



Città di Albisola Superiore

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2019/2021

Indice

<u>1</u>	<u>INTRODUZIONE</u>	<u>1</u>
1.1	PRESENTAZIONE	2
1.2	IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	3
<u>2</u>	<u>SEZIONE STRATEGICA (SES)</u>	<u>5</u>
2.1	QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE	6
2.1.1	SCENARIO ECONOMICO GENERALE E OBIETTIVI DEL GOVERNO	7
2.1.2	SITUAZIONE E OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE	9
2.1.3	ANALISI DEMOGRAFICA	11
2.1.4	TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	14
2.1.5	ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE	17
2.2	QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE	19
2.2.1	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	20
2.2.2	LE RISORSE UMANE DISPONIBILI	26
2.2.3	INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE, VALUTAZIONE SUI MEZZI FINANZIARI, IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE	28
2.2.4	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI DI SPESA GIÀ ASSUNTI	37
2.2.5	ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI	44
2.2.6	SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	54
2.3	INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI	58
2.3.1	IL PIANO DI GOVERNO	59
2.3.2	OBIETTIVI STRATEGICI	60
2.3.3	OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE	61
2.3.4	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	67
<u>3</u>	<u>SEZIONE OPERATIVA (SEO)</u>	<u>68</u>
3.1	PARTE PRIMA	69
3.1.1	DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI	70
3.1.2	VALUTAZIONI DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO	140
3.1.3	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2018/2020	201
3.1.4	VERIFICA DELLA COERENZA ESTERNA - SALDO DI FINANZA PUBBLICA	202
3.2	PARTE SECONDA	203
3.2.1	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021	204
3.2.2	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	205
3.2.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	206

1 INTRODUZIONE

1.1 Presentazione

Il principio contabile della programmazione (allegato n.12 al DPCM 28/12/2011) definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse non solo di conoscere i risultati che l'ente si propone di conseguire, ma anche di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Quello che l'Amministrazione si propone, nel rispetto del principio normativo, è la predisposizione di documenti di ampio respiro strategico contenenti una visione progettuale di sviluppo sociale ed economico del territorio, dimensionati alle reali risorse disponibili.

In quest'ottica il "Piano di governo" rappresenta il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge tutti i differenti attori presenti sul territorio: i settori dell'Ente, l'organo collegiale, il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, che devono ritrovare all'interno del Documento unico di programmazione (DUP) le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti.

Non bisogna però dimenticare che non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Questo documento, naturale sviluppo del programma di mandato, è il frutto di scelte impegnative e coraggiose e di decisioni che ribadiscono la volontà dell'Amministrazione di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute, cercando di superare al meglio le difficoltà del contesto attuale.

Il Sindaco

Franco Orsi

1.2 Il Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale, indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con cui si potranno realizzare e prescrive gli obiettivi operativi dell'ente, che dovranno essere tradotti nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance/Piano obiettivi, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP si compone di due sezioni che attraverso vari argomenti forniscono un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- 1) analisi delle condizioni esterne: si affronta qui lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo, un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale, l'individuazione del contesto ambientale, gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro.
- 2) analisi delle condizioni interne: indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale dell'ente; quadro delle risorse umane disponibili e della struttura organizzativa; modalità di gestione dei servizi pubblici locali e governance delle partecipate.
- 3) indicazione degli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e riprende le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica più operativa. In particolare, la SeO individua gli obiettivi strategici avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Inoltre, sulla base del principio contabile della programmazione

individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici. La seconda parte della sezione operativa contiene la programmazione degli investimenti e dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, il fabbisogno di personale per il triennio.

2 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

2.1 Quadro delle condizioni esterne

2.1.1 Scenario economico generale e obiettivi del governo

Secondo la Banca d'Italia (Bollettino aprile 2017), *la crescita globale si rafforza ma l'incertezza rimane elevata. Le prospettive di ripresa globale si stanno rafforzando, anche grazie al contributo delle politiche espansive nelle principali aree. Le condizioni dei mercati finanziari sono complessivamente distese. Resta però elevata l'incertezza sul futuro orientamento delle politiche economiche; potrebbero conseguirne ripercussioni negative sulle valutazioni degli investitori e sulla volatilità dei mercati finanziari, con rischi per le prospettive dell'economia.*

In Italia la ripresa prosegue a ritmi moderati. Nei primi tre mesi dell'anno l'economia italiana avrebbe continuato a espandersi in una misura valutabile attorno allo 0,2 per cento rispetto al trimestre precedente, pur con alcuni rischi al ribasso. La crescita dell'attività nel settore dei servizi avrebbe più che compensato l'indebolimento della manifattura. Sono aumentati i giudizi positivi espressi dalle imprese circa la situazione economica corrente. Le intenzioni di investimento e le prospettive relative agli ordini esteri sono favorevoli. I dati più recenti segnalano una prosecuzione della ripresa dell'occupazione. Il credito al settore privato continua a espandersi, con un rafforzamento dei prestiti alle famiglie. La qualità del credito migliora, riflettendo il miglioramento della congiuntura economica.

L'inflazione risale ma la dinamica di fondo resta debole.

Gli scambi con l'estero dell'Italia hanno tratto beneficio dal miglioramento della congiuntura globale ed europea. Le esportazioni sono cresciute, trainate soprattutto dall'espansione dei mercati della UE; secondo i sondaggi le prospettive relative agli ordini esteri sono favorevoli. Il surplus del conto corrente della bilancia dei pagamenti ha raggiunto nel 2016 il 2,6 per cento del PIL e sta contribuendo in misura rilevante al riassorbimento della posizione debitoria netta del Paese con l'estero, scesa al 14,9 per cento del prodotto (dal 25,3 della fine del 2013).

L'occupazione aumenta. Nel quarto trimestre del 2016 sono aumentati sia gli occupati totali, che avevano subito una battuta d'arresto nei tre mesi precedenti, sia le ore lavorate. Complessivamente il numero di occupati è cresciuto del 2,7 per cento nell'ultimo triennio, rimanendo tuttavia ancora inferiore dell'1,3 per cento rispetto all'avvio della crisi globale. Nello stesso periodo le ore lavorate sono salite del 3,4 per cento; erano scese marcatamente durante la recessione a causa del forte utilizzo della Cassa integrazione guadagni, del minor ricorso agli straordinari e della ricomposizione dell'occupazione verso impieghi a orario ridotto; rimangono ancora inferiori di circa il 5 per cento rispetto alla fine del 2008. Le indicazioni congiunturali più aggiornate sono coerenti con una prosecuzione della ripresa dell'occupazione nella prima parte del 2017. Nella media del primo bimestre dell'anno il tasso di disoccupazione è sceso all'11,7 per cento.

Il Documento di Economia e Finanza 2016 (DEF) deliberato dal Consiglio dei Ministri l'11 aprile 2017 descrive quale sarà, sul medio-lungo termine, la prospettiva economica e di bilancio del nostro Paese, in termini anche di obiettivi per la crescita e lo sviluppo. Diverse evidenze testimoniano anche il recupero di capacità competitiva dell'economia italiana, a lungo fiaccata dal ristagno della produttività che aveva caratterizzato in particolare il decennio precedente la crisi: nello scorso biennio l'avanzo commerciale ha raggiunto livelli elevati nel confronto storico, ed è tra i più significativi dell'Unione Europea. Le prospettive dei settori rivolti alla domanda internazionale restano favorevoli anche nel 2017. L'irrobustimento della crescita e della competitività ha beneficiato degli interventi di carattere espansivo adottati dal Governo, armonizzati con l'esigenza di proseguire nel consolidamento dei conti pubblici. Il disavanzo è sceso dal 3,0 per cento del PIL nel 2014 al 2,7 nel 2015 fino al 2,4 nel 2016; l'avanzo primario (cioè la differenza tra le entrate e le spese al netto degli interessi sul debito pubblico) è risultato pari all'1,5 per cento del PIL nel 2016. Per apprezzare appieno lo sforzo prodotto dal Paese in termini di aggiustamento fiscale negli anni passati, va considerato che tra il 2009 e il 2016 l'Italia risulta il Paese dell'Eurozona che assieme alla Germania ha mantenuto l'avanzo primario in media più elevato e tra i pochi ad aver prodotto un saldo positivo, a fronte della gran parte degli altri Paesi membri che invece hanno visto deteriorare la loro posizione nel periodo. La politica di bilancio ha dato priorità agli interventi che favoriscono investimenti, produttività e coesione sociale. La scelta di impiegare l'incremento di gettito prodotto dal contrasto all'evasione fiscale per la riduzione di imposte ha consentito, insieme al rafforzamento della crescita, di ridurre significativamente la pressione fiscale. La somma delle diverse riduzioni d'imposta o misure

equivalenti, a partire dalla riduzione dell'Irpef di 80 euro mensili per i lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi, ha già portato la pressione fiscale al 42,3 per cento nel 2016 (al netto della riduzione Irpef di 80 euro), dal 43,6 nel 2013. In aggiunta agli sgravi a favore delle famiglie, si è decisamente abbassata l'aliquota fiscale totale per le imprese tramite gli interventi su IRAP (2015), IMU (2016) e IRES (2017). L'obiettivo prioritario del Governo – e della politica di bilancio delineata nel DEF – resta quello di innalzare stabilmente la crescita e l'occupazione, nel rispetto della sostenibilità delle finanze pubbliche; in tal senso le previsioni formulate sono ispirate ai principi di prudenza che hanno caratterizzato l'elevata affidabilità di stime e proiezioni degli ultimi anni, al fine di assicurare l'affidabilità della programmazione della finanza pubblica. L'evoluzione congiunturale dell'economia italiana è favorevole. Nella seconda metà del 2016 la crescita ha ripreso slancio, beneficiando del rapido aumento della produzione industriale e, dal lato della domanda, di investimenti ed esportazioni. La fiducia delle imprese italiane sta aumentando notevolmente in un contesto europeo che si fa via via più solido. Restano sullo sfondo preoccupazioni connesse a rischi geopolitici e alle conseguenze di eventuali politiche commerciali protezionistiche promosse dalla nuova amministrazione statunitense. È intenzione del Governo continuare nel solco delle politiche economiche adottate sin dal 2014, volte a liberare le risorse del Paese dal peso eccessivo dell'imposizione fiscale e a rilanciare al tempo stesso gli investimenti e l'occupazione, nel rispetto delle esigenze di consolidamento di bilancio. Nello scenario programmatico prosegue la discesa dell'indebitamento netto al 2,1 per cento nel 2017, quindi all'1,2 nel 2018, allo 0,2 nel 2019 fino a raggiungere un saldo nullo nel 2020; le previsioni incorporano le misure di politica fiscale e controllo della spesa, in via di definizione, che ridurranno l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche dello 0,2 per cento del PIL nel 2017. La variazione del saldo strutturale è in linea con il braccio preventivo del Patto di Stabilità e Crescita in tutto il triennio 2018-2020. Il pareggio di bilancio strutturale verrebbe pienamente conseguito nel 2019 e nel 2020. Il Governo ritiene prioritario proseguire nell'azione di rilancio degli investimenti pubblici; Accanto al rilancio degli investimenti pubblici il Governo intende proseguire nell'azione di rafforzamento della capacità competitiva delle imprese italiane, nel solco degli interventi disposti negli ultimi tre anni.

Il Governo italiano ritiene prioritario continuare a promuovere la propria strategia di riforma delle istituzioni europee. È necessaria una nuova governance che, accanto all'integrazione monetaria e finanziaria, dovrà ripartire dalla centralità della crescita economica, dell'occupazione e dell'inclusione sociale, introducendo strumenti di condivisione dei rischi tra i Paesi membri, accanto a quelli di riduzione dei rischi associati a ciascuno di essi. Una crescente condivisione dei rischi aumenta la capacità di aggiustamento e la flessibilità degli Stati membri agli choc, contribuendo a ridurre i rischi specifici degli stessi. La nuova governance dell'area dovrà incentivare politiche di bilancio favorevoli alla crescita, migliorandone anche la distribuzione tra gli Stati membri.

2.1.2 Situazione e obiettivi individuati dalla programmazione regionale

Per quanto riguarda la Liguria, il turismo è uno dei settori in crescita, al punto da attivare un Pil cospicuo anche in altre regioni, e nell'ultimo periodo segna un notevole aumento delle presenze straniere. Le stime per il 2017 lasciano prevedere che, a meno di eventi non preventivabili, anche l'anno prossimo il trend continuerà. Ma per consolidarlo sarà necessario un impegno, anche delle istituzioni, a incentivare l'incoming soprattutto nei mesi non estivi. A evidenziarlo è uno studio messo a punto dall'Osservatorio turistico regionale della Liguria con il supporto di Isnart (Istituto nazionale ricerche turistiche) e Unioncamere. Dal 2008 al 2015, spiega Flavia Coccia dell'Isnart, curatrice del report, «le presenze sono aumentate dell'1,3%, soprattutto quelle degli stranieri (+35,1%) mentre diminuiscono, del 13,2%, quelle domestiche». I dati, ancora provvisori, del 2016, indicano che gli stranieri in aumento, rispetto al 2015, del 5,7%. Nel periodo tra gennaio e ottobre, si legge nello studio, l'andamento dei flussi nelle strutture ricettive liguri è stato positivo sia in termini di arrivi (+4,6%) che di presenze (+5,7) e sia per gli italiani che per gli stranieri. Le principali motivazioni per cui i turisti scelgono la Liguria sono relax, bellezze naturali, cultura. In crescita, dal 2008, shopping, ricchezza del patrimonio artistico monumentale, località esclusiva, interessi enogastronomici, divertimenti.

Nel 2015, anno al quale risalgono gli ultimi dati definitivi, sono oltre 72 milioni le presenze turistiche in Liguria e le spese sostenute nel corso della vacanza da queste persone sono stimate in 5,3 miliardi. Spese che hanno attivato una produzione di beni e servizi sul territorio della regione pari a 6,3 miliardi. Questa produzione, a sua volta, attiva un Pil pari a 3,5 miliardi (pari al 7,8% del Pil regionale). Le spese di chi visita la Liguria, inoltre, attivano Pil in altre regioni (quelle da cui arrivano prodotti e servizi acquistati direttamente dai turisti o impiegati nella produzione dalle imprese liguri) che è stimato in 2,8 miliardi: il 44% del Pil turistico attivato sull'intero territorio nazionale.

La crescita del turismo ligure sembra essere stata favorita dalla particolare situazione creatasi in Paesi vicini, a causa di guerre e attentati terroristici. La tendenza alla crescita degli ultimi due anni fa pensare che, rimanendo queste condizioni, anche il 2017 segnerà un aumento delle presenze in Liguria. Il fatto poi che anche a settembre e ottobre, mesi non estivi, ci sia comunque una crescita, in particolare a Genova e alla Spezia, indica che la Liguria sta consolidando nuove offerte turistiche.

Proprio in quest'ottica la Regione sta pensando di avviare un patto strategico con tutti i Comuni creando un percorso condiviso con i sindaci e tutte le amministrazioni locali e fare il salto di qualità che consentirà alla Liguria di riconquistare lo spazio e l'attenzione che le spettano nel panorama nazionale e internazionale.

Turismo a parte, la nota di marzo 2017 sul IV trimestre 2016 di Liguria Ricerche S.p.a. spiega che Nel IV trimestre del 2016 si rilevano per la Liguria alcuni elementi di difficoltà che interessano in particolare la dinamica delle imprese, il mercato del lavoro e i trasporti, mentre segnali positivi provengono dal commercio estero oltre che, come citato, dal turismo.

Rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente il IV trimestre 2016 in Liguria fa registrare un calo sia della forza lavoro, sia della popolazione inattiva. Per quanto riguarda la forza lavoro, diminuiscono sia gli occupati (-0,7%) sia le persone in cerca di occupazione (-3,4%). La dinamica negativa degli occupati (-1,1%) dipende dalla contrazione dell'occupazione nel settore dei servizi (-0,5%) e dell'industria (-2,1%); in aumento gli occupati nell'agricoltura (+8,4%). Analizzando il dettaglio di genere, si evidenzia come il calo occupazionale riguardi esclusivamente la componente femminile. La situazione dei tassi di riferimento

colloca la Liguria, come d'abitudine, in una posizione peggiore rispetto al Nord Ovest e al Nord Est, ma migliore rispetto alla media nazionale. Si evidenzia un calo per tutti gli indicatori. Il numero di ore autorizzate per interventi di Cassa Integrazione Guadagni risulta in aumento rispetto al corrispondente trimestre dell'anno precedente. L'incremento riguarda in particolare la C.I.G. Ordinaria (+14,5%) e la C.I.G. Straordinaria (+42,2%). La C.I.G. in deroga risulta invece in calo (-16,0%)

Il IV trimestre 2016 si chiude con segnali molto positivi provenienti dal settore turistico: in aumento rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente sia gli arrivi (+7%) sia le presenze (+6,2%). L'incremento dei flussi interessa sia la componente italiana, sia straniera. L'andamento positivo è esteso a tutte le province liguri.

Nel documento "Visione & Strategie 2016 – 2019" della Regione Liguria si legge che "...la Liguria vuole diventare nei prossimi 5 anni la regione dove si vive meglio in termini di reddito pro-capite, qualità dei servizi e valorizzazione/messa in sicurezza del territorio." La volontà è di rendere la regione ancora più attrattiva per i turisti e gli investitori che da sempre ne apprezzano le potenzialità.

Per quanto riguarda il turismo, sono previste iniziative di sostegno a prodotti e brand turistici innovativi che valorizzino il territorio regionale di accoglienza turistica e riordino della «organizzazione turistica territoriale», anche con il supporto del «tavolo di concertazione» comprensivo degli operatori privati e degli enti locali. E' stato inoltre approvato la Strategia e il Programma Digitale 2016-2018 della Regione Liguria con l'obiettivo di fornire ai cittadini, alle imprese e al turista servizi digitali adeguati alle esigenze delle economie più avanzate.

Rilevanza importante viene anche posta sullo sviluppo rurale del territorio.

In un'economia basata sui servizi, come quella ligure, la mobilità è un fattore fondamentale di sviluppo e di competitività per raggiungere il posto di lavoro, la scuola, un sito turistico, un luogo di cura. Con il Growth Act la Regione ha avviato una profonda riforma del TPL finalizzata a migliorare sensibilmente la qualità e la frequenza della mobilità regionale su ferro e su gomma attraverso la contestuale destinazione di maggiori risorse pubbliche per il rinnovo del parco mezzi e le politiche del personale e l'efficientamento dei costi dell'esercizio.

