



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE  
Provincia di SAVONA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 5 Reg. Delib.

N. \_\_\_\_ Reg. Public.

OGGETTO: Adesione a convenzione per segreteria tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale - Parco Beigua.

L'anno Duemilaquindici addì Ventidue del mese di Aprile alle ore 21:00, presso i locali dell'Auditorium comunale sito in via alla Massa ad Albisola Superiore, previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta straordinaria pubblica.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

Presenti

Assenti

ORSI FRANCO

VIGO MARCO

BACCINO MARINO

CELLO SERENA

CLEMENTE SALVATORE

OTTONELLO LUCA

FASSONE ENRICO

FRASSON GIORGIO

FRECCERO NADIA

GAMBETTA ROBERTO

GARBARINI MAURIZIO

ROLANDI GIOVANNA

SAETTONI ANTONIO

SPRIO CALOGERO

TESSORE FRANCO

VEZZOLLA MARIA

BRIZZO SARA

Partecipa il Segretario Generale PUCCIANO Dr. Giovanni. Sono assenti giustificati: VIGO MARCO, CELLO SERENA, OTTONELLO LUCA. Il Sen. Franco ORSI - Sindaco - assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.



# CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE

PROVINCIA DI SAVONA

C.A.P. 17011

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO COMUNALE n. DELCC - 10 - 2015

**OGGETTO: Adesione a convenzione per segreteria tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale - Parco Beigua**

## PARERI

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica:

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Servizio Programmazione e Controlli  
Dott. Giovanni Pucciano



# CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE

PROVINCIA DI SAVONA

C.A.P. 17011

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO COMUNALE n. DELCC - 10 - 2015

**OGGETTO: Adesione a convenzione per segreteria tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale - Parco Beigua**

## PARERI

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile:

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE RISORSE FINANZIARIE  
Dott. Giovanni Pucciano

Il Sindaco illustra la pratica in oggetto.

Intervengono alla discussione il Consigliere Vezzolla Maria e l'Assessore Freccero Nadia.

Il resoconto della pratica in oggetto è riportato nel supporto di registrazione integralmente trascritto nel verbale di questa stessa seduta a cui si rinvia.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTO che l'Ente Parco del Beigua ha attivato dal 2013 una Convenzione per la Segreteria Tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientali attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, alla quale hanno già aderito i Comuni di Albissola Marina, Celle Ligure, Campo Ligure, Cogoleto, Masone, Mele, Rossiglione, Sassello, Stella, Tiglieto e Varazze;

ATTESO che l'adesione a detta convenzione garantisce un'azione efficace e coordinata con altri comuni del comprensorio del Parco del Beigua con l'obiettivo di sviluppare iniziative ambientali necessarie al mantenimento della certificazione;

VISTO che tali azioni di comprensorio hanno lo scopo anche di generare procedure di efficienza gestionale e di riduzione dei costi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 17/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, nell'ottica di allinearsi con gli altri comuni del comprensorio del Beigua che hanno già aderito alla convenzione, tutti certificati per il solo sistema di gestione ambientale, è stato deciso di rinunciare alla certificazione del sistema di gestione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001;

VISTA la bozza di Convenzione, ns. prot. 7091/2015 tra ente Parco del Beigua ed i Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Campo Ligure, Cogoleto, Masone, Mele, Rossiglione, Sassello, Stella, Tiglieto e Varazze per la condivisione di una segreteria tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientali nonché per l'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale, allegata sub. Lett. "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di procedere all'adesione alla convenzione di cui sopra per il periodo 01/05/2015 – 31/05/2018.

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Programmazione e Controlli e contabile espresso dal Dirigente Responsabile del Settore Risorse Finanziarie, allegati;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il verbale della seduta delle Commissioni Consiliari congiunte in data 21/04/2015;

Con voti unanimi resi ai sensi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

#### **DELIBERA**

1. di aderire alla segreteria tecnica, promossa dal Parco Beigua, a supporto dei sistemi di gestione ambientali, alla quale hanno già aderito i Comuni di Albissola Marina, Celle Ligure, Campo Ligure, Cogoleto, Masone, Mele, Rossiglione, Sassello, Stella, Tiglieto e Varazze;
2. di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente sub. Lett. "A" quale parte integrante e sostanziale, per le ragioni di cui in premessa;
3. di autorizzare il Sindaco, o un Assessore dallo stesso delegato, a sottoscrivere la convenzione di cui al precedente punto 1;

Successivamente con voti unanimi resi ai sensi di legge

#### **DICHIARA**

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. 267/2000.

