CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di SAVONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 47 Reg. Delib. N. ___ Reg. Pubblic.

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 /2023: approvazione ai sensi dell' art. 170 del D.Lgs 267/2000.

L'anno Duemilaventi addì Ventitre del mese di Novembre alle ore 20:30, in collegamento telematico, previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta ordinaria pubblica.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

Presenti	Assenti
GARBARINI MAURIZIO	
OTTONELLO LUCA	
GAMBETTA ROBERTO	
POGGI SIMONA	
BRIZZO SARA	
SPRIO CALOGERO	
SCALA ROMINA	
ROSSI CARLO	
BULDRINI ENRICA	
ERRIU DAVIDE	
D'ANGELO CHIARA	
BERTA ANDREA	
BACCINO MARINO	
PROTO LUCA	
BUZIO ROBERTO	
CORONA PIETRO	
SCARONE STEFANIA	

Partecipa il Segretario Generale PUCCIANO Dr. Giovanni. Il Sindaco Maurizio GARBARINI, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.

Illustra la pratica in oggetto l'Assessore Brizzo Sara.

Intervengono alla discussione l'Assessore Gambetta Roberto, il Consigliere Berta Andrea, gli Assessori Ottonello Luca, Poggi Simona, Sprio Calogero, i Consiglieri Scala Romina, Rossi Carlo Erriu Davide, Buldrini Enrica, D'Angelo Chiara, Corona Pietro, Baccino Marino, Scarone Stefania, Buzio Roberto, Proto Luca.

Interviene il Sindaco.

Prima della votazione si scollega audio e video il Consigliere Corona Pietro.
Presenti :16

Il resoconto di quanto sopra è riportato nel supporto di registrazione integralmente trascritto nel verbale di questa stessa seduta in corso di stesura.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

"Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente

dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione."

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.", con la quale é stata prorogata al 30 settembre la presentazione al Consiglio del DUP 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 11/09/2020, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Albisola Superiore per gli anni 2021-2022-2023;
(allegato A);

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;
Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;
Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Programmazione e controlli e del Settore Risorse Finanziarie;
Dato atto che la pratica in oggetto è stata esaminata dalle Commissioni Consiliari congiunte nella seduta del 19/11/2020;

Dato atto che, come precisato in sede di Commissione consiliare del 19.11.2020, l'elenco delle società partecipate indicato nel DUP 2021-2023, deve essere aggiornato, in quanto si deve inserire la neo costituita società consortile Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a. partecipata indirettamente dal Comune di Albisola Superiore e rilevata in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate di cui al punto successivo della seduta odierna;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con n. 12 voti favorevoli, n. 4 voti contrari (Baccino Marino, Proto Luca, Buzio Roberto, Scarone Stefania), 0 astenuti resi ai sensi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. di disporre, come precisato in sede di commissione consiliare del 19.11.2020, l'aggiornamento dell'elenco delle società partecipate con l'inserimento della società Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a. partecipata indirettamente dal Comune di Albisola Superiore e rilevata in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate di cui al punto successivo della seduta odierna;

2.di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 137 del 11/09/2020 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

3. di pubblicare il DUP 2021/2023 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Successivamente, con voti unanimi resi ai sensi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di SAVONA

Deliberazione di Consiglio Comunale 47/2020

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
Maurizio Garbarini	Dott. Giovanni Pucciano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

D.U.P.
2021 / 2023

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale, indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con cui si potranno realizzare e prescrive gli obiettivi operativi dell'ente, che dovranno essere tradotti nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance/Piano obiettivi, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP si compone di due sezioni che attraverso vari argomenti forniscono un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

1) analisi delle condizioni esterne: si affronta qui lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo, un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale, l'individuazione del contesto ambientale, gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro.

2) analisi delle condizioni interne: indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale dell'ente; quadro delle risorse umane disponibili e della struttura organizzativa; modalità di gestione dei servizi pubblici locali e governance delle partecipate.

3) indicazione degli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e riprende le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica più operativa. In particolare, la SeO individua gli obiettivi strategici avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Inoltre, sulla base del principio contabile della programmazione individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici. La seconda parte della sezione operativa contiene la programmazione degli investimenti e dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, il fabbisogno di personale per il triennio.

1.PROCESSO DI FORMAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Fasi di formazione del DUP e ad esso inerenti	Atti	Note
Presentazione delle linee programmatiche		
Presentazione indirizzi generali di governo	delibera consiliare del 25/06/2019 n.22 …	presa d'atto
Proposta di DUP		
Entro il 31 luglio prorogato per l'anno 2020, causa Covid-19, al 30 settembre 2020		
Approvazione dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti		
Entro 31 luglio prorogato per l'anno 2020, causa Covid-19, al 30 settembre 2020 approvati ____X___ non approvati _____		
Nota di aggiornamento		
Entro il 15 novembre … presentata ___X____ non presentata _____		

2.La programmazione nel contesto normativo

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.
Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.
Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto gli *stakeholder* di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.
Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabiliti a livello centrale.
Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.
In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

3.Linee Programmatiche Formalizzate Nel Dup

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato GARBARINI MAURIZIO

"COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI
Via Casarino: il futuro di Albisola si gioca sul cambiamento di via Casarino. Si tratterà di un enorme intervento privato che prevede, pur con una riduzione delle volumetrie esistenti, la realizzazione in quell'area di un'azione edilizia che faccia sorgere un nuovo quartiere della città, con nuovi spazi pubblici e commerciali e un grande albergo, Via San Pietro: proseguire la strada intrapresa, mirando a vendere il progetto già approvato per la riqualificazione dell'area e una valorizzazione immobiliare, per un maggior interesse economico dell'ente ed evitare anni di stasi per varare ed autorizzarne uno nuovo con maggiori costi per le casse comunali, Gavarry: in attesa degli sviluppi del procedimento fallimentare in corso che prevedrà la vendita all'asta del bene, l'obiettivo sarà la conversione del volume esistente con nuovo progetto di ristrutturazione e riqualificazione che garantisca nuovi spazi pubblici di alta qualità e il collegamento tra via Giovanni XXIII e la strada che porta al mare, Rilevato ferroviario: la nuova Amministrazione dovrà sostenere e portare avanti l'accordo, in fase di sottoscrizione, tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in piale Marinetti) per la vendita congiunta che gestirà FS della vecchia stazione e del sottosuolo di ple Marinetti, noto "ex rilevato ferroviario" che potrà essere adibito a parcheggi e funzioni commerciali con risistemazione del soprassuolo con servizi connessi alla passeggiata a mare e nuovi spazi pubblici di pregio, Asilo via De Rege: previsto ampliamento con progetto già approvato per trasferimento asilo e avvio attività, Asilo via De Rege: previsto ampliamento con progetto già approvato per trasferimento asilo e avvio attività, Ex Asilo San Nicolo': Verifica oneri reali gravanti sull'immobile oggetto di trasferimento al Comune per scioglimento IPAB Opera Pia Bigliati, in oggi Asilo San Nicolò.

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Rilevato ferroviario** la nuova Amministrazione dovrà sostenere e portare avanti l'accordo in fase di sottoscrizione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in piale Marinetti) per la vendita congiunta che gestirà FS della vecchia stazione e del sottosuolo di ple Marinetti, noto "ex rilevato ferroviario" che potrà essere adibito a parcheggi e funzioni commerciali con risistemazione del soprassuolo con servizi connessi alla passeggiata a mare e nuovi spazi pubblici di pregio
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Via San Pietro** proseguire la strada intrapresa, mirando a vendere il progetto già approvato per la riqualificazione dell'area e una valorizzazione immobiliare, per un maggior interesse economico dell'ente ed evitare anni di stasi per varare ed autorizzarne uno nuovo con maggiori costi per le casse comunali
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Asilo via de Rege trasferimento** Trasferimento asilo e avvio attività. Verifica possibilità di ampliamento con progetto già approvato.
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Ex Asilo San Nicolo'** Verifica oneri reali gravanti sull'immobile oggetto di trasferimento al Comune per scioglimento IPAB Opera Pia Bigliati, in oggi Asilo San Nicolò.
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Via Casarino** Il futuro di Albisola si gioca sul cambiamento di via Casarino. Si tratterà di un enorme intervento privato che prevede, pur con una riduzione delle volumetrie esistenti, la realizzazione in quell'area di un'azione edilizia che faccia sorgere un nuovo quartiere della città, con nuovi spazi pubblici e commerciali e un grande albergo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Gavarry** in attesa degli sviluppi del procedimento fallimentare in corso che prevedrà la vendita all'asta del bene, l'obiettivo sarà la conversione del volume esistente con nuovo progetto di ristrutturazione e riqualificazione che garantisca nuovi spazi pubblici di alta qualità e il collegamento tra via Giovanni XXIII e la strada che porta al mare
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Asilo via De Rege ampliamento** previsto ampliamento con progetto già approvato per trasferimento asilo e avvio attività

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato GARBARINI MAURIZIO

AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA
Realizzazione nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7, a tutta la cittadinanza e commercianti/ristoratori mediante badge e/o codice fiscale, Fornitura aggiuntiva al kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido, Studio di fattibilità per l'installazione di sistemi anti-vento e anti-dispersione dei sacchetti con particolare attenzione a quelli della plastica e della carta, Mantenimento percentuale di raccolta differenziata in conformità con la normativa europea vigente (65%), Impegno nella continua riduzione della TARI a fronte dei risultati raggiunti, Adesione alle campagne di sensibilizzazione e di lotta alla riduzione dell'uso della plastica, Mantenimento centralina ARPAL di monitoraggio e rilevamento dati sull'inquinamento

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Riduzione TARI** Impegno nella continua riduzione della TARI a fronte dei risultati raggiunti
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Realizzazione nuova isola ecologica** adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7, a tutta la cittadinanza e commercianti/ristoratori mediante badge e/o codice fiscale
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Riduzione uso plastica** Adesione alle campagne di sensibilizzazione e di lotta alla riduzione dell'uso della plastica
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Sacchetti biodegradabili per umido** Fornitura aggiuntiva al kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Centralina ARPAL** Mantenimento centralina ARPAL di monitoraggio e rilevamento dati sull'inquinamento
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Percentuale raccolta differenziata** Mantenimento percentuale di raccolta differenziata in conformità con la normativa europea vigente (65%)
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Studio per sistemi anti-vento sacchetti** Studio di fattibilità per l'installazione di sistemi anti-vento e anti-dispersione dei sacchetti con particolare attenzione a quelli della plastica e della carta

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato OTTONELLO LUCA

COMMERCIO
Esenzione TARI 1°anno di attività + sgravio del xxx% su canone di occupazione suolo pubblico (TOSAP) per esposizione materiale, sedie, tavolini, Lotta al commercio abusivo e alla vendita di merce contraffatta mediante controlli ad hoc coordinati con le forze dell'ordine locali specialmente durante la stagione estiva, Accesso alla futura nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7, ai titolari di attività commerciali mediante badge e/o codice fiscale, Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Turismo	**Accesso nuova isola ecologica attività commerciali** Accesso alla futura nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7, ai titolari di attività commerciali mediante badge e/o codice fiscal
Turismo	**Esenzione TARI su canone TOSAP** Esenzione TARI 1°anno di attività + sgravio del xxx% su canone di occupazione suolo pubblico (TOSAP) per esposizione materiale, sedie, tavolini
Turismo	**Lotta allo spreco alimentare** Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare
Turismo	**Lotta al commercio abusivo** Lotta al commercio abusivo e alla vendita di merce contraffatta mediante controlli ad hoc coordinati con le forze dell'ordine locali specialmente durante la stagione estiva

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato OTTONELLO LUCA

COMUNICAZIONE
Potenziamento dell'informazione mediante canali istituzionali, Potenziamento informazione sui canali politici-amministrativi, Nuova linea editoriale giornalino comunale "Albisola Informa"

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Albisola Informa** Nuova linea editoriale giornalino comunale "Albisola Informa"
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Potenziamento informazione canali istituzionali** Potenziamento dell'informazione mediante canali istituzionali
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Potenziamento informazione canali politici-amministrativi** Potenziamento informazione sui canali politici-amministrativi

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato POGGI SIMONA

CULTURA e CERAMICA
Valorizzazione della ceramica sul territorio con installazione di nuove opere e sostegno a progetti e concorsi di idee, Sostegno per avvio percorso di formazione professionale rivolto a giovani studenti presso la scuola di ceramica comunale, Progetti e scambi con altre città della ceramica italiane straniere, Organizzazione di eventi culturali multidisciplinari di rilievo, Promozione di attività culturali legate a personalità e/o eventi della storia albisolese, Valorizzazione del sito archeologico Alba Docilia con gestione diretta o indiretta del Comune ed organizzazione visite guidate ed eventi a tema, Rilancio museo comunale della ceramica "Manlio Trucco", Ampliamento dell'offerta della biblioteca civica

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**Biblioteca civica** Ampliamento dell'offerta della biblioteca civica
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**Eventi culturali multidisciplinari di rilievo** Organizzazione di eventi culturali multidisciplinari di rilievo
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**Progetti e scambi con altre città della ceramica** Progetti e scambi con altre città della ceramica italiane straniere
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**Attività culturali legate alla storia albisolese** Promozione di attività culturali legate a personalità e/o eventi della storia albisolese
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**Museo Manlio Trucco** Rilancio museo comunale della ceramica "Manlio Trucco"
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**Formazione professionale ceramica** Sostegno per avvio percorso di formazione professionale rivolto a giovani studenti presso la scuola di ceramica comunale
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**Sito archeologico Alba Docilia** Valorizzazione del sito archeologico Alba Docilia con gestione diretta o indiretta del Comune ed organizzazione visite guidate ed eventi a tema
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**Valorizzazione della ceramic** Valorizzazione della ceramica sul territorio con installazione di nuove opere e sostegno a progetti e concorsi di idee

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato GARBARINI MAURIZIO

EDILIZIA E PAESAGGIO
Mantenere e migliorare la città

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese**
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Mantenere e migliorare la città** Mantenere e migliorare la città

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato GARBARINI MAURIZIO

MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA
Cura del verde urbano, Piano generale di interventi di riqualificazione e sistemazione di marciapiedi, rifacimento asfaltature, abbattimento barriere architettoniche da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche, Piano generale di interventi di riqualificazione e sistemazione di marciapiedi, rifacimento asfaltature, abbattimento barriere architettoniche da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche, Riqualificazione, bitumatura e segnaletica del parcheggio di via Turati, Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette, Opera di revisione e ottimizzazione generale dell'arredo urbano: installazione e sistemazione nuove panchine, Bandi e concorsi di idee per la personalizzazione e abbellimento dell'arredo urbano, Verde urbano: realizzazione nuove aiuole parallele e connesse ai marciapiedi ornate con nuove essenze arboree, Rinnovamento e apertura servizi igienici pubblici sul lungomare

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Bandi e concorsi di idee arredo urbano** Bandi e concorsi di idee per la personalizzazione e abbellimento dell'arredo urbano
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera)** Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Albisola Servizi** Manutenzioni
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Arredo urbano - panchine** Opera di revisione e ottimizzazione generale dell'arredo urbano: installazione e sistemazione nuove panchine
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Servizi igienici pubblici sul lungomare** Rinnovamento e apertura servizi igienici pubblici sul lungomare
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Verde urbano** Cura del verde urbano
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Nuove aiuole** Verde urbano: realizzazione nuove aiuole parallele e connesse ai marciapiedi ornate con nuove essenze arboree
Trasporti e diritto alla mobilita'	**Marciapiedi, asfaltature e abbattimento barriere architettoniche** Piano generale di interventi di riqualificazione e sistemazione di marciapiedi, rifacimento asfaltature, abbattimento barriere architettoniche da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche
Trasporti e diritto alla mobilita'	**Via Turati** Riqualificazione, bitumatura e segnaletica del parcheggio di via Turati

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato GARBARINI MAURIZIO

ORGANIZZAZIONE COMUNALE
Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Miglioramenti nella gestione del Patrimonio Immobiliare pubblico**
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Polizze Assicurative dell'Ente**
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Miglioramento nella gestione dei beni demaniali**
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Miglioramento nella gestione dei servizi**
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Migliorare l'efficienza** Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato POGGI SIMONA

SCUOLA
Attività e campagne a sostegno della lotta contro il disagio adolescenziale: violenza psicologica, domestica, bullismo, cyber bullismo, Proseguimento attività e progetti di educazione civica ed ambientale sul territorio cittadino per crescere i nuovi cittadini dell'Albisola del domani, Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizione, della storia e della cultura albisolese, Mantenimento e ampliamento dell'offerta dei servizi asilo nido e scuola materna parificata

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Istruzione e diritto allo studio	**Prosecuzione collaborazione in convenzione con il Comune di Albissola Marina**
Istruzione e diritto allo studio	**Lotta contro il disagio adolescenziale** Attività e campagne a sostegno della lotta contro il disagio adolescenziale: violenza psicologica, domestica, bullismo, cyber bullismo
Istruzione e diritto allo studio	**Attività di valorizzazione del territorio** Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizione, della storia e della cultura albisolese
Istruzione e diritto allo studio	**Asilo nido e scuola materna parificata** Mantenimento e ampliamento dell'offerta dei servizi asilo nido e scuola materna parificata
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Educazione civica e ambientale** Proseguimento attività e progetti di educazione civica ed ambientale sul territorio cittadino per crescere i nuovi cittadini dell'Albisola del domani

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato GARBARINI MAURIZIO

SETTORE PROGETTAZIONE EUROPEA
Corsi di formazione al personale comunale per accesso a bandi per i rispettivi settori di competenza, Organizzazione ufficio dedicato all'individuazione e all'ottenimento di fondi europei da investire sul territorio, Avvio sinergia con poli universitari e/o start-up per la ricerca finanziamenti.

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Ricerca finanziamenti** Avvio sinergia con poli universitari e/o start-up per la ricerca finanziamenti.
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Corsi di formazione al personale comunale** Corsi di formazione al personale comunale per accesso a bandi per i rispettivi settori di competenza
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Ufficio fondi europei** Organizzazione ufficio dedicato all'individuazione e all'ottenimento di fondi europei da investire sul territorio

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato GARBARINI MAURIZIO

SICUREZZA
Controllo del vicinato, Attività di decentramento nei quartieri, Potenziamento rete di videosorveglianza con installazione di nuove videocamere, Potenziamento del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio, Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali più critici di c.so Mazzini e c.so Ferrari nelle fasce orarie più congestionate, Collaborazione e coinvolgimento delle forze dell'ordine del territorio, Continuare ad investire nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e di messa in sicurezza del territorio comunale

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Ordine pubblico e sicurezza	**Decentramento nei quartieri** Attività di decentramento nei quartieri
Ordine pubblico e sicurezza	**Forze dell'ordine del territorio** Collaborazione e coinvolgimento delle forze dell'ordine del territorio
Ordine pubblico e sicurezza	**Messa in sicurezza del territorio comunale** Continuare ad investire nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e di messa in sicurezza del territorio comunale
Ordine pubblico e sicurezza	**Controllo del vicinato** Controllo del vicinato
Ordine pubblico e sicurezza	**Potenziamento ruolo Polizia Municipale** Potenziamento del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio
Ordine pubblico e sicurezza	**Rete di videosorveglianza** Potenziamento rete di videosorveglianza con installazione di nuove videocamere
Ordine pubblico e sicurezza	**Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali** Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali più critici di c.so Mazzini e c.so Ferrari nelle fasce orarie più congestionate

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato SPRIO CALOGERO

SOCIALE
Coordinamento e potenziamento rete associativa di volontariato albisolese (Albisolidale), Organizzazione laboratori e luoghi d'incontro tra bambini e anziani per iniziative di formazione reciproca e accrescimento personale, Si favorirà il mantenimento ed il potenziamento della Università della Terza Età; L'UNITRE è oggi molto di più di una semplice Università della terza età. Il numero dei corsi e dei partecipanti è cresciuto in maniera esponenziale ad ogni fascia e target di utenti frequentanti, Sotto il profilo dei servizi sociali si propone di istituire un punto di ascolto presso i locali comunali destinati ad ambulatori nelle frazioni di Ellera e Luceto, Coinvolgimento delle associazioni albisolesi, dall'Associazione Alpini dalle S.M.S. Boselli e di Luceto, alle Società Cattoliche di Superiore ed Ellera, ai fini dell'organizzazione di iniziative di volontariato e di supporto agli anziani anche nei confronti dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Favorire le iniziative delle Società Sportive per l'accesso allo sport dei cittadini disabili e quelli della terza età, Sostegno ed organizzazione corsi di autodifesa e autotutela, Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**UNITRE** Si favorirà il mantenimento ed il potenziamento della Università della Terza Età; L'UNITRE è oggi molto di più di una semplice Università della terza età. Il numero dei corsi e dei partecipanti è cresciuto in maniera esponenziale ad ogni fascia e target di utenti frequentanti
Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Corsi autodifesa** Sostegno ed organizzazione corsi di autodifesa e autotutela
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Iniziative di volontariato e di supporto agli anziani** Coinvolgimento delle associazioni albisolesi, dall'Associazione Alpini dalle S.M.S. Boselli e di Luceto, alle Società Cattoliche di Superiore ed Ellera, ai fini dell'organizzazione di iniziative di volontariato e di supporto agli anziani anche nei confronti dei rapporti con la Pubblica Amministrazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Rete associativa di volontariato** Coordinamento e potenziamento rete associativa di volontariato albisolese (Albisolidale)
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Sport: disabili e terza età** Favorire le iniziative delle Società Sportive per l'accesso allo sport dei cittadini disabili e quelli della terza età
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Gestione emergenza abitativa** Gestione emergenza abitativa
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Progetto SIPROIMI** Gestione progetto SIPROIMI "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati"
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Gestione Villa Michele Zambelini** Gestione Villa Michele Zambelini
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Luoghi d'incontro tra bambini e anziani** Organizzazione laboratori e luoghi d'incontro tra bambini e anziani per iniziative di formazione reciproca e accrescimento personale
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Punto di ascolto** Sotto il profilo dei servizi sociali si propone di istituire un punto di ascolto presso i locali comunali destinati ad ambulatori nelle frazioni di Ellera e Luceto

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato GARBARINI MAURIZIO

SPAZI VERDI
Apertura nuova Area canina nel centro della città attrezzata e gestita da un soggetto terzo esperto del settore, Coinvolgimento tessuto associativo locale nell'animazione e utilizzazione del nuovo "Parco dell'Accoglienza" in zona La Pace, Coinvolgimento tessuto associativo locale nell'animazione e utilizzazione del nuovo "Parco dell'Accoglienza" in zona La Pace, Riapertura nuovo parco urbano Zambellini con percorso botanico e attrezzato con panchine e area picnic, Riapertura nuovo parco urbano Zambellini con percorso botanico e attrezzato con panchine e area picnic , Riqualificazione e rinnovamento Parco dei Conradi con perimetrazione di essenze arboree e nuove attrazioni ludiche e palestra en plein-air, Orti urbani e agricoltura sinergica con coinvolgimento delle fasce deboli della cittadinanza

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Area canina** Apertura nuova Area canina nel centro della città attrezzata e gestita da un soggetto terzo esperto del settore
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Parco urbano Zambellini** Riapertura nuovo parco urbano Zambellini con percorso botanico e attrezzato con panchine e area picnic
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Via Lanfranco** Riqualificazine e rinnovamento dell'area pubblica di Via Lanfranco con impiantumazione di nuove essenze arboree, revisione prato e sistemazione attrazioni ludiche
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Parco dei Conradi** Riqualificazione e rinnovamento Parco dei Conradi con perimetrazione di essenze arboree e nuove attrazioni ludiche e palestra en plein-air

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato OTTONELLO LUCA

SPORT
Realizzazione nuova palestra, Potenziamento polo sportivo di Luceto, Riqualificazione impianti dell'atletica leggera, Conferma e mantenimento per gli anni a venire della struttura polivalente stagionale Arena Beach sul lungomare E.Montale/p.le Marinetti, Favorire lo sviluppo delle diverse discipline sportive affinché lo sport possa mantenere e potenziare la sua fondamentale funzione sociale, Uguale attenzione a tutte le associazioni e società sportive presenti nella Città che con la loro attività contribuiscono al benessere psico-fisico dei cittadini e, in particolar modo di bambini, adolescenti e anziani, Palestre en-plein-air in passeggiata sul lungomare, Attraverso Albisola Servizi il Comune valuta l'ipotesi di gestire direttamente gli impianti sportivi e la piscina comunale

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Nuova palestra** Realizzazione nuova palestra
Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Gestione impianti sportivi e piscina** Attraverso Albisola Servizi il Comune valuta l'ipotesi di gestire direttamente gli impianti sportivi e la piscina comunale
Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Arena beach** Conferma e mantenimento per gli anni a venire della struttura polivalente stagionale Arena Beach sul lungomare E.Montale/p.le Marinetti
Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Coordinamento con associazioni sportive** Coordinamento con gli aspetti sportivi promossi dalle associazioni sportive
Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Sviluppo discipline sportive** Favorire lo sviluppo delle diverse discipline sportive affinché lo sport possa mantenere e potenziare la sua fondamentale funzione sociale
Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Palestre en-plein-air** Palestre en-plein-air in passeggiata sul lungomare
Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Polo sportivo di Luceto** Potenziamento polo sportivo di Luceto
Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Impianti dell'atletica leggera** Riqualificazione impianti dell'atletica leggera
Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Associazioni e società sportive** Uguale attenzione a tutte le associazioni e società sportive presenti nella Città che con la loro attività contribuiscono al benessere psico-fisico dei cittadini e, in particolar modo di bambini, adolescenti e anziani