2.1.3 Analisi demografica

La composizione demografica assume tendenze, come l'invecchiamento, che l'amministrazione deve saper leggere e interpretare in quanto fattore importante che incide sull'organizzazione dei servizi e sulla politica di investimento nel tempo.

Il numero di abitanti residenti sul territorio di Albisola Superiore, aggiornato al 31 dicembre 2016, è pari a 10.064 unità. L'analisi dei dati storici ha messo in evidenza una lenta e progressiva diminuzione della popolazione come per la maggior parte dei centri liguri, come evidenziato nelle tabelle e nel grafico sottostanti:

Popolazione – Dati anagrafici al 31/12			
Popolazione residente	2014	2015	2016
Totale popolazione	10283	10163	10064
Maschi	4800	4720	4694
Femmine	5483	5443	5370
Nuclei familiari	5328	5268	5202
Densità abitativa generale su 29,02 kmq	354,34 ab/kmq	350,20 ab/kmq	350,20 ab/kmq

Popolazione – Andamento demografico al 31/12			
Popolazione residente	2014	2015	2016
Nati nell'anno	49	70	43
Deceduti nell'anno	134	149	159
Immigrati	430	352	374
Emigrati	346	393	357
Popolazione – Andamento demografico al 31/12			

Popolazione – Composizione per età al 31/12			
Popolazione residente	2014	2015	2016
Prima infanzia (0/3 anni)	182	179	168
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	365	365	346
Popolazione in età scuola obbligo (7/14)	639	629	615
Popolazione forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	1177	1175	1203
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	4851	4728	4647
Popolazione in età senile (oltre i 65 anni)	3251	3266	3253
Utenza scolastica (4/13 anni)	755	731	703
Minori (0/18 anni)	1361	1285	1271
Giovani (15/25 anni)	843	818	836

Cittadini stranieri residenti ad Albisola Superiore al 31/12				
2012	2013	2014	2015	2016
442	482	535	509	553

Un fattore importante dal punto di vista economico ma anche per la gestione dei servizi è il valore della popolazione equivalente ovvero la somma della popolazione stabile residente e della popolazione

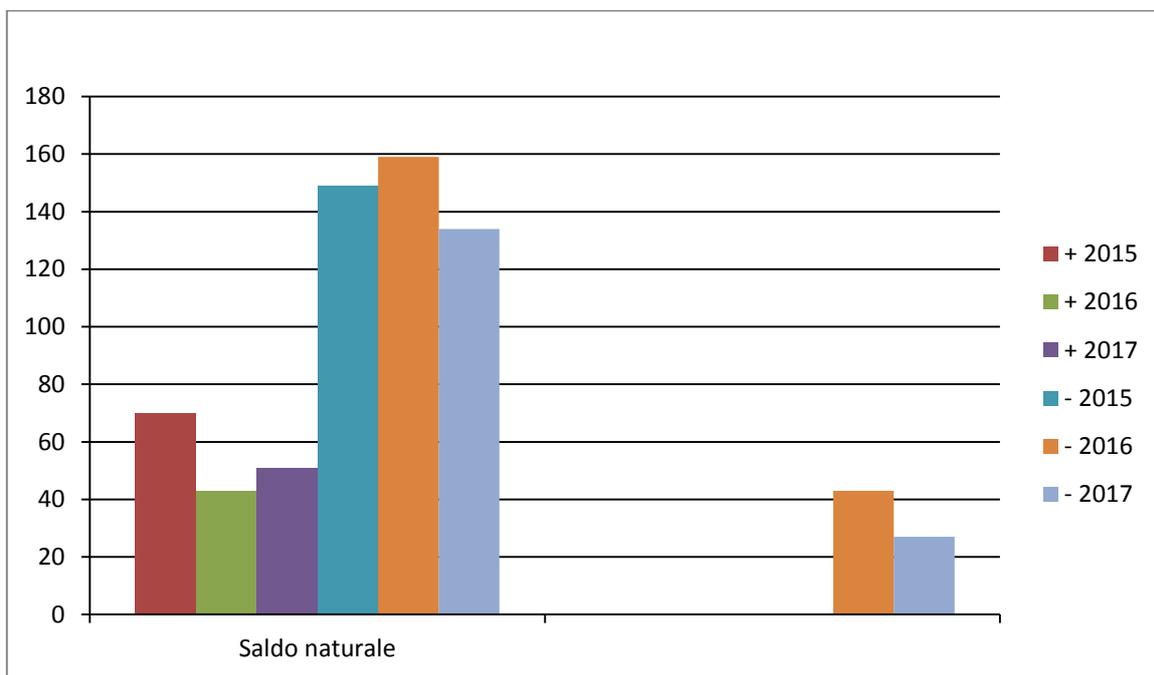
fluttuante, soprattutto del periodo estivo, redistribuita sui 12 mesi dell'anno. Per Albisola Superiore tale valore è di 12.000 abitanti.

Dati Anagrafici

Voce	2015	2016	2017
Popolazione al 31.12	10.163,00	10.064,00	10.030,00
Nuclei familiari	5.268,00	5.202,00	5.198,00
Numero dipendenti	80,00	78,00	79,00
Cittadini stranieri residenti	509,00	553,00	555,00

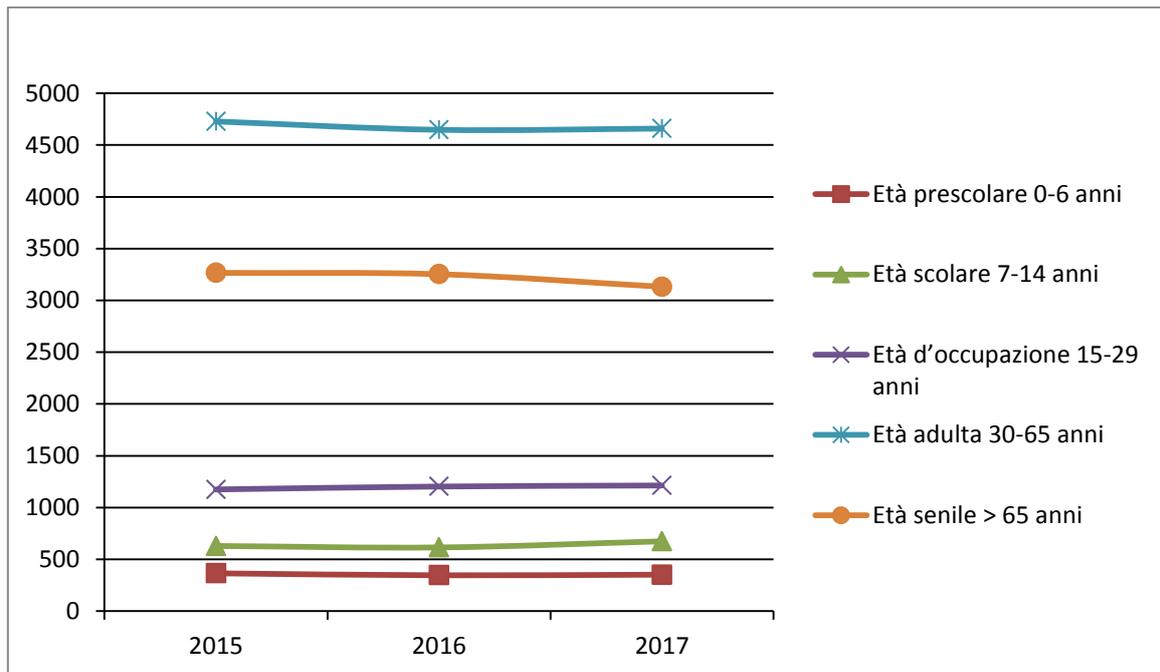
Andamento demografico della popolazione

Voce	2015	2016	2017
Nati nell'anno	70,00	43,00	51,00
Deceduti nell'anno	149,00	159,00	134,00
Cancellati per l'estero	0,00	43,00	27,00
Immigrati	352,00	374,00	415,00
Emigrati	393,00	357,00	364,00



Composizione della popolazione per età

Voce	2015	2016	2017
Età prescolare 0-6 anni	365,00	346,00	352,00
Età scolare 7-14 anni	629,00	615,00	674,00
Età d'occupazione 15-29 anni	1.175,00	1.203,00	1.213,00
Età adulta 30-65 anni	4.728,00	4.647,00	4.659,00
Età senile > 65 anni	3.266,00	3.253,00	3.132,00



2.1.4 Territorio e pianificazione territoriale

Il Comune di Albisola Superiore occupa una superficie pari a 29,02 kmq. Geograficamente il territorio si estende dalla costa, che si affaccia sul Mar Ligure, sino alla catena appenninica che in questo tratto corre piuttosto vicina al mare.

Albisola Superiore dista 6 Km dal centro di Savona e circa 45 Km da Genova. Il comune è facilmente raggiungibile tramite la rete autostradale della Riviera dei fiori ed anche per mezzo della linea ferroviaria.

Il territorio comunale confina ad ovest con il Comune di Albissola Marina (lungo il torrente Sansobbia ed il rio Grana) e con il Comune di Savona (lungo uno dei crinali principali che discendono da quello appenninico), a nord-ovest con il Comune di Cairo Montenotte (crinale appenninico), a nord, per un brevissimo tratto di crinale, con il Comune di Pontinvrea, a nord-est ed est con il Comune di Stella (lungo crinali secondari che scendono da quello appenninico), ad est, nell'ultimo tratto prima della costa, con il territorio del Comune di Celle Ligure.

Sul territorio comunale sono riconoscibili quattro parti urbane: Albisola Superiore costituisce il centro amministrativo, Albisola Capo è la località balneare, Luceto e soprattutto Ellera costituiscono l'entroterra. All'interno di tali aree è inoltre possibile individuare ulteriori caratteri di identità.

Morfologicamente il territorio è suddivisibile, da nord a sud, in quattro parti o fasce che si contraddistinguono anche per particolari caratteristiche paesistiche e vegetazionali: in particolare, sono presenti aree boschive, zone coltivate e la flora tipica della macchia mediterranea.

AREE	Kmq	% sul totale
urbana	8	27
verde pubblico	0.4	1
boschivo forestale	20,32	70
alvei, torrenti	4.7	2

Territorio	
Superficie complessiva	Kmq 29,02
Strade provinciali	Km 9,58
Strade comunali	Km 52,00
Piste ciclabili	Km 1,00
Estensione pubblica illuminazione	Km 34,00
Rete idrica	Km 21,00
Strade alberate manutentate	Km 2,00
Aree pedonali permanenti	Kmq 14,13
Fiumi	Km 23,00
Aree verdi gestite	Kmq 19,28
Aree gioco	Kmq 2,33

PIANI

- Piano Urbanistico Comunale
- Piano Comunale di Protezione Civile
- Piano di Zonizzazione Acustica
- Piano di Risanamento Acustico Comunale
- Piano di Bacino del Torrente Sansobbia
- Piano di Riorganizzazione del Sistema di Teleradiocomunicazione
- Piano Urbano Del Traffico

Il Comune di Albisola Superiore risulta quasi totalmente sottoposto al vincolo paesaggistico, fatta eccezione per una ridotta porzione dell'attuale centro che ospita principalmente edifici realizzati nel dopoguerra e di scarso valore architettonico.

Il vincolo paesaggistico ha natura di interesse pubblico ex lege alla conservazione e alla guida degli interventi proposti finalizzata al mantenimento delle peculiarità e delle caratteristiche.

La motivazione della apposizione del vincolo paesaggistico per decreto o per legge è il riconoscimento dell'alto valore ed alta vulnerabilità di un territorio.

Sono obiettivi primari:

La salvaguardia e la valorizzazione degli alti valori paesaggistici ed ambientali, con finalità di sviluppo sostenibile e governo del territorio, è azione fondamentale per la conservazione e promozione della risorsa paesaggio e delle risorse ambientali quale motore per tutte le attività economiche compatibili, quali le attività turistico-ricettive, la ceramica artistica, il commercio, l'artigianato, i servizi, l'agricoltura per una migliore qualità della vita di tutti i cittadini e turisti

La valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese (costruito e non), la tutela dei borghi, dei centri storici e del paesaggio agrario storico.

Lo sviluppo del paesaggio e del territorio per una città più correttamente pianificata e vivibile, creando alti livelli di qualità abitativa e di vivibilità degli spazi esterni.

La gestione della delega delle funzioni tecnico-amministrative in materia di paesaggio rappresenta la fondamentale e strategica azione per il perseguimento dei suddetti obiettivi.

Dati Territoriali

Voce	2015	2016	2017
Superficie totale del Comune (ha)	2.902,00	2.902,00	2.902,00
Superficie urbana (ha)	800,00	800,00	800,00
Lunghezza delle strade provinciali (km)	9,58	9,58	9,58
Rete idrica (km)	21,00	21,00	21,00
Lunghezza delle strade comunali (km)	52,00	52,00	52,00
Piste ciclabili (km)	1,00	1,00	1,00
Strade alberate manutentate (KM)	2,00	2,00	2,00
Aree pedonali permanenti (KM)	14,13	14,13	14,13

Aree verdi gestite	1.928,00	1.928,00	1.928,00
Aree gioco	233,00	233,00	233,00
Estensione pubblica illuminazione (KM)	34,00	34,00	34,00

Strutture

Voce	2015	2016	2017
Asili nido	1,00	1,00	1,00
Asili nido - posti disponibili	15,00	12,00	12,00
Mense scolastiche - Refettori	2,00	2,00	2,00
Mense scolastiche - N. di pasti offerti	48.089,00	49.011,00	49.076,00
Punti luce illuminazione pubblica	1.816,00	2.005,00	2.017,00
Produzione di rifiuti (q)	43,46	44,74	47,77
Strutture residenziali per anziani	1,00	1,00	1,00
Strutture residenziali per anziani - Posti disponibili	49,00	49,00	49,00
Percentuale raccolta differenziata %	54,91	73,78	81,62

2.1.5 Economia e sviluppo economico locale

Nel Comune di Albisola Superiore la crisi economica ha influenzato i flussi turistici in termini di permanenza: la tipologia di vacanza da stanziale ha assunto la caratteristica itinerante e legata soprattutto al soggiorno durante i week end. Pertanto le attività economiche si sono dovute riconvertire, ampliando l'offerta dei servizi in termini di apertura oraria degli esercizi, di potenziamento del personale in occasione del fine settimana, di proposte di intrattenimento sempre nuove ed alternative. Le istituzioni, analizzando le nuove esigenze turistiche, hanno colto le nuove necessità del turista sempre maggiormente attento alla cura dell'ambiente, all'offerta culturale, enogastronomica e sportiva.

Dal punto di vista immobiliare il mercato è di nuovo in movimento.

Molto presenti sul territorio albisolese e localizzate soprattutto all'interno dei centri storici, sono i laboratori o botteghe della ceramica. Nonostante si tratti sostanzialmente di attività artigianali, la loro commistione con le altre funzioni del centro abitato è non solo possibile, ma anche auspicabile, poiché essi offrono un elemento di identità e di tradizione locale, in continuità con gli elementi storici dell'economia di Albisola.

La scuola comunale di ceramica organizza svariate attività per divulgare la ceramica locale, quali lezioni di modellato e di decoro e laboratori di ceramica per adulti e bambini

Sul territorio comunale è presente una cava a cielo aperto, ancora oggi in esercizio.

Ogni mercoledì mattina si svolge il mercato.

Sul territorio sono presenti n° 14 stabilimenti balneari privati, una spiaggia libera attrezzata comunale e n° 3 chioschi posizionati su spiagge libere.

Per quanto riguarda le attività sono presenti, al 31/12/2016, n° 261 attività commerciali in leggero aumento rispetto alle 254 del 2015.

L'Amministrazione è consapevole che il turismo è un elemento importante per lo sviluppo socio-economico del territorio, riconoscendo che il turismo è un fenomeno ambivalente poiché può potenzialmente contribuire al raggiungimento di obiettivi socio-economici e culturali ma può anche, allo stesso tempo, essere causa di degrado ambientale. Consapevoli che le risorse sulle quali è basato il turismo sono limitate e che c'è una richiesta crescente per una migliore qualità dell'ambiente l'Amministrazione comunale ha avviato la promozione di azioni volte al turismo sostenibile dirette ai turisti, cittadini e alunni delle scuole (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado), ed ha aderito a progetti quali il *TASMAC* (finanziamento comunitario destinato alla definizione e sperimentazione di un modello di mobilità urbana connesso agli afflussi turistici), *Smart city* (migliorare la vita dei propri cittadini, riuscendo a conciliare e soddisfare le loro esigenze, quelle delle imprese e delle istituzioni, nei campi della tecnologia, della comunicazione, della mobilità, dell'ambiente e dell'efficienza energetica), *Patto dei sindaci* (aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili) e altri.