**CONVENZIONE PER CONDIVISIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA A  
SUPPORTO DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ATTIVATI NEL  
COMPRESORIO DEL PARCO DEL BEIGUA, NONCHE' PER L'ATTUAZIONE DI  
PROGETTI ED AZIONI COMUNI PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DI  
MIGLIORAMENTO AMBIENTALE A LIVELLO COMPRESORIALE**

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Arenzano

TRA

l'Ente Parco del Beigua - nel prosieguo indicato come Ente Parco - nella persona di Dario FRANCHELLO, nato a Prunetto (CN) il 30.04.1948 (domiciliato per la carica in Arenzano - Via G. Marconi 165), Cod. Fisc. FRNDRA49D30H085P, il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Ente Parco del Beigua, nella sua qualità di Presidente pro tempore

il Comune di Albissola Marina nella persona di Gianluca NASUTI, nato a Savona (SV) il 24/03/1976 (domiciliato per la carica in Albissola Marina - Piazza del Popolo, 12), Cod. Fisc. NST GLC 76C24 I480Z, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Albissola Marina, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Albisola Superiore nella persona di Franco ORSI, nato a Savona (SV) il 11/03/1966 (domiciliato per la carica in Albisola Superiore - Piazza della Libertà, 19), Cod. Fisc. RSO FNC 66C11 I480N, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Albisola Superiore, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Campo Ligure nella persona di Andrea PASTORINO, nato a Campo Ligure (GE), il 24/06/1954 (domiciliato per la carica in Campo Ligure - Piazza Matteotti 3), Cod. Fisc. PST NDR 54H24 B538X, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Campo Ligure, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Celle Ligure nella persona di Renato ZUNINO, nato a Celle Ligure (SV), il 10/05/1949 (domiciliato per la carica in Celle Ligure - Via Boagno 11), Cod. Fisc. ZNN RNT 49E10 C443H, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Celle Ligure, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Cogoleto nella persona di Anita VENTURI, nata a Savona (SV), il 21/06/1948 (domiciliata per la carica in Cogoleto - Via Rati, 66), Cod. Fisc. VNT NTA 48H6I I480A, la quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Cogoleto, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Masone nella persona di Enrico PICCARDO nato a Masone (GE), il 05/03/1944 (domiciliato per la carica in Masone - Piazza Martiri 1), Cod. Fisc. PCC RNC 44C05 F020V, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Masone, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Mele nella persona di Mirco FERRANDO nato a Mele, il 07/03/1960 (domiciliato per la carica in Mele - Piazza Municipio 5), Cod. Fisc. FRR MRC 60C07 F098B, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Mele, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Rossiglione nella persona di Katia PICCARDO, nata a Genova (GE), il 13/03/1984 (domiciliata per la carica in Rossiglione – Piazza Matteotti 4), Cod. Fisc. PCC KTA 84C53 D969V, la quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Rossiglione, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Sassello nella persona di Daniele BUSCHIAZZO, nato a Savona (SV), il 15/07/1976 (domiciliato per la carica in Sassello – Piazza Concezione, 8), Cod. Fisc. BSC DNL 76L15 I480U, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Sassello, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Stella nella persona di Marina LOMBARDI, nata a Varese (VA), il 04/06/1964 (domiciliata per la carica in Stella - Via Rovieto Superiore 3), Cod. Fisc. LMB MRN 64H44 L682H, la quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Stella, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Tiglieto nella persona di Giorgio LEONCINI, nato a Carpeneto (AL), il 01/01/1946 (domiciliato per la carica in Tiglieto - Piazza Martiri per la Libertà 1), Cod. Fisc. LNC GRG 46A01 B818U, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Tiglieto, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Varazze nella persona di Alessandro BOZZANO, nato a Varazze (SV), il 17/06/1967 (domiciliato per la carica in Varazze – Viale Nazioni Unite), Cod. Fisc. BZZ LSN 67H17 L675F, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Varazze, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

