

Spazio riservato a etichetta protocollo

Modello predisposto per la lettura ottica: si prega di compilare chiaramente in stampatello e di non sgualcire

Spett.le
 Comune di Albisola Superiore
 P.zza della Libertà 19
 17011 Albisola Superiore

Oggetto: **COMUNICAZIONE PER LUNA PARK; CIRCHI; MANIFESTAZIONI POPOLARI**

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____, residente in _____
 Prov. _____ Via _____ .c.a.p. _____
 in qualità di: titolare; legale rappresentante; responsabile dell'attività;
 altro _____
 della manifestazione popolare ; luna park; circo¹ _____

COMUNICA

ai sensi dell'art. 33 ovvero art. 37 del Regolamento Comunale delle Attività Rumorose, che avrà luogo
 "l'attività rumorosa temporanea" consistente
 in² _____

che si svolgerà in³: _____

che si svolgerà nei giorni (massimo 60 giorni annui complessivi) seguenti:

dal _____ al _____ per n. _____ giorni complessivi,

A tal fine il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che eventuali attestazioni mendaci verranno perseguite ai sensi del vigente Codice Penale e si impegna a prendere visione della normativa nazionale vigente in materia, del Regolamento Comunale delle Attività Rumorose, ed a rispettare quanto ivi previsto, nonché a disattivare la sorgente rumorosa al momento dell'esecuzione dei rilevamenti fonometrici di controllo da parte dell'Autorità competente ed anche a seguito di sola e semplice richiesta verbale da parte di quest'ultima.

Dichiara inoltre

- di rispettare gli orari ed i limiti di cui alle sezioni 6 e 7, del regolamento comunale delle attività rumorose temporanee, come di seguito riportato:

Gli impianti rumorosi devono attenersi al seguente orario: tutti i giorni fino alle ore 00.30
 E' stabilito il limite massimo assoluto di immissione sonora di 70 dB(A).

È esclusa l'applicazione del criterio differenziale e dei fattori correttivi del rumore ambientale.

È fatto salvo quanto stabilito dal T.U.L.P.S. in materia di pubblico spettacolo

È fatto salvo quanto stabilito dai vigenti Regolamenti Comunali.

Albisola Superiore,
.....
 (timbro e firma)

¹ Cancellare voce non pertinente
² fare una breve descrizione dell'attività
³ indicare dove si svolgerà