Legge 160/2019. Decorrenza 1 gennaio 2021	9	15/03/21
Approvazione modifiche al vigente regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno	3	15/03/21

Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, realizzati anche in strutture attrezzate(lg160/2019 comma 837) Approvazione	2	15/03/21
Modifica al Regolamento Edilizio Comunale.	31	27/7/20
Approvazione del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI).	29	27/7/20
Approvazione del Regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	27	27/7/20
Regolamento Villa Michele Zambellini	59	16/12/19
Approvazione Regolamento di Istituzione e Gestione del Gruppo Comunale Volontari Ausiliari della Polizia Locale	58	16/12/19
Istituzione dell'imposta di soggiorno ed approvazione del regolamento comunale per la disciplina di tale tributo	55	16/12/19
Modifica del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti - TARI	50	16/12/19
Approvazione regolamento del Sistema di Videosorveglianza nella Residenza Protetta "SS. Nicolo' e Giuseppe" ad integrazione e modifica del Regolamento Videosorveglianza sul territorio com.le ai fini trattamenti dei dati personali e rispetto privacy.	12	30/04/19
Variante al Regolamento per l'autorizzazione dei passi carrabili - Modifica Artt. 15 "Diritti di istruttoria e sopralluogo" e 16 "Spese segnaletica"	7	28/03/19

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale rientranti in A1 A8 e A9	0,35	0,60	0,60	0,60	0,60
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------	----	----	----	----	----

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite (€)	231,48	230,68	229,90	228,80	201,67

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è articolato secondo le funzioni ed attività descritte nell'art. 147 e ss. del TUEL e secondo quanto disciplinato con il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 28 gennaio 2013, esecutiva, e revisionato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 07/05/2018, esecutiva, ed è strutturato nella seguente distinzione:

- ☐ *controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- ☐ *controllo di regolarità amministrativa e contabile, in fase preventiva e in fase successiva*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e per garantire la regolarità contabile degli atti. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato annualmente mediante controllo a campione sul 5% del complesso di documenti da sottoporre a controllo riferiti ai 12 mesi precedenti alla data di effettuazione del controllo stesso. Durante i controlli interni vengono anche effettuati i controlli sulle misure di prevenzione corruzione.
- ☐ *controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.
- ☐ *Controllo sulle società partecipate (controllo analogo)*: finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente

Il sistema dei controlli interni viene disciplinato secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Servizio Programmazione e controlli coordinato dal Segretario Comunale dell'ente, i Dirigenti, i Responsabili dei Settori e le unità di controllo.

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e del vigente regolamento sui controlli interni, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;

- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio.

Il controllo di regolarità degli atti amministrativi, viene esercitato allo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo.

Per i controlli nella fase preventiva, occorre fare riferimento al combinato disposto degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL). Secondo l'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 i Dirigenti ed i Responsabili dei Settori interessati rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Ai sensi dell'art.147 bis, comma 2, D.Lgs. 267/2000 il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario comune, in base alla normativa vigente, assistito da dipendenti individuati di norma tra quelli appartenenti all'Area Amministrativa e si realizza tramite la verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati, ai seguenti standard di riferimento:

- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- conformità al programma di mandato, al P.E.G., agli alti atti di programmazione e di indirizzo ed alle direttive interne.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni Responsabile di Settore e dal Responsabile del Settore Risorse Finanziarie, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2019	2020	2021	2022	2023
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Dirigenti / Responsabili di Settore – Approvazione PEG	DGC n.62 del 29/03/2019	DGC n. 38 del 06/03/2020	DGC n. 7 del 03/06/2021	DGC n.01 del 13/01/2022	DGC n.41 del 16/3/2023
Approvazione Relazione sulla Performance	DGC n. 43 del 30/03/2020	DGC n. 33 del 11/03/2021	DGC n. 212 del 01/12/2022	DGC n. 148 del 10/11/2022	DGC n. 78 del 31/05/2023

2.3.1.1. Controllo di gestione

Gli obiettivi strategici del programma di mandato vengono articolati in obiettivi gestionali indicando, per ciascuno di essi, il livello o le attese di realizzazione.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, allo stesso tempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

1	Obiettivo strategico	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE		
Obiettivi gestionali		Centro di responsabilità	Mission e/Progr.	Stato
Collaborazione e coordinamento con la prefettura e comuni limitrofi		Servizio polizia locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Predisposizione turni agenti; fascia oraria (10.00/12.00)+(17.00/19.00) Da proseguire.
Limitazione casello autostradale ai mezzi pesanti		Servizio polizia locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Turni agenti dal 1/7 al 16/9; servizio regolare dalle ore 16.00/21.00 nr.1 pattuglia con nr.2 operatori pl. Da proseguire.
Aurelia bis opera strategica non risolutiva, ma importante alleggerimento del traffico urbano sulla via Aurelia verso Savona		Servizio Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	Realizzato nell'ambito del PRIIMT la fattibilità preliminare relativa ad uno studio di raccordo con la viabilità suburbana denominato "Rampa F" dello Svincolo "Sansobbia" della SS1 Aurelia Bis (ANAS) proposto dal Comune di Albisola Superiore e condiviso dal Comune di Albissola Marina. Intervento concretizzato nella scheda trasmessa alla Regione Liguria per l'inserimento nel PRIIMT quali progetti infrastrutturali di importanza strategica che insistono sul territorio della provincia di Savona
Impegno nel dialogo con Regione, Ministero e Governo per grande progetto del ribaltamento del casello per decongestionare il centro città di Albisola dal traffico in uscita dal casello attuale		Servizio Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	In corso. E' stato affidato incarico professionale per lo studio preliminare di fattibilità di base per la modifica dello svincolo autostradale di Albisola Superiore con ricollocazione del casello e collegamento a S.S. 1 "Aurelia bis" per la redazione di un Progetto di Fattibilità Tecnica Economica. Alla data odierna il progetto è stato approvato. Considerati gli elevati costi di realizzazione, è stato ponderato di ammortizzarli attraverso un'analisi preliminare degli interventi di mitigazione del rischio idraulico del tratto terminale Riobasco e t. Sansobbia volto ad analizzare anche la compatibilità idraulica con particolare riferimento al progetto del nuovo svincolo autostradale ed ai relativi collegamenti con l'Aurelia Bis. Gli studi e gli elaborati progettuali (approvati con G.C. 7 del 17.01.2023) sono stati presentati e condivisi con gli Enti preposti, Regione Liguria in data 19.01.2023 per l'inserimento nel PRIIMT quali progetti infrastrutturali di importanza strategica che insistono sul territorio della provincia di Savona. Sono in corso trattative per la stipula di apposita convenzione per la realizzazione del progetto.

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

Dati ARPAL: base sulla quale continuare a lavorare per mantenere i parametri attuali	Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.08	In corso. Monitoraggio mensile.
Riqualificazione piazza Dante con realizzazione nuova intersezione a rotatoria tra corso Ferrari e corso Mazzini	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	01.06	Realizzato.
Progettazione e realizzazione percorsi a sostegno della viabilità ciclabile nel tratto Luceto-Albisola	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	08.01	<p>Non ammessi a contributo. Progetto di rigenerazione urbana approvato con delibera n. GC/83/2022 del 21/4/2022 da attuare mediante partecipazione in forma associata con i Comuni di Albissola Marina e Celle Ligure al bando del Ministero dell'Interno del 21 febbraio 2022 ai sensi dell'art.1 commi 534 e ss. della Legge 30 dicembre 2021 n. 234. Il Comune capofila è Albisola Superiore, che avrebbe dovuto occuparsi delle fasi procedurali anche per i Comuni di Albissola Marina e Celle Ligure per un importo complessivo del progetto pari a € 5.000.000,00. In particolare le proposte progettuali individuate per il Comune di Albisola Superiore prevedevano una previsione di spesa complessiva pari ad € 2.862.666,00 articolati nei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Realizzazione Ciclabile Luceto–Ellera <input checked="" type="checkbox"/> Realizzazione sistema di ciclovie urbane Luceto – mare <input checked="" type="checkbox"/> Riqualificazione Via della Rovere-Largo Nicolò Gavotti <input type="checkbox"/> Riqualificazione vie pedonali del centro storico in Frazione Ellera. <input type="checkbox"/> <p>La richiesta fondi al Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale - è stata inviata telematicamente in data 28/04/2022.</p> <p>In merito all'intervento di "Riqualificazione Via della Rovere-Largo Nicolò Gavotti" è stato conferito incarico con Det. n. 768 del 27/11/2023 per progettazione esecutiva al fine di procedere a richiesta di diverso finanziamento a Enti sovracomunali</p>
Proseguo nel progetto interregionale della Ciclovia Tirrenica (da Ventimiglia a Roma) a cui ha aderito il Comune di Albisola per la realizzazione di un percorso fronte-mare anche sul territorio cittadino	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	08.01	In corso. Proseguo nel progetto interregionale della Ciclovia Tirrenica (da Ventimiglia a Roma) a cui ha aderito il Comune di Albisola per la realizzazione di un percorso fronte-mare anche sul territorio cittadino

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

Miglioramento della viabilità	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	10.05	Intervento continuativo. Verifica /supporto durante esecuzione dei lavori in corso d'opera da parte del personale dell'ufficio tecnico; collaudo parziale.
Intervento di messa in sicurezza ponti: demolizione e ricostruzione ponte in Loc. Mulino di Galò fraz. Ellera	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	08.01	Lavori in corso - consegnati in data 22/02/2024 con ultimazione prevista in 240 giorni naturali e consecutivi. Importo totale intervento: € 1.153.809,82 Finanziamento: per € 990.000,00 contributo ex art. 1 c.139 e ss. Legge n.145/2018 (medie opere) € 163.809,82 fondo per l'avvio opere indifferibili
Interventi messa sicurezza strade: Fondo Strategico Regionale: Interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità esistente e a completamento di lavori attivati con procedure di somma urgenza a seguito di eventi calamitosi in strade comunali - Piantavigna D.G.R. n. 336/2021	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	08.01	Lavori ultimati – procedura di collaudo in corso. Importo totale intervento € 359.240,49 Finanziamento ai sensi D.G.R. n. 336/2021 "Approvazione dei criteri ed indirizzi per la programmazione regionale degli interventi strutturali e di manutenzione" in data 27/5/2021 per 341.278,47 oltre € 17.962,02 fondi propri comunali (Frazione Ellera Loc. Piantavigna, Via Montenotte, Strada Brigna.
Opere di consolidamento dei versanti a rischio frana e regimazione acque meteoriche in Fraz. Ellera, Via Montenotte Loc. Caban E Brigna COD-1566-3247	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni		Lavori in fase di ultimazione. Termine previsto fine lavori: 07/04/2024 Finanziamento € 366.000,00 Decreto Presidente Regione Liguria n. 11/2022 del 23.05.2022 inerente approvazione 2° Piano stralcio degli interventi urgenti di cui alla lett.d) ai sensi dell'art.25, comma 2 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n.1
ID 1562 Interventi di consolidamento versanti interessati da movimenti franosi, messa in opera di micropali per stabilizzare le porzioni di strade a rischio cedimento, regimazione delle acque piovane - Loc. Rossella e Corada	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni		Progettazione esecutiva approvata con delibera GC n. 49 del 18/03/2024 - Attivata procedura di gara. Finanziamento € 366.000,00 Decreto Presidente Regione Liguria n.11/2023 inerente l'approvazione del Terzo Piano stralcio degli interventi più urgenti di cui alla lett.d) ai sensi dell'art.25, comma 2 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n.1
Interventi messa sicurezza strade: Messa in sicurezza Via Carpineto	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	08.01	Realizzato. Lavori di sistemazione esterna creazione di muro di contenimento a sostegno della strada comunale Via Carpineto e realizzazione intercapedine sul lato ovest del fabbricato Via Carpineto civ. 44
Manutenzione piano viabile strade comunali	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	08.01	Intervento continuativo. Interventi di manutenzione piano viabile strade comunali in alcune parti del territorio