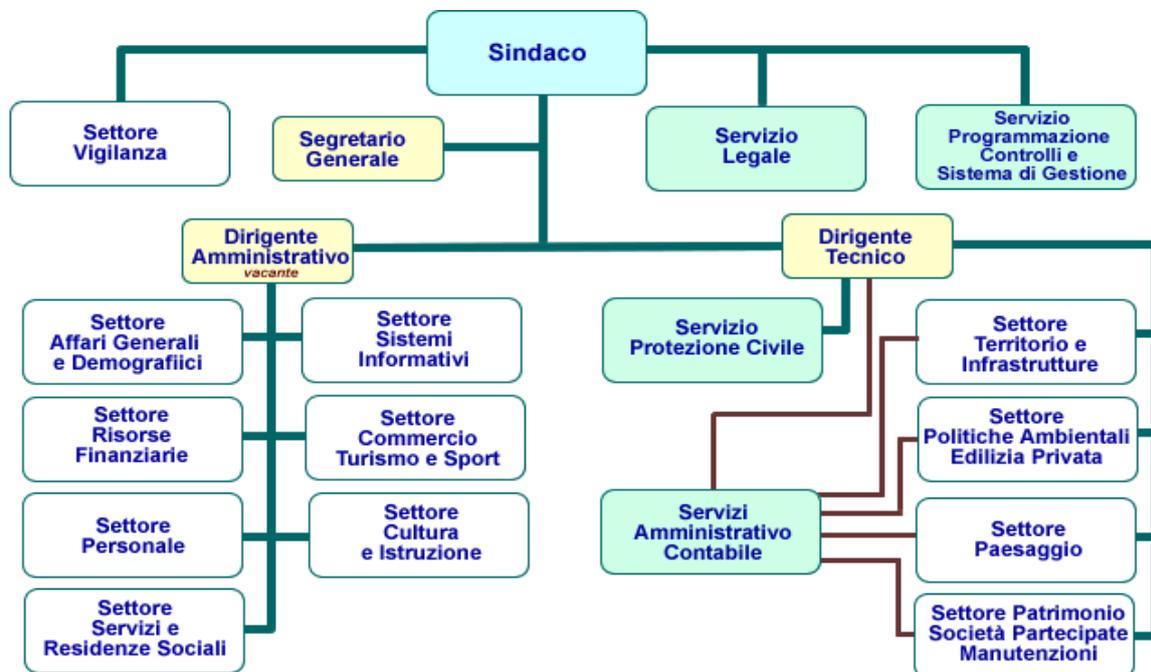
L'Amministrazione intende proseguire il lavoro impostato e avviato nello scorso mandato. Lo scopo dell'azione continuerà ad essere quello di migliorare l'accoglienza e la vivibilità della città, a beneficio dei

cittadini e per i turisti che la scelgono come meta di vacanza. Soprattutto l'azione sarà rivolta alla ripresa della crescita della città dal punto di vista della capacità di produrre reddito e lavoro, condizioni essenziali

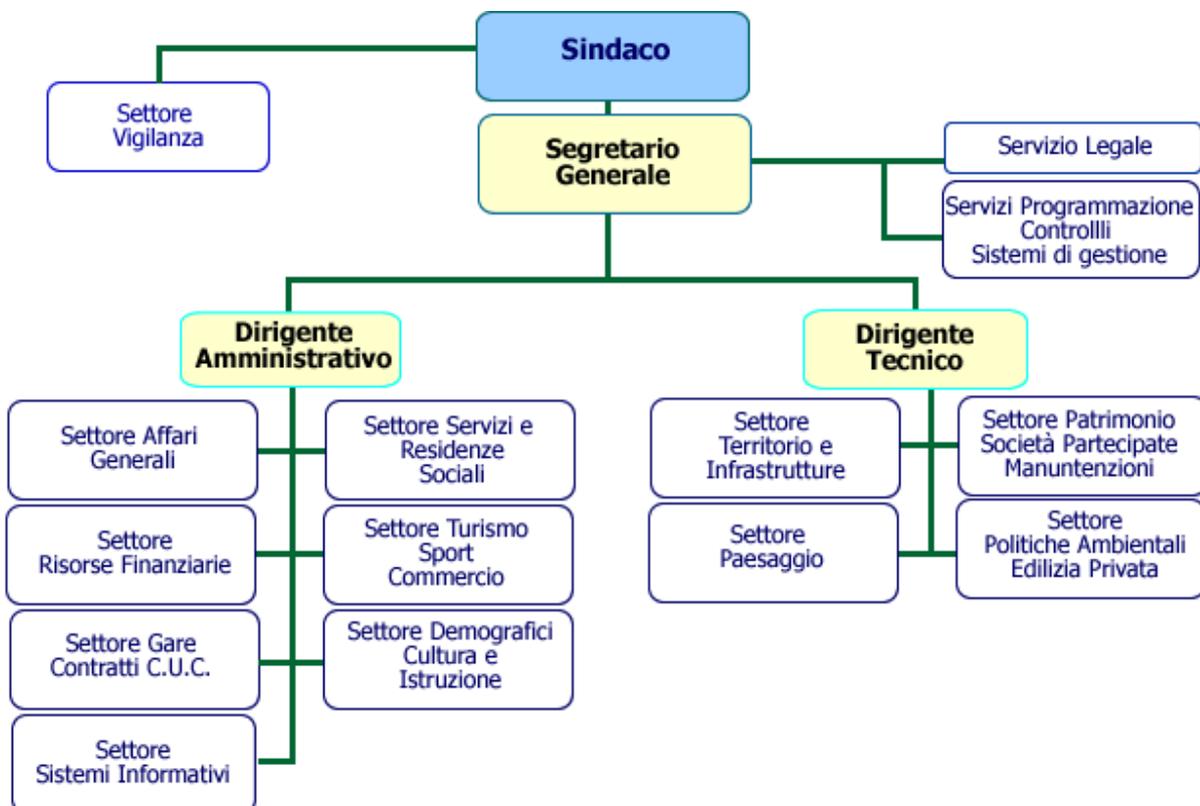
2.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente

2.2.1 Organizzazione dell'Ente

Struttura organizzativa dal 31/12/2016:

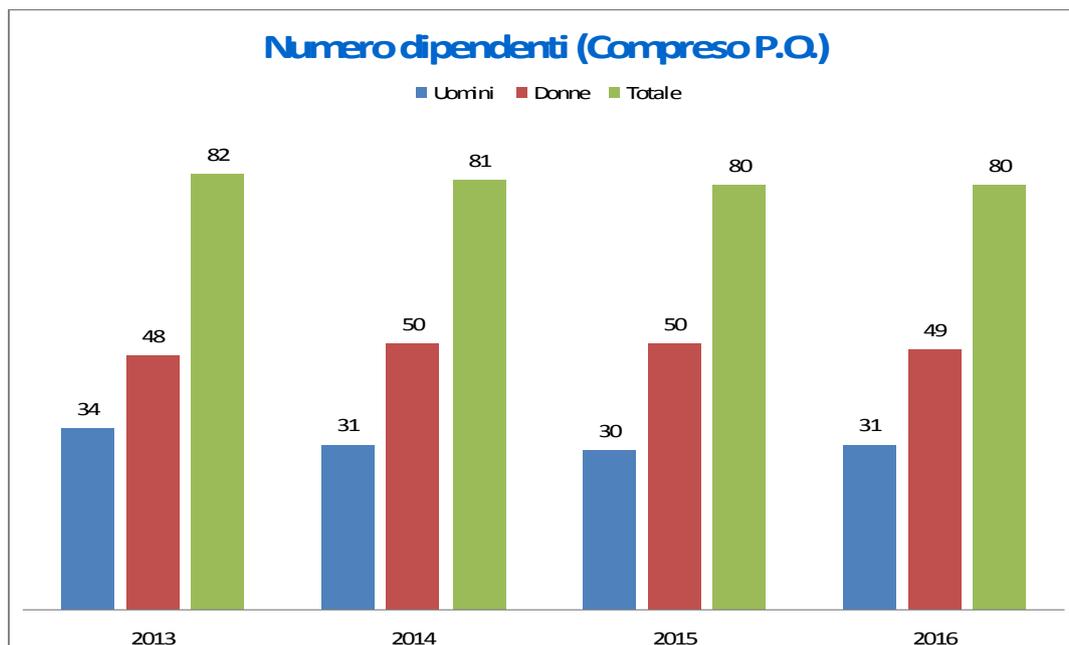


Nuova organizzazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 28/04/2017.



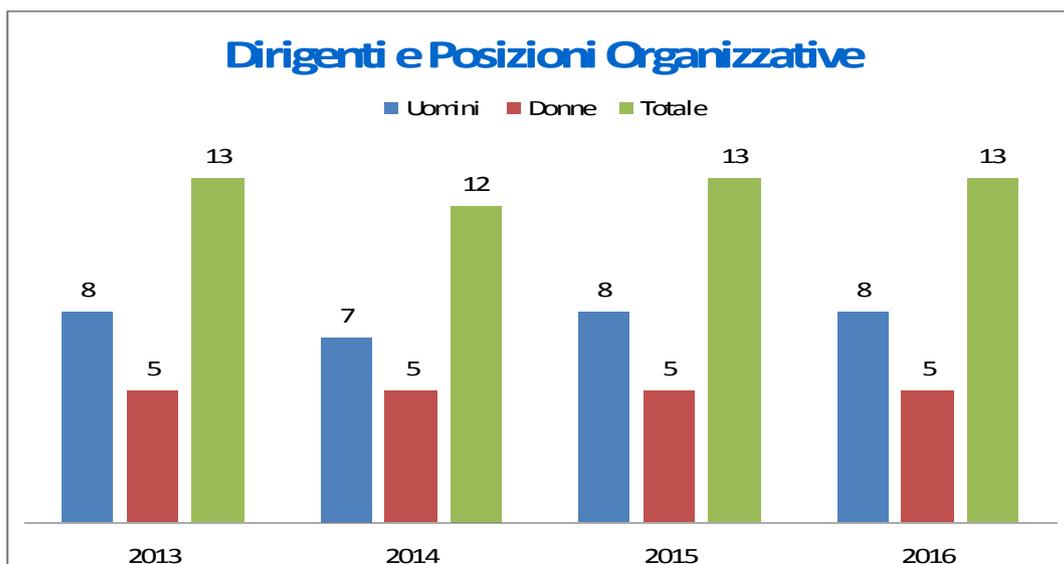
Una ulteriore modifica alla pianta organica riguarda lo spostamento della protezione civile dal Settore Paesaggio, dove era stata inserita con la modifica apportata nell'aprile 2017, al Settore Vigilanza al fine di rendere più fluido il coordinamento tra protezione civile e forze dell'ordine.

Di seguito viene riportato il grafico sul numero totale dei dipendenti (dirigenti e posizioni organizzative compresi) al 31 dicembre 2013/2014/2015 e 2016 suddiviso in uomini e donne.



Di seguito viene riportato il grafico sul numero dirigenti e posizioni organizzative al 31 dicembre 2013/2014/2015 e 2016 suddiviso in uomini e donne. Nel 2013 e 2014 due posizioni organizzative cumulano la responsabilità di due diversi settori: Edilizia privata, SUAP e Patrimonio, Demanio marittimo; Risorse umane e Risorse finanziarie, nel 2015 e nel 2016, a seguito della riorganizzazione una sola posizione organizzativa cumula la responsabilità di due diversi settori Risorse umane e Risorse finanziarie.

La nuova organizzazione 2017 non prevede cumuli di settori. Il settore Risorse finanziarie, al momento, è privo di titolare di posizione organizzativa e il responsabile è il Segretario generale.



Personale al 31/12/2017		
PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	In servizio	Vacanti
96	78	18

E' prevista l'assunzione di un agente di polizia municipale che porterà il personale in servizio a 79 e i posti vacanti a 17.

Uno degli obiettivi che l'Amministrazione ha immediatamente avviato è quello di migliorare il modello organizzativo del Comune per adempiere al meglio alle sue funzioni istituzionali e per continuare a garantire servizi efficienti e rispondenti alle richieste dei cittadini.

E' prioritario, quindi, agire per continuare la riorganizzazione della struttura interna finalizzata ad ottimizzare le risorse, iniziata nel 2015 con la riorganizzazione dei settori tecnici, al fine di puntare sulla valorizzazione del patrimonio e sulla ottimizzazione/potenziamento delle entrate.

Nel triennio 2018-2020 si procederà ad una assunzione di personale per ricoprire un posto vacante riservato alle categorie protette con obbligo di assunzione.

I dipendenti rappresentano il patrimonio più importante di cui dispone l'Amministrazione. In tale ottica l'amministrazione Comunale già da tempo ha intrapreso la strada di dare piena attuazione ai principi previsti nel D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando soprattutto il ruolo dei responsabili. Il Comune di Albisola Superiore si è dotato di un Organismo Indipendente di Valutazione il cui compito è quello di valutare il livello delle prestazioni erogate dai Dirigenti/Posizioni organizzative e dall'Amministrazione nel suo complesso, secondo il ciclo di gestione della performance.

C.d.R	Responsabile	Referente politico
Organi Istituzionali	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Organi Istituzionali	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Segreteria generale	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Segreteria Generale	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio finanziario	RISORSE FINANZIARIE	
Servizio finanziario	RISORSE FINANZIARIE	
Servizio provveditorato	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio tributi	RISORSE FINANZIARIE	
Servizio tributi	RISORSE FINANZIARIE	
Servizio patrimonio e inventari	PATRIMONIO	
Servizio patrimonio e inventario	PATRIMONIO	
Servizio spiaggia libera attrezzata	EDILIZIA PRIVATA / SUAP	
Servizio LL.PP.	LL. PP. VIABILITA'/ MANUTENZIONI	
Servizio Lavori Pubblici	LL. PP. VIABILITA'/ MANUTENZIONI	
Servizio anagrafe, stato civile, leva	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	

Servizio Anagrafe Stato civile Leva	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio elettorale	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio elettorale	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio informatico	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE	
Servizio economato	RISORSE FINANZIARIE	
Servizio personale		
Servizio personale	PERSONALE	
Servizio Archivio e Protocollo	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio Archivio e Protocollo	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE	
Servizio Controllo di Gestione	CONTROLLO DI GESTIONE / SISTEMI GESTIONE	
Servizio URP	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE	
Servizio Messi e Centralino	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio Legale	SERVIZIO LEGALE	
Centrale unica di committenza	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio Controllo di gestione	CONTROLLO DI GESTIONE / SISTEMI GESTIONE	
Servizio U.R.P.	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE	
Servizio Informatico	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE	
Servizio messi e centralino	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio Finanziamenti Comunitari	non usare DIRIGENTE UFFICIO TECNICO	
Servizio affari generali e contrattualistica	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio legale	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio legale provveditorato gare	non usare DIR.AF I GEN.LI_ISTIT./GARE/CONTR/LEG	
Servizio di Polizia Locale	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	
Servizio Polizia Locale	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	
Servizio P.I. - sc.materna	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio P.I. - scuola materna	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio refezione scolastica	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio PI Scuola elementare	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio PI Scuole Medie	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio trasporto scolastico	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio assistenza scolastica	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio P.I.-sc.elementari	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio P.I.- Sc. Medie	PUBBLICA	

	ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio refezione scolastica	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio trasporto scolastico	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio assistenza scolastica	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio biblioteca	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio Museo	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio Biblioteca	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio Museo	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizi diversi nel settore culturale	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio scuola di ceramica	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio educazione permanente	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizi diversi nel settore culturale	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio scuola di ceramica	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio educazione permanente	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio sport	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT	
Servizio sport	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT	
Servizio spiaggia libera attrezzata	PATRIMONIO	
Servizio Turismo	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT	
Servizio Affissioni Pubblicità	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT	
Servizio commercio	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT	
Servizio turismo	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT	
Servizio accoglienza turisti	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT	
Servizio manutenzione viabilità'	LL. PP. VIABILITA'/ MANUTENZIONI	
Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio	PAESAGGIO E VIGILANZA	
Servizio pianificazione territoriale progettazione	TERRITORIO	
Servizio illuminazione pubblica	LL. PP. VIABILITA'/ MANUTENZIONI	
Servizio edilizia residenziale pubblica	EDILIZIA PRIVATA / SUAP	
Servizio trasporti pubblici	TERRITORIO / URBANISTICA	
Servizio urbanistica e gestione del territorio	TERRITORIO / URBANISTICA	
Servizio edilizia residenziale pubblica	EDILIZIA PRIVATA / SUAP	
Servizio tutela ambientale	AMBIENTE	
Servizio sviluppo sostenibile	SVILUPPO SOSTENIBILE	
Servizio di protezione civile	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio smaltimento rifiuti	AMBIENTE	

Servizio idrico integrato	LL. PP. VIABILITA'/ MANUTENZIONI	
Servizio idrico integrato	PATRIMONIO	
Servizio smaltimento rifiuti	AMBIENTE	
Servizio tutela ambientale	AMBIENTE	
Servizio sviluppo sostenibile	SVILUPPO SOSTENIBILE	
Servizio asilo nido	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio centri sociali per minori ed adolescenti	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI	
Servizio trasporti pubblici	PAESAGGIO E VIGILANZA	
Servizio casa di riposo per anziani	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI	
Servizio Distretto sociale n.38	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI	
Servizio cimiteriale	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizio manutenzioni viabilità	PATRIMONIO	
Servizio parcheggi	PATRIMONIO	
Servizi assistenziali diversi	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI	
Ser.Residenza protetta anziani - Villa Zambellini	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI	
Servizio affissioni	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT	
Servizio di Protezione Civile	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio commercio	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT	
Servizio pubblicità	RISORSE FINANZIARIE	
Servizi relativi alla ceramica	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizi relativi all'agricoltura	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Atri servizi nel campo dello sviluppo	SVILUPPO SOSTENIBILE	
Servizio asilo nido	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
Servizio centri sociali per minori e adolescenti	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI	
Servizio residenza protetta per anziani	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI	
Altri servizi produttivi	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT	
Servizio ambito territoriale sociale N. 28	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI	
Servizi assistenziali diversi	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI	
Servizio res. servita anziani Villa Zambellini	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI	
Servizio cimiteriale	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI	
Servizi relativi all'agricoltura	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA	
STRUTTURA ORGANIZZATIVA FITTIZIA		

2.2.2 Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 01/05/2017, come desumibile dalla seguente tabella:

Settore / Servizio	Personale	Responsabili procedimento
Organi Istituzionali	1 Segretario; 1 Dirigente	
Corpo di Polizia Municipale		
Corpo Polizia Municipale	12 C 2 D 1 D titolare PO	1 C resp del procedimento
Protezione civile	1 C	
Servizi Programmazione e controlli e sistemi di gestione	1 C (part time); 1 D	
Servizio legale	1C	
Settore affari generali		
Servizi affari generali, Segreteria, Messi	3 B; 2 C	
Servizio personale	1 C; 1 D titolare PO	
Settore Gare, contratti C.U.C.		
Servizi Gare e contratti - CUC	2 C; 1 D titolare PO	
Settore risorse finanziarie (Il responsabile è il Segretario generale, non è stata nominata una PO)		
Servizio bilancio	1 B; 1 C; 1 D	
Servizio economato contabilità	1 C	1 C resp del procedimento
Servizio tributi	2 C, 1 D	
Settore demografici, cultura e istruzione		
Servizio cultura, museo, UNIALBISOLa	1 D titolare PO	
Servizio Biblioteca	1 B; 1 C	1 C resp del procedimento
Servizio pubblica istruzione, asilo nido	1 C	1 C resp del procedimento
Servizio scuola di ceramica	1 C	
Servizi anagrafe, stato civile, elettorale	2 B; 3 C	3 C resp del procedimento

Settore Commercio, turismo e sport		
Servizio turismo	1 C; 1 D titolare PO	
Servizio sport	1 C	
Servizio Commercio, SUAP, agricoltura e artigianato		
Settore Sistemi informativi		
Servizio informatica, telefonia, SIT	1 C; 1 D titolare PO	
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e comunicazione	1 C	
Servizio Protocollo informatico, flussi documentali e archivi	1 B; 1 C	
Settore servizi e residenze sociali		
Servizi sociali comunali e ambito territoriale	1 B; 1 D titolare PO	
Servizi strutture comunali	1 B; 1 D	
Settore territorio e infrastrutture		
Servizio pianificazione territoriale, progettazione	1 C, 1 D titolare PO	
Servizio Lavori pubblici e infrastrutture	1 C, 1 D	
Settore Politiche Ambientali, Edilizia privata		
Servizio Ambiente	1 C	
Servizio Edilizia privata, Demanio marittimo	2 C, 1 D titolare PO	
Settore Paesaggio		
Servizio Paesaggio	2 C, 1 D titolare PO	1 C resp del procedimento
Servizio vigilanza urbanistica		
Settore Patrimonio, Società partecipate, Manutenzioni		
Servizio patrimonio	1 C (part time -OdS), 1 C (condiviso con servizio Demanio) 1 D, 1 D titolare PO	
Servizio manutenzioni	3 B; 4 C	

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
	TOTALE	0,00	0,00

2.2.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe, valutazione sui mezzi finanziari, impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Tributi e tariffe servizi pubblici

- **Imposta unica comunale (Iuc)**

L'Imposta unica comunale (Iuc) è stata istituita dalla L. n. 147 del 27-12-2014 (Legge di Stabilità 2015) all'art. 1 c. 639 e si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (c.d. Legge di Stabilità per il 2016), all'art. 1, comma 26, prevede la sospensione temporanea della facoltà di provvedere all'aumento delle tariffe e delle aliquote comunali rispetto a quanto deliberato per l'anno 2015; tale sospensione non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge n. 147 del 2013. Tale disposizione è confermata per l'anno 2017 dalla Legge di Stabilità 2017 approvata con Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016.