#### PREMESSO

- che a seguito dell'esperienza maturata in merito al conseguimento della certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientale da parte dei singoli Enti associati, nonché relativamente alla gestione della Segreteria Tecnica già attivata a partire dal giugno 2008, l'Ente Parco del Beigua ha proposto di proseguire l'attività di sostegno al mantenimento della certificazione ambientale e di promozione progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale;
- che gli obiettivi di cui al precedente capoverso possono essere conseguiti stipulando un nuovo accordo, a valere per il periodo Giugno 2015 – Maggio 2018, che preveda il proseguimento delle attività della citata Segreteria Tecnica e la condivisione di azioni per l'attuazione delle quali si verificherà l'eventuale possibilità di accedere a bandi e finanziamenti erogati dai soggetti istituzionalmente preposti;
- che la norma ISO14001:2014 che regola i Sistemi di Gestione Ambientale del Parco e dei Comuni è in fase di revisione e ne è prevista la pubblicazione nel terzo trimestre del 2015

#### RITENUTO

- che l'Ente Parco del Beigua debba continuare a svolgere, anche in questo caso, la funzione di capofila per l'attivazione di tale Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale, tramite proprio personale e/o tramite incarichi a professionisti specializzati nel settore, ancor più nella delicata fase di transizione dalla norma ISO14001:2004 alla ISO14001:2015

- che attraverso tali azioni si attivino procedure di efficienza gestionale e di riduzione dei costi di mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale a favore di tutti gli Enti firmatari della presente convenzione;
- che la leale ed efficace collaborazione tra l'Ente Parco ed i Comuni di cui al presente accordo vada nella direzione di permettere l'esercizio congiunto di funzioni specifiche e servizi, promuovendo l'integrazione dell'azione amministrativa e gestionale tra Amministrazioni Pubbliche di uno stesso comprensorio, garantendo un coordinamento delle politiche di programma e sviluppo del territorio, favorendo nello stesso tempo economie di scala;
- che tale collaborazione sia di particolare rilevanza per il comprensorio del Beigua dopo l'abolizione delle tre Comunità Montane (Argentea, del Giovo, Valli Stura Orba e Leira);

#### TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

##### **Art. 1**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

##### **Art. 2**

Gli Enti firmatari della presente convenzione concordano sulla necessità di proseguire le attività della Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, con funzioni di regia e di raccordo anche per l'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale.

Gli Enti firmatari della presente convenzione stabiliscono che sono compiti della Segreteria Tecnica:

- garantire azione di coordinamento in merito alle iniziative adottate in materia di certificazione ambientale ed alle azioni indirizzate all'adozione di strumenti volontari per lo sviluppo sostenibile;
- assicurare azione di coordinamento nella messa a punto e semplificazione di regole e procedure omogenee per l'ottimizzazione dei sistemi di gestione ambientale, condivise in modo volontario da ogni Ente aderente alla presente convenzione, fatta salva la propria autonomia decisionale;
- affiancare i responsabili dei SGA dei singoli Enti nella predisposizione della documentazione e nella realizzazione delle azioni necessarie per il mantenimento delle certificazioni con particolare riguardo per le attività necessarie al recepimento dei nuovi requisiti della norma ISO14001:2015 da attuarsi entro il triennio di transizione dei certificati;
- affiancare i responsabili dei SGA nelle fasi di verifica da parte dell'Ente certificatore;
- svolgere attività di informazione sulle diverse iniziative, attività ed opportunità di finanziamento/cofinanziamento a livello nazionale, regionale e locale in materia di politiche relative allo sviluppo sostenibile (trasmissione newsletter elettronica a cadenza settimanale);
- svolgere azione di coordinamento per la predisposizione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale;
- organizzazione di momenti formativi in materia di ambiente e sviluppo sostenibile rivolti agli Enti aderenti alla convenzione;
- progettazione e realizzazione di campagne informative e/o produzione di materiali di comunicazione/divulgazione/educazione ambientale strettamente connessi alla gestione coordinata e all'interoperabilità dei SGA del comprensorio.