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

Messa in sicurezza e ripristino della sezione di deflusso torrente Sansobbia (fraz. Ellera) con conseguente verifica e messa in sicurezza piano viabile via E. Schiappapietra (s.p.2)		Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni		Richiesto contributo su Fondo Strategico Regionale, per le annualità 2024 e 2025 PFTE approvato con delibera GC 39 del 28/02/2024 co-finanziamento obbligatorio 5%
Intervento di manutenzione straordinaria per allargamento incrocio Via Magrania/Via R. Poggi in fraz. Ellera		Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni		Intervento in attuazione nell'anno 2024 Cofinanziamento Min. Interno per € 45.000 fondo piccole opere L. 160/2016 art. 1 c. 29 e ss. (50% anno 2024) e quota FPV per € 133.000,00 con fondi propri di bilancio
Interventi di messa in sicurezza stradale - Realizzazione di piazzole di interscambio veicolare su Via Magrania		Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni		In corso di attivazione Progetto esecutivo approvato con delibera GC 20 del 9/2/2024 Richiesta contributo a Regione Liguria - Settore Infrastrutture per l'inserimento dell'intervento nell'elenco annuale degli interventi strutturali di interesse locale di cui alla D.G.R. n.1275 del 14 dicembre 2023 cofinanziamento pari al 10%
Realizzazione di un parcheggio per la sosta di automezzi a servizio dei residenti in località Magrania		Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni		In corso di attivazione PFTE approvato con delibera GC n. 114 del 30/7/2021 Richiesta finanziamento ad Enti sovracomunali
Realizzazione di un parcheggio per autovetture e motoveicoli in Fraz. Ellera in Via Riccardo Poggi nella strada verso il ponte per la Loc. "Mulino di Galò"		Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni		In corso di attivazione PFTE approvato con delibera GC n. 79 del 31/05/2023 Richiesta finanziamento ad Enti sovracomunali Progetto esecutivo in fase di redazione da parte U.T. comunale
2	Obiettivo strategico	MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA		
Piano generale di interventi di riqualificazione e sistemazione di marciapiedi, rifacimento asfaltature, abbattimento barriere architettoniche da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche		Servizio viabilità - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	10.05	Realizzato. <ul style="list-style-type: none"> • Abbattimento barriere architettoniche e rifacimento marciapiedi in Corso Mazzini Tra Via dei Levantino e Via dei Conradi - Tra via 8 Maggio Piazza Giulio II. Asfaltatura di diversi piani viabili del centro cittadino giuste determine n.911 del 30.12.2021 e n. 963 del 31.12.2021. • Contributo M.I. manutenzione straordinaria delle strade comunali-marciapiedi e arredo urbano anno 2022: Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi Piazza Giulio II- determina di affidamento n. DT 314/2022 del 15/06/2022 • Contributo efficientamento energetico e sviluppo

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

			<p>territoriale sostenibile anno 2022 - Affidamento lavori di abbattimento barriere architettoniche su tratto di marciapiedi di Corso Mazzini tra Via dei Sciaccarama e Via dei Conradi determina di affidamento n. DT 543/2022 del 12/09/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervento di abbattimento barriere tratto compreso tra via dell'Arte Figulina e Via Paolo VI realizzato e completato nel l'agosto 2023 – Determ. N: 478 del 20/07/2023 • Intervento di abbattimento barriere architettoniche nel tratto pedonale compreso tra Piazza della Libertà – Via Turati e incrocio con Via della Pace - Lavori in fase di ultimazione Determina n° 911 del 22/12/2023
Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione della pavimentazione stradale di via della Rovere, via della Pace e via Schiappapietra - marciapiede di Via Paolo VI	Settore LLPP e manutenzioni		<p>In corso di attuazione Progetto esecutivo approvato con delibera GC n. 29 del 15/2/2024 Richiesto contributo a Regione Liguria tramite inserimento dell'intervento nell'elenco annuale degli interventi strutturali di interesse locale di cui alla D.G.R. n.1275 del 14 dicembre 2023</p>
Programma Regionale di Rigenerazione Urbana 2024 (PRRU) – Intervento di rifacimento pavimentazione stradale e regimazione delle acque meteoriche – Piazza del Carmine/Vico del Carmine - Luceto -	Settore LLPP e manutenzioni		<p>In corso di attuazione Progetto esecutivo approvato con delibera GC n. 97 del 15/6/2023 Richiesta di contributo a valere su Programma Regionale di Rigenerazione Urbana 2024 (PRRU)</p>
Lavori di miglioramento dell'accessibilità alle spiagge libere del nostro litorale alle persone con ridotte capacità motorie	Servizio viabilità - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	10.05	<p>Realizzato. A norma dell'art 3 L.R. 13/2008 Approvazione progetto definitivo-esecutivo con delibera GC/135/2022 del 7/7/2022–Contributo regionale come da Decreto del Dirigente del Settore tutela del paesaggio e demanio marittimo della Regione Liguria n. 1541/2022 del 11/3/2022) per € 12.025,93 con fondi Regione Liguria e cofinanziamento con fondi comunali per € 18.038,07. determine di affidamento anno 2022 lavori in corso</p>
Riqualificazione, bitumatura e segnaletica del parcheggio di viaTurati	Servizio viabilità - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	10.05	<p>Intervento da riprogrammare.</p>
Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	01.06	<p>Avviato. Approvato progetto di fattibilità con delibera G.C. n°205/2020. Affidamento professionale per progetto definitivo/esecutivo in data 30.12.2021 determina n. 949/2021. Pervenuto in data 19/07/2022 e sulla base dei contenuti del Piano Industriale approvato con Delibera C.C</p>

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

			n. 6 del 09/02/2023. Dal 01/07/2023 l'intervento è in capo alla Società Albisola Servizi S.r.l. che sta proseguendo l'avanzamento della progettazione.
Opera di revisione e ottimizzazione generale dell'arredo urbano: installazione e sistemazione nuove panchine	Servizio Manutenzioni - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	09.05	In Corso Eseguite nel corso degli anni le manutenzioni programmate nonché tutte le manutenzioni necessarie delle attrezzature di arredo urbano, con accurata sistemazione panchine in diverse zone della città. Non si è attuato al momento l'acquisto di nuove panchine per mancanza di fondi. Da completare.
Bandi e concorsi di idee per la personalizzazione e abbellimento dell'arredo urbano	Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	01.05	Realizzato Bando "adottare un giardino"
Cura del verde urbano	Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	09.05	Realizzato (continuativo) Eseguite negli anni le manutenzioni programmate del verde urbano oltre ad ogni manutenzione divenuta necessaria a seguito di riscontri in loco da parte del personale di A.S. o dell'Ufficio tecnico, e/o segnalate ad ufficio URP.
Verde urbano: realizzazione nuove aiuole parallele e connesse ai marciapiedi ornate con nuove essenze arboree	Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	09.05	Realizzato. Sono stati realizzati interventi di urbanizzazione con opere "a scomputo" nuove aiuole in via dei Levantini - Piantumazione in C.so Mazzini di nuove alberature in sostituzione/integrazione di preesistenti. Piantumazione in C.so Mazzini di nuove alberature in sostituzione/integrazione di preesistenti.- piantumazione essenze arboree aiuole Piazza Giulio II
Rinnovamento e apertura servizi igienici pubblici sul lungomare	Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.05	Realizzato. Hanno avuto ciclo funzionale i servizi di: "La Marinella - La cupola e angolo azzurro" (ultima spiaggia)
Albisola Servizi / Manutenzioni ordinarie	Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.05	Realizzato. Eseguite negli anni le manutenzioni programmate nonché tutte le manutenzioni necessarie a seguito di riscontri da parte del personale e/o segnalate ad ufficio URP Secondo contratto Rep. 2536/2020 del 29.5.2020 - prorogato con Delibera di G.C. n. 140 del 21/07/2022 sino al 31/12/2022 e con successiva delibera di Giunta n. 222 del 23/12/2022 prorogato per il tempo necessario a portare a conclusione l'iter di approvazione del nuovo Piano industriale della Albisola Servizi srl,. Dal 01/07/2023 in capo ad Albisola Servizi srl secondo indicazioni P.I.
Redazione PEBA (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche) -	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni		In corso di approvazione - prevista 30/04/2024 Art. 32, comma 21 della legge n. 41/1986 e all'articolo 15 della L.R. 12 giugno 1989, n. 15 Commissione Politiche Sociali della Conferenza delle Regioni e Prov. Auton.

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

Progetto di rifacimento impianto di Allarme Antincendio e Impianto EVAC (Emergency Voice and Communication) nel Palazzo Comunale di Piazza della Libertà, 19 - MUNICIPIO		Servizio Manutenzioni - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni		In corso di approvazione - prevista 30/04/2024
3	Obiettivo strategico	SPAZI VERDI		
	Apertura nuova Area canina nel centro della città attrezzata e gestita da un soggetto terzo esperto del settore	Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzioni	09.05	Terminato. Spostamento dell'area canina ubicata nel complesso di S. Pietro lato Via Sisto IV nel nuovo sito ubicato in Via Mariconi e distinto catastalmente alla partita n. 4443 fg n. 29 mappale 1553 di mq 470 a seguito convenzione urbanistica rep. n. urbanistica rep.1339 racc.1011 del 10.06.2022 Atto di compravendita stipulato in data 21/10/2022 repertorio n. 1512, il Comune ha acquisito gratuitamente il terreno, e ultimati i lavori di realizzazione di cui al resoconto DT/434/2023 del 30.06.2023
	Coinvolgimento tessuto associativo locale nell'animazione e utilizzazione del nuovo "Parco dell'Accoglienza" in zona La Pace	Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	07.01	Realizzato e tuttora in corso
	Riapertura nuovo parco urbano Zambellini con percorso botanico e attrezzato con panchine e area picnic	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzioni	09.05	Realizzato. Sono stati eseguiti interventi di recupero dei percorsi ed accurata pulizia delle zone boscate/inerbite ponendo l'area del parco nella possibilità di essere fruita in completa sicurezza dall'utenza.
	Riqualificazione e rinnovamento Parco dei Conradi con perimetrazione di essenze arboree e nuove attrazioni ludiche e palestra en plein-air	Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzioni	09.05	Realizzato. Iniziato intervento a fine anno a causa di sopravvenute verifiche dell'impianto di irrigazione per alcune parti non funzionanti e verifiche/modifiche attuative dettate dall'Amministrazione. Lavori ultimati maggio 2022.
	Riqualificazione e rinnovamento dell'area pubblica di Via Lanfranco	Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzioni	09.05	Realizzato 2021. eseguiti interventi di sistemazione dell'area pubblica con sistemazione del tappeto erboso, dei giochi ludici e con piantumazione di nuove essenze arboree.
	Intervento di messa in sicurezza ed ampliamento sezione di deflusso di un tratto del Torrente Sansobbia in Loc. Mulino Di Galo'	Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzioni		In corso. Conferito incarico SFTE con determina n. 866/2023 del 14/12/2023 per richiesta contributo
	Orti urbani e agricoltura sinergica con coinvolgimento delle fasce deboli della cittadinanza	Servizi relativi all'agricoltura - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	14.01	Piano di attività 2022/2024 Con deliberazione di CC19 del 16/03/2023 Approvazione modifiche al regolamento comunale per l'assegnazione e la concessione delle aree ortive denominate "Orti sociali" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale nr. 10/2021.
4	Obiettivo strategico	"COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI		