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato GARBARINI MAURIZIO

TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE
Continuare la via del dialogo e della collaborazione con comuni limitrofi, Collaborazione e coordinamento con la prefettura e comuni limitrofi , Limitazione casello autostradale ai mezzi pesanti , Aurelia bis opera strategica ma non risolutiva, ma importante alleggerimento del traffico urbano sulla via Aurelia verso Savona, Impegno nel dialogo con Regione, Ministero e Governo per grande progetto del ribaltamento del casello per decongestionare il centro città di Albisola dal traffico in uscita dal casello attuale, Dati ARPAL: base sulla quale continuare a lavorare per mantenere i parametri attuali, Riqualificazione piazza Dante con realizzazione nuova intersezione a rotatoria tra corso Ferrari e corso Mazzini, Progettazione e realizzazione percorsi a sostegno della viabilità ciclabile nel tratto Luceto-Albisola, Proseguo nel progetto interregionale della Ciclovia Tirrenica (da Ventimiglia a Roma) a cui ha aderito il Comune di Albisola per la realizzazione di un percorso fronte-mare anche sul territorio cittadino

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Riqualificazione piazza Dante** Riqualificazione piazza Dante con realizzazione nuova intersezione a rotatoria tra corso Ferrari e corso Mazzini
Ordine pubblico e sicurezza	**Coordinamento con la prefettura** Collaborazione e coordinamento con la prefettura e comuni limitrofi
Ordine pubblico e sicurezza	**Limitazione casello autostradale ai mezzi pesanti** Limitazione casello autostradale ai mezzi pesanti
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Aurelia bis** Aurelia bis opera strategica ma non risolutiva, ma importante alleggerimento del traffico urbano sulla via Aurelia verso Savona
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Collaborazione con comuni limitrofi** Continuare la via del dialogo e della collaborazione con comuni limitrofi
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Progetto ribaltamento casello** Impegno nel dialogo con Regione, Ministero e Governo per grande progetto del ribaltamento del casello per decongestionare il centro città di Albisola dal traffico in uscita dal casello attuale
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Viabilità ciclabile** Progettazione e realizzazione percorsi a sostegno della viabilità ciclabile nel tratto Luceto-Albisola
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Ciclovia Tirrenica** Proseguo nel progetto interregionale della Ciclovia Tirrenica (da Ventimiglia a Roma) a cui ha aderito il Comune di Albisola per la realizzazione di un percorso fronte-mare anche sul territorio cittadino
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Dati ARPAL e parametri inquinamento veicolare** Dati ARPAL: base sulla quale continuare a lavorare per mantenere i parametri attuali
Trasporti e diritto alla mobilita'	**Miglioramento della viabilità**

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato OTTONELLO LUCA

TURISMO E MARKETING TERRITORIALE
Investire e puntare sul segmento in crescita del turismo outdoor (trekking e biking) mediante ampliamento e promozione della nostra rete sentieristica con percorsi di Ellera e condivisi con Comuni limitrofi, Sostenere e favorire la creazione di un network online delle seconde case certificate (AAUT - Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico) per l'organizzazione e la messa a sistema degli alloggi per ampliare l'offerta ricettiva extra-alberghiera, Organizzare percorsi e visite guidate con associazioni del territorio alla scoperta dei borghi e dei centri storici, Sostegno e promozione delle attività legate al Presepe degli Abissi, Sostegno ed accompagnamento alla realizzazione e apertura del Green Park in loc. valle Ispina, Coordinare lavoro di rete con i comuni limitrofi per poter potenziare l'offerta turistica territoriale, Redazione calendario di eventi e manifestazioni stagionali di rilievo con risonanza mediatica extracomunale

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Turismo	**Servizio informazione turistica** Ampliamento servizio informazione turistica
Turismo	**Piani integrati di sviluppo turistico pubblico-privato** Attuazione di Piani integrati di sviluppo turistico pubblico-privato
Turismo	**Destagionalizzazione offerta turistica** Attuazione di politiche per la destagionalizzazione dell'offerta turistica ed ampliamento dei servizi
Turismo	**Promozione turistica nazionale ed internazionale** Azioni di promozione turistica nazionale ed internazionale
Turismo	**Potenziamento offerta turistica territoriale** Coordinare lavoro di rete con i comuni limitrofi per poter potenziare l'offerta turistica territoriale
Turismo	**Turismo outdoor** Investire e puntare sul segmento in crescita del turismo outdoor (trekking e biking) mediante ampliamento e promozione della nostra rete sentieristica con percorsi di Ellera e condivisi con Comuni limitrofi
Turismo	**Tassa di soggiorno** Istituzione tassa di soggiorno
Turismo	**Arredo artistico urbano** Migliorie dell'arredo artistico urbano attraverso concorsi
Turismo	**Scoperta dei borghi e dei centri storici** Organizzare percorsi e visite guidate con associazioni del territorio alla scoperta dei borghi e dei centri storici
Turismo	**Collaborazione con associazioni e comitati** Programmazione di eventi manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni e comitati
Turismo	**Promozione attività ricettive** Promozione delle attività ricettive - in particolare degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico
Turismo	**Calendario di eventi e manifestazioni stagionali** Redazione calendario di eventi e manifestazioni stagionali di rilievo con risonanza mediatica extracomunale

Turismo	**Rete sentieristica** Riqualificazione asse mare/entroterra attraverso la messa a sistema della rete sentieristica
Turismo	**Presepe degli Abissi** Sostegno e promozione delle attività legate al Presepe degli Abissi
Turismo	**Green Park** Sostegno ed accompagnamento alla realizzazione e apertura del Green Park in loc. valle Ispina
Turismo	**Network online delle seconde case certificate** Sostenere e favorire la creazione di un network online delle seconde case certificate (AAUT - Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico) per l'organizzazione e la messa a sistema degli alloggi per ampliare l'offerta ricettiva extra-alberghiera

SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.
In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,

2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,

3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

4. Quadro delle condizioni esterne all'ente

Scenario economico generale

Secondo la Banca d'Italia (Bollettino aprile 2020), nei primi mesi del 2020 gli effetti della pandemia di Covid-19 si sono riflessi sull'attività produttiva e sulla domanda aggregata di tutte le economie; nell'anno la riduzione del commercio internazionale sarà molto forte. Il peggioramento delle prospettive di crescita si è tradotto in una decisa caduta degli indici di borsa e in un brusco innalzamento della volatilità e dell'avversione al rischio. In tutti i principali paesi le autorità monetarie e fiscali hanno posto in essere forti misure espansive a sostegno dei redditi di famiglie e imprese, del credito all'economia e della liquidità sui mercati.

Dopo un avvio inizialmente più rapido in Italia, l'epidemia si è diffusa in tutti i paesi dell'area dell'euro. In linea con la caduta dell'attività e della domanda aggregata e con il timore di conseguenze permanenti sull'economia, le attese di inflazione si sono ridotte in modo marcato su tutti gli orizzonti. Il Consiglio direttivo della BCE ha allentato con decisione le condizioni monetarie, adottando un ampio pacchetto di misure tra cui operazioni di rifinanziamento più espansive per sostenere la liquidità delle imprese e un nuovo programma di acquisto di titoli per l'emergenza pandemica, volto a contrastare l'aumento dei differenziali di rendimento. Il Consiglio si è inoltre dichiarato pronto a ricorrere ancora a tutti i suoi strumenti e a fare tutto ciò che è necessario per sostenere l'economia.

Nel nostro paese la diffusione dell'epidemia dalla fine di febbraio e le misure adottate per farvi fronte hanno avuto significative ripercussioni sull'attività economica nel primo trimestre. Sulla base delle informazioni disponibili, la produzione industriale sarebbe scesa del 15 per cento in marzo e di circa il 6 nella media del primo trimestre; nei primi tre mesi del 2020 il PIL avrebbe registrato una caduta oggi valutabile attorno ai cinque punti percentuali. A tale flessione avrebbero contribuito in misura rilevante alcuni comparti dei servizi. Il protrarsi delle misure di contenimento dell'epidemia comporterà verosimilmente una contrazione del prodotto anche nel secondo trimestre, che dovrebbe essere seguita da un recupero nella seconda parte dell'anno. I giudizi delle imprese sugli ordini esteri sono peggiorati in marzo. La diffusione del contagio si sta traducendo in un arresto dei flussi turistici internazionali, che contribuiscono per quasi un terzo all'elevato avanzo di parte corrente dell'Italia.

L'epidemia sta avendo forti ricadute sull'occupazione in tutti i paesi. In Italia il ricorso alla Cassa integrazione guadagni dovrebbe avere attenuato nel mese di marzo l'impatto dell'emergenza sanitaria sul numero di occupati. Nel

secondo trimestre l'occupazione potrebbe però contrarsi in misura più marcata, risentendo del mancato rinnovo di una parte dei contratti a termine in scadenza.
Gli indicatori disponibili mostrano un indebolimento delle aspettative di inflazione delle imprese italiane, segnalando il timore che l'emergenza sanitaria si traduca soprattutto in una riduzione della domanda aggregata.

In Italia, come in altri paesi europei, i corsi azionari sono caduti e il differenziale di rendimento dei titoli di Stato rispetto a quelli tedeschi si è ampliato sensibilmente, in una situazione di forte aumento dell'avversione al rischio e deterioramento della liquidità dei mercati; le tensioni si sono attenuate a seguito delle decisioni del Consiglio direttivo della BCE e della consistente nostra presenza sul mercato dei titoli di Stato.

Sui mercati finanziari si è registrato un rapido aumento dei rendimenti delle obbligazioni e dei premi sui CDS relativi alle banche. All'obiettivo di contenere il costo della raccolta e favorire l'espansione della liquidità degli intermediari sono tuttavia rivolte le nuove operazioni di rifinanziamento decise dalla BCE. Le banche italiane si trovano ad affrontare il deterioramento dell'economia partendo da condizioni patrimoniali e di liquidità più robuste che in passato e disponendo di una migliore qualità dell'attivo.

Nelle scorse settimane il Governo ha varato significative misure espansive a sostegno del sistema sanitario, delle famiglie e delle imprese colpite dalla crisi, attraverso il rafforzamento degli ammortizzatori sociali, la sospensione di versamenti fiscali, una moratoria sui finanziamenti bancari in essere e la concessione di garanzie pubbliche sui prestiti per le imprese. Ulteriori disposizioni sono previste nelle prossime settimane.

La Commissione europea ha attivato la clausola generale di salvaguardia prevista dal Patto di stabilità e crescita, che consente deviazioni temporanee dall'obiettivo di bilancio di medio termine o dal percorso di avvicinamento a quest'ultimo. Le istituzioni europee hanno inoltre predisposto un consistente ampliamento degli strumenti disponibili per fare fronte agli effetti della pandemia.

Tutti gli attuali scenari sull'andamento del PIL italiano incorporano un'evoluzione fortemente negativa nella prima metà dell'anno, seguita da un recupero nella seconda metà e da un'accentuata ripresa dell'attività nel 2021; il ventaglio delle valutazioni degli analisti è tuttavia molto ampio. La rapidità del recupero dell'economia dipende, oltre che dall'evoluzione della pandemia in Italia e all'estero, dagli sviluppi del commercio internazionale e dei mercati finanziari, dagli effetti sull'attività di alcuni settori dei servizi, dalle conseguenze su fiducia e redditi dei consumatori. Saranno cruciali tempestività ed efficacia delle misure di politica economica in corso di introduzione in Italia e in Europa.
Il Documento di Economia e Finanza 2020 (DEF) deliberato dal Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2020, *ripercorre i risultati conseguiti nei primi dieci mesi di attività del Governo e traccia le linee guida della politica di bilancio e di riforma che i Governo intende attuare nel prossimo triennio.*
Per quanto concerne il quadro macroeconomico, il DEF evidenzia innanzitutto come l'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19), che ha colpito dapprima la Cina e si è poi diffusa su scala globale, ha determinato una battuta d'arresto della crescita globale, già indebolita nel corso degli ultimi due anni. Il rallentamento dell'economia mondiale, iniziato nel 2018, è proseguito anche nel 2019 registrando il tasso di crescita più debole dell'ultimo decennio, 2,9 per cento, per effetto dell'acuirsi delle tensioni commerciali e della crescente incertezza a livello globale. Le tensioni geopolitiche, le incertezze legate alla tempistica e alle modalità dell'uscita del Regno Unito dall'UE, il permanere di situazioni socio-economiche complesse in alcuni paesi emergenti, unitamente ai fattori ambientali, hanno ulteriormente eroso il contesto internazionale. L'incertezza complessiva si è anche tradotta in una diminuzione degli investimenti esteri globali (-1,0 per cento rispetto al 2018) che ha interessato in misura differente le diverse aree geoeconomiche.

Secondo le stime più recenti, diffuse dal Fondo Monetario Internazionale (FMI) ad aprile, a causa della pandemia l'economia globale dovrebbe contrarsi del 3% nel 2020, una contrazione peggiore di quella sperimentata durante la crisi finanziaria del 2008-2009. Tali previsioni di crescita sono ridotte di oltre 6 punti percentuali rispetto alle proiezioni del FMI di ottobre 2019 e di gennaio 2020. In tale scenario previsivo, che presuppone che la pandemia si interrompa nella seconda metà del 2020 e che gli sforzi di contenimento possano essere gradualmente assorbiti, l'FMI prospetta un rimbalzo dell'economia globale che porterebbe ad una crescita del 5,8 per cento nel 2021, man mano che l'attività economica si normalizza, aiutata dal sostegno politico.

Per quel che concerne, specificamente, l'Area dell'euro, il DEF evidenzia la perdita di slancio dell'economia dell'Area anche prima dell'epidemia di COVID-19. Il DEF sottolinea i segnali di marcato rallentamento del ciclo economico dell'eurozona nel corso del 2019, con una crescita del PIL che si è fermata all'1,2 per cento rispetto all'1,9 per cento del 2018. Per l'Eurozona, che è diventata il secondo epicentro della pandemia dopo la Cina, si prospetta per il 2020 una contrazione dell'attività economica particolarmente ampia. Le recenti previsioni del FMI di aprile 2020 pongono la contrazione del PIL dell'Area dell'Euro a -7,5 per cento nel 2020, ipotizzando una ripresa al 4,7 per cento nel 2021.

L'analisi del quadro macroeconomico italiano relativo all'anno 2019 e le previsioni tendenziali per il 2020 e il 2021, riflettono i segnali di pieno impatto dello shock rappresentato dal COVID-19 sull'economia italiana.

Con riferimento al 2019, il DEF evidenzia come l'economia italiana abbia perso slancio durante l'anno, registrando una crescita del PIL reale nel complesso dello 0,3 per cento nel 2019, in discesa rispetto allo 0,8 per cento registrato del 2018. La modesta crescita congiunturale che si era registrata nei primi tre trimestri del 2019 (+0,1 per cento nel primo trimestre, invariata nel secondo e +0,1 nel terzo) è diventata negativa nel quarto trimestre, con una flessione congiunturale dello 0,3 per cento. Il risultato risulta comunque lievemente superiore a quanto previsto a settembre 2019 nella Nota di aggiornamento del DEF, che aveva rivisto al ribasso le stime di crescita del 2019 dallo 0,2 allo 0,1 per cento, alla luce del peggioramento del contesto economico internazionale. La flessione del PIL nel 2019, sottolinea il DEF, è dovuta principalmente ad una caduta degli indici di produzione nell'industria e nelle costruzioni.

Per quanto concerne le prospettive dell'economia italiana, l'orizzonte delle previsioni viene presentato limitatamente al biennio 2020-2021 e con riferimento al solo andamento tendenziale. Il Documento non presenta, dunque, il quadro programmatico, anche in considerazione del fatto che, coerentemente con l'orientamento espresso anche da altri Paesi europei e alla luce delle linee guida riviste della Commissione Europea, il Governo ha deciso di posporre la presentazione del Programma Nazionale di Riforma (PNR). Il nuovo quadro macroeconomico tendenziale 2020-2021 è stato validato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) in data 16 aprile 2020.

Lo scenario a legislazione vigente esposto nel DEF 2020 riflette l'effetto dei drammatici eventi causati dalla pandemia di Covid-19 che, diffusasi su scala globale, ha interessato in misura più severa l'Italia nella seconda metà di febbraio. Nel complesso, in considerazione della caduta della produzione e dei consumi già registrata e delle difficili prospettive di breve termine, il DEF stima che l'economia registrerà una complessiva caduta del PIL reale nel 2020 di 8 punti percentuali. Ciò corrisponde a una revisione al ribasso di 8,6 punti percentuali della previsione di crescita del PIL per il 2020, rispetto a quanto previsto nella NADEF del settembre scorso, da un aumento dello 0,6 per cento ad una contrazione dell'8 per cento. Per il 2021 si prospetta un recupero del PIL reale pari a +4,7 per cento.

Situazione economica regionale

Secondo il bollettino sull'economia ligure della Banca d'Italia, aggiornamento congiuturale del novembre 2019, nei primi nove mesi del 2019 l'economia ligure ha ristagnato; l'espansione dell'attività nell'industria e nel terziario privato si è arrestata, mentre il comparto edilizio ha mostrato segnali di stabilizzazione.

La produzione delle aziende industriali è rimasta sostanzialmente invariata. Nel terziario la movimentazione merci presso i porti liguri e i flussi turistici hanno subito una lieve contrazione; vi si sono contrapposti l'aumento delle transazioni di immobili residenziali e la tenuta del comparto commerciale.

Le aspettative sui livelli di attività, raccolte in occasione del sondaggio autunnale della Banca d'Italia presso le aziende industriali e dei servizi, sono improntate alla prudenza. La spesa per investimenti fissi nell'intero 2019 è attesa segnare un leggero incremento rispetto all'anno precedente; malgrado favorevoli condizioni di accesso al credito, su una più robusta progressione dell'accumulazione di capitale pesa l'elevata incertezza del contesto macroeconomico.

Il numero di occupati ha registrato nel primo semestre una leggera flessione, a causa del calo degli addetti alle dipendenze, a fronte di un parziale recupero di quelli autonomi; per i primi è però proseguita la tendenza alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro. In Liguria persistono situazioni di crisi o di ristrutturazione di aziende industriali cui sono diretti i principali interventi di integrazione salariale, che nei primi nove mesi dell'anno hanno riportato un aumento significativo.

Al netto dei casi di crisi, la situazione economica e finanziaria delle imprese liguri si è mantenuta positiva. La domanda di finanziamenti rivolta al sistema bancario è stata debole, dato anche il ricorso da parte di alcune grandi aziende a canali alternativi quali il mercato obbligazionario e le operazioni infragruppo. In questo contesto i prestiti bancari al settore produttivo si sono ridotti in tutti i principali comparti, nonostante condizioni di offerta rimaste stabili e distese.

La qualità del credito è ulteriormente migliorata; le costruzioni, tuttavia, continuano a caratterizzarsi per una rischiosità più elevata rispetto agli altri comparti.

I finanziamenti alle famiglie hanno proseguito ad aumentare, in misura maggiore nella componente del credito al consumo. I tassi sui nuovi mutui per l'acquisto di abitazioni non si sono discostati dai livelli, storicamente bassi, della fine del 2018.

Nella Nota di Aggiornamento al DEFR - Documento di Economia e Finanza regionale (NADEFR) approvato con deliberazione n. 33 del Consiglio regionale assemblea legislativa della Liguria il 17/12/2019, lo scenario di previsione formulato per la Liguria, prima della pandemia Covid-19, disegna nel 2020 una crescita del PIL regionale pari allo 0,2% e una crescita dei consumi che accompagna la ripresa con una variazione positiva media dello 0,5%. Sul fronte del lavoro, prevedeva un incremento del tasso di occupazione.

Per quanto riguarda i dati sulle forze di lavoro in Liguria si registra un incremento di 10.251 individui, passando da 666.110 unità del 2017 alle 676.361 del 2018. La variazione percentuale positiva dell'1,54% risulta più alta sia rispetto al Nord Ovest (0,19%) sia rispetto alla media nazionale (0,16%). I dati riferiti al I e II trimestre 2019 non rivelano significative variazioni. Le forze di lavoro nel 2018 erano composte da 609.411 occupati e da 66.950 disoccupati.

Nel II trimestre 2019 (ultimo dato Istat disponibile) si registra una variazione tendenziale negativa relativamente al numero di disoccupati: scendono dalle 70 mila unità del II trimestre del 2018 alle 63 mila del II trimestre 2019 (-10%). Il tasso di disoccupazione ligure passa dal 10,3% del II trimestre 2018 al 9,3% del II trimestre 2019.

Per quanto riguarda il turismo , l'Osservatorio Turistico Regionale afferma che *le presenze turistiche in Liguria nel 2018 sono calate del 2,38% rispetto all'anno precedente, passando da 15.099.295 a 14.740.387, una diminuzione di 358.908 pernottamenti.*

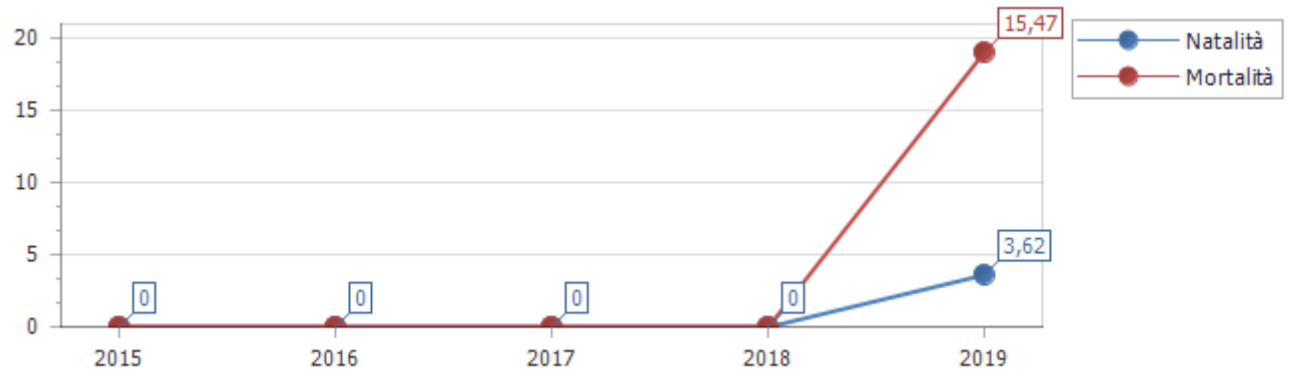
Lo rileva l'Osservatorio turistico regionale nel suo ultimo report, precisando che si tratta di dati non consolidati.

I mesi peggiori dell'anno sono stati gennaio (-8,44%), aprile (-8,57%) e ottobre (-8,20%). Invece Agosto, il mese del crollo del ponte Morandi, ha segnato un calo del 2,54%, mentre settembre del 3,29%. Novembre, il mese successivo alla mareggiata di fine ottobre che ha colpito la costa ligure ha visto un -2,66%. I mesi migliori sono stati marzo (+7,67%) e maggio (+10,53%) rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. Nel complesso le presenze dei turisti italiani sono calate del 3,37%, e degli stranieri dello 0,96%.

5.Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento		0
Popolazione residente		10.030
maschi	4.681	
femmine	5.349	
Popolazione residente al 1/1/2019		10.030
Nati nell'anno	36	
Deceduti nell'anno	154	
Saldo naturale		-118
Immigrati nell'anno	383	
Emigrati nell'anno	416	
Saldo migratorio		-33
Popolazione residente al 31/12/2019		9.879
in età prescolare (0/6 anni)	317	
in età scuola obbligo (7/14 anni)	567	
in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	1.191	
in età adulta (30/65 anni)	4.550	
in età senile (oltre 65 anni)	3.254	
Nuclei familiari		5.133
Comunità/convivenze		0

Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2019	3,62	2019	15,47
2018	0,00	2018	0,00
2017	0,00	2017	0,00
2016	0,00	2016	0,00
2015	0,00	2015	0,00



Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	
Numero abitanti	0
Entro il	
Livello di istruzione della popolazione residente	
Nessun titolo	0
Licenza elementare	0
Licenza media	0
Diploma	0
Laurea	0

La composizione demografica assume tendenze, come l'invecchiamento, che l'amministrazione deve saper leggere e interpretare in quanto fattore importante che incide sull'organizzazione dei servizi e sulla politica di investimento nel tempo.

Un fattore importante dal punto di vista economico ma anche per la gestione dei servizi è il valore della popolazione equivalente ovvero la somma della popolazione stabile residente e della popolazione fluttuante, soprattutto del periodo estivo, redistribuita sui 12 mesi dell'anno. Per Albisola Superiore tale valore è di 12.000 abitanti.