- *Imposta municipale unica (Imu)*

Il presupposto impositivo dell'IMU è il possesso (proprietà piena o altro diritto reale) di beni immobili (fabbricati, aree fabbricabili, terreni) sul territorio italiano. Alla luce della vigente normativa l'IMU non si applica all'abitazione principale e alle relative pertinenze, nonché ad altre tipologie di immobili individuate ex Legge e dal Regolamento Comunale. Si applica, invece, alle abitazioni principali e assimilate classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 con l'aliquota agevolata e la detrazione di 200 euro. La detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP.

La base imponibile su cui calcolare l'IMU (ed anche la TASI) è ridotta del 50% per i fabbricati di interesse storico o artistico e per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili (secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale) e di fatto non utilizzati e, dal 01.01.2016, per le unità immobiliari concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a specifiche condizioni determinate dall'articolo 1 comma 10, lettere a) e a-bis) della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (c.d. Legge di Stabilità per il 2016).

La base imponibile su cui calcolare l'IMU (ed anche la TASI) è ridotta del 25% per gli immobili concessi in locazione a canone concordato ai sensi della L. 431/1998, ai sensi dell'articolo 1 comma 54 della Legge di Stabilità per il 2016.

Dal 2016, per il Comune di Albisola Superiore, l'IMU non è dovuta per i terreni agricoli e incolti (escluse le aree fabbricabili) esistenti sul territorio comunale in virtù di quanto disposto al comma 13, art. 1, L. 208/2015 ("l'esenzione dall'imposta municipale propria (IMU) prevista dalla lettera h) del comma 1 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, si applica sulla base dei criteri individuati dalla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993,

pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993", in base alla quale il Comune di Albisola Superiore risulta essere montano).

Le aliquote da applicare per il calcolo dell'imposta sono deliberate annualmente dal Consiglio Comunale, rispettando tuttavia, come sopra esposto, la sospensione temporanea della facoltà di provvedere all'aumento delle tariffe e delle aliquote comunali rispetto a quanto deliberato per l'anno 2015 (art. 1, comma 26 della Legge di Stabilità per il 2016). Tale disposizione è confermata per l'anno 2017 dalla Legge di Stabilità 2017 approvata con Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016.

- Tributo servizi indivisibili (Tasi)

La Tasi costituisce una delle due componenti della IUC riferita ai servizi ed è stata istituita per finanziare parte dei costi sostenuti dai Comuni per rendere servizi indivisibili ulteriori rispetto a quello di igiene urbana (già coperto dalla TARI), quali ad es. l'illuminazione pubblica, la cura del verde pubblico, i servizi di polizia, l'anagrafe, la gestione rete stradale comunale ed altri; ha come presupposto il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti. La normativa Tasi dispone la solidarietà passiva all'interno delle categorie dei possessori e dei detentori, ma in modo autonomo gli uni dagli altri, nel senso che ciascuna categoria risponde esclusivamente per i mancati pagamenti da parte di propri appartenenti e non anche per quelli degli appartenenti all'altra categoria. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TASI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione e superficie. L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. Il comune, con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento. Il comune, con la medesima deliberazione può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile. Tale limite, come previsto dal D.L. 16/2014, può essere superato per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate detrazioni sulle abitazioni principali. Tale disposizione è stata confermata anche per l'anno 2016, rispettando tuttavia, come sopra esposto, la sospensione temporanea della facoltà di provvedere all'aumento delle tariffe e delle aliquote comunali rispetto a quanto deliberato per l'anno 2015 (art. 1, comma 26 della Legge di Stabilità per il 2016). Tale disposizione è confermata per l'anno 2017 dalla Legge di Stabilità 2017 approvata con Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016.

- Tassa rifiuti (Tari)

La Tari (Tassa Rifiuti) è uno dei prelievi che compongono l'Imposta Unica Comunale IUC ed ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. La Tari è dovuta, quindi, da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti, locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria, mentre in caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie, dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali od aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della Tari, in base a tariffa giornaliera, determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un importo percentuale non superiore al 100 per cento.

La Tassa Rifiuti è corrisposta in base a tariffa, commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria. Le tariffe devono essere determinate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Dai costi devono essere esclusi quelli relativi ai rifiuti speciali, al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori, ed i costi relativi alle istituzioni scolastiche statali, per le quali il Ministero della pubblica istruzione provvede a corrispondere direttamente ai Comuni un importo forfetario complessivo. Inoltre, nella modulazione della tariffa, devono essere assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche. Per le utenze domestiche Tari è applicata in base alla superficie dei locali e delle aree ed al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d'uso dei locali e delle aree. Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti; sino all'attuazione dell'allineamento del catasto e della toponomastica, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sull'importo della tassa è applicato, nella misura percentuale deliberata dalla Provincia, il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex art. 19 D.Lgs. 504/1992. Tale tributo è riscosso congiuntamente alla TARI ed è riversato alla Provincia stessa.

Il Comune con regolamento di cui all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997 determina la disciplina per l'applicazione della Tari, concernente tra l'altro:

- 1) i criteri di determinazione delle tariffe;
- 2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- 3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
- 4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
- 5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;

Il Comune può prevedere ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa statale. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa, la cui copertura deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso.

- **Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e Diritto sulle Pubbliche Affissioni**

Prevista dal D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e i., l'Imposta Comunale sulla Pubblicità è dovuta in caso di diffusione di messaggi pubblicitari effettuati attraverso forme di comunicazione visive o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile; il servizio di riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità è affidato dal Comune di Albisola Superiore in concessione a ditta esterna.

La riscossione del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, anch'esso previsto dal D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e i., ed il relativo servizio sono gestiti in house dal Comune.

- **Addizionale comunale all'Irpef**

Il Consiglio Comunale delibera annualmente l'aliquota da applicare all'Addizionale Comunale all'Irpef, da anni viene disposta l'applicazione dell'aliquota massima pari allo 0,8%.

- Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (Tosap)

La Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, prevista dal D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e i., è dovuta relativamente alle occupazioni di qualsiasi natura effettuate sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile dei comuni, nonché sugli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, sui tratti di strade statali e provinciali situate all'interno del centro abitato del comune di Albisola Superiore ed altresì su tratti di aree private sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio.

La riscossione della Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche è gestita direttamente dal Comune, che provvede all'inoltro dei bollettini predisposti per il pagamento della quota annuale della Tassa.

Nuove ipotesi di riformulazione entrate tributarie 2018

Si attende la Legge di Stabilità di fine anno per recepire le novità normative che verranno adottate in materia di Tributi Locali.

Riscossione

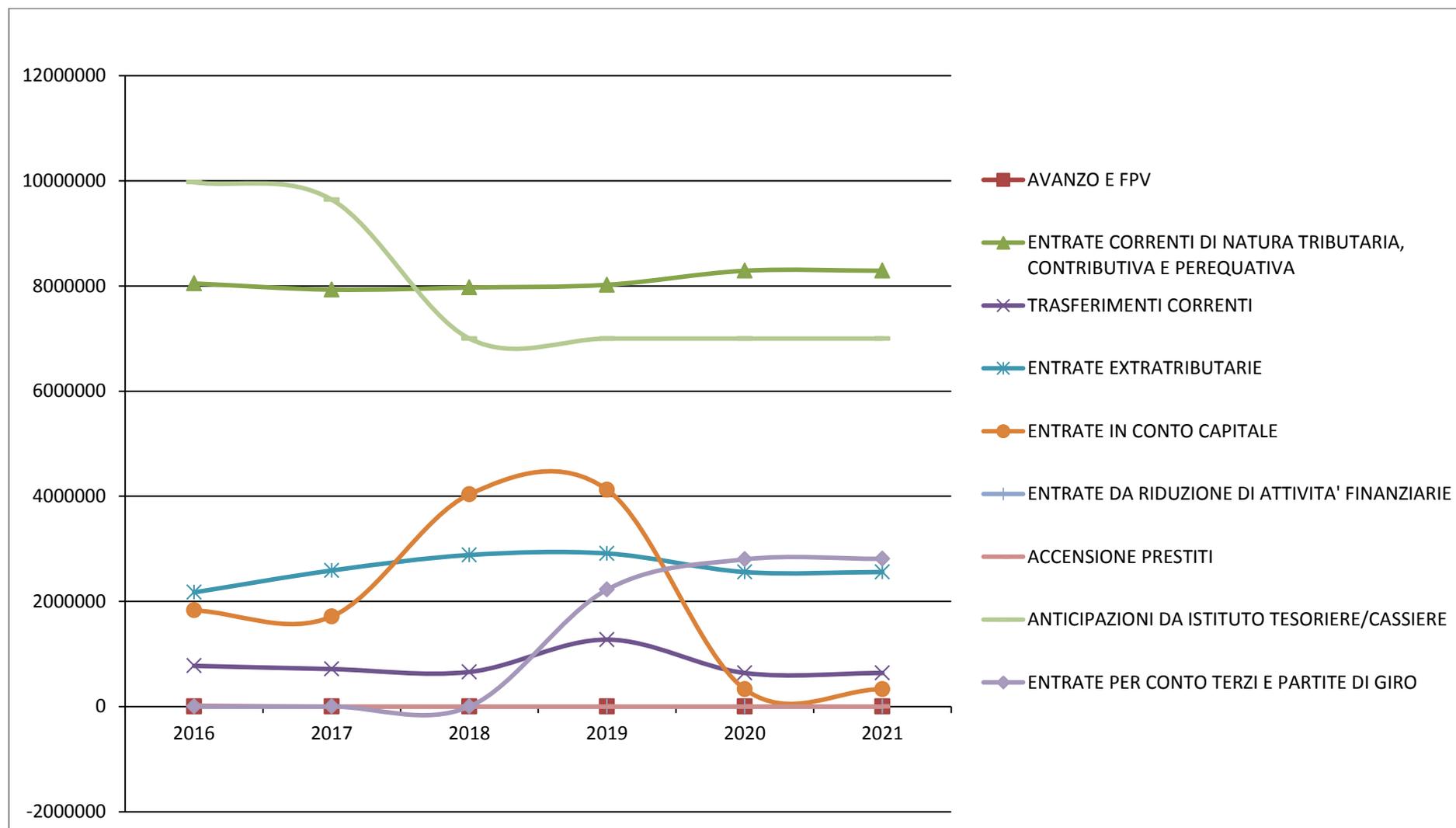
Per il 2018 è previsto l'affidamento delle attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali comunali ad Agenzia delle entrate-Riscossione e a Riscossione Sicilia S.p.A., a seguito di quanto disposto dal decreto legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito in legge n. 225 del 1° dicembre 2016 e ss. mm. e ii "

Recupero evasione

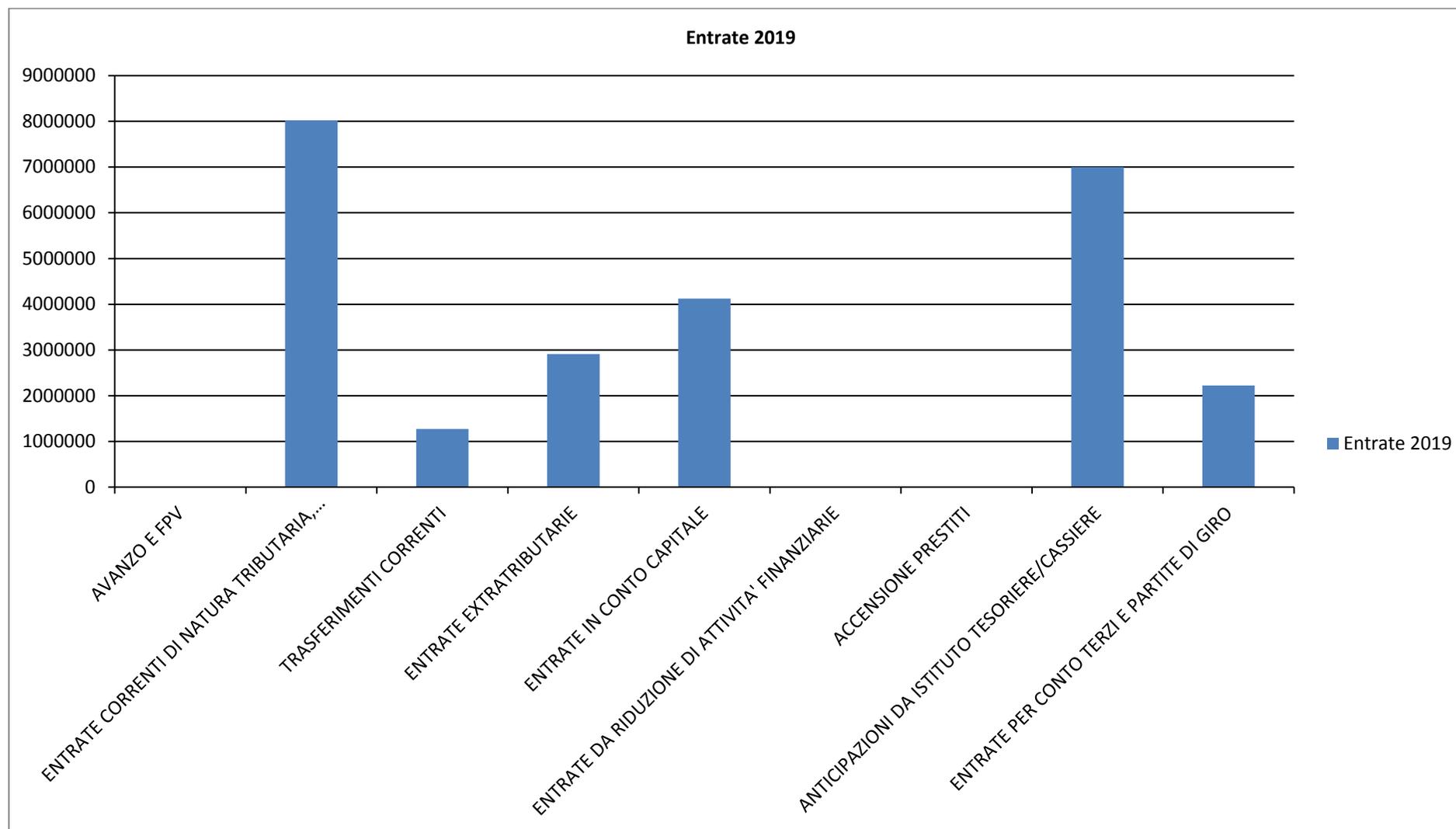
Nel corso dell'anno 2017 è proseguita la verifica, con relativo accertamento, tramite affidamento a ditta esterna, della TARSU 2010 e 2011 ed è in corso, tramite affidamento a ditta esterna, l'attività di accertamento e riscossione dell'IMU per le annualità 2012, 2013 e 2014.

