



Città di
Albisola Superiore
Provincia di Savona

RELAZIONE PERFORMANCE 2020

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dell'11/03/2021

Sommario



.....	1
PRESENTAZIONE	2
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI	3
Il contesto esterno di riferimento.....	3
L'Amministrazione	6
<i>Prevenzione corruzione e trasparenza.....</i>	10
<i>Trasparenza e integrità</i>	10
<i>Le relazioni con i portatori di interesse (stakeholder): Comunicazione interna ed esterna</i>	11
<i>Controlli interni.....</i>	14
I risultati raggiunti.....	15
Le criticità e le opportunità.....	17
OBIETTIVI RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	19
<i>Albero della performance.....</i>	19
Obiettivi Gestionali Generali Prevenzione corruzione e Trasparenza	20
Obiettivi Gestionali specifici Prevenzione corruzione e Trasparenza	21
Obiettivi e Piani operativi e Obiettivi individuali	22
Obiettivi affidati al personale	25
RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	26
PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE.....	26
IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	26
Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	26
<i>Il ciclo di gestione della performance del Comune.....</i>	27
Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	29
Tabella obiettivi strategici (da realizzare nel corso del mandato 2019/2024)	30
Tabella documenti del ciclo di gestione della performance	49
Tabelle sulla valutazione individuale	49

PRESENTAZIONE

Il Sistema performance della città di Albisola Superiore fonda le sue radici sul processo di riorganizzazione, valutazione e misurazione delle prestazioni, avviato nel 2004, per implementazione del sistema di gestione integrato qualità e ambiente certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001 e 14001. Lo sviluppo del sistema di gestione ha portato ad una analisi dei processi e delle procedure dell'ente, all'attenzione verso la qualità percepita dal "cliente"-cittadino-fruitor dei servizi e del territorio, con la realizzazione di indagini di customer satisfaction e carte dei servizi e la creazione di un sistema informatizzato di gestione delle segnalazioni/reclami, gestito dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, all'individuazione di indicatori di prestazione ed ad un controllo strategico mediante una gestione del sistema degli obiettivi dell'Ente che ha subito negli anni una costante evoluzione. Seppur nel corso del 2015 il Comune ha deciso di rinunciare alla certificazione secondo la norma ISO 9001 mantenendo la sola 14001, il processo di miglioramento continua e trova fondo nel sistema di misurazione della performance.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'interno della struttura comunale, è gestito dai Servizi Programmazione e controlli e Sistemi di gestione.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, avviato nel 2011 nel rispetto dei principi delineati dalla riforma della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150), è in continua evoluzione ed è stato revisionato nel corso del 2018 per adeguarlo al d.lgs. 74/2017 di modifica del DLgs 150/2009 e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 03 maggio 2019 all'oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance – Revisione".

Il Regolamento "Il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance - merito e premi" che fa parte integrante del Regolamento degli uffici e dei servizi, è stato oggetto di completa revisione con deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 19/11/13, al fine di adeguarlo all'evoluzione del Sistema stesso ed ha avuto una ulteriore revisione nel 2015 con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2016. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 03/05/2019 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, revisionato ai sensi del D.LGS. 74/2017 di modifica del D.LGS. 150/2009, a seguito della Legge 124/2015.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 21/09/2018, è stato modificato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per la parte relativa al Sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance, ed è stata decisa la costituzione del Nucleo di Valutazione in sostituzione dell'O.I.V. e approvato l'avviso per la selezione del componente unico del Nucleo di Valutazione per gli anni 2019/2021;

Con decreto sindacale prot. N. 21480 del 21/11/2018 è stato nominato il Nucleo di valutazione per gli anni 2019/2021, a seguito procedura di selezione.

Il Nucleo di valutazione collabora attivamente per tendere al continuo miglioramento nell'ambito dell'organizzazione della struttura comunale e della disponibilità di risorse.

La presente Relazione sulle performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. B), del D.Lgs. 150/2009, rappresenta lo strumento mediante il quale si illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance. Più in dettaglio, la Relazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e agli indicatori previsti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Situazione Nazionale

Secondo la Banca d'Italia (Bollettino ottobre 2020), *l'economia globale ha segnato in estate una ripresa che è tuttavia ancora largamente dipendente dalle eccezionali misure di stimolo introdotte in tutte le principali economie. Le prospettive restano condizionate dall'incertezza circa l'evoluzione della pandemia. Nell'area dell'euro resta necessario un ampio stimolo monetario. Il Consiglio direttivo della BCE ha confermato che è pronto ad adeguare ulteriormente tutti i propri strumenti.*

In Italia è ripresa la crescita e recuperano gli scambi con l'estero. L'incremento del prodotto nel terzo trimestre potrebbe essere stato più sostenuto di quanto prefigurato in luglio, sospinto soprattutto dal forte recupero dell'industria, mentre restano più incerte le prospettive dei servizi ed elevata la propensione al risparmio precauzionale delle famiglie.

Il numero di occupati avrebbe parzialmente recuperato nei mesi estivi. Il ricorso agli ammortizzatori sociali continua a mitigare gli effetti della crisi: nel bimestre luglio-agosto il numero di ore autorizzate per l'integrazione salariale, pur dimezzatosi rispetto al picco del periodo aprile-maggio, è rimasto su livelli mai raggiunti prima dell'emergenza sanitaria.

Gli interventi della politica monetaria, l'orientamento espansivo delle politiche di bilancio e l'accordo sulla Next Generation EU hanno permesso un miglioramento significativo delle condizioni sui mercati finanziari. Da giugno è ripresa la domanda di titoli italiani da parte di non residenti. Il forte fabbisogno di liquidità delle imprese è stato ampiamente soddisfatto dalla crescita sostenuta del credito.

Nella manovra di bilancio definita anche alla luce dell'utilizzo delle risorse della Next Generation EU, le misure espansive forniscono all'economia una spinta macroeconomica considerevole, coerente con una composizione degli interventi in cui abbiano ampio spazio gli investimenti pubblici. Per ottenerne pieni benefici è essenziale adoperarsi per accelerare i tempi di realizzazione e assicurare la qualità degli interventi.

Il Documento di Economia e Finanza 2020 (DEF) deliberato dal Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2020, sottolinea che *"L'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19) ha cambiato in modo repentino e drammatico la vita degli italiani e le prospettive economiche del Paese. L'Italia ne è stata investita prima di altre nazioni europee ed ha aperto la strada sia in termini di misure di controllo dell'epidemia e di distanziamento sociale, sia nell'ampliamento della capacità ricettiva delle strutture ospedaliere e nell'attuazione di misure economiche di sostegno. Queste ultime sono diventate vieppiù necessarie mano a mano che si è dovuto disporre la chiusura di molteplici attività nella manifattura e nel commercio, nella ristorazione nei comparti dell'alloggio, dell'intrattenimento e dei servizi alla persona. Da tutto ciò discende che il crollo dell'attività economica che si è registrato è non solo senza precedenti, ma non verrà pienamente recuperato nel breve termine. In considerazione della caduta della produzione e dei consumi già registrata e di queste difficili prospettive di breve termine, la previsione ufficiale del PIL per il 2020, che risaliva alla Nota di Aggiornamento del DEF del settembre scorso, è stata abbassata da un aumento dello 0,6 per cento ad una contrazione dell'8 per cento. Questa nuova previsione sconta una caduta del PIL di oltre il 15 per cento nel primo semestre ed un successivo rimbalzo nella seconda metà dell'anno. Il recupero del PIL previsto per il 2021 è del 4,7 per cento, una valutazione prudentiale che sconta il rischio che la crisi pandemica non venga superata fino all'inizio del prossimo anno. Come richiesto dalle linee guida concordate a livello europeo, il presente documento presenta anche uno scenario di rischio, in cui l'andamento e la durata dell'epidemia sarebbero più sfavorevoli, causando una maggiore contrazione del PIL nel 2020 (10,6 per cento) e una ripresa più debole nel 2021 (2,3 per cento), nonché un ulteriore aggravio sulla finanza pubblica. Di fronte a questa difficile situazione, il Governo ha varato una serie di misure per limitare le conseguenze economiche e sociali della chiusura delle attività produttive e del crollo della domanda interna e mondiale. L'approccio si è concentrato anzitutto sul rafforzamento del sistema sanitario e della protezione civile, nonché su sospensioni dei versamenti d'imposta e contributi nelle aree del Paese soggette a chiusure totali. Con il Decreto Cura Italia, si è poi messo in campo un primo intervento, pari a 20 miliardi di euro (1,2 per cento del PIL) in termini di impatto sull'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche e circa 25 miliardi di nuovi stanziamenti di risorse. Il Cura Italia è intervenuto lungo quattro linee principali: i) un ulteriore aumento delle risorse a*

disposizione del sistema sanitario per garantire l'assistenza alle persone colpite dalla malattia e per la prevenzione, la mitigazione e il contenimento dell'epidemia; ii) misure volte a proteggere i redditi e il lavoro, allargando ammortizzatori sociali esistenti, quali la Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria, il Fondo di Integrazione Salariale e la Cassa Integrazione Guadagni in Deroga, a tutte le imprese costrette a limitare o arrestare l'attività a causa del Coronavirus e sospendendo i licenziamenti per motivi economici per la durata del periodo di emergenza; iii) il sostegno alla liquidità delle imprese e delle famiglie, rinviando le scadenze fiscali relative a oneri tributari e contributivi e introducendo l'obbligo di mantenimento delle linee di credito delle banche a favore delle piccole e medie imprese (PMI), nonché potenziando il Fondo Centrale di Garanzia per le PMI e fornendo garanzie pubbliche sulle esposizioni assunte dalla Cassa Depositi e Prestiti in favore di banche che erogano finanziamenti alle imprese colpite dall'emergenza; iv) aiuti settoriali per i comparti più danneggiati, quali quello turistico-alberghiero e dei trasporti, ristorazione e bar, cultura (cinema, teatri), sport e istruzione. Nel complesso, sommando la moratoria sul credito e le nuove garanzie, il Cura Italia protegge o garantisce un volume di credito stimato pari a 350 miliardi. Si è tuttavia immediatamente avvertita l'esigenza di rafforzare ulteriormente l'erogazione di credito all'economia, e ciò ha portato alla definizione, a inizio aprile, del Decreto Liquidità. Quest'ultimo ha previsto, in particolare, lo stanziamento di garanzie dello Stato alla società SACE Simest del gruppo Cassa Depositi e Prestiti per un totale di 400 miliardi, la cui metà è dedicata al credito alle imprese e la parte restante al credito all'esportazione, e un ulteriore potenziamento del Fondo Centrale di Garanzia anche con l'introduzione di una garanzia al 100 per cento per prestiti fino a 25.000 euro. Il Decreto Liquidità contiene anche misure per accelerare i pagamenti della PA verso i propri fornitori e l'estensione del golden power, ovvero dello strumento che consente allo Stato di autorizzare preventivamente operazioni societarie in imprese operanti in settori strategici per il sistema Paese, quali quello creditizio, assicurativo, acqua, energia, al fine di bloccare scalate ostili. Successivamente a questi interventi, dato il prolungarsi della chiusura di molte attività produttive e data l'esigenza di preservare i settori dell'economia che probabilmente continueranno ad essere sottoposti a vincoli operativi, si è intrapresa la preparazione di due nuovi provvedimenti che il Governo si accinge a sottoporre al Parlamento. Il primo è un decreto contenente ulteriori misure di sostegno a lavoratori e imprese per aumentarne la resilienza e preparare al meglio la fase di ripresa. Il secondo sarà dedicato a una drastica semplificazione delle procedure amministrative in alcuni settori cruciali per il rilancio degli investimenti pubblici e privati (soprattutto appalti, edilizia, commercio, controlli). Il nuovo decreto riprenderà tutti gli interventi del Cura Italia, rafforzandoli e prolungandoli nel tempo onde rispondere alle esigenze della prossima fase di graduale riapertura dell'economia. Il Governo ha pertanto deciso di includere nel nuovo decreto l'eliminazione degli aumenti dell'IVA e delle accise previsti dal 2021. In una fase che auspichiamo sarà di ripresa e col riaccendersi del desiderio di intraprendere e innovare, l'intonazione della politica fiscale dovrà, infatti, rimanere espansiva, sia pure nei limiti di una gestione oculata della finanza pubblica. A tale proposito, va sottolineato che una volta inclusi gli effetti del decreto in corso di preparazione e il beneficio degli 80 euro mensili (che diventeranno 100 con il taglio del cuneo fiscale sul lavoro già legiferato), la pressione fiscale scenderà dal 41,9 per cento del 2019, al 41,8 per cento nel 2020 e al 41,4 per cento nel 2021.

La fase di preparazione del DEF e del prossimo decreto è stata accompagnata da un'intensa interlocuzione all'interno dell'Unione Europea sulla risposta alla crisi pandemica. L'Italia ha sostenuto con coerenza e fermezza l'idea che uno shock di portata inusitata e di natura simmetrica quale l'attuale pandemia dovesse essere affrontato con il massimo grado di coordinamento e solidarietà. Ciò vale anche per quanto riguarda il finanziamento dei costi relativi alle misure di sostegno all'economia adottate dagli Stati membri. Grazie allo spirito di collaborazione che ha contraddistinto tutte le parti pur con le note differenze di vedute iniziali, si sta oggi profilando un ventaglio di risposte Europee alla crisi. Esse comprendono il futuro fondo per finanziare gli ammortizzatori sociali, denominato SURE e che potrà arrivare fino a 100 miliardi; l'ampliamento delle risorse della Banca Europea per gli Investimenti (BEI) per garantire fino a 200 miliardi di nuovi prestiti a livello UE; la nuova linea di credito (Pandemic Crisis Support) del Meccanismo Europeo di Stabilità (MES), che potrà arrivare fino al 2 per cento del PIL dei Paesi che vorranno farne richiesta; ed infine, il costruendo Fondo per la Ripresa, che nelle intenzioni del Governo italiano dovrà essere lo strumento più importante e decisivo per il rilancio dell'economia e il futuro sviluppo dell'Unione negli anni post-crisi. È evidente che dopo uno shock quale quello subito quest'anno l'economia avrà bisogno di un congruo periodo di rilancio durante il quale misure restrittive di politica fiscale sarebbero controproducenti."

Situazione economica regionale

Secondo il bollettino sull'economia ligure della Banca d'Italia, aggiornamento congiunturale del novembre 2020, nella prima parte dell'anno in corso, l'economia ligure ha risentito significativamente degli effetti della crisi pandemica. Dopo la graduale riapertura delle attività economiche e la rimozione dei vincoli alla mobilità

personale, la regione ha solo parzialmente recuperato i livelli produttivi precedenti l'insorgere dell'emergenza sanitaria. Sia nell'industria, sia nei servizi, il consuntivo dei primi nove mesi del 2020 segna un calo del fatturato a valori correnti, più intenso tra le aziende del terziario.

Nella stagione estiva i flussi turistici sono diminuiti di circa un terzo, a causa delle minori presenze sia italiane sia straniere; i transiti crocieristici si sono pressoché azzerati. La ristorazione, il commercio al dettaglio e l'intermediazione immobiliare risentono dell'atteggiamento prudente assunto dalle famiglie nelle decisioni di spesa e di investimento. La movimentazione delle merci presso i porti è penalizzata dalla scarsa domanda di beni di consumo e intermedi determinata dalla debolezza congiunturale.

La pandemia ha avuto conseguenze anche sul settore edile, ma sono proseguiti i lavori su alcune importanti infrastrutture pubbliche, quali il Terzo Valico e il potenziamento del sistema portuale e aeroportuale genovese; ai primi di agosto, a poco meno di due anni dalla calamità che aveva colpito il ponte Morandi, è stato inaugurato il nuovo viadotto "Genova San Giorgio".

Nel primo semestre dell'anno il numero degli occupati è calato; la contrazione è stata particolarmente intensa per i lavoratori autonomi, mentre quelli dipendenti hanno trovato sostegno nel maggiore ricorso alla Cassa integrazione guadagni e nel blocco dei licenziamenti. Anche le forze di lavoro si sono ridotte: oltre al calo occupazionale, vi ha influito la significativa diminuzione delle persone in cerca di occupazione.

La fase congiunturale sfavorevole si è riflessa sulla redditività e sulla capacità di autofinanziamento delle imprese, determinando un aumento della richiesta di prestiti bancari. Grazie a condizioni di offerta distese, favorite dagli interventi di politica monetaria e dalle misure governative di garanzia pubblica, il credito al comparto produttivo è aumentato, in maggiore misura per le aziende di piccole dimensioni. I finanziamenti alle famiglie hanno decelerato rispetto al 2019, in un contesto di debolezza della domanda, sia per i mutui, sia per il credito al consumo. La qualità del credito si è mantenuta nel complesso stabile; tra i settori produttivi, le costruzioni continuano a connotarsi per una rischiosità più alta degli altri comparti.

Le scelte di impiego del risparmio sono state caratterizzate da motivi precauzionali, con una preferenza per i prodotti più liquidi e quelli maggiormente diversificati: sono aumentati i depositi bancari e le quote di fondi comuni di investimento.

Per quanto riguarda il turismo, l'Osservatorio Turistico Regionale afferma che le presenze turistiche in Liguria nel 2020 sono calate in generale tra italiani e stranieri del 41,18% rispetto all'anno precedente a causa della pandemia Covid-19

Il Comune di Albisola Superiore

Il Comune di Albisola Superiore occupa una superficie pari a 29,02 kmq. Geograficamente il territorio si estende dalla costa, che si affaccia sul Mar Ligure, sino alla catena appenninica che in questo tratto corre piuttosto vicina al mare. E' un territorio a vocazione prevalentemente turistica che risulta, oramai, la principale attività sul territorio. Sul territorio comunale sono riconoscibili quattro parti urbane: Albisola Superiore costituisce il centro amministrativo, Albisola Capo è la località balneare, Luceto e soprattutto Ellera costituiscono l'entroterra.

Popolazione – Dati anagrafici al 31/12			
Popolazione residente	2018	2019	2020
Totale popolazione	9879	9783	9636
Maschi	4618	4583	4481
Femmine	5260	5200	5155
Nuclei familiari	5133	5118	5091
Densità abitativa generale su 29,02 kmq	350,20 ab/kmq	350,20 ab/kmq	350,20 ab/kmq
Popolazione – Andamento demografico al 31/12			
Popolazione residente	2018	2019	2020
Nati nell'anno	36	46	35
Deceduti nell'anno	154	151	191
Immigrati	383	341	341

Emigrati	416	363	343
Popolazione – Composizione per età al 31/12			
Popolazione residente	2018	2019	2020
Prima infanzia (0/3 anni)	125	138	131
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	317	310	298
Popolazione in età scuola obbligo (7/14)	567	554	518
Popolazione forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	1191	1172	1125
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	4550	4483	4488
Popolazione in età senile (oltre i 65 anni)	3266	3126	3207
Utenza scolastica (4/13 anni)	679	643	639
Minori (0/18 anni)	1206	1206	1232
Giovani (15/25 anni)	867	859	868

Cittadini stranieri residenti ad Albisola Superiore al 31/12				
2016	2017	2018	2019	2020
553	555	550	573	568

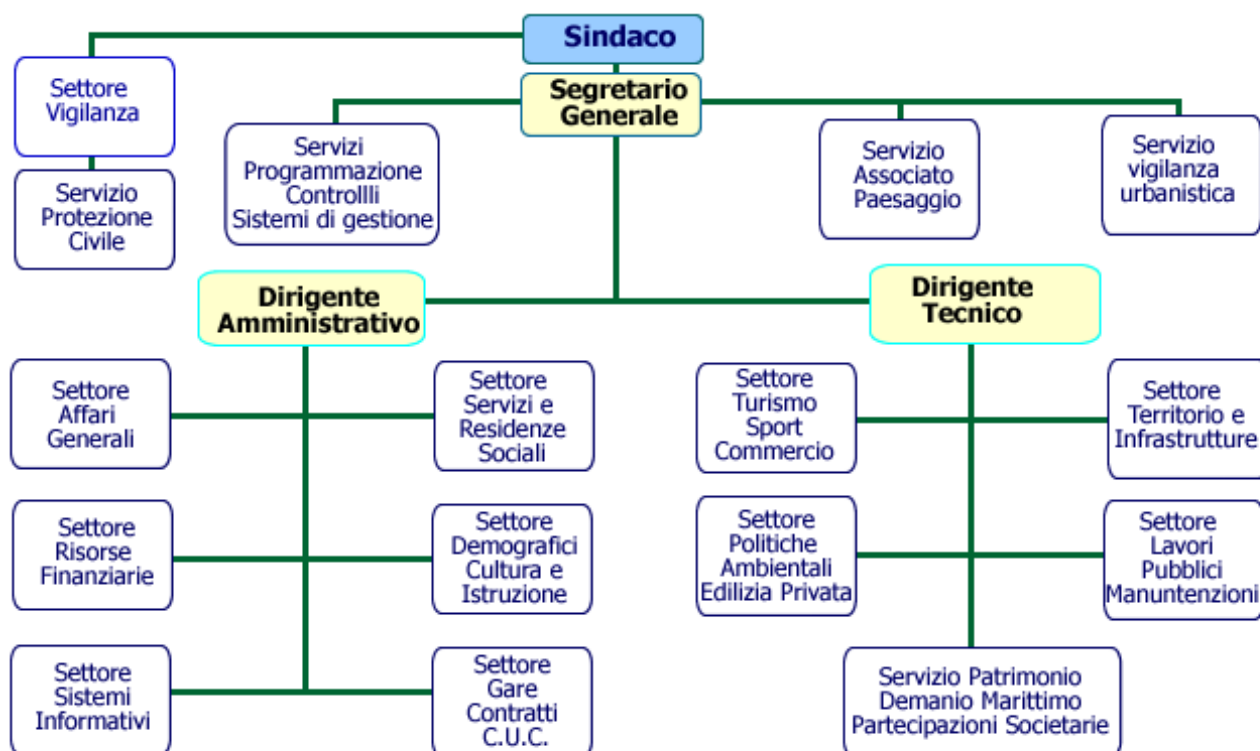
L'Amministrazione

L'attuale amministrazione comunale, eletta nel maggio 2019, è composta da Sindaco, Vice Sindaco e 4 Assessori e da n. 11 Consiglieri Comunali.

La Giunta Comunale al 31/12/2020 era così composta:

Sindaco / Assessori	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	Maurizio Garbarini	
Vice Sindaco	Roberto Gambetta	Demografici - Stato civile - Quartieri - Associazioni
Assessore	Luca Ottonello	Comunicazione - Turismo - Commercio - Demanio - Sport - Progetto SIPROIMI (ex SPRAR).- Sistemi informativi - Coordinamento di eventi e manifestazioni comunali
Assessore	Simona Poggi	Istruzione - Cultura - Scuola ceramica - Museo
Assessore	Sara Brizzo	Bilancio - Personale - Tributi - Balneari
Assessore	Calogero Sprio	Sociale - Casa di Riposo - Servizi ambulatoriali - Agricoltura

Nuova organizzazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 30/11/2018 modificata con Provvedimento del Sindaco n. 1 del 07/02/2020



Nel 2017 ci sono stati diversi aggiornamenti della struttura organizzativa con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2017, aggiornata con deliberazione 59 del 30/03/2017 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 28/04/2017, che hanno portato alla riorganizzazione dei settori e dei servizi. E alla rotazione dei responsabili.

Un'ulteriore modifica all'organizzazione è stata attuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 30/11/2018, al fine di migliorare il modello organizzativo del Comune per adempiere al meglio alle sue funzioni istituzionali e per continuare a garantire servizi efficienti e rispondenti alle richieste dei cittadini.

La nuova organizzazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 233/2018 è stata modificata con Provvedimento del Sindaco n. 1 del 07/02/2020:

A seguito del pensionamento del Segretario Generale Dott. Giovanni Pucciano a far data dal 30/11/2020, con atto del Sindaco n. 10 del 01/12/2020, il dirigente arch. Massimo Agamennone è stato nominato dirigente *ad interim* anche dei settori amministrativi e dei Servizi di staff, predentemente sotto la responsabilità diretta del Segretario con funzioni di dirigente.

L'amministrazione eletta nel 2014 ha stipulato, nel corso degli anni, diverse convenzioni con altri enti per la gestione associata di funzioni e servizi. Convenzioni confermate dalla attuale Amministrazione.