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

Via Casarino: il futuro di Albisola si gioca sul cambiamento di via Casarino. Trattasi di un enorme intervento privato che prevede, pur con una riduzione delle volumetrie esistenti, la realizzazione in quell'area di un'azione edilizia che faccia sorgere un nuovo quartiere della città, con nuovi spazi pubblici e commerciali e un grande albergo	Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	Piano di attività 2022/2024
Via San Pietro: proseguire la strada intrapresa, mirando a vendere il progetto già approvato per la riqualificazione dell'area e una valorizzazione immobiliare, per un maggior interesse economico dell'ente ed evitare anni di stasi per varare ed autorizzarne uno nuovo con maggiori costi per le casse comunali	Servizio patrimonio e inventario – Settore Patrimonio	01.05	Realizzato nel 2022. Compromesso nel 2021. Rogito notarile giugno 2022.
Gavarry: in attesa degli sviluppi del procedimento fallimentare in corso che prevederà la vendita all'asta del bene, l'obiettivo sarà la conversione del volume esistente con nuovo progetto di ristrutturazione e riqualificazione che garantisca nuovi spazi pubblici di alta qualità e il collegamento tra via Giovanni XXIII e la strada che porta al mare	Servizio Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	Piano di attività 2022/2024 In data 03.05.2022 è stato approvato un aggiornamento al PUC relativo alla normativa del DT2 dove ricadono le aree di "Gavarry". Il risultato è una nuova ripermetrazione, l'inserimento della funzione "Servizi pubblici e d'interesse pubblico (SE)" per una possibile delocalizzazione della sede della Pubblica Assistenza Croce verde nel sub-settore 2.1, l'attuazione di uno o più PUC estesi almeno ad un settore o sub settore o per mezzo di Permesso di costruire convenzionato e la possibilità di ulteriori edificazioni previste ipotizzate solo nell'ipotesi di realizzazione di nuovi servizi pubblici o di interesse pubblico.
Rilevato ferroviario: la nuova Amministrazione dovrà sostenere e portare avanti l'accordo in fase di sottoscrizione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in piale Marinetti) per la vendita congiunta che gestirà FS della vecchia stazione e del sottosuolo di piale Marinetti, noto "ex rilevato ferroviario" che potrà essere adibito a parcheggi e funzioni commerciali con risistemazione del soprassuolo con servizi connessi alla passeggiata a mare e nuovi spazi pubblici di pregio	Servizio patrimonio e inventario – Settore Patrimonio In collaborazione con Servizio Pianificazione Territoriale progettazione - Settore Territorio e Infrastrutture	01.05	Intervento sospeso in attesa della definizione di transazione con Ferrovie dello Stato. Incaricato Arch. Burlando per collaborazione al progetto e predisposizione elaborati relativi all'attivazione del procedimento di aggiornamento al PUC, acquisiti in data 08.07.2022. Incaricato Avv.to Parodi Michele – foro di SV- per supporto legale nel procedimento di variante al PUC.
Asilo via De Rege: previsto ampliamento con progetto già approvato per trasferimento asilo e avvio attività	Servizio P.I.-scuola materna - e Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	08.01	Lavori in corso – fine lavori prevista entro il 2024. Importo totale intervento: € 620.000,00 Finanziamento: per € 461.000,00 contributo PNRR M4 C1 I1.1, per € 90.000,00 contributo anno 2023 ex art. 1 c.29 Legge n.160/2019 (piccole opere), per € 10.025,49 contributo Ministero fondo 0-6 e per € 78.374,51 con fondi comunali.
Ex Asilo San Nicolò: Verifica oneri reali gravanti sull'immobile oggetto di trasferimento al Comune per scioglimento IPAB Opera Pia Bigliati, in oggi Asilo San Nicolò.	Servizio patrimonio e inventario – Settore Patrimonio	01.05	Realizzato. Con Delibera G.C. n° 115 del 30.07.2021 trasferito vincolo asilo nido da Stabile di Via S.Nicolò a Via De Rege.

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: adeguamento impianto antincendio istituto comprensivo La Massa		Settore LLPP e manutenzioni	01,06	Realizzato. Lavori conclusi in data 03/11/2023, in fase di approvazione atti finali a consuntivo dell'opera Importo totale intervento: € 550.000,00 Finanziamento: € 500.000,00 Contributo ex art. 1 comma 139 e ss. L.145/2018 (medie opere) € 50.000,00 preassegnazione contributo 10% fondo avvio opere indifferibili di cui al DPCM 28 luglio 2022
Nuova realizzazione sede comunale antincendio boschivo Albisola Via Dei Siri		Settore LLPP e manutenzioni	01,06	In corso. Approvato progetto di fattibilità intervento di nuova realizzazione sede comunale Antincendio Boschivo Albisola (AIB) con delibera di G.C. n. 23 del 11/02/2022. Per la realizzazione si è in attesa di poter richiedere contributo ad Enti sovracomunali con apertura dei relativi bandi
5	Obiettivo strategico	SICUREZZA		
Controllo del vicinato		Servizio Polizia Locale - Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Incremento annuale telecamere; installazione nr. 1 telecamere sulla passeggiata E. Montale (installata marzo 2022)
Attività di decentramento nei quartieri		Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Predisposizione turni agenti con aumento presenza nei quartieri
Potenziamento rete di videosorveglianza con installazione di nuove videocamere		Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	03.01	Realizzato. - Incremento annuale telecamere; installazione nr. 1 telecamere sulla passeggiata E. Montale (installata marzo 2022) - Finanziamento “Decreto sicurezza.....” Affidamento dei lavori di realizzazione di un sistema di lettura targhe e videosorveglianza di contesto – aggiudicazione lavori determina di affidamento n. DT888/2022 del 27/12/2022 Lavori integrativi - miglioramento accessibilità spiagge libere – regione Liguria fornitura e posa in opera sistema di videosorveglianza Via Al Mare nell’ambito del progetto “Miglioramento dell’accessibilità alle spiagge libere del nostro litorale alle persone con ridotte capacità motorie “Regolamentazione della Viabilità veicolare-pedonale e dei parcheggi per persone con difficoltà motorie in Via al Mare – Istituzione Zona 30 e Residenziale a Traffico Moderato – contributo ex L.R. 13/2008”
Potenziamento del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio		Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Collaborazione con servizio personale per procedure assunzione; nr. 2 agenti di pl a tempo

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

			determinato in attesa (marzo 2022) di assunzione a tempo indeterminato
Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali più critici di c.so Mazzini e c.so Ferrari nelle fasce orarie più congestionate	Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Predisposizione turni agenti con aumento presenza presso attraversamenti pedonali; presenza giornaliera con ods di operatori attraversamento pedonale Cso Mazzini / Piazza Dante e Cso Ferrari - Via Iv Novembre.
Collaborazione e coinvolgimento delle forze dell'ordine del territorio	Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Predisposizione turni agenti per controlli estivi mensili
Continuare ad investire nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e di messa in sicurezza del territorio comunale	Servizio Protezione Civile – Settore Vigilanza	11.01	Realizzato. <ul style="list-style-type: none"> • 2021: Sono stati puliti da arbusti ed alberi il Rio Basco, il Rio Carpineto, e il Rio Buraxe, ed una prima parte del sentiero di Luceto; • 2022: Intervento di manutenzione ordinaria dei torrenti Rio Boraxe e Rio Carpineto con taglio vegetazionale essenze in alveo e sponde oltre movimentazione materiale lapideo Rio Boraxe • 2022: Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/90 - Finanziamento DGR 724/2021 € 75.000,00- Interventi di taglio vegetazione e movimentazione depositi alluvionali - Torrente Sansobbia e Rio Carrea – determina di affidamento n. DT 281/2022 del 25.05.2022 • 2023 interventi di manutenzione ordinaria per il taglio della vegetazione nell'alveo del Rio Boraxe Determinazione aggiudicazione 720 del 09/11/2023 • 2024 Interventi di taglio vegetazione e movimentazione depositi alluvionali in alveo Rio Montegrosso - Torrente Sansobbia (loc. Mulino di Galò) - Rio Carpineto affidamento determina n. 71 del 26/02/2024
	Servizio manutenzioni – Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.06	
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E IDROGEOLOGICA: Lavori di sistemazione muro in sponda sx Rio Basco in località Carabi	Servizio manutenzioni – Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.06	Lavori ultimati 2023.
Razionalizzazione del reticolo di drenaggio principale delle acque bianche zona Corso Mazzini – Garibaldi – Capo – Zona Ovest	Servizio manutenzioni – Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.06	Concluso – lavori ultimati. Contributo da Regione Liguria come da Decreto n. 8 del 31 gennaio 2020, a valere sulle risorse di cui all'art. 1 c. 1028 della Legge 30 dicembre 2018, n.145, per € 692.211,00 sono stati ultimati gli interventi di "Riduzione del rischio di allagamento della zona per mezzo del miglioramento del reticolo delle acque bianche realizzando un nuovo blocco del canale esistente nel Torrente Sansobbia, una nuova canalizzazione lungo la

				Via Aurelia a monte del rilevato ex FF.SS. e nuova canalizzazione a valle del rilevato ex FF.SS” – approvato atti di collaudo con determina 482 del 19/08/2022. Rendicontazione ultimata
6	Obiettivo strategico	TURISMO E MARKETING TERRITORIALE		
Investire e puntare sul segmento in crescita del turismo outdoor (trekking e biking) mediante ampliamento e promozione della nostra rete sentieristica con percorsi di Ellera e condivisi con Comuni limitrofi	Servizio Turismo	07.01	Realizzato. Affidamento incarico per sistemazione sentiero Ellera – Le Cerce-con collegamento Alta via; realizzazione cartografia completa; inserimento nuovi percorsi nella Rete Escursionistica regione Liguria Ampliato rete sentieristica con percorsi su Ellera con il raggiungimento di 60 Km di percorsi fruibili da escursionisti ed bikers	
Messa a sistema e valorizzazione dell’offerta ricettiva degli AAUT – Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico unitamente alle altre strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere per la promozione dell’offerta ricettiva cittadina	Servizio Turismo	07.01	Realizzato. Effettuata promozione delle attività ricettive in particolare degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico attraverso materiale informativo dedicato, e portale turistico del comune Restyling del portale turistico www.albisola turismo.it con inserimento area dedicata agli appartamenti ammobiliati ad uso turistico. Analisi del progetto per istituzione portale dedicato alla gestione degli AAUT	
Organizzare percorsi e visite guidate con associazioni del territorio alla scoperta dei borghi e dei centri storici	Servizio Turismo	07.01	Realizzato. Stesura calendario per uscite guidate sul territorio dedicate agli escursionisti ed ai bikers; organizzazione giornate e affidamento ad accompagnatore turistico e guida bikers specializzati (Affidato incarico ad accompagnatore turistico ed escursionistico con DT 938/2021. Affidato incarico a Centro di educazione ambientale (CEA) per escursioni guidate naturalistiche con DT 135/2021.) Affidato incarico ad accompagnatore turistico ed escursionistico qualificato per l’organizzazione di percorsi e visite guidate alla scoperta dei borghi e dei centri storici. Realizzate iniziative con destinazione target famiglia con ampia partecipazione nel borgo di Ellera deliberazione di Giunta Comunale nr.175/2022	
Sostegno e promozione delle attività legate al Presepe degli Abissi;	Servizio Turismo	07.01	In corso Sostenuto e attività legate al Presepe degli Abissi attraverso contributi economici ed attività promozionale	
Coordinare lavoro di rete con i comuni limitrofi per poter potenziare l’offerta turistica territoriale	Servizio Turismo	07.01	Realizzato Istituita formalmente la “baia della Ceramica2 , composta	

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

			dai comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina, Savona e Celle Ligure
Redazione calendario di eventi e manifestazioni stagionali di rilievo con risonanza mediatica extracomunale	Servizio Turismo	07.01	Realizzato. Istituito calendario manifestazioni condiviso con il tessuto associativo locale (Approvazione calendario iniziative condivise con associazioni locali approvate con deliberazione di Giunta 96 del 24/06/2021, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 110 del 22/07/2021 e con deliberazione di Giunta Comunale nr.182 del 25/11/2021) Redatto calendario di eventi e manifestazioni stagionali di rilievo in collaborazione con Riviera del Beigua ed il Comune di Albissola Marina
Istituzione tassa di soggiorno	Servizio Turismo	07.01	Realizzato (anche se Non previsto nel programma). Affido servizio per applicazione tassa di soggiorno (DT 91 del 25/02/2021); Comunicazioni su applicazione tassa di soggiorno; Istituzione comitato locale per il turismo, Approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale nr 25 del 13/02/2021 e successivo provvedimento sindacale nr. 16/12/2021
Azioni di promozione turistica nazionale ed internazionale	Servizio Turismo	07.01	Realizzato. Completato aggiornamento del sito turistico con ristrutturazione generale dello stesso; affidato incarico per la gestione della pagina social Instagram; Aggiornamento costante pagina social istituzionale; Realizzato nuova guida turistica del comune di Albisola Partecipato a fiere internazionali sotto l'egida di Italian Riviera, brand comprensoriale al quale il comune di Albisola Superiore ha aderito con l'istituzione della tassa di soggiorno e adesione al comitato turistico provinciale per lo sviluppo del turismo
Attuazione di politiche per la destagionalizzazione dell'offerta turistica ed ampliamento dei servizi	Servizio Turismo	07.01	In corso Attuate politiche per la destagionalizzazione dell'offerta turistica ed ampliamento dei servizi con proposte legate alla fruizione di spazi verdi e relative attività motorie
Programmazione di eventi manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni e comitati	Servizio Turismo	07.01	Realizzato. Istituiti calendari manifestazioni condiviso con il tessuto associativo locale (Approvazione calendari iniziative condivise con associazioni locali) per il quinquennio considerato.
Riqualificazione asse mare/entroterra attraverso la messa a sistema della rete sentieristica	Servizio Turismo	07.01	Realizzato Inserita la rete escursionistica nel data base Rete Escursionistica regione Liguria dei sentieri. Riqualificato la rete sentieristica tramite la sistemazione e