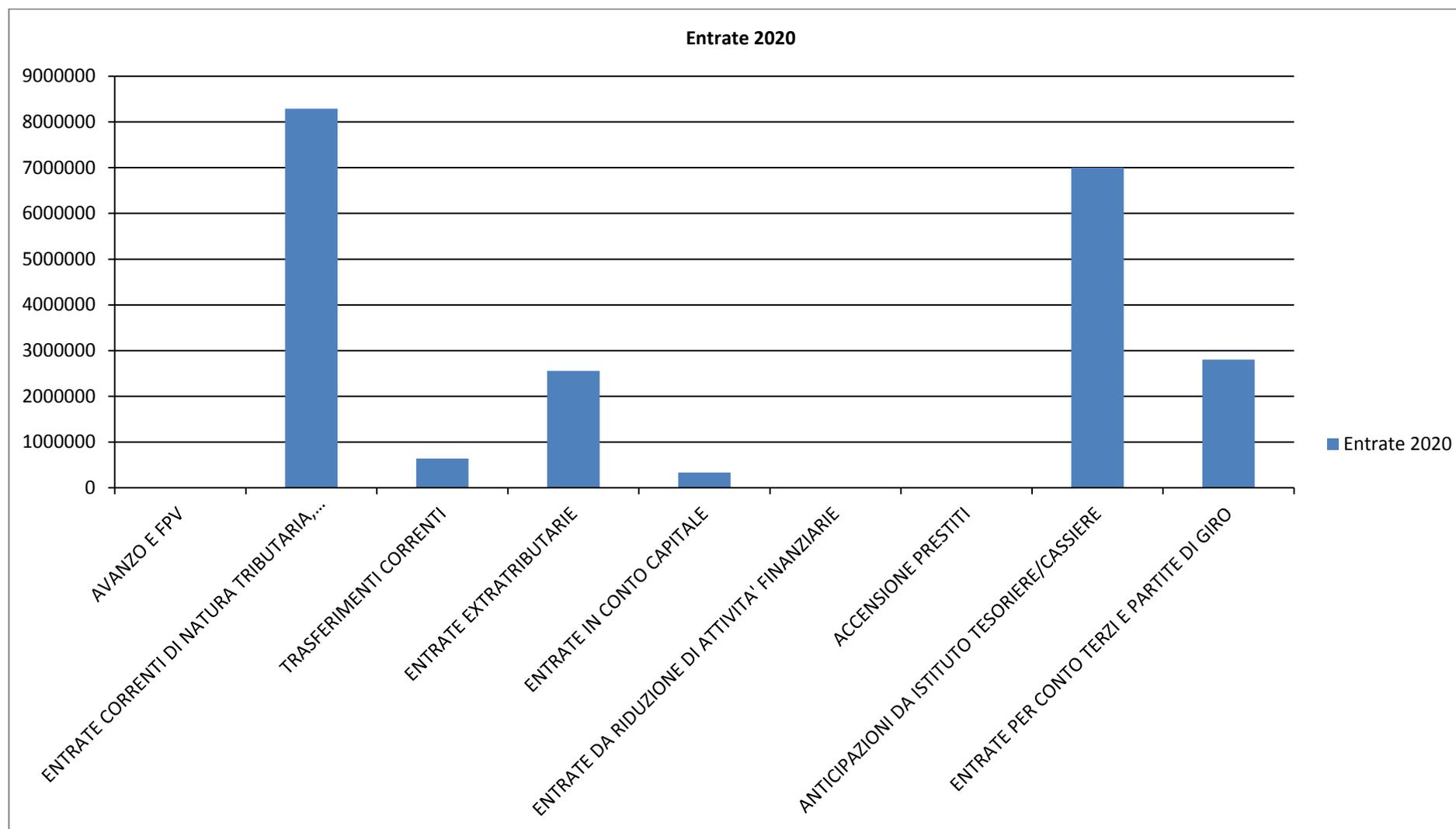
N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	2019	2020	2021
0	AVANZO E FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.048.341,06	7.929.519,76	7.970.415,10	8.022.415,10	8.289.500,00	8.290.136,93
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	774.203,18	712.949,96	658.237,04	1.272.750,39	638.237,04	638.237,04
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.171.314,48	2.588.037,46	2.883.160,55	2.912.417,13	2.558.689,00	2.558.889,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.829.332,85	1.712.295,27	4.036.300,00	4.124.300,00	331.300,00	331.300,00
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9.973.165,81	9.642.427,04	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	2.225.000,00	2.800.000,00	2.810.000,00
TOTALE ENTRATE		22.813.857,38	22.585.229,49	22.548.112,69	25.556.882,62	21.617.726,04	21.628.562,97

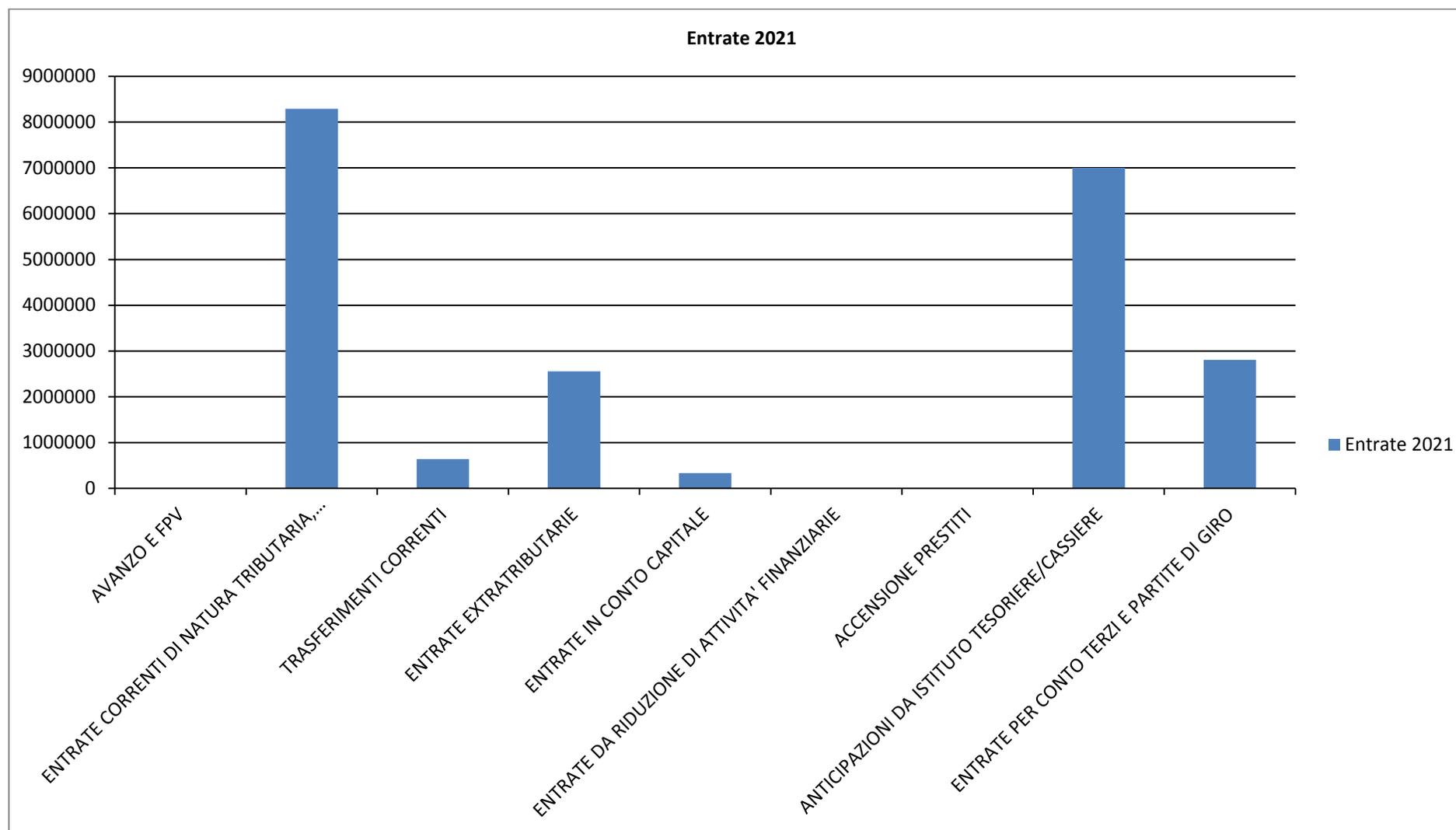
Andamento Entrate 2016 – 2021



Ripartizione Entrate 2019 - 2021



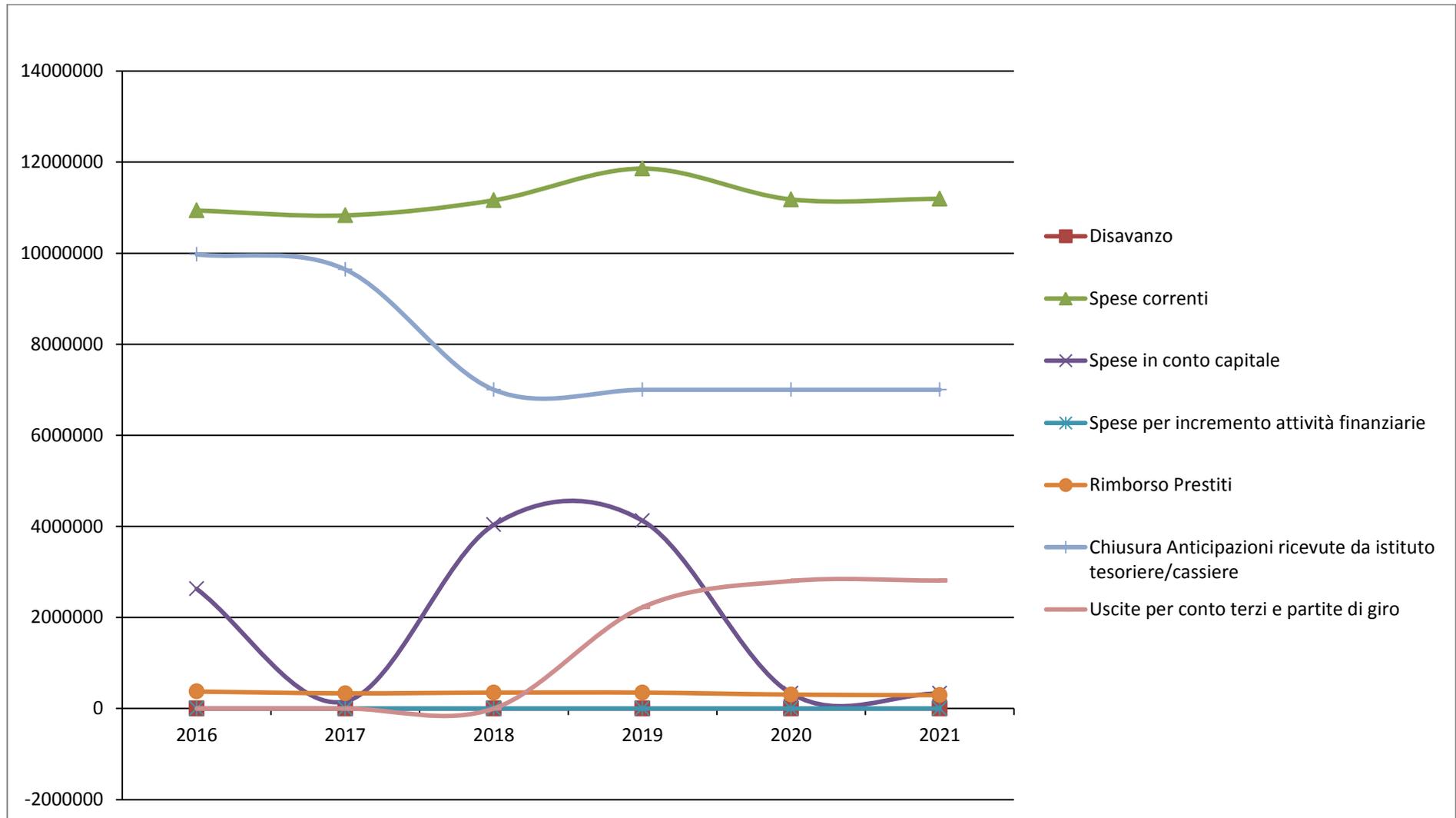




2.2.4 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2016 (Impegnato)	2017 (Impegnato)	2018 (Previsione)	2019	2020	2021
0	Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	10.937.618,55	10.830.965,14	11.162.533,05	11.858.302,98	11.180.782,25	11.194.979,53
2	Spese in conto capitale	2.626.185,28	155.900,74	4.036.300,00	4.124.300,00	331.300,00	331.300,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso Prestiti	372.024,08	333.026,45	349.279,64	349.279,64	305.643,79	292.283,44
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	9.973.165,81	9.642.427,04	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	2.225.000,00	2.800.000,00	2.810.000,00
TOTALE SPESE		23.908.993,72	20.962.319,37	22.548.112,69	25.556.882,62	21.617.726,04	21.628.562,97

Andamento Spese 2016 – 2021



Missione	Programma	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2016 (Impegnato)	2017 (Impegnato)	2018 (Previsione)	2019	2020	2021
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	338.065,42	377.224,91	278.772,70	272.872,70	277.451,57	277.451,57
	02 - Segreteria generale	456.514,71	403.499,15	514.512,94	533.352,94	516.012,94	516.012,94
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	465.916,19	650.030,53	1.409.387,43	807.953,33	1.183.662,79	1.183.663,03
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	197.517,76	274.514,73	254.198,52	254.198,52	228.198,52	228.198,52
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.731.897,18	492.326,72	1.494.878,11	1.501.178,11	673.739,90	740.058,63
	06 - Ufficio tecnico	531.372,15	702.302,39	1.356.341,92	1.356.341,92	671.783,00	671.783,00
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	226.407,32	194.893,82	201.163,55	202.163,55	211.163,55	209.163,55
	08 - Statistica e sistemi informativi	157.027,25	180.609,12	181.956,44	181.156,44	141.956,44	141.956,44
	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10 - Risorse umane	21.773,00	53.704,27	110.050,00	112.050,00	109.550,00	109.550,00
	11 - Altri servizi generali	784.644,53	496.133,79	514.398,95	552.898,95	509.898,95	511.398,95
		TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.911.135,51	3.825.239,43	6.315.660,56	5.774.166,46	4.523.417,66
02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	711.649,60	671.220,81	682.655,93	689.155,93	682.655,93	682.655,93
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	711.649,60	671.220,81	682.655,93	689.155,93	682.655,93	682.655,93
04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica	71.527,02	90.666,00	445.666,00	445.666,00	45.666,00	666,00
	02 - Altri ordini di istruzione	50.232,40	39.142,14	19.276,00	19.276,00	19.276,00	19.276,00
	04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	247.351,86	250.294,52	223.000,00	223.450,00	223.000,00	223.000,00
	07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	369.111,28	380.102,66	687.942,00	688.392,00	287.942,00	242.942,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	56.239,47	51.132,09	26.843,72	35.638,72	26.782,00	26.782,00

Sezione Strategica

	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	186.129,61	170.447,02	209.317,60	209.317,60	209.317,60	209.317,60
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	242.369,08	221.579,11	236.161,32	244.956,32	236.099,60	236.099,60
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	69.869,08	35.380,80	7.400,00	15.100,00	7.400,00	7.400,00
	02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	69.869,08	35.380,80	7.400,00	15.100,00	7.400,00	7.400,00
07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	116.045,13	136.012,10	68.483,40	113.183,40	68.483,40	68.483,40
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	116.045,13	136.012,10	68.483,40	113.183,40	68.483,40	68.483,40
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	134.491,05	118.003,13	126.623,31	166.623,31	166.743,31	166.893,31
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	10.000,00	18.800,00	19.300,00	8.100,00	8.100,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	134.491,05	128.003,13	145.423,31	185.923,31	174.843,31	174.993,31
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Rifiuti	2.216.511,35	2.214.024,97	2.168.833,00	2.168.333,00	2.174.000,00	2.179.000,00
	04 - Servizio idrico integrato	282.335,76	238.679,14	195.323,20	214.737,25	150.323,20	153.323,20
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	253.332,05	206.839,12	635.454,47	646.371,73	188.156,97	188.656,97
	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.752.179,16	2.659.543,23	2.999.610,67	3.029.441,98	2.512.480,17	2.520.980,17
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Trasporto pubblico locale	150.000,00	124.800,00	122.300,00	122.300,00	122.300,00	122.300,00
	03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	773.743,24	721.618,44	1.596.221,02	1.596.221,02	741.900,00	740.900,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e	923.743,24	846.418,44	1.718.521,02	1.718.521,02	864.200,00	863.200,00

Sezione Strategica

	diritto alla mobilita'						
11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	61.614,57	56.736,85	135.560,00	101.325,02	83.080,00	83.080,00
	02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	61.614,57	56.736,85	135.560,00	101.325,02	83.080,00	83.080,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	62.440,01	49.030,51	44.950,00	44.950,00	44.950,00	44.950,00
	02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Interventi per gli anziani	937.334,42	927.987,09	964.700,00	966.700,00	874.700,00	874.700,00
	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	20.000,00	610.000,00	20.000,00	20.000,00
	05 - Interventi per le famiglie	916.213,20	770.528,98	880.421,02	890.421,02	880.421,02	880.421,02
	06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	146.818,25	93.500,00	117.000,00	117.000,00	92.000,00	92.000,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.062.805,88	1.841.046,58	2.027.071,02	2.629.071,02	1.912.071,02	1.912.071,02
13 - Tutela della salute	01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e	01 - Industria, PMI e Artigianato	5.190,75	5.325,89	7.500,00	5.582,74	7.500,00	7.500,00

competitività'	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	74.657,67	67.538,49	68.594,93	68.594,93	68.594,93	68.594,93
	03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	8.800,00	7.500,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'	88.648,42	80.364,38	83.694,93	81.777,67	83.694,93	83.694,93
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	01 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	41.906,26	0,00	0,00
	02 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	579.033,70	0,00	0,00
	03 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	620.939,96	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	120.641,83	105.718,36	91.148,89	91.148,89	76.214,23	61.942,54
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	371.524,08	332.526,45	348.779,64	348.779,64	305.143,79	291.783,44
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito	492.165,91	438.244,81	439.928,53	439.928,53	381.358,02	353.725,98

	pubblico						
60 - Anticipazioni finanziarie	01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	9.973.165,81	9.642.427,04	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	9.973.165,81	9.642.427,04	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
99 - Servizi per conto terzi	01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	2.225.000,00	2.800.000,00	2.810.000,00
	02 - Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	2.225.000,00	2.800.000,00	2.810.000,00
TOTALE SPESE		23.908.993,72	20.962.319,37	22.548.112,69	25.556.882,62	21.617.726,04	21.628.562,97

2.2.5 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Servizi svolti in Convenzione con altri comuni

Segreteria comunale

Tra il Comune di Albisola Superiore e Albissola Marina è in atto una convenzione per svolgere in modo associato il servizio di Segreteria Comunale, con nomina di un unico Segretario Comunale, da parte del Comune di Albissola Superiore, previa acquisizione del parere favorevole del Sindaco dell'altro comune associato.

S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è lo strumento che mette in contatto le imprese con la pubblica amministrazione, la legge di riforma lo definisce come di seguito: "lo sportello unico costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento".

Lo Sportello unico è gestito in forma associata da parte del Comune di Albissola Marina

C.U.C. - Centrale Unica di Committenza

I Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore e Celle Ligure hanno aderito alla Centrale Unica di Committenza come da Convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del DLgs 267/2000, approvata dai rispettivi Consigli Comunali. La CUC gestisce in forma associata i compiti e le attività connesse in materia di gare per l'affidamento dei lavori e per l'acquisizione di beni e servizi.

Servizio Elettorale

A far corso dal novembre 2015 il Servizio Elettorale dei Comuni di Albisola Superiore ed Albissola Marina è stato associato al fine di ovviare alla mobilità della responsabile del servizio del secondo Comune. La responsabile del Servizio Elettorale di Albisola Superiore pertanto svolge in toto le incombenze legate al Servizio Elettorale, nell'ordinario e nello straordinario delle consultazioni elettorali, nella misura di tre mattinate a settimana a Superiore e due giornate piene a Marina.