Risorse umane disponibili

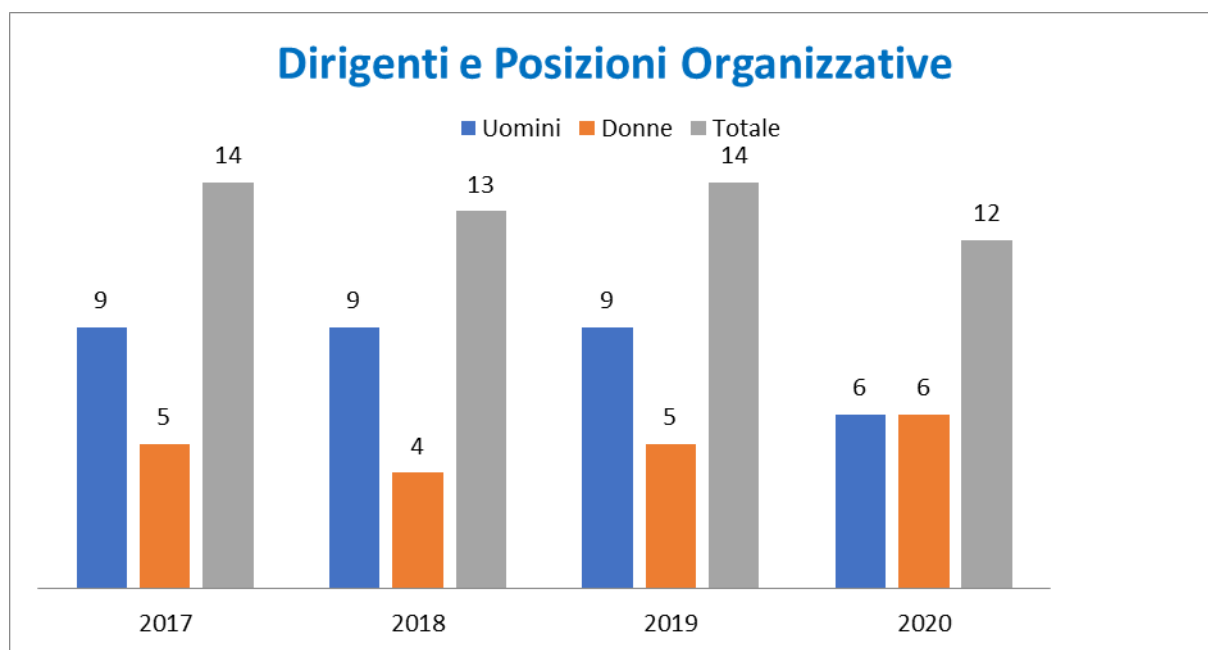
La composizione del personale in servizio al 31.12.2020, è la seguente:

Settore / Servizio	Personale	Responsabili procedimento
Organi Istituzionali	1 Segretario;	
Corpo di Polizia Municipale		
Corpo Polizia Municipale	8 C 2 D 1 D titolare PO	2 C resp del procedimento 2 D resp del procedimento

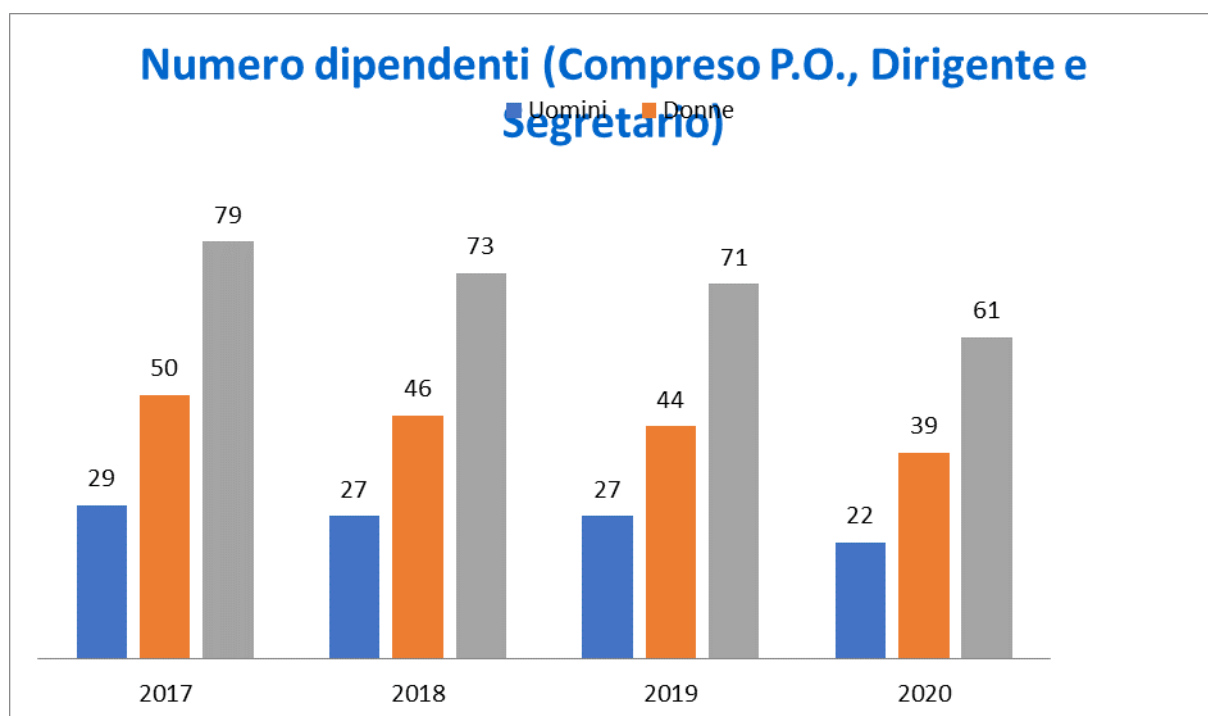
Protezione civile	1 C	1 C resp del procedimento
Servizio associato Paesaggio	1 D titolare PO 2 C	1 C resp del procedimento
Servizio Vigilanza Urbanistica	1 C vacante	
Servizi Programmazione e controlli, sistemi di gestione	1 D	1 D resp del procedimento
Servizio Patrimonio, Demanio marittimo, Partecipazioni societarie	1 D	1 D resp del procedimento
Settore affari generali		
Servizi affari generali, Segreteria, Messi	3 B; 1 C	
Servizio personale	1 D titolare PO 1 C	
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e comunicazione	1 C	1 C resp del procedimento
Servizio Protocollo informatico, flussi documentali e archivi	1 C	
Settore Gare, contratti C.U.C.		
Servizi Gare e contratti - CUC	1 D titolare PO 1 C	
Settore risorse finanziarie (Il responsabile è il Segretario generale, non è stata nominata una PO)		
Servizi bilancio, contabilità	2 C; 1 D	1 D resp del procedimento
Servizio Economato	1 C	1 C resp del procedimento
Servizio tributi	2 C, 1 D	1 D resp del procedimento
Settore demografici, cultura e istruzione		
Servizio cultura, Biblioteca, museo, UNIALBISOLA, Servizio scuola di ceramica	2 C, 1 D titolare PO	1 C resp del procedimento
Servizio pubblica istruzione, asilo nido	1 C	1 C resp del procedimento
Servizi demografici	1 B; 3 C	3 C resp del procedimento
Settore turismo, sport, commercio		
Servizio turismo, sport	1 D titolare PO	
Servizi Commercio, agricoltura, artigianato	1 C vacante	
Settore Sistemi informativi		
Servizi informatica, telefonia, SIT	1 C; 1 D titolare PO	
Settore servizi e residenze sociali		

Servizi sociali comunali, ambito territoriale, strutture residenziali	1 B; 1D, 1 D titolare PO	1 D resp del procedimento
Settore territorio e infrastrutture (Il responsabile è il Dirigente tecnico, non è stata nominata una PO)		
Servizio pianificazione territoriale, progettazione	2 C , 1 D temp vacante	1 C resp del procedimento
Settore Politiche Ambientali, Edilizia privata		
Servizio Ambiente	1 C	
Servizio Edilizia privata	1 C, 1 D titolare PO	
Settore LL.PP. Manutenzioni		
Servizio Lavori pubblici	1 C, 1 D titolare PO	
Servizio manutenzioni	1 B; 4 C	

Di seguito viene riportato il grafico sul numero dirigenti e posizioni organizzative al 31 dicembre 2017/2018/2019 e 2020 suddiviso in uomini e donne.



Di seguito viene riportato il grafico sul numero totale dei dipendenti (dirigenti e posizioni organizzative compresi) al 31 dicembre 2017/2018/2019 e 2020 suddiviso in uomini e donne.



La nuova organizzazione 2019 non prevede cumuli di settori. Il settore Risorse finanziarie è privo di titolare di posizione organizzativa.

Prevenzione corruzione e trasparenza

Nell'ottica della promozione dello sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e della prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica amministrazione l'amministrazione ha aderito al Protocollo per la legalità e la trasparenza negli appalti pubblici, sottoscritto dal sindaco del Comune in data 25 maggio 2012. Nel 2015 il Comune ha aderito al Protocollo per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici e nel 2017 è stata sottoscritta l'intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici.

Il Piano viene aggiornato annualmente e approvato nel mese di gennaio e contiene le azioni e gli obiettivi in materia di prevenzione corruzione e lo stato di attuazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e la programmazione delle azioni da realizzare per la completa realizzazione.

Nel 2021, a causa della epidemia Covid-19, l'A.N.AC. ha rinviato l'obbligo di approvazione e pubblicazione del Piano prevenzione corruzione e trasparenza al 31/03/2021.

Le azioni per la realizzazione delle attività che verranno inserite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sono state trasformate in obiettivi gestionali annuali, allegati al Piano performance, che vengono affidati ogni anno a dirigenti e posizioni organizzative.

Con provvedimento del Sindaco n. 2 del 14/01/2020 il Segretario reggente a scavalco Dott.ssa Giulia Colangelo è stata nominata responsabile prevenzione corruzione e trasparenza.

Trasparenza e integrità

Il Piano performance 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 17/01/2020 all'oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2020 - affidamento del PEG provvisorio al Segretario Generale, al Dirigente Tecnico ed al Comandante di PM - approvazione piano performance" e riapprovato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06/03/2020 all'oggetto: " Approvazione del piano esecutivo di gestione 2020 - 2022 (art 169 del Dlgs)";

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza 2020/2022, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 che contiene lo stato di attuazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e la programmazione delle azioni da realizzare per la completa realizzazione.

Le azioni per la realizzazione delle attività inserite nel Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza sono state trasformate in obiettivi affidati a dirigenti e posizioni organizzative.

Le relazioni con i portatori di interesse (stakeholder): Comunicazione interna ed esterna

I rapporti con i cittadini e le parti interessate vengono gestiti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico garantisce ai cittadini e non la massima trasparenza per quanto riguarda l'attività dell'Amministrazione. Favorisce e semplifica i rapporti fra gli utenti dei servizi comunali e la struttura burocratica del Comune (Uffici e servizi). Fornisce inoltre tutte le informazioni utili ad accedere ai servizi comunali quali organizzazione del Comune, orario uffici, procedimenti amministrativi, concorsi pubblici e bandi comunali, manifestazioni promosse dall'ente, rilascio moduli e stato delle pratiche.

L'URP rileva i bisogni e le esigenze degli utenti in relazione all'erogazione dei servizi comunali e verifica il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione al livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Sul sito internet comunale l'Ufficio Relazioni con il Pubblico pubblica le analisi/statistiche sulle segnalazioni ricevute.

Al fine di ottimizzare le relazioni con gli *stakeholder* vengono realizzate attività di comunicazione quali:

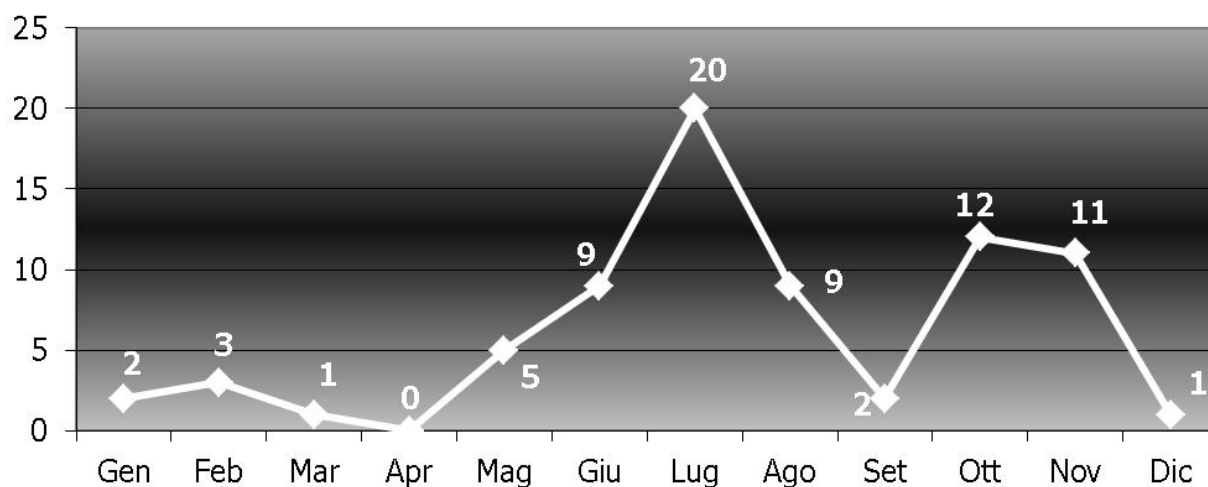
- realizzazione del giornalino comunale che descrive le maggiori novità e fornisce notizie sull'Ente;
- utilizzo dei social network;
- attivazione servizio newsletters;
- pubblicazione sul sito internet delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale.

Il servizio riceve inoltre segnalazioni, comunicazioni, osservazioni e proposte dei cittadini sui servizi comunali e cura l'inserimento e l'aggiornamento della modulistica presente sul sito internet comunale.

Segnalazioni 2020

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOTALE
Ambiente	0	2	0	0	2	1	3	2	0	0	2	0	12
Demanio marittimo	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Manutenzioni - LLPP	2	1	1	0	3	7	14	6	2	11	8	1	56
Vigilanza	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	1	0	5
Traffico e viabilità	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
TOTALE	2	3	1	0	5	9	20	9	2	12	11	1	75

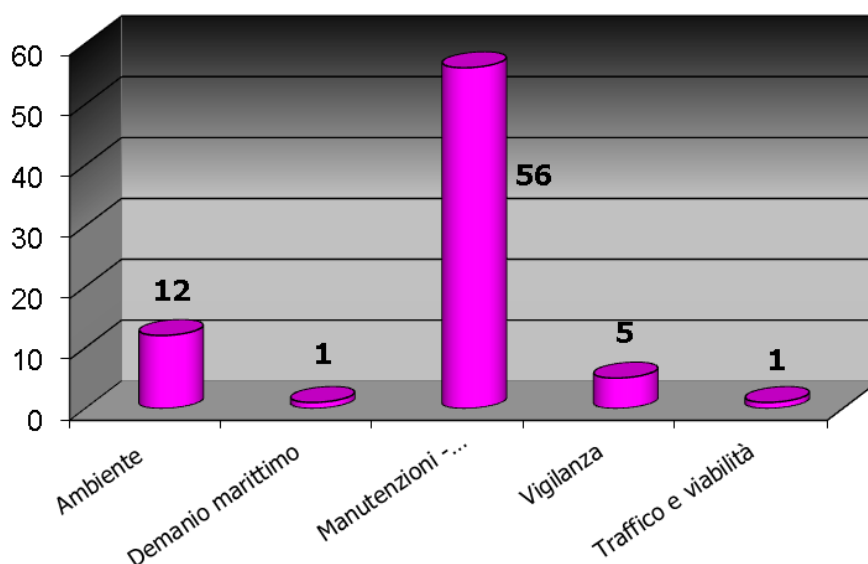
Le segnalazioni pervenute al Servizio Relazioni con il Pubblico nell'anno 2020 sono state in totale pari a 75.



Il maggior numero di segnalazioni è stato registrato, come di consueto, nei mesi estivi.

I mesi di marzo, aprile e dicembre hanno invece evidenziato un minor numero di segnalazioni a causa delle misure di contenimento relative alla pandemia da COVID-19 e del lockdown attuato dal 9 marzo al 18 maggio 2020 nonché dei provvedimenti emanati in occasione delle festività natalizie.

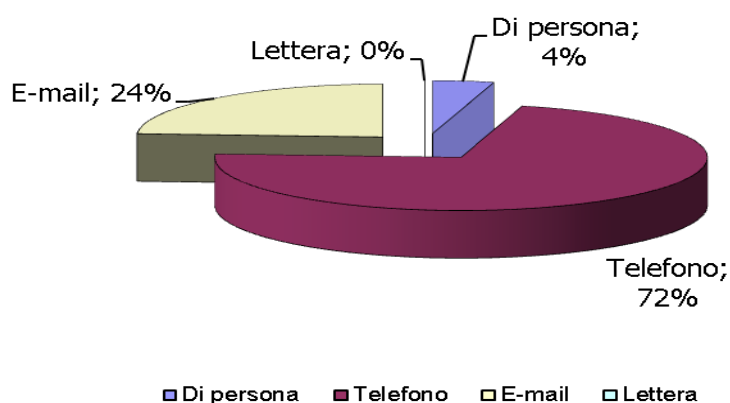
La ridotta mobilità delle persone nell'anno 2020 ha infatti determinato un minor numero di segnalazioni concernenti disservizi sul territorio e, al contempo, un significativo aumento di richieste di informazioni al Servizio Relazioni con il Pubblico relative alla diffusione del Covid-19 e ai provvedimenti messi in atto sul territorio nazionale e locale.



La maggioranza delle segnalazioni pervenute riguarda problemi legati alla manutenzione del territorio (56 segnalazioni): guasti a illuminazione pubblica, manto stradale, marciapiedi. Seguono segnalazioni su tematiche ambientali (12 segnalazioni) e vigilanza (5).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE SEGNALAZIONI

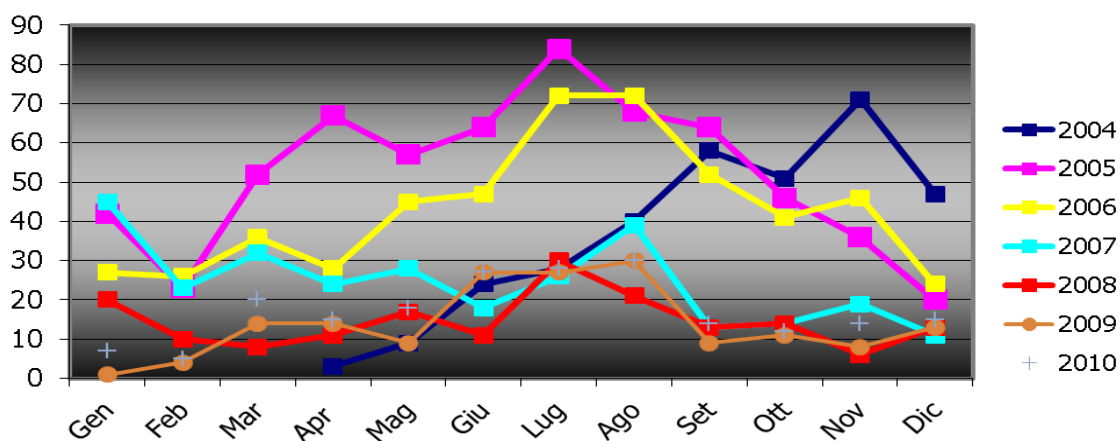
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOTALE
Di persona	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
Telefono	0	3	1	0	1	6	15	8	1	9	9	1	54
E-mail	1	0	0	0	4	3	4	1	1	2	2	0	18
Lettera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	2	3	1	0	5	9	20	9	2	12	11	1	75



CONFRONTO SEGNALAZIONI

Anni 2004 - 2010

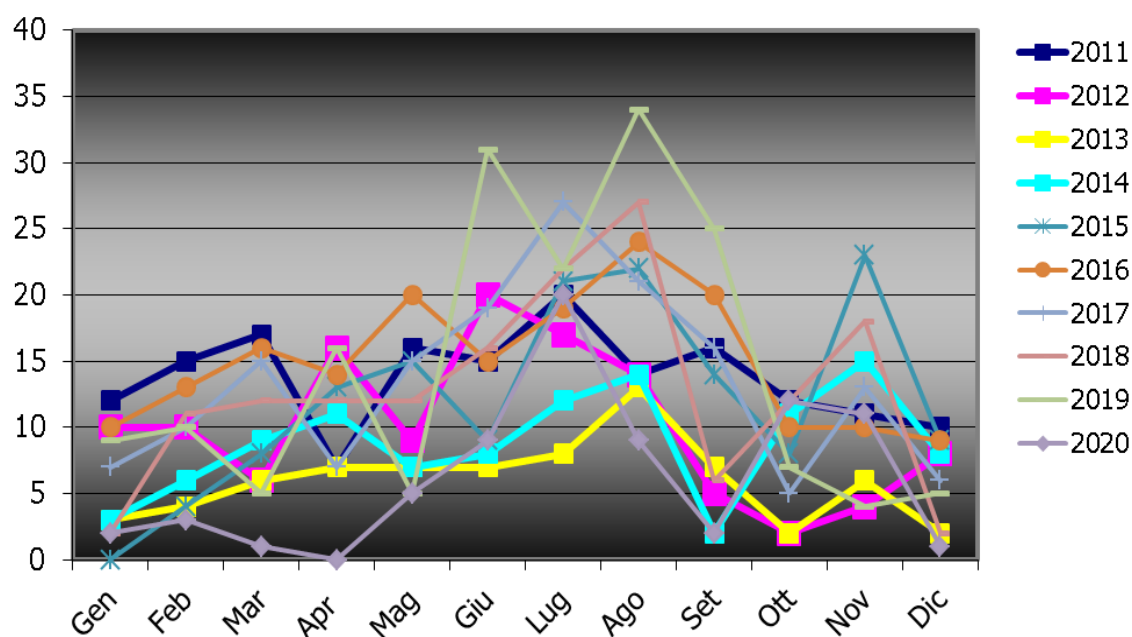
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Gen		42	27	45	20	1	7
Feb		23	26	23	10	4	5
Mar		52	36	32	8	14	20
Apr	3	67	28	24	11	14	15
Mag	9	57	45	28	17	9	18
Giu	24	64	47	18	11	27	27
Lug	28	84	72	26	30	27	28
Ago	40	68	72	39	21	30	30
Set	58	64	52	13	13	9	14
Ott	51	46	41	14	14	11	12
Nov	71	36	46	19	6	8	14
Dic	47	20	24	11	13	13	15
Totale	331	623	516	292	174	167	205



Anni 2011 - 2020

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gen	12	10	3	3	0	10	7	2	9	2
Feb	15	10	4	6	4	13	10	11	10	3
Mar	17	6	6	9	8	16	15	12	5	1
Apr	7	16	7	11	13	14	7	12	16	0
Mag	16	9	7	7	15	20	15	12	5	5
Giu	15	20	7	8	9	15	19	16	31	9
Lug	20	17	8	12	21	19	27	22	22	20
Ago	14	14	13	14	22	24	21	27	34	9
Set	16	5	7	2	14	20	16	6	25	2
Ott	12	2	2	11	8	10	5	12	7	12
Nov	11	4	6	15	23	10	13	18	4	11
Dic	10	8	2	8	9	9	6	2	5	1
Totale	165	121	72	106	146	180	161	152	173	75

Come è possibile osservare dai grafici l'andamento del numero di segnalazioni pervenute al Servizio Relazioni con il Pubblico e i picchi di maggiore attività sono generalmente correlati ai mesi estivi.



Nel 2020, in particolare, i mesi estivi, rispetto al resto dell'anno, hanno registrato un sensibile aumento delle segnalazioni in relazione alla maggiore mobilità delle persone dovuta all'allentamento delle misure di contenimento del virus.

Controlli interni

Il Segretario Generale, coadiuvato dalla struttura di Audit, come da art. 4 del regolamento controlli interni, ha proceduto, in collegamento telefonico e skype, al controllo di regolarità amministrativa il giorno 04/05/2020.

L'estrazione degli atti è avvenuta mediante campionamento per randomizzazione semplice, come descritto nel verbale di estrazione atti, allegato al presente atto.

Il controllo degli atti ha riguardato: n. 43 determinazioni dirigenziali anno 2019;

Durante la verifica degli atti più sopra citati, sono stati sollevati 5 rilievi in riferimento alla misura "Misure Prevenzione corruzione: affidamenti diretti, lavori di somma urgenza e affidamento intuitu personae: presenza di due firme (altro apicale e/o resp proc)" 12 rilievi in riferimento alla misura "Misure Prevenzione

corruzione: affidamenti diretti, lavori di somma urgenza e affidamento intuitu personae: clausola relativa all'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento". Come indicato più sotto, a fronte di una media di 12 nel triennio 2016/2018 c'è stato un netto calo dei rilievi nel triennio 2017/2019 e un rialzo nel triennio 2018/2020. Da una analisi effettuata è emerso che per un problema informatico negli anni 2018 e 2019 il Servizio Programmazione e controlli non aveva accesso a tutti i codici uffici. Questo ha quindi limitato le verifiche. Inoltre dal 2020 è stato possibile verificare gli atti del Settore Servizi e residenze sociali che prima erano oscurate per ragioni di privacy e anche questo ha contribuito ad aumentare il numero dei rilievi che è stato di 17 su 845 atti.

Il Controllo è servito ad individuare gli aspetti positivi e le aree di miglioramento nella produzione degli atti dell'Ente.

I risultati raggiunti

Per la verifica del grado di soddisfazione degli utenti sono state realizzate, nel corso degli ultimi anni diverse indagini di soddisfazione dei clienti.

Attualmente le carte dei servizi disponibili, sul sito internet e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono: Relazioni con il Pubblico, Asilo nido, Trasporto scolastico (Scuolabus), Biblioteca, Polizia Municipale, Università UNI Albisola, Spiaggia libera attrezzata, Servizi comunali rivolti al turismo, Tributi, Servizi sociali, Edilizia privata, Demografici e Scuola di Ceramica, servizio Ambiente e Lavori Pubblici.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico cura l'annuale aggiornamento delle carte dei servizi in conseguenza delle evoluzioni normative o economico-organizzative in collaborazione con i servizi competenti.

I responsabili, ai sensi del Piano triennale di prevenzione della corruzione, sono tenuti a verificare il rispetto di conclusione dei tempi dei procedimenti a istanza di parte di loro competenza e a comunicare al Responsabile della prevenzione della corruzione eventuali problematiche emerse.

Nell'ottica del controllo e miglioramento dei servizi, sono continuati nel 2020, i controlli interni di regolarità amministrativa in fase successiva. Parallelamente è continuato il controllo analogo sulla società Albisola Servizi s.r.l. partecipata del Comune.

Il miglioramento dei servizi può essere perseguito anche attraverso la mutualizzazione delle risorse. E' in quest'ottica che nel 2014 il Comune di Albisola Superiore si è reso promotore di Convenzioni con i Comuni vicini per la gestione congiunta di alcuni servizi. E' stata infatti istituita la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture mediante un accordo tra i Comuni di Albisola Superiore, capofila, Albissola Marina e Celle Ligure. Nel corso del 2017 si sono avvicinati alla CUC anche i Comuni di Sassello e Urbe che dal 2018 sono entrati a far parte della CUC. E dal 2018 fa parte della CUC anche Albisola Servizi.

Sono inoltre state stipulate, nel corso degli anni, diverse convenzioni con altri enti per la gestione associata di funzioni e servizi. Convenzioni confermate dalla attuale Amministrazione.

Elenco Convenzioni:

- Convenzione art. 14 CCNL per servizio Elettorale per 18 ore con Comune di Albissola Marina deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2015 e ss.mm.ii.;
- Convenzione art. 14 CCNL per gestione servizio Cultura e Istruzione per 18 ore con Comune di Albissola Marina deliberazione di Giunta Comunale n. 234/2018 e ss.mm.ii.;
- Convenzione per Centrale Unica di Committenza Comuni ai sensi dell'art. 30 del DLgs 267/2000, Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure e per ultimi l'Unione dei Comuni del Beigua (formata dai Comuni di Sassello e Urbe) e la società Albisola Servizi deliberazioni di Giunta Comunale 105/2015, deliberazione di Consiglio Comunale n. 45/2017 e ss.mm.ii e parere favorevole Conferenza sindaci del 14/05/2018;
- Convenzione per gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, come previsto all'art. 3 della Legge Regionale n. 7 del 12/04/2011, con comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/20015;
- Convenzione per gestione funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica con Comuni Albissola Marina e Mioglia, deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2017 e ss.mm.ii.;

- Convenzione per gestione in forma associata dei tributi relativi ai rifiuti con Comuni di Albissola Marina deliberazione di Consiglio Comunale 16/2015;
- Convenzione per gestione Centro di educazione ambientale con Comuni Albissola Marina e Celle Ligure;
- Convenzione per gestione Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) con Comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale 28/2015 e ss.mm.ii..
- Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di protezione civile e il coordinamento dei primi soccorsi approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 22 febbraio 2013 e successivi rinnovi.

Nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse sono inoltre stati realizzati i seguenti affidamenti che hanno portato riduzioni della spesa come sotto indicato:

N.	OGGETTO	SPESA PRECEDENTE	Spesa effettiva 2018	Spesa effettiva 2019	Spesa effettiva 2020	NOTE
1	Servizio di fornitura a noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di parcometri e versamento dei relativi incassi. Affidamento a ditta Gestopark (Decorrenza 01/06/2016)	€ 51.803,30 (anno 2015)	1/1/18 – 31/05/18 € 8.455,70 Poi gara servizio implementato 1/06/18 – 31/12/18 € 31.507,86 Totale 2018 € 39.507,86	Spesa per servizio € 38.155,14	Spesa per servizio € 44.647,39 L'aumento é dovuto ad un aumento dei servizi richiesti dall'Amministrazione	VALORI CALCOLATI SU BASE ANNUA
2	Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese diventato gestore della fognatura. Il Comune quindi non paga più mutuo per interventi di manutenzione straordinaria della rete fognaria comunale (Decorrenza 01/07/2016)	€ 47.000,00 (manutenzione straordinaria rete nera anno 2015)	Spesa per servizio € 27.347,00	Spesa per servizio € 27.343,00	Spesa per servizio € 27.343,00	VALORI CALCOLATI SU BASE ANNUA

Le criticità e le opportunità

Il piano triennale 2020-2022 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), e le esigenze introdotte dall'emergenza del Covid-19 unite alla normativa già esistente, evidenziano la necessità di accelerare nel processo di digitalizzazione per conseguire gli auspicati miglioramenti dei livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati avvalendosi della tecnologia e rivedendo la gestioni dei procedimenti.

Questo Comune ha predisposto ed approvato nel dicembre 2020 un proprio piano triennale per l'Informatica che recepisce le indicazioni del piano nazionale e della normativa vigente, definendo, partendo dall'analisi dello stato attuale, un percorso per il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

Le tematiche principali da affrontare riguardano:

- Adesione ed utilizzo delle piattaforme nazionali della Pubblica Amministrazione (ANPR, SPID, CIE, PagoPA, App IO, SIOPE+ ecc)
- Migrazione al cloud di applicativi e servizi
- Nuovo sito Internet e nuovo sportello unico per l'edilizia
- Realizzazione di un primo livello cartografico del sistema informativo territoriale
- Miglioramento della sicurezza informatica (con particolare attenzione all'ampia diffusione dello smartworking)
- Mantenimento dell'infrastruttura informatica e telematica.

Nel corso del 2020, sono state effettuate le acquisizioni hardware e software necessarie per la migrazione al sistema operativo Microsoft Windows 10, necessarie per garantire prestazioni e sicurezza.

Si è dato seguito al percorso di migrazione al cloud con l'avvio del completamento dei servizi demografici che dopo l'anagrafe comprendono il servizio elettorale e lo stato civile che saranno pienamente operativi nel corso del 2021.

Come formalizzato nel Piano triennale approvato dall'Ente, sono state individuate le soluzioni software per le quali procedere nel corso dell'anno al passaggio in Cloud ed in particolare sono state effettuate le analisi e predisposti i documenti tecnici per procedere alle necessarie acquisizioni software relativamente a:

- protocollo , gestione atti (delibere, determine, ordinanze, ecc), gestore procedimenti e istanze on line
- nuovo sportello unico per l'edilizia con relativo gestore delle pratiche di backoffice, congiuntamente alla realizzazione di un primo livello cartografico del sistema informativo territoriale
- nuovo sito Internet secondo le linee guida prevista dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

In particolare la nuova soluzione di gestione protocollo, atti e procedimenti comporterà un significativo impatto a livello organizzativo dovendo essere accompagnata sia da un'adeguata gestione dei documenti (protocollazione, fascicolazione e scarto) sia da una revisione della gestione dei procedimenti.

Sul fronte della sicurezza saranno attivate sia nuove funzionalità di protezione delle postazioni di lavoro (moduli per controllo vulnerabilità ed EDR) sia relativamente alle soluzioni software che consentono di operare in smartworking.

Parallelamente, dovrà essere garantito il mantenimento dell'attuale infrastruttura informatica e di telecomunicazioni. In particolare occorrerà, con la prosecuzione della migrazione al cloud, la valutazione di eventuali potenziamenti della connettività Internet, che rappresenta sempre più una componente indispensabile per garantire il funzionamento dei servizi.

Altra componente da considerare nel corso del 2021, riguarda la sostituzione degli attuali centralini telefonici, individuando a seguito di un'attenta analisi, la soluzione più adeguata tenendo in considerazione gli attuali standard tecnologici di telefonia su IP (VoIP).

E' evidente che ci troviamo in una fase particolarmente impegnativa e critica di transizione che comporta e comporterà un forte coinvolgimento di tutto l'Ente e che solo se affrontata e gestita correttamente potrà portare a tutti quei miglioramenti sia per l'Ente che per cittadini e imprese, che rappresentano gli obiettivi del processo di digitalizzazione in corso.

Nel corso del 2020 sono cessati n. 11 dipendenti compreso il Segretario Generale che al momento è sostituito da un reggente, ed è stata assunta una dipendente per mobilità volontaria con procedura iniziata prima dell'applicazione dei nuovi limiti di spesa; attualmente i dipendenti di ruolo sono 61 (- 10 dal 01.01.2020)

La situazione finanziaria del Comune, stante anche la riduzione delle entrate dovuta anche all'emergenza Covid 19, non ha consentito di rientrare nei parametri di spesa previsti dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, come meglio esplicitato dalla CIRCOLARE 13 maggio 2020 della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

Pertanto nel corso del 2021 e fino a quando non si rientrerà nei limiti previsti, si procederà solamente all'assunzione di personale a tempo determinato nel Corpo di Polizia Municipale, utile per fronteggiare l'emergenza sopra citata e alla copertura, a tempo determinato di una cessazione presso i servizi demografici, al fine di non sguarnire ulteriormente il front office dell'Ente.

Le innovazioni, le modifiche procedurali, le innovazioni tecnologiche nell'ottica dell'ottimizzazione a livello locale o nazionale portano ad un aumento delle attività, a volte limitatamente all'anno dell'avvio e a volte in maniera permanente, che generano grandi difficoltà in una condizione di risorse già limitate.

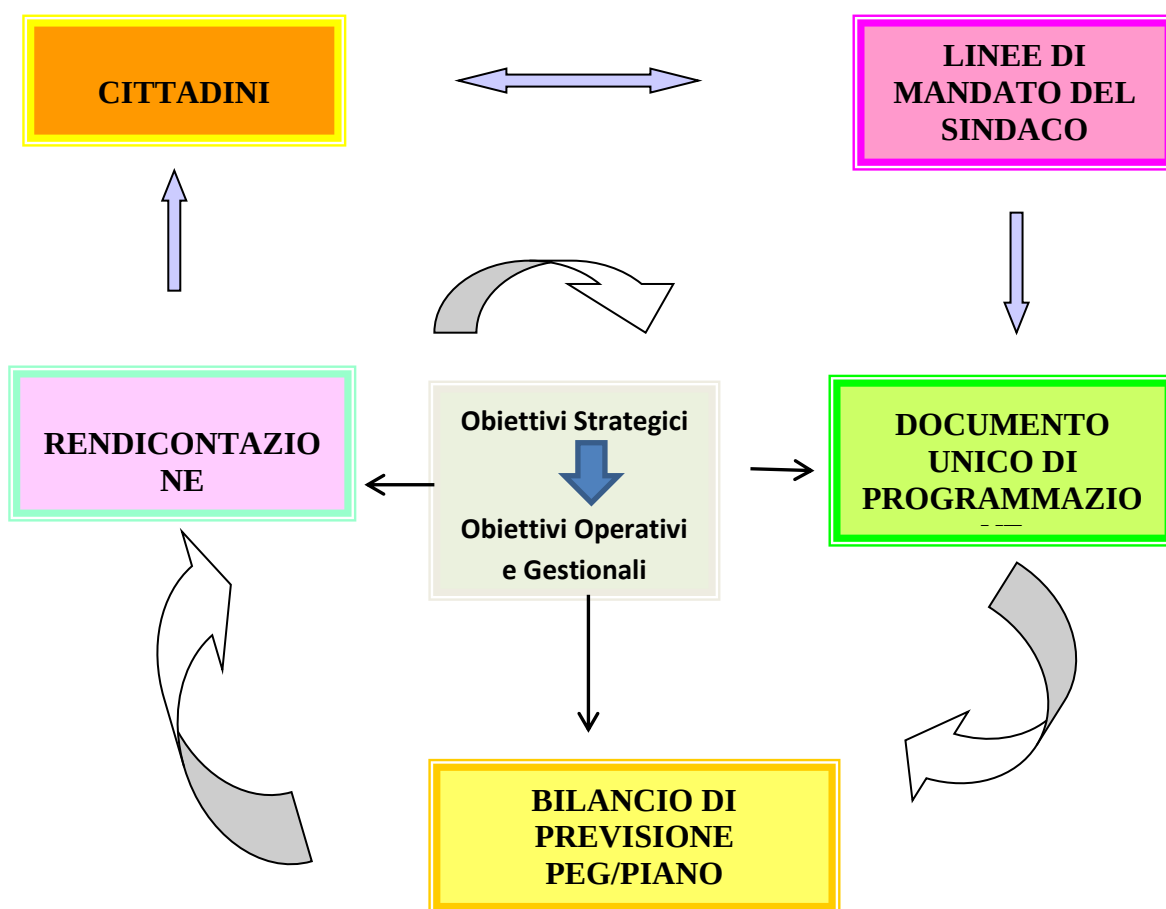
Inoltre la politica promossa, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse, di convenzioni con altri enti per la gestione condivisa del personale, seppur positiva e necessaria dal punto di vista del bilancio, porta ad una disponibilità temporale inferiore del personale interessato e quindi, in alcuni casi, ad una difficile gestione delle attività.

La pandemia Covid-19 ha portato ad una generale necessità di riorganizzazione del lavoro. Seppur con difficoltà iniziali, le nuove modalità di lavoro sono state ben integrate dagli uffici che hanno, malgrado le innumerevoli difficoltà dovute all'emergenza sanitaria, portato avanti i servizi e ben gestito tutte le nuove attività.

OBIETTIVI RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della *performance*

- Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi e gestionali.
- Nel DUP, sezione strategica, sono stati individuati 9 Linee programmatiche/Obiettivi strategici.
- Nella sezione operativa del DUP a ciascun obiettivo strategico corrisponde un Obiettivo operativo declinato in azioni da realizzare nel triennio.
- Le azioni degli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano Performance, in quanto obiettivi gestionali, definendo fasi e tempi di realizzazione e i relativi indicatori di risultato.



Obiettivi Gestionali Generali Prevenzione corruzione e Trasparenza

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/Migl/Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020	30/6/2020	
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	31/12/2020	termini rispettati
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	30/6/2020	

Obiettivi Gestionali specifici Prevenzione corruzione e Trasparenza

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Indicatore di risultato	
Trasparenza e controlli	Servizi Programmazione e controlli	Piano e relazione performance e gestione obiettivi	Mant	2020 2021 2022	M 01 P 01_11	Collaborazione con OIV per definizione piano e relazione performance e valutazione obiettivi	31/12/2020	31/12/2020	Pubblicazione documenti sul sito internet
Trasparenza e controlli	Servizi Programmazione e controlli	Prevenzione corruzione e trasparenza	Mant	2020 2021 2022	M 01 P 01_11	Presentazione a Giunta Comunale Piano prevenzione corruzione e trasparenza	31/01/2020	31/01/2020	Pubblicazione documenti sul sito internet
Trasparenza e controlli	Servizi Programmazione e controlli	Prevenzione corruzione e trasparenza	Mant	2020 2021 2022	M 01 P 01_11	Predisposizione relazione responsabile prevenzione corruzione secondo indicazioni di A.N.AC.	31/12/2020	31/12/2020	Pubblicazione documenti sul sito internet
Trasparenza e controlli	Servizi Programmazione e controlli	Vigilare nello svolgimento del controllo analogo sulla partecipata sull'applicazione delle linee guida in materia di prevenzione della corruzione e tutela della trasparenza in aderenza con le disposizioni vigenti in materia	Mant	2020 2021 2022	M 01 P 01_11	Verifica durante controllo analogo	31/12/2020	31/12/2020	Miglioramento trasparenza e prevenzione corruzione
Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna	Servizio Informatico	Revisione Sito Istituzionale	Migl	2020	M 01 P 01_08	Analisi e proposta per revisione sito Internet istituzionale per rispondenza a linee guida AgID e misure di sicurezza	31/12/2020	07/12/2020	Aggiornamento Sito
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	Contratti	Redazione e registrazione telematica atti pubblici amministrativi	mant	2020	M 01 P 01_02	Redazione e registrazione telematica atti pubblici amministrativi	31/12/2020	31/12/2020	rispetto della tempistica di stipula prevista dal codice appalti

Obiettivi e Piani operativi e Obiettivi individuali

La gestione e la valutazione degli obiettivi è disciplinata all'interno del Sistema di misurazione e valutazione e del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premi.

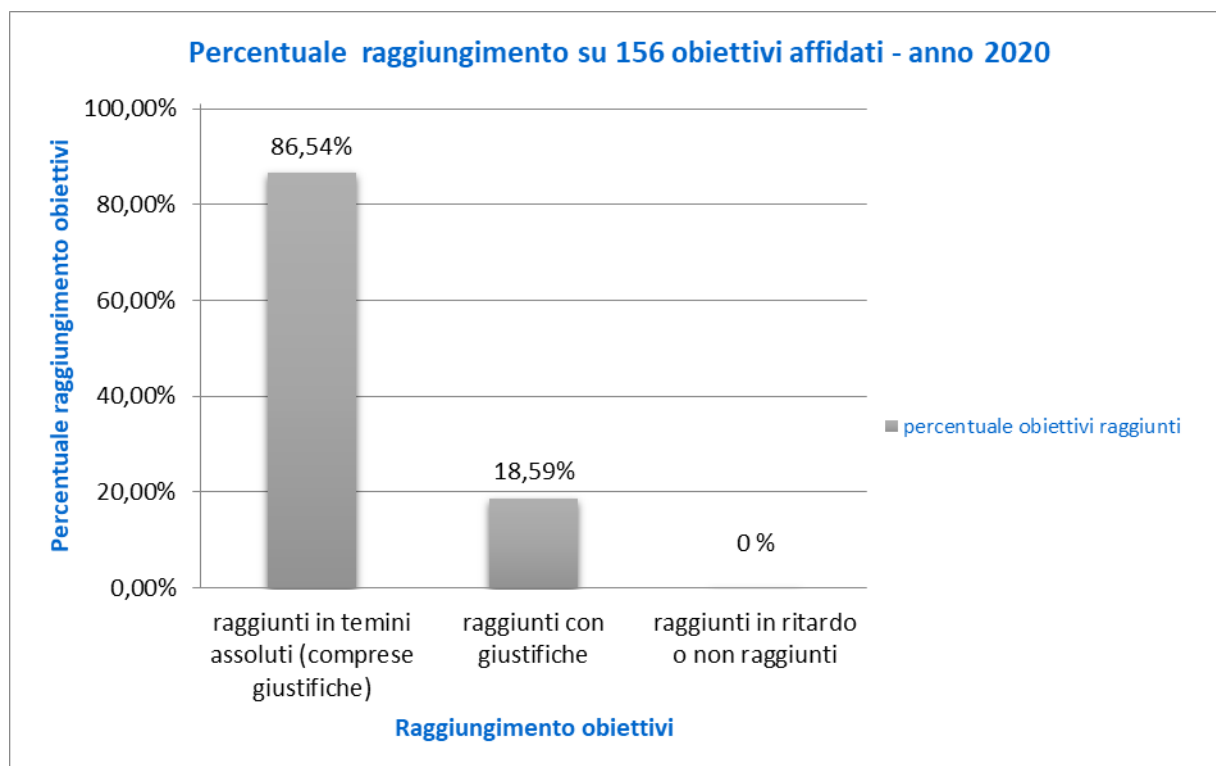
L'elenco completo degli obiettivi assegnati e rendicontati è riassunto nella scheda allegata.

La maggior parte degli obiettivi affidati a dirigenti e posizioni organizzative sono stati realizzati nei tempi e nei modi previsti.

Nel mese di agosto è stata effettuata una ricognizione degli obiettivi che ha favorito l'emergere e la soluzione di criticità riscontrate.

Nel documento Sistema di misurazione e valutazione della performance sono stati individuati quali obiettivi strategici quelli riferiti ad attività con caratteristiche di centralità (determinanti per il raggiungimento degli indirizzi decisi dall'Amministrazione e per lo sviluppo e l'innovazione del Comune in adeguamento all'evoluzione normativa), continuità temporale e complessità attuativa (con un orizzonte temporale pluriennale e articolazione in un complesso piano di azioni) e trasversalità (coinvolgono più servizi e ne sollecitano la cooperazione). Per questa ragione gli obiettivi inerenti la trasparenza e la prevenzione della corruzione, elencati più sopra, sono stati inseriti nella sezione "obiettivi strategici". Gli obiettivi trasparenza e prevenzione corruzione sono stati correttamente realizzati.

I risultati complessivi in merito al raggiungimento dei 156 obiettivi affidati evidenziano un calo rispetto alla tendenza degli anni precedenti, con una percentuale di raggiungimento del 86,54% ed una percentuale di effettivo raggiungimento obiettivi del 100%, che riguarda gli obiettivi giustificati (18,59%) in quanto il mancato raggiungimento non è dipendente dal responsabile incaricato e giustificato dal politico di riferimento. Sono stati aggiunti in corso d'anno un totale di 8 obiettivi. Le cause della totalità degli obiettivi giustificati sono legate alla pandemia Covid-19 che ha impedito la realizzazione di diverse attività necessarie al raggiungimento obiettivi.



Indicatori – Performance di ente e organizzativa

Gli indicatori di risultato degli obiettivi sono indicati nell'elenco obiettivi.

Gli indicatori di performance organizzativa e di ente sono valutati su base annuale e sono stati inseriti per il 2019 in via sperimentale.

Stato di salute finanziaria

Gli indicatori sullo stato di salute finanziaria sono selezionati tra quelli previsti dal Piano degli indicatori e dei risultati attesi redatto secondo norma di legge.

Per l'anno 2019 sono stati selezionati:

Indicatore		Valore 2019	Valore previsto 2020	Valore rendicontato 2020
1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	79,56%	> 70%	76,67%
2	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,75%	< 2%	0,58%
3	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	31,92%	>29%	31,76%
4	Incidenza delle spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	35,45%	< 40%	30,38%
5	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	18,10%	< 30%	22%

Stato di salute organizzativa

Gli indicatori di salute organizzativa sono i seguenti:

Indicatori relativi al valore e qualità del capitale umano

Indicatore		Note	Valore triennio precedente	Valore previsto triennio 2018/2020	Valore rendicontato triennio 2018/2020
1	Ore di formazione erogate (L'indicatore mostra la percentuale di ore di formazione erogate e può essere considerato una proxy di un'organizzazione attenta al valore del capitale umano)	La direzione prevista è costante o crescente e il target è fissato nel mantenimento o aumento percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%)	604	410(*)	370 (**)
2	Controlli interni (problematiche riscontrate e rilievi effettuati) (L'indicatore mostra l'attenzione volta al miglioramento delle attività)	La direzione prevista è costante o decrescente e il target è fissato nel mantenimento o riduzione percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%)	2,6	2,6	7 (***)

(*) La previsione 2020 é in diminuzione rispetto al triennio precedente in ragione della diminuzione delle disponibilità economiche per effettuare corsi esterni e della tendenza, sempre crescente, a optare per corsi on line molto più economici perché legati ad un abbonamento annuale. Questo comporta, a fronte di un numero quasi equivalente di corsi effettuati, una netta diminuzione delle ore in quanto i corsi on line sono generalmente di un'ora mentre i corsi esterni variano tra 3 e 6 ore. Inoltre la pandemia Covid-19 ha nettamente abbassato le possibilità di corsi esterni. La previsione per il triennio 2019/2020/2021 é in diminuzione a causa del protrarsi della pademia e dell'incertezza sulle possibilità future. Il valore triennio 2019/2021 beneficierà ancora dell'elevato numero di ore di formazione del 2019 ma dal triennio 2020/2022 vi sarà sicuramente una ulteriore diminuzione che potrebbe stabilizzarsi intorno ad una media di 250 ore anche a fronte della diminuzione del personale passato da 71 unità nel 2019 a 61 nel 2020 e che ha tendenza a diminuire ancora nel 2021.

(**) la pandemia Covid-19 ha nettamente abbassato le possibilità di corsi esterni, che come indicato sopra hanno una durata nettamente superiore ai corsi on line

(***) a fronte di una media di 12 nel triennio 2016/2018 c'è stato un netto calo dei rilievi nel triennio 2017/2019 e un rialzo nel triennio 2018/2020. Da una analisi effettuata é emerso che per un problema informatico negli anni 2018 e 2019 il Servizio Programmazione e controlli che effettua i controlli non aveva accesso a tutti i codici uffici. Questo ha quindi limitato le verifiche. Inoltre dal 2020 é stato possibile verificare gli atti del Settore Servizi e residenze sociali che prima erano oscurate per ragioni di privacy e anche questo ha contribuito ad aumentare il numero dei rilievi che é stato di 17 su 845 atti.

Indicatori relativi al capitale organizzativo, alla flessibilità organizzativa e all'efficacia ed efficienza dei processi aziendali:

Indicatore		Note	Valore medio triennio 2017/2019	Valore previsto triennio 2018/2020	Valore rendicontato triennio 2018/2020
1	Esecuzione del contratto lavori e servizi: numero di affidamenti con almeno una variante o modifica/numero totale degli affidamenti (L'indicatore misura la capacità di programmazione)	La direzione prevista è costante o decrescente e il target è fissato nel mantenimento o aumento percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%)	0	0	0
2	Livello adeguamento delle infrastrutture informatiche (L'indicatore misura l'andamento dell'investimento nelle infrastrutture informatiche e può essere considerato una proxy di un'organizzazione attenta al miglioramento e all'adeguamento dell'evoluzione anche normativa.)	La direzione prevista è costante o crescente e il target è fissato nel mantenimento o aumento percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%)	16.142,59	16.142,59	29.039,88 (*)
3	Telelavoro/Lavoro agile (L'indicatore misura la flessibilità dell'organizzazione del lavoro e l'attenzione alla conciliazione)	La direzione prevista è costante o crescente e il target è fissato nel mantenimento o aumento percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%)	3,33	3,33	22,66 (**)

4	Progetti con partecipazione privata (L'indicatore misura la capacità di proporre progetti interessanti che attirano l'interesse del privato, al fine di poter continuare a proporre attività ai cittadini, di mantenere il patrimonio, di migliorare i servizi forniti in un ambito di risorse ristrette.)	La direzione prevista è costante o crescente e il target è fissato nel mantenimento o aumento percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = o > 0,10%)	0,66	0,66	0,66 (***)
5	Coinvolgimento dei cittadini (L'indicatore misura lo sviluppo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi) n. cittadini che hanno partecipato all'indagine e votazione media	La direzione prevista è costante o crescente e il target è fissato nel mantenimento o aumento percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = o > 0,10%)	20 cittadini 4,7 votazione del 2019 primo anno indagine	4,7	17,5 cittadini 3,75 media votazione dei due anni di indagine (****)

(*) Nel 2020, al fine di attrezzare le postazioni in lavoro agile causa Covid-19, sono stati effettuati acquisti di numerosi PC portatili e, grazie ai finanziamenti statali, è stato possibile rinnovare il parco informatico comunale. Questo ha portato ad un notevole aumento dei dati medi del triennio 2018/2020.

(**) Nel 2020, a causa della pandemia Covid-19 tutti i lavoratori, in un momento o nell'altro hanno usufruito del lavoro agile. Il calcolo del triennio è dunque falsato dal numero inserito nel 2020 relativo a tutti i dipendenti dell'Ente.

(***) La pandemia Covid-19 ha, di fatto, impedito la realizzazione di numerose attività culturali e turistiche che sono oggetto di partecipazione dei privati.

(****) L'analisi dei commenti evidenzia come i voti siano dovuti ad una situazione del territorio o un disaccordo su decisioni prese dall'amministrazione (tipo problematica escrementi canini in estate o procedure per concessione contributi) che non hanno direttamente a che vedere con la qualità dei servizi resi ma indicano comunque che un certo numero di cittadini è interessato all'indagine "La vostra opinione" presente sul sito del Comune.

Obiettivi affidati al personale

Nell'anno 2020 è stato affidato, al personale della Polizia Municipale aderente al progetto n. 8 agenti, l'obiettivo "Potenziamento controllo territorio estate - servizi notturni dal 01.07.2020 al 31.08.2020 (mesi luglio e agosto)" e nello stesso periodo sono stati valutati i comportamenti organizzativi.

A fronte di un raggiungimento obiettivo del 100% le valutazioni globali (obiettivo e comportamenti organizzativi) mostrano un ottimo risultato.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le risorse sono ricomprese nel Rendiconto gestione 2020, in corso di approvazione, contenente:

- Quadro generale riassuntivo 2020
- Riepilogo generale delle entrate 2020
- Riepilogo generale delle spese 2020

che verrà pubblicato sul sito internet sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo.

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Nel rispetto della L. 125/91 e del D. Lgs. 196/2000, con deliberazione di Giunta comunale n. 248 del 14/09/2012, esecutiva, è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2012/2014, riapprovato per il triennio 2015/2017 con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2015 e aggiornato con delibera n. 6 del 12/01/2018 per il triennio 2018/2020. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 03/02/2021 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023.

Nel 2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 24/05/2013, sono state adottate le direttive per la creazione del Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e ne sono stati definiti compiti e caratteristiche. A più riprese sono state sollecitate le rappresentanze sindacali per fornire i nominativi del Comitato.

Il telelavoro è stato introdotto nel 2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 112, e ne usufruiscono 3 dipendenti donne.

A inizio 2019 sono state approvate le "Misure organizzative per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working)" con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 25/02/2019 e 1 dipendente usufruisce dal 2019 di tale contratto di lavoro.

Nel 2020, a causa della pandemia Covid-19, tutti i dipendenti, per brevi o lunghi periodi, hanno usufruito del lavoro agile. Tale situazione perdura ancora, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria.

Nel 2014, con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17/01/2014, è stato approvato il codice di comportamento che contiene anche la procedura per la segnalazione di eventuali comportamenti scorretti e le misure per la tutela dell'esponente.

A inizio 2015 è stata predisposta e pubblicata sul sito internet sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Altri contenuti" la procedura per la *Segnalazione di condotte illecite "whistleblowing policy"* con la relativa modulistica.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La struttura che coordina l'attività di pianificazione/programmazione è il Servizio Programmazione e controlli che svolge i propri compiti a supporto del Segretario generale dell'Ente nominato dal Sindaco anche RPCT. Tale struttura fa parte del gruppo di audit, nominato dal Segretario generale, per l'effettuazione dei controlli interni, ai sensi del Regolamento comunale sui controlli e si occupa anche del controllo di gestione e del controllo analogo.