##### **Art. 3**

L'Ente Parco del Beigua viene individuato quale soggetto capofila e responsabile della Segreteria Tecnica, organizzata e gestita tramite proprio personale e/o tramite incarichi a consulenti specializzati nel settore.

La Segreteria Tecnica ha sede operativa presso il Centro di Esperienza del Parco del Beigua, in Via Guglielmo Marconi 165, Arenzano (GE).

**Art. 4**

La Segreteria Tecnica opera e fornisce i propri servizi a favore degli Enti sottoscrittori della presente convenzione.

Resta inteso che i singoli Enti aderenti alla presente convenzione, agendo in piena autonomia gestionale, sono direttamente responsabili delle attività inerenti l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale di propria competenza e le eventuali altre progettazioni/azioni individuate, e si impegnano peraltro a collaborare al coordinamento complessivo da parte della Segreteria Tecnica, relazionandosi con tutti gli altri Enti partner.

Gli Enti convenzionati si impegnano ad individuare e condividere in maniera partecipata progetti, azioni ed iniziative comuni (anche al fine di ottenere finanziamenti su fondi comunitari, statali e regionali) che abbiano come obiettivo il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale.

**Art. 5**

L'Ente Parco del Beigua attiverà il Servizio di Segreteria Tecnica, da svolgersi attraverso proprio personale e/o con l'ausilio di consulenti esperti nel settore, che prevede un costo di complessivi € 28.200,00.

Alla copertura del costo di cui al presente articolo contribuiscono gli Enti aderenti alla presente convenzione, nelle seguenti proporzioni:

Comune di Albisola Superiore	€ 2.300,00
Comune di Albissola Marina	€ 2.300,00
Comune di Campo Ligure	€ 1.500,00
Comune di Celle Ligure	€ 2.300,00
Comune di Cogoleto	€ 2.300,00
Comune di Masone	€ 1.500,00
Comune di Mele	€ 1.500,00
Comune di Rossiglione	€ 1.500,00
Comune di Sassello	€ 1.500,00
Comune di Stella	€ 1.500,00
Comune di Tiglieto	€ 1.500,00
Comune di Varazze	€ 2.300,00
Ente Parco del Beigua	€ 6.200,00

**Art. 6**

Nell'ambito delle attività di coordinamento complessivo svolte dalla Segreteria Tecnica attivata al precedente Art. 2, ciascun Ente aderente alla presente convenzione si impegna a nominare il referente tecnico (Responsabili del Sistema di Gestione Ambientale del singolo Ente), entro 20 giorni dalla stipula della medesima presente convenzione.

**Art. 7**

La presente convenzione ha durata dal 1 giugno 2015 al 31 maggio 2018, eventualmente prorogabile per uno o più anni, con revisione dei costi di gestione, di cui al precedente art. 5, in funzione del numero degli Enti aderenti.

**Art. 8**

Gli enti sottoscrittori della presente convenzione concordano sull'opportunità, salvo diverse e motivate esigenze di tipo individuale, di individuare congiuntamente l'Ente certificatore.

**Art. 9**

La presente convenzione viene redatta in carta libera.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

**Art. 10**

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari previste.

Letto, approvato, sottoscritto

Ente Parco del Beigua .....

Comune di Albisola Superiore .....

Comune di Albissola Marina .....

Comune di Campo Ligure .....

Comune di Celle Ligure .....

Comune di Cogoleto .....

Comune di Masone .....

Comune di Mele .....

Comune di Rossiglione .....

Comune di Sassello .....

Comune di Stella

.....

Comune di Tiglieto

.....

Comune di Varazze

.....

Deliberazione di Consiglio Comunale DCC 5/2015

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Sen. Franco Orsi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giovanni Pucciano

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

25 MAG 2015

Albisola Superiore, lì

La suestesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, comma 1<sup>^</sup> del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giovanni Pucciano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 134, comma 3<sup>^</sup>, del D.Lgs 267 del 18.08.2000.

Albisola Superiore, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giovanni Pucciano