Servizio per la gestione dei tributi relativi ai rifiuti - gestione TA.RI.

I Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina gestiscono in forma associata la gestione dei tributi relativi ai rifiuti

Centro di Educazione Ambientale (CEA)

I Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Celle Ligure gestiscono in forma associata il Centro di educazione ambientale che si occupa di promozione dell'educazione per lo sviluppo sostenibile, progettazione partecipata e realizzazione di azione di sostenibilità ambientale, sociale ed economica indirizzato alle scuole, ai cittadini e ai turisti.

Vincolo idrogeologico

Il Comune di Albisola Superiore ha deciso, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 13/08/20015, di gestire in forma associata con il Comune di Albissola Marina le funzioni in materia di vincolo idrogeologico, come previsto all'art. 3 della Legge Regionale n. 7 del 12/04/2011.

Ambito Sociale Territoriale

I Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina gestiscono in forma associata l'Ambito Sociale Territoriale.

Le reti integrate d'offerta nell'ambito delle quali si esplicano i servizi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale sono relative ai sotto elencati campi di intervento:

- responsabilità familiari e diritti dei minori e degli adolescenti: si opera a sostegno della normalità e in direzione del recupero della genitorialità o assolvendo a funzioni di tutela sostitutiva nel caso di disagio sociale;
- tutela delle persone anziane sia in favore dell'autonomia nelle situazioni di non autosufficienza, sia sostenendo politiche per l'invecchiamento attivo;
- tutela sociale dei disabili: la finalità degli interventi sociali per i disabili è l'integrazione sociale;
- forme di contrasto alla povertà: in questa congiuntura economica sempre più frequenti sono le richieste di aiuto esclusivamente dal punto di vista economico da parte di nuclei familiari fragili;
- prevenzione e reinserimento sociale: la finalità degli interventi è quella di prevenire l'emarginazione o di reinserire nella comunità albisolese chi ne è stato temporaneamente espulso.

Servizi comunali

Polizia Municipale

Le attività inerenti la comunicazione, i verbali, la rimozione forzata, gli eventi in programma per le stagioni estive sono svolti in maniera associata da 5 Comuni tra Varazze a Bergeggi.

La gestione del rilascio dei titoli di sosta e il servizio ausiliari del traffico sono stati affidati nel 2016 ad Albisola Servizi s.r.l.

Protezione civile

La protezione civile e il coordinamento dei primi soccorsi è un servizio gestito congiuntamente dalle comunità albisolesi, non solo a livello di funzione amministrativa, ma anche a livello di associazione di volontariato;

Servizio Paesaggio

Il servizio Paesaggio si occupa di: Gestione della delega regionale in materia paesaggistica ai sensi del D.lgs 42/2004 e L.R. 13/2014, front office in materia paesaggistica nei confronti dei cittadini e dei tecnici, autorizzazioni paesaggistiche, procedura di compatibilità paesaggistica, sanzioni in materia Paesaggistica, rapporti con autorità giudiziaria in materia paesaggistica, gestione Commissione Locale Paesaggio, esame di strumenti urbanistici generali e attuativi, istruttoria paesaggistica relativa a tutte le pratiche edilizie interessate dal vincolo paesaggistico, accesso atti amministrativi L.241/90 in materia paesaggistica, aspetti paesaggistici dei condoni edilizi, risposte a quesiti in materia di Urbanistica e Paesaggio, rapporti con Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria.

Trasporti e mobilità

Il servizio di trasporto pubblico nel Comune di Albisola Superiore è gestito dalla Società **Tpl Linea srl**.

Tpl Linea, fino al 09/06/2016, era una società controllata da ACTS S.p.A., società a capitale interamente pubblico degli enti territoriali della provincia di Savona e da GTT S.p.A., società a capitale interamente pubblico del Comune di Torino preposta all'esercizio del servizio di trasporto pubblico in tale area metropolitana che detiene il 12% del suo capitale.

Dal 10/06/2016 in seguito a fusione per incorporazione ACTS SPA è stata incorporata in TPL LINEA SRL (il Comune d Albisola Superiore detiene lo 0,818% della nuova società).

TPL Linea esercita, inoltre, le attività di gestione dei servizi di scuolabus rivolto agli allievi delle scuole elementari e medie. E' in corso la gara per l'affidamento del nuovo servizio.

Sul versante della mobilità privata, il Comune ha assegnato a **Albisola Servizi S.r.l.** (Società di cui il Comune è attualmente socio unico) con un contratto di servizio (fino al 31/12/2018) le attività connesse con la mobilità privata, riconducibili a: realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a definire gli stalli destinati alla sosta a tariffa, commercializzazione ed attuazione di una capillare ed adeguata distribuzione dei titoli di sosta ed esazione delle tariffe adottate (rilascio bollini per la sosta agevolata), realizzazione di campagne di informazione all'utenza, vigilanza e controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature e delle aree comunali adibite alla sosta a tariffazione, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria del Comune di Albisola Superiore da realizzarsi in base ad un piano di intervento di volta in volta concordato entro il 31/12 di ogni anno.

Per quanto riguarda la regolamentazione della sosta, l'area è stata suddivisa in 3 Z.R.U. (Zone a Rilevanza Urbanistica). La Z.R.U. Centrale è in vigore tutto l'anno, mentre la Z.R.U. Levante e Ponente vengono istituite dal 1° giugno al 10 settembre. Nella Z.R.U. Centrale saranno attivi parcheggi a pagamento e a disco orario tutto l'anno. Nel periodo estivo le zone a sosta regolamentata verranno incrementate. Nelle Z.R.U. Levante e Ponente i parcheggi a disco orario verranno attivati nel solo periodo estivo.

Sono previste tre tipologie di bollini per la sosta agevolata, che permettono a chi li espone di sostare liberamente nei parcheggi a pagamento presenti nelle Z.R.U. del Comune di Albisola Superiore, senza dover pagare il corrispettivo orario della sosta previsto, con l'esclusione del parcheggio a pagamento P1 (Piazzale Marinetti) per il periodo dal 01.06 al 10.09 nei giorni festivi e prefestivi. I bollini permettono, altresì, di sostare nelle zone a disco orario presenti nelle Z.R.U. istituite, individuate da apposita segnaletica stradale, senza limiti temporali ovvero senza dover esporre il dispositivo di controllo della limitazione oraria della sosta. Il bollino è valido fino al 30 giugno dell'anno successivo al suo rilascio.

Pubblica fognatura

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 11/02/2016 è stato preso atto degli indirizzi del Consiglio Provinciale in merito all'affidamento al Consorzio di depurazione delle acque di scarico del savonese del Servizio Idrico Integrato (SII), compreso il depuratore di Ellera.

Le autorizzazioni per le fosse Imhoff sono restare in capo al comune. La manutenzione della fognatura acque bianche è stata affidata ad Albisola Servizi S.r.l..

Manutenzioni

A partire dal 24/02/2011 il Comune di Albisola Superiore ha affidato alla società ALBISOLA SERVIZI S.r.l. la gestione della manutenzione del patrimonio comunale.

Tale contratto prevede da parte della società una serie di interventi di carattere ordinario, ma anche interventi straordinari non espressamente previsti nello stesso ma che saranno eseguiti su indicazione del socio unico:

- la manutenzione ordinaria delle strade, dei marciapiedi e percorsi pedonali, delle piazze, dei parcheggi, compresi i manufatti strettamente attinenti il corpo stradale e le sue pertinenze (tombini, impianti di illuminazione pubblica, cordoli di delimitazione, segnaletica verticale);
- la manutenzione ordinaria degli immobili comunali tra cui il Palazzo comunale, gli Edifici scolastici, la Casa di Riposo SS. Nicolò e Giuseppe e altri edifici comunali in genere. Tali operazioni consistono in interventi e verifiche periodiche sullo stato delle murature e dei componenti strutturali, degli

impianti elettrici, dei serramenti, degli impianti idraulici in modo da garantirne l'immediato ripristino qualora risultassero danneggiate per usura o per altre cause;

- la manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei Cimiteri della Pace e di Ellera, nonché i servizi di gestione cimiteriali propriamente detti quali inumazioni ed esumazioni;

Verde urbano

La Società Albisola Servizi Srl gestisce, a partire da Maggio 2010, il servizio di manutenzione del verde comunale. In tale contratto vengono compresi sia servizi di carattere ordinario sia servizi aggiuntivi e straordinari.

Ciclo dei rifiuti

I Servizi relativi al sistema integrato di raccolta con il metodo porta a porta, trasporto, smaltimento rifiuti e gestione del centro di raccolta sono stati affidati nel 2011, in seguito a gara d'appalto, alla ditta IDEAL SERVICE spa di Udine.

Il 2 novembre 2015 è stata avviata anche la raccolta della frazione umida per tutte le utenze, già attiva per le utenze commerciali.

Nei mesi estivi la forte presenza turistica porta ad un aumento della produzione di rifiuti. A luglio ed agosto la produzione complessiva aumenta di circa il 25% rispetto ai mesi invernali mentre nei mesi di giugno e settembre, con un minor afflusso turistico, aumenta di circa il 15%. Parallelamente si nota, negli stessi mesi estivi, un calo della percentuale di raccolta differenziata: 4/5 punti ad agosto, 2/3 punti a luglio e 1 punto nei mesi di giugno e settembre.

Produzione di rifiuti (in Kg) - serie storica (aggiornata al 31/12/2016)							
2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
5.066	4.776	4.612	3.834	4.044	4.278	4.346	4.474

Andamento raccolta differenziata (%) - serie storica (aggiornata al 31/12/2016)							
2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
21,83	20,91	25,18	48,12	51,1	50,6	55,15	73,78

Nettezza urbana

A partire dal 01/11/2011 il Comune di Albisola Superiore ha affidato alla società "Albisola Servizi S.r.l.", società a capitale interamente del Comune, i servizi di spazzamento e lavaggio del suolo pubblico, la pulizia di elementi di arredo urbano, la pulizia delle spiagge libere ed altri servizi accessori.

Servizi sociali Comunali

Le necessità in campo sociale sono in continuo aumento non solo in riferimento agli anziani ma a tutte le classi di età.

Ciò che accade in Liguria può essere preso ad esempio come prefigurazione di quello che sarà l'Europa tra circa 20-25 anni.

L'intento del Comune è di implementare il dialogo sociale con i cittadini più bisognosi anche attraverso forme associative, nel contesto del sistema integrato di interventi, del Piano di Distretto Socio Sanitario e della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali nelle due Albissole, e organizzare i servizi e gli interventi sia direttamente sia tramite altri soggetti pubblici e privati. Vengono messe in atto azioni di sistema relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche, destinati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita che il Comune di Albisola Superiore ritiene di realizzare in autonomia e quindi non siano già previste nelle azioni dell'Ambito Territoriale Sociale.

Le convenzioni in essere sono quelle con i CAAF (assegni alla maternità, ai nuclei familiari numerosi, bonus energia), quella con ARTE per la gestione delle competenze L.R. 10/94 e con AUSER per la valorizzazione dell'età libera e del volontariato anziani.

Al momento i servizi domiciliari ormai consolidati sul territorio sono: Telesoccorso, Assistenza domiciliare, Pasti a domicilio.

Villa "Michele ZAMBELLINI"

Gestione della struttura residenziale per anziani Villa Michele Zambellini.

Residenza protetta "Santi Nicolò e Giuseppe"

Gestione della residenza protetta comunale "S. Nicolò e S. Giuseppe"; struttura autorizzata per n° 49 posti letto di cui n° 5 accreditati dalla Regione Liguria e in convenzione con ASL 2 Savonese.

Istruzione

Strutture Comunali	Numero	Posti
Asilo nido (anche strutture convenzionate) – Posti a.s. 2016/2017	1	12
Scuole dell'infanzia (compresa parificata) - Posti a.s. 2016/2017	2	197
Scuole primarie - Posti a.s. 2016/2017	1	340
Istituto secondario di I grado - Posti a.s. 2016/2017	1	255

Per quanto riguarda le scuole il comune si occupa di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti al servizio;
- fornitura dei servizi di riscaldamento, energia elettrica, acqua ed utenza telefonica nonché di tutto quanto necessario al funzionamento degli uffici della Direzione Didattica, come previsto dalla normativa vigente, verificando anche lo studio del pagamento annuale forfettizzato delle utenze;
- la fornitura dei libri di testo (per la scuola primaria);
- collaborazione e integrazione tra ente locale e scuole per l'organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento alla conservazione delle tradizioni e della cultura del territorio e dell'offerta sportiva in collaborazione con le società (sportive e non) sul territorio;

Assistenza scolastica

A partire dall'anno scolastico 2006/2007 è stata avviata la riorganizzazione del sistema di erogazione di provvidenze di natura economica a seguito dell'emanazione della Legge Regionale 15/2006, con conseguente rivisitazione delle modalità di erogazione di interventi di assistenza scolastica specializzata a

studenti diversamente abili e di contributi per interventi finalizzati alla promozione del diritto allo studio (libri di testo, borse di studio, etc).

Gli interventi riguardano:

- la refezione scolastica: A seguito dell'espletamento delle procedure di gara per la concessione triennale del servizio di refezione scolastica, avvio delle nuove modalità organizzative, di monitoraggio e di ottimizzazione della procedura informatizzata del servizio, nonché monitoraggio del servizio di refezione scolastica anche attraverso il Comitato mensa appositamente costituito.
- il trasporto scolastico: Progettazione ed avvio delle procedure necessarie per il servizio di trasporto scolastico il cui contratto è in scadenza in gestione associata con il Comune di Albissola Marina.
- l'assistenza specializzata ai portatori di handicap con realizzazione di progetti individualizzati ai sensi L. R. 15/2006: Avvio delle procedure per la proroga di un anno scolastico del servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili residenti, al fine di allineare le scadenze dei medesimi contratti nei Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina per poter consentire di effettuare un'unica gara in gestione associata.
- gli adempimenti conseguenti la legge 10/03/2000 n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione": Si effettueranno le opportune verifiche al fine di consentire l'erogazione dei contributi relativamente alla promozione al diritto allo studio di cui alla L.R. 15/2006.
- fornitura di servizi integrativi della didattica quali ad esempio i trasporti scolastici per attività didattiche e collaborazione con i servizi interessati per l'istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e integrazione ai servizi con percorsi sicurezza casa scuola;
- accesso dedicato agli alunni delle scuole per servizi biblioteca e museo comunale;
- l'erogazione di contributi alle famiglie per la promozione al diritto allo studio ai sensi L.R. 15/2006 (contributi per rimborso iscrizioni e contributi relativi alla frequenza scolastica, libri di testo, attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa, contributi di laboratorio, spese di trasporto e mensa scolastica);

Museo

Il Museo Manlio Trucco è un importante servizio culturale per residenti e turisti. In esso è rappresentata, per il tramite della mostra "Itinerario nella ceramica albisolese" la storia della ceramica albisolese a ritroso dal 1900 alla seconda metà del 1400.

Biblioteca

La Biblioteca Civica - servizio rivolto sia ai cittadini di Albisola che ai turisti e ai non residenti - mantiene ed aggiorna una raccolta bibliografica all'interno della quale si trova anche una rara sezione dedicata alla ceramologia arricchita da una raccolta di volumi pregiati concessi alla Biblioteca dalla Fondazione De Mari che ha già integrato due volte con volumi sempre di pregio. Offre all'utenza, oltre al prestito librario, all'assistenza per ricerche bibliografiche, al servizio prenotazione e al prestito dei libri, la possibilità di consultare Gazzette Ufficiali, Bollettini della Regione e Nazionali relativi ai concorsi e Leggi d'Italia ON-LINE, bandi di concorso nonché offerte di lavoro dei centri per l'impiego, la possibilità di consultarla on-line e fare copie degli avvisi gratuitamente.

La Biblioteca offre, inoltre, agli utenti la possibilità di utilizzare due postazioni Internet, anche per ricerche bibliografiche specifiche presso altre biblioteche e strumenti informatici di base mettendo a disposizione due computer per la videoscrittura. Gestisce il prestito interbibliotecario e il servizio di prenotazione per le novità librarie. Realizza inoltre importanti progetti culturali rivolti a varie fasce di utenza che hanno comunque la finalità di promozione e ottimizzazione del servizio: “ I Venerdì della Biblioteca”; “Biblioteca in play”; “laboratori interattivi rivolti ai più piccoli”.

Scuola di ceramica

La gestione dei servizi della scuola di ceramica, è stata affidata a seguito di gara, all’ATS U Vascellu.

Uni Albisola

Il Comune organizza ogni anno l’Università “Uni Albisola”.

Sport

Il Comune essendo consapevole dell’importanza della pratica sportiva per la salute e la socializzazione delle persone promuove l’organizzazione di iniziative ed eventi sportivi sostenendo le associazioni e le società organizzatrici mediante l’erogazione di contributi e facilita l’organizzazione delle manifestazioni attraverso il coordinamento operativo fra le strutture pubbliche e le associazioni sportive. Definisce le politiche di accesso e tariffarie agli impianti sportivi per garantire la più ampia offerta sportiva alla cittadinanza e garantire la fruibilità degli impianti sportivi cittadini, in concessione ad associazioni e società sportive, non solo agli atleti ma anche a coloro che praticano lo sport a livello amatoriale.

Nel comune è anche presente una piscina scoperta.

Turismo e affissioni

La gestione delle affissioni e il Servizio di accoglienza turistica sono affidati ad Albisola Servizi s.r.l.