Definita la programmazione annuale, l'attività di monitoraggio e analisi dei dati consente di adottare nel corso della gestione le necessarie azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi fissati a previsione, mentre le informazioni che se ne ricavano, sono l'input per la programmazione strategica e operativa per il triennio successivo.

In attuazione delle modifiche normative introdotte con il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e con la legge n. 213 del 07/12/2012 in materia di programmazione degli enti locali ed in ultimo il Dlgs 74/2017, viene annualmente predisposto il documento "Piano della Performance".

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è in continua evoluzione ed è stato revisionato nel corso del 2018 per adeguarlo al d.lgs. 74/2017 di modifica del DLgs 150/2009 e approvato, a seguito

accordo con i Sindacati, con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 03 maggio 2019 all'oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance – Revisione".

Il documento si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale).

Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico-amministrativo, il Segretario e tutti i responsabili) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli stakeholder mediante pubblicazione dei dati e dei documenti sul sito internet sezione Amministrazione trasparente.

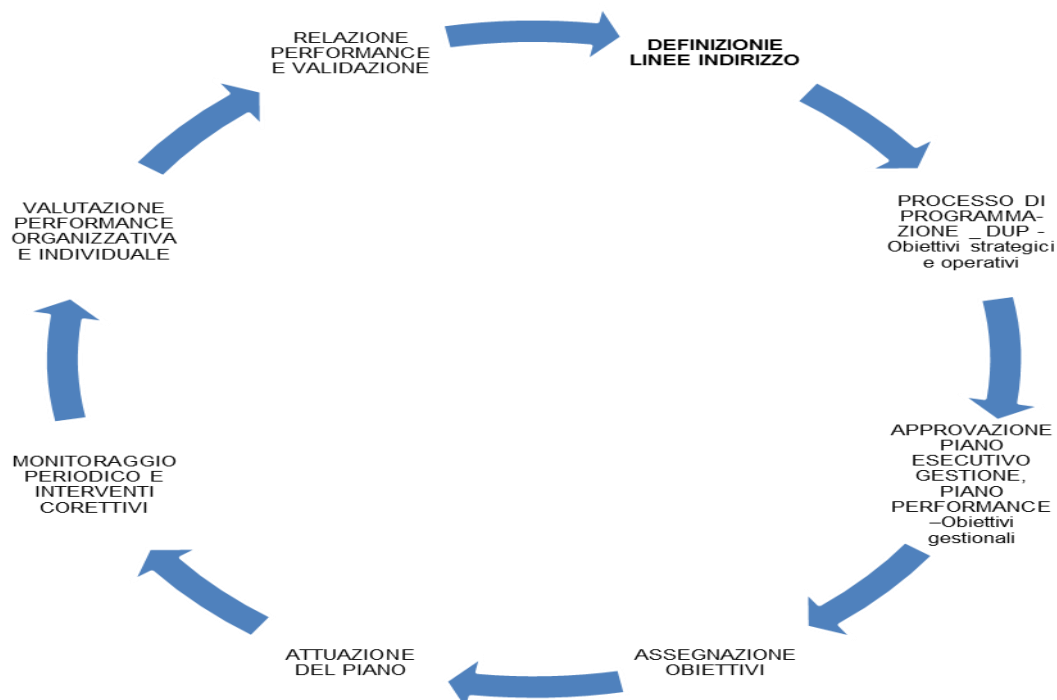
I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale in un ambito di pari opportunità;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

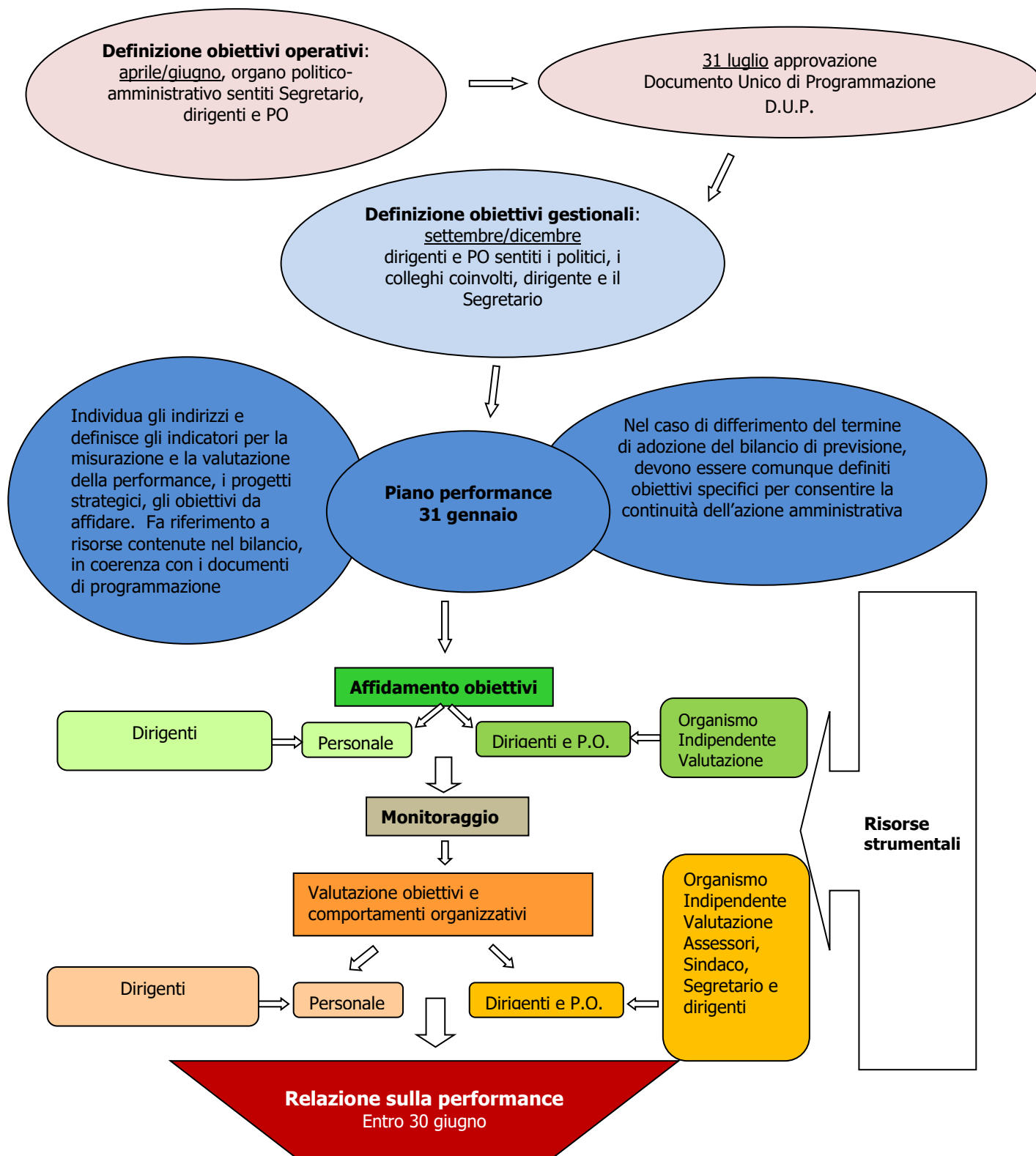
Il Piano della Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in particolare il DUP, Documento Unico di Programmazione, così da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante.

Il ciclo di gestione della performance del Comune



Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede la valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale, sia in base alla realizzazione di obiettivi, di mantenimento (riferiti maggiormente alla performance organizzativa) e di miglioramento e di sviluppo (relativi alla realizzazione di obiettivi specifici - performance individuale), sia sulla base di valutazione dei comportamenti organizzativi.



Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

Il sistema è rodato, seppur in continua evoluzione, ed integrato nell'attività della struttura.

Il sistema di valutazione della performance individuale, grazie alla partecipazione attiva del Nucleo indipendente di valutazione, ha agito come leva organizzativa che punta alla valorizzazione e al miglioramento della performance. In quest'ottica il sistema ha sostenuto un accrescimento della consapevolezza organizzativa.

Sul versante della misurazione della performance organizzativa, si sono adeguati gli indicatori alla normativa in materia.

Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione, revisionato nel 2018 e approvato nel 2019 e applicato dal 2020, come più sopra indicato, sarà la base di un ulteriore miglioramento e stimolo.

L'ente intende proseguire e migliorare la strada intrapresa affinché il sistema e gli strumenti collegati siano sempre più di supporto al cambiamento in atto con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance in modo che diventi parte della cultura gestionale dell'ente.

Tabella obiettivi strategici (da realizzare nel coso del mandato 2019/2024)

Obiettivo strategico 1) TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE				
Obiettivi operativi	cdc		Obiettivi specifici	Anno realizzazione
Continuare la via del dialogo e della collaborazione con comuni limitrofi	08011	Pianificazione territoriale progettazione	SUAP - mantenimento dello sportello unico	2019 2020
Limitazione casello autostradale ai mezzi pesanti	03010	Servizio polizia locale		
Aurelia bis opera strategica ma non risolutiva, ma importante alleggerimento del traffico urbano sulla via Aurelia verso Savona	08011	Pianificazione territoriale progettazione		
Impegno nel dialogo con Regione, Ministero e Governo per grande progetto del ribaltamento del casello per decongestionare il centro città di Albisola dal traffico in uscita dal casello attuale	08011	Pianificazione territoriale progettazione		
Dati ARPAL: base sulla quale continuare a lavorare per mantenere i parametri attuali	09021	Servizio tutela ambiente	Verifica dati inquinamento e segnalazione alla Polizia Municipale per emissione Ordinanza se necessario	2020
Riqualificazione piazza Dante con realizzazione nuova intersezione a rotatoria tra corso Ferrari e corso Mazzini	01060	Servizio Lavori Pubblici	Riqualificazione piazza Dante con realizzazione nuova intersezione a rotatoria tra corso Ferrari e corso Mazzini - Opere a scomputo realizzate da soggetto attuatore intervento in convenzione Arimondo	2020
Progettazione e realizzazione percorsi a sostegno della viabilità ciclabile nel tratto Luceto-Albisola	08011	Pianificazione territoriale progettazione		

Proseguo nel progetto interregionale della Ciclovia Tirrenica (da Ventimiglia a Roma) a cui ha aderito il Comune di Albisola per la realizzazione di un percorso fronte-mare anche sul territorio cittadino	08011	Pianificazione territoriale progettazione		
Miglioramento della viabilità	01060	Servizio Lavori Pubblici	Prolungamento di via Garibaldi e prolungamento via dei Levantini - Opere a scomuto realizzate da soggetto attuatore intervento in convenzione Coop. Sant'Isidoro	2020
Obiettivo strategico 2) MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA				
Piano generale di interventi di riqualificazione e sistemazione di marciapiedi, rifacimento asfaltature, abbattimento barriere architettoniche da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche	10051	Servizio viabilità		
	01060	Servizio Lavori Pubblici		
Riqualificazione, bitumatura e segnaletica del parcheggio di via Turati	10051	Servizio viabilità		
Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette	01060	Servizio Lavori Pubblici	Ampliamento Cimitero di Ellera	2020
Opera di revisione e ottimizzazione generale dell'arredo urbano: installazione e sistemazione nuove panchine	10053	Servizio manutenzioni		
Bandi e concorsi di idee per la personalizzazione e abbellimento dell'arredo urbano	10053	Servizio manutenzioni		

Verde urbano: realizzazione nuove aiuole parallele e connesse ai marciapiedi ornate con nuove essenze arboree	10053	Servizio manutenzioni		
Rinnovamento e apertura servizi igienici pubblici sul lungomare	10053	Servizio manutenzioni	Riapertura servizi	2019
Albisola Servizi	10053	Servizio manutenzioni	Revisione contratto affidamento attività ad Albisola Servizi	2020
	10053	Servizio manutenzioni	Programmazione manutenzioni, al fine di facilitare l'organizzazione del lavoro della Società	2020
Obiettivo strategico: 3) SPAZI VERDI				
Apertura nuova Area canina nel centro della città attrezzata e gestita da un soggetto terzo esperto del settore	10053	Servizio manutenzioni		
Cura del verde urbano	10053	Servizio manutenzioni	Prosecuzione del rapporto con Albisola Servizi	2020
Coinvolgimento tessuto associativo locale nell'animazione e utilizzazione del nuovo "Parco dell'Accoglienza" in zona La Pace	07011	Servizio Turismo	Colmare una carenza di aree verdi cittadine ed attrezzate per attività di svago e riposo, anche in favore di fasce deboli di popolazione come bambini ed anziani - organizzazione momenti ludico ricreativi, sportivi a favore della cittadinanza,	2020
Riapertura nuovo parco urbano Zambellini con percorso botanico e attrezzato con panchine e area picnic	10053	Servizio manutenzioni		
Orti urbani e agricoltura sinergica con coinvolgimento delle fasce deboli della cittadinanza	16010	Servizi relativi all'agricoltura	Attuare progetti di cooperazione tra il settore agricolo e quello del sociale, per promuovere l'agricoltura sociale, come uno degli aspetti più innovativi della multifunzionalità delle attività agricole	2020

Riqualficazine e rinnovamento dell'area pubblica di Via Lanfranco con impiantumazione di nuove essenze arboree, revisione prato e sistemazione attrazioni ludiche	10053	Servizio manutenzioni	Esecuzione degli interventi per riaprire il parco	2020
Obiettivo strategico 4) "COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI				
Via Casarino: il futuro di Albisola si gioca sul cambiamento di via Casarino. Si tratterà di un enorme intervento privato che prevede, pur con una riduzione delle volumetrie esistenti, la realizzazione in quell'area di un'azione edilizia che faccia sorgere un nuovo quartiere della città, con nuovi spazi pubblici e commerciali e un grande albergo	08011	Pianificazione territoriale progettazione		
Via San Pietro: proseguire la strada intrapresa, mirando a vendere il progetto già approvato per la riqualificazione dell'area e una valorizzazione immobiliare, per un maggior interesse economico dell'ente ed evitare anni di stasi per varare ed autorizzarne uno nuovo con maggiori costi per le casse comunali	01051	Servizio patrimonio e inventario		
Gavarry: in attesa degli sviluppi del procedimento fallimentare in corso che prevedrà la vendita all'asta del bene, l'obiettivo sarà la conversione del volume esistente con nuovo progetto di ristrutturazione e riqualificazione che garantisca nuovi spazi pubblici di alta qualità e il collegamento tra via Giovanni XXIII e la strada che porta al mare	08011	Pianificazione territoriale progettazione		
Rilevato ferroviario: la nuova Amministrazione dovrà sostenere e portare avanti l'accordo in fase di sottoscrizione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in piale Marinetti) per la vendita congiunta che gestirà FS della vecchia stazione e del sottosuolo di ple Marinetti, noto "ex rilevato ferroviario" che potrà essere adibito a parcheggi e funzioni commerciali con risistemazione del soprassuolo con servizi connessi alla passeggiata a mare e nuovi spazi pubblici di pregio	01051	Servizio patrimonio e inventario		
Asilo via de Rege. Trasferimento asilo e avvio attività. Verifica possibilità di ampliamento con progetto già approvato.	01060	Servizio Lavori Pubblici		
Asilo via De Rege: previsto ampliamento con progetto già approvato per trasferimento asilo e avvio attività	04010	Servizio P.I. - scuola materna		

	10053	Servizio manutenzioni		
Ex Asilo San Nicolo': Verifica oneri reali gravanti sull'immobile oggetto di trasferimento al Comune per scioglimento IPAB Opera Pia Bigliati, in oggi Asilo San Nicolò.	01051	Servizio patrimonio e inventario		
Obiettivo strategico: 5) SICUREZZA				
Attività di decentramento nei quartieri	03010	Servizio Polizia Locale	Servizi con presenza costante degli agenti nei quartieri e nelle frazioni del territorio per fenomeni di microcriminalità	2020
Controllo sul vicinato	03010	Servizio Polizia Locale	Vigilanza sul territorio per contrastare gli atti vandalici e gli atti delittuosi	2020
Potenziamento rete di videosorveglianza con installazione di nuove videocamere	03010	Servizio Polizia Locale		
Potenziamento del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio	03010	Servizio Polizia Locale	Assunzione nuovi agenti tempo determinato ed a tempo indeterminato	2020
Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali più critici di c.so Mazzini e c.so Ferrari nelle fasce orarie più congestionate	03010	Servizio Polizia Locale	Vigilanza e viabilità sulle principali intersezioni C.so Mazzini e C.so Ferrari e su pedonali limitrofi	2020
Collaborazione e coinvolgimento delle forze dell'ordine del territorio	03010	Servizio Polizia Locale	Vigilanza e viabilità sul territorio comunale in particolare sulle principali direttrici (C.so Mazzini - C.so Ferrari)	2020
			Controlli coordinati avvalendosi di strumentazione tecnica in dotazione alla Polizia Locale	2020

Continuare ad investire nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e di messa in sicurezza del territorio comunale	11010	Servizio Protezione Civile		
	10053	Servizio manutenzioni		
Obiettivo strategico 6) TURISMO E MARKETING TERRITORIALE				
Sostenere e favorire la creazione di un network online delle seconde case certificate (AAUT - Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico) per l'organizzazione e la messa a sistema degli alloggi per ampliare l'offerta ricettiva extra-alberghiera	07011	Servizio Turismo	utilizzare gli AAUT come risorsa in qualità di struttura ricettiva , complementare alle strutture alloggiative tradizionali	2020
Organizzare percorsi e visite guidate con associazioni del territorio alla scoperta dei borghi e dei centri storici	07011	Servizio Turismo	Creare nuovi motivi di interesse ed approfondimento nei confronti delle eccellenze locali	2020
Sostegno e promozione delle attività legate al Presepe degli Abissi;	07011	Servizio Turismo		
Sostegno ed accompagnamento alla realizzazione e apertura del Green Park in loc. valle Ispina	07011	Servizio Turismo		
Coordinare lavoro di rete con i comuni limitrofi per poter potenziare l'offerta turistica territoriale	07011	Servizio Turismo		
Redazione calendario di eventi e manifestazioni stagionali di rilievo con risonanza mediatica extracomunale	07011	Servizio Turismo	Offrire prodotto turistico completo e attrattivo	2020
Azioni di promozione turistica nazionale ed internazionale	07011	Servizio Turismo		

Attuazione di politiche per la destagionalizzazione dell'offerta turistica ed ampliamento dei servizi;	07011	Servizio Turismo		
Programmazione di eventi manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni e comitati	07011	Servizio Turismo	favorire la partecipazione diretta del tessuto associativo locale	2020
Riqualificazione asse mare/entroterra attraverso la messa a sistema della rete sentieristica	07011	Servizio Turismo		
Promozione delle attività ricettive - in particolare degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico	07011	Servizio Turismo		
Istituzione tassa di soggiorno	07011	Servizio Turismo	approvazione regolamento tassa di soggiorno	2020
			Adesione accordo di collaborazione tra comuni	2020
			approvazione tariffe per tassa di soggiorno	2020
Attuazione di Piani integrati di sviluppo turistico pubblico-privato	07011	Servizio Turismo		
Migliorie dell'arredo artistico urbano attraverso concorsi	07011	Servizio Turismo		
Ampliamento servizio informazione turistica	07011	Servizio Turismo	offrire al turista il maggior numero di informazioni attraverso un contatto diretto con l'operatore - aprire il servizio iat tutto l'anno con postazioni di lavoro differenziate	2020

Investire e puntare sul segmento in crescita del turismo outdoor (trekking e biking) mediante ampliamento e promozione della nostra rete sentieristica con percorsi di Ellera e condivisi con Comuni limitrofi	07011	Servizio Turismo	Favorire l'incoming turistico e rafforzare l'asse mare- entroterra	2020
Obiettivo strategico 7) CULTURA e CERAMICA				
Valorizzazione della ceramica sul territorio con installazione di nuove opere e sostegno a progetti e concorsi di idee	05023	Servizi diversi nel settore culturale	Valorizzazione della ceramica quale patrimonio attraverso progetti di implementazione e manutenzione patrimonio già esistente sul territorio	2020
Sostegno per avvio percorso di formazione professionale rivolto a giovani studenti presso la scuola di ceramica comunale	05024	Servizio scuola di ceramica	Monitoraggio avvio percorso di formazione professionale presso la scuola di ceramica comunale. Relazione a assessore	2020
Progetti e scambi con altre città della ceramica italiane straniere	05023	Servizi diversi nel settore culturale	Valorizzazione patrimonio ceramico con progetti in collaborazione con altre città della ceramica - Organizzazione di una manifestazione all'interno di "Buongiorno ceramica"	2020
Organizzazione di eventi culturali multidisciplinari di rilievo	05023	Servizi diversi nel settore culturale	Progettazione e organizzazione di eventi multidisciplinari -	
Promozione di attività culturali legate a personalità e/o eventi della storia albisolese	05023	Servizi diversi nel settore culturale	Promozione attività culturali con approfondimento artistico culturale su personalità locali	2020
Valorizzazione del sito archeologico Alba Docilia con gestione diretta o indiretta del Comune ed organizzazione visite guidate ed eventi a tema	05023	Servizi diversi nel settore culturale	Valorizzazione sito: Organizzazione di un evento annuale; Illuminazione sito	2020
Rilancio museo comunale della ceramica "Manlio Trucco"	05022	Servizio Museo	Rilancio museo civico	2020
Ampliamento dell'offerta della biblioteca civica	05021	Servizio Biblioteca	Progettazione e programmazione nuovo ciclo di presentazione libri anche con collaborazioni esterne	2020

Obiettivo strategico 8) SPORT				
Realizzazione nuova palestra	01060	Servizio Lavori Pubblici		
Potenziamento polo sportivo di Luceto	06010	Servizio Sport		
Riqualificazione impianti dell'atletica leggera	06010	Servizio Sport		
Conferma e mantenimento per gli anni a venire della struttura polivalente stagionale Arena Beach sul lungomare E.Montale/p.le Marinetti	06010	Servizio Sport		
Favorire lo sviluppo delle diverse discipline sportive affinché lo sport possa mantenere e potenziare la sua fondamentale funzione sociale	06010	Servizio Sport	sostegno e collaborazione alle società sportive	2020
Uguale attenzione a tutte le associazioni e società sportive presenti nella Città che con la loro attività contribuiscono al benessere psico-fisico dei cittadini e, in particolar modo di bambini, adolescenti e anziani	06010	Servizio Sport	favorire l'approccio al mondo dello sport per tutte le fasce d'età - incentivare e promuovere le iniziative sportive attraverso canali promozionali ed istituzionali (patrocini/contributi)	2020
Palestre en-plein-air in passeggiata sul lungomare	06010	Servizio Sport		
Attraverso Albisola Servizi il Comune valuta l'ipotesi di gestire direttamente gli impianti sportivi e la piscina comunale	06010	Servizio Sport		
Coordinamento con gli aspetti sportivi promossi dalle associazioni sportive	06010	Servizio Sport	garantire uniformità durante il corso dell'anno di eventi sportivi - Collaborazione per iniziative sportive organizzate da associazioni locali	2020

Obiettivo strategico 9) SOCIALE				
Coordinamento e potenziamento rete associativa di volontariato albisolese (Albisolidale)	12072	Servizi assistenziali diversi		
Organizzazione laboratori e luoghi d'incontro tra bambini e anziani per iniziative di formazione reciproca e accrescimento personale	12072	Servizi assistenziali diversi		
Si favorirà il mantenimento ed il potenziamento della Università della Terza Età; L'UNITRE è oggi molto di più di una semplice Università della terza età. Il numero dei corsi e dei partecipanti è cresciuto in maniera esponenziale ad ogni fascia e target di utenti frequentanti	05025	Servizio educazione permanente	Mantenimento e potenziamento università della terza età	2020
Sotto il profilo dei servizi sociali si propone di istituire un punto di ascolto presso i locali comunali destinati ad ambulatori nelle frazioni di Ellera e Luceto	12072	Servizi assistenziali diversi		
Coinvolgimento delle associazioni albisolesi, dall'Associazione Alpini dalle S.M.S. Boselli e di Luceto, alle Società Cattoliche di Superiore ed Ellera, ai fini dell'organizzazione di iniziative di volontariato e di supporto agli anziani anche nei confronti dei rapporti con la Pubblica Amministrazione	12072	Servizi assistenziali diversi		
Favorire le iniziative delle Società Sportive per l'accesso allo sport dei cittadini disabili e quelli della terza età	06010	Servizio Sport	Favorire l'inclusione anche attraverso lo sport	2020
	12071	Servizio ATS 28	attivazione di un servizio domiciliare alternativo al centro socio-educativo per le persone disabili che ha progressivamente chiuso l'attività centralizzata a Celle Ligure	2020
Sostegno ed organizzazione corsi di autodifesa e autotutela	06010	Servizio Sport		
Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare	12072	Servizi assistenziali diversi		

Gestione progetto SIPROIMI "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati"	12072	Servizi assistenziali diversi	Selezione nuovo aggiudicatario per gestione progetto SIPROIMI (già SPRAR) nel triennio 2020/22	2020
Contrasto alla povertà	12072	Servizi assistenziali diversi	Gestione del Fondo per l'emergenza alimentare di cui all'Ordinanza della Protezione Civile Nazione n° 658 del 29/03/2020 in favore dei cittadini albisolesi disagiati e dei commercianti albisolesi	2020
			Gestione del Fondo per l'emergenza alimentare ai sensi art. 2 DL 154 del 23/11/2020 in favore dei cittadini albisolesi disagiati e dei commercianti albisolesi	2020
Sostegno alle persone disabili	12071	Servizio ATS 28	Miglioramento dell'efficienza dei servizi giustizia relativo all'audizione mediante udienza da remoto dei beneficiari di amministrazione di sostegno, di inabilitazione o di interdizione dichiarati intrasportabili	2020
Gestione emergenza abitativa	12072	Servizi assistenziali diversi	Gestione del FSA , ri-finanziato e comprensivo di risorse per le morosità venutesi a creare a causa della crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria COVID-19.	2020
Tutela delle persone anziane	12030	Servizio residenza protetta per anziani	affrontamento della pandemia COVID-19 nella residenza protetta comunale	2020
Obiettivo strategico 10) SETTORE PROGETTAZIONE EUROPEA				
Corsi di formazione al personale comunale per accesso a bandi per i rispettivi settori di competenza				
Organizzazione ufficio dedicato all'individuazione e all'ottenimento di fondi europei da investire sul territorio				
Avvio sinergia con poli universitari e/o start-up per la ricerca finanziamenti.				