6.Analisi del territorio

Sezione strategica - Analisi del territorio						
Superficie (kmq)		2.902				
Risorse idriche						
	Laghi (n)	0				
	Fiumi e torrenti (n)	2				
Strade						
	Statali (km)	0				
	Regionali (km)	0				
	Provinciali (km)	10				
	Comunali (km)	53				
	Vicinali (km)	0				
	Autostrade (km)	0				
Di cui:						
	Interne al centro abitato (km)	30				
	Esterne al centro abitato (km)	23				
Piani e strumenti urganistici vigenti						
Piano urbanistico approvato	SI	Data	13/12/2017	Estremi di approvazione	delibera Consiglio Comunale 54	
Piano urbanistico adottato	SI	Data	30/08/2002	Estremi di approvazione	delibera di C C 47, 48, 50	
Programma di fabbricazione	NO	Data		Estremi di approvazione		
Piano edilizia economico e popolare	NO	Data		Estremi di approvazione		
Piani insediamenti produttivi:						
Industriali	NO	Data		Estremi di approvazione		
Artigianali	NO	Data		Estremi di approvazione		
Commerciali	NO	Data		Estremi di approvazione		
Piano delle attività commerciali	NO					
Piano urbano del traffico	NO					
Piano energetico ambientale	NO					

Il Comune di Albisola Superiore occupa una superficie pari a 29,02 kmq. Geograficamente il territorio si estende dalla costa, che si affaccia sul Mar Ligure, sino alla catena appenninica che in questo tratto corre piuttosto vicina al mare.

Albisola Superiore dista 6 Km dal centro di Savona e circa 45 Km da Genova. Il comune è facilmente raggiungibile tramite la rete autostradale della Riviera dei fiori ed anche per mezzo della linea ferroviaria.

Il territorio comunale confina ad ovest con il Comune di Albissola Marina (lungo il torrente Sansobbia ed il rio Grana) e con il Comune di Savona (lungo uno dei crinali principali che discendono da quello appenninico), a nord-ovest con il Comune di Cairo Montenotte (crinale appenninico), a nord, per un brevissimo tratto di crinale, con il Comune di

Pontinvrea, a nord-est ed est con il Comune di Stella (lungo crinali secondari che scendono da quello appenninico), ad est, nell'ultimo tratto prima della costa, con il territorio del Comune di Celle Ligure.

Sul territorio comunale sono riconoscibili quattro parti urbane: Albisola Superiore costituisce il centro amministrativo, Albisola Capo è la località balneare, Luceto e soprattutto Ellera costituiscono l'entroterra. All'interno di tali aree è inoltre possibile individuare ulteriori caratteri di identità.

Morfologicamente il territorio è suddivisibile, da nord a sud, in quattro parti o fasce che si contraddistinguono anche per particolari caratteristiche paesistiche e vegetazionali: in particolare, sono presenti aree boschive, zone coltivate e la flora tipica della macchia mediterranea.

AREE	Kmq	% sul totale
urbana	8	27
verde pubblico	0.4	1
boschivo forestale	20,32	70
alvei, torrenti	4.7	2

PIANI

- Piano Urbanistico Comunale
- Piano Comunale di Protezione Civile
- Piano di Zonizzazione Acustica
- Piano di Risanamento Acustico Comunale
- Piano di Bacino del Torrente Sansobbia
- Piano di Riorganizzazione del Sistema di Teleradiocomunicazione
- Piano Urbano Del Traffico

Il Comune di Albisola Superiore risulta quasi totalmente sottoposto al vincolo paesaggistico, fatta eccezione per una ridotta porzione dell'attuale centro che ospita principalmente edifici realizzati nel dopoguerra e di scarso valore architettonico.

Il vincolo paesaggistico ha natura di interesse pubblico ex lege alla conservazione e alla guida degli interventi proposti finalizzata al mantenimento delle peculiarità e delle caratteristiche.

La motivazione della apposizione del vincolo paesaggistico per decreto o per legge è il riconoscimento dell'alto valore ed alta vulnerabilità di un territorio.

Sono obiettivi primari:

La salvaguardia e la valorizzazione degli alti valori paesaggistici ed ambientali, con finalità di sviluppo sostenibile e governo del territorio, è azione fondamentale per la conservazione e promozione della risorsa paesaggio e delle risorse ambientali quale motore per tutte le attività economiche compatibili, quali le attività turistico-ricettive, la ceramica artistica, il commercio, l'artigianato, i servizi, l'agricoltura per una migliore qualità della vita di tutti i cittadini e turisti

La valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese (costruito e non), la tutela dei borghi, dei centri storici e del paesaggio agrario storico.

Lo sviluppo del paesaggio e del territorio per una città più correttamente pianificata e vivibile, creando alti livelli di qualità abitativa e di vivibilità degli spazi esterni.

La gestione della delega delle funzioni tecnico-amministrative in materia di paesaggio rappresenta la fondamentale e strategica azione per il perseguimento dei suddetti obiettivi.

Economia e sviluppo economico locale

Nel Comune di Albisola Superiore la crisi economica ha influenzato i flussi turistici in termini di permanenza: la tipologia di vacanza da stanziale ha assunto la caratteristica itinerante e legata soprattutto al soggiorno durante i week end. Pertanto le attività economiche si sono dovute riconvertire , ampliando l'offerta dei servizi in termini di apertura oraria degli esercizi, di potenziamento del personale in occasione del fine settimana, di proposte di intrattenimento sempre nuove ed alternative. Le istituzioni, analizzando le nuove esigenze turistiche, hanno colto le nuove necessità del turista sempre maggiormente attento alla cura dell'ambiente, all'offerta culturale , enogastronomica e sportiva.

Dal punto di vista immobiliare il mercato è di nuovo in movimento.

Molto presenti sul territorio albisolese e localizzate soprattutto all'interno dei centri storici, sono i laboratori o botteghe della ceramica. Nonostante si tratti sostanzialmente di attività artigianali, la loro commistione con le altre funzioni del centro abitato è non solo possibile, ma anche auspicabile, poiché essi offrono un elemento di identità e di tradizione locale, in continuità con gli elementi storici dell'economia di Albisola.

La scuola comunale di ceramica organizza svariate attività per divulgare la ceramica locale, quali lezioni di modellato e di decoro e laboratori di ceramica per adulti e bambini

Sul territorio comunale è presente una cava a cielo aperto, ancora oggi in esercizio.

Ogni mercoledì mattina si svolge il mercato.

Sul territorio sono presenti n° 14 stabilimenti balneari privati, una spiaggia libera attrezzata comunale e n° 3 chioschi posizionati su spiagge libere.

Per quanto riguarda il settore commercio al 31/12/2019 erano presenti:

- n. 232 attività commerciali (nelle quali sono ricomprese esercizi commerciali in genere, bar, ristoranti e stabilimenti balneari),
- n.17 strutture ricettive quali alberghi, affittacamere, B&B, casa per ferie, campeggi
- n. 63 attività di commercio su aree pubbliche (mercato settimanale) + n. 3 posteggi singoli (n. 1 fioristi + n. 2 ortofrutta) + 5 Produttori agricoli

Come ormai consuetudine, durante il 2019 ci sono state sia chiusure definitive che nuove aperture le quali si sono più o meno compensate mentre viene utilizzato spesso lo strumento dell'affitto d'azienda che crea dinamiche "falsate" poiché non varia il numero delle attività operative.

L'Amministrazione è consapevole che il turismo è un elemento importante per lo sviluppo socio-economico del territorio, riconoscendo che il turismo è un fenomeno ambivalente poiché può potenzialmente contribuire al raggiungimento di obiettivi socio-economici e culturali ma può anche, allo stesso tempo, essere causa di degrado ambientale. Consapevoli che le risorse sulle quali è basato il turismo sono limitate e che c'è una richiesta crescente per una migliore qualità dell'ambiente l'Amministrazione comunale ha avviato la promozione di azioni volte al turismo sostenibile dirette ai turisti, cittadini e alunni delle scuole (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado), ed ha aderito a progetti quali il *TASMAC* (finanziamento comunitario destinato alla definizione e sperimentazione di un modello di mobilità urbana connesso agli afflussi turistici), *Smart city* (migliorare la vita dei propri cittadini, riuscendo a conciliare e soddisfare le loro esigenze, quelle delle imprese e delle istituzioni, nei campi della tecnologia, della comunicazione, della mobilità, dell'ambiente e dell'efficienza energetica), *Patto dei sindaci* (aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili) e altri.

Albisola ha inoltre ricevuto il prestigioso riconoscimento "*Bandiera Lilla*" attribuito a quei Comuni che si contraddistinguono per un turismo accessibile.

L'Amministrazione è consapevole che il turismo è un elemento importante per lo sviluppo socio-economico del territorio, riconoscendo che il turismo è un fenomeno ambivalente poiché può potenzialmente contribuire al raggiungimento di obiettivi socio-economici e culturali ma può anche, allo stesso tempo, essere causa di degrado ambientale. Consapevoli che le risorse sulle quali è basato il turismo sono limitate e che c'è una richiesta crescente per una migliore qualità dell'ambiente l'Amministrazione comunale ha avviato la promozione di azioni volte al turismo sostenibile dirette ai turisti, cittadini e alunni delle scuole (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado), ed ha aderito a progetti quali il *TASMAC* (finanziamento comunitario destinato alla definizione e sperimentazione di un modello di mobilità urbana connesso agli afflussi turistici), *Smart city* (migliorare la vita dei propri cittadini, riuscendo a conciliare e soddisfare le loro esigenze, quelle delle imprese e delle istituzioni, nei campi

della tecnologia, della comunicazione, della mobilità, dell'ambiente e dell'efficienza energetica), *Patto dei sindaci* (aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili) e altri.

Albisola ha inoltre ricevuto il prestigioso riconoscimento "*Bandiera Lilla"* attribuito a quei Comuni che si contraddistinguono per un turismo accessibile. Inoltre, ha conseguito per il 15° anno consecutivo la Bandiera Blu, il riconoscimento della FEE che premia, non solo, la qualità del mare e delle spiagge, ma anche i servizi diretti a cittadini, turisti e studenti e, in generale, l'attività del Comune per la promozione dello sviluppo sostenibile. Questo riconoscimento rappresenta un'importante marchio distintivo per la reputazione della nostra destinazione e della nostra offerta turistica.

L'azione dell'Assessorato al Turismo di questo nuovo ciclo amministrativo intende proseguire il lavoro iniziato nel precedente mandato, nella più ampia sfera programmatica in sinergia alle deleghe complementari di Sport, Commercio e Comunicazione, perseguendo obiettivi legati alla valorizzazione del territorio, all'animazione territoriale, all'incremento dell'attrattività e dell'offerta della città. Le attività programmatiche intendono continuare a consolidare la strategia per ampliare l'offerta turistica del nostro territorio, per renderlo più attrattivo per i nostri cittadini e turisti che arrivano dai Comuni, dalle province, dalle regioni limitrofe ma anche dall'estero.

Uno dei progetti a medio-lungo termine sul quale continuare a lavorare è quello della valorizzazione e ampliamento della rete sentieristica di Albisola per un investimento mirato sul turismo outdoor e le sue componenti sportive e naturalistiche. Dopo il recupero e la messa in sicurezza, la tracciatura e la mappatura e quindi l'inaugurazione dei primi due percorsi nella primavera 2019, l'obiettivo prefissato per il 2021 ossia il collegamento dei sentieri di Luceto con Ellera e da Ellera all'Alta Via del Monti Liguri, quale "via maestra" del trekking del nord-Italia, è avvenuto anzi tempo nel 2020 potendo investire le economie generate dal periodo conseguente al lockdown dovuto alla pandemia da COVID-19 oltre che una regia di lavoro prestato da gruppi cittadini volontari che hanno contribuito a questa causa. L'inaugurazione dei nuovi percorsi prevista nell'autunno 2020 sarà il preludio ad una importazione azione di promozione e pubblicizzazione del nuovo assetto della rete sentieristica albisolese orientato al target di turismo outdoor e sportivo (escursionistico e ciclistico) e fra tutti gli appassionati e amanti della natura, dalla terza età al turismo famigliare. Questo traguardo stimolerà a spostare gli obiettivi dei prossimi anni per la messa a sistema di sentieri collaterali, presenti nell'area della valle di Ellera e la connessione di questi con quei sentieri sui confini con i comuni di Albissola Marina, Celle Ligure e Stella, rivolti al trekking e al biking.

Uno degli obiettivi di inizio mandato ovvero quello di ampliare la collaborazione in rete con gli altri comuni limitrofi e del comprensorio savonese in materia di promozione turistica entrando a far parte del brand territoriale "Ligurian Riviera" che riunisce già 11 comuni della riviera savonese sottoscrivendo il protocollo d'adesione che consente di accedere ad un network di servizi al turista e a una programmazione di attività ed eventi per tutto l'arco dell'anno con la finalità di destagionalizzare i flussi turistici, è stato avviato mediante l'istituzione dell'imposta di soggiorno e l'adesione al tavolo di coordinamento provinciale del turismo che gestisce la quota parte del gettito dell'imposta dedicato a strategie comprensoriali di promozione e valorizzazione del settore. Questa rete territoriale incentrata sullo sviluppo turistico della riviera, fra le sue prerogative, pone al centro una mirata attività di promozione del territorio al livello nazionale ed internazionale.

Obiettivo del medio-lungo termine sarà quello di un importante azione di organizzazione e messa a sistema dell'offerta ricettiva alberghiera ed extra-alberghiera con il coinvolgimento degli albergatori e degli operatori turistici che gestiscono anche soluzioni di ricettività alternativa quali: agenzie immobiliari, proprietari di AAUT (Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico), B&B, case vacanze e affittacamere. Stante l'elevato numero di AAUT nel comune di Albisola Superiore proseguirà il tentativo di una razionalizzazione della loro presenza chiedendo la collaborazione ai proprietari e ai mediatori immobiliari al fine di poter contare su di un elenco di contatti aggiornati e diretti sui quali poter fare riferimento per una capacità ricettiva congrua anche durante la bassa stagione e durante la stagione invernale al fine di destagionalizzare l'offerta turistica mediante eventi e manifestazioni di più giorni in occasione di festività, ricorrenze, ponti e vacanze natalizie e pasquali.

Per fare questo sarà importante riorganizzare ed ampliare un tavolo di lavoro con le categorie degli operatori turistico-commerciali della città per condividere una strategia di marketing turistico territoriale finalizzata alla costruzione di

una programmazione di iniziative e progetti che sintetizzino le esigenze di tutti e rinvigoriscano e concorrano a consolidare l'attrattività di Albisola tutto l'anno.

Mediante la programmazione degli eventi e delle manifestazioni estive, attività prevalente tra gli obiettivi di questo Assessorato nell'arco dell'anno, poiché corrispondente alla stagione con più alta densità di affluenza, si intende riuscire a soddisfare le aspettative e le richieste di chi viene ad Albisola a trascorrere le proprie vacanze e di chi vive tutti i giorni i nostri paesi. Tale lavoro ha altresì l'ambizione di tentare di qualificare la tipologia di turisti che vengono ad Albisola, provando a far fronte e contrastare il fenomeno del "turismo mordi e fuggi" emerso negli ultimi anni a seguito della crisi economica e sociale che ha colpito la nostra comunità nazionale, ma che non può rimanere un fenomeno incontrollato. A tal fine, in concerto con gli altri uffici comunali competenze e le forze dell'ordine, si è provveduto e si intendere proseguire a mettere in atto misure di mitigazione e gestione di queste situazioni con l'adozione di provvedimenti e iniziative di controllo e, laddove necessario, di sanzione.

Tutto quanto sopra citato è possibile grazie ad un intenso lavoro reso possibile dalle competenze e dalla preparazione degli uffici comunali (in sinergia con quelli di Albissola Marina con i quali negli ultimi quattro si pianifica una programmazione condivisa degli eventi) ma anche reso possibile grazie alla partecipazione ed alla collaborazione delle molteplici realtà presenti sul territorio: soggetti pubblici e privati, circoli culturali, associazioni sportive, giovanili, di categoria e soprattutto di volontariato che permettono ai Comuni di disporre di forze e idee innovative e che consentono la realizzazione di tanti bei progetti.

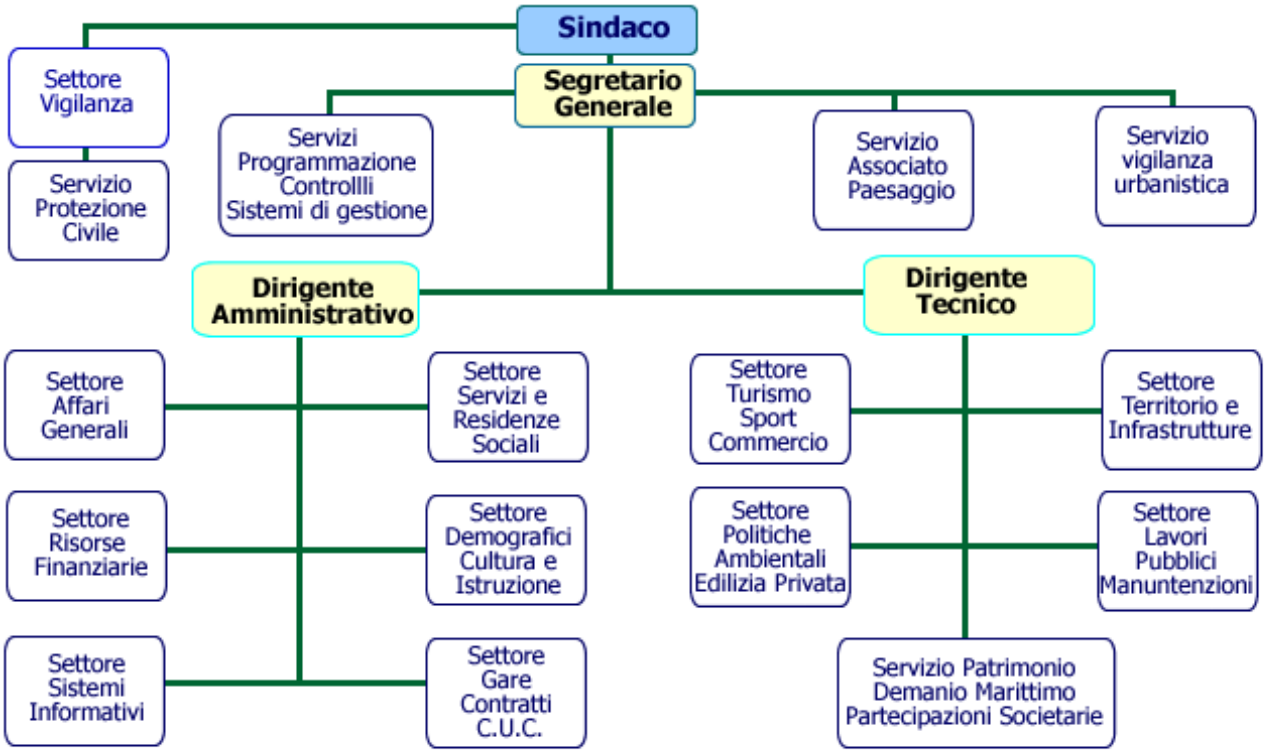
Tra gli obiettivi principali che rispondono a molteplici attività intraprese fino ad oggi vi è la determinazione a continuare a perseguire mediante costanti attività di promozione e comunicazione, tramite i tradizionali canali di informazione offline (stampa, materiale cartaceo, affissioni, radio, tv, etc.) e quelli innovativi online (social networks, siti web, testate giornalistiche online, blogs, etc.) divulgare tutte le iniziative organizzate sul territorio al fine di ampliare l'offerta e attrarre visitatori, non da ultimo valorizzare e comunicare le eccellenze del patrimonio materiale (ceramica, beni culturali, mestieri, attività artigianali, imprese turistiche, etc.) ed immateriale (reputazione della destinazione, bellezze naturalistiche e paesaggistiche) del territorio.

La somma di queste attività, declinate anche fuori dalla stagione estiva, nel tentativo difficile e complesso ma stimolante di provare a destagionalizzare i flussi di visitatori ad Albisola, ambisce a persistere ad investire sulla promozione delle nostre località e la loro affermazione anche aldilà dei confini comunali nella prospettiva di attrarre sul territorio nuove idee, progetti e investimenti che, parallelamente alle nostre strategie, permettano di mantenere competitivo, innovando e rinnovando, il brand di Albisola come destinazione turistica e culturale.

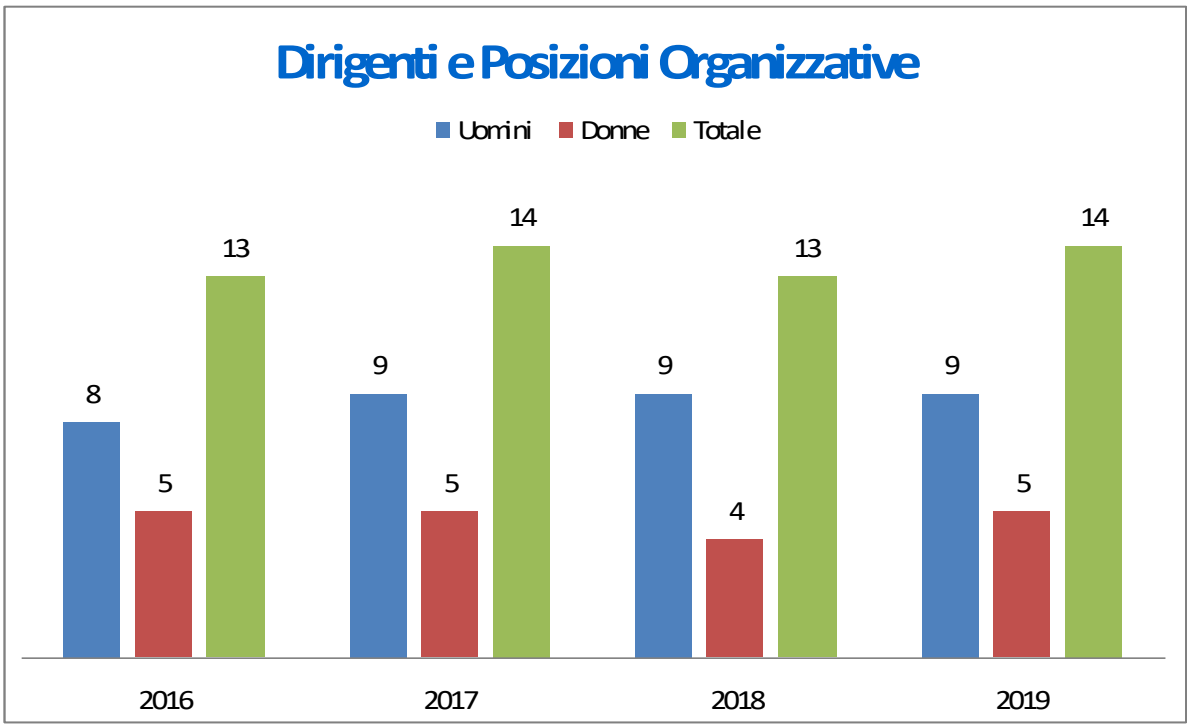
7.Quadro delle condizioni interne all'ente

Organizzazione dell'ente.

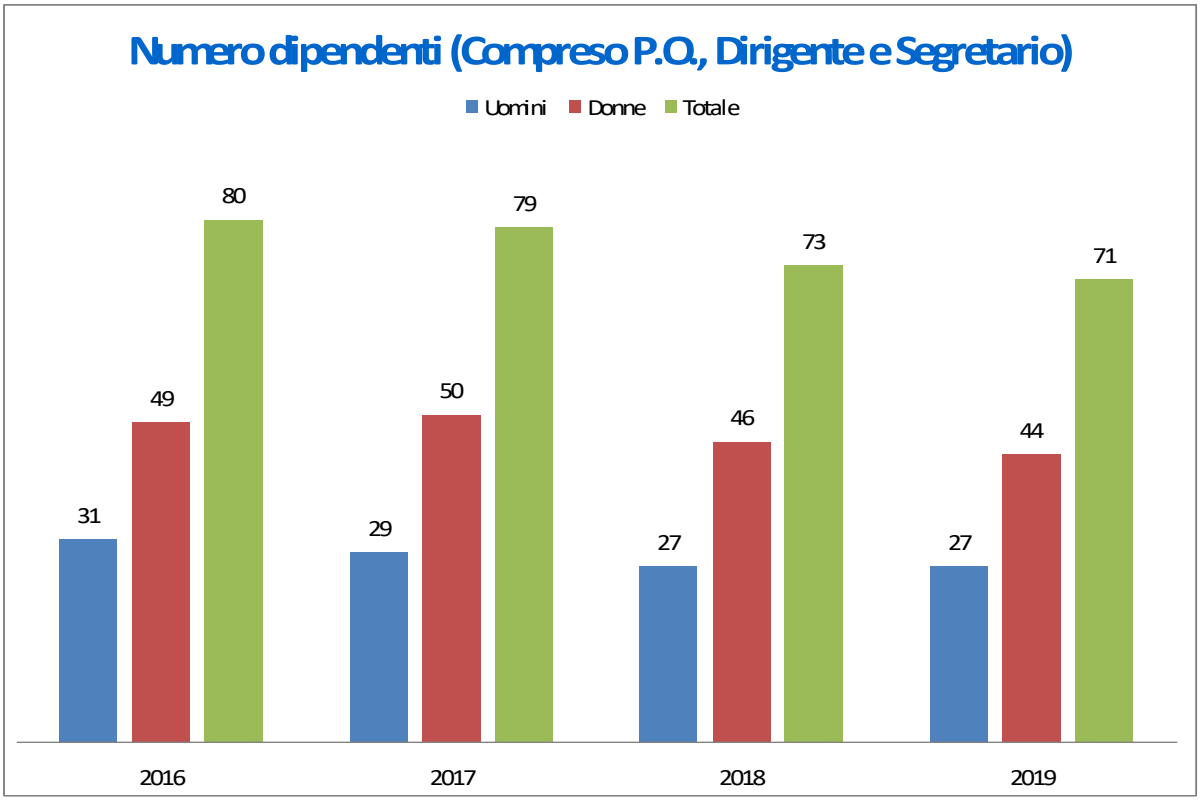
Nuova organizzazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 30/11/2018 modificata come sotto riportato con Provvedimento del Sindaco n. 1 del 07/02/2020



Di seguito viene riportato il grafico sul numero dirigenti e posizioni organizzative al 31 dicembre 2016/2017/2018 e 2019 suddiviso in uomini e donne.