Elenco servizi pubblici affidati all'esterno				
Servizio	Attuale Gestore	Modalità affidamento	Data affidamento	Scadenza affidamento
Servizio mensa scolastica	MarKas s.r.l. Bolzano	Gara pubblica	01/09/2014	30/06/2017 prorogabile
		Rinnovo concessione servizio	01/09/2017	30/06/2020
Servizio trasporto scolastico	Ecoal s.r.l. di Ponsacco (PI)	Gara pubblica	01/01/2016	31/12/2016
	Adigest s.r.l. (incorporante Ecoal s.r.l.) – Chioggia (VE)	Proroga affidamento	01/01/2017	30/06/2017
		Proroga affidamento		30/06/2018
Servizio asilo nido	Asilo infantile del Centro – Associazione senza scopo di lucro	Affidamento diretto	01/09/2016	31/07/2017
		Affidamento diretto	01/09/2017	31/07/2018
Servizio RSU con metodo porta a porta e gestione Centro	Soc. Coop. Idealservice di Pasiand del Prato (UD)	Affidamento in seguito a gara a procedura aperta dei servizi relativi al sistema integrato di raccolta con metodo porta a porta,	01/11/2016	31/10/2018
Servizio Spazzamento	Albisola Servizi S.r.l.	Affidamento diretto dei servizi di spazzamento e lavaggio del suolo pubblico, pulizia delle spiagge libere ed altri servizi accessori	01/01/2017	31/12/2019 rinnovabile su opzione del comune fino ad un massimo di un anno
Manutenzione ordinaria delle strade Manutenzione ordinaria degli immobili Manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei cimiteri Manutenzione ordinaria delle condotte delle acque bianche	Albisola Servizi S.r.l.	Affidamento in house ai sensi art. 113 comma 5 D.Lgs 267/200	01/01/2017 (Dt23.156/2016)	31/12/2019
Manutenzione del verde pubblico	Albisola Servizi S.r.l.	Affidamento in house ai sensi art. 113 comma 5 D.Lgs 267/200	01/01/2017 (Dt23.156/2016)	31/12/2019

Rilascio titoli di sosta Servizio ausiliario del traffico	Albisola Servizi S.r.l.	Affidamento in house ai sensi art. 113 comma 5 D.Lgs 267/200	01/01/2017 (Dt23.156/2016)	31/12/2019
Gestione atti sanzionatori del Corpo di P.M. in convenzione con altri Comandi	Maggioli M.T. Spa	Procedura di gara espletata dal Comune di Savona in convenzione con Albisola Superiore e Celle Ligure det. 245 del 01.06.17 ed int. det. 540 del 27.09.17	13.05.2015	11.05.2019 rinnovato per 2 anni
Servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche o private ad uso pubblico nei casi previsti dal codice della strada nonché dalle altre leggi che disciplinano la materia.	Carrozzeria Elio Sas di Berruti Elio con sede a Savona P.IVA 00318690096- periodo di aprile 2017; Officina Motor Sport di Matteuzzi Igor con sede in Vado Ligure P.IVA 012329800 – periodo di Marzo-maggio 2017;	affido diretto ai sensi art. 36 comma 2 lettera a del Nuovo Codice dei Contratti, a rotazione mensile. Preso atto delle determina del Comune di Savona n.522 del 17.02.2017	A mesi alternati	a mesi alternati in attesa di indizione gara da parte del Comune di Savona
Servizio di accoglienza turistica Gestione affissioni pubbliche	Albisola Servizi S.r.l.	Affidamento in house ai sensi art. 113 comma 5 D.Lgs 267/200	01/01/2017 (Dt23.156/2016)	31/12/2019
Gestione dei servizi di assistenza e attività connesse presso la residenza protetta "SAN NICOLÒ E SAN GIUSEPPE"	Consorzio Sociale IL SESTANTE società cooperativa - Savona	procedura negoziata	1°/10/2015	30/09/2017
Gestione dei servizi socio educativi per minori residenti nell'Ambito Territoriale Sociale n° 28	Progetto Citta' Societa' Cooperativa Sociale	Gara pubblica	1°/10/2013	30/09/2016
		Rinnovo	1°/10/2016	30/09/2019

Servizio di derattizzazione e disinfestazione presso gli edifici ed il territorio comunali	Gruppo Indaco S.r.l	Gara con procedura negoziata attraverso il M.E.P.A.	28/10/2015	28/10/2017
Concessione per la gestione della spiaggia libera attrezzata.	Ditta Sozzi Franco – capogruppo dell’A.T.I. con la ditta Marchelli Massimo	Gara a procedura aperta per l’affidamento in concessione della gestione della spiaggia libera attrezzata	09/09/2015	31/12/2017 Verrà rinnovato, come previsto, per 2 anni
Concessione per la gestione di due distributori automatici di “acqua alla spina” su aree pubbliche.	STOP & GO Srl con sede in Lecco	Gara attraverso procedura negoziata per l’affidamento in concessione della gestione dei distributori	04/11/2015	04/11/2020 Rinnovabile per ulteriori 5 anni a seguito richiesta formale e previo parere positivo dell’Amministrazione

2.2.6 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Il Comune di Albisola Superiore ha costituito il 30/10/2009 una società a responsabilità limitata denominata "ALBISOLA SERVIZI S.r.l.", della quale il Comune rappresenta il socio unico.

Attualmente i servizi gestiti da "ALBISOLA SERVIZI S.r.l." sono:

- Manutenzione patrimonio comunale (comprese condotte acque bianche)
- Manutenzione verde pubblico
- Spazzamento e lavaggio aree pubbliche e altri servizi accessori
- Gestione affissioni
- Servizio di accoglienza turistica
- Rilascio titoli di sosta
- Servizio ausiliario del traffico
- Manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei cimiteri

Nel prossimo triennio Albisola servizi potrà essere interessata da un possibile progetto di unione di comuni.

E' stata predisposta la Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 175 del 2016, che verrà approvata con deliberazione di Consiglio Comunale.

Albisola Servizi è sottoposta al "Controllo analogo" da parte del comune, condizione essenziale per l'affidamento diretto di servizi, che rende la società solo formalmente distinta dall'ente e permette al comune un controllo stringente del bilancio e della qualità dei servizi mediante indagini di soddisfazione e la definizione di una carta dei servizi.

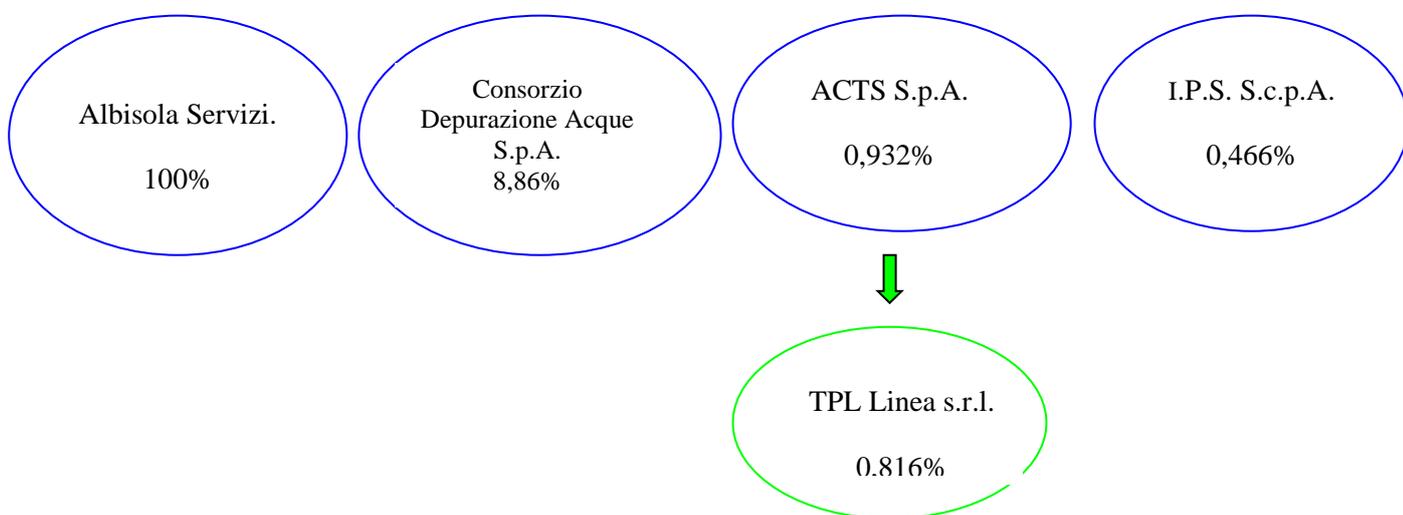
Il "controllo analogo" prevede:

- a) L'approvazione, da parte del socio (Giunta Comunale), del budget previsionale della società, predisposto dall'Amministratore Unico in cui sono formulate le previsioni inerenti l'andamento annuale della gestione.
- b) L'invio all'ente socio da parte dell'Amministratore Unico di Albisola Servizi S.r.l. entro il 31 agosto di un report infra-periodale aggiornato al 30 giugno dello stesso anno, in cui sono riportati:
 1. la sintesi di periodo dell'attività operativa svolta per i singoli servizi;
 2. l'ammontare dei costi sostenuti e dei costi relativi ai servizi erogati per conto del socio, nel periodo di riferimento;
 3. ogni altra informazione utile alla valutazione economico-patrimoniale della società.
- c) l'obbligo di Albisola Servizi S.r.l. di trasmissione entro il 15 maggio di ogni anno delle seguenti informazioni:
 1. situazione economica e patrimoniale (anno precedente);
 2. situazione relativa ai contratti affidati tenendo conto della relazione infra-periodale (anno precedente);
 3. della documentazione che verrà eventualmente richiesta dal Segretario Generale in fase di espletamento del controllo stesso;

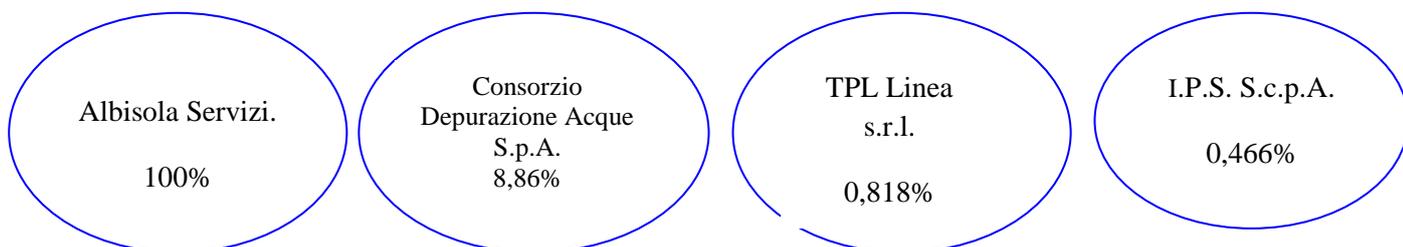
- d) l'approvazione annuale da parte del Consiglio Comunale degli obiettivi strategici della società;
- e) la formulazione da parte del Consiglio Comunale di:
 - 1. direttive di carattere gestionale;
 - 2. direttive volte a garantire il recepimento e l'ottemperanza degli obblighi normativi vigenti per le società titolari di affidamenti diretti di servizi pubblici locali;
- f) la rendicontazione al Consiglio Comunale dei risultati (obiettivi, bilancio, attività, direttive ecc).

Il Comune detiene inoltre quote di alcune altre società come riportato nello schema e nella tabella seguenti:

Fino al 09/06/2016



Dal 10/06/2016 in seguito a fusione per incorporazione di ACTS S.p.A. in TPL Linea S.r.l.



Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03/08/17 è stata approvata la Revisione straordinaria delle società partecipate.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 15/09/17 all'oggetto: "Bilancio Consolidato - individuazione delle società da includere nel gruppo di "Comune di Albisola Superiore" e nel perimetro di consolidamento" sono state individuate Albisola Servizi s.r.l; e il Consorzio depurazione acque del Savonese quali società partecipate da includere nel gruppo di "Comune di Albisola Superiore" e nel perimetro di consolidamento".

ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE

Nome società	Ragione sociale	Attività svolta	Misura della partecipazione	Durata impegno	Funzioni e attività svolte per amministrazione/ territorio	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio	Risultati bilancio 2014	Risultati bilancio 2015	Risultati bilancio 2016	Incarichi di amministratori della società e relativo trattamento economico complessivo
Albisola Servizi	S.r.l.	Manutenzione patrimonio comunale, Manutenzione verde pubblico, Spazzamento e lavaggio aree pubbliche e altri servizi accessori	100%	31.12.2019	Manutenzione patrimonio comunale (comprese condotte acque bianche) Manutenzione verde pubblico Spazzamento e lavaggio aree pubbliche e altri servizi accessori, Gestione affissioni, Servizio di accoglienza turistica, Rilascio titoli di sosta, Servizio ausiliario del traffico, Manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei cimiteri	€ 1.052.558,92	- € 33.783	+ € 1.979	+ € 961	Amministratore unico Euro 14.519 al netto IVA e ritenuta d'acconto
Consorzio Depurazione ed Acque di scarico del Savonese	S.p.A.	Gestione del servizio di depurazione e smaltimento acque di scarico; servizi idrici; distribuzione acqua; servizi di fognatura; depurazione reflui; servizi di igiene ambientale	8,86%	31.12.2070	Depurazione acque di scarico	€ 113.408	+ € 25.584	+ € 125.357	+ € 111.784	A decorrere dal 12 giugno 2015 i compensi annui dei componenti del Consiglio di Gestione sono stati ridotti del 20%: Presidente € 16.848,00 Vice Presidente € 9.936,00 Consigliere € 6.480,00

ACTS - Azienda Consortile Trasporti Savonesi	S.p.A.	Assunzione e svolgimento di servizi di trasporto di qualunque genere e specie	0,932%	31.12.2035	Servizio di trasporto pubblico		- € 269.454	+ € 555.741		
Con effetto dal 10/06/2016 ACTS SPA è stata incorporata in TPL Linea Srl che diventa TPL Linea S.p.A.	S.p.A.	Assunzione e svolgimento di servizi di trasporto di qualunque genere e specie	0,818%	31.12.2025	Servizio di trasporto pubblico	€ 116.015,5			- € 637.307	Presidente euro 30.000,00 Vice Presidente euro 10.000,00 Consigliere euro 4.000,00 Consigliere euro 4.000,00 Consigliere euro 0
IPS - Società Insedimenti Produttivi del Savonese	S.c.p.a.	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico; gestione coordinata di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali destinati allo sviluppo economico ed alla incentivazione delle attività imprenditoriali	0,466%	31.12.2050	Sostegno a programmi e piani di sviluppo economico del territorio. Promozione e creazione di nuove attività imprenditoriali e/o diversificazione delle attività	€ 0,00	- € 353.597	- € 310.444	- € 218.110	Presidente Euro 19.200,00 Amministratore delegato: Euro 28.000,00 Consiglieri: Euro 120,00 per ogni presenza nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea.

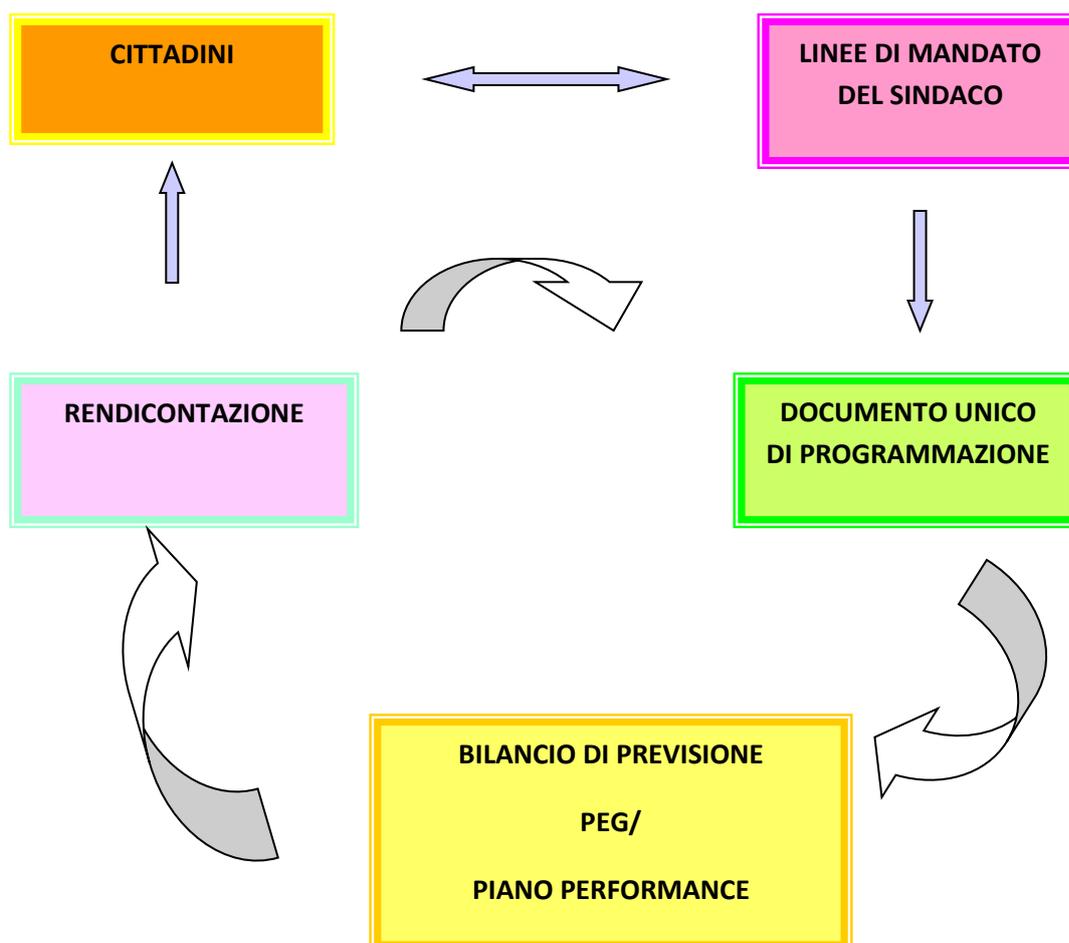
2.3 Indirizzi e obiettivi strategici

2.3.1 Il piano di governo

La programmazione politica trova in questo strumento un respiro più ampio di quello presente nei documenti contabili del “sistema di bilancio” (principalmente la Relazione previsionale e programmatica) nei quali l’aspetto contabile spesso oscura la parte più tipicamente programmatoria.

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta l’intelaiatura quinquennale entro la quale sono incardinati e sviluppati i programmi del mandato amministrativo. Ha, infatti, la funzione di raccordare i diversi livelli di programmazione con le Linee Programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale.

Esprime infatti, per la durata del mandato amministrativo, le priorità e gli obiettivi dell’Amministrazione rapportati ai servizi da assicurare, ai bisogni da soddisfare ed agli investimenti/opere pubbliche da realizzare in relazione alle risorse finanziarie ed alla struttura organizzativa dell’Ente stesso.



2.3.2 Obiettivi strategici

Di seguito viene esposta la previsione di Entrata e di Spesa per gli obiettivi strategici dell'Ente.