Obiettivo strategico 11) COMUNICAZIONE				
Potenziamento dell'informazione mediante canali istituzionali	01113	Servizio URP		
Potenziamento informazione sui canali politici-amministrativi	01113	Servizio URP		
Nuova linea editoriale giornalino comunale "Albisola Informa"	01113	Servizio URP		
Obiettivo strategico 12) AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA				
Fornitura aggiuntiva al kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido	09021	Servizio tutela ambiente	Verifica fattibilità economica attraverso finanziamenti da Enti terzi oppure con investimento da parte del gestore e rimborso direttamente dall'utenza	2020
Realizzazione nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7, a tutta la cittadinanza e commercianti/ristoratori mediante badge e/o codice fiscale	09021	Servizio tutela ambiente	Obiettivo Settore LL.PP. - Entro 30 giorni dalla data di fine lavori si procederà alla modifica della regolamentazione degli accessi attraverso delibera di Giunta Comunale come previsto dall'art. 18bis del vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2016 ss.mm.	2020
Studio di fattibilità per l'installazione di sistemi anti-vento e anti-dispersione dei sacchetti con particolare attenzione a quelli della plastica e della carta	09021	Servizio tutela ambiente	Valutazione criticità segnalate dai cittadini e adozione azioni puntuali concrete al fine di ridurre il disagio ed il pericolo per il traffico veicolare	2020
Mantenimento percentuale di raccolta differenziata in conformità con la normativa europea vigente (>65%)	09021	Servizio tutela ambiente	Verifica dati del gestore ai fini del M.U.D.	2020

Impegno nella continua riduzione della TARI a fronte dei risultati raggiunti	09021	Servizio tutela ambiente		
Impegno nella continua riduzione della TARI a fronte dei risultati raggiunti	01040	Servizio tributi		
Adesione alle campagne di sensibilizzazione e di lotta alla riduzione dell'uso della plastica	09021	Servizio tutela ambiente	Verifica fattibilità economica e tecnica per allestimento sulle spiagge/passeggiata a mare di attrezzature artistiche dedicate alla raccolta della plastica di forte impatto visivo	
Mantenimento centralina ARPAL di monitoraggio e rilevamento dati sull'inquinamento	09021	Servizio tutela ambiente	Verifica dati inquinamento e segnalazione alla Polizia Municipale per emissione Ordinanza se necessario	
Adozioni provvedimenti in materia di V.A.S. a seguito competenze delegate dalla Regione Liguria ai Comuni, ai sensi della L.R. n.32/2012	09021	Servizio tutela ambiente	Valutazioni Ambientali Strategiche di competenza comunale in adempimento della L.R. n.32/201	
Realizzazione di progetti ed iniziative intese a diffondere una più approfondita conoscenza di un numero sempre maggiore di matrici e fattori ambientali ed a rendere possibile un accrescimento del livello di consapevolezza nei riguardi delle varie problematiche dell'ambiente	02022	Servizio Sviluppo Sostenibile	Continuazione dei progetti in corso: Casette dell'acqua", Patto dei Sindaci e Progetto Elena	
	02022	Servizio Sviluppo Sostenibile	Manifestazioni ed eventi per la promozione dello sviluppo sostenibile al fine di sensibilizzare cittadini e turisti verso comportamenti consapevoli legati alla sostenibilità ambientale e alla preservazione delle risorse non rinnovabili	
Obiettivo strategico 13) COMMERCIO				
Esenzione TARI 1°anno di attività + sgravio del xxx% su canone di occupazione suolo pubblico (TOSAP) per esposizione materiale, sedie, tavolini	07013	Servizio Commercio		
Lotta al commercio abusivo e alla vendita di merce contraffatta mediante controlli ad hoc coordinati con le forze dell'ordine locali specialmente durante la stagione estiva	07013	Servizio Commercio		

Accesso alla futura nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7, ai titolari di attività commerciali mediante badge e/o codice fiscale;	07013	Servizio Commercio		
Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare	07013	Servizio Commercio		
Obiettivo strategico 14) SCUOLA				
Proseguimento attività e progetti di educazione civica ed ambientale sul territorio cittadino per crescere i nuovi cittadini dell'Albisola del domani	02022	Servizio Sviluppo Sostenibile	Prosecuzione collaborazione in convenzione con il Comune di Albissola Marina del titolare di PO	2020
Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese	04021	Servizio PI – scuola elementare	Collaborazione e integrazione tra Ente locale e Scuole per l'organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento al nostro territorio, alle nostre tradizioni ed alla nostra cultura	2020
Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese	04022	Servizio PI – scuole medie	Collaborazione e integrazione tra Ente locale e Scuole per l'organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento al nostro territorio, alle nostre tradizioni ed alla nostra cultura	2020
Mantenimento e ampliamento dell'offerta dei servizi asilo nido e scuola materna parificata	04010	Servizio P.I. - scuola materna	Collaborazione con scuola materna parificata per mantenimento servizio sul territorio	
Mantenimento e ampliamento dell'offerta dei servizi asilo nido e scuola materna parificata	12011	Servizio asilo nido		
Obiettivo strategico 15) EDILIZIA E PAESAGGIO				
Mantenere e migliorare la città	08020	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica		

Piano Urbanistico Comunale (PUC)	08011	Pianificazione territoriale progettazione	Aggiornamento del PUC ai sensi dell'art. 43 della LR 36/97 per rettifica classificazione zone territoriali omogenee ex art. 2 DM 2,4,1968 n° 1444	2019
	08011	Pianificazione territoriale progettazione	Verifica standard urbanistici	2020
Sistema Informativo Territoriale (SIT)	08020	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica	Realizzazione del livello urbanistico del Sistema Informativo Territoriale (SIT): predisposizione della base dati cartografica con inserimento del PUC e nuovo portale per Sportello Unico Edilizia	2020
Sistema Informativo Territoriale (SIT)	01080	Servizio Informatico		
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	08010	Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio	Finiture e coloritura parti esterne edifici e pertinenze - Sopraluoghi	2020
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	08010	Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio	Sistemazioni parti esterne edifici e pertinenze - Sopraluoghi	2020
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	08010	Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio	Ulteriori Informazioni vincoli paesaggistici ex art. 146 D.Lgs. 42/2004 - GESTIONE ASSOCIATA	2020
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	08010	Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio	Informatizzazione e pubblicazione procedimenti paesaggistici su sito web - GESTIONE ASSOCIATA	2020
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	08010	Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio	Avvio delle procedure telematiche di presentazione delle pratiche paesaggistiche di pari passo con la presentazione delle pratiche edilizie	2020
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	08010	Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio	NUOVA NORMATIVA INTERVENUTA Parere Responsabile del Servizio in luogo del Parere della Commissione Locale Paesaggio per almeno il 50% degli interventi a procedimento semplificato	2020

Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	08010	Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio	NUOVA NORMATIVA INTERVENUTA Revisione di tutte le procedure per il Parere Responsabile del Servizio in luogo del Parere della Commissione Locale Paesaggio	2020
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	08010	Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio	Esame preventivo con Soprintendenza prima della valutazione della Commissione Locale per il Paesaggio per interventi più rilevanti	2020
Obiettivo strategico: 16) ORGANIZZAZIONE COMUNALE				
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01112	Servizio Controllo di Gestione	Continua implementazione della trasparenza e dei controlli (controlli interni, prevenzione corruzione, controllo obiettivi, controllo di gestione e controllo analogo)	2020
Trasparenza e controlli	01112	Servizio Controllo di Gestione	Piano e relazione performance e gestione obiettivi	2020
	01112	Servizio Controllo di Gestione	Vigilare nello svolgimento del controllo analogo sulla partecipata sull'applicazione delle linee guida in materia di prevenzione della corruzione e tutela della trasparenza in aderenza con le disposizioni vigenti in materia	2020
Armonizzazione sistemi contabili	01112	Servizio Controllo di Gestione	Predisposizione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed eventuale Nota di aggiornamento DUP, secondo le nuove linee di mandato della nuova Amministrazione	2020
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01100	Servizio personale	Esternalizzazione servizio elaborazione paghe, a causa pensionamento responsabile incaricato	2020
Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa	01100	Servizio personale	Piano occupazionale 2020/2021 e piano del fabbisogno 2020	2020
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01020	Segreteria Generale	Affidamento servizio pulizie	2020

Miglioramento e mantenimento servizi generali	01020	Segreteria Generale	Raccolta e fascicolazione deliberazioni di Giunta e Consiglio dal 1999 al 2008	2020
Miglioramento e mantenimento servizi generali	01020	Segreteria Generale	Realizzazione acquisti mascherine, disinfettanti mani, disinfettanti scrivanie, barriere protettiva parafiato, servizi di sanificazione uffici e immobili di proprietà comunale, connessi con l'emergenza sanitaria Covid 19	2020
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01114	Servizio Messi e Centralino		
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01111	Servizio Archivio e Protocollo		
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01071	Servizio Anagrafe Stato civile Leva	Efficientamento degli archivi servizi demografici con procedura di scarto dei documenti d'archivio	2020
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01071	Servizio Anagrafe Stato civile Leva	Gestione anagrafe su ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente avviata fine 2019	2020
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01072	Servizio elettorale	Gestione associata del servizio elettorale con il Comune di Albissola Marina	2020
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01072	Servizio elettorale	Efficientamento degli archivi servizi demografici con dematerializzazione delle liste elettorali	2020
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01116	Centrale unica di committenza	Continuo e costante aggiornamento e formazione in materia di appalti studio della nuova normativa in materia di appalti	2020
			Gestione gare d'appalto telematiche previste nella programmazione e negli obiettivi dei Rup dei singoli associati alla CUC	2020

			Supporto agli uffici comunali in materia di appalti e di concessione nella predisposizione dei capitolati speciali di appalto o di concessione al fine del rispetto della normativa vigente.	2020
			Estensione dell'attività della CUC ad altri enti che fanno richiesta di ingresso nell'accordo consortile	2020
Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna	01080	Servizio Informatico	Mantenimento dell'infrastruttura hardware e software e della connettività	2020
			Revisione Sito Istituzionale	2020
			Gestione risultati elettorali	2020
Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico	01080	Servizio Informatico	Miglioramento connettività dati ed Internet	2020
	01080	Servizio Informatico	Aggiornamento hardware e software	2020
	01080	Servizio Informatico	Servizi in cloud	2020
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	01040	Servizio tributi		
Accordo di programma per le funzioni associate	01040	Servizio tributi	Recupero TOSAP	2020

Armonizzazione sistemi contabili	01030	Servizio finanziario	Predisposizione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed eventuale Nota di aggiornamento DUP, secondo le nuove linee di mandato della nuova Amministrazione – Parte contabile	2020
Miglioramento nella gestione dei beni demaniali	01052	Servizio Spiaggia Libera Attrezzata	Affidamento concessione spiaggia libera attrezzata	2020

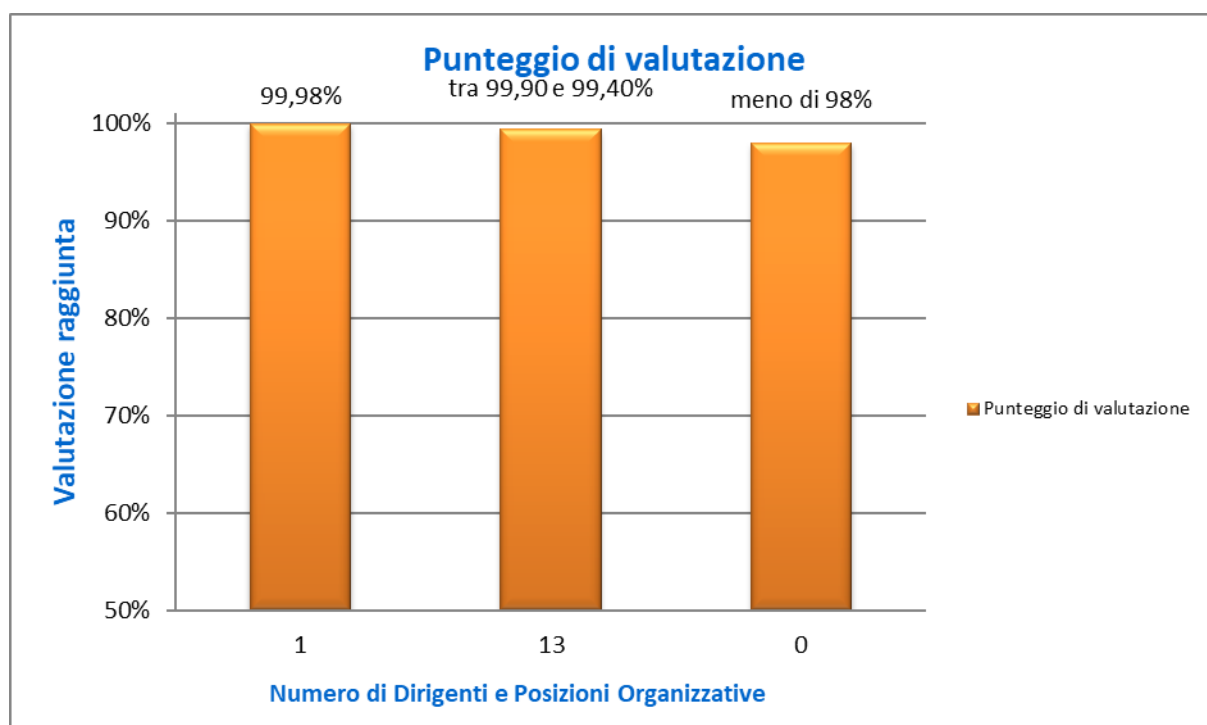
Tabella documenti del ciclo di gestione della *performance*

<i>Documento</i>	<i>Durata</i>	<i>Descrizione</i>
Programma di mandato	Quinquennale	Contiene gli indirizzi e gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nel corso del mandato
Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	31 luglio Triennale Da rinnovare annualmente	Costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale, indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con cui si potranno realizzare e prescrive gli obiettivi operativi dell'ente, che dovranno essere tradotti nel PEG/ Piano Performance, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.
Piano performance/Piano esecutivo di gestione (P.E.G.)	31 gennaio Triennale Da rinnovare annualmente	Definisce la performance attesa. Contiene obiettivi e indicatori e le relative risorse
Bilancio preventivo	Triennale Da rinnovare annualmente	Contiene le previsioni annuali e triennali redatte in termini di competenza e di cassa secondo la classificazione per Missioni e programmi. Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I Programmi sono aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.
Bilancio Consuntivo	Annuale	Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente. Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.
Relazione performance e Validazione	30 giugno Annuale	Evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti

Tabelle sulla valutazione individuale

I risultati si riferiscono a 12 Posizioni Organizzative (2 cessate in corso d'anno, 1 per quiescenza e l'altra per mobilità), 1 dirigente e un Segretario con funzioni anche di dirigente.

Nel complesso le valutazioni di dirigenti e posizioni organizzative, raggiungimento obiettivi e comportamenti organizzativi, possono essere indicate come segue:

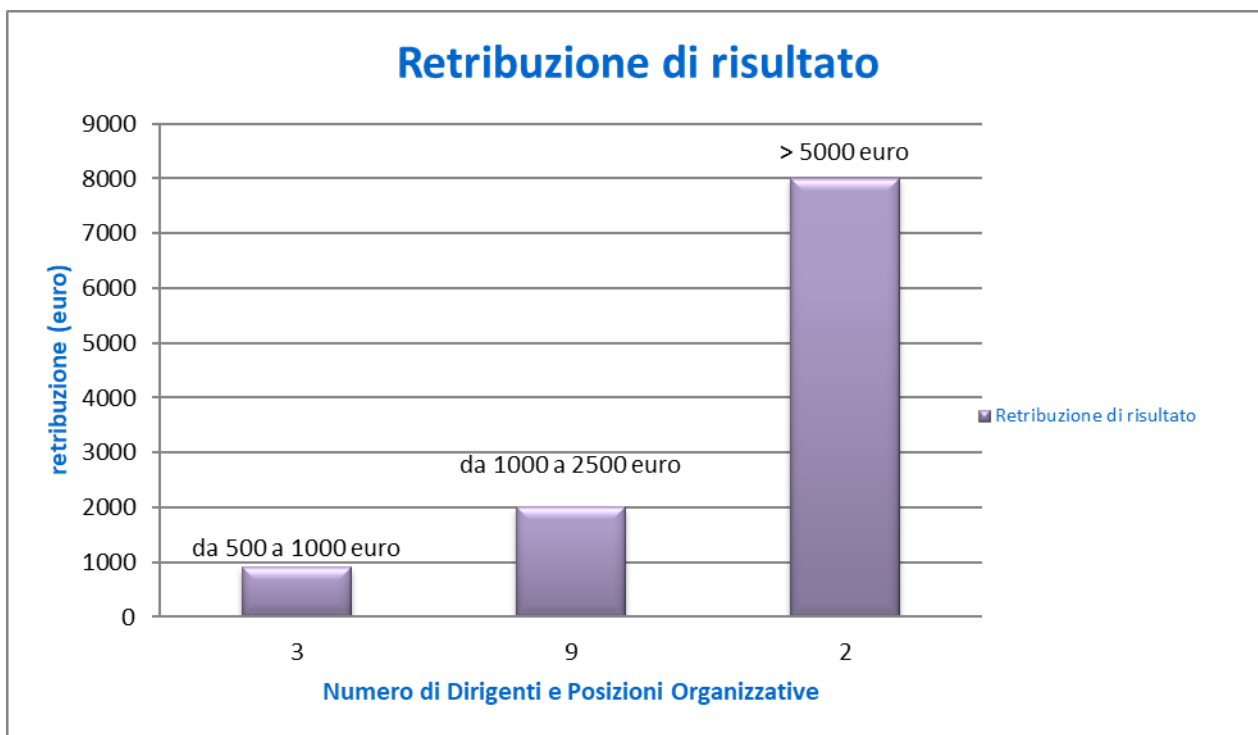


Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2012 è stato previsto di attribuire il 100% di risultato alla fascia di punteggio da 950 a 1000 punti.

Di seguito la tabella indicante il fondo di risultato previsto a bilancio 2020 e il fondo di risultato da erogare a posizioni organizzative, dirigente e Segretario/Dirigente. Retribuzione di Risultato per le P.O. fissata nella misura del 15% della Retribuzione di risultato come da minimo del CCNL del 21.05.2018.

Tipologia	Fondo di risultato previsto a bilancio 2020	Fondo di risultato da erogare 2020
12 Posizioni organizzative	17.302,50	17.302,50
1 Dirigente	5.500,00	5.500,00
1 Segretario/dirigente	11.268,07	11.268,07

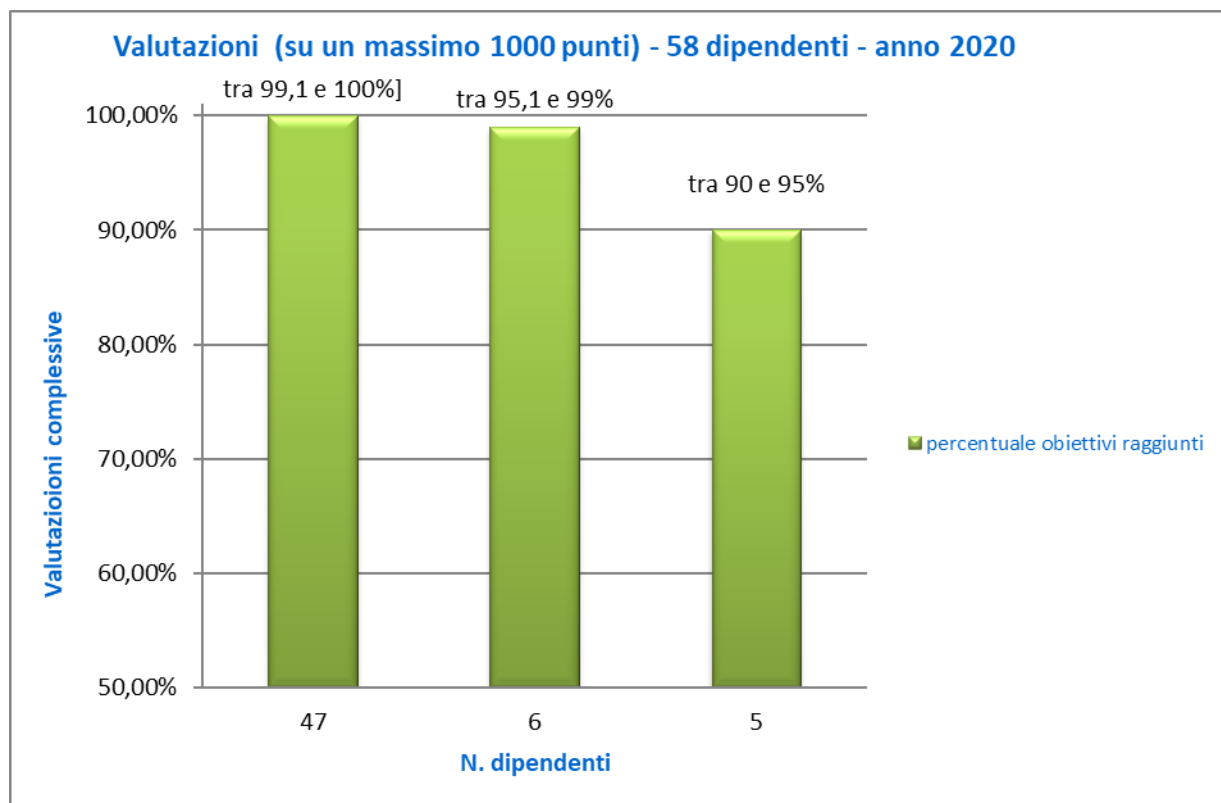
<i>Risultato Dirigente, Segretario e Posizioni organizzative anno 2020</i>	
<i>Dipendente</i>	<i>Da erogare</i>
P.O. Fascia B (1/12)	112,50
P.O. Fascia A (3/12^)	450,00
P.O. Fascia A (9/12)	1350,00
P.O. Fascia D	900,00
P.O. Fascia B	1 350,00
P.O. Fascia A	1 800,00
P.O. Fascia A	1 800,00
Alta Professionalità	1 800,00
P.O. Fascia A	1 800,00
P.O. Fascia A	1 800,00
P.O. Fascia A + 30%	2 340,00
P.O. Fascia A	1 800,00
Dirigente	5 500,00
Segretario/Dirigente (11/12^ con diritti di segreteria Albissola Marina, Dego, Millesimo, Osiglia Roccavignale e gli arretrati contrattuali (€ 101.743,64 monte salari 2020 + € 2.569,87 arretrati ccnl + diritti € 8.367,20	11.268,07



Valutazioni personale Polizia Municipale che ha partecipato alla realizzazione obiettivo estivo 2020



Valutazioni personale non dirigente e non posizione organizzativa, compreso agenti polizia municipale



Rendicontazione obiettivi 2020 al 31/12/2020 Dirigente area tecnica Arch. Massimo Agamennone										
Obiettivo Strategico	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE									
Obiettivi Operativi/Linea programmatica	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Eventuali note	Indicatore di risultato
Continuare la via del dialogo e della collaborazione con comuni limitrofi	Servizio pianificazione territoriale	SUAP - mantenimento dello sportello unico	Migl	2020	M 01 P 01-06	Presentazione in Giunta Regolamento funzionamento SUAP	31/12/2020		La Giunta non ha ancora deciso se mantenere lo SUAP in formula associata. Peraltro nel delibera CC di rinnovo del 17/12/2018 erano già state inserite delle nuove disposizioni che rendono superfluo un regolamento. La scadenza della convenzione attuale è alla fine del 2021	Presentazione in giunta
Obiettivo Strategico	EDILIZIA E PAESAGGIO									
Obiettivi Operativi/Linea programmatica	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Eventuali note	Indicatore di risultato
Piano Urbanistico Comunale (PUC)	Servizio pianificazione territoriale	Verifica standard urbanistici al 31/12/2020	Migl	2020	M 01 P 01-06	Censimento delle aree a standard acquisite - Presentazione in Giunta per approvazione	30/06/2020 31/12/2020	31/12/2020	Spostamento date casua Covid-19. Nota Sindaco del 22/10/2020. La delibera è stata approvata dalla Giunta con atto n° 1 del 8/01/2021	Presentazione in giunta
						Verifica raggiungimento obiettivi di PUC e di rispetto al DM 1444/68 - Presentazione in Giunta per approvazione	31/12/2020 31/12/2021			Presentazione in giunta
Sistema Informativo Territoriale (SIT)	Servizio pianificazione territoriale	Realizzazione del livello urbanistico del Sistema Informativo Territoriale (SIT): predisposizione della base dati cartografica con inserimento del PUC e nuovo portale per Sportello Unico Edilizia - Progettazione	Svilu	2020	M 01 P 01-06	Predisposizione progetto del SIT e presentazione a Giunta Comunale	30/06/2020 31/12/2020		Prima azione spostata al 31/12/20 e di conseguenza le altre azioni verranno inserite negli obiettivi 2021, causa Covid-19. Nota Sindaco Prot. 16648 del 12/10/2020. L'affidamento del servizio è intervenuto entro il 31/12/2020 (vedere altri obiettivi analoghi) stiamo procedendo con l'attivazione del servizio	Presentazione in Giunta
						Affidamento del servizio fornitura software al soggetto individuato	31/08/2020 2021			Determinazione affidamento servizio
Sistema Informativo Territoriale (SIT)	Servizio pianificazione territoriale	Realizzazione del livello urbanistico del Sistema Informativo Territoriale (SIT): predisposizione della base dati cartografica con inserimento del PUC e nuovo portale per Sportello Unico Edilizia - Aggiornamento PUC	Svilu	2020	M 01 P 01-06	Progettazione del PUC su base catastale, modifiche alle perimetrazione degli ambiti e sub ambiti - Presentazione a Consiglio Comunale per adozione	31/10/2020 2021			Presentazione a Consiglio Comunale
						Progettazione del PUC su base catastale, modifiche alle perimetrazione degli ambiti e sub ambiti. ATTO DEL DIRIGENTE O DEL Consiglio	31/12/2020 2021			Conclusione procedimento
Sistema Informativo Territoriale (SIT)	Servizio pianificazione territoriale	Realizzazione del livello urbanistico del Sistema Informativo Territoriale (SIT): predisposizione della base dati cartografica con inserimento del PUC e nuovo portale per Sportello Unico Edilizia -Attivazione del Sistema Informativo Territoriale	Svilu	2020 2021	M 01 P 01-06	Attuazione Gis Master catasto e PUC - Attivazione sperimentale	31/12/2020 2021			Attivazione sperimentale
						Sportello unico digitale per l'edilizia - nuova configurazione dello sportello	31/12/2020 2021			Attivazione sperimentale
						Sportello unico digitale per l'edilizia - Attivazione	31/01/2021 2021			Attivazione nuovo sistema

Nota Sindaco del 22/10/2020.

Nota Sindaco Prot. 16648 del 12/10/2020.