Di seguito viene riportato il grafico sul numero totale dei dipendenti (dirigenti e posizioni organizzative compresi) al 31 dicembre 2016/2017/2018 e 2019 suddiviso in uomini e donne.



La nuova organizzazione 2019 non prevede cumuli di settori. Il settore Risorse finanziarie, al momento, è privo di titolare di posizione organizzativa e il responsabile è il Segretario generale. A inizio 2019, come previsto dalla nuova organizzazione del 30/11/2018, é stato nominato un nuovo titolare di Posizione organizzativa che ha portato a 13 il numero delle posizioni organizzative (7 uomini e 5 donne).

Sono state stipulate, nel corso degli anni, a partire dal 2014, diverse convenzioni con altri enti per la gestione associata di funzioni e servizi.

Elenco Convenzioni:

- Convenzione per gestione servizio Segreteria Generale con Comune di Albissola Marina deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2017 e ss.mm.ii.;
- Convenzione art. 14 CCNL per servizio Elettorale per 18 ore con Comune di Albissola Marina deiberazione di Giunta Comunale n. 155/2015 e ss.mm.ii.;
- Convenzione art. 14 CCNL per gestione servizio Cultura e Istruzione per 9 ore con Comune di Albissola Marina deliberazione di Giunta Comunale n. 234/2018 e ss.mm.ii.;
- Convenzione per Centrale Unica di Committenza Comuni ai sensi dell'art. 30 del DLgs 267/2000, Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure e per ultimi l'Unione dei Comuni del Beigua (formata dai Comuni di Sassello e Urbe) e la società Albisola Servizi deliberazioni di Giunta Comunale 105/2015, deliberazione di Consiglio Comunale n. 45/2017 e ss.mm.ii e parere favorevole Conferenza sindaci del 14/05/2018;
- Convenzione per gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, come previsto all'art. 3 della Legge Regionale n. 7 del 12/04/2011, con comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/20015;
- Convenzione per gestionie funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica con Comuni Albissola Marina e Mioglia, deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2017 e ss.mm.ii.;
- Convenzione per gestione in forma associata dei tributi relativi ai rifiuti con Comuni di Albissola Marina delinerazione di Consiglio Comunale 16/2015;

– Convenzione per gestione Centro di educazione ambientale con Comuni Albissola Marina e Celle Ligure;

– Convenzione per gestione Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) con Comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale 28/2015 e ss.mm.ii..

Centri di responsabilità	
Centro	**Responsabile**
Obiettivi strategici	
SERVIZI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI E SISTEMI DI GESTIONE	PUCCIANO GIOVANNI
SETTORE AFFARI GENERALI	GIACCHINO ANTONELLA
SETTORE COMMERCIO TURISMO E SPORT	BARILE DARIA
SETTORE DEMOGRAFICI CULTURA E ISTRUZIONE	PANTANO CINZIA
SETTORE GARE CONTRATTI C.U.C	OTTONELLO ELISABETTA
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	SAETTONE GIANCARLO
SERVIZIO PAESAGGIO	DELUCIS ROBERTO
SERVIZIO PATRIMONIO	AGAMENNONE MASSIMO
SETTORE POLITICHE AMBIENTALI ED EDILIZIA PRIVATA	ROGNONI MASSIMO
SETTORE RISORSE FINANZIARIE	PUCCIANO GIOVANNI
SETTORE SERVIZI SOCIALI	PALLI CRISTINA
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	GIUSTO GIAN BRUNO
SETTORE TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	AGAMENNONE MASSIMO
SETTORE VIGILANZA	CALCAGNO BRUNO

Risorse umane

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 15/06/2020, come desumibile dalla seguente tabella:

Settore / Servizio	Personale	Responsabili procedimento
Organi Istituzionali	1 Segretario;	
Corpo di Polizia Municipale		
Corpo Polizia Municipale	10 C 2 D **1 D titolare PO**	1 C resp del procedimento
Protezione civile	1 C	
Servizio associato Paesaggio	**1 D titolare PO** 2 C	1 C resp del procedimento
Servizio Vigilanza Urbanistica	1 C vacante	
Servizi Programmazione e controlli, sistemi di gestione	1 D	
Servizio Patrimonio, Demanio marittimo, Partecipazioni societarie	1 D	
Settore affari generali		
Servizi affari generali, Segreteria, Messi	3 B; 1 C	
Servizio personale	**1 D titolare PO** 1 C	
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e comunicazione	1 C	
Servizio Protocollo informatico, flussi documentali e archivi	1 C	
Settore Gare, contratti C.U.C.		
Servizi Gare e contratti - CUC	**1 D titolare PO** 1 C;	
Settore risorse finanziarie (Il responsabile è il Segretario generale, non è stata nominata una PO)		
Servizi bilancio, contabilità	2 C; 1 D	
Servizio Economato	1 C	1 C resp del procedimento
Servizio tributi	2 C, 1 D	
Settore demografici, cultura e istruzione		

Servizio cultura, Biblioteca, museo, UNIALBISOLA, Servizio scuola di ceramica	1 B; 2 C, **1 D titolare PO**	1 C resp del procedimento
Servizio pubblica istruzione, asilo nido	1 C	1 C resp del procedimento
Servizi demografici	1 B; 4 C	3 C resp del procedimento
Settore turismo, sport, commercio		
Servizio turismo, sport	1 C; **1 D titolare PO**	
Servizi Commercio, agricoltura, artigianato	1 C vacante	
Settore Sistemi informativi		
Servizi informatica, telefonia, SIT	1 C; **1 D titolare PO**	
Settore servizi e residenze sociali		
Servizi sociali comunali, ambito territoriale, strutture residenziali	2 B; 1D, **1 D titolare PO**	
Settore territorio e infrastrutture (Il responsabile è il Dirigente tecnico, non è stata nominata una PO)		
Servizio pianificazione territoriale, progettazione	2 C , 1 **D temp vacante**	1 C resp del procedimento
Settore Politiche Ambientali, Edilizia privata		
Servizio Ambiente	1 C	
Servizio Edilizia privata	2 C**, 1 D titolare PO**	
Settore LL.PP. Manutenzioni		
Servizio Lavori pubblici	1 C, **1 D titolare PO**	
Servizio manutenzioni	1 B; 3 C	

Spesa corrente pro-capite

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo I - Spesa corrente	13.070.119,76	1.323,02	12.615.617,89	1.277,01	12.461.742,09	1.261,44	12.461.742,09	1.261,44
Popolazione	9.879		9.879		9.879		9.879	

8.Modalità di gestione dei servizi.

Servizi gestiti in foma diretta	
Servizio	**Responsabile**
Ambiente e Sviluppo Sostenible	Geom. Massimo Rognoni
Biblioteca Comunale	Rag. Cinzia Pantano
Commercio	Sig.ra Daria Barile
Cultura	Rag. Cinzia Pantano
Demografici	Rag. Cinzia Pantano
Edilizia Privata	Geom. Massimo Rognoni
Museo Manlio Trucco	Rag. Cinzia Pantano
Paesaggio	Arch. Roberto Delucis
Polizia Municipale	Comandante Calcagno Bruno
Protezione civile	Comandante Calcagno Bruno
Pubblica Istruzione	Rag. Cinzia Pantano
Residenza protetta comunale "S. Nicolò e S. Giuseppe"	Dott.ssa Cristina Palli
Servizi sociali comunali	Dott. Cristina Palli
Sport	Sig.ra Daria Barile
Struttura residenziale per anziani Villa Michele Zambellini	Dott.ssa Cristina Palli
Turismo	Sig.ra Daria Barile
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Dr.ssa Giacchino Antonella
Università "Uni Albisola	Rag. Cinzia Pantano

Servizi gestiti in foma associata	
Servizio	**Responsabile**
Centrale Unica di Committenza Comuni ai sensi dell'art. 30 del DLgs 267/2000	Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure e per ultimi l'Unione dei Comuni del Be
Centro di educazione ambientale	con Comuni Albissola Marina e Celle Ligure
Depurazione acque di scarico	Consorzio depurazione acque di scarico savonese Gestore del Servizio Idrico Integrato per l'Ambito T
Gestione atti sanzionatori del Corpo di P.M. in convenzione con altri Comandi	Affidatario servizio Comune di Savona - Maggioli M.T. S.p.A.
Gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico art. . 3 della Legge Regionale n. 7 del	con comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/20015;
Gestione in forma associata dei tributi relativi ai rifiuti	con Comuni di Albissola Marina delinerazione di Consiglio Comunale 16/2015
Gestione pubblica fognatura e rilascio autorizzazioni allacci e scarichi	Consorzio depurazione acque di scarico savonese Gestore del Servizio Idrico Integrato per l'Ambito T
gestione Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)	con Comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale 28/2015 e ss.mm.ii.
Gestionie funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica	con Comuni Albissola Marina e Mioglia, deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2017 e ss.mm.ii.
Segreteria comunale	con Comune di Albissola Marina deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2017 e ss.mm.ii.
Servizio Cultura e Istruzione	per 9 ore con Comune di Albissola Marina deliberazione di Giunta Comunale n. 234/2018 e ss.mm.ii.
Servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche o pri	Affidatario servizio Comune di Savona Ditta Italo Scrl di Genova tramite convenzione con Savona, Cel
Servizio Elettorale	per 18 ore con Comune di Albissola Marina deiberazione di Giunta Comunale n. 155/2015 e ss.mm.ii
Servizio Protezione civile	Servizio gestito congiuntamente dalle comunità albisolesi, non solo a livello di funzione amministra

Trasporto pubblico locale	TPL Linea Savona

Servizi gestiti attraverso organismo partecipato	
Servizio	**Organismo partecipato**
Concessione per la gestione della spiaggia libera attrezzata.	Albisola Servizi S.r.l.
Gestione affissioni	Albisola Servizi S.r.l.
Manutenzione del verde pubblico	Albisola Servizi S.r.l.
Manutenzione ordinaria degli immobili	Albisola Servizi S.r.l.
Manutenzione ordinaria delle condotte delle acque bianche	Albisola Servizi S.r.l.
Manutenzione ordinaria delle strade	Albisola Servizi S.r.l.
Manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei cimiteri	Albisola Servizi S.r.l.
Rilascio titoli di sosta	Albisola Servizi S.r.l.
Servizio ausiliario del traffico	Albisola Servizi S.r.l.
Servizio di accoglienza turistica	Albisola Servizi S.r.l.
Servizio RSU con metodo porta a porta e gestione Centro di raccolta	Albisola Servizi s.r.l.
Servizio Spazzamento	Albisola Servizi S.r.l.

Servizi gestiti in affidamento a terzi non partecipati	
Servizio	**Nome società**
Concessione per la gestione di due distributori automatici di "acqua alla spina" su aree pubbliche.	STOP & GO Srl con sede in Lecco fino al 04/11/2020 (rinnovabile per 5 anni)
Gestione dei servizi di assistenza e attività connesse presso la residenza protetta "SAN NICOLÒ E SA	Consorzio Sociale IL SESTANTE società cooperativa - Savona fino al 31/03/2020 PROROGA al 2021
Gestione dei servizi socio educativi per minori residenti nell'Ambito Territoriale Sociale n° 28	Progetto Citta' Societa' Cooperativa Sociale fino al 31/03/2020 PROROGA al 2021
Scuola di Ceramica	RTI U vascellu
Servizio asilo nido	Asilo infantile del Centro – Associazione senza scopo di lucro
Servizio di derattizzazione e disinfestazione presso gli edifici ed il territorio comunali	Gruppo Indaco
Servizio mensa scolastica	MarKas s.r.l. Bolzano proroga causa Covid-19
Servizio trasporto scolastico	Erreviaggi s.r.l. con sede legale a Cosseria fino al 30/06/2021

Servizi gestiti in concessione		
Servizio	**Concessionario**	**Data scadenza concessione**
Fornitura acqua potabile	Acquedotto di Savona S.p.a.	

Servizi svolti in Convenzione con altri comuni

Segreteria comunale

Tra il Comune di Albisola Superiore e Albissola Marina è in atto una convenzione per svolgere in modo associato il servizio di Segreteria Comunale, con nomina di un unico Segretario Comunale, da parte del Comune di Albissola Superiore, previa acquisizione del parere favorevole del Sindaco dell'altro comune associato.

S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è lo strumento che mette in contatto le imprese con la pubblica amministrazione, la legge di riforma lo definisce come di seguito: "lo sportello unico costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento".

Lo Sportello unico è gestito in forma associata da parte del Comune di Albissola Marina

C.U.C. - Centrale Unica di Committenza

I Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure e per ultimi l'Unione dei Comuni del Beigua (formata dai Comuni di Sassello e Urbe) hanno aderito alla Centrale Unica di Committenza come da Convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del DLgs 267/2000, approvata dai rispettivi Consigli Comunali. La CUC gestisce in forma associata i compiti e le attività connesse in materia di gare per l'affidamento dei lavori e per l'acquisizione di beni e servizi.

Servizio Elettorale

A far corso dal novembre 2015 il Servizio Elettorale dei Comuni di Albisola Superiore ed Albissola Marina è stato associato al fine di ovviare alla mobilità della responsabile del servizio del secondo Comune. La responsabile del Servizio Elettorale di Albisola Superiore pertanto svolge in toto le incombenze legate al Servizio Elettorale, nell'ordinario e nello straordinario delle consultazioni elettorali, nella misura di tre mattinate a settimana a Superiore e due giornate piene a Marina.

Servizio per la gestione dei tributi relativi ai rifiuti - gestione TA.RI.
I Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina gestiscono in forma associata la gestione dei tributi relativi ai rifiuti

Centro di Educazione Ambientale (CEA)

I Comuni di Abisola Superiore, Albissola Marina e Celle Ligure gestiscono in forma associata il Centro di educazione ambientale che si occupa di promozione dell'educazione per lo sviluppo sostenibile, progettazione partecipata e realizzazione di azione di sostenibilità ambientale, sociale ed economica indirizzato alle scuole, ai cittadini e ai turisti.

Vincolo idrogeologico

Il Comune di Albisola Superiore ha deciso, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 13/08/20015, di gestire in forma associata con il Comune di Albissola Marina le funzioni in materia di vincolo idrogeologico, come previsto all'art. 3 della Legge Regionale n. 7 del 12/04/2011.

Funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 18/09/17 è stato deciso che l'esercizio delle funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica sia svolto in forma associata tra i Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Mioglia e che i Comuni di Albissola Marina e di Mioglia conferiscono delega al Comune di Albisola Superiore di ente responsabile della gestione associata, al quale compete, così come disciplinato dall'art. 6 della convenzione in argomento, la nomina della competente Commissione locale per il paesaggio;

Protezione civile

La protezione civile e il coordinamento dei primi soccorsi è un servizio gestito congiuntamente dalle comunità albisolesi, non solo a livello di funzione amministrativa, ma anche a livello di associazione di volontariato, con deliberazione consiliare n. 2 del 22 febbraio 2013 e successivi rinnovi. Da fine 2017 il servizio di Protezione civile è stato collocato all'interno del Comando Polizia Municipale.

Ambito Sociale Territoriale

I Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina gestiscono in forma associata l'Ambito Sociale Territoriale.

Le reti integrate d'offerta nell'ambito delle quali si esplicano i servizi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale sono relative ai sotto elencati campi di intervento:

- responsabilità familiari e diritti dei minori e degli adolescenti: si opera a sostegno della normalità e in direzione del recupero della genitorialità o assolvendo a funzioni di tutela sostitutiva nel caso di disagio sociale;
- tutela delle persone anziane sia in favore dell'autonomia nelle situazioni di non autosufficienza, sia sostenendo politiche per l'invecchiamento attivo;
- tutela sociale dei disabili: la finalità degli interventi sociali per i disabili è l'integrazione sociale;
- forme di contrasto alla povertà: in questa congiuntura economica sempre più frequenti sono le richieste di aiuto esclusivamente dal punto di vista economico da parte di nuclei familiari fragili;
- prevenzione e reinserimento sociale: la finalità degli interventi è quella di prevenire l'emarginazione o di reinserire nella comunità albisolese chi ne è stato temporaneamente espulso.

Servizi comunali

Polizia Municipale

Le attività inerenti la comunicazione, i verbali, la rimozione forzata, gli eventi in programma per le stagioni estive sono svolti in maniera associata da 5 Comuni tra Varazze a Bergeggi.

La gestione del rilascio dei titoli di sosta e il servizio ausiliari del traffico sono stati affidati nel 2016 ad Albisola Servizi s.r.l.

Trasporti e mobilità

Il servizio di trasporto pubblico nel Comune di Albisola Superiore è gestito dalla Società **Tpl Linea srl**.

Tpl Linea, fino al 09/06/2016, era una società controllata da ACTS S.p.A., società a capitale interamente pubblico degli enti territoriali della provincia di Savona e da GTT S.p.A., società a capitale interamente pubblico del Comune di Torino preposta all'esercizio del servizio di trasporto pubblico in tale area metropolitana che detiene il 12% del suo capitale.

Dal 10/06/2016 in seguito a fusione per incorporazione ACTS SPA è stata incorporata in TPL LINEA SRL (il Comune d Albisola Superiore detiene lo 0,818% della nuova società).

TPL Linea esercita, inoltre, le attività di gestione dei servizi di scuolabus rivolto agli allievi delle scuole elementari e medie. E' in corso la gara per l'affidamento del nuovo servizio.

Sul versante della mobilità privata, il Comune ha assegnato a **Albisola Servizi S.r.l.** (Società di cui il Comune è attualmente socio unico) con un contratto di servizio le attività connesse con la mobilità privata, riconducibili a: realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a definire gli stalli destinati alla sosta a tariffa, commercializzazione ed attuazione di una capillare ed adeguata distribuzione dei titoli di sosta ed esazione delle tariffe adottate (rilascio bollini per la sosta agevolata), realizzazione di campagne di informazione all'utenza, vigilanza e controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature e delle aree comunali adibite alla sosta a tariffazione, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria del Comune di Albisola Superiore da realizzarsi in base ad un piano di intervento di volta in volta concordato entro il 31/12 di ogni anno.

Per quanto riguarda la regolamentazione della sosta, l'area è stata suddivisa in 3 Z.R.U. (Zone a Rilevanza Urbanistica). La Z.R.U. Centrale è in vigore tutto l'anno, mentre la Z.R.U. Levante e Ponente vengono istituite dal 1° giugno al 10 settembre. Nella Z.R.U. Centrale saranno attivi parcheggi a pagamento e a disco orario tutto l'anno. Nel periodo estivo le zone a sosta regolamentata verranno incrementate. Nelle Z.R.U. Levante e Ponente i parcheggi a disco orario verranno attivati nel solo periodo estivo.

Sono previste tre tipologie di bollini per la sosta agevolata, che permettono a chi li espone di sostare liberamente nei parcheggi a pagamento presenti nelle Z.R.U. del Comune di Albisola Superiore, senza dover pagare il corrispettivo orario della sosta previsto, con l'esclusione del parcheggio a pagamento P1 (Piazzale Marinetti) per il periodo dal 01.06 al 10.09 nei giorni festivi e prefestivi. I bollini permettono, altresì, di sostare nelle zone a disco orario presenti nelle Z.R.U. istituite, individuate da apposita segnaletica stradale, senza limiti temporali ovvero senza dover esporre il dispositivo di controllo della limitazione oraria della sosta. Il bollino è valido fino al 30 giugno dell'anno successivo al suo rilascio.

Pubblica fognatura

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 11/02/2016 è stato preso atto degli indirizzi del Consiglio Provinciale in merito all'affidamento al Consorzio di depurazione delle acque di scarico del savonese del Servizio Idrico Integrato (SII), compreso il depuratore di Ellera.

Le autorizzazioni per le fosse Imhoff sono restate in capo al comune. La manutenzione della fognatura acque bianche è stata affidata ad Albisola Servizi S.r.l..

Manutenzioni

A partire dal 24/02/2011 il Comune di Albisola Superiore ha affidato alla società ALBISOLA SERVIZI S.r.l. la gestione della manutenzione del patrimonio comunale.

Tale contratto prevede da parte della società una serie di interventi di carattere ordinario, ma anche interventi straordinari non espressamente previsti nello stesso ma che saranno eseguiti su indicazione del socio unico:

- la manutenzione ordinaria delle strade, dei marciapiedi e percorsi pedonali, delle piazze, dei parcheggi, compresi i manufatti strettamente attinenti il corpo stradale e le sue pertinenze (tombini, impianti di illuminazione pubblica, cordoli di delimitazione, segnaletica verticale);

- la manutenzione ordinaria degli immobili comunali tra cui il Palazzo comunale, gli Edifici scolastici, la Casa di Riposo SS. Nicolò e Giuseppe e altri edifici comunali in genere. Tali operazioni consistono in interventi e verifiche periodiche sullo stato delle murature e dei componenti strutturali, degli impianti elettrici, dei serramenti, degli impianti idraulici in modo da garantirne l'immediato ripristino qualora risultassero danneggiate per usura o per altre cause;

- la manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei Cimiteri della Pace e di Ellera, nonché i servizi di gestione cimiteriali propriamente detti quali inumazioni ed esumazioni;

Verde urbano

La Società Albisola Servizi Srl gestisce, a partire da Maggio 2010, il servizio di manutenzione del verde comunale. In tale contratto vengono compresi sia servizi di carattere ordinario sia servizi aggiuntivi e straordinari.

Ciclo dei rifiuti

In vista della scadenza del contratto con la ditta Idealservice il 28/10/2018, prorogato fino al 1/01/2019, l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33-del 25-06-2018 ad oggetto "Affidamento dei servizi relativi al sistema integrato di raccolta rifiuti e pulizia urbana alla società in-house Albisola Servizi Srl" ha deciso di affidare, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 50/2016, alla società Albisola Servizi s.r.l. la gestione dei servizi relativi al sistema integrato di raccolta rifiuti e pulizia urbana ai sensi dell'art. 34, comma 20 del d.l. n. 179/2012 conv. in l. n. 221/2012 e smi, a partire dal 01/02/2019 e fino al 31/12/2020.

Il Comune di Albisola Superiore opera attraverso la propria società Albisola Servizi nella gestione "in house providing" di vari servizi già da molti anni. Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D. Lgs. 50/2016, contiene il recepimento della nuova disciplina in materia di "in house providing" dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali e, qualora ne ricorrano le condizioni, permette agli Enti l'affidamento diretto della gestione dei servizi.

Negli anni si è constatato che la gestione di tali servizi con la modalità in house risulta particolarmente efficiente e conveniente in particolare nella gestione delle emergenze, grazie alla flessibilità dell'utilizzo delle risorse, e nella possibilità di variare con semplicità, a seconda delle necessità dell'ente, le modalità e le priorità di svolgimento dei servizi.

Con provvedimento DT/6/2019 del 31-01-2019, é stato decisa l'autorizzazione alla consegna del Servizio Integrato Raccolta rifiuti e pulizia urbana, in pendenza della stipula del contratto, ad Albisola Servizi Srl ed é stato nominato Direttore Esecutivo del Contratto -". In data 26-02-2019 é stato stipulato il Contratto di Servizio per la raccolta dei rifiuti e la pulizia urbana Rep. n. 3587 con durata dal 01-02-2019 al 31-12-2020.

