

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO DEL
NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (N.I.V.)
DEL COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il D.Lgs. 150/2009 che in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, all'art. 14 disciplina la costituzione all'interno di ogni amministrazione di un Organismo indipendente di valutazione della performance;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi che disciplina il funzionamento del Nucleo di valutazione;

CONSIDERATO che l'incarico per il Nucleo di valutazione é scaduto con il termine del mandato amministrativo lo scorso 10 giugno;

RENDE NOTO

Che il Comune di Albisola Superiore intende procedere alla nomina del componente esterno del Nucleo Indipendente di Valutazione.

FUNZIONI DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

- a) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione e nell'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione delle *Performance* e della sezione *performance* del Piano di organizzazione e attività (PIAO) in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Segretario;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs n. 150/2009;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché la correttezza dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- f) si occupa degli oneri previsti in capo all'OIV o funzioni analoghe dalla L. n. 190/2012 e normative correlate
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) puo' proporre la realizzazione di indagini volte a rilevare:
 - il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
 - il grado di condivisione del sistema di valutazione;

k) supporta la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire ai dirigenti e al personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità;

l) Svolge tutti i compiti previsti dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

m) garantisce la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della *performance*, nonché la sua corretta applicazione.

Il Segretario, quale organo di direzione e coordinamento della struttura burocratica dell'ente, coadiuva e supporta il Nucleo nella sua attività.

Il N.I.V. svolge la propria attività con il supporto del Servizio di staff individuato nel Servizio Programmazione e controlli e attiva il confronto con il Segretario su ogni decisione presa in merito alle valutazioni sulla performance, salvo per quanto riguarda la propria valutazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i soggetti in possesso di documentate competenze e capacità manageriali, relazionali, gestionali e/o giuridico-amministrative evidenziabili dal curriculum vitae; devono in ogni caso possedere il diploma di laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale.

INCOMPATIBILITA'

A norma dell'art.14, comma 8, del D.lgs. 150/2009, i componenti del N.I.V. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere designati componenti del N.I.V.:

- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio e dei componenti del Collegio dei Revisori;
- i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 lett. a) e b) del codice civile.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di tre anni, salva motivata revoca, rinnovabile una sola volta previa procedura selettiva. Il Nucleo di valutazione continuerà eventualmente ad esercitare le sue funzioni nei 45 giorni successivi alla fine dell'incarico in regime di *prorogatio*, in attesa della pubblicazione del nuovo bando per garantire la continuità dell'attività;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, corredata da curriculum vitae completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione, deve essere indirizzata al COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE – Ufficio Programmazione e controlli – Piazza della Libertà 10 17011 Albisola Superiore (Sv) e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Albisola Superiore, a pena di esclusione, perentoriamente entro il giorno 10/07/24.

La domanda può essere presentata entro il termine suindicato utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico: (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 - 12:30 e il giovedì anche dalle 13:30 - 16:30);
- indirizzata alla PEC istituzionale: protocollo@pec.albisup.it ;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

La nomina del membro del Nucleo Indipendente di Valutazione è effettuata dal Sindaco con atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste tenuto conto dei curricula presentati.

Al componente del N.I.V. sarà corrisposto un compenso annuo, forfettario, omnicomprensivo e lordo di ogni onere di legge, posticipato al termine dell'annualità, pari a € 4.000,00 (euro quattromila/00). Per periodi inferiori a 12 mesi il compenso verrà corrisposto in misura proporzionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di nomina. L'informativa é disponibile all'indirizzo <https://privacy.nelcomune.it/comune.albisola-superiore.sv.it>.

Albisola Superiore, lì 05/07/24.