Obiettivo Strategico	MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Eventuali note	Indicatore di risultato
Albisola Servizi	Servizio manutenzioni viabilità	Programmazione manutenzioni, al fine di facilitare l'organizzazione del lavoro della Società	Svilu	2020	M 10 P 10-05	Collaborazione con Responsabile Servizio Manutenzioni per predisposizione Piano	30/04/2020	17/04/2020	Delibera G.C. n° 54	Piano
Albisola Servizi	Servizio manutenzioni viabilità	Revisione contratto affidamento attività ad Albisola Servizi	Migl	2020	M 10 P 10-05	Collaborazione con Responsabile Servizio Manutenzioni per revisione contratto	31/12/2020	29/05/2020	contratto di servizio per la gestione del patrimonio comunale ed attività connesse – periodo 01.03.2020 – 30.06.2022 - rep. n. 2536/2020 del 29.05.2020 società Albisola Servizi s.r.l.	Contratto

Rendicontazione integrazione Obiettivi 2020 al 31/12/2020
Dirigente area tecnica Arch. Massimo Agamennone

Obiettivo Strategico	“COSTRUIRE SUL COSTRUITO” OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI									
Obiettivi Operativi/Linea programmatica	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Eventuali note	Indicatore di risultato
Rilevato ferroviario: approvazione dell'accordo in fase di redazione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in Piazzale Marinetti) per la vendita congiunta, che gestirà FS, della vecchia stazione e del sottosuolo di Piazzale Marinetti	Servizio patrimonio e inventario	Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con Ferrovie e collaborazione per espletamento gara	Svilu	2020	M 01 P 01_05	Presentazione del protocollo definitivo per approvazione in Giunta e atti conseguenti (brochure obblighi trasparenza connessi alla gara...)	30/09/2020 31/12/2021		Spostamento date casua Covid-19. Nota Sindaco del 22/10/2020	Presentazione atto in Giunta

Nota Sindaco del 22/10/2020.

Obiettivi Generali: prevenzione corruzione e trasparenza

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Eventuali note	Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020	Non previste forniture		Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	31/12/2020		Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	30/6/2020		Dati e documenti aggiornati sul portale

Rendicontazione obiettivi 2020/2022 al 31/08/2020 Titolare posizione organizzativa Daria Barile										
Obiettivo Strategico	SPAZI VERDI									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Coinvolgimento tessuto associativo locale nell’animazione e utilizzazione del nuovo “Parco dell’Accoglienza” in zona La Pace	Servizio Turismo	Colmare una carenza di aree verdi cittadine ed attrezzate per attività di svago e riposo, anche in favore di fasce deboli di popolazione come bambini ed anziani.	Migl	2020	M 07 P 07-01	organizzazione momenti ludico ricreativi, sportivi a favore della cittadinanza,	31/12/2020	30/7-28/8-27/9/2020	29 luglio :inaugurazione percorso sensoriale approvato con DelGC 66del 26/03/2020all'oggetto : " Approvazione realizzazione percorso sensoriale presso Parco dell'Accoglienza" ;30 luglio : spettacolo teatrale "la Liguria dei Poeti ; 28 agosto: spettacolo musicale Terra Madre ; 27 settembre: festa protezione civile approvata con DelGC 141del'11/09/2020 all'oggetto:"Realizzazione evento dedicato alle associazioni di protezione civile operanti sul territorio".	numero di eventi organizzati nel parco
Orti urbani e agricoltura sinergica con coinvolgimento delle fasce deboli della cittadinanza	Servizi relativi all'agricoltura	Attuare progetti di cooperazione tra il settore agricolo e quello del sociale, per promuovere l’agricoltura sociale, come uno degli aspetti più innovativi della multifunzionalità delle attività agricole	Svil	2020/2024	M 14 P 14-01	Adesione bando Mis.16/9PSR	31/12/2020	01/02/2020	firma adesione sottomisura M.08.03 programma sviluppo rurale regione Liguria Delgc 181/2019 presso Comune di Savona	reperimento finanziamenti per servizio agricoltura
						istituzione Gruppo cooperazione	31/12/2020	07/10/2020	sottoscrizione Accordo di collaborazione (vedi prot.15953/2020) presso Comune di Savona	
Obiettivo Strategico	TURISMO E MARKETING TERRITORIALE									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Investire e puntare sul segmento in crescita del turismo outdoor (trekking e biking) mediante ampliamento e promozione della nostra rete sentieristica con percorsi di Ellera e condivisi con Comuni limitrofi	Servizio Turismo	Favorire l'incoming turistico e rafforzare l'asse mare- entroterra	Migl	2020 2021	M 07 P 07-01	sistemazione ulteriore sentiero di collegamento Luceto/Ellera	31/12/2020	11/10/2020	sistemazione nuovo sentiero Luceto /Bric Genova/Canavisse.Inaugurazione sentiero il 11/10/2020 come da DelGC 150 del 25/09/2020all'oggetto : " Giornata di promozione della rete sentieristica a seguito ripristino e tracciatura nuovi percorsi - Approvazione "	aumento rete escursionistica locale
						assegnazione nuovo segnavia da parte della Fie	31/12/2020	31/12/2020	confermato segnavia già assegnato con nota 24279/2013 e tracciato tutto il percorso con la simbologia escursionistica indicata	
						Realizzazione nuova cartografia	30/06/2021			
Sostenere e favorire la creazione di un sito internet istituzionale						verificare possesso codice CITRA per gli appartamenti on line	30/08/2020	30/03/2020	lavoro in sinergia con Regione Liguria. Verificato inserimento portali Air b&b, Booking e effettuato sopralluoghi	

network online delle seconde case certificate (AAUT - Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico) per l'organizzazione e la messa a sistema degli alloggi per ampliare l'offerta ricettiva extra-alberghiera	Servizio Turismo	utilizzare gli AAUT come risorsa in qualità di struttura ricettiva , complementare alle strutture alloggiative tradizionali	Svil	2020	M 07 P 07-01	campagna informativa circa sanzioni per mancato possesso codice CITRA e sua esposizione	30/08/2020	30/03/2020	invio lettera a tutti proprietari e stampa manifesti informativi.	numero appartamenti messi a sistema
						richiesta autorizzazione proprietari di pubblicazione loro dati su sito turistico	30/08/2020	30/04/2020	catalogate adesioni ed inseirti 17 alloggi con liberatoria sul sito turistico	
Organizzare percorsi e visite guidate con associazioni del territorio alla scoperta dei borghi e dei centri storici	Servizio Turismo	Creare nuovi motivi di interesse ed approfondimento nei confronti delle eccellenze locali	Svil	2020	M 07 P 07-01	organizzazione tour guidati con la collaborazione di volontari	31/12/2020	30/09/2020	organizzazione visite guidateal complesso monumentale San Nicolò e villa Gavotti a cura FAI terzo sabato del mese a partire da giugno , progetto approvato con DelGC 87 del 11/06/2020 "Approvazione linee di indirizzo per collaborazione fra il Comune di Albisola Superiore e la proprietà dell'immobile denominato Villa Gavotti della Rovere"	numero tour
Coordinare lavoro di rete con i comuni limitrofi per poter potenziare l'offerta turistica territoriale	Servizio Turismo	offrire prodotti turistici omogenei su tutto il territorio	Migl	2020	M 07 P 07-01	istituzione tavolo di lavoro condiviso e permanente con il comune di Albissola Marina per il coordinamento di manifestazioni e azioni turistiche	31/12/2020		non effettuato causa Epidemia Covid 19	realizzazione materiale turistico condiviso
Redazione calendario di eventi e manifestazioni stagionali di rilievo con risonanza mediatica extracomunale	Servizio Turismo	Offrire prodotto turistico completo e attrattivo	Migl	2020	M 07 P 07-01	organizzazione di una/due manifestazioni di intrattenimento di grande interesse	31/12/2020	06/07/2020	inaugurazione cinema all'aperto come da DelGC 89 del 22/06/2020 all'oggetto : " Atto di indirizzo per l'organizzazione dell'arena cinematografica estiva all'aperto"- - 13/14/15/16 agosto organizzazione Festival Street Food approvato con DelGC 182/2019 all'oggetto:"Approvazione iniziative turistiche con carattere di vendita anno 2020"	numero manifestazioni di rilievo regionale organizzate nel corso dell'anno
Azioni di promozione turistica nazionale ed internazionale	Servizio Turismo	ottimizzare , con la costituzione di una rete di soggetti, le azioni di promozione territoriale	Svil	2020	M 07 P 07-01	attivazione azioni di partenariato insieme alla camera di commercio, inserite nel piano strategico del turismo per partecipazione a fiere/azioni di promozione del turismo	31/12/2020		non effettuato causa Epidemia Covid 19	numero iniziative
Programmazione di eventi manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni e comitati	Servizio Turismo	favorire la partecipazione diretta del tessuto associativo locale	Mant/	2020	M 07 P 07-01	istituire calendario manifestazioni condiviso con il tessuto associativo locale	31/12/2020	31/12/2020	Accordo con associazione S.A.S Teatro Don N. Leone come da DelGC 89/2020"atto di indirizzo per l'organizzazione dell'arena cinematografica estiva all'aperto " ove si contempla anche l'organizzazione di nr. 4 spettacolo teatrali con associazioni culturali locali --Delgc 96/2020 "approvazione calendario manifestazioni turistiche" ove si contempla l'organizzazione manifestazioni in capo alle associazioni di categoria/volontariato e nello specifico: Croce Verde di Albisola, C.R.C.S Luceto, AVIS, Associazione Alpini, Associazione Ceramisti, ASCOM, Associazione Pescatori, Centro Educazione Ambientale Riviera del Beigua, Assonautica,	numero manifestazioni realizzate
						approvazione regolamento tassa di soggiorno	31/12/2019	16/12/2019	approvazione con delibera di consiglio comunale nr. 55/2019	istituzione
						Adesione accordo di collaborazione tra comuni	30/03/2020	13/02/2020	firma adesione in sede di riunione comitato di coordinamento per il turismo nella Provincia di savona	

Nota dell'Assessore Prot.738 del 150121

Nota dell'Assessore Prot.738 del 150121

Istituzione tassa di soggiorno	Servizio Turismo	reperire risorse finalizzate ad investimenti per il turismo	Svil	2020	M 07 P 07-01	approvazione tariffe per tassa di soggiorno	30/01/2020	16/12/2019	approvazione tariffe contestuale ad approvazione tassa di soggiorno con delibera di consiglio comunale nr. 55/2019n	Istituzione imposta di soggiorno
						istituzione comitato locale per il turismo	30/03/2020		rinvio stante la decisione di differire l'applicazione la tassa di soggiorno per epidemia covid 19 . DelGC 46 dell'11/03/2020	
Ampliamento servizio informazione turistica	Servizio Turismo	offrire al turista il maggior numero di informazioni attraverso un contatto diretto con l'operatore	Migl	2020	M 07 P 07-01	aprire il servizio iat tutto l'anno con postazioni di lavoro differenziate	31/12/2020	31/12/2020	DT1 del 13/01/2020 "affidamento diretto servizio informazione turistica a Consorzio promotur" dal 13 gennaio al 28 febbraio 2020-DT 71 del 28/02/2020 "integrazione servizio informazione turistica fino al 31/03/2020"- contratto generale con Albisola Servizi per affidamento servizio informazione turistica dal 1/04/2020 al 30/06/2020 . Orario settimanale articolato su 30 ore suddiviso nelle sedi di Via Turati e Piazzale Marinetti	numero ore apertura servizio
Obiettivo Strategico		SPORT								
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Favorire lo sviluppo delle diverse discipline sportive affinché lo sport possa mantenere e potenziare la sua fondamentale funzione sociale	Servizio Sport	sostegno e collaborazione alel società sportive	mant	2020	M 06 P 06-01	destinazione contributo economici a diverse associazioni per porgetti ed iniziative mirate	31/12/2020	25/09/2020	DelGC 149 del 25/09/2020 all'oggetto : "Approvazione ulteriori criteri di valutazione per concessione contributi in ambito sportivo - anno 2020"--DT 666 del 9/10/2020 all'oggetto : "Servizio Sport: concessione contributo ad ASD Bitta Footgolf Team per Tappa Campionato Nazionale AIFG"--DT 668 del 21/10/2020 all'oggetto . " Servizio Sport: concessione contributo ad ASD Osa Outdoor Sport Activity per organizzazione manifestazione "Dal mare all'Alta Via". --DT 618 del 21/10/2020 all'oggetto : "Servizio sport: concessione contributo a Team SSD Pirates Savona 1984 per manifestazione Pirates Christmas Bowl"--DT 671 del 13/11/2020 all'oggetto : "Servizio sport: concessione contributo ad ASD Eunike per attività sportiva anno 2020"	numero iniziative sostenute
Uguale attenzione a tutte le associazioni e società sportive presenti nella Città che con la loro attività contribuiscono al benessere psico-fisico dei cittadini e, in particolar modo di bambini, adolescenti e anziani	Servizio Sport	favorire l'approccio al mondo dello sport per tutte le fasce d'età	Migl	2020	M 06 P 06-01	incentivare e promuovere le iniziative sportive attraverso canali promozionali ed istituzionali (patrocini/contributi)	31/12/2020	16/11/2020	DT 126 del 23/01/2020 all'oggetto : "Servizio Turismo/Sport : concessione patrocinio iniziative culturali ,ludico/sportive "--DT452 del 09/06/2020 all'oggetto : "Servizio Sport : concessione patrocinio Rugbyfun e ASD Come Una Volta per attività ludico-sportive estive"--DT 275 del 16/06/2020 all'oggetto : " Servizio Turismo/Sport: adesione alla XVII Giornata Nazionale del trekking urbano"--DT477 del 02/09/2020 all'oggetto: "Servizio Sport : concessione patrocinio associazioni sportive locali per attività ludico-sportive"-- " Delgc 183/2020 "Misure a sostegno società sportive connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19"	numero iniziative sostenute

Decisione della Giunta GC 46/2020

Attraverso Albisola Servizi il Comune valuta l'ipotesi di gestire direttamente gli impianti sportivi e la piscina comunale	Servizio Sport	risparmio risorse e maggiore entrata		2022	M 06 P 06-01	verifica fattibilità logistica e sostenibilità economica	31/12/2022			assegnazioen gestione impianti
Coordinamento con gli aspetti sportivi promossi dalle associazioni sportive	Servizio Sport	garantire uniformità durante il corso dell'anno di eventi sportivi	mant	2020	M 06 P 06-01	Collaborazione per iniziative sportive organizzate da associazioni locali	31/12/2020	31/12/2020	le iniziative citate nei precedenti punti, ad eccezione dello manifestazione Pirates Christmas Ball che non ha avuto luogo causa emergenza Covid 19, sono state tutte organizzate con la collaborazione ed il sostegno logistico del servizio sport	31/12/2020
Obiettivo Strategico	SOCIALE									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Favorire le iniziative delle Società Sportive per l'accesso allo sport dei cittadini disabili e quelli della terza età	Servizio Sport	Favorire l'inclusione anche attraverso lo sport	Mig.	2021	M 06 P 06-01	collaborazione per iniziative sportive di tipo inclusivo	31/12/2021	19/09/2020	DelGC 41 del 17/03/2020 all'oggetto " Approvazione accordo di collaborazione con ASD Golf Club Albisola per realizzazione progetto "Golf inclusive"tenutasi in data 19 settembre 2020	numero inziiative realizzate
Sostegno ed organizzazione corsi di autodifesa e autotutela	Servizio Sport	Organizzazione corsi in collaborazione con il servizio Polizia Municipale	Mig	2020	M 06 P 06-01	cura degli aspetti amministrativi e logistici dei corsi organizzati dal corpo di polizia locale	31/12/2020		organizzazione in capo al corpo di Polizia Locale. Il servizio Sport sostiene economicamente l'iniziativa se necessario, nonché gli aspetti logistici	numero iniziative realizzate
Obiettivi Generali: prevenzione corruzione e trasparenza										
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020		non previste forniture	Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	31/12/2020	termini rispettati	Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	30/6/2020		Dati e documenti aggiornati sul portale
Rendicontazione obiettivi 2020 al 31/12/2020 Titolare posizione organizzativa Bruno Calcagno										
Obiettivo Strategico	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato

Non realizzato causa Covid Nota Sindaco del 22/09/20 in capo a PM

Collaborazione e coordinamento con la prefettura e comuni limitrofi	Servizio polizia locale	Vigilanza e viabilità sul territorio comunale in particolare sulle principali direttrici (C.so Mazzini - C.so Ferrari)	Mant	2020 2021 2022	M 03 P 03-01	Predisposizione turni agenti	31/12/2020	31/12/2020	regolare : predisposizione servizi autovelox	Verifica diminuzione incidenti
Limitazione casello autostradale ai mezzi pesanti	Servizio polizia locale	Presidio agenti PM da casello autostradale per controllo transito mezzi pesanti dal venerdì alla domenica	Mant	2020 2021 2022	M 03 P 03-01	Predisposizione turni agenti dal 1/7 al 16/9	16/09/200		Non realizzato causa Covid 19	Agenti sul territorio
Obiettivo Strategico		SICUREZZA								
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Controllo del vicinato	Servizio polizia locale	Vigilanza sul territorio per contrastare gli atti vandalici e gli atti delittuosi	Mant	2020 2021 2022	M 03 P 03-01	Predisposizione turni agenti	31/12/2020	31/12/2020	regolare : pattuglia turno A/B	Agenti sul territorio
Attività di decentramento nei quartieri	Servizio polizia locale	Servizi con presenza costante degli agenti nei quartieri e nelle frazioni del territorio per fenomeni di microcriminalità	Mant	2020 2021 2022	M 03 P 03-01	Predisposizione turni agenti con aumento presenza nei quartieri	31/12/2020	31/12/2020	predisposizione turni regolari di agenti appiedati luoghi frequentati a rischio microcriminalità : mercato - passeggiata - zone residenziali	Aumento presenza agenti nei quartieri
Potenziamento rete di videosorveglianza con installazione di nuove videocamere	Servizio polizia locale	Incremento annuale delle telecamere sul territorio comunale	Migl	2020 2021 2022	M 03 P 03-01	Acquisto annuale di almeno n. 1 Telecamere e posizionamento sul territorio	31/12/2020		Non realizzato causa Covid 19: inserimento obiettivi 2021-2023	Incremento annuale telecamere
Potenziamento del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio	Servizio polizia locale	Assunzione nuovi agenti tempo determinato ed a tempo indeterminato	Migl	2020 2021 2022	M 03 P 03-01	Collaborazione con servizio personale per procedure assunzione	31/12/2020	31/12/2020	assunzione nr. 1 agente a tempo determinato	Assunzione nuovi agenti
Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali più critici di c.so Mazzini e c.so Ferrari nelle fasce orarie più congestionate	Servizio polizia locale	Vigilanza e viabiità sulle principali itersezioni C.so Mazzini e C.so Ferrari e su pedonali limitrofi	Mant	2020 2021 2022	M 03 P 03-01	Predisposizione turni agenti con aumento presenza presso attraversamenti pedonali	31/12/2020	31/12/2020	servizio regolare quotidiano turno A/B attraversamento pedonale	Aumento presenza agenti presso i passaggi pedonali
Collaborazione e coinvolgimento delle forze dell'ordine del territorio	Servizio polizia locale	Controlli coordinati avvalendosi di strumentazione tecnica in dotazione alla Polizia Locale	Mant	2020 2021 2022	M 03 P 03-01	Predisposizione turni agenti per controlli estivi mensili	30/09/2020	30/09/2020	progetto estivo : albisola superiore sicura 2020	Incremento controlli
Continuare ad investire nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e di messa in sicurezza del territorio comunale	Protezione civile	Pulizia alvei e torrenti	Mant	2020 2021 2022	M 03 P 03-01	Verifica pulizia rii, torrenti e sentieri presenti sul territorio con la effettuata dall'AIB Albisole. Relazione a Sindaco	31/12/2019		realizzazione parziale causa covid inserimento in obiettivi 2021-2023	Relazione a Sindaco
Obiettivo Strategico		COMMERCIO								
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Lotta al commercio abusivo e alla vendita di merce contraffatta mediante controlli ad hoc coordinati con le forze dell'ordine locali specialmente durante la stagione estiva	Servizio polizia locale	Controlli estivi in collaborazione con altre forze di Polizia per contrastare il fenomeno del commercio abusivo e della merce contraffatta sul lungomare e zone adiacenti	Migl	2020 2021 2022	M 03 P 03-01	Predisposizione turni agenti e verifiche a campione su territorio	30/09/2020		Non realizzato causa Covid 19	Agenti sul litorale nel periodo estivo
Obiettivo Strategico		SOCIALE								
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Sostegno ed organizzazione corsi di autodifesa e autotutela	Servizio Sport	Organizzazione corso in collaborazione con Servizio Sport e la Società di autodifesa di Savona di autodifesa aperto a donne ed uomini	Migl	2020	M 06 P 06-01	Realizzazione corso	31/12/2020		Non realizzato causa Covid 19	Corso aperto al pubblico
Obiettivi Generali: prevenzione corruzione e trasparenza										

Nota Sindaco del 22/09/20

Nota Sindaco del 15/01/2021

Nota Sindaco del 15/01/2021

Nota Sindaco del 15/01/2021

Nota Sindaco del 22/09/20

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020	Non previste forniture		Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	31/12/2020	regolare	Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	30/6/2020	regolare	Dati e documenti aggiornati sul portale
Rendicontazione obiettivi 2020 al 31/12/2020 Titolare posizione organizzativa Arch. Roberto Delucis										
Obiettivo Strategico	EDILIZIA E PAESAGGIO									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	Servizio Paesaggio e Servizio Vigilanza Urbanistica	Finiture e coloritura parti esterne edifici e pertinenze	Mant	2020	M 08 P 08-01	Sopralluoghi e determinazioni tecniche di scelta	31/12/2020	23/12/2020		Esecuzione sopralluoghi
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	Servizio Paesaggio e Servizio Vigilanza Urbanistica	Sistemazioni parti esterne edifici e pertinenze	Mant	2020	M 08 P 08-01	Sopralluoghi per gli interventi di nuova costruzione superiore ai 300 mc	31/12/2020	31/12/2020		Esecuzione sopralluoghi
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio	Ulteriori Informazioni vincoli paesaggistici ex art. 146 D.Lgs. 42/2004 - GESTIONE ASSOCIATA	Mant	2020	M 08 P 08-01	Pubblicazione decreti di apposizione vincoli specifici su siti internet Comuni associati (Albisola Superiore, Albissola Marina e Mioglia)	31/12/2020	31/12/2020		Inserimento su siti internet
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	Servizio Paesaggio e Servizio Vigilanza Urbanistica	Informatizzazione e pubblicazione procedimenti paesaggistici su sito web - GESTIONE ASSOCIATA	Mant	2020	M 08 P 08-01	Pubblicazione su siti internet Comuni associati (Albisola Superiore, Albissola Marina e Mioglia) per consultazione da parte del pubblico dell'elenco delle istanze di autorizzazioni-compatibilità con i relativi provvedimenti finali	31/12/2020	31/12/2020		Inserimento su siti internet
Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese	Servizio Paesaggio e Servizio Vigilanza Urbanistica	Avvio delle procedure telematiche di presentazione delle pratiche paesaggistiche di pari passo con la presentazione delle pratiche edilizie	Svilu	2020	M 08 P 08-01	Presentazione pratiche per via telematica	31/12/2020	31/12/2020		Presentazione pratiche per via telematica

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020	Non previste forniture		Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	1/4/2020	In quiescenza dal 01/04/2020	Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	Non presenti procedimenti su portale		Dati e documenti aggiornati sul portale
Rendicontazione obiettivi 2020 al 31/12/2020 Titolare posizione organizzativa Antonella Giacchino (dal 01/04/2020)										
Obiettivo Strategico	ORGANIZZAZIONE COMUNALE									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data efettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa	Tutti i Servizi	Valutazione/Riorganizzazione del Settore a seguito nomina a Posizione organizzativa	Migl	2020	M 01 P01_11	Presentazione a Nucleo di valutazione e a Sindaco nota di descrizione riorganizzazione competenze e attività all'interno del settore di appartenenza e indicazione sintetica eventuali azioni e obiettivi da realizzare	31/12/2020			Relazione a Nucleo e Sindaco
Miglioramento e mantenimento servizi generali	Servizio Affari Generali	Affidamento servizio pulizie	Migl	2020	M 01 P01_10	Affidamento nuovo contratto servizio di pulizia, a seguito procedura di gara	01/07/2020		Modificato come sotto indicato	Avvio servizio
				2020	M 01 P01_10	Proroga affidamento in essere	30/06/2020	25/06/2020	DT272 del 25/06/2020	
				2021	M 01 P01_10	Affidamento nuovo contratto servizio di pulizia, a seguito procedura di gara	01/07/2021			
Miglioramento e mantenimento servizi generali	Servizio Affari Generali	Raccolta e fascicolazione deliberazioni di Giunta e Consiglio dal 1999 al 2008	Migl	2020	M 01 P01_11	Richiesta preventivo tramite MEPA, al fine inserimento in Bilancio 2021	30/11/2020 31/12/2020	31/12/2020		Preventivo
										Non realizzato e spostato a 2021 per modifica priorità da parte amministrazione causa Covid 19. Nota del Sindaco prot. N. 904/2021
										Nota Sindaco prot. n. 10753 del 7.7.2020 Per causa Covid 19
										Realizzato in ritardo per modifica priorità da parte amministrazione causa Covid 19. Nota del Sindaco prot. N. 904/2021

Miglioramento e mantenimento servizi generali	Servizio Affari Generali	Acquisizioni causapandemia Covid 19	Migl	2020	M 01 P01_11	Realizzazione acquisti mascherine, disinfettanti mani, disinfettanti scrivanie, barriere protettiva parafiato, servizi di sanificazione uffici e immobili di proprietà comunale, connessi con l'emergenza sanitaria Covid 19	31/12/2020	31/12/2020			Aggiunto in corso d'anno per nuove priorità causa Covid nota del sindaco prot. N. 904/2021.
Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa	Servizio personale	Migrazione in cloud del servizio paghe su Civilia Next	Svilu	2022	M 01 P 01_11	Passaggio dati e controllo e elaborazione cedolini con nuovo sistema					Cedolini con nuovo sistema
Armonizzazione dei documenti programmatori e contabili	Servizio personale	Aggiornamento del Regolamento generale degli uffici e dei servizi di cui alla GC 251/98	Migl	2022	M 01 P01_10	Presentazione a Giunta Comunale					Regolamento riunito in unico documento
Obiettivi Generali: prevenzione corruzione e trasparenza											
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista				Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale forniture beni e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020	Non previste forniture			Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	31/12/2020			Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	Non presenti procedimenti su portale			Dati e documenti aggiornati sul portale
Rendicontazione biennali 2020/2022 al 31/08/2020 Titolare Posizione Organizzativa Giusto Gian Bruno											
Obiettivo Strategico	ORGANIZZAZIONE COMUNALE										
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note		Indicatore di risultato
Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico	Servizio Informatica	Mantenimento dell'infrastruttura hardware e software e della connettività	Mant	2020	M 01 P 01_08	Affidamento annuale contratti manutenzione su infrastruttura server e software applicativo	31/12/2020	31/12/2020			Garantire il supporto tecnico agli utenti e il servizio di assistenza alle postazioni di lavoro.
Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico						Garantire il supporto tecnico agli utenti sul software applicativo e il servizio di assistenza alle postazioni di lavoro. Attività sistemistica di gestione e controllo dell'infrastruttura informatica	31/12/2020	31/12/2020	Registrate richieste su portale interno dedicato		

Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico	Servizio Informatica	Miglioramento connettività dati ed Internet	Migl	2020	M 01 P 01-08	Realizzazione di una rete WiFi con accesso riservato al piano primo. Destinata i particolare agli Amministratori per accesso ad Internet ed Intranet.	31/03/2020	19/02/2020	Vedi Verbale Vodafone e 7Layers	Aumento velocità accesso Internet e facilità accesso con dispositivi mobili
Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico						Potenziamento banda per connessione ad Internet su Fibra ottica	30/04/2020	19/02/2020	Vedi Verbale Vodafone	
Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico	Servizio Informatico	Aggiornamento hardware e software	Migl	2020	M 01 P 01-08	Analisi e definizione soluzioni software e hardware da acquisire e procedura per affidamento forniture	30/06/2020	30/06/2020	Individuata sostituzione parziale PC e upgrade di alcune postazioni (Procedura con RDO su MEPA)	Aggiornamento tecnologico
Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico						Sostituzione postazioni di lavoro (in numero condizionato da disponibilità finanziarie)	31/12/2020	28/10/2020		
Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico						Aggiornamento postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10 (in numero condizionato da disponibilità finanziarie)	31/12/2020	28/10/2020	Completate acquisizioni	
Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico						Installazione e configurazione nuovo server con versione aggiornata del software utilizzato dall'Ente per la gestione dell'helpdesk utenti interni ed inventario hardware e software delle postazioni di lavoro.	30/09/2020	30/06/2020	Installata soluzione SysAid aggiornata su Server Windows 2016	
Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico	Servizio Informatico	Servizi in Cloud	Svil	2020	M 01 P 01-08	Analisi e proposta per Migrazione a soluzione in Cloud per applicativi Civilia da versione Open on premise a Next in cloud per Protocollo, Atti Formali, Pratiche varie, Anagrafe.	31/12/2020	22/12/2020	Completamento Migrazione Demografici approvata con DT/601/2020 del 30.10.2020 Approvazione per procedere a trattativa diretta con proposta progettuale dettagliata	Proposte per migrazione servizi e applicativi in Cloud
						Proposta per migrazione Posta elettronica in cloud	31/12/2020	22/12/2020	Stimati costi e inserita proposta nel Piano Triennale ICT approvato con deliberazione della Giunta N. 204 del 22.12.2020	
				2021		Migrazione applicativi Civilia di protocollo, atti formali e pratiche su soluzione Cloud Next	31/12/2021	28/12/2020	Stanziamenti individuati e affdamenti come previsto nel 2021	
Sistema informativo territoriale	Servizio informatico CON Servizio Pianificazione e Servizio Edilizia Privata	Realizzazione del livello urbanistico del sistema Informativo territoriale: predisposizione della base dati cartografica con inserimento del PUC e nuovo portale per Sportello Unico Edilizia	Svilupp o	2020	M 01 P 01-08	Analisi dal punto di vista tecnologico e funzionale di soluzione software per la creazione e la gestione della base dati cartografica e portale web per lo sportello unico per l'edilizia e gestione delle pratiche presentate	30/06/2020 31/12/2020	04/12/2020	Vedi relazione allegata a DTS20/12/2020 del 4.12.2020	Individuazioni nuova soluzione software sul mercato
					M 01 P 01-08	Supporto tecnico alla procedura di acquisizione e alla ditta aggiudicataria per l'avvio della soluzione software e per le attività di migrazione dati e integrazione con gli applicativi gestionali interessati già in suo presso l'Ente	31/12/2020	04/12/2020	Vedi relazione allegata a DTS20/12/2020 del 4.12.2020 che avvia procedura	

Prima azione spostata al 31/12/20 e di conseguenza le altre azioni verranno inserite negli obiettivi 2021, causa Covid-19. Nota Sindaco Prot. 16648 del 12/10/2020

Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna	Servizio informatico CON DEMOGRAFICI	Gestione risultati elettorali	Svilu	2020	M 01 P 01_08	Elezioni Regionali (predisposizione fogli excel per raccolta risultati e pubblicazione su Sito Internet del Comune)	31/05/2020 21/09/2020	21/09/2020	Pubblicazione su sito	Banca dati
	Servizio Informatica	Revisione Sito Istituzionale	Migl	2020	M 01 P 01_08	Analisi e proposta per revisione sito Internet istituzionale per rispondenza a linee guida AgID e misure di sicurezza	31/12/20	07/12/20	DTS05/30/2020	Aggiornamento Sito

Elezioni regionali spostate a 20 e 21 settembre

Obiettivi Generali: prevenzione corruzione e trasparenza

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020	Non previste orniture		Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	31/12/2020		Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	Non presenti procedimenti su portale		Dati e documenti aggiornati sul portale

Rendicontazione obiettivi 2020 al 31/12/2020 Titolare Posizione organizzativa Elisabetta Ottonello

Obiettivo Strategico ORGANIZZAZIONE COMUNALE

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	Centrale Unica di Committenza (CUC)	Continuo e costante aggiornamento e formazione in materia di appalti studio della nuova normativa in materia di appalti	migl	2020 2021 2022 2023 2024	M 01 P 01_02	Aggiornamento ai RUP tramite istruzioni operative e/o corsi di formazione interni di aggiornamento in materia di appalti.	31/12/20	31/12/20	Aggiornamento procedure a seguito di entrata in vigore del L.120 dell'11/09/2020/2020 per emergenza COVID - predisposizione modelli e circolare per i corretti adempimenti previsti dalla legge. L'ufficio ha predisposto modelli anche per gli affidamenti diretti al fine di inserire nelle richieste di preventivo tutti i riferimenti corretti. E' stata inoltre rivista con attenzione tutta la normativa sulla PRIVACY da citare nei disciplinari di gara e nei Capitolati per tutti gli enti associati. E' stato fatto un corso di formazione sugli adempimenti obbligatori ANAC/osservatorio e successivamente è stato fatto un riepilogo e inoltrato a tutti i RUP degli Enti associati.	Corsi di aggiornamento tenuti dal personale della CUC sulle nuove disposizioni normative anche tramite formalizzazione di istruzioni operative Comuni a tutti gli enti associati.

Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	Centrale Unica di Committenza (CUC)	Gestione gare d'appalto telematiche previste nella programmazione e negli obiettivi dei Rup dei singoli associati alla CUC	mant	2020 2021 2022 2023 2024	M 01 P 01_02	Gestione delle procedure di gara dalla redazione della documentazione di gara alla proposta di aggiudicazione e comunicazioni correlate - come da Protocollo Operativo aggiornato alla normativa vigente.	31/12/20	31/12/20	Sono state portate a termine le procedure in corso adottando le modalità di apertura delle gare da remoto utilizzando tutti i dispositivi tecnologici a disposizione per evitare lo spostamento delle persone. Per le procedure con la presenza della commissione giudicatrice sono state predisposte nuove modalità di inserimento della valutazioni direttamente sulla piattaforma telematica predisponendo un iter operativo che è stato inoltrato ai Commissari e conseguentemente sono stati aggiornati i disciplinari di gara con le nuove modalità operative	Proposta di aggiudicazione nei tempi concordati
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	Centrale Unica di Committenza (CUC)	Supporto agli uffici comunali in materia di appalti e di concessione nella predisposizione dei capitolati speciali di appalto o di concessione al fine del rispetto della normativa vigente.	mant	2020 2021 2022 2023 2024	M 01 P 01_02	Recepimento e applicazione della normativa vigente e della recente giurisprudenza in materia di appalti	31/12/20	31/12/20	E' stato dato supporto agli uffici nella gestione delle eventuali proroghe e modifiche contrattuali derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normativa dettate dall'emergenza covid . E' stato dato supporto agli uffici nell'adeguamento dei capitolati alla nuova situazione emergenziale. E' stata predisposta e inoltrata ai RUP dei comuni associati una bozza di Capitolato speciale d'appalto come traccia per velocizzare il lavoro del RUP.	Capitolati più rispondenti alla normativa vigente in materia di appalti o concessioni (subappalto, requisiti di partecipazione, suddivisione in lotti....)
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	Centrale Unica di Committenza (CUC)	Estensione dell'attività della CUC ad altri enti che fanno richiesta di ingresso nell'accordo consortile	svilu	2020 2021 2022 2023 2024	M 01 P 01_02	Esame richiesta di adesione alla CUC da parte della Conferenza dei Sindaci verifica del carico di lavoro sulla struttura organizzativa esistente - decisione.	31/12/20	31/12/20	Adesione del comune di Bergeggi alla CUC a far data dal 1/6/2020	stipula dell'Appendice alla Convenzione già in essere e attività conseguenti.

Obiettivi Generali: prevenzione corruzione e trasparenza										
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020			Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	24/6/2020		Dati e documenti aggiornati sul portale
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	contratti	Redazione e registrazione telematica atti pubblici amministrativi	mant	2020	M 01 P 01_02	Redazione e registrazione telematica atti pubblici amministrativi	31/12/2020	31/12/2020	sono stati portati a termine nel rispetto dei tempi concordati.	rispetto della tempistica di stipula prevista dal codice appalti

Rendicontazione obiettivi 2020 al 31/12/2020Titolare posizione organizzativa Cristina Palli										
Obiettivo Strategico		SOCIALE								
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato

Gestione progetto SIPROIMI "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati"	Servizi assistenziali diversi	Selezione nuovo aggiudicatario per gestione progetto SIPROIMI (già SPRAR) nel triennio 2020/22	Migl	2020	M 12 P 12_05	presentazione progetto prosecuzione al Ministero,	31/01/20	13/01/20	sulla piattaforma web dedicata	individuazione aggiudicatario per affidamento gestione progetto SIPROIMI (già SPRAR) triennio 2020/2022	
						definizione capitolato oneri,	31/03/20	02/11/20	DT/606/2020 slittamento causa COVID-19		
						avvio procedure affidamento	30/06/20	05/10/20	slittamento causa COVID-19. DT/546/2020 rispettati i termini di comunicazione al Servizio Centrale previsti dal d.l. 18/11/2019		
						individuazione aggiudicatario	31/12/20	29/12/20	verbale di consegna a seguito aggiudicazione con DT/792/2020		
Coordinamento e potenziamento rete associativa di volontariato albisolese (Albisolidale)	Servizi assistenziali diversi	Rinnovo convenzione con AUSER	Migl	2020	M 12 P 12_05	incontro preliminare con AUSER e Comune di Albissola Marina,	31/03/20		l'obiettivo è completamente saltato causa COVID-19. Sostituito con altri, vedi prot. 687 del 14/01/2021 comunicazione a firma Assessore competente	proposta alla GC di un nuovo testo di convenzione da approvare	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						predisposizione di una bozza di convenzione da condividere con Comune di Albissola Marina e sottoporre ad AUSER,	31/07/20				
						proposta alla GC testo da approvare	31/12/20				
Organizzazione laboratori e luoghi d'incontro tra bambini e anziani per iniziative di formazione reciproca e accrescimento personale	Servizio residenza protetta per anziani	Selezione nuovo aggiudicatario per gestione RP Ss. Nicolò e Giuseppe, comprese le attività intergenerazionali	Migl	2020	M 12 P 12_03	definizione capitolato oneri,	31/01/20	07/02/2020 DT/20/2020	Gara sospesa DT/49/2020 del 02/03/2020 e revoca con DT/170/2020 DEL 30/04/2020. Proroga affidamento e rinvio gara al 31/03/2021 GC 109 del 31/07/2020	individuazione aggiudicatario per affidamento gestione RP Ss. Nicolò e Giuseppe	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						avvio procedure affidamento,	29/02/20	07/02/2020 DT/20/2020			
						individuazione aggiudicatario per gestione RP Ss. Nicolò e Giuseppe	31/12/20				
Sotto il profilo dei servizi sociali si propone di istituire un punto di ascolto presso i locali comunali destinati ad ambulatori nelle frazioni di Ellera e Luceto	servizio ATS 28	Selezione nuovo aggiudicatario per gestione servizi alla persona dell'Ambito Territoriale Sociale n° 28 anche per creazione nuovi punti di ascolto decentrati	Migl	2020	M 12 P 12_05	definizione capitolato oneri,	29/02/20		Con DT/144/2020 30/04/2020 si è approvato capitolato d'oneri per attivare procedure di gara, con slittamento tempi causa COVID-19. Per lo stesso motivo si è poi proceduto ad una proroga fino al 30/06/2021 rinviando la gara al 2021Proroga affidamento e rinvio gara al 30/06/2021 GC 110 del 31/07/2020	individuazione aggiudicatario per affidamento gestione servizi alla persona dell'ATS 28	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						avvio procedure affidamento,	31/03/20				
						individuazione aggiudicatario per gestione servizi alla persona dell'ATS 28	31/12/20				
Coinvolgimento delle associazioni albisolesi, dall'Associazione Alpini dalle S.M.S. Boselli e di Luceto, alle Società Cattoliche di Superiore ed Ellera, ai fini dell'organizzazione di iniziative di volontariato e di supporto agli anziani anche nei confronti dei rapporti con la Pubblica Amministrazione	Servizi assistenziali diversi	Ridefinizione rapporti con Fondazione Faraggiana	Migl	2020	M 12 P 12_05	incontro preliminare con Fondazione Faraggiana e Comune di Albissola Marina	29/02/20		L'obiettivo è completamente saltato causa COVID-19. Sostituito con altri, vedi prot. 687 del 14/01/2021 comunicazione a firma Assessore Sprio e T.P.O. Palli	definizione nuovo testo convenzione da proporre alla GC	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						predisposizione di una bozza di convenzione da condividere con Comune di Albissola Marina e sottoporre a Fondazione Faraggiana	30/04/20				
						incontro conclusivo con Fondazione Faraggiana	30/06/20				
						proposta alla GC testo da approvare	31/12/20				
Favorire le iniziative delle Società Sportive per l'accesso allo sport dei cittadini disabili e quelli della terza età	servizio ATS 28	Rinnovo protocollo d'intesa con il Comune di Celle Ligure in merito al centro socio-educativo persone disabili	Migl	2020	M 12 P 12_05	incontro preliminare della Conferenza d'Ambito con il Comune di Celle Ligure	31/03/20		l'obiettivo è stato sostituito in corso d'anno per diverso avviso della Conferenza d'Ambito (vedi obiettivo successivo)	definizione nuovo testo protocollo d'intesa da sottoporre all'approvazione della Conf. Di ATS per formalizzazione	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						predisposizione di una nuova bozza di protocollo d'intesa	30/09/20				
						condividizione con Conf. ATS e Comune di Celle L.,	31/12/20				

Favorire le iniziative delle Società Sportive per l'accesso allo sport dei cittadini disabili e quelli della terza età	servizio ATS 28	attivazione di un servizio domiciliare alternativo al centro socio-educativo per le persone disabili che ha progressivamente chiuso l'attività centralizzata a Celle Ligure	Migl	2020	M 12 P 12_05	richiesta preventivo ai sensi L. 120/2020	17/11/2020	17/11/2020	prot. 19022	attivazione di interventi educativi domiciliari in favore di persone disabili residenti nelle Albissole	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						valutazione documentazione e preventivo in collaborazione con CUC	26/11/2020	26/11/2020			
						determinazione dirigenziale affidamento del servizio	30/11/2020	30/11/2020	DT/739/2020		
						verbale consegna del servizio	10/12/2020	10/12/2020	Prot. 20432		
Gestione Villa Michele Zambelini	Servizi assistenziali diversi	Definizione graduatoria per l'assegnazione di mini appartamenti Villa Michele Zambellini	Migl	2020	M 12 P 12_05	predisposizione nuovo bando e modulo domanda alla luce del Regolamento approvato dal CC 59 del 16/12/2019	30/04/20	04/03/20	DT/55/2020	determina di approvazione graduatoria definitiva	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						pubblicazione bando	30/06/20	14/09/20	slittata causa COVID-19: era inopportuno aprire il bando riservato ai cittadini ultrasessantenni		
						istruzione delle domande pervenute	30/08/20	31/10/20			
						predisposizione graduatoria provvisoria	30/09/20	20/11/20			
						disamina delle eventuali istanze di modificazione della graduatoria,	31/10/20	30/11/20	non ne sono pervenute		
						predisposizione graduatoria definitiva	30/11/20	20/12/20			
						formalizzazione con determina	31/12/20	20/11/20	DT/679/2020		
Gestione emergenza abitativa	Servizi assistenziali diversi	Definizione di un regolamento per la gestione dell'emergenza abitativa	Migl	2020	M 12 P 12_05	predisposizione di una bozza di regolamento	30/09/20		l'obiettivo è saltato causa COVID-19: da riproporre nel primo quadrimestre 2021	presentazione al Consiglio Comunale di una bozza di regolamento	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						discussione in commissione consiliare	31/10/20				
						approvazione con delibera di Consiglio Comunale	31/12/20				
Contrasto della povertà	Servizi assistenziali diversi	Gestione del Fondo per l'emergenza alimentare di cui all'Ordinanza della Protezione Civile Nazione n° 658 del 29/03/2020 in favore dei cittadini albisolesi disagiati e dei commercianti albisolesi	Svil	2020	M 12 P 12_05	coinvolgimento esercizi commerciali con collaborazione servizio Commercio	08/04/2020	08/04/2020		erogazione buoni spesa a valere sul Fondo per l'emergenza alimentare di cui all'Ordinanza della Protezione Civile Nazione n° 658 del 29/03/2020	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						ordinanza sindacale di definizione criteri di ammissione	03/04/2020	03/04/2020	SINOR/43/2020		
						predisposizione buoni spesa cartacei tramite affidamento diretto a ditta grafica e stampa	01/04/2020	01/04/2020			
						raccolta istanze con modalità che garantissero il distanziamento sociale in pieno lockdown	06/04/2020	06/04/2020			
						consegna buoni spesa in collaborazione con altri uffici prevedendo sportello, DPI per addetti e scansione appuntamenti per evitare assembramenti	08/04/2020	08/04/2020			
						predisposizione di un modello per le richieste di rimborso da parte dei commercianti	05/05/2020	05/05/2020			

						gestione delle fatture e delle richieste di rimborso previo controllo dei buoni spesa relativi	08/05/2020	08/05/2020			
						trasmissione documentazione a Guardia di Finanza	30/11/2020	30/11/2020			
						rendicontazione tramite SIUSS	31/12/2020	31/12/2020			
Sostegno alle persone disabili	servizio ATS 28	Miglioramento dell'efficienza dei servizi giustizia relativo all'audizione mediante udienza da remoto dei beneficiari di amministrazione di sostegno, di inabilitazione o di interdizione dichiarati intrasportabili	Svil	2020	M 12 P 12_05	Presentazione alla Conferenza di Ambito Territoriale Sociale della proposta pervenuta da Tribunale di Savona di adesione ad un "PROTOCOLLO D'INTESA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI GIUSTIZIA RELATIVO ALL'AUDIZIONE MEDIANTE UDIENZA DA REMOTO DEI BENEFICIARI DI AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO, DI INABILITAZIONE O DI INTERDIZIONE DICHIARATI INTRASPORTABILI",	30/06/2020	30/06/2020	GC 129/2020	firma del protocollo d'intesa con Tribunale per effettuare udienze da remoto	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						raccolta deleghe dei due Sindaci	03/07/2020	03/07/2020			
						firma in Tribunale	03/07/2020	03/07/2020			
Gestione emergenza abitativa	Servizi assistenziali diversi	Gestione del FSA , ri-finanziato e comprensivo di risorse per le morosità venutesi a creare a causa della crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria COVID-19.	Svil	2020	M 12 P 12_05	comunicazioni necessarie per introito contributo regionale variazione al Bilancio	06/11/2020	06/11/2020		erogazione contributi a valere sul Fondo Sociale Affitti 2020	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						predisposizione bando con criteri differenziati che comprendano anche situazioni di morosità venutesi a creare a causa della crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria COVID-19	18/09/2020	18/09/2020	GC 143/2020		
						predisposizione modulo di domanda prevedendo anche la compilazione on line in collaborazione con Servizi Informativi	18/09/2020	18/09/2020	GC 143/2020		
						pubblicazione del bando	31/10/2020	31/10/2020			
						valutazione domande e predisposizione determina di assegnazione contributi	31/12/2020	31/12/2020	DT/830/2020		

Contrasto delle povertà	Servizi assistenziali diversi	erogazione agevolazioni previste dal Regolamento TARI CC 29 del 27/07/2020	Migl	2020	M 12 P 12_05	ridefinizione del bando alla luce del nuovo regolamento TARI	02/10/2020	02/10/2020	GC 152/2020	erogazione agevolazioni previste dal Regolamento TARI CC 29 del 27/07/2020	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						ridefinizione modulo di domanda alla luce del nuovo regolamento TARI	02/10/2020	02/10/2020	GC 152/2020		
						predisposizione, con la collaborazione del Servizio Informatica, di una modalità di compilazione on line del modulo di domanda	19/10/2020	19/10/2020			
						raccolta domande	18/11/2020	18/11/2020			
						impegno di spesa	23/11/2020	23/11/2020			
						Valutazione delle domande	30/11/2020	30/11/2020			
						invio della liquidazione agli uffici contabili della prima tranche di rimborsi	01/12/2020	01/12/2020			
Tutela delle persone anziane	Servizio residenza protetta per anziani	affrontamento della pandemia COVID-19 nella residenza protetta comunale	Svil	2020	M 12 P 12_05	comunicazione all'ASL dell'approntamento di un'area buffer in collaborazione con il Settore Manutenzioni	19/05/2020	19/05/2020	Prot. N° 7677/2020	contenimento dell'impatto della pandemia nella R.P.	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						implementazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali per presenza rifiuti COVID-19	15/04/2020	15/04/2020	DTSRP-17-2020		
						approntamento di una seconda area buffer su Fondo Funzioni Fondamentali in attesa di variazione di Bilancio	01/10/2020	01/10/2020	DTSRP-35-2020		
						approntamento di un'area di isolamento su Fondo Funzioni Fondamentali in attesa di variazione di Bilancio	12/11/2020	12/11/2020	DTSRP-43-2020		
Contrasto della povertà	Servizi assistenziali diversi	gestione del Fondo per l'emergenza alimentare ai sensi art. 2 DL 154 del 23/11/2020 in favore dei cittadini albisolesi disagiati e dei commercianti albisolesi	Svil	2020	M 12 P 12_05	ordinanza sindacale di definizione dei criteri di ammissione	10/12/2020	10/12/2020	SINOR/870/2020	avvio erogazione buoni spesa a valere sul Fondo per l'emergenza alimentare ai sensi art. 2 DL 154 del 23/11/2020	Nota assessore N. 687 del 14/01/2021
						predisposizione di buoni spesa cartacei tramite affidamento a ditta grafica / stampa	11/12/2020	11/12/2020	ordine		
						predisposizione del modulo di domanda anche in versione web per inoltrare tramite portale del cittadino in collaborazione con Servizio Informatica	10/12/2020	10/12/2020			
						raccolta istanze con modalità che garantiscano il distanziamento sociale	14/12/2020	14/12/2020			
						consegna buoni spesa prevedendo sportello, DPI per addetti e scansione appuntamenti per evitare assembramenti	20/12/2020	20/12/2020			
						coinvolgimento degli esercizi commerciali in collaborazione con il Servizio Commercio	21/12/2020	21/12/2020			

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020	Non previste forniture		Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	31/12/2020		Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/06/2020 31/12/2020	31/12/2020	Mail del 30/06/2020 Giustifica e rinvio al 31/12/2020, causa Covid	Dati e documenti aggiornati sul portale
Rendicontazione obiettivi 2020 al 31/12/2020 Titolare posizione organizzativa Cinzia Pantano										
Obiettivo Strategico	CULTURA e CERAMICA									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Valorizzazione della ceramica sul territorio con installazione di nuove opere e sostegno a progetti e concorsi di idee	Servizi diversi nel settore culturale	Valorizzazione della ceramica quale patrimonio attraverso progetti di implementazione e manutenzione patrimonio già esistente sul territorio	Svilu	2020 2021 2022	M 05 P 05_02	Recupero e/o restauro di almeno un'opera già collocata sul territorio	31/12/20	06/09/20	Totem Carlè	Realizzazione recupero e/o restauro
Sostegno per avvio percorso di formazione professionale rivolto a giovani studenti presso la scuola di ceramica comunale	Servizio scuola di ceramica	Sostegno per avvio percorso di formazione professionale rivolto a giovani studenti presso la scuola di ceramica comunale	Svilu	2020 2021 2022	M 05 P 05_01	Monitoraggio avvio percorso di formazione professionale presso la scuola di ceramica comunale. Relazione a assessore	31/12/20	30/12/20		Relazione a Assessore
Progetti e scambi con altre città della ceramica italiane straniere	Servizi diversi nel settore culturale	Valorizzazione patrimonio ceramico con progetti in collaborazione con altre città della ceramica	Svilu	2020 2021 2022	M 05 P 05_02	Organizzazione di una manifestazione all'interno di "Buongiorno ceramica"	31/12/20	16/05/20		realizzazione manifestazione
Organizzazione di eventi culturali multidisciplinari di rilievo	Servizi diversi nel settore culturale	Progettazione e organizzazione di eventi multidisciplinari	Svilu	2020 2021 2022	M 05 P 05_02	Organizzazione di un evento "cinema all'aperto" e di una mostra	31/12/20	9/8/2020 - 16/7/2020- 25/6/2020	Sostituito con arricchimento arredo urbano con opera d'arte per mostra di ceramica diffusa sul territorio	realizzazione di un evento "cinema all'aperto" e di una mostra
Promozione di attività culturali legate a personalità e/o eventi della storia albisolese	Servizi diversi nel settore culturale	Promozione attività culturali con approfondimento artisico culturale su personalità locali	Svilu	2020 2021 2022	M 05 P 05_02	Organizzazione di un evento	31/12/20	21/08/20		realizzazione di un evento
			Svilu	2020 2021 2022	M 05 P 05_02	Organizzazione di un evento annuale	31/12/20	07/08/20		Realizzazione evento