Nei mesi estivi la forte presenza turistica porta ad un aumento della produzione di rifiuti. A luglio ed agosto la produzione complessiva aumenta di circa il 25% rispetto ai mesi invernali mentre nei mesi di giugno e settembre, con un minor afflusso turistico, aumenta di circa il 15%. Parallelamente si nota, negli stessi mesi estivi, un calo della percentuale di raccolta differenziata: 4/5 punti ad agosto, 2/3 punti a luglio e 1 punto nei mesi di giugno e settembre.

Produzione di rifiuti (in Tonn) - serie storica (aggiornata al 31/12/2019)							
2012	***2013***	***2014***	***2015***	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***
3.834	4.044	4.278	4.346	4.474	4.777	4.665	4.636

Andamento raccolta differenziata (%) - serie storica (aggiornata al 31/12/2019)							
2012	***2013***	***2014***	***2015***	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***
48,12	51,1	50,6	55,15	73,78	81,62	81,80	81,65

Nettezza urbana

A partire dal 01/11/2011 il Comune di Albisola Superiore ha affidato alla società "Albisola Servizi S.r.l.", società a capitale interamente del Comune, i servizi di spazzamento e lavaggio del suolo pubblico, la pulizia di elementi di arredo urbano, la pulizia delle spiagge libere ed altri servizi accessori.

Servizi sociali Comunali

Le necessità in campo sociale sono in continuo aumento non solo in riferimento agli anziani ma a tutte le classi di età.

Ciò che accade in Liguria può essere preso ad esempio come prefigurazione di quello che sarà l'Europa tra circa 20-25 anni.

L'intento del Comune è di implementare il dialogo sociale con i cittadini più bisognosi anche attraverso forme associative, nel contesto del sistema integrato di interventi, del Piano di Distretto Socio Sanitario e della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali nelle due Albissole, e organizzare i servizi e gli interventi sia direttamente sia tramite altri soggetti pubblici e privati. Vengono messe in atto azioni di sistema relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche, destinati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita che il Comune di Albisola Superiore ritiene di realizzare in autonomia e quindi non siano già previste nelle azioni dell'Ambito Territoriale Sociale.

Le convenzioni in essere sono quelle con i CAAF (assegni alla maternità, ai nuclei familiari numerosi, bonus energia), quella con ARTE per la gestione delle competenze L.R. 10/94 e con AUSER per la valorizzazione dell'età libera e del volontariato anziani.

Al momento i servizi domiciliari ormai consolidati sul territorio sono: Telesoccorso, Assistenza domiciliare, Pasti a domicilio.

Villa "Michele ZAMBELLINI"

Gestione della struttura residenziale per anziani Villa Michele Zambellini.

Residenza protetta "Santi Nicolò e Giuseppe"

Gestione della residenza protetta comunale "S. Nicolò e S. Giuseppe"; struttura autorizzata per n° 49 posti-letto di cui n° 5 accreditati dalla Regione Liguria e in convenzione con ASL 2 Savonese.

Istruzione

Strutture Comunali	Numero	Posti
Asilo nido (anche strutture convenzionate) – Posti a.s. 2019/2020	2	24
Scuole dell'infanzia (compresa parificata) - Posti a.s. 2019/2020	2	161
Scuole primarie - Posti a.s. 2019/2020	1	327
Istituto secondario di I grado - Posti a.s. 2019/2020	1	222

Per quanto riguarda le scuole il comune si occupa di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti al servizio;
- fornitura dei servizi di riscaldamento, energia elettrica, acqua ed utenza telefonica nonché di tutto quanto necessario al funzionamento degli uffici della Direzione Didattica, come previsto dalla normativa vigente, verificando anche lo studio del pagamento annuale forfetizzato delle utenze;
- la fornitura dei libri di testo (per la scuola primaria);
- collaborazione e integrazione tra ente locale e scuole per l'organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento alla conservazione delle tradizioni e della cultura del territorio e dell'offerta sportiva in collaborazione con le società (sportive e non) sul territorio;

Assistenza scolastica

A partire dall'anno scolastico 2006/2007 è stata avviata la riorganizzazione del sistema di erogazione di provvidenze di natura economica a seguito dell'emanazione della Legge Regionale 15/2006, con conseguente rivisitazione delle modalità di erogazione di interventi di assistenza scolastica specializzata a studenti diversamente abili e di contributi per interventi finalizzati alla promozione del diritto allo studio (libri di testo, borse di studio, etc).

Gli interventi riguardano:

- la refezione scolastica: A seguito dell'espletamento delle procedure di gara per la concessione triennale del servizio di refezione scolastica, avvio delle nuove modalità organizzative, di monitoraggio e di ottimizzazione della procedura informatizzata del servizio, nonché monitoraggio del servizio di refezione scolastica anche attraverso il Comitato mensa appositamente costituito.
- il trasporto scolastico: Progettazione ed avvio delle procedure necessarie per il servizio di trasporto scolastico il cui contratto è in scadenza in gestione associata con il Comune di Albissola Marina.
- l'assistenza specializzata ai portatori di handicap con realizzazione di progetti individualizzati ai sensi L. R. 15/2006: Avvio delle procedure per la proroga di un anno scolastico del servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili residenti, al fine di allineare le scadenze dei medesimi contratti nei Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina per poter consentire di effettuare un'unica gara in gestione associata.
- gli adempimenti conseguenti la legge 10/03/2000 n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione": Si effettueranno le opportune verifiche al fine di consentire l'erogazione dei contributi relativamente alla promozione al diritto allo studio di cui alla L.R. 15/2006.
- fornitura di servizi integrativi della didattica quali ad esempio i trasporti scolastici per attività didattiche e collaborazione con i servizi interessati per l'istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e integrazione ai servizi con percorsi sicurezza casa scuola;
- accesso dedicato agli alunni delle scuole per servizi biblioteca e museo comunale;
- l'erogazione di contributi alle famiglie per la promozione al diritto allo studio ai sensi L.R. 15/2006 (contributi per rimborso iscrizioni e contributi relativi alla frequenza scolastica, libri di testo, attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa, contributi di laboratorio, spese di trasporto e mensa scolastica);

Museo

Il Museo Manlio Trucco è un importante servizio culturale per residenti e turisti. In esso è rappresentata, per il tramite della mostra "Itinerario nella ceramica albisolese" la storia della ceramica albisolese a ritroso dal 1900 alla seconda metà del 1400.

Biblioteca

La Biblioteca Civica - servizio rivolto sia ai cittadini di Albisola che ai turisti e ai non residenti - mantiene ed aggiorna una raccolta bibliografica all'interno della quale si trova anche una rara sezione dedicata alla ceramologia arricchita da una raccolta di volumi pregiati concessi alla Biblioteca dalla Fondazione De Mari che ha già integrato due volte con volumi sempre di pregio. Offre all'utenza, oltre al prestito librario, all'assistenza per ricerche bibliografiche, al servizio prenotazione e al prestito dei libri, la possibilità di consultare Gazzette Ufficiali, Bollettini della Regione e Nazionali relativi ai concorsi e Leggi d'Italia ON-LINE, bandi di concorso nonché offerte di lavoro dei centri per l'impiego, la possibilità di consultarla on-line e fare copie degli avvisi gratuitamente.

La Biblioteca offre, inoltre, agli utenti la possibilità di utilizzare due postazioni Internet, anche per ricerche bibliografiche specifiche presso altre biblioteche e strumenti informatici di base mettendo a disposizione due computer per la videoscrittura. Gestisce il prestito interbibliotecario e il servizio di prenotazione per le novità librarie. Realizza

inoltre importanti progetti culturali rivolti a varie fasce di utenza che hanno comunque la finalità di promozione e ottimizzazione del servizio: " I Venerdì della Biblioteca"; "Biblioteca in play"; "laboratori interattivi rivolti ai più piccoli".

Scuola di ceramica

La gestione dei servizi della scuola di ceramica, è stata affidata a seguito di gara, all'RTI U vascellu.

Uni Albisola

Il Comune organizza ogni anno l'Università "Uni Albisola".

Sport

Il Comune essendo consapevole dell'importanza della pratica sportiva per la salute e la socializzazione delle persone promuove l'organizzazione di iniziative ed eventi sportivi sostenendo le associazioni e le società organizzatrici mediante l'erogazione di contributi e facilita l'organizzazione delle manifestazioni attraverso il coordinamento operativo fra le strutture pubbliche e le associazioni sportive. Definisce le politiche di accesso e tariffarie agli impianti sportivi per garantire la più ampia offerta sportiva alla cittadinanza e garantire la fruibilità degli impianti sportivi cittadini, in concessione ad associazioni e società sportive, non solo agli atleti ma anche a coloro che praticano lo sport a livello amatoriale.

Nel comune è anche presente una piscina scoperta.

Turismo e affissioni

La gestione delle affissioni e il Servizio di accoglienza turistica sono affidati ad Albisola Servizi s.r.l.

Organismi partecipati

Il Comune di Albisola Superiore ha costituito il 30/10/2009 una società a responsabilità limitata denominata "ALBISOLA SERVIZI S.r.l.", della quale il Comune rappresenta il socio unico.

Attualmente i servizi gestiti da "ALBISOLA SERVIZI S.r.l." sono:

- Manutenzione patrimonio comunale (comprese condotte acque bianche)
- Manutenzione verde pubblico
- Spazzamento e lavaggio aree pubbliche e altri servizi accessori
- Gestione affissioni
- Servizio di accoglienza turistica
- Rilascio titoli di sosta
- Servizio ausiliario del traffico
- Manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei cimiteri

A partire dal 01/02/2019 sono stati affidati ad Albisola Servizi s.r.l. anche i Servizi relativi al sistema integrato di raccolta con il metodo porta a porta, trasporto, smaltimento rifiuti e gestione del centro di raccolta.

E' stata predisposta la Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 175 del 2016, che verrà approvata con deliberazione di Consiglio Comunale.

Albisola Servizi è sottoposta al "Controllo analogo" da parte del comune, condizione essenziale per l'affidamento diretto di servizi, che rende la società solo formalmente distinta dall'ente e permette al comune un controllo stringente del bilancio e della qualità dei servizi mediante indagini di soddisfazione e la definizione di una carta dei servizi.

Il "controllo analogo" prevede:

1) L'approvazione, da parte del socio (Giunta Comunale), del budget previsionale della società, predisposto dall'Amministratore Unico in cui sono formulate le previsioni inerenti l'andamento annuale della gestione.

2) L'invio all'ente socio da parte dell'Amministratore Unico di Albisola Servizi S.r.l. entro il 31 agosto di un report infra-periodale aggiornato al 30 giugno dello stesso anno, in cui sono riportati:

1. la sintesi di periodo dell'attività operativa svolta per i singoli servizi;
2. l'ammontare dei costi sostenuti e dei costi relativi ai servizi erogati per conto del socio, nel periodo di riferimento;
3. ogni altra informazione utile alla valutazione economico-patrimoniale della società.

3) l'obbligo di Albisola Servizi S.r.l. di trasmissione entro il 30 maggio di ogni anno delle seguenti informazioni:
    1. situazione economica e patrimoniale (anno precedente);
    2. situazione relativa ai contratti affidati tenendo conto della relazione infra-periodale (anno precedente);
    3. della documentazione che verrà eventualmente richiesta dal Segretario Generale in fase di espletamento del controllo stesso;

4) l'approvazione annuale da parte del Consiglio Comunale degli obiettivi strategici della società;

5) la formulazione da parte del Consiglio Comunale di:
    1. direttive di carattere gestionale;
    2. direttive volte a garantire il recepimento e l'ottemperanza degli obblighi normativi vigenti per le società titolari di affidamenti diretti di servizi pubblici locali;

.

6) la rendicontazione al Consiglio Comunale dei risultati (obiettivi, bilancio, attività, direttive ecc).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03/08/17 è stata approvata la Revisione straordinaria delle società partecipate.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 13/07/18 all'oggetto: " Bilancio Consolidato: individuazione delle società da includere nel gruppo di "Comune di Albisola Superiore" e nel perimetro di consolidamento - anno 2018" sono state individuate Albisola Servizi s.r.l; e il Consorzio depurazione acque del Savonese quali società partecipate da includere nel gruppo di "Comune di Albisola Superiore" e nel perimetro di consolidamento"

Con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 30/09/2019 é stato approvato il Bilancio Consolidato relativo all'esercizio 2018.

Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica (Art. 22 D.LGS. 33/2013)										
ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE										
Nome società	**Ragione sociale**	**Attività svolta**	**Misura della partecipazione**	**Durata impegno**	**Funzioni e attività svolte per amministrazione/ territorio**	**Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio**	**Risultati bilancio 2017**	**Risultati bilancio 2018**	**Risultati bilancio 2019**	**Incarichi di amministratori della società e relativo trattamento economico complessivo**
Albisola Servizi	S.r.l.	Manutenzione patrimonio comunale, Manutenzione verde pubblico, Spazzamento e lavaggio aree pubbliche e altri servizi accessori	100%	31.12.2019	Manutenzione patrimonio comunale (comprese condotte acque bianche) Manutenzione verde pubblico Gestione affissioni Rilascio titoli di sosta Servizio ausiliario del traffico Manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei cimiteri	€ 2 940 762,88	+ € 5.066	+ € 3.137	+ €18.247	Amministratore unico Euro 11.615,16 (non erogato)
		Gestione ciclo raccolta rifiuti e gestione centro di racclta comunale		31.12.2020	Servizio Integrato Raccolta rifiuti e pulizia urbana Spazzamento e lavaggio aree pubbliche e altri servizi accessori					
Consorzio Depurazione ed Acque di scarico del Savonese	S.p.A.	Gestione del servizio di depurazione e smaltimento acque di scarico; servizi idrici; distribuzione acqua; servizi di fognatura; depurazione reflui; servizi di igiene ambientale	8,86%	31.12.2070	Depurazione acque di scarico	€ 27.400	+ € 30.654	- € 1.242.450	+ € 99.609	A decorrere dal 12 giugno 2015 i compensi annui dei componenti del Consiglio di Gestione sono stati ridotti del 20%: Presidente € 16.848,00 Vice Presidente € 9.936,00 Consigliere € 6.480,00

TPL Linea S.p.A.	S.p.A.	Assunzione e svolgimento di servizi di trasporto di qualunque genere e specie	0,818%	31.12.2025	Servizio di trasporto pubblico	€ 119 675,00	+ € 664.748	+ € 531.304	+ € 816.686	Presidente euro 30.000,00 Vice Presidente euro 6.000,00 Consigliere euro 6.000,00 Consigliere euro 6.000,00 Consigliere euro 0
IPS - Società Insediamenti Produttivi del Savonese Società dismessa CC 21 del 29/06/2019	S.c.p.a.	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico; gestione coordinata di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali destinati allo sviluppo economico ed alla incentivazione delle attività imprenditoriali	0,466%	31.12.2050	Sostegno a programmi e piani di sviluppo economico del territorio. Promozione e creazione di nuove attività imprenditoriali e/o diversificazione delle attività	€ 0,00	- € 235.177	- € 16.393		
I.R.E. S.P.A. - Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure	S.p.A.	La società è un soggetto con elevata professionalità nei settori dell'ingegneria, dell'architettura, dell'energia e degli appalti pubblici e può lavorare a servizio dei propri soci con un approccio qualificato e interdisciplinare, ivi compresi gli aspetti economico-finanziari e gestionali delle iniziative seguite, che costituisce un *unicum* a livello regionale.	0,01710%	31.12.2050	Funzioni di riqualificazione, gestione, valorizzazione e sviluppo della dotazione infrastrutturale della Liguria nonché la qualificazione di società di committenza, ai sensi del codice dei contratti pubblici, in house della Regione Liguria e sottoposta al cosiddetto controllo analogo	€ 0,00	+ € 14.377	+ € 10.343	- € 86.444	Amministratore Unico Euro 67.900, con esclusione della sola IVA ove dovuta

Organismi gestionali.

Consorzi/Cooperative/Aziende speciali						
Denominazione	**Servizio**	**Numero enti consorziati**	**Percentuale partecipazione dell'ente**	**Capitale netto ultimo bilancio approvato**	**Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato**	**Rientra nell'area di consolidamento**
Consorzio per la depurazione delle acque di scarico del savonese S.p.A.	Gestore del Servizio Idrico Integrato per l'Ambito Territoriale Ottimale Savonese Centro Ovest 1	18	8,86	12.614.326,00	-1.242.450,00	Si

Società partecipate							
Denominazione	**Servizio**	**Percentuale partecipazione parte pubblica**	**Percentuale partecipazione dell'ente**	**Numero enti partecipanti**	**Patrimonio netto ultimo bilancio approvato**	**Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato**	**Rientra nell'area di consolidamento**
T.P.L. LINEA S.R.L.	Altre modalità di trasporto	87,76*	0,82	71	9.949.281,00	816.686,00	Si
**I.P.S. Insediamenti Produttivi del Savonese S.c.p.A	Altro	100,00	0,02	40	2.124.356,00	-8.644,00	No
CONSORZIO DEPURAZIONE ACQUE SCARICO SAVONESE SpA	Risorse idriche	100,00	8,86	16	36.863.279,00	99.609,00	Si
I.R.E. S.P.A. - Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure	Altro	100,00	0,02	40	2.133.445,00	10.343,00	No
ALBISOLA SERVIZI SRL	Altro	100,00	100,00	1	54.390,00	18.247,00	Si

*TPL 87,76% parte pubblica e 12,24% Società di Trasporti GTT con capitale pubblico

**IPS - Società Insediamenti Produttivi del Savonese Società dismessa CC 21 del 29/06/2019

Piano di razionalizzazione organismi partecipati

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali

Piano di razionalizzazione organismi partecipati		
Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali		
Denominazione	**Oggetto**	**Estremi provvedimento**
Deliberazione di Consiglio Comunale	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche art. 20 D.Lgs 175/2016	CC 46 del 16/12/2019

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 16/12/2019 é stata approvata la Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche art. 20 D.Lgs 175/2016

9.Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata	
Accordo di programma	
Oggetto:	Accordo di Programma per la determinazione dei livelli di quantità e standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Savona
Altri soggetti partecipanti:	Regione Liguria, Provincia di SV, Comuni dell'ATO
Impegni di mezzi finanziari:	€ 86.140,00 annui
Durata dell'accordo:	2018/2027
Stato:	Gia operativo - Data sottoscrizione

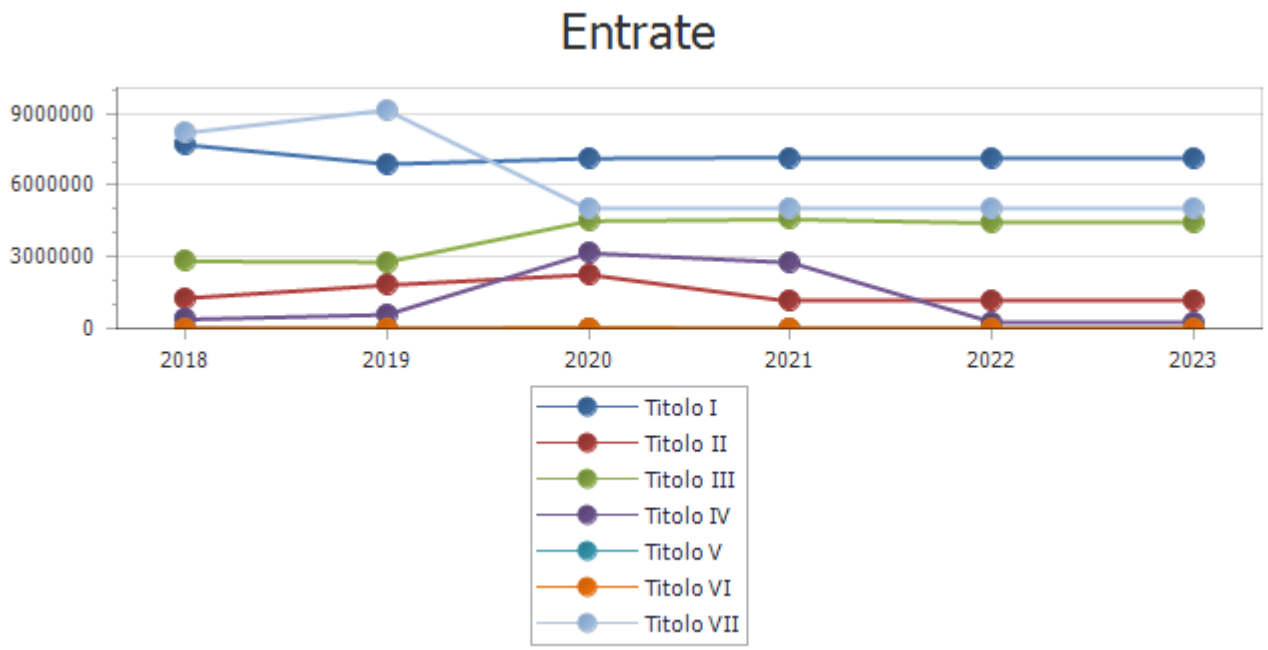
Accordo di programma	
Oggetto:	Assegnazione a soggetto esterno: servizio DPO/RPD, servizio supporto specialistico per l'adeguamento Privacy, gestione misure sicurezza obbligatorie previste protezione dati personali. GC 8/2018
Altri soggetti partecipanti:	Albissola Marina, Celle Ligure, Noli e Mioglia
Impegni di mezzi finanziari:	4.762,88 annui IVA Compresa
Durata dell'accordo:	2018/2020
Stato:	Gia operativo - Data sottoscrizione 11/05/2018

Altri strumenti di programmazione negoziata	
Oggetto:	Patto Territoriale per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria di territorio intercomunale GC 105 del 01/06/2018
Altri soggetti partecipanti:	Prefettura SV, Comune Savona ,Celle, Albissola M
Impegni di mezzi finanziari:	nessuno
Durata dell'accordo:	
Stato:	Gia operativo - Data sottoscrizione 01/06/2018

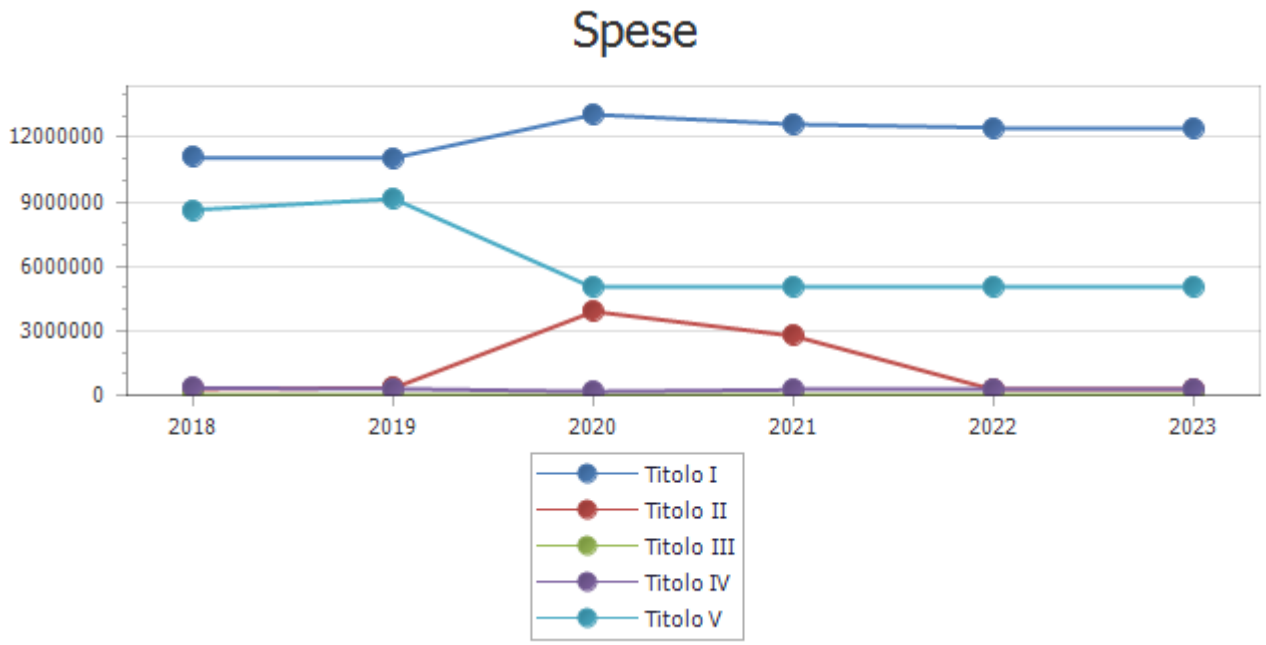
Patto territoriale	
Oggetto:	Adesione all' "Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici" tra Prefettura di Savona, Enti Locali ed Associazioni di Categoria GC 227 del 24/11/2017
Altri soggetti partecipanti:	Prefettura, enti locali e associazioni di categori
Impegni di mezzi finanziari:	Nessuno
Durata dell'accordo:	due anni, tacitamente rinnovato salvo modifiche
Stato:	Gia operativo - Data sottoscrizione 24/11/2017