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

			manutenzione di percorsi esistenti sul territorio che insistono sulla Frazione di Ellera. Mappatura, sistemazione e redazione nuova guida escursionistica
Ampliamento servizio informazione turistica	Servizio Turismo	07.01	Realizzato Stipulato contratto nr 4722/2020 con Albisola Servizi srl per ampliamento servizio informazione turistica e supporto servizio turismo fino a 30 ore settimanali.
Attuazione di Piani integrati di sviluppo turistico pubblico-privato	Servizio Turismo	07.01	Realizzato. Stipulato accordo con Camera di Commercio Riviere di Liguria, associazioni di categoria rappresentative delle imprese: Coldiretti, FAITA FIAP FIMA per l'accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo nella provincia di Savona e conseguente adesione al comitato di coordinamento per il turismo nella provincia di Savona
Migliorie dell'arredo artistico urbano attraverso concorsi	Servizio Turismo	07.01	Realizzato. Promosse, in collaborazione con l'assessorato alla cultura iniziative artistiche per la sistemazione di panchine a cura di artisti locali e posizionate le stesse in punti nevralgici della città
Sostegno ed accompagnamento alla realizzazione e apertura del Green Park in loc. valle Ispina	Servizio Turismo	07.01	Non realizzabile per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale
7	Obiettivo strategico	CULTURA e CERAMICA	
Valorizzazione della ceramica sul territorio con installazione di nuove opere e sostegno a progetti e con corsi di idee	Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.02	Piano di attività 2022/2024 Installato panchina artistica ceramica in passeggiata E. Montale in occasione dell'iniziativa nazionale "Buongiorno ceramica 2022" in data 22 maggio Realizzato ed inaugurato aiuola artistica in ceramica "Cocci a Spiaggia" in via don Natale Leone a cura allievi corso formazione presso scuola di ceramica in data 3.07.2022 Collaborato alla realizzazione del murales artista 750 Mario Leuci in arte 750 ML località Ellera Installato ed inaugurazione opera Luciano Fiannacca "l'alfabeto del vento "presso giardini Gavotti in data 8.12.2022
Sostegno per avvio percorso di formazione professionale rivolto a giovani studenti presso la scuola di ceramica comunale	Servizio scuola di ceramica - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.01	Piano di attività 2022/2024
Progetti e scambi con altre città della ceramica italiane straniere	Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.02	Piano di attività 2022/2024
Organizzazione di eventi culturali multidisciplinari di rilievo	Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.02	Piano di attività 2022/2024 Realizzazione progetto "Arte e Biblioteca" Realizzazione progetto "Ceramicando"

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

			Realizzazione progetto "Museo senior- sei appuntamenti di laboratorio ceramico per gli over 60 Istituzione premio annuale del lettore più assiduo e consegna premio Compartecipato alla realizzazione del contest ceramico "Master ceramist "
Promozione di attività culturali legate a personalità e/o eventi della storia albisolese	Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.02	Piano di attività 2022/2024 Presentazione video "Luzzati ad Albisola" Presentazione libro prof. Siri Roberto " Le famiglie albisolesi ed Elleresi"
Valorizzazione del sito archeologico Alba Docilia congestione diretta o indiretta del Comune ed organizzazione visite guidate ed eventi a tema	Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.02	Piano di attività 2022/2024 Completato restyling del sito archeologico ed inaugurato lo stesso con visite guidate
Rilancio museo comunale della ceramica "Manlio Trucco"	Servizio Museo - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.01	Piano di attività 2022/2024 Approvazione ampliamento orario di apertura al pubblico Organizzato servizio di apertura al pubblico in assenza di personale dipendente tramite volontari Realizzato mostra fotografica "Astrazioni urbane " Realizzato mostra "vetrine d'artista" deliberazione Realizzato mostra ceramica personale artista Ylli Plaka Realizzato mostra ceramica artisti Giacomo Lusso e Carlo Sips Realizzato mostra ceramica" Premio nazionale Albisola 1954" Realizzato mostra "Presepi d'avanguardia"
Ampliamento dell'offerta della biblioteca civica	Servizio biblioteca	05.02	Realizzato. Approvazione ampliamento orario di apertura al pubblico deliberazione di Giunta Comunale nr. 124 del 22.06.2022 Ottenimento riconoscimento nazionale " Città che legge " rivolto alle amministrazioni comunali che si impegnano a svolgere con continuità politiche pubbliche di promozione della lettura sul proprio territorio. Rinnovo parco libri a seguito ottenimento finanziamento Decreto Franceschini
8	Obiettivo strategico	SPORT	

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

Realizzazione nuova palestra c/o Istituto comprensivo Massa	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzioni	01.06	Previsto intervento nel Piano 2022/2024. Intervento vincolato alla disponibilità di fondi da parte Enti sovracomunali
Intervento di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del complesso comunale di atletica leggera "G. Fazzina"	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzioni		Contributo non concesso SFTE approvato con delibera GC 128 del 26/9/2023, richiesta contributo, non concesso per l'anno 2024. Verrà riproposta richiesta di contributo anni successivi
Potenziamento polo sportivo di Luceto	Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	06.01	Realizzato. Approvazione deliberazione di Giunta Comunale nr. 46 del 01/04/2021 per la concessione dell'impianto natatorio di Luceto. Stipula concessione nr. registro 2578 del 16/06/2021 Approvata deliberazione di Giunta Comunale nr. 177 del 18/11/2021 "Intervento manutenzione straordinaria campo da 11 – Approvazione" che con una partnership pubblico privato ha permesso la risistemazione del campo in sintetico del campo da 11 di Luceto
Riqualificazione impianti dell'atletica leggera	Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	06.01	Realizzato. Approvata deliberazione di Giunta Comunale nr. 52 del 12/04/2021 "Linee di indirizzo per ulteriori misure eccezionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica correlato alle concessioni d'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale palazzetto dello sport e impianto atletica leggera" e realizzati adempimenti successivi Siglato accordo di partenariato ad ottobre 2021 con numerosi soggetti del terzo settore a seguito approvazione del progetto AlbiAbilia per il potenziamento dell'impianto con specifica destinazione all'inclusione sociale di soggetti disabili e migranti
Conferma e mantenimento per gli anni a venire della struttura polivalente stagionale Arena Beach sul lungomare E.Montale/p.le Marinetti	Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	06.01	Destinata l'area su cui insisteva il campo da beach volley a parcheggi stante la necessità di implementare nel periodo estivo gli spazi destinati alla sosta nella zona fronte mare
Favorire lo sviluppo delle diverse discipline sportive affinché lo sport possa mantenere e potenziare la sua fondamentale funzione sociale	Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	06.01	Avviato. Presentazione in CC per approvazione nuovo regolamento per la concessione di contributi; destinazione contributi economici a diverse associazioni per progetti ed iniziative mirate. Patrocinate tutte le attività proposte dalle Associazioni sportive sia a livello agonistico che amatoriale e sostenute a livello logistico ed organizzativo dall'ente, nel rispetto delle normative legate al prevenzione da diffusione da Covid 19

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

Uguale attenzione a tutte le associazioni e società sportive presenti nella Città che con la loro attività contribuiscono al benessere psico-fisico dei cittadini e, in particolar modo di bambini, adolescenti e anziani		Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	06.01	Realizzato. Prestato attenzione a tutte le associazioni e società sportive presenti nella Città che con la loro attività contribuiscono al benessere psico-fisico dei cittadini e, in particolar modo di bambini, adolescenti e anziani
Palestre en-plein-air in passeggiata sul lungomare		Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	06.01	Provveduto, a seguito ulteriore valutazione, a destinare i finanziamenti assegnati per la realizzazione della palestra al ripristino del parco giochi di via Conradi in considerazione della maggiore fruizione di tale spazio da parte di fasce d'età diversificate e numero di frequentatori maggiormente rilevante
Coordinamento con associazioni sportive		Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	06.01	Realizzato. Approvata deliberazione di Giunta Comunale nr. 52 del 12/04/2021 "Linee di indirizzo per ulteriori misure eccezionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica correlato alle concessioni d'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale palazzetto dello sport e impianto atletica leggera" e realizzati adempimenti successivi Istituito tavolo di confronto con le associazioni sportive maggiormente rappresentative presenti sul territorio che ha garantito un coordinamento delle iniziative che sono state di numero esiguo a causa dell'epidemia da Covid 19
Riqualificazione area comunale sita in frazione di Luceto, oggetto di concessione della medesima a soggetto qualificato, per la realizzazione e relativa gestione di numero tre campi da padel		Servizio Sport/Servizio Patrimonio		Realizzato. Concessione a privato per anni 25 per realizzazione campi da padel.
9	Obiettivo strategico	SOCIALE		
Coordinamento e potenziamento rete associativa di volontariato albisolese (Albisolidale)		Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	Piano di attività 2022/2024
Organizzazione laboratori e luoghi d'incontro tra bambini e anziani per iniziative di formazione reciproca e accrescimento personale		Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	In corso
Si favorirà il mantenimento ed il potenziamento della Università della Terza Età; L'UNITRE è oggi molto di più di una semplice Università della terza età. Il numero dei corsi e dei partecipanti è cresciuto in maniera esponenziale ad ogni fascia e target di utenti frequentanti		Servizio Cultura - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	05.01	Piano di attività 2022/2024 Attivata universita' della terza età con numero 20 corsi. Iniziati corsi ottobre 2022
Sotto il profilo dei Servizi Sociali si propone di istituire un punto di ascolto presso i locali comunali destinati ad ambulatori nelle frazioni di Ellera e Luceto		Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	Realizzato

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

Coinvolgimento delle associazioni albisolesi, dall'Associazione Alpini dalle S.M.S. Boselli e di Luceto, alle Società Cattoliche di Superiore ed Ellera, ai fini dell'organizzazione di iniziative di volontariato e di supporto agli anziani anche nei confronti dei rapporti con la Pubblica Amministrazione	Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	In corso
Favorire le iniziative delle Società Sportive per l'accesso allo sport dei cittadini disabili e quelli della terza età	Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	06.01	Piano di attività 2022/2024
	ServizioATS28 - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	
Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare	Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	
Gestione progetto SAI "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati"	Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	12.05	<p>Non previsto nel programma. Realizzato. Approvazione progetto ed incarico a cooperativa sociale Bottega del mercato equo e solidale per realizzazione "il mondo a tavola" DT 241 del 26/3/2022</p> <p>Realizzato progetto Si.In.Te.Si tramite convenzione con Anci Liguria a valere sul " Fondo Asilo Migrazione ed integrazione 2014/2020 - Obiettivo specifico 2.integrazione/migrazione legale - progetto per l'integrazione lavorativa dei migranti "</p> <p>Realizzato progetto "A scuola di mondo" in collaborazione con Istituto comprensivo F. de Andrè e Cooperativa Bottega della solidarietà: percorso formativo /didattico per gli alunni dell'istituto comprensivo F. de Andre legato al dialogo interculturale</p> <p>Realizzato progetto di animazione" Giochi di.... ancora una volta" svoltosi presso il parco dell'Accoglienza rivolto ai bambini , incentrato sui valori dell'accoglienza e dell'inclusione DT 510/2022</p> <p>Realizzata iniziativa teatrale presso parco dell'Accoglienza "Perché ancora io sono donna" a cura compagnia Sipario Strappato, incentrato sulla figura femminile nel mondo</p> <p>Realizzato spettacolo teatrale per i bambini presso il parco dell'Accoglienza "Lettere da molto lontano" a cura del Teatro Stabile di Genova , incentrato sul tema dell'incontro</p> <p>Ripristinato presso il parco dell'accoglienza il percorso sensoriale, valore aggiunto del parco, dando l'incarico di manutenzione straordinaria e piantumazione nuove essenze alla ditta Rebella e manutenzione ordinaria in carico beneficiari del progetto SAI</p>