Nota assessore del 28/10/20 sostituzione causa emergenza sanitaria

Valorizzazione del sito archeologico Alba Docilia con gestione diretta o indiretta del Comune ed organizzazione visite guidate ed eventi a tema	Servizi diversi nel settore culturale	Valorizzazione sito	Svilu	2020	M 05 P 05_02	Progettazione nuovo impianto di illuminazione con la collaborazione del Servizio Lavori Pubblici. Presentazione a Assessore	31/12/20	30/04/20	gc 58 del 30/4/2020	Presentazione progettazione Assessore
				2020	M 05 P 05_02	Realizzazione illuminazione di una parte del sito	31/12/20		firmata convenzione urbanistica da parte del dirigente UT. Il soggetto attuatore deve procedere alla realizzazione completamente senza costi per il comune di Albisola	Illuminazione
				2021 2022	M 05 P 05_02	Realizzazione parte del sito				Illuminazione
Rilancio museo comunale della ceramica "Manlio Trucco"	Servizio Museo	Rilancio museo civico	Svilu	2020	M 05 P 05_01	Progettazione per il rilancio del museo	31/12/20		avviata progettazione sarà presentata alla giunta a gennaio	Presentazione progettazione a Giunta
				2021		Realizzazione prima fase interventi previsti nella progettazione. Relazione a Giunta				Relazione a Giunta
				2022		Realizzazione seconda fase interventi previsti nella progettazione				Relazione finale risultati progetto a Giunta
Ampliamento dell'offerta della biblioteca civica	Servizio Biblioteca	Progettazione e programmazione nuovo ciclo di presentazione libri anche con collaborazioni esterne	Svil	2020	M 05 P 05_01	Realizzazione progettazione ciclo incontri e avvio programmazione	31/12/20	20/02/20		avvio programmazione

Obiettivo Strategico

SOCIALE

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Si favorirà il mantenimento ed il potenziamento della Università della Terza Età; L'UNITRE è oggi molto di più di una semplice Università della terza età. Il numero dei corsi e dei partecipanti è cresciuto in maniera esponenziale ad ogni fascia e target di utenti frequentanti	Servizio educazione permanente	Mantenimento e potenziamento università della terza età	Migl	2020	M 05 P 05_01	Riorganizzazione della promozione e della pubblicità dell'unialbisola	04/11/20	16/10/2020	rieditata brochure (non diffusa per sospensione lezioni per covid19)	realizzazione nuova promozione e pubblicità unialbisola

Obiettivo Strategico

SCUOLA

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Prosecuzione collaborazione in convenzione con il Comune di Albissola Marina	Servizio PI e asilo nido	Prosecuzione collaborazione in convenzione con il Comune di Albissola Marina del titolare di PO	Mant	2020 2021 2022	M 04 P 04_02	Collaborazione 9 ore settimanali	31/12/20	31/12/20	la collaborazione prosegue	Realizzazione collaborazione
Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese	Servizio PI – scuola elementare	Collaborazione e integrazione tra Ente locale e Scuole per l'organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento al nostro territorio, alle nostre tradizioni ed alla nostra cultura	Mant	2020 2021 2022	M 04 P 04_02	Realizzazione progetti	31/12/20	10/06/2020 13/11/2020	gc 172/2020	realizzazione progetti
Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese	Servizio PI – scuole medie	Collaborazione e integrazione tra Ente locale e Scuole per l'organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento al nostro territorio, alle nostre tradizioni ed alla nostra cultura	Mant	2020 2021 2022	M 04 P 04_02	Realizzazione progetti	31/12/20	13/11/20	gc 173/2020	realizzazione progetti

Nota assessore del
28/10/20

Nota assessore del
28/10/20

Nota assessore del
28/10/20

Nota assessore del
28/10/20

Nota assessore del
28/10/20

Nota assessore del
28/10/20

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	Servizi Programmazione e controlli	Continua implementazione della trasparenza e dei controlli (controlli interni, prevenzione corruzione, controllo obiettivi, controllo di gestione e controllo analogo)	Mant	2020 2021 2022	M 01 P 01_11	Effettuazione controlli secondo calendarizzazione	31/12/2020	30/11/2020		Invio relazioni su controlli
Trasparenza e controlli	Servizi Programmazione e controlli	Piano e relazione performance e gestione obiettivi	Mant	2020 2021 2022	M 01 P 01_11	Collaborazione con OIV per definizione piano e relazione performance e valutazione obiettivi	31/12/2020	30/11/2020		Pubblicazione documenti sul sito internet
Trasparenza e controlli	Servizi Programmazione e controlli	Prevenzione corruzione e trasparenza	Mant	2020 2021 2022	M 01 P 01_11	Presentazione a Giunta Comunale Piano prevenzione corruzione e trasparenza	31/01/2020	31/01/2020	GC 16 del 31/01/2020	Pubblicazione documenti sul sito internet
Trasparenza e controlli	Servizi Programmazione e controlli					Predisposizione relazione responsabile prevenzione corruzione secondo indicazioni di A.N.AC.	31/12/2020	30/11/2020	Relazione predisposta per quanto possibile entro il 30/11	
Trasparenza e controlli	Servizi Programmazione e controlli	Vigilare nello svolgimento del controllo analogo sulla partecipata sull'applicazione delle linee guida in materia di prevenzione della corruzione e tutela della trasparenza in aderenza con le disposizioni vigenti in materia	Mant	2020 2021 2022	M 01 P 01_11	Verifica durante controllo analogo	31/12/2020	30/11/2020		Miglioramento trasparenza e prevenzione corruzione
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale	Servizio personale	Esteralizzazione servizio elaborazione paghe, a causa pensionamento responsabile incaricato	Svilu	2019	M 01 P 01_10	Contatti con Ditta Dedagroup	31/12/2019	31/12/2019		Servizio gestito da ditta esterna
				2020		Avvio servizio	25/02/2020	01/01/2020		
Armonizzazione sistemi contabili	Servizi Programmazione e controlli	Predisposizione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed eventuale Nota di aggiornamento DUP, secondo le nuove linee di mandato della nuova Amministrazione	Mant	2020 2021 2022	M 01 P 01_03	Presentazione delibere a Giunta Comunale	31/07/2020 15/11/2020 30/09/20	11/09/2020	Proroga al 30/09 Legge 77/2020 DUP GC 137 del 11/09/20 e CC 47 del 23/11/20	Pubblicazione sul sito internet del Comune
Accordo di programma per le funzioni associate	Servizio Tributi	Recupero TOSAP	Migl	2019	M 01 P 01_04	Rendicontazione pagamenti dal 2014 ad oggi	30/04/2020	30/04/2020		Incasso somme dovute
						Invio lettere di sollecito	30/07/2020	30/07/2020		
						Inserimento importi dovuti su sito agenzia entrate riscossione per riscossione coattiva in caso di mancato pagamento	31/10/2020	31/10/2020		
Via San Pietro: alla luce dell'Aggiornamento 5/2019 del PUC concluso con DT 598/2019 del 10.10.2019 reiterare l'alienazione immobili siti nell'area AU 1.2 del PUC	Servizio patrimonio e inventario	Alienazione immobiliare secondo le previsioni del PUC	Svilu	2020	M 01 P 01_05	Collaborazione con titolare posizione organizzativa Settore Patrimonio per approvazione del bando di alienazione espletamento procedura di gara e stipula del contratto	30/06/2020			Stipula contratto

Rilevato ferroviario: approvazione dell'accordo in fase di redazione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in Piazzale Marinetti) per la vendita congiunta, che gestirà FS, della vecchia stazione e del sottosuolo di Piazzale Marinetti	Servizio patrimonio e inventario	Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con Ferrovie e collaborazione per espletamento gara	Svilu	2020	M 01 P 01_05	Collaborazione con titolare posizione organizzativa Settore Patrimonio per presentazione del protocollo definitivo per approvazione in Giunta e atti conseguenti (brochure obblighi trasparenza connessi alla gara...)	30/09/2020		Modifica struttura organizzativa con Provvedimento del Sindaco n. 1 del 07/02/20. Patrimonio sotto dirigente tecnico	Presentazione atto in Giunta
Miglioramento nella gestione dei beni demaniali	Servizio Spiaggia Libera Attrezzata	Affidamento concessione spiaggia libera attrezzata	Svilu	2020	M 01 P 01_08	Collaborazione con titolare posizione organizzativa Settore Patrimonio per approvazione atti di gara con determinazione e collaborazione con CUC per espletamento gara	31/03/2020			Determinazione di aggiudicazione

Provvedimento del Sindaco n. 1 del 07/02/20.

Obiettivi Generali: prevenzione corruzione e trasparenza

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020	Non previste forniture		Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	31/12/2020		Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	30/6/2020		Dati e documenti aggiornati sul portale

Rendicontazione obiettivi 2020 al 31/12/2020 Titolare posizione organizzativa Massimo Rognoni

Obiettivo Strategico TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Mantenimento centralina ARPAL di monitoraggio e rilevamento dati sull'inquinamento	Servizio tutela ambiente	Verifica dati inquinamento e segnalazione alla Polizia Municipale per emissione Ordinanza se necessario	Mant		M 09 P 09_05	Lettera di segnalazione	31/12/20	11/04/20	PRAMB-14-2020 - Riscontro a firma Sindaco campagne di monitoraggio (prot.5512 del 11/04/2020)	Lettera

Obiettivo Strategico AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
----------------------	-----------------	---------------------	-------------------------	------	----------------------	-------------	---------------	------------------------------	------	-------------------------

Realizzazione nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7, a tutta la cittadinanza e commercianti/ristoratori mediante badge e/o codice fiscale	Servizio tutela ambiente	Obiettivo Settore LL.PP. - Entro 30 giorni dalla data di fine lavori si procederà alla modifica della regolamentazione degli accessi attraverso delibera di Giunta Comunale come previsto dall'art. 18bis del vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2016 ss.mm.	Migl	2020	M 09 P 09_05	Presentazione a Giunta per approvazione	31/12/20	07/03/20	PRAMB-11-2020 L'ufficio ha predisposto la rendicontazione dei contributi pervenuti da altri Enti al fine di procedere con l'affidamento da parte del Settore LL.PP. Nota inviata in Provincia prot.4014/20	Delibera Giunta Comunale
Fornitura aggiuntiva al kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido	Servizio tutela ambiente	Verifica fattibilità economica attraverso finanziamenti da Enti terzi oppure con investimento da parte del gestore e rimborso direttamente dall'utenza	Migl	2020	M 09 P 09_05	Richiesta formale agli Enti	30/06/20	31/05/20	è stata avviata la procedura di verifica fattibilità economica con la Società di Gestione.	Lettera
Studio di fattibilità per l'installazione di sistemi anti-vento e anti-dispersione dei sacchetti con particolare attenzione a quelli della plastica e della carta	Servizio tutela ambiente	Valutazione criticità segnalate dai cittadini e adozione azioni puntuali concrete al fine di ridurre il disagio ed il pericolo per il traffico veicolare	Migl	2020	M 09 P 09_05	Segnalazione al Gestore	31/12/20	31/12/20	Sono già state avviate delle sperimentazioni in alcune zone del territorio con sistemi anti dispersione. Si stanno attendendo i report al fine di valutare se procedere con l'ampliamento del sistema . Unitamente al gestore si sta valutando l'opportunità di procedere anche in considerazione dell'imminente passaggio al gestore unico dell'ambito (scadenza 30/06/2020)	Segnalazioni
Mantenimento percentuale di raccolta differenziata in conformità con la normativa europea vigente (>65%)	Servizio tutela ambiente	Verifica dati del gestore ai fini del M.U.D.	Mant	2020	M 09 P 09_05	Verifica mensile dati differenziata	31/12/20	31/12/20	Verifica eseguita mensilmente	Verifica eseguita mensilmente sulla base delle comunicazioni inviate dal gestore mensilmente via mail
Adesione alle campagne di sensibilizzazione e di lotta alla riduzione dell'uso della plastica	Servizio tutela ambiente	Verifica fattibilità economica e tecnica per allestimento sulle spiagge/passeggiata a mare di attrezzature artistiche dedicate alla raccolta della plastica di forte impatto visivo	Migl	2020 2021 2022	M 09 P 09_05	Convocazione tavolo di lavoro con Ufficio Turismo e Cultura	29/02/20	14/02/20	Adesione azione pilota promossa da Assonautica Savona nell'ambito del Progetto Europeo PORT-5R per l'incentivazione della raccolta differenziata attraverso l'installazione sul territorio comunale di compattatore raccoglitore di bottiglie in plastica	Delibera Giunta Comunale (DGC 22/2020)
Adozioni provvedimenti in materia di V.A.S. a seguito competenze delegate dalla Regione Liguria ai Comuni, ai sensi della L.R. n.32/2012	Servizio tutela ambientale	Valutazioni Ambientali Strategiche di competenza comunale in adempimento della L.R. n.32/2012	Migl	2020	M 09 P 09_05	Approvazione Determinazione dirigenziale	31/12/20	06/03/20	Conclusione Verifica di Assoggettabilità alla VAS ex art. 13 L.R. 32-2012 in merito all'Aggiornamento n. 2/2019 del Piano Urbanistico Comunale per ripermestrazione ambiti AU 1.1 e AU 1.2 con soppressione area di intervento a.i.A. ai sensi dell'art. 4-DT/61/2020 del 06/03/2020 - Esclusione dal campo di applicazione della L.R. n. 32/2012 e ss.mm.ii. in materia di verifica di assoggettabilità e Valutazione Ambientale Strategica con PRESCRIZIONE	Determinazione
Adozioni provvedimenti in materia di V.A.S. a seguito competenze delegate dalla Regione Liguria ai Comuni, ai sensi della L.R. n.32/2012	Servizio tutela ambientale	Valutazioni Ambientali Strategiche di competenza comunale in adempimento della L.R. n.32/2012	Migl	2020	M 09 P 09_05	Approvazione Determinazione dirigenziale	31/12/20	24/11/20	Conclusione Verifica Assoggettabilità alla VAS - art. 13 L.R. 32-2012 e ss. mm.ii. in merito all'Aggiornamento 1-2019 del PUC - Assimilazione di ambiti e settori dei distretti di trasformazione alle zone territoriali omogenee di cui al DM 1444-68 - DT/698/2020 del 24/11/2020 - Esclusione dal campo di applicazione della L.R. n. 32/2012 e ss.mm.ii. in materia di verifica di assoggettabilità e Valutazione Ambientale Strategica	Determinazione

Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini	Servizio smaltimento rifiuti	Aumento delle percentuali di raccolta differenziata attraverso la raccolta della frazione biodegradabile	Mant	2020 2021	M 09 P 09_03	Verifica mensile dati raccolta differenziata	31/12/20	31/12/20	Eseguita verifica mensile. Secondo quanto previsto dal metodo di calcolo della percentuale di raccolta differenziata di cui all'allegato 1 dalla DGR 412/2019, i dati a consuntivo 2019 elaborati dal sistema ORSo evidenziano la percentuale record dell'82,05% (dato settembre 2020).	Aumento percentuale raccolta differenziata	
Realizzazione di progetti ed iniziative intese a diffondere una più approfondita conoscenza di un numero sempre maggiore di matrici e fattori ambientali ed a rendere possibile un accrescimento del livello di consapevolezza nei riguardi delle varie problematiche dell'ambiente	Servizio sviluppo sostenibile	Continuazione dei progetti in corso: Casette dell'acqua", Patto dei Sindaci e Progetto Elena	Mant	2020 2021 2022	M 09 P 09_05	Continuazione progetti	31/12/20	31/12/20	Mantenimento progetti - Sono proseguiti i progetti già avviati con tutti gli adempimenti burocratici connessi	Mantenimento progetti	
		Manifestazioni ed eventi per la promozione dello sviluppo sostenibile al fine di sensibilizzare cittadini e turisti verso comportamenti consapevoli legati alla sostenibilità ambientale e alla preservazione delle risorse non rinnovabili	Mant	2020 2021 2022	M 09 P 09_05	Organizzazione eventi	31/12/20	31/12/20	Sono stati organizzati vari eventi tramite la collaborazione del C.E.A. (Snorkeling, Passo Passo per l'Ambiente, Laboratori vari al Parco dell'Accoglienza). Inoltre si evidenzia il raggiungimento dell'obiettivo del mantenimento della Bandiera Blu 2020	eventi	
Obiettivo Strategico		EDILIZIA E PAESAGGIO									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato	
Sistema Informativo Territoriale (SIT)	Servizio Edilizia	Realizzazione del livello urbanistico del Sistema Informativo Territoriale (SIT): predisposizione della base dati cartografica con inserimento del PUC e nuovo portale per Sportello Unico Edilizia - Progettazione	Svilu	2020	M 01 P 01-06	Predisposizione progetto del SIT e presentazione a Giunta Comunale	31/12/2020	30/11/2020		Presentazione informale in Giunta	
						Affidamento del servizio fornitura software al soggetto individuato	04/12/2020	04/12/2020	DT/860/2020 DEL 31.12.2020 (proposta DTS20-12- del 04/12/20) "CIG Z572F5FA87 - Acquisizione tramite MEPA servizi cartografici ed informatici per la realizzazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) e gestione nuove pratiche edilizie	Determinazione affidamento servizio	
Sistema Informativo Territoriale (SIT)	Servizio Edilizia	Realizzazione del livello urbanistico del Sistema Informativo Territoriale (SIT): predisposizione della base dati cartografica con inserimento del PUC e nuovo portale per Sportello Unico Edilizia - Aggiornamento PUC	Svilu	2020	M 01 P 01-06	Progettazione del PUC su base catastale, modifiche alle perimetrazione degli ambiti e sub ambiti - Presentazione a Consiglio Comunale per adozione	31/10/2020 2021		azioni inserite negli obiettivi 2021, causa Covid-19. Nota Sindaco Prot. 16648 del 12/10/2020	Presentazione a Consiglio Comunale	Nota Sindaco Prot. 16648 del 12/10/2020
						Progettazione del PUC su base catastale, modifiche alle perimetrazione degli ambiti e sub ambiti. ATTO DEL DIRIGENTE O DEL Consiglio	31/12/2020 2021			Conclusione procedimento	
Sistema Informativo Territoriale (SIT)	Servizio Edilizia	Realizzazione del livello urbanistico del Sistema Informativo Territoriale (SIT): predisposizione della base dati cartografica con inserimento del PUC e nuovo portale per Sportello Unico Edilizia -Attivazione del Sistema Informativo Territoriale	Svilu	2020 2021	M 01 P 01-06	Attuazione Gis Master catasto e PUC - Attivazione sperimentale	31/12/2020 2021		azioni inserite negli obiettivi 2021, causa Covid-19. Nota Sindaco Prot. 16648 del 12/10/2020	Attivazione sperimentale	
						Sportello unico digitale per l'edilizia - nuova configurazione dello sportello	31/12/2020 2021			Attivazione sperimentale	
						Sportello unico digitale per l'edilizia - Attivazione	31/01/2021 2021			Attivazione nuovo sistema	
Obiettivi Generali: prevenzione corruzione e trasparenza											
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato	

Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020	Non previste forniture		Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	31/12/2020	Monitoraggio eseguito e non sono state riscontrate criticità da comunicare al Dirigente	Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	22/6/2020		Dati e documenti aggiornati sul portale

Rendicontazione obiettivi 2020 al 31/12/2020 Titolare posizione organizzativa Giancarlo Saettone

Obiettivo StrategicoTRAFFICO, VIABILITA’, AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Riqualificazione piazza Dante con realizzazione nuova intersezione a rotatoria tra corso Ferrari e corso Mazzini	Servizio Lavori Pubblici	Riqualificazione piazza Dante con realizzazione nuova intersezione a rotatoria tra corso Ferrari e corso Mazzini - Opere a scomputo realizzate da soggetto attuatore intervento in convenzione Arimondo	Svilu	2020	M 01 P 01_06	Verifica /supporto durante esecuzione dei lavori in corso d'opera da parte del personale dell'ufficio tecnico.	31.12.2020	31.12.2020		Apertura al traffico
				2021		Collaudo	31/12/2021			Verbale Collaudo
Miglioramento della viabilità	Servizio Lavori pubblici	Prolungamento di via Garibaldi e prolungamento via dei Levantino - Opere a scomputo realizzate da soggetto attuatore intervento in convenzione Coop. Sant'Isidoro	Svilu	2020	M 01 P 01_06	Verifica /supporto durante esecuzione dei lavori in corso d'opera da parte del personale dell'ufficio tecnico.	31.12.2020	31.12.2020		Apertura al traffico
				2021		Collaudo	31/12/2021			Verbale Collaudo

Obiettivo StrategicoMANUTENZIONE DELLA CITTA’ E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette	Servizio Lavori Pubblici	Ampliamento Cimitero di Ellera	Svilu	2020	M 01 P 01_06	Studio fattibilità tecnico economica - ampliamento cimitero Ellera	31.12.2020	22.12.2020	delibera G.C.n. 205/2020	Presentazione in Giunta Comunale
Albisola Servizi	Servizio manutenzioni	Programmazione manutenzioni, al fine di facilitare l'organizzazione del lavoro della Società	Svilu	2020	M 10 P 10-05	Predisposizione Piano ed invio ad Albisola Servizi	30.04.2020	17.4.2020	Delibera G.C. n° 54	Piano

Obiettivo StrategicoAMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA

Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazio ne	Note	Indicatore di risultato
----------------------	-----------------	---------------------	-------------------------	------	----------------------	-------------	---------------	----------------------------------	------	-------------------------

Realizzazione nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7, a tutta la cittadinanza e commercianti/ristoratori mediante badge e/o codice fiscale	Servizio Lavori Pubblici	Ampliamento isola ecologica di via della Rovere	Migl	2020	M 09 P 09_05	Affidamento lavori ampliamento	31/12/2020	31.12.2020		Ampliamento
Obiettivo Strategico	SPAZI VERDI									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Cura del verde urbano	Servizio manutenzioni	Prosecuzione del rapporto con Albisola Servizi	Mant	2020/ 2024	M 10 P 10_05	Controllo attività Albisola Servizi	31.12.2020	31.12.2020		Relazione sull'attività di A.S. nel 2020
Riqualificazine e rinnovamento dell'area pubblica di Via Lanfranco con impiantumazione di nuove essenze arboree, revisione prato e sistemazione attrazioni ludiche	Servizio manutenzioni e viabilità	Esecuzione degli interventi per riaprire il parco	Migl	2020	M 10 P 10_05	Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria	31.12.2020	31.12.2020		Riapertura parco
Obiettivi Generali: prevenzione corruzione e trasparenza										
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data effettiva realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020	Non presenti forniture		Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020	31/12/2020		Miglioramento trasparenza
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020	25/6/2020		Dati e documenti aggiornati sul portale
Rendicontazione Obiettivi 2020 Titolare posizione organizzativa Patrizia Satragno (in mobilità dal 01/02/2020)										
Obiettivo Strategico	"COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI									
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista	Data realizzazione	Note	Indicatore di risultato
Via San Pietro: alla luce dell'Aggiornamento 5/2019 del PUC concluso con DT 598/2019 del 10.10.2019 reiterare l'alienazione immobili siti nell'area AU 1.2 del PUC	Servizio patrimonio e inventario	Alienazione immobiliare secondo le previsioni del PUC	Svilu	2020	M 01 P 01_05	Approvazione del bando di alienazione espletamento procedura di gara e stipula del contratto	30/06/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Stipula contratto

Rilevato ferroviario: approvazione dell'accordo in fase di redazione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in Piazzale Marinetti) per la vendita congiunta, che gestirà FS, della vecchia stazione e del sottosuolo di Piazzale Marinetti	Servizio patrimonio e inventario	Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con Ferrovie e collaborazione per espletamento gara	Svilu	2020	M 01 P 01_05	Presentazione del protocollo definitivo per approvazione in Giunta	30/09/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Presentazione atto in Giunta
Ex Asilo San Nicolo': situazione giuridica dell'immobile derivante dal trasferimento al Comune per scioglimento ex IPAB Opera Pia Bigliati	Servizio patrimonio e inventario	Verifica titoli	Svilu	2020	M 01 P 01_05	Presentazione atto in Giunta per presa d'atto	31/12/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Presentazione atto in Giunta
Obiettivo Strategico		ORGANIZZAZIONE COMUNALE								
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista			Indicatore di risultato
Miglioramenti nella gestione del Patrimonio Immobiliare pubblico	Servizio patrimonio e inventario	Verifica situazione contratti di locazione dei fabbricati per adeguamento alla legislazione vigente	Migl	2020	M 01 P 01_05	Ricognizione in Giunta della situazione contrattuale in essere per i fabbricati di proprietà comunale	30/09/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Presentazione atto in Giunta
Miglioramenti nella gestione del Patrimonio Immobiliare pubblico	Servizio patrimonio e inventario	Definizione situazione terreni siti in Via Della Pace e Via Alessandria con cessione	Migl	2020	M 01 P 01_05	Presentazione atto Regularizzazione obblighi convenzionali in Consiglio per approvazione	30/11/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Presentazione atto in Consiglio
Polizze Assicurative dell'Ente	Servizio Provveditorato	Verifica scadenze contrattuali Polizze assicurative	Mant	2020	M 01 P 01_03	Ricognizione e predisposizione proroghe contrattuali previste nel bando di gara	31/12/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Proroghe contrattuali
Miglioramento nella gestione dei beni demaniali	Servizio Spiaggia Libera Attrezzata	Affidamento concessione spiaggia libera attrezzata	Svilu	2020	M 01 P 01_08	Approvazione atti di gara con determinazione e collaborazione con CUC per espletamento gara	31/03/2020	24/01/2019	Bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 9 del 24/01/2020, contrassegnata dal codice redazionale TX20BFF1564	
Miglioramento nella gestione dei beni demaniali	Servizio Demanio	Aggiornamento del sito istituzionale del comune con modulistica dedicata	Migl	2020	M 01 P 01_08	Redazione ed inserimento nuovi modelli	31/12/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Nuovi modelli su sito
Miglioramento nella gestione dei servizi	Servizio Legale	Aggiornamento/predisposizione elenco avvocati	Mant	2020	M 01 P 01_03	Approvazione atti con determinazione e pubblicazione sul sito internet	31/12/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Pubblicazione sul sito
Obiettivi Generali: prevenzione corruzione e trasparenza										
Obiettivi Operativi:	Centro di costo	Obiettivi Specifici	Mant/ Migl/ Svilu	Anno	Missione e Programma	Azioni 2020	Data prevista			Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Programma biennale di forniture e servizi	Mant	2020	M 01 P 01_11	Redazione Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, su scheda che verrà inviata da Servizio Programmazione e controlli	30/6/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Programma biennale
Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative, per ciascuna attività di loro competenza, del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mant	2020	M 01 P 01_11	Monitoraggio ed eventuale comunicazione a Responsabile prevenzione corruzione in caso di problemi	31/12/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Miglioramento trasparenza

Trasparenza e controlli	Tutti i settori e servizi	Portale trasparenza OpenWeb e obblighi pubblicazione	Migl	2020	M 01 P 01_11	Verifica obblighi pubblicazione su nuovo portale trasparenza nelle sezioni di propria competenza, a seguito caricamento dati e documenti.	30/6/2020		In mobilità dal 01/02/2020	Dati e documenti aggiornati sul portale
-------------------------	---------------------------	--	------	------	-----------------	---	-----------	--	----------------------------	---