10.Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	7.698.770,43	6.889.742,65	7.125.373,91	7.168.373,91	7.168.373,91	7.168.373,91	+0,60
2 Trasferimenti correnti							
	1.271.553,65	1.819.633,15	2.261.938,69	1.139.145,16	1.139.145,16	1.139.145,16	-49,64
3 Entrate extratributarie							
	2.824.408,15	2.787.374,15	4.502.207,32	4.574.835,47	4.420.959,67	4.420.959,67	+1,61
4 Entrate in conto capitale							
	383.301,77	581.976,31	3.163.274,32	2.766.300,00	267.500,00	267.500,00	-12,55
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	0,00	0,00	37.451,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	8.191.395,63	9.147.201,24	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
Totale	20.369.429,63	21.225.927,50	22.090.245,24	20.648.654,54	17.995.978,74	17.995.978,74	



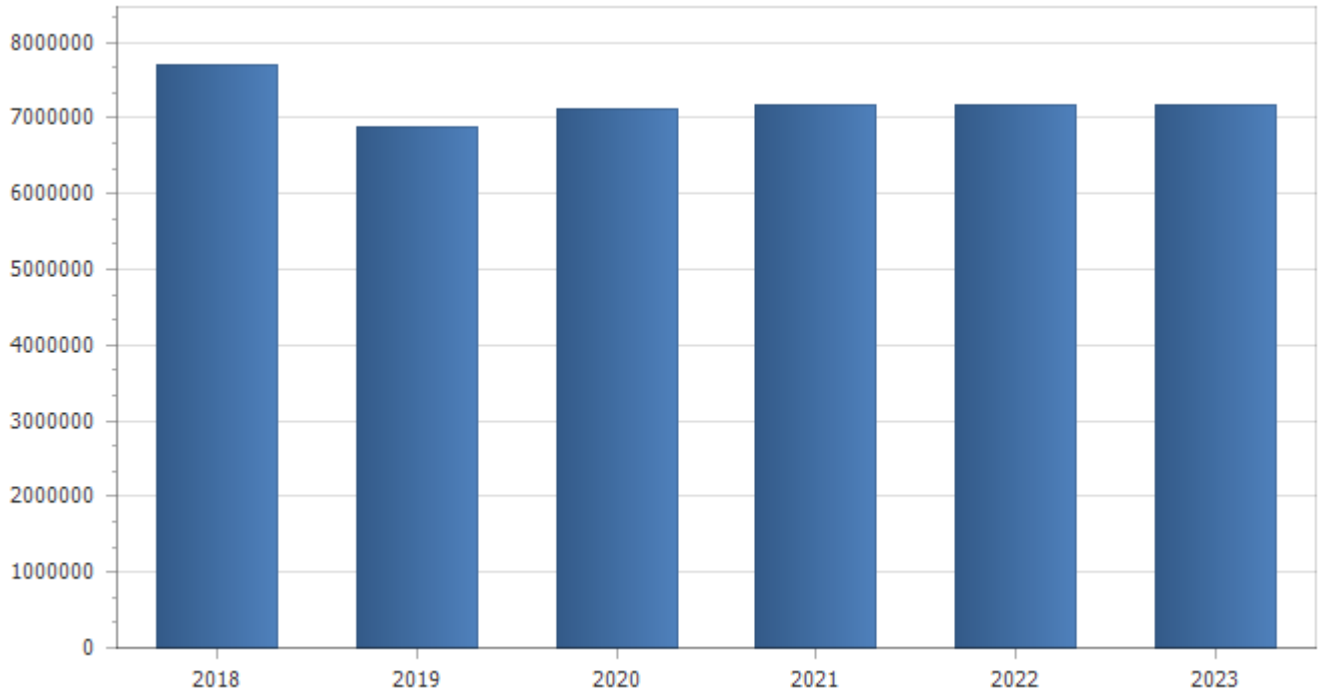
Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	11.065.862,64	11.049.615,74	13.070.119,76	12.615.617,89	12.461.742,09	12.461.742,09	-3,48
2 Spese in conto capitale							
	298.923,20	348.958,03	3.902.936,32	2.766.300,00	267.500,00	267.500,00	-29,12
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	348.779,64	305.143,79	184.532,40	266.736,65	266.736,65	266.736,65	+44,55
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	8.635.354,20	9.147.201,24	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
Totale	20.348.919,68	20.850.918,80	22.157.588,48	20.648.654,54	17.995.978,74	17.995.978,74	



11.Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Imposte, tasse e proventi assimilati							
	7.698.770,43	6.889.742,65	7.125.373,91	7.168.373,91	7.168.373,91	7.168.373,91	+0,60
3.1 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**7.698.770,43**	**6.889.742,65**	**7.125.373,91**	**7.168.373,91**	**7.168.373,91**	**7.168.373,91**	



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.
Si ricorda che ad eccezione della TARI, è prevista, limitatamente all'anno 2016, la sospensione dell'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni e agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015.

Analisi principali tributi.

Imposte

La Legge di Bilancio per il 2020 (**L. n. 160/2019**, art. 1 comma 738) ha abolito l'Imposta unica comunale (Iuc) di cui all'art. 1 comma 639 della L. n. 147 del 27-12-2014, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI):
"Art. 1 comma 738

738. A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo1, comma639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783."
La TASI viene di fatto abolita per incorporazione all'IMU.

Nuova Imposta municipale unica (Imu)

La "nuova" IMU è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 dell'art. 1 della Legge di Bilancio per il 2020 (**L. n. 160/2019**); le aliquote ed il Regolamento dell'imposta per l'anno 2020 sono state approvate con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 27 (Regolamento IMU) e n. 28 (Aliquote IMU 2020) del 27/07/2020.

Tassa sui Rifiuti(TARI)

La Tari (Tassa sui Rifiuti) ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. La Tari è dovuta, quindi, da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti, locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria, mentre in caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie, dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali od aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della Tari, in base a tariffa giornaliera, determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un importo percentuale non superiore al 100 per cento.

La Tassa Rifiuti è corrisposta in base a tariffa, commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria. Le tariffe devono essere determinate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Dai costi devono essere esclusi quelli relativi ai rifiuti speciali, al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori, ed i costi relativi alle istituzioni scolastiche statali, per le quali il Ministero della pubblica istruzione provvede a corrispondere direttamente ai Comuni un importo forfetario complessivo. Inoltre, nella modulazione della tariffa, devono essere assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche. Per le utenze domestiche Tari è applicata in base alla superficie dei locali e delle aree ed al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d'uso dei locali e delle aree. Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti; sino all'attuazione dell'allineamento del catasto e della toponomastica, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sull'importo della tassa è applicato, nella misura percentuale deliberata dalla Provincia, il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex art. 19 D.Lgs. 504/1992. Tale tributo è riscosso congiuntamente alla TARI ed è riversato alla Provincia stessa.

Il Comune con regolamento di cui all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997 determina la disciplina per l'applicazione della Tari, concernente tra l'altro:

1) i criteri di determinazione delle tariffe;

2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;

3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;

4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;

5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettiva difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;

Il Comune può prevedere ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa statale. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa, la cui copertura deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso.

A partire dall'anno 2020 il Comune, per l'applicazione delle tariffe, deve tenere conto delle delibere n. 443 e 444 del 31.10.2019 emanate da ARERA e, prendendo atto del Decreto Legge n. 124 del 26.10.2019.

Il Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27/07/2020.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27/07/2020, avvalendosi della facoltà concessa dal D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020 n. 27, all'articolo 107, comma 5, sono state approvate anche per l'anno 2020, le tariffe TARI in vigore nell'anno 2019, le agevolazioni Covid-19 e sono state fissate le scadenze di versamento per l'anno 2020.

Sulla base della facoltà concessa dal citato comma 5, articolo 107 del D.L. n.18/2020, entro il 31 dicembre 2020 deve essere validato dall'Ente Territorialmente Competente ed adottato dal Consiglio Comunale il Piano Finanziario TARI 2020 e nella determinazione dei Piani Finanziari degli anni successivi sarà inserito l'eventuale conguaglio derivante dalla differenza tra i costi determinati nello stesso Piano Finanziario 2020 e quelli determinati per l'anno 2019.

Per l'anno 2020 la Tassa sui Rifiuti – TARI – verrà riscossa direttamente dal Comune con modello F24 per la parte ordinaria, mentre verrà affidata ad Agenzia delle entrate – Riscossione la riscossione coattiva.

Imposta sulla Pubblicità (ICP) e Diritto sulle Pubbliche Affissioni

Prevista dal D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e i., l'Imposta Comunale sulla Pubblicità è dovuta in caso di diffusione di messaggi pubblicitari effettuati attraverso forme di comunicazione visive o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile; il servizio di riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità è affidato dal Comune di Albisola Superiore in concessione a ditta esterna.

La riscossione del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, anch'esso previsto dal D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e i., ed il relativo sevizio sono gestiti in house dal Comune.

Addizionale comunale all'Irpef

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.
Il Consiglio Comunale delibera annualmente l'aliquota da applicare all'Addizionale Comunale all'Irpef, da anni viene disposta l'applicazione dell'aliquota massima pari allo 0,8%.

Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (Tosap)

La Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, prevista dal D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e i., è dovuta relativamente alle occupazioni di qualsiasi natura effettuate sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile dei comuni, nonché sugli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, sui tratti di strade statali e provinciali situate all'interno del centro abitato del comune di Albisola Superiore ed altresì su tratti di aree private sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio.

La riscossione della Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche è gestita direttamente dal Comune, che provvede all'inoltro dei modelli di pagamento predisposti per il pagamento della quota annuale della Tassa.

Imposta di soggiorno (Turismo)

Il Comune di Albisola Superiore nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'articolo 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, istituirà l'Imposta di Soggiorno di cui all'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14/03/2011.

Il gettito dell'imposta iscritto in uno o più capitoli di spesa vincolati del bilancio comunale, è destinato esclusivamente a finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei servizi pubblici locali finalizzati al turismo ed alla cultura, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni stabilite dal Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria, approvato con Delibera della Giunta della Regione Liguria n. 568 del 14/07/2017, al quale il Comune di Albisola Superiore ha aderito in data 06/10/2017, nonché di tutti i principi stabiliti con la delibera della Giunta Regione Liguria n. 362 del 05/05/2017.

Rinvio applicazione imposta di soggiorno "Facendo seguito a quanto emanato con i DPCM del 9 e 11 marzo 2020, avendo pertanto dovuto annullare gli incontri previsti con i soggetti deputati alla riscossione delle somme derivate da imposta di soggiorno quali gestori di strutture alberghiere/extralberghiere, agenzie immobiliari e proprietari di AAUT (Appartamenti Ammobiliati a Uso Turistico) e non potendo quindi garantire la necessaria e dovuta informazione e formazione a tutti gli interessati all'argomento, le Amministrazioni comunali di Albissola Marina e Albisola Superiore, a seguito di una riflessione condivisa da Sindaci, Assessori e consiglieri al Turismo e Commercio comunicano la loro decisione di rinviare l'introduzione dell'imposta di soggiorno inizialmente prevista per il 1 aprile."

Riscossione

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del13.12.2017 all'oggetto "Affidamento delle attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali comunali" è stato previsto, a decorrere dal 1/7/2017 e fino a diversa decisione in merito, l'affidamento delle attività di riscossione

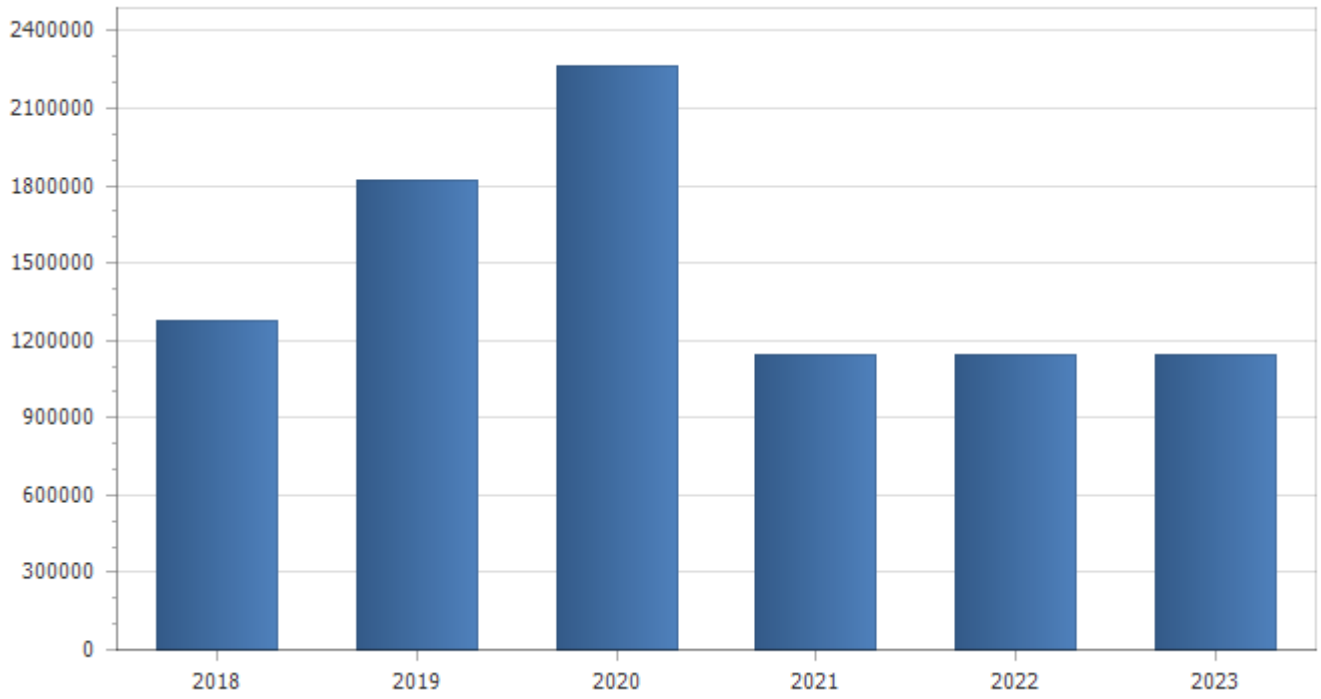
volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali comunali ad Agenzia delle entrate-Riscossione e a Riscossione Sicilia S.p.A., a seguito di quanto disposto dal decreto legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito in legge n. 225 del 1° dicembre 2016 e ss. mm. e ii.

Recupero evasione

Nel corso dell'anno 2019 è proseguita la verifica, con relativo accertamento, tramite affidamento a ditta esterna, della TARSU 2010 e 2011 e dell'IMU per le annualità 2012, 2013 e 2014, e della TASI per l'anno 2014, e nell'anno 2020 è in corso la verifica, con relativo accertamento, tramite affidamento a ditta esterna, dell'IMU e della TASI per gli anni 2015, 2016 e 2017.

Analisi entrate titolo II.

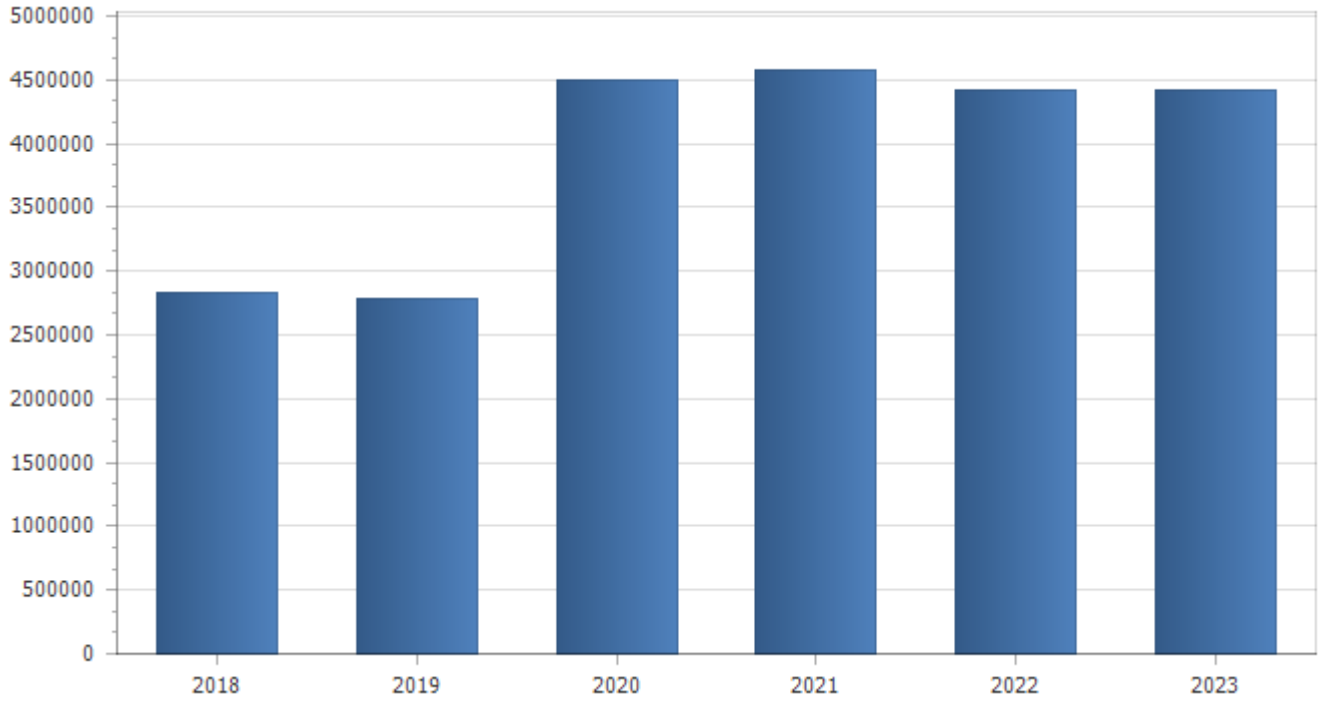
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
	1.252.482,75	1.067.444,67	2.241.381,18	1.117.145,16	1.117.145,16	1.117.145,16	-50,16
1.3 Trasferimenti correnti da Imprese							
	19.070,90	752.188,48	20.557,51	22.000,00	22.000,00	22.000,00	+7,02
Totale	**1.271.553,65**	**1.819.633,15**	**2.261.938,69**	**1.139.145,16**	**1.139.145,16**	**1.139.145,16**	



Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.
Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)
Altre considerazioni e vincoli.

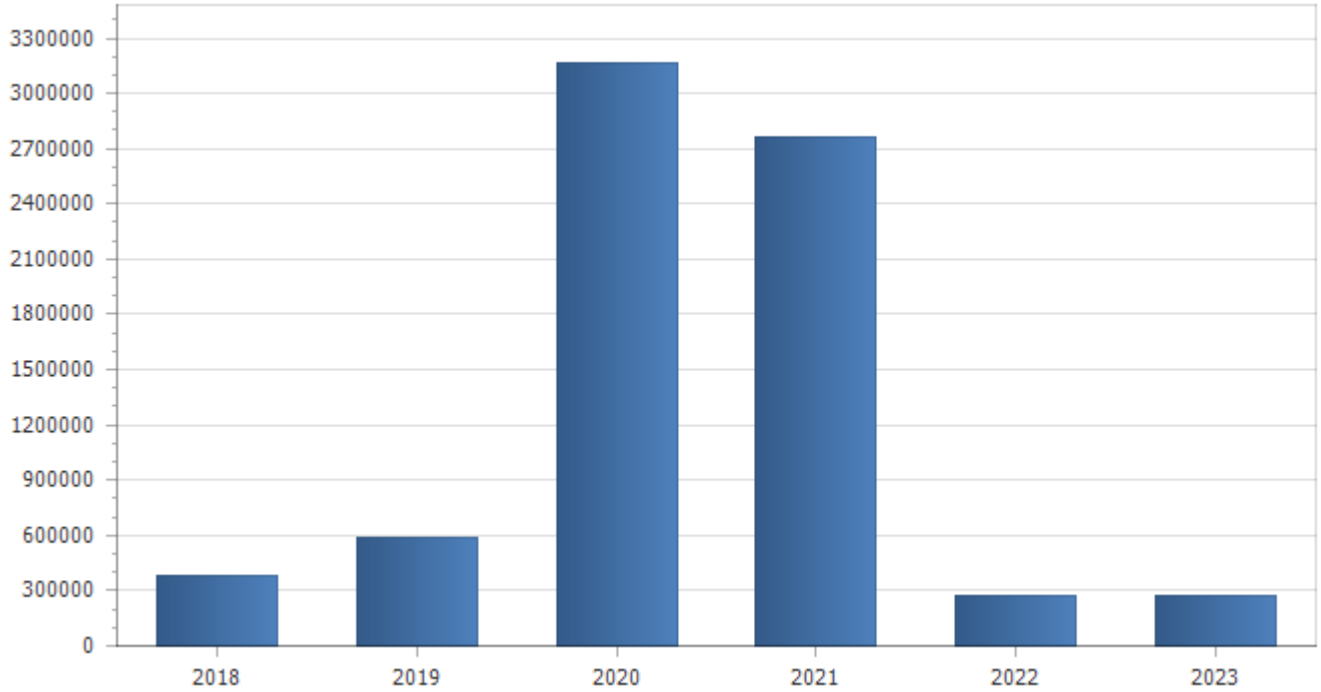
Analisi entrate titolo III.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
	1.759.817,61	1.676.981,76	1.663.607,75	1.724.107,75	1.726.107,75	1.726.107,75	+3,64
2 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
	216.297,77	377.894,04	308.000,00	268.000,00	268.000,00	268.000,00	-12,99
3 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine							
	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
5 Rimborsi in entrata							
	848.292,77	732.498,35	2.529.599,57	2.581.727,72	2.425.851,92	2.425.851,92	+2,06
Totale	**2.824.408,15**	**2.787.374,15**	**4.502.207,32**	**4.574.835,47**	**4.420.959,67**	**4.420.959,67**	



Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
2.1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	15.210,00	207.333,00	136.413,00	2.497.000,00	0,00	0,00	+1.730,47
2.2 Contributi agli investimenti da Famiglie							
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 Contributi agli investimenti da Imprese							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
	165.000,00	0,00	2.549.992,04	0,00	0,00	0,00	0,00
3.12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese							
	0,00	39.154,00	7.369,28	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1 Alienazione di beni materiali							
	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1 Permessi di costruire							
	193.091,77	335.489,31	269.500,00	269.300,00	267.500,00	267.500,00	-0,07
Totale	**383.301,77**	**581.976,31**	**3.163.274,32**	**2.766.300,00**	**267.500,00**	**267.500,00**	

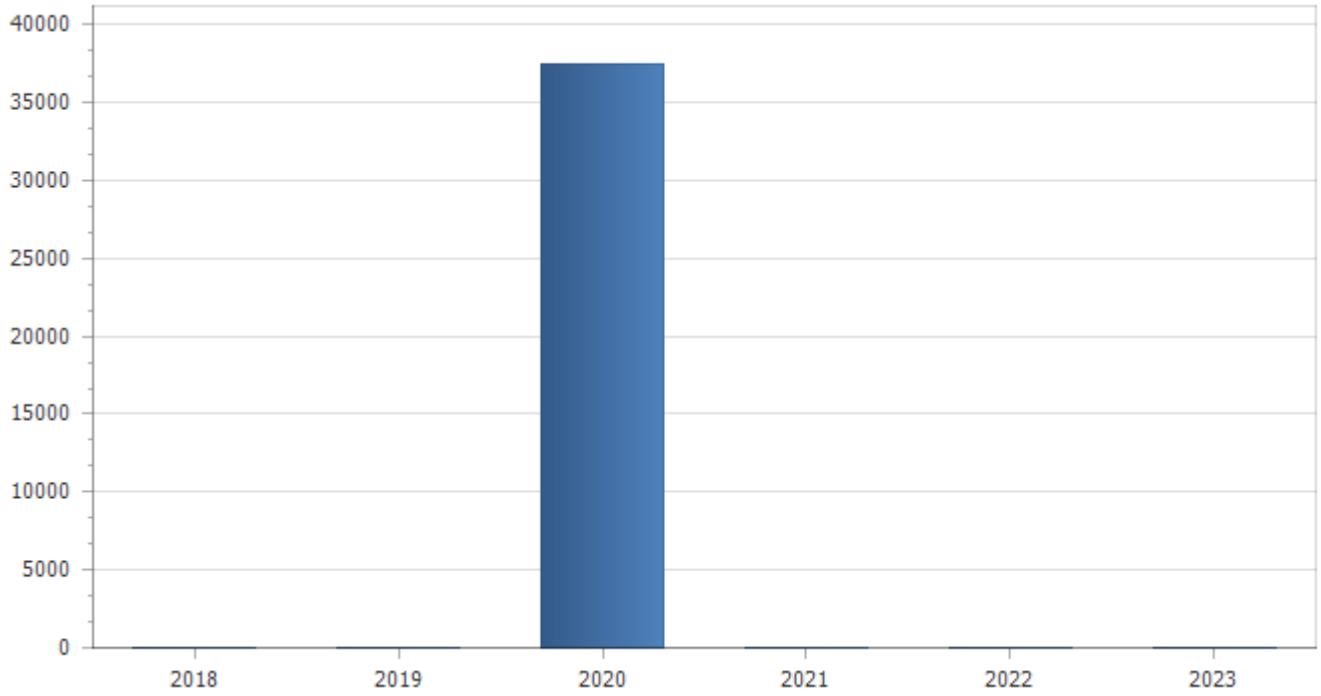


Analisi entrate titolo V.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Analisi entrate titolo VI.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
3.1 Finanziamenti a medio lungo termine							
	0,00	0,00	37.451,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**37.451,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	