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

			Realizzato incontro con giornalista Nico Piro presso il parco dell'accoglienza per la presentazione del libro " Sulle strade di Kabul" incentrato sui problemi del popolo afgano
Gestione emergenza abitativa - Gestione Villa Michele Zambelini	Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	Realizzato. Assegnazione alloggi a nuovi assegnatari anno 2021
Tutela persone anziane	Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	<p>Realizzato.</p> <p>Oltre all'adozione di misure volte alla tutela degli ospiti della Residenza Protetta Comunale rispetto al rischio di contrarre il Covid 19 (sia misure imposte per legge che misure ulteriori adottate a livello locale), nel quinquennio è stata altresì svolta una cospicua attività finalizzata a contemperare la tutela sotto il profilo fisico e biologico con gli aspetti emotivi-psicologici volti ad investire anche sulla loro qualità di vita; per svolgere tale attività ci si è avvalsi (e tuttora ci si avvale) dell'inserimento della figura dello psicologo nell'equipe della struttura (avvenuto con l'ingresso della nuova Cooperativa alla quale è stata affidata la gestione della residenza) ma anche tramite lo svolgimento di innumerevoli iniziative che integrano l'ordinaria attività di animazione le quali, grazie alla collaborazione di moltissime agenzie / associazioni / volontari, offrono agli anziani spazi ludico-ricreativi e di inclusione col territorio circostante. A questo deve aggiungersi altresì tutta l'attività di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio svolta regolarmente dall'Ambito Territoriale Sociale, oltre alla consegna della spesa e dei farmaci in epoca Covid alle persone anziane prive di figure di riferimento e di una rete familiare/amicale.</p> <p>Proseguito anche con ottimi risultati anche il servizio di assistenza domiciliare per anziani e persone in condizioni di fragilità.</p> <p>Gestione emergenza abitativa: l'Amministrazione Comunale ha offerto per lungo tempo ad un numero cospicuo di cittadini ed in forma gratuita una ospitalità sulle 24 ore assegnando loro spazi ricavati presso il Santuario della Pace; il Settore Servizi Sociali ha supportato queste persone in un difficile progetto di convivenza e di emancipazione; le situazioni residuali che non sono confluite in una prospettiva più stabile e migliorativa sono state condotte gradualmente verso una risoluzione che ha</p>

			<p>consentito di riattivare, seppur in minima parte, i soggetti interessati ma soprattutto di coinvolgere altre agenzie nell'offrire nuove tipologie di risposte (Comune capoluogo ed agenzia A.R.T.E. Liguria).</p> <p>Gestione Villa Zambellini: è stato modificato il Regolamento comunale al fine di fornire risposte più consone con l'attuale scenario socio-economico e con gli attuali bisogni della popolazione (per esempio innalzamento a 70 anni del requisito dell'età minima, aggiornamento dei canoni d'affitto unitamente alla previsione di una sua riduzione con percentuale variabile a seconda della fascia Isee di appartenenza, attivazione di un ruolo più attivo degli ospiti della Villa anche attraverso l'individuazione di loro rappresentanti incaricati di portare le istanze all'Assessore e all'Ufficio competente).</p> <p>Luoghi di incontro tra bambini ed anziani: questa attività ha potuto contare sulla realizzazione di spazi strutturati che hanno garantito delle interazioni stabili e continuative (per esempio attraverso gli Orti Sociali) fra i bambini e gli anziani oppure mediante la periodica realizzazione di laboratori presso le nuove aree verdi (sia presso gli Orti Sociali sia presso il Parco Zambellini) finalizzati a promuovere uno scambio intergenerazionale ed un reciproco arricchimento.</p>	
Gestione residenza protetta per anziani		Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	In corso di realizzazione. Miglioramento dell'efficienza del sistema di introito delle rette della residenza protetta
10	Obiettivo strategico	SETTORE PROGETTAZIONE EUROPEA		
Responsabilizzazione/sensibilizzazione del personale comunale alla ricerca di bandi e finanziamenti per i rispettivi settore di competenza				
Avvio sinergia con poli universitari e/o start-up per la ricerca finanziamenti.				
11	Obiettivo strategico	COMUNICAZIONE		
Potenziamento dell'informazione mediante canali istituzionali		Settore sistemi informativi	01.11	Realizzato in evoluzione. Dopo la realizzazione nel 2022 del nuovo sito Internet Istituzionale dell'Ente, secondo le linee guida ed i requisiti di accessibilità indicate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), dovrà essere effettuato un adeguamento per ottenere una nuova versione rispondente ai requisiti previsti dal PNRR

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

		Servizio URP - Settore Affari Generali		in modo da ottenere il finanziamento previsto ottenuto dall'Ente Proseguimento e mantenimento dei canali web e social per fornire ai cittadini informazioni politico-amministrative
Potenziamento informazione sui canali politico-amministrativi		Servizio URP - Settore Affari Generali	01.11	Realizzato
Nuova linea editoriale giornalino comunale "Albisola Informa"		Servizio URP - Settore Affari Generali	01.11	Realizzato
12	Obiettivo strategico	AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA		
Realizzazione nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24ore su 24, 7 giorni su 7, a tutta la cittadinanza e commercianti/ristoratori mediante badge e/o codice fiscale		Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.03	Realizzato. Attivazione e consegna impianto al gestore. Delibera Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2021
Fornitura aggiuntiva al kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido		Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.03	Realizzato. Predisposizione studio fattibilità. Fornitura Kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido La Società di Servizi ha ritenuto, in prossimità del passaggio all'ATO di non realizzare l'intervento ritenuto oneroso
Studio di fattibilità per l'installazione di sistemi anti-vento e anti-dispersione dei sacchetti con particolare attenzione a quelli della plastica e della carta		Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.03	Realizzato. Predisposizione studio fattibilità. Fornitura aggiuntiva kit annuale sistemi anti vento e anti-dispersione dei sacchetti
Mantenimento percentuale di raccolta differenziata in conformità con la normativa europea vigente(>65%)		Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.03	Realizzato. Verifica mensile dati relativi alla differenziata
Impegno nella continua riduzione della TARI a fronte dei risultati raggiunti		Servizio tributi - Settore Risorse Finanziarie	01.04	La TARI, essendo soggetta alle disposizioni dettate da ARERA, vincola di fatto le scelte dell'Amministrazione.
Adesione alle campagne di sensibilizzazione e di lotta alla riduzione dell'uso della plastica		Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.03	Realizzato. Installazione compattatore sul territorio comunale.
Mantenimento centralina ARPAL di monitoraggio e rilevamento dati sull'inquinamento		Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.05	Realizzato. Inviata lettera di segnalazione; a seguito della verifica dati, non c'è stata la necessità di attivare la procedura finalizzata all'emissione dell'Ordinanza Sindacale
Adozioni provvedimenti in materia di V.A.S. a seguito competenze delegate dalla Regione Liguria ai Comuni, ai sensi della L.R.n.32/2012		Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.05	Non previsto nel programma. Realizzato.
Realizzazione di progetti ed iniziative intese a diffondere una più approfondita conoscenza di un numero sempre maggiore di matrici e fattori ambientali ed a rendere possibile un accrescimento del livello di consapevolezza nei riguardi delle varie problematiche dell'ambiente		Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.05	Realizzato, in evoluzione. Iniziative di sensibilizzazione cittadini e turisti verso comportamenti consapevoli legati alla sostenibilità ambientale ed alla preservazione delle risorse non rinnovabili

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini		Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.05	Realizzato, in evoluzione. Bonifica ex comparto scolastico San Pietro
13	Obiettivo strategico	COMMERCIO		
Esenzione TARI 1°anno di attività + sgravio parziale su canone di occupazione suolo pubblico (TOSAP) per esposizione materiale, sedie, tavolini		Servizio Commercio - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	14.02	Realizzato in parte. Sono stati esentati i suoli pubblici permanenti di bar e ristoranti dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale (ex-TOSAP) per il periodo 01/01/2022 – 31/03/2022, come da previsione normativa.
Lotta al commercio abusivo e alla vendita di merce contraffatta mediante controlli ad hoc coordinati con le forze dell'ordine locali specialmente durante la stagione estiva		Servizio Commercio - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	14.02	Realizzato. Effettuati dalla PL servizi mirati abusivismo commerciale
Accesso alla futura nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24ore su 24, 7 giorni su 7, ai titolari di attività commerciali mediante badge e/o codice fiscale;		Servizio Commercio - Settore Turismo Sport Commercio, Agricoltura	14.02	Realizzato.
Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare		Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	14.02	
14	Obiettivo strategico	SCUOLA		
Proseguimento attività e progetti di educazione civica ed ambientale sul territorio cittadino per crescere i nuovi cittadini dell'Albisola del domani		Servizio asilo nido - Settore Demografici Culturae Istruzione	12.01	Proseguimento attività e progetti di educazione civica ed ambientale sul territorio cittadino per crescere i nuovi cittadini dell'Albisola del domani
Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisoiese		Servizio PI – scuola elementare - Settore Demografici Culturae Istruzione	04.02	Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostrespiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisoiese
Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisoiese		Servizio PI – scuole medie - Settore Demografici Cultura e Istruzione	04.02	Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostrespiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisoiese
Lotta contro il disagio adolescenziale		Servizio PI	04.02	Attività e campagne a sostegno della lotta contro il disagio adolescenziale: violenza psicologica, domestica, bullismo, cyber bullismo
Asilo nido e scuola materna parificata		Servizio asilo nido	12.01	Mantenimento e ampliamento dell'offerta dei servizi asilo nido e scuola materna parificata
15	Obiettivo strategico	EDILIZIA E PAESAGGIO		
Miglioramento toponomastica comunale		Servizio edilizia privata	01.06	Realizzato, in evoluzione. Sono stati attribuiti nuovi numeri civici ad abitazioni esistenti (oggetto di

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

			frazionamento) e nuove costruzioni. Situazione in evoluzione per quanto riguarda l'attribuzione di nuovi toponimi
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisoese	Servizio paesaggio	08.01	Realizzato, in evoluzione. Migliorare i livelli di qualità degli interventi sugli immobili soggetti a vincolo paesaggistico nei centri storici. Aumento percentuale sopralluoghi e scelta Coloriture facciate per centri storici di Albisola Superiore e Albisola Capo
Mantenere e migliorare la città			
Piano urbanistico comunale PUC	Servizio edilizia privata, Servizio Pianificazione territorial	01.06	Realizzato, in evoluzione. Con l'adozione di aggiornamenti al PUC, di competenza del Settore Pianificazione, si avvia sempre un confronto preliminare con il Settore Edilizia Privata al fine di migliorare e perfezionare l'applicabilità delle norme in ambito edilizio.
Sistema informativo territoriale SIT	Servizio edilizia private	01.06	Realizzato. Attivazione dello sportello all'interno del sito entro il 31/12/2022
16	Obiettivo strategico	ORGANIZZAZIONE COMUNALE	
Miglioramento nella gestione dei servizi	Settore affari generali e tutti i servizi	10.20	L'avvio della gestione in cloud del programma di protocollo ha coinvolto tutti gli uffici comunali, richiedendo ai dipendenti maggior impegno per apprendere le nuove procedure informatiche; l'utilizzo del nuovo strumento ha determinato un miglioramento nella gestione dei servizi
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra organizzazione comunale	Settore affari generali e tutti i servizi	10.20	L'avvio della gestione in cloud del programma di protocollo ha migliorato l'efficienza dell'organizzazione comunale
Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico	Servizio Patrimonio	01.05	Piano attività 2023/2025
Polizze assicurative dell'ente	Servizio Patrimonio	01.05	Piano attività 2023/2025
Miglioramento nella gestione dei beni demaniali	Servizio Demanio	01.08	Piano attività 2023/2025
Armonizzazione sistemi contabili	Servizio bilancio	01.03	In evoluzione Mantenimento capacità di realizzazione entrate proprie correnti (tit. 1°+3°); Garantire l'equilibrio della gestione di competenza nell'ottimale impiego delle

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

			risorse; Miglioramento dell'indice di regolarità risultante dai controlli interni
Telefonia	Servizio informatica	01.08	Realizzato: Studio per individuazione di una nuova soluzione per i centralini telefonici considerando la tecnologia VoIP non realizzato per ragioni economiche
Miglioramento e mantenimento servizi generali	Settore affari generali	10.20	In realizzazione 2023: Progetto di potenziamento del centralino/prima accoglienza del cittadino
Sicurezza informatica	Servizio informatica	01.08	Realizzato, in evoluzione: Attivazione nuove funzionalità di sicurezza della postazioni di lavoro (Funzioni EDR e controllo vulnerabilità); Individuazione con installazione e configurazione di nuove soluzioni software di protezione dell'Ente, delle postazioni di lavoro e server, rispondenti ai requisiti di sicurezza informatica come da indicazioni nazionali sulla Cybersicurezza (problematica legata alle dinamiche della guerra in Ucraina); Redazione e approvazione del piano triennale ICT e recepimento del piano triennale nazionale approvato da gID
Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico	Servizio informatica	01.08	In realizzazione 2023: Transizione Digitale -Progetti PNRR
Trasparenza e controlli	RPCT, Servizio programmazionee controlli, Tutti i servizi		In evoluzione: Definizione documenti programmatori in materia di prevenzione corruzione e trasparenza, verifiche durante i controlli interni e verifiche sito, verifica codice comportamento
Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa	Settore affari generali – Servizio personale	01.10	In realizzazione: Mantenimento o miglioramento percentuale ore formazione; Revisione Codice di comportamento alla luce della delibera A.N.A.C. 177/2020 approvato con GC 12/2014; Regolamento generale degli uffici e dei servizi di cui alla GC 251/98

2.3.1.2. Controllo strategico

Il Comune di Albisola Superiore, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, non ha l'obbligo di svolgere il controllo strategico in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

2.3.1.3. Valutazione delle performance

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 30/12/2010, è stato oggetto di completa revisione con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 3 maggio 2019. Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 28 ottobre 2021 con la quale si è disposto di prevedere la composizione collegiale del nucleo di valutazione. La revisione del Sistema di misurazione e valutazione, alla luce delle recenti disposizioni e normative, è attualmente in fase di approvazione.

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa rappresentano una delle fasi del cosiddetto "ciclo di gestione della performance": tale ciclo parte dalla definizione di obiettivi ed indicatori, passa attraverso il monitoraggio nella fase di realizzazione e si conclude con la misurazione, la valutazione, l'utilizzo dei sistemi premianti e dei sistemi di rendicontazione dei risultati internamente ed esternamente.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo (performance di ente) ed individuale.

La performance di ente e organizzativa è l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso o delle sue unità organizzative.

La performance di ente e organizzativa si definisce attraverso lo stato di salute delle risorse dell'organizzazione e misura il valore generato dall'azione amministrativa.

In questa prospettiva rilevano gli aspetti di:

- salute finanziaria, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio;

- salute organizzativa, collegati alla qualità del capitale umano, alla dimensione sociale e relazionale e alla innovazione e miglioramento continuo dell'organizzazione.

La performance organizzativa deve:

- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;
- essere misurabile in modo chiaro;
- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società, al fine di creare Valore Pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

La performance individuale è il contributo fornito da un individuo (Dirigente/EQ/dipendente), in termini di risultato e di comportamenti agiti, nel raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

La misurazione e la valutazione svolte sulla performance individuale sono collegate:

- a) agli indicatori di performance organizzativa e di ente;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi affidati;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi e alla formazione.

La valutazione individuale della performance è così composta:

Categoria/Funzione	Performance organizzativa e di ente %	Performance individuale		
		Peso generale %	Obiettivi generali e specifici %	Comportamenti %
Segretario generale c	55	45	24	21
Dirigenti	52	48	20	28
Titolari di Elevata Qualificazione, alta professionalità e Comandante PM	40	60	35	25
Dipendenti cat B, C e D	400	600	300	300

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra):

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 88 del 14.09.09, esecutiva, è stata disposta la costituzione della Società "Albisola Servizi S.r.l." cui affidare la gestione di servizi strumentali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nonché di servizi di interesse generale;

Detta Società è stata costituita con atto del notaio Dr. Federico Ruegg in data 30.10.2009 (rep. N. 38255, racc. N. 17408), ai sensi dell'art. 113, co. 5, lett. c) del D.lgs. 267/2000;

Albisola Servizi S.r.l. è una società operante in regime di "in house providing", sulla quale il Comune di Albisola Superiore esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi - influenza determinante sia sugli

obiettivi strategici sia sulle decisioni significative. Il 100% delle attività della società controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti affidati dall'Amministrazione e non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, come previsto dallo Statuto della medesima Società.

Con deliberazione n. 13 del 10.04.2014, esecutiva, è stato definito l'assetto del "controllo analogo".

Ogni anno il Consiglio Comunale prende atto del controllo analogo effettuato sulla partecipata e approva le linee guida e gli obiettivi per l'anno successivo.

Al fine rafforzare i sistemi informativi e contabili tra ente socio (Comune) e Società (Albisola Servizi S.r.l.) è stata decisa la presentazione annuale del budget previsionale di Albisola Servizi srl. Il budget previsionale è il documento predisposto dall'Amministratore Unico in cui sono formulate le previsioni inerenti l'andamento annuale della gestione. Le previsioni contenute nel budget sono formulate secondo il criterio economico patrimoniale, applicando, per quanto compatibili, i principi di cui all'art. 2423 bis del codice civile. Il budget previsionale viene predisposto sulla base degli indirizzi e degli obiettivi formulati dall'ente socio, nonché tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica ricadenti sulla società, e presenta le previsioni economiche, patrimoniali e finanziarie inerenti la gestione dei servizi affidati direttamente alla stessa società.

Al budget previsionale sono allegati:

- una relazione esplicativa in cui sono evidenziati i costi dei servizi che si prevede di erogare;
- il piano degli investimenti in cui si descrivono gli interventi che la società intende realizzare nel triennio successivo.

Inoltre entro il 31 agosto di ogni anno, l'Amministratore Unico di Albisola Servizi S.r.l. deve presentare all'Amministrazione un report infra-annuale aggiornato al 30 giugno dello stesso anno, in cui sono riportati:

- la sintesi di periodo dell'attività operativa svolta per i singoli servizi;
- l'ammontare dei costi sostenuti e dei costi relativi ai servizi erogati per conto del socio, nel periodo di riferimento;
- lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- ogni altra informazione utile alla valutazione economico-patrimoniale della società.

Il gruppo di audit per il controllo analogo (espletamento e rendicontazione) è formato dal Servizio programmazione e controlli coadiuvato dal Servizio Bilancio, dal Servizio Partecipazioni societarie e, se del caso, dal Servizio manutenzioni, ciascuno per le parti di competenza.

Il Comune di Albisola Superiore detiene partecipazioni nelle seguenti società:

Società partecipate	Quota partecipazione
Partecipazioni dirette	
Albisola Servizi srl	100%
Consorzio depurazione acque di scarico di Savona SpA	8,86%
TPL Linea srl	0,818%
I.R.E. S.P.A. - Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure	0,0171%
SAT S.p.A. Servizi Ambientali Territoriali	0,01812%

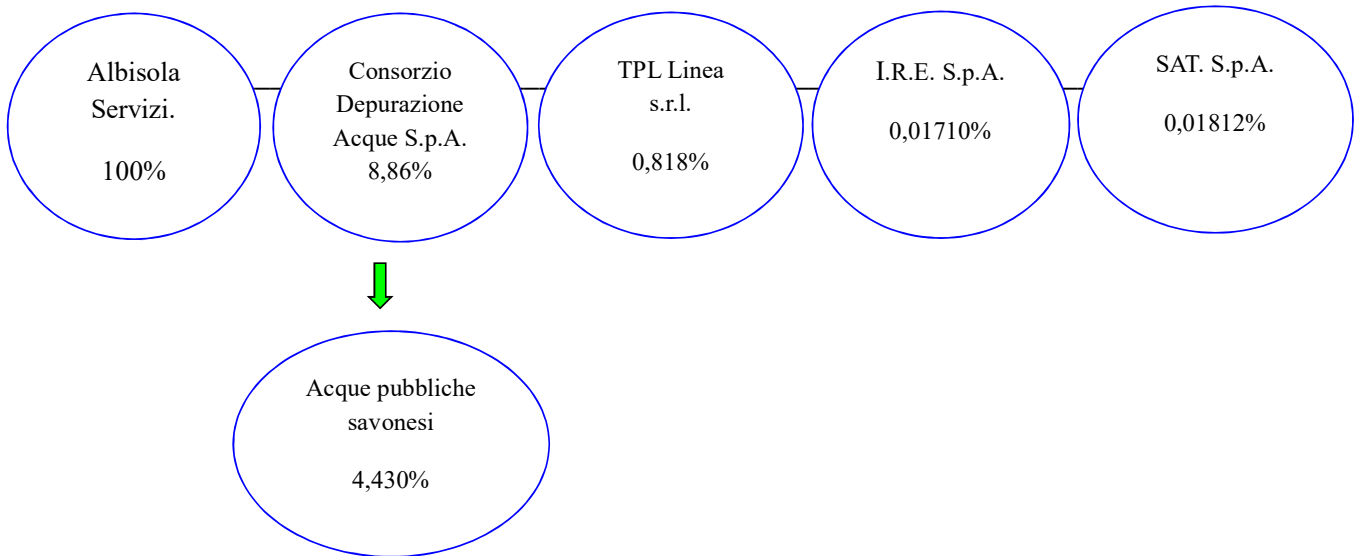
Società partecipate

Partecipazioni indirette detenute attraverso una "tramite"

Acque pubbliche savonesi	4,43%
--------------------------	-------

Il Comune non é stato sollecitato per l'effettuazione del controllo analogo congiunto.