Cassa Depositi e Prestiti

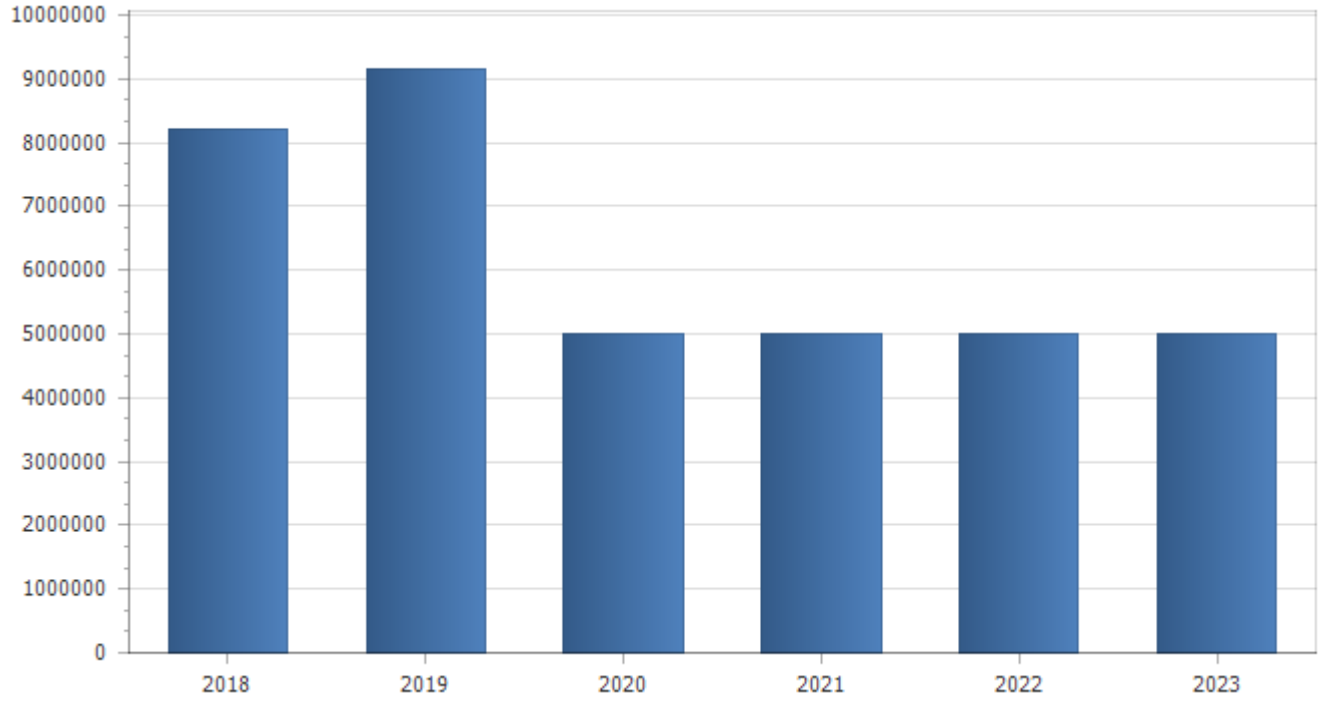
Scadenza	Debito residuo (prima del pagamento rata)	Quota capitale	Quota interessi	Rata	Totale Anno
30/06/2021	1.147.898,42	91.868,24	22.170,77	114.039,01	
31/12/2021	1.056.030,18	94.013,84	20.025,17	114.039,01	228.078,02
30/06/2022	962.016,34	60.383,70	17.827,90	78.211,60	
31/12/2022	901.632,64	61.643,79	16.567,81	78.211,60	156.423,20
30/06/2023	839.988,85	52.470,42	15.280,73	67.751,15	
31/12/2023	787.518,43	53.511,38	14.239,77	67.751,15	135.502,30

Istituto per Il Credito Sportivo

Scadenza	Debito residuo (prima del pagamento rata)	Quota capitale	Quota interessi	Rata	Totale Anno
30/06/2021	153.898,37	3.270,34	11.394,19	14.664,53	
31/12/2021	150.628,03	3.028,21	11.636,32	14.664,53	29.329,06
30/06/2022	147.599,82	2.780,94	11.883,59	14.664,53	
31/12/2022	144.818,88	2.528,41	12.136,12	14.664,53	
					29.329,06
30/06/2023	142.290,47	2.270,52	12.394,01	14.664,53	
31/12/2023	140.019,95	2.007,15	12.657,38	14.664,53	
					29.329,06

Analisi entrate titolo VII.

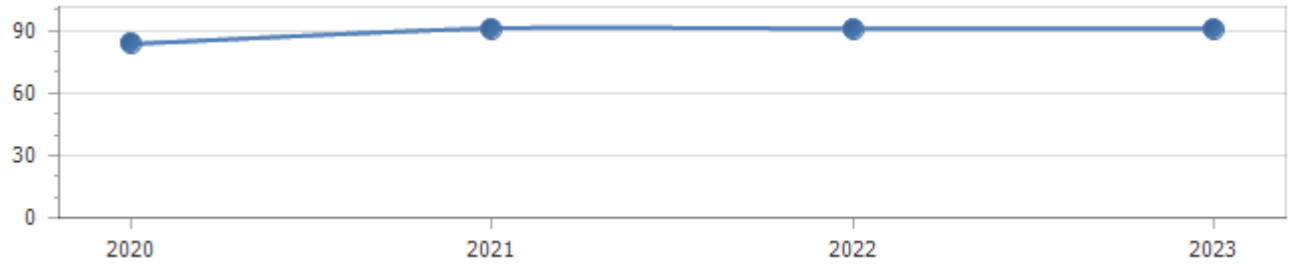
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	8.191.395,63	9.147.201,24	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
Totale	**8.191.395,63**	**9.147.201,24**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	



Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

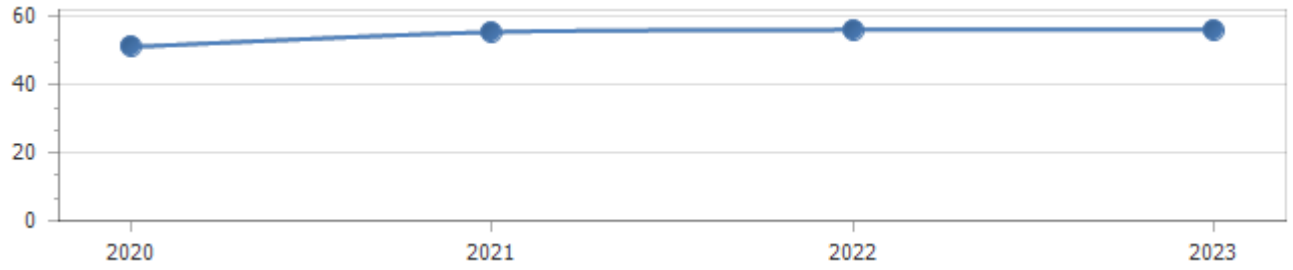
Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo I + Titolo III	11.627.581,23	83,71	11.743.209,38	91,16	11.589.333,58	91,05	11.589.333,58	91,05
Titolo I +Titolo II + Titolo III	13.889.519,92		12.882.354,54		12.728.478,74		12.728.478,74	



Indicatore pressione finanziaria								
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo I + Titolo II	9.387.312,60	950,23	8.307.519,07	840,93	8.307.519,07	840,93	8.307.519,07	840,93
Popolazione	9.879		9.879		9.879		9.879	

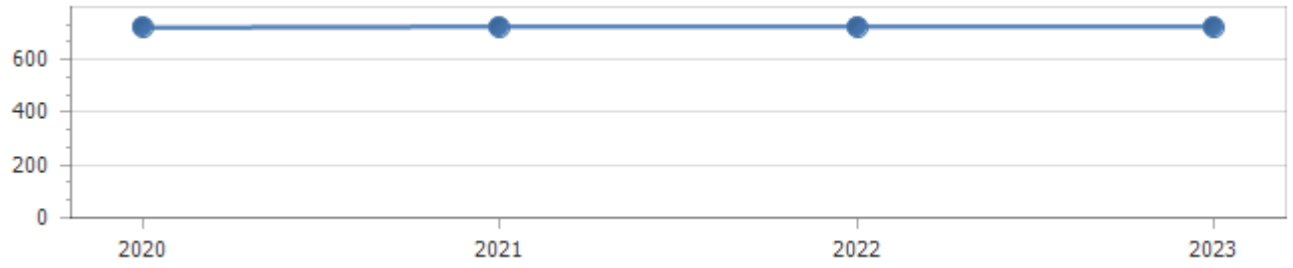
Indicatore autonomia impositiva

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo I	7.125.373,91	51,30	7.168.373,91	55,64	7.168.373,91	56,32	7.168.373,91	56,32
Entrate correnti	13.889.519,92		12.882.354,54		12.728.478,74		12.728.478,74	



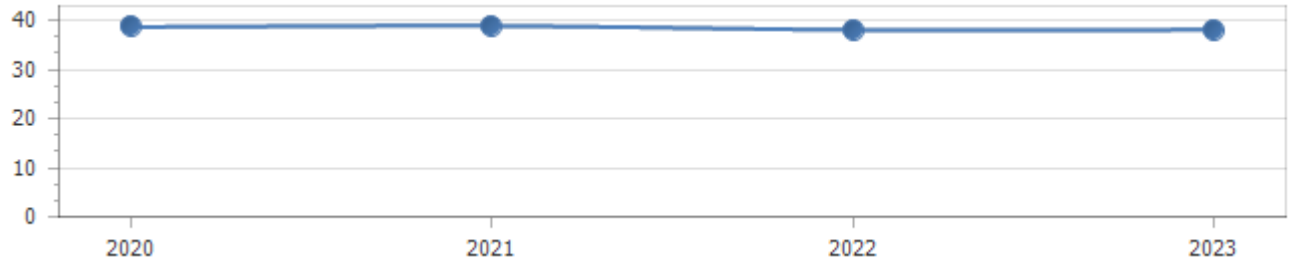
Indicatore pressione tributaria

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo I	7.125.373,91	721,26	7.168.373,91	725,62	7.168.373,91	725,62	7.168.373,91	725,62
Popolazione	9.879		9.879		9.879		9.879	



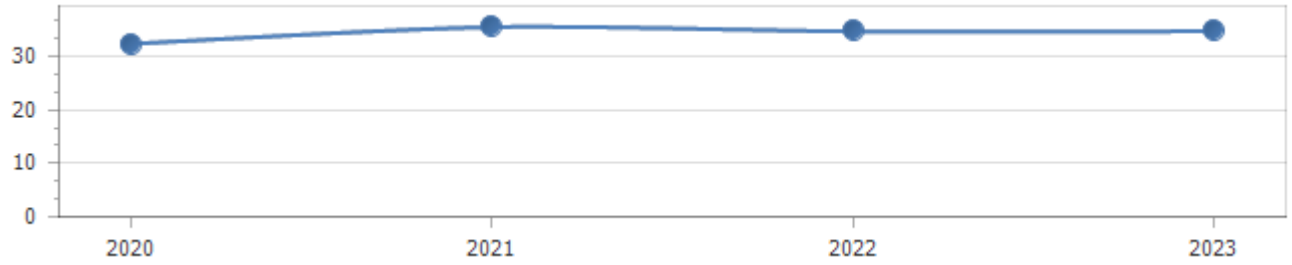
Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo III	4.502.207,32	38,72	4.574.835,47	38,96	4.420.959,67	38,15	4.420.959,67	38,15
Titolo I + Titolo III	11.627.581,23		11.743.209,38		11.589.333,58		11.589.333,58	



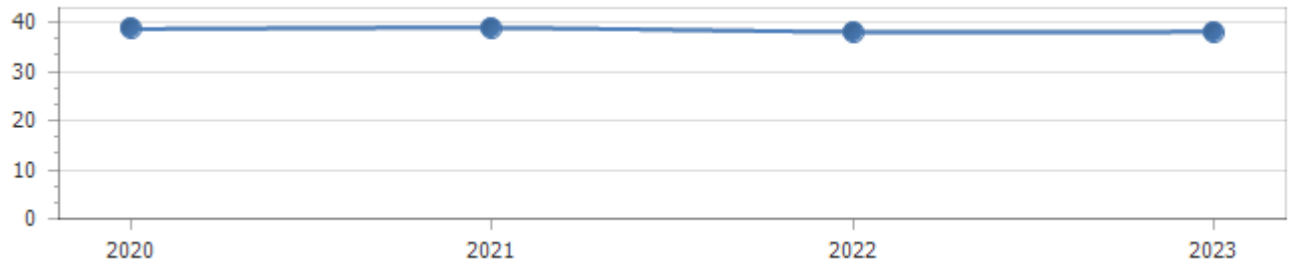
Indicatore autonomia tariffaria

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Entrate extratributarie	4.502.207,32	32,41	4.574.835,47	35,51	4.420.959,67	34,73	4.420.959,67	34,73
Entrate correnti	13.889.519,92		12.882.354,54		12.728.478,74		12.728.478,74	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo III	4.502.207,32	38,72	4.574.835,47	38,96	4.420.959,67	38,15	4.420.959,67	38,15
Titolo I + Titolo III	11.627.581,23		11.743.209,38		11.589.333,58		11.589.333,58	



Indicatore intervento erariale

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Trasferimenti statali	947.090,82	95,87	622.345,16	63,00	622.345,16	63,00	622.345,16	63,00
Popolazione	9.879		9.879		9.879		9.879	

Indicatore dipendenza erariale

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Trasferimenti statali	947.090,82	6,82	622.345,16	4,83	622.345,16	4,89	622.345,16	4,89
Entrate correnti	13.889.519,92		12.882.354,54		12.728.478,74		12.728.478,74	

Indicatore intervento Regionale

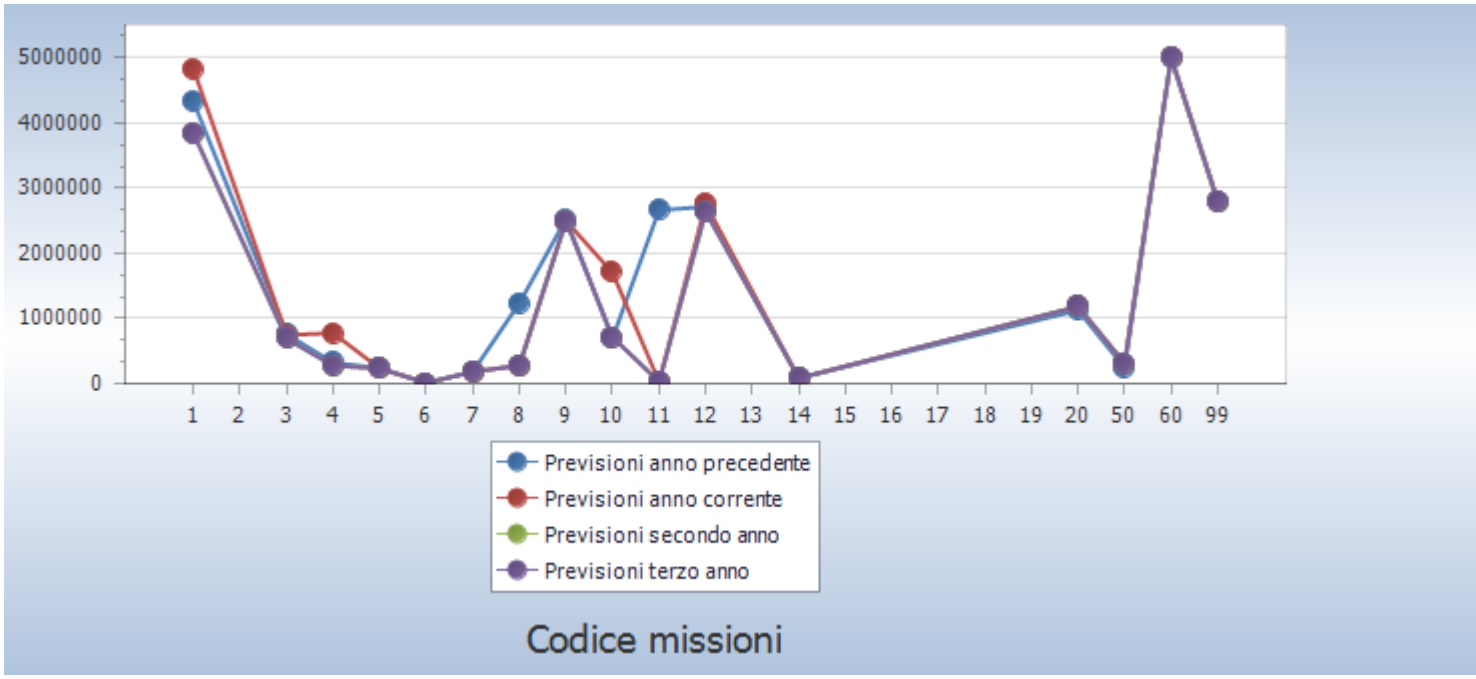
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Trasferimenti Regionali	3.485,00	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione	9.879		9.879		9.879		9.879	

Anzianità dei residui attivi al 31/12/2020

Titolo		Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.405.515,55	546.563,75	440.903,38	283.231,33	453.061,94	4.129.275,95
2	Trasferimenti correnti	31.460,01	11.729,75	30.216,55	274.503,12	1.085.154,40	1.433.063,83
3	Entrate extratributarie	44.820,87	49.734,99	110.613,73	751.728,24	727.235,27	1.684.133,10
4	Entrate in conto capitale	68.852,69	1.005.009,31	180.210,00	190.036,20	2.324.192,04	3.768.300,24
6	Accensione Prestiti	66.923,72	0,00	0,00	0,00	0,00	66.923,72
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	22.537,37	12.888,32	52.007,50	554.744,78	642.177,97
	Totale	2.617.572,84	1.635.575,17	774.831,98	1.551.506,39	5.144.388,43	11.723.874,81

12.Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	3.857.372,20	3.758.033,20	4.325.248,71	4.827.474,16	3.841.798,36	3.841.798,36	+11,61
3 Ordine pubblico e sicurezza							
	674.736,61	757.194,02	762.861,33	747.358,58	692.358,58	692.358,58	-2,03
4 Istruzione e diritto allo studio							
	275.784,08	276.696,38	324.227,95	778.042,00	278.042,00	278.042,00	+139,97
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
	210.182,87	220.082,22	243.177,55	234.429,31	234.429,31	234.429,31	-3,60
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	18.433,56	9.111,54	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	0,00
7 Turismo							
	131.432,26	135.557,31	187.907,38	184.434,93	184.434,93	184.434,93	-1,85
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	179.546,86	225.870,53	1.238.150,99	281.932,99	281.932,99	281.932,99	-77,23
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	2.424.998,01	2.559.828,00	2.527.300,69	2.500.792,26	2.500.792,26	2.500.792,26	-1,05
10 Trasporti e diritto alla mobilita'							
	717.799,43	860.235,74	697.700,00	1.705.700,00	715.700,00	715.700,00	+144,47
11 Soccorso civile							
	209.441,84	15.645,95	2.663.531,04	31.750,00	31.750,00	31.750,00	-98,81
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	2.489.484,73	2.421.778,89	2.715.660,10	2.758.475,88	2.636.475,88	2.636.475,88	+1,58
14 Sviluppo economico e competitivita'							
	84.424,50	82.325,76	86.305,09	86.305,09	86.305,09	86.305,09	0,00
20 Fondi e accantonamenti							
	0,00	0,00	1.128.084,21	1.184.825,48	1.184.825,48	1.184.825,48	+5,03
50 Debito pubblico							
	439.928,53	381.358,02	244.333,44	314.033,86	314.033,86	314.033,86	+28,53
60 Anticipazioni finanziarie							
	8.635.354,20	9.147.201,24	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
99 Servizi per conto terzi							
	2.123.379,59	1.600.747,65	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
Totale	22.472.299,27	22.451.666,45	24.957.588,48	23.448.654,54	20.795.978,74	20.795.978,74	

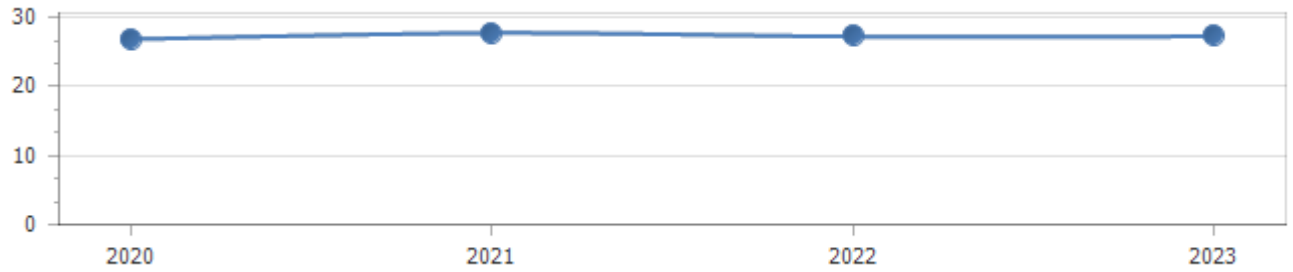

5000000
4000000
3000000
2000000
1000000
0
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 50 60 99
Previsioni anno precedente
Previsioni anno corrente
Previsioni secondo anno
Previsioni terzo anno
Codice missioni

Esercizio 2021 - Missione		Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.916.974,16	910.000,00	0,00	500,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	737.358,58	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	278.042,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	234.429,31	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	13.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	184.434,93	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	159.132,99	122.800,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.483.792,26	17.000,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	677.200,00	1.028.500,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	15.750,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.596.475,88	162.000,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitivita'	86.305,09	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	1.184.825,48	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	47.797,21	0,00	0,00	266.236,65	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**12.615.617,89**	**2.766.300,00**	**0,00**	**266.736,65**	**5.000.000,00**

Indicatori parte spesa.

Indicatore spese correnti personale

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Spesa di personale	3.225.452,81	26,90	3.190.067,50	27,79	3.090.067,50	27,28	3.090.067,50	27,28
Spesa corrente	11.992.035,55		11.480.792,41		11.326.916,61		11.326.916,61	



Spesa per interessi sulle spese correnti

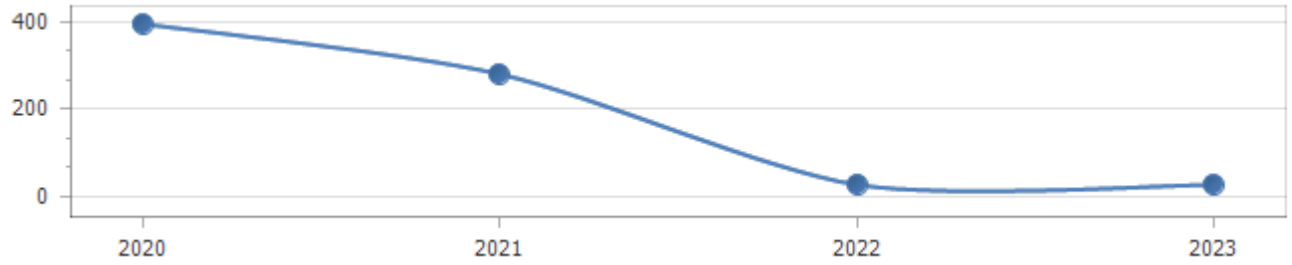
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Interessi passivi	60.301,04	0,46	47.797,21	0,38	47.797,21	0,38	47.797,21	0,38
Spesa corrente	13.070.119,76		12.615.617,89		12.461.742,09		12.461.742,09	

Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Trasferimenti correnti	657.469,93	5,03	470.735,98	3,73	470.735,98	3,78	470.735,98	3,78
Spesa corrente	13.070.119,76		12.615.617,89		12.461.742,09		12.461.742,09	

Spesa in conto capitale pro-capite

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Titolo II – Spesa in c/capitale	3.902.936,32	395,07	2.766.300,00	280,02	267.500,00	27,08	267.500,00	27,08
Popolazione	9.879		9.879		9.879		9.879	



Indicatore propensione investimento

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Spesa c/capitale	3.902.936,32	22,75	2.766.300,00	17,68	267.500,00	2,06	267.500,00	2,06
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti	17.157.588,48		15.648.654,54		12.995.978,74		12.995.978,74	

Anzianità dei residui passivi al 31/12/2020

Titolo		Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale
1	Spese correnti	240.786,14	119.267,11	507.365,19	1.000.468,30	3.516.279,41	5.384.166,15
2	Spese in conto capitale	727.351,19	2.344,38	64.947,59	155.332,90	3.016.365,26	3.966.341,32
4	Rimborso Prestiti	292,78	500,00	0,00	0,00	0,00	792,78
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	1.128.680,75	23.508,35	1.152.189,10
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.568,50	2.194,73	35.428,31	116.221,31	596.952,08	755.364,93
	Totale	972.998,61	124.306,22	607.741,09	2.400.703,26	7.153.105,10	11.258.854,28

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Voce	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
Totale	**0,00**

Voce	Importi riconosciuti ed in corso di finanziamento
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
Totale	**0,00**

Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00

Limiti di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	0,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	0,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020 (2)	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2021	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2020	0,00
Debito autorizzato nel 2021	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai	
sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del	
rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La programmazione politica trova in questo strumento un respiro più ampio di quello presente nei documenti contabili del "sistema di bilancio" (principalmente la Relazione previsionale e programmatica) nei quali l'aspetto contabile spesso oscura la parte più tipicamente programmatoria.