Dal 2023



PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
FONDO CASSA INIZIALE	0,00	0,00	265.468,85	0,00	2.418.617,57	-
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	67.343,24	198.527,02	473.025,61	481.014,71	-
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	51.152,00	56.449,31	524.069,45	-
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	324.209,51	294.146,92	608.924,05	-
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	6.889.742,65	7.163.546,34	7.653.886,12	7.269.634,93	7.360.390,95	6,83
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	1.819.633,15	2.500.373,67	1.564.761,40	1.673.177,12	1.584.359,43	-12,93
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.787.374,15	2.354.048,01	2.770.460,53	2.831.245,17	3.242.883,94	16,34
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	581.976,31	710.925,91	2.801.015,42	4.519.499,98	1.765.897,34	203,43
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	-

TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9.147.201,24	7.633.228,71	9.387.103,74	5.631.261,59	0,00	-100,00
TOTALE	21.225.927,50	20.436.465,88	24.751.115,74	22.748.440,63	15.567.539,87	-26,66

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	11.049.615,74	11.402.798,26	10.835.365,95	10.989.708,10	10.200.129,51	-7,69
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	348.958,03	643.913,37	2.662.121,97	1.296.191,94	1.685.055,63	382,88
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	2.280,00	0,00	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	305.143,79	63.165,85	208.912,60	1.092.811,47	43.209,20	-85,84
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9.147.201,24	7.633.228,71	9.387.103,74	5.631.261,59	0,00	-100,00
TOTALE	20.850.918,80	19.743.106,19	23.093.504,26	19.012.253,10	11.928.394,34	-42,79

PARTITE DI GIRO (IN EURO)		Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
		2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	1.600.747,65	1.637.414,72	1.778.967,15	1.941.471,29	1.732.381,32	8,22
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	1.600.747,65	1.637.414,72	1.778.967,15	1.941.471,29	1.732.381,32	8,22
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente		Rendiconto				
		2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	0,00	324.209,51	220.800,66	110.612,88
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	0,00	67.343,24	198.527,02	473.025,61	481.014,71
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	11.496.749,95	12.017.968,02	11.989.108,05	11.774.057,22	12.187.634,32
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	1.323.413,20	1.359.913,20	457.767,14
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	11.116.958,98	11.601.325,28	11.308.391,56	11.470.722,81	10.699.950,57
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	305.143,79	63.165,85	208.912,60	1.092.811,47	43.209,20
Differenza di Parte Corrente		74.647,18	420.820,13	-328.872,78	-1.455.563,99	1.578.335,00
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	0,00	0,00	2.316.778,51	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		74.647,18	420.820,13	-328.872,78	861.214,52	1.578.335,00

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto				
		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	0,00	0,00	51.152,00	56.449,31	524.069,45
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	581.976,31	717.925,91	2.801.015,42	4.519.499,98	1.765.897,34
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		581.976,31	717.925,91	2.801.015,42	4.519.499,98	1.765.897,34
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	348.958,03	695.065,37	2.718.571,28	1.820.261,39	2.162.232,26
Differenza di parte capitale		233.018,28	22.860,54	82.444,14	2.699.238,59	-396.334,92
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	0,00	2.316.778,51	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	0,00	0,00	73.346,26	498.311,17

Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	2.280,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		233.018,28	22.860,54	133.596,14	509.975,65	626.045,70

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	+	20.660.279,20	20.192.329,83	22.659.050,29	21.773.032,99	12.343.014,29
Pagamenti	-	18.202.851,84	17.548.201,52	20.844.823,77	18.061.662,83	11.049.854,00
Differenza	+	2.457.427,36	2.644.128,31	1.814.226,52	3.711.370,16	1.293.160,29
Residui attivi	+	2.166.395,95	1.814.207,53	3.297.144,07	2.093.257,09	3.342.898,69
Residui passivi	-	4.248.814,61	3.832.319,39	4.027.647,64	2.892.061,56	2.610.921,66
Differenza	+	-2.082.418,66	-2.018.111,86	-730.503,57	-798.804,47	731.977,03
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	0,00	67.343,24	249.679,02	529.474,92	1.005.084,16
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	67.343,24	249.679,02	529.474,92	1.005.084,16	976.997,69
Differenza	+	-67.343,24	-182.335,78	-279.795,90	-475.609,24	28.086,47
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	0,00	324.209,51	294.146,92	608.924,05
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	1.323.413,20	1.359.913,20	457.767,14
Differenza	+	0,00	0,00	-999.203,69	-1.065.766,28	151.156,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		307.665,46	443.680,67	-195.276,64	1.371.190,17	2.204.380,70

Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto				
	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	903.229,20	896.643,11	831.692,32	1.121.285,96	1.012.409,33
Altri Accantonamenti	0,00	50.000,00	395.813,53	139.941,38	706.002,76
Vincolato	0,00	336.366,88	306.173,37	617.653,00	984.805,29
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	110.604,30	66.065,92	298.786,31
Non vincolato	0,00	-2.367.069,68	-2.647.163,52	-457.767,14	256.791,68
TOTALE	903.229,20	-1.084.059,69	-1.002.880,00	1.487.179,12	3.258.795,37

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		Rendiconto				
		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	+	0,00	265.468,85	0,00	2.418.617,57	2.558.639,41
Totale residui attivi finali	+	7.266.700,70	4.413.959,66	4.625.319,41	4.058.085,18	5.060.492,14
Totale residui passivi finali	-	6.296.128,26	5.513.809,18	5.098.724,49	3.984.439,47	3.383.338,49
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	67.343,24	198.527,02	473.025,61	481.014,71	499.821,06
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	0,00	51.152,00	56.449,31	524.069,45	477.176,63

Risultato di amministrazione	903.229,20	-1.084.059,69	-1.002.880,00	1.487.179,12	3.258.795,37
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	No	No

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	220.800,66	110.612,88
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	73.346,26	498.311,17
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	294.146,92	608.924,05

PARTE IV – RESIDUI

Residui

4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui pro- venienti dalla ge- stione di competenza	Totale resi- dui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.956.069,16	1.098.809,32	0,00	1.393.183,78	4.562.885,38	3.464.076,06	892.527,95	4.356.604,01
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	496.864,79	406.250,30	0,00	17.208,18	479.656,61	73.406,31	274.503,12	347.909,43
Titolo 3 Entrate extratributarie	504.256,50	169.511,52	0,00	128.939,96	375.316,54	205.805,02	756.834,27	962.639,29
Parziale Titoli I+II+III	6.957.190,45	1.674.571,14	0,00	1.539.331,92	5.417.858,53	3.743.287,39	1.923.865,34	5.667.152,73
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.254.072,00	0,00	0,00	0,00	1.254.072,00	1.254.072,00	190.036,20	1.444.108,20
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	67.685,00	761,28	0,00	0,00	67.685,00	66.923,72	0,00	66.923,72
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	863.067,42	35.215,90	0,00	792.425,83	70.641,59	35.425,69	52.494,41	87.920,10
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	9.142.014,87	1.710.548,32	0,00	2.331.757,75	6.810.257,12	5.099.708,80	2.166.395,95	7.266.104,75

Residui

RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.770.676,03	2.240.229,24	0,00	337.216,91	3.433.459,12	1.193.229,88	2.712.578,65	3.905.808,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.016.897,09	325.587,97	0,00	886.884,24	1.130.012,85	804.424,88	274.051,23	1.078.476,11
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	792,78	0,00	0,00	0,00	792,78	792,78	0,00	792,78
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.367.020,86	1.365.528,39	0,00	1.492,47	1.365.528,39	0,00	1.128.680,75	1.128.680,75
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.054.808,62	236.630,08	0,00	769.312,43	285.496,19	48.866,11	133.503,98	182.370,09
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	8.210.195,38	4.167.975,68	0,00	1.994.906,05	6.215.289,33	2.047.313,65	4.248.814,61	6.296.128,26

RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.502.423,04	724.403,25	0,00	343.861,61	1.158.561,43	434.158,18	1.000.663,75	1.434.821,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	651.773,86	180.410,56	0,00	94.185,60	557.588,26	377.177,70	410.803,72	787.981,42
Titolo 3 Entrate extratributarie	743.722,86	561.491,03	1.613,75	38.312,14	707.024,47	145.533,44	963.391,71	1.108.925,15
Parziale Titoli I+II+III	2.897.919,76	1.466.304,84	1.613,75	476.359,35	2.423.174,16	956.869,32	2.374.859,18	3.331.728,50
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.078.959,56	349.982,51	0,00	3.723,97	1.075.235,59	725.253,08	962.444,61	1.687.697,69

Residui

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	3.781,53	0,00	0,00	0,00	3.781,53	3.781,53	0,00	3.781,53
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	77.424,33	3.532,12	0,00	42.202,69	35.221,64	31.689,52	5.594,90	37.284,42
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	4.058.085,18	1.819.819,47	1.613,75	522.286,01	3.537.412,92	1.717.593,45	3.342.898,69	5.060.492,14

RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.142.486,96	2.443.409,35	0,00	134.943,94	3.007.543,02	564.133,67	1.828.950,40	2.393.084,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	597.753,06	460.042,48	0,00	5.660,18	592.092,88	132.050,40	596.332,26	728.382,66
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	244.199,45	69.506,09	0,00	98.460,60	145.738,85	76.232,76	185.639,00	261.871,76
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	3.984.439,47	2.972.957,92	0,00	239.064,72	3.745.374,75	772.416,83	2.610.921,66	3.383.338,49

Residui

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	0,00	0,00	300.129,14	134.029,04	1.000.663,75	1.434.821,93
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	117.838,22	132.536,08	126.803,40	410.803,72	787.981,42
Titolo 3 - Extratributarie	32.719,41	9.766,31	56.594,04	46.453,68	963.391,71	1.108.925,15
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	25.522,93	8.330,73	38.377,79	653.021,63	962.444,61	1.687.697,69
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	3.781,53	0,00	0,00	0,00	0,00	3.781,53
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.218,20	12.294,60	7.000,00	2.176,72	5.594,90	37.284,42
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	72.242,07	148.229,86	534.637,05	962.484,47	3.342.898,69	5.060.492,14

Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	21.943,69	106.774,69	151.245,67	284.169,62	1.828.950,40	2.393.084,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.662,02	1.558,48	108.559,69	9.270,21	596.332,26	728.382,66
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.696,63	9.935,85	7.069,22	56.531,06	185.639,00	261.871,76
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	37.302,34	118.269,02	266.874,58	349.970,89	2.610.921,66	3.383.338,49

Residui

4.3 Rapporto tra competenza e residui:

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	17,04	15,39	18,07	9,75	18,52

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

5.1 Pareggio di Bilancio

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA

- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto

DESCRIZIONE	2019
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	307.665,46
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	307.665,46
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	0,00

Pareggio di Bilancio

W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	336.218,60
---------------------------	------------

DESCRIZIONE	2020
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	443.680,67
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	262.389,97
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	181.290,70
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	43.413,9
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	137.876,79

DESCRIZIONE	2021
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	-195.276,64
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	455.468,32
Risorse vincolate nel bilancio	193.959,85
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	-844.704,81
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	380.455,01
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	-1.225.159,82

DESCRIZIONE	2022
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	1.371.190,17
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	460.056,76
Risorse vincolate nel bilancio	666.827,18
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	244.306,23

Pareggio di Bilancio

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-240.128,36
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	484.434,59

DESCRIZIONE	2023
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	2.204.380,70
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	180.360,02
Risorse vincolate nel bilancio	958.210,29
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.065.810,39
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	287.709,51
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	778.100,88

5.1.1 Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio:

	2019	2020	2021	2022	2023
Pareggio di bilancio	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto

L'ente non è risultato inadempiente al pareggio di bilancio

PARTE VI – INDEBITAMENTO

Indebitamento

6.1 Evoluzione e indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascun anno di mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportata alla popolazione residente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.458.976,44	1.395.810,59	1.052.461,45	125.005,96	81002,37
Popolazione residente	9.777	9.614	9.679	9.632	9619
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	149,22	145,18	108,73	12,97	8,42

6.2 Rispetto del limite di indebitamento (percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,66	0,50	0,39	0,19	0,02

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso, nel periodo di consiliaura 2019-2024, contratti relativi a strumenti derivati.