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta l'intelaiatura quinquennale entro la quale sono incardinati e sviluppati i programmi del mandato amministrativo. Ha, infatti, la funzione di raccordare i diversi livelli di programmazione con le Linee Programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale.

Esprime infatti, per la durata del mandato amministrativo, le priorità e gli obiettivi dell'Amministrazione rapportati ai servizi da assicurare, ai bisogni da soddisfare ed agli investimenti/opere pubbliche da realizzare in relazione alle risorse finanziarie ed alla struttura organizzativa dell'Ente stesso.

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

In ottemperanza alle disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione gli obiettivi di trasparenza e prevenzione corruzione, inseriti nel Piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT), sono ricompresi nell'obiettivo strategico "Organizzazione del Comune" che si declina nell'obiettivo operativo "Trasparenza e controlli" e verranno affidati, in quanto obiettivi gestionali, a dirigenti e posizioni organizzative in seguito ad approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance.

SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Organi istituzionali	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		312.184,25	354.935,96	391.427,23	348.238,98	348.238,98	348.238,98	-11,03
2	Segreteria generale	**Finalità:**	ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		Obiettivo:	ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		501.831,30	616.868,14	672.672,35	653.094,94	653.094,94	653.094,94	-2,91
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Finalità:**	ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		Obiettivo:	ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		278.021,38	506.713,64	502.413,65	490.334,59	488.358,79	488.358,79	-2,40
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Finalità:**	AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA, ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		Obiettivo:	AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA, ORGANIZZAZIONE COMUNALE					

		320.108,22	153.393,79	271.113,00	271.113,00	271.113,00	271.113,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Finalità:**	"COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI					
		Obiettivo:	"COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI					
		742.983,36	706.019,73	769.884,51	1.500.989,91	624.089,91	624.089,91	+94,96
6	Ufficio tecnico	**Finalità:**	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE, MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA, SPAZI VERDI, "COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI					
		Obiettivo:	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE, MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA, SPAZI VERDI, "COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI					
		669.240,99	662.710,38	673.732,18	576.909,60	576.909,60	576.909,60	-14,37
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Finalità:**	ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		Obiettivo:	ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		202.544,95	207.339,11	185.208,50	181.971,81	181.971,81	181.971,81	-1,75
8	Statistica e sistemi informativi	**Finalità:**	ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		Obiettivo:	ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		176.859,58	95.981,17	135.082,36	120.219,02	113.419,02	113.419,02	-11,00
10	Risorse umane	**Finalità:**	ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		Obiettivo:	ORGANIZZAZIONE COMUNALE					
		10.878,66	17.312,88	44.900,00	44.900,00	44.900,00	44.900,00	0,00
11	Altri servizi generali	**Finalità:**	ORGANIZZAZIONE COMUNALE, COMUNICAZIONE					
		Obiettivo:	ORGANIZZAZIONE COMUNALE, COMUNICAZIONE					
		642.719,51	436.758,40	678.814,93	639.702,31	539.702,31	539.702,31	-5,76
Totale		**3.857.372,20**	**3.758.033,20**	**4.325.248,71**	**4.827.474,16**	**3.841.798,36**	**3.841.798,36**	

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Polizia locale e amministrativa	**Finalità:**	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE, SICUREZZA					
		Obiettivo:	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE, SICUREZZA					
		674.736,61	757.194,02	762.861,33	747.358,58	692.358,58	692.358,58	-2,03
Totale		**674.736,61**	**757.194,02**	**762.861,33**	**747.358,58**	**692.358,58**	**692.358,58**	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Istruzione prescolastica	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		45.666,00	40.666,00	35.666,00	35.666,00	35.666,00	35.666,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	**Finalità:**	SCUOLA					
		Obiettivo:	SCUOLA					
		19.248,46	20.937,97	64.240,00	519.176,00	19.176,00	19.176,00	+708,18
6	Servizi ausiliari all'istruzione	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		210.869,62	215.092,41	224.321,95	223.200,00	223.200,00	223.200,00	-0,50
Totale		**275.784,08**	**276.696,38**	**324.227,95**	**778.042,00**	**278.042,00**	**278.042,00**	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Finalità:**	CULTURA e CERAMICA, SOCIALE					
		Obiettivo:	CULTURA e CERAMICA, SOCIALE					
		31.619,21	27.684,50	34.195,00	33.845,00	33.845,00	33.845,00	-1,02
2	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Finalità:**	CULTURA e CERAMICA					
		Obiettivo:	CULTURA e CERAMICA					
		178.563,66	192.397,72	208.982,55	200.584,31	200.584,31	200.584,31	-4,02
Totale		**210.182,87**	**220.082,22**	**243.177,55**	**234.429,31**	**234.429,31**	**234.429,31**	

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sport e tempo libero	**Finalità:**	SPORT, SOCIALE					
		Obiettivo:	SPORT, SOCIALE					
		18.433,56	9.111,54	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	0,00
Totale		**18.433,56**	**9.111,54**	**13.100,00**	**13.100,00**	**13.100,00**	**13.100,00**	

Missione: 7 Turismo

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	**Finalità:**	TURISMO E MARKETING TERRITORIALE					
		Obiettivo:	TURISMO E MARKETING TERRITORIALE					
		131.432,26	135.557,31	187.907,38	184.434,93	184.434,93	184.434,93	-1,85
Totale		**131.432,26**	**135.557,31**	**187.907,38**	**184.434,93**	**184.434,93**	**184.434,93**	

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Urbanistica e assetto del territorio	**Finalità:**	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE, "COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI, EDILIZIA E PAESAGGIO						
		Obiettivo:	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE, "COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI, EDILIZIA E PAESAGGIO						
		124.829,56	217.770,53	1.230.050,99	273.832,99	273.832,99	273.832,99	-77,74
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Finalità:**	EDILIZIA E PAESAGGIO					
		Obiettivo:	EDILIZIA E PAESAGGIO					
		54.717,30	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	0,00
Totale		**179.546,86**	**225.870,53**	**1.238.150,99**	**281.932,99**	**281.932,99**	**281.932,99**	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma		Finalità/Obiettivo	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
			Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
			Impegni	Impegni	Previsioni				
3	Rifiuti	**Finalità:**	AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA						
		Obiettivo:	AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA						
			2.154.256,19	2.263.095,88	2.229.494,44	2.214.000,00	2.214.000,00	2.214.000,00	-0,69
4	Servizio idrico integrato	**Finalità:**							
		Obiettivo:							
			81.244,25	42.343,00	42.400,00	42.400,00	42.400,00	42.400,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	**Finalità:**	MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA, SPAZI VERDI, AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA						
		Obiettivo:	MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA, SPAZI VERDI, AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA						
			189.497,57	254.389,12	255.406,25	244.392,26	244.392,26	244.392,26	-4,31
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	**Finalità:**							
		Obiettivo:							
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			**2.424.998,01**	**2.559.828,00**	**2.527.300,69**	**2.500.792,26**	**2.500.792,26**	**2.500.792,26**	

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilita'

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
2	Trasporto pubblico	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		119.725,50	119.750,50	119.800,00	119.800,00	119.800,00	119.800,00	0,00
5	Viabilita' e infrastrutture stradali	**Finalità:**	MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA					
		Obiettivo:	MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA					
		598.073,93	740.485,24	577.900,00	1.585.900,00	595.900,00	595.900,00	+174,42
Totale		**717.799,43**	**860.235,74**	**697.700,00**	**1.705.700,00**	**715.700,00**	**715.700,00**	

Missione: 11 Soccorso civile

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sistema di protezione civile	**Finalità:**	SICUREZZA					
		Obiettivo:	SICUREZZA					
		209.441,84	15.645,95	2.663.531,04	31.750,00	31.750,00	31.750,00	-98,81
Totale		**209.441,84**	**15.645,95**	**2.663.531,04**	**31.750,00**	**31.750,00**	**31.750,00**	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Finalità:**	SCUOLA					
		Obiettivo:	SCUOLA					
		43.750,00	44.547,29	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00
2	Interventi per la disabilita'	**Finalità:**	SOCIALE, SCUOLA					
		Obiettivo:	SOCIALE, SCUOLA					
		45.000,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	**Finalità:**	SOCIALE					
		Obiettivo:	SOCIALE					
		903.178,75	899.612,62	971.287,00	1.126.177,00	1.004.177,00	1.004.177,00	+15,95
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		590.054,00	584.767,60	625.054,00	625.054,00	625.054,00	625.054,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	**Finalità:**	SPAZI VERDI, SOCIALE					
		Obiettivo:	SPAZI VERDI, SOCIALE					
		815.501,98	730.851,38	909.319,10	797.244,88	797.244,88	797.244,88	-12,33
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		92.000,00	92.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
Totale		**2.489.484,73**	**2.421.778,89**	**2.715.660,10**	**2.758.475,88**	**2.636.475,88**	**2.636.475,88**	

Missione: 14 Sviluppo economico e competitivita'

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Industria PMI e Artigianato	**Finalità:**	SPAZI VERDI					
		Obiettivo:	SPAZI VERDI					
		5.574,90	4.327,40	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Finalità:**	COMMERCIO					
		Obiettivo:	COMMERCIO					
		71.249,60	70.498,32	71.205,09	71.205,09	71.205,09	71.205,09	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		7.600,00	7.500,04	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	0,00
Totale		**84.424,50**	**82.325,76**	**86.305,09**	**86.305,09**	**86.305,09**	**86.305,09**	

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Fondo di riserva	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	1.078.084,21	1.134.825,48	1.134.825,48	1.134.825,48	+5,26
Totale		**0,00**	**0,00**	**1.128.084,21**	**1.184.825,48**	**1.184.825,48**	**1.184.825,48**	

Missione: 50 Debito pubblico

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		91.148,89	76.214,23	60.301,04	47.797,21	47.797,21	47.797,21	-20,74
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		348.779,64	305.143,79	184.032,40	266.236,65	266.236,65	266.236,65	+44,67
Totale		**439.928,53**	**381.358,02**	**244.333,44**	**314.033,86**	**314.033,86**	**314.033,86**	

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		8.635.354,20	9.147.201,24	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
Totale		**8.635.354,20**	**9.147.201,24**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2020
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Finalità:**						
		Obiettivo:						
		2.123.379,59	1.600.747,65	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
Totale		**2.123.379,59**	**1.600.747,65**	**2.800.000,00**	**2.800.000,00**	**2.800.000,00**	**2.800.000,00**	

Stumenti di rendicontazione dei risultati

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione:
  - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
  - della verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione degli obiettivi assegnati a dirigenti e posizioni organizzative e da parte di questi ultimi degli obiettivi assegnati al personale, e della successiva approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

La verifica degli obiettivi assegnati alla società di servizi Albisola Servizi S.r.l. avviene in sede di controllo analogo e gli stessi sono rendicontati al consiglio comunale.

SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP a cui si rimanda.

13.Programma triennale delle opere pubbliche.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALBISOLA SUPERIORE
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno 2021	Disponibilità Finanziaria Secondo anno 2022	Disponibilità Finanziaria Terzo anno 2023	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.497.000,00	1.229.000,00	1.788.000,00	**5.514.000,00**
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	**-**
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			-	
Trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs. n. 50/2016	-	-	-	**-**
Stanziamenti di bilancio	-	-		**-**
Altro (1)			-	
TOTALE	**2.497.000,00**	**1.229.000,00**	**1.788.000,00**	**5.514.000,00**

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Massimo Agamennone

(*) esclusi gli interventi in project-financing

(1) compresa la cessione di immobili

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALBISOLA SUPERIORE
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (LP)	CODICE ISTAT			Tipologia (2)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili	Apporto di capitale Privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno 2021	Secondo Anno 2022	Terzo Anno 2023	S/N (4)	Importo	Tipologia
1	LP01	0007	0009	1354	02 e 01	A01.01	Interventi di messa in sicurezza ponti: Demolizione e ricostruzione ponte in loc. Mulino di Galò	990.000,00			N		
2	LP01	0007	0009	1354	08	A05.08	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: adeguamento impianto antincendio istituto comprensivo La Massa lotto 1	500.000,00			N		
3	LP01	0007	0009	1354	07	A05.30	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: Adeguamento impianto antincendio Casa di Riposo	127.000,00			N		
4	LP01	0007	0009	1354	07	A05.33	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: abbattimento barriere architettoniche e prevenzione incendi Municipio, ed edificio piazza San Nicolò	304.000,00			N		
5	LP01	0007	0009	1354	07	A05.33	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: Municipio Lotto 2 Infissi	190.000,00			N		
6	LP01	0007	0009	1354	07	A05.33	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: Municipio Lotto 4 Rifacimento tetto	386.000,00			N		

7	LP01	0007	0009	1354	07	A05.08	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: Istituto scolastico La Massa		247.000,00		N		
8	LP01	0007	0009	1354	07	A05.33	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: Municipio lotto 1 Cappotto		463.000,00		N		
9	LP01	0007	0009	1354	07	A05.33	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: Municipio Lotto 3 nuove persiane e lotto 5 impianto riscaldamento		379.000,00		N		
10	LP01	0007	0009	1354	07	A05.33	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: Municipio lotto 5 impianto fotovoltaico		140.000,00		N		
11	LP01	0007	0009	1354	01	A01.04	Interventi di messa in sicurezza ponti: Demolizione e ricostruzione ponte stradale in loc. Mulino di Galò a Ellera lotto 2 - argine			570.000,00	N		
12	LP01	0007	0009	1354	07	A05.08	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento edifici Adeguamento impianto antincendio: Istituto scolastico comprensivo La Massa - Lotto 2			490.000,00	N		
13	LP01	0007	0009	1354	07	A05.33	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento edifici Accessibilità ed abbattimento barriere architettoniche: Lotto 2 - Uffici comunali via Turati			133.000,00	N		
14	LP01	0007	0009	1354	07	A05.33	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento edifici - Interventi di efficientamento energetico: Municipio – piazza della Libertà - lotto 6 - adeguamento fabbricati esterni e impianto fotovoltaico			595.000,00	N		
							TOTALE	**2.497.000,00**	**1.229.000,00**	**1.788.000,00**			

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Massimo Agamennone

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALBISOLA SUPERIORE
ELENCO ANNUALE 2021

Cod. Int. Amm.ne (1) (LP)	CODICE UNICO INTERVENTO CUP (2)	DESCIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo Intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
		Interventi di messa in sicurezza ponti: Demolizione e ricostruzione ponte in loc. Mulino di Galò	Agamennone	Massimo	990.000,00	ADN	S	S		DOCFAP	II/2021	I/2022
		Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: adeguamento impianto antincendio istituto comprensivo La Massa lotto 1	Agamennone	Massimo	500.000,00	ADN	S	S		DOCFAP	II/2021	I/2022
		Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: Adeguamento impianto antincendio Casa di Riposo	Agamennone	Massimo	127.000,00	ADN	S	S		DOCFAP	II/2021	I/2022
		Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento	Agamennone	Massimo	304.000,00	ADN	S	S		DOCFAP	II/2021	I/2022

		energetico edifici: abbattimento barriere architettoniche e prevenzione incendi Municipio, ed edificio piazza San Nicolò										
		Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: Municipio Lotto 2 Infissi	Agamennone	Massimo	190.000,00	ADN	S	S		DOCFAP	II/2021	I/2022
		Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: Municipio Lotto 4 Rifacimento tetto	Agamennone	Massimo	386.000,00	CPA	S	S		DOCFAP	II/2021	I/2022
				TOTALE	**2.497.000,00**							

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Massimo Agamennone

14. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Lo sviluppo di una più moderna ed aggiornata gestione del patrimonio comunale rappresenta un passo essenziale verso una gestione efficiente ed integrata delle risorse.

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento anche nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare proprio nel settore degli Enti locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità di erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività.
Per il prossimo quinquennio vengono confermate alcune linee d'azione già individuate dalla precedente Amministrazione nell'organizzazione e gestione dei beni immobili dell'Ente attraverso il Servizio Patrimonio:

1. Implementazione utilizzo strumenti informatici su base territoriale per la creazione di una banca dati condivisa tra i diversi settori comunali coinvolti nella gestione dei beni pubblici.
2. Miglioramento e l'implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi" mediante un più puntuale dettaglio dei servizi svolti relativamente al patrimonio comunale (a mero titolo esemplificativo gestione cimiteriale).
3. Miglioramenti nella gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare pubblico risultano perseguibili attraverso un programma di ricognizione dei beni facenti parte del patrimonio disponibile, indisponibile e dei diritti reali sugli stessi gravanti di spettanza comunale al fine di operare scelte per una più efficiente gestione degli stessi e di una loro regolamentazione normativa.
4. Politiche attive per valorizzare il patrimonio dell'Ente: l'Amministrazione definisce la propria strategia per la valorizzazione del patrimonio da perseguire anche attraverso dismissioni, acquisizioni, cessioni a terzi in godimento ovvero in concessione/convenzione dello stesso. Tali scelte vengono adottate dall'Amministrazione sulla base delle necessità dell'Ente anche per una più efficiente erogazione dei propri servizi.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2022/2023

(Art. 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Il piano comprende i seguenti beni immobili:

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2021	**RILEVATO FERROVIARIO Passeggiata E. Montale**	Parcheggio passeggiata	30	717	-	10.155 mq		**1.000.000,00**	|X| alienazione solo sottosuolo |_| valorizzazione	**DT1 settore 1** Note: Le norme di congruenza del PUC prevedono per il DT1 – settore 1 un intervento di trasformazione con le seguenti funzioni: servizi pubblici; commerciale; parcheggi interrati; parcheggi; attrezzature ed impianti pubblici; alle condizioni previste nella suddetta scheda.

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2021	**Intervento ambito FAS – Aree site in via San Pietro**	Orto irriguo	29	792 (parte)	-				|X| alienazione |_| valorizzazione	**AU 1.2** Note: importo aggiornato sulla base di quanto disposto con deliberazione DGC 163 del 24/8/2018
		Immobile	29	799 (parte)	-					
		Terreno	29	801	-					
						Tot. Mq. 6.424,02		**2.860.000,00**		

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2021	**Terreno c/o ex tiro a volo**	Incolto sterile	23	383	-	**Mq. 2.265**		**84.000,00**	|X| alienazione |_| valorizzazione	**AS** **(Ambiti sportivi speciali)** Note: Nel 2007 è stato alienato (Sig. Alfero) il terreno limitrofo distinto al N.C.T. Foglio 23 mappale 384 per l'importo unitario di €/mq 37,00

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2021	**TERRENO** **Via del Cantau**	Orto irriguo	29	1060	-	Mq. 483			|X| alienazione |_| valorizzazione	**AU 1.2** Note: Contratto preliminare sottoscritto in data 29/11/2019 (caparra confirmatoria pari ad € 109.500,00 già depositata)
		Orto irriguo	29	1798	-	Mq. 155		200.000,00 di cui	|X| alienazione |_| valorizzazione	
						Tot. Mq. 638		**90.500,00** da riscuotere alla stipula dell'atto definitivo		

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2021	**TERRENO** **Via degli Ulivi** **TERRENO** **Via degli Ulivi** **TERRENO** **Via degli Ulivi**	Uliveto Uliveto Uliveto	29 29 29	1221 (parte) 1221 (parte) 1221 (parte)	- - -	**54**		**10.000,00**	|X| alienazione |_| valorizzazione	**AU 1.3** Note: Valori stimati in quanto necessario frazionamento particella 1221

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2022	**Ufficio Piazza Galilei**	ufficio	30	135	51	**Mc. 138 Mq. 56**		**90.000,00**	|X| alienazione |_| valorizzazione	**AU 1.2**

L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:

1) la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
2) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
3) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
4) gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Massimo AGAMENNONE
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

15. Programma fabbisogno di personale

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "*A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".*

L'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito dalla L. n. 160/2019, ha stabilito che: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali de fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione."*

Dalla data di entrata in vigore del decreto attuativo (D.M. per Pubblica Amministrazione del 17.3.2020), quindi a decorrere dal 20.4.2020, questo Comune per procedere a nuove assunzioni o all'istituto della mobilità volontaria, deve rispettare i valori soglia di massima spesa del personale individuati per la relativa fascia demografica.

Sostituzione, tramite nuove assunzioni o istituto della mobilità volontaria, del personale cessato per collocamento in quiescenza o trasferimento ad altri Enti negli anni 2020-2021-2022 con personale di pari categoria, nel rispetto dei valori soglia di massima spesa del personale individuati per la relativa fascia demografica di cui al D.M. per la Pubblica Amministrazione del 17.3.2020.

Anno 2021
sostituzione, tramite nuove assunzioni o istituto della mobilità volontaria, del personale cessato per collocamento in quiescenza o trasferimento ad altri Enti negli anni 2021-2022-2023 con personale di pari categoria, nel rispetto dei valori soglia di massima spesa individuati per la relativa fascia demografica di cui al D.M. per la Pubblica Amministrazione del 17.3.2020.
Anno 2022
sostituzione, tramite nuove assunzioni o istituto della mobilità volontaria, del personale cessato per collocamento in quiescenza o trasferimento ad altri Enti negli anni 2022-2023-2024 con personale di pari categoria, nel rispetto dei valori soglia di massima spesa individuati per la relativa fascia demografica di cui al D.M. per la Pubblica Amministrazione del 17.3.2020.
Anno 2023
sostituzione, tramite nuove assunzioni o istituto della mobilità volontaria, del personale cessato per collocamento in quiescenza o trasferimento ad altri Enti negli anni 2023-2024- 2025 con personale di pari categoria, nel rispetto dei valori soglia di massima spesa individuati per la relativa fascia demografica di cui al D.M. per la Pubblica Amministrazione del 17.3.2020.

16. Equilibri di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		**COMPETENZA ANNO 2021**	**COMPETENZA ANNO 2022**	**COMPETENZA ANNO 2023**
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	-2.579.038,82			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	12.882.354,54	12.728.478,74	12.728.478,74
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	12.615.617,89	12.461.742,09	12.461.742,09
di cui: - fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*1.134.825,48*	*1.134.825,48*	*1.134.825,48*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	266.736,65	266.736,65	266.736,65
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) (O=G+H+I-L+M)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.766.300,00	267.500,00	267.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00

U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.766.300,00	267.500,00	267.500,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		**0,00**	**0,00**	**0,00**

20 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Di seguito il programma

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albisola Superiore
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	20.000,00	20.000,00	40.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	850.898,03	850.898,03	1.701.796,06
stanziamenti di bilancio	295.249,00	295.249,00	590.498,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	106.294,69	106.294,69	212.589,38
totale	1.272.441,72	1.272.441,72	2.544.883,44

Il referente del programma
PUCCIANO GIOVANNI

Note
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albisola Superiore

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00340950096202100001	2021		no			ITC34	3	90919200-4	Servizio Pulizia Uffici Comunali	priorità massima	GIACCHINO ANTONELLA	24		36.454,00	36.454,00	0,00	72.908,00	0,00		400434	C.U.C. dell Ente	
S00340950096202100002	2021		no			ITC34	3	85311100-3	Gestione dei servizi di assistenza e attività connesse presso la Residenza protetta comunale	priorità massima	Palli Cristina	54	no	852.392,72	852.392,72	2.130.981,79	3.835.767,23	1.601.796,06	altro	400434	C.U.C. dell Ente	
S00340950096202100003	2021		no			ITC34	3	85300000-2	Serviz di assistenza domiciliare dell Ambito Territtoriale Sociale	priorità massima	Palli Cristina	54		181.370,00	181.370,00	453.425,00	816.165,00	40.000,00	altro	400434	C.U.C. dellEnte	
S00340950096202100004	2021		no			ITC34	3	85300000-2	Servizi socio educativi per minori	priorità massima	Palli Cristina	54	no	202.225,00	202.225,00	505.562,00	910.012,00	60.000,00	altro	400434	C.U.C. dell Ente	
														1.272.441,72 (13)	**1.272.441,72 (13)**	**3.089.968,79 (13)**	**5.634.852,23 (13)**	**1.701.796,06 (13)**				

Il referente del programma
PUCCIANO GIOVANNI

Note

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare se 'Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi' è uguale a 'SI' e CUP non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA C : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albisola Superiore

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

PUCCIANO GIOVANNI

Note

(1) breve descrizione dei motivi