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.258,91	Patrimonio netto	32.857.154,44
Immobilizzazioni materiali	43.110.195,23	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	3.363.476,82	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	7.012.199,15
Crediti	5.874.161,17	Ratei e risconti passivi	12.983.048,87
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	489.310,33		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	52.852.402,46	TOTALE	52.852.402,46

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	29.315,53	Patrimonio netto	39.513.739,43
Immobilizzazioni materiali	44.963.087,25	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	3.070.282,63	Fondo per rischi ed oneri	706.002,76
Rimanenze	0,00	Debiti	3.493.799,85
Crediti	3.522.385,30	Ratei e risconti passivi	10.961.315,97
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.089787,30		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	54.674.858,01	TOTALE	54.674.858,01

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

<i>Voce</i>		<i>Importo</i>
A) Componenti positivi della gestione		11.966.286,59
B) Componenti negativi della gestione di cui:		11.491.095,90
	Quote di ammortamento d'esercizio	0,00
C) Proventi e oneri finanziari		-22.070,80
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		22.070,80
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		-463.122,96
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		463.122,96
E) Proventi e oneri straordinari		1.080.058,59
	<i>Proventi straordinari</i>	2.761.148,02
	Proventi da permessi di costruire	349.076,44
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	27.447,08
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	211.768,67
	Plusvalenze patrimoniali	2.172.855,83
	Altri proventi straordinari	0,00
	<i>Oneri straordinari</i>	1.681.089,43
	Trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.139.305,15
	Minusvalenze patrimoniali	301.359,83
	Altri oneri straordinari	240.424,45
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		1.070.055,52
Imposte		157.348,98
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)		912.706,54

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<i>Tipologia di debiti fuori bilancio</i>	<i>2019 importo totale</i>	<i>2020 importo totale</i>	<i>2021 importo totale</i>	<i>2022 importo totale</i>	<i>2023 importo totale</i>
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	7.328,43	0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere al 31/12/2023

<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>
Sentenza esecutiva FS	881.693,00

In merito al contenzioso di cui in oggetto, si vuole precisare che il Comune sta conducendo con le Ferrovie dello Stato una trattativa per addivenire ad una transazione con la Società con riferimento al debito da sentenza per la parte relativa agli oneri accessori. A seguito di istanza del Comune (prot. n. 21788 del 22/12/2023), è pervenuta da Ferrovie apposita nota numero 1671 del 31/01/2024 nella quale si manifesta che esiste “la disponibilità a prendere in esame e valutare proposta che l’amministrazione comunale vorrà formulare per estinguere il proprio debito con soddisfacimento di entrambe le parti”. A questo riguardo l’amministrazione entro tempi stretti provvederà a definire l’ipotesi di transazione da sottoporre ai competenti organi con l’esatta quantificazione della somma dovuta rinviando a successivi provvedimenti le modalità di copertura della spesa e alle necessarie variazioni di bilancio. Secondo la giurisprudenza costante della Corte dei Conti e della Corte Costituzionale in materia di transazioni delle Pubblica Amministrazione, si può fare riferimento a Corte dei Conti Sez. Reg di Controllo Lombardia n. 26/2008 - Corte conti, Sez. Il centr. app., 20 marzo 2006, n. 127; Corte conti, Sez. contr. reg. Lombardia, n. 65/2020, Sezione Regionale Abruzzo n. 343/2021; di particolare rilievo, Sez. giur. Campania, sent. 29 febbraio 2012, n. 250; Sez. giur. Abruzzo, sent. 5 gennaio 2012, n. 1; ex plurimis.

PARTE VIII – PERSONALE

Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	3.239.521,00	3.239.521,00	3.239.521,00	3.239.521,00	3.239.521,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.972.786,44	3.045.093,34	2.732.157,60	2.772.996,82	2.801.676,12
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,90%	26,70%	25,22%	25,28%	27,47%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	3.145.508,67	3.035.101,29	2.829.611,62	2.537.200,92	2.684.091,55
Abitanti	9777	9614	9679	9632	9619
Rapporto	312,72	315,69,	292,34	263,41	279,04

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti / Dipendenti	139,67	157,61	161,32	168,98	160,32

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

Nel periodo 2019/2023 per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (art. 9 comma 28 dl 78/2010 spesa sostenuta nell'anno 2009)

Tipologia Contratto	2019	2020	2021	2022	2023	Limite di Legge
Tempo determinato	35.832,21	21.155,09	74.166,75	33.240,00	0,00	93.642,00
Totale	35.832,21	21.155,09	74.166,75	33.240,00	0,00	93.642,00

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):

L'ente non detiene nè istituzioni nè aziende speciali

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni rivolte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella, il fondo 2023 è aumentato per effetto degli incrementi previsti nel CCNL 16/11/2022 (compreso una tantum per anno 2023)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	312.773,33	315.975,35	310.542,94	308.643,53	340.549,17

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

Personale

L'ente, nel periodo in esame, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 ha esternalizzato il servizio di manutenzione del patrimonio comunale e la gestione del centralino, attraverso l'affidamento in house a Albisola Servizi srl, società controllata dal comune.

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

9.1 Rilievi della Corte dei conti

Di seguito si riportano i rilievi della corte dei conti sollevati durante la consiliatura

Esercizio	Fase	Denominazione ente	Adempimento Normativo	Oggetto Documento	Tipo delibera	Numero delibera	Data delibera deposito
2019	Preventivo	ALBISOLA SUPERIORE	Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato	delibera 64/2023	PRSP	64/2023	19/05/2023
2019	Consuntivo	ALBISOLA SUPERIORE	Bilancio Consolidato, Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato	delibera 64/2023	PRSP	64/2023	19/05/2023
2019	Periodico	ALBISOLA SUPERIORE	Debiti fuori Bilancio, Incarichi e consulenze, Referto Controllo di gestione, Spese di rappresentanza	delibera 64/2023	PRSP	64/2023	19/05/2023
2019	Preventivo	ALBISOLA SUPERIORE	Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato	Delibera 28/2023/PRSP	PRSP	28/2023	14/02/2023
2019	Consuntivo	ALBISOLA SUPERIORE	Bilancio Consolidato, Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato	Delibera 28/2023/PRSP	PRSP	28/2023	14/02/2023
2019	Periodico	ALBISOLA SUPERIORE	Debiti fuori Bilancio, Incarichi e consulenze, Referto Controllo di gestione, Spese di rappresentanza	Delibera 28/2023/PRSP	PRSP	28/2023	14/02/2023

Esercizio	Fase	Denominazione ente	Adempimento Normativo	Oggetto Documento	Tipo delibera	Numero delibera	Data delibera/deposito
2020	Preventivo	ALBISOLA SUPERIORE	Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato	delibera 64/2023	PRSP	64/2023	19/05/2023

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

2020	Consum-tivo	ALBISOLA SUPERIORE	Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato	delibera 64/2023	PRSP	64/2023	19/05/2023
2020	Preven-tivo	ALBISOLA SUPERIORE	Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato	Delibera 28/2023/PRSP	PRSP	28/2023	14/02/2023
2020	Consum-tivo	ALBISOLA SUPERIORE	Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato	Delibera 28/2023/PRSP	PRSP	28/2023	14/02/2023

Eser-cizio	Fase	Denominazione ente	Adempimento Normativo	Oggetto Docu-mento	Tipo de-libera	Numero de-libera	Data deli-bera/deposito
2021	Perio-dico	ALBISOLA SU-PERIORE	Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (ex art. 243 bis TUEL)	PIANO DI RIE-QUILIBRIO	PRSP	80	04/07/2023
2021	Preven-tivo	ALBISOLA SU-PERIORE	Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armoniz-zato	delibera 64/2023	PRSP	64/2023	19/05/2023
2021	Con-suntivo	ALBISOLA SU-PERIORE	Bilancio Consolidato, Questionari Bilanci, Schemi e alle-gati di bilancio armonizzato	delibera 64/2023	PRSP	64/2023	19/05/2023
2021	Con-suntivo	ALBISOLA SU-PERIORE	Bilancio Consolidato, Questionari Bilanci, Schemi e alle-gati di bilancio armonizzato	Delibera 28/2023/PRSP	PRSP	28/2023	14/02/2023
2021	Preven-tivo	ALBISOLA SU-PERIORE	Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armoniz-zato	Delibera 28/2023/PRSP	PRSP	28/2023	14/02/2023

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Il revisore non ha elevato rilievi nel corso del mandato.

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del quinquennio 2019-2023, l'Amministrazione ha proseguito l'azione di contenimento delle spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, mostre, convegni, pubblicità, rappresentanza, missioni, formazioni ed autovetture, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

10.2 Organismi partecipati e controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche.

Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale "le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate".

10.2.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

ALBISOLA SERVIZI

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO -ALBISOLA SERVIZI S.r.l.				
ANNO 2019				
STATO SOCIETA: ATTIVA				
PARTECIPAZIONE: DIRETTA				
Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o (negativo)
S.R.L.	2.316.576 ,00	100%	54.390	18.247,00
Settore di attività				

Azioni di Contenimento della Spesa

Attività 1		Cura e manutenzione del Paesaggio (N.81.3)		
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO - ALBISOLA SERVIZI S.r.l.				
ANNO 2022				
STATO SOCIETA: ATTIVA				
PARTECIPAZIONE: DIRETTA				
Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o (negativo)
S.R.L.	2.678.896,00	100%	206.251,00	77.659 ,00
Settore di attività				
Attività 1		38.11 - Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi		
Attività 2		81.3 - Cura e manutenzione del paesaggio		
Attività 3		63.11.19 – Altre elaborazioni elettroniche di dati		

10.2.2 Organismi partecipati

TPL LINEA

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO – TPL Linea S.r.l.				
ANNO 2019				
STATO SOCIETA: ATTIVA				
PARTECIPAZIONE: DIRETTA				
Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o (negativo)
S.R.L.	23.881.084,00	0,818%	9.949.281 ,00	816.686 ,00
Settore di attività				
Attività 1		Trasporto terrestre passeggeri in aree urbane e sub urbane (H.49.31)		
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO – TPL Linea S.r.l.				
ANNO 2022				
STATO SOCIETA: ATTIVA				
PARTECIPAZIONE: DIRETTA				

Azioni di Contenimento della Spesa

Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o (negativo)
S.R.L.	22.340.841,00	0,818%	10.658.407,00	(1.450.894,00)
Settore di attività				
Attività 1		Trasporto terrestre passeggeri in aree urbane e sub urbane (H.49.31)		

CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVONESE SPA -

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO – CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVONESE				
ANNO 2019				
STATO SOCIETA: ATTIVA				
PARTECIPAZIONE: DIRETTA				
Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o (negativo)
S.P.A.	13.145.548 ,00	8,86%	36.863.279,00	99.609 ,00
Settore di attività				
Attività 1		GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE (37.00.00)		
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO – CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVONESE				
ANNO 2022				
STATO SOCIETA: ATTIVA				
PARTECIPAZIONE: DIRETTA				
Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o (negativo)
S.P.A.	18.692.530 ,00	8,86%	31.305.806 ,00	556.628 ,00
Settore di attività				
Attività 1		GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE (37.00.00)		

ACQUE PUBBLICHE SAVONESI SCPA

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO – ACQUE PUBBLICHE SAVONESI SCPA				
ANNO 2019				
STATO SOCIETA: ATTIVA				
PARTECIPAZIONE: INDIRETTA				
Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o (negativo)
SCPA	0 ,00	4,43%	395.906 ,00	(104.095,00)
Settore di attività				
Attività 1		ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA (E.36.00.00)		
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO – ACQUE PUBBLICHE SAVONESI SCPA				
ANNO 2022				
STATO SOCIETA: INATTIVA				
PARTECIPAZIONE: INDIRETTA				
Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o (negativo)
SCPA	0,00	4,43%	80.194,00	(118.612,00)
Settore di attività				
Attività 1		ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA (E.36.00.00)		

Occorre ricordare che con deliberazione consiliare n. 32 in data 26.05.2023 il Comune di Albisola Superiore ha preso atto della riduzione del capitale sociale per copertura delle perdite per €. 3.390.317,00 della società partecipata Consorzio Depurazione Acque di Scarico del Savonese Spa, che porta il capitale sociale ad €. 23.522.878,00 per consentire l'azzeramento delle perdite portate a nuovo, inferiori al terzo del capitale stesso, con applicazione dei principi di cui all'articolo 2446 del Codice Civile, che riduce la partecipazione nominale del Comune di Albisola Superiore da €. 2. 2.384.799 ad € 2.084.380, prendendo conseguentemente atto della coerente modifica all'art. 5, comma 1, dello Statuto della società.

Inoltre, con deliberazione consiliare n. 46 in data 27.09.2023 il Comune di Albisola Superiore ha preso atto della necessità di procedere alla riduzione del capitale sociale di APS per copertura delle perdite per €. 365.057,00 che porta il capitale sociale ad €. 134.800,00 costituendo altresì una riserva legale pari ad € 143,00 ed ha autorizzato il Sindaco del Comune di Albisola Superiore, o sua persona delegata, a partecipare all'Assemblea degli azionisti ed esprimere il proprio voto favorevole alla riduzione del capitale sociale di APS nella

Azioni di Contenimento della Spesa

misura descritta sopra e a modificare conseguentemente il terzo comma dell'articolo 4 e l'articolo 7 dello Statuto.

10.3 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che nel periodo del mandato non è stato adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate.

10.4 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NO, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo non sono state verificate e previste misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società controllate.

10.5 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esteralizzazioni attraverso società: NON ricorre la fattispecie

10.6 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Nessuna

10.7 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessuno

PARTE XI – CONCLUSIONI

Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE riguardante la consiliatura 2019-2024.

Il Sindaco

Maurizio Garbarini

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Barbara Pirero

.....