N°	Tema Strategico	Entrate previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1	Governo del territorio	4.548.800,62	735.450,00	735.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Viabilità	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Parcheggi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Cultura, Turismo e Sport	196.899,04	197.199,04	197.199,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	S.S. e volontariato Albisola Solidale	1.863.825,00	1.243.725,00	1.243.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Politiche ambientali e pulizia della città	2.200.048,10	2.173.133,00	2.172.833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Servizi per l'infanzia e le famiglie	440.334,28	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Organizzazione del Comune	15.994.975,58	16.916.219,00	16.926.855,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		25.556.882,62	21.617.726,04	21.628.562,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1	Governo del territorio	4.051.570,93	1.659.953,17	1.726.373,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Viabilità	1.212.195,10	393.787,45	389.471,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Parcheggi	157.000,00	157.000,00	157.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Cultura, Turismo e Sport	468.946,18	404.066,06	399.876,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Territorio ed infrastrutture	512.083,00	512.083,00	512.083,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	S.S. e volontariato Albisola Solidale	2.467.121,02	1.775.121,02	1.775.121,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Politiche ambientali e pulizia della città	2.346.921,02	2.307.672,62	2.311.798,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Servizi per l'infanzia e le famiglie	751.523,41	348.348,24	301.004,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Organizzazione del Comune	13.589.521,96	14.059.694,48	14.055.834,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		25.556.882,62	21.617.726,04	21.628.562,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3.3 Obiettivi strategici per missione

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

In ottemperanza alle disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione gli obiettivi di trasparenza e prevenzione corruzione, inseriti nel Piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT), sono ricompresi nell'obiettivo strategico "Organizzazione del Comune" che si declina nell'obiettivo operativo "Trasparenza e controlli" e verranno affidati, in quanto obiettivi gestionali, a dirigenti e posizioni organizzative in seguito ad approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Governo del territorio	2.516.178,11	673.739,90	740.058,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Viabilità	281.558,92	282.000,00	282.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Territorio ed infrastrutture	389.783,00	389.783,00	389.783,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Organizzazione del Comune	2.586.646,43	3.177.894,76	3.177.395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		5.774.166,46	4.523.417,66	4.589.236,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Organizzazione del Comune	689.155,93	682.655,93	682.655,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE	689.155,93	682.655,93	682.655,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1	Servizi per l'infanzia e le famiglie	688.392,00	287.942,00	242.942,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		688.392,00	287.942,00	242.942,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1	Cultura, Turismo e Sport	237.776,32	229.419,60	229.419,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Servizi per l'infanzia e le famiglie	7.180,00	6.680,00	6.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		244.956,32	236.099,60	236.099,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cultura, Turismo e Sport	15.100,00	7.400,00	7.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		15.100,00	7.400,00	7.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 07 - Turismo

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1	Cultura, Turismo e Sport	113.183,40	68.483,40	68.483,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		113.183,40	68.483,40	68.483,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Governo del territorio	145.923,31	134.843,31	134.993,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Viabilità	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		185.923,31	174.843,31	174.993,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Governo del territorio	689.534,75	212.823,20	216.323,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Politiche ambientali e pulizia della città	2.337.907,23	2.297.656,97	2.302.656,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Organizzazione del Comune	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		3.029.441,98	2.512.480,17	2.520.980,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021

Sezione Strategica

1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Governo del territorio	568.400,00	527.900,00	526.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Viabilità	870.821,02	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Parcheggi	157.000,00	157.000,00	157.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Territorio ed infrastrutture	122.300,00	122.300,00	122.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.718.521,02	864.200,00	863.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 11 - Soccorso civile

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1	Governo del territorio	101.325,02	83.080,00	83.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		101.325,02	83.080,00	83.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	S.S. e volontariato Albisola Solidale	2.467.121,02	1.775.121,02	1.775.121,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Servizi per l'infanzia e le famiglie	44.950,00	44.950,00	44.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Organizzazione del Comune	117.000,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.629.071,02	1.912.071,02	1.912.071,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021

Sezione Strategica

1	Cultura, Turismo e Sport	76.194,93	76.194,93	76.194,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Politiche ambientali e pulizia della città	5.582,74	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		81.777,67	83.694,93	83.694,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1	Organizzazione del Comune	620.939,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		620.939,96	0,00						

Missione: 50 - Debito pubblico

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1	Governo del territorio	30.209,74	27.566,76	25.018,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Viabilità	19.815,16	14.787,45	10.471,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Cultura, Turismo e Sport	26.691,53	22.568,13	18.378,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Politiche ambientali e pulizia della città	3.431,05	2.515,65	1.641,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Servizi per l'infanzia e le famiglie	11.001,41	8.776,24	6.432,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Organizzazione del Comune	348.779,64	305.143,79	291.783,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		439.928,53	381.358,02	353.725,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		2019	2020	2021	2022	2023	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
1	Organizzazione del Comune	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

N°	Tema Strategico	Spese previste							
		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
1	Organizzazione del Comune	2.225.000,00	2.800.000,00	2.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.225.000,00	2.800.000,00	2.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione:
 - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
 - della verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione degli obiettivi assegnati a dirigenti e posizioni organizzative e da parte di questi ultimi degli obiettivi assegnati al personale, e della successiva approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

La verifica degli obiettivi assegnati alla società di servizi Albisola Servizi S.r.l. sono verificati in sede di controllo analogo e rendicontati al consiglio comunale come meglio definito al paragrafo 1.2.6

3 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

3.1 Parte Prima

3.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 01 - Organi istituzionali

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Organi Istituzionali			Responsabile	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	446.715,52	269.651,57	275.551,57	275.551,57	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Struttura	Segreteria Generale			Responsabile	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	2.261,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Gestione servizio segreteria generale		2016 - 2019

Struttura	Servizio informatico			Responsabile	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	1.321,13	1.321,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Efficientamento sistema informatico		2016 - 2019
2	Sicurezza informatica		2016 - 2019
3	Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna		2016 - 2019

4	Definizione di un Sistema della Conoscenza (basato su protocollo informatico, fascicolo elettronico, gestione documentale, gestione pratiche con iter e firma digitale) per migliorare l'organizzazione dei documenti, la capacità di risposta interna ed esterna e monitorare quantitativamente e qualitativamente l'attività dell'Amministrazione attraverso l'iter dei procedimenti raccordati ai documenti		2016 - 2019
---	--	--	-------------

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	450.297,65	272.872,70	277.451,57	277.451,57	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Organi Istituzionali			Responsabile	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	3.662,78	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Struttura	Segreteria Generale			Responsabile	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	497.997,76	309.472,94	293.732,94	293.732,94	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Gestione servizio segreteria generale		2016 - 2019

Struttura	Servizio provveditorato			Responsabile	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	232.583,27	207.600,00	205.500,00	205.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Gestione affari generali		2016 - 2019

Struttura	Servizio Archivio e Protocollo			Responsabile	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	5.379,01	3.180,00	3.180,00	3.180,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Definizione di un Sistema della Conoscenza (basato su protocollo informatico, fascicolo elettronico, gestione documentale, gestione pratiche con iter e firma digitale) per migliorare l'organizzazione dei documenti, la capacità di risposta interna ed esterna e monitorare quantitativamente e qualitativamente l'attività dell'Amministrazione attraverso l'iter dei procedimenti raccordati ai documenti		2016 - 2019

Struttura	Servizio Messi e Centralino			Responsabile	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	18.809,41	7.400,00	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Accoglienza del cittadino		2016 - 2019

Struttura	Centrale unica di committenza			Responsabile	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	3.960,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Gestione associata degli appalti - Centrale Unica di Committenza		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	762.392,23	533.352,94	516.012,94	516.012,94	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Sotto-tema Strategico

Manutenzione e miglioramento della città

Struttura	Servizio patrimonio e inventario			Responsabile	PATRIMONIO		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"		2017 - 2019
2	Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico		2016 - 2019
3	Migliorare la gestione del territorio		2017 - 2019
4	Miglioramento della difesa della costa		2017 - 2019
5	Miglioramento della pubblica illuminazione		2016 - 2019
6	Miglioramento gestione torrenti		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Manutenzione e miglioramento della città	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico

Trasparenza ed efficienza

Struttura	Servizio finanziario			Responsabile	RISORSE FINANZIARIE		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	1.343.797,92	408.449,95	1.116.260,21	1.116.260,45	0,00	0,00	0,00

Sezione Operativa

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura		2016 - 2019
2	Tesoreria Comunale		2016 - 2019
3	Armonizzazione sistemi conttabili		2016 - 2019
4	Fatturazione elettronica		2016 - 2019

Struttura	Servizio Controllo di Gestione			Responsabile	CONTROLLO DI GESTIONE / SISTEMI GESTIONE		
	Cassa 2019	2019	2020	2021	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
Spese Previste	109.728,20	69.503,38	67.402,58	67.402,58	0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Trasparenza e controlli		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	Cassa 2019	2019	2020	2021	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
		1.453.526,12	477.953,33	1.183.662,79	1.183.663,03	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Sotto-tema Strategico	
------------------------------	--

Struttura	STRUTTURA ORGANIZZATIVA FITTIZIA			Responsabile			
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	18.000,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		18.000,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio tributi			Responsabile	RISORSE FINANZIARIE		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	404.729,67	254.198,52	228.198,52	228.198,52	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Accordo di Programma per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali comunali		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		404.729,67	254.198,52	228.198,52	228.198,52	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Sotto-tema Strategico	Manutenzione e miglioramento della città
------------------------------	--

Struttura	Servizio patrimonio e inventario			Responsabile	PATRIMONIO		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	1.979.985,54	1.498.678,11	671.239,90	737.558,63	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"		2017 - 2019
2	Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico		2016 - 2019
3	Migliorare la gestione del territorio		2017 - 2019
4	Miglioramento della difesa della costa		2017 - 2019
5	Miglioramento della pubblica illuminazione		2016 - 2019
6	Miglioramento gestione torrenti		2016 - 2019

Struttura	Servizio spiaggia libera attrezzata			Responsabile	EDILIZIA PRIVATA / SUAP		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Miglioramento gestione beni demaniali		2017 - 2019

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
--------------------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------

<i>Manutenzione e miglioramento della città</i>	1.982.485,54	1.501.178,11	673.739,90	740.058,63	0,00	0,00	0,00
--	--------------	--------------	------------	------------	------	------	------

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Sotto-tema Strategico	Manutenzione e miglioramento della città
------------------------------	--

Struttura	Servizio patrimonio e inventario			Responsabile	PATRIMONIO		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	3.361,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"		2017 - 2019
2	Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico		2016 - 2019
3	Migliorare la gestione del territorio		2017 - 2019
4	Miglioramento della difesa della costa		2017 - 2019
5	Miglioramento della pubblica illuminazione		2016 - 2019
6	Miglioramento gestione torrenti		2016 - 2019

Struttura	Servizio sport			Responsabile	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	685.000,00	685.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Manutenzione e miglioramento della città	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	688.361,78	685.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Accessibilità e percorribilità
------------------------------	--------------------------------

Struttura	Servizio manutenzioni viabilità			Responsabile	PATRIMONIO		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	281.558,92	281.558,92	282.000,00	282.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Realizzazione di una rete di accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile necessaria a migliorare criticità storiche del territorio comunale		2017 - 2019
2	Miglioramento della viabilità		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Accessibilità e percorribilità	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	281.558,92	281.558,92	282.000,00	282.000,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Sviluppo e riqualificazione urbana
------------------------------	------------------------------------

Struttura	Servizio Lavori Pubblici			Responsabile	LL. PP. VIABILITA'/ MANUTENZIONI		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	617.116,13	389.783,00	389.783,00	389.783,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Sistemazione idraulica delle piane del Rio Basco e del Sansobbia, in particolare del Canale scolmatore del Rio Basco		2017 - 2019
2	Dotare la città di quelle infrastrutture che possano ridurre l'impatto del traffico		2016 - 2019
3	Miglioramento delle politiche di gestione della sosta		2016 - 2019
4	Nuovo insediamento edilizio zona San Pietro		2016 - 2019

Sezione Operativa

5	Favorire lo sviluppo della città anche nell'ottica del miglioramento dell'offerta turistica e occupazionale nonché della vita dei cittadini residenti		2016 - 2019
6	Trasferimento dell'asilo del Centro/Asilo nido nel nuovo edificio dell'asilo nido di Vigo		2016 - 2019
7	Miglioramento del decoro urbano		2016 - 2019
8	Ampliamento dell'offerta ricreativa e sportiva		2016 - 2019
9	Polo scolastico della Massa		2016 - 2019

<i>Totale Spese Previste - Sviluppo e riqualificazione urbana</i>	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	617.116,13	389.783,00	389.783,00	389.783,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio Anagrafe Stato civile Leva			Responsabile	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	322.701,99	202.163,55	211.163,55	209.163,55	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Gestione servizi demografici		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		322.701,99	202.163,55	211.163,55	209.163,55	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio informatico			Responsabile	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	302.254,77	181.156,44	141.956,44	141.956,44	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Efficientamento sistema informatico		2016 - 2019
2	Sicurezza informatica		2016 - 2019
3	Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna		2016 - 2019
4	Definizione di un Sistema della Conoscenza (basato su protocollo informatico, fascicolo elettronico, gestione documentale, gestione pratiche con iter e firma digitale) per migliorare l'organizzazione dei documenti, la capacità di risposta interna ed esterna e monitorare quantitativamente e qualitativamente l'attività dell'Amministrazione attraverso l'iter dei procedimenti raccordati ai documenti		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	302.254,77	181.156,44	141.956,44	141.956,44	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio personale			Responsabile	PERSONALE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	172.266,39	112.050,00	109.550,00	109.550,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa		2016 - 2019
2	Armonizzazione dei documenti programmatori e contabili		2016 - 2019
3	Adempimenti di legge		2017 - 2020
4	Benessere dei dipendenti		2017 - 2020

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	172.266,39	112.050,00	109.550,00	109.550,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio finanziario			Responsabile	RISORSE FINANZIARIE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	153.170,91	92.000,00	92.500,00	92.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura		2016 - 2019
2	Tesoreria Comunale		2016 - 2019
3	Armonizzazione sistemi conttabili		2016 - 2019
4	Fatturazione elettronica		2016 - 2019

Struttura	Servizio informatico			Responsabile	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	121.608,15	61.200,00	56.200,00	56.200,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Efficientamento sistema informatico		2016 - 2019
2	Sicurezza informatica		2016 - 2019
3	Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna		2016 - 2019
4	Definizione di un Sistema della Conoscenza (basato su protocollo informatico, fascicolo elettronico, gestione documentale, gestione pratiche con iter e firma digitale) per migliorare l'organizzazione dei documenti, la capacità di risposta interna ed esterna e monitorare quantitativamente e qualitativamente l'attività dell'Amministrazione attraverso l'iter dei procedimenti ricordati ai documenti		2016 - 2019

Struttura	Servizio personale			Responsabile	PERSONALE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	392.773,55	226.972,13	226.972,13	226.972,13	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa		2016 - 2019
2	Armonizzazione dei documenti programmatori e contabili		2016 - 2019
3	Adempimenti di legge		2017 - 2020
4	Benessere dei dipendenti		2017 - 2020

Struttura	Servizio Controllo di Gestione			Responsabile	CONTROLLO DI GESTIONE / SISTEMI GESTIONE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	14.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Trasparenza e controlli		2016 - 2019

Struttura	Servizio URP			Responsabile	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	56.784,48	36.257,67	36.257,67	36.257,67	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna		2016 - 2019

Struttura	Servizio Legale			Responsabile	SERVIZIO LEGALE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>

Sezione Operativa

	154.054,02	41.000,00	17.500,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
--	------------	-----------	-----------	-----------	------	------	------

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Gestione efficace dei procedimenti		2016 - 2019

Struttura	Centrale unica di committenza				Responsabile	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI		
	Cassa 2019	2019	2020	2021	2021	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
Spese Previste	132.059,65	87.169,15	72.169,15	72.169,15		0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Gestione associata degli appalti - Centrale Unica di Committenza		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	Cassa 2019	2019	2020	2021	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
		1.024.750,76	552.898,95	509.898,95	511.398,95	0,00	0,00

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Sotto-tema Strategico	
------------------------------	--

Struttura	STRUTTURA ORGANIZZATIVA FITTIZIA			Responsabile			
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	19.326,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		19.326,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio Polizia Locale			Responsabile	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	1.165.370,23	689.155,93	682.655,93	682.655,93	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Potenziamento e miglioramento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana		2016 - 2019
2	Regolarizzazione passi carrai		2016 - 2019
3	Potenziamento della raccolta differenziata e sostanziale modifica delle abitudini dei cittadini nella separazione dei rifiuti domestici		2016 - 2019
4	Educazione stradale : Istituto Comprensivo delle Albisole		2018 - 2020

<i>Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza</i>	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	1.165.370,23	689.155,93	682.655,93	682.655,93	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Sotto-tema Strategico	Attenzione rivolta alle nuove generazioni
------------------------------	---

Struttura	Servizio P.I. - scuola materna			Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	104.518,87	45.666,00	45.666,00	666,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni		2016 - 2019

Struttura	Servizio PI Scuola elementare			Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Attenzione rivolta alle nuove generazioni	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		504.518,87	445.666,00	45.666,00	666,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Sotto-tema Strategico	Attenzione rivolta alle nuove generazioni
------------------------------	---

Struttura	Servizio PI Scuola elementare			Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	26.413,50	17.776,00	17.776,00	17.776,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni		2016 - 2019

Struttura	Servizio PI Scuole Medie			Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	16.026,57	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Attenzione rivolta alle nuove generazioni	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		42.440,07	19.276,00	19.276,00	19.276,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Sotto-tema Strategico	Attenzione rivolta alle nuove generazioni
------------------------------	---

Struttura	Servizio refezione scolastica			Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	82.189,78	63.230,00	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Struttura	Servizio trasporto scolastico			Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	89.418,56	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni		2016 - 2019

Struttura	Servizio assistenza scolastica			Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	166.047,33	100.220,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

1	Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni		2016 - 2019
---	--	--	-------------

<i>Totale Spese Previste - Attenzione rivolta alle nuove generazioni</i>	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	337.655,67	223.450,00	223.000,00	223.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Sotto-tema Strategico	Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.
------------------------------	--

Struttura	Servizio Biblioteca			Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	5.133,30	2.907,00	2.612,00	2.612,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Servizi rivolti ai cittadini: La biblioteca civica		2016 - 2019

Struttura	Servizio Museo			Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	5.868,48	1.861,72	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>

Struttura	Servizi diversi nel settore culturale			Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	21.626,51	23.690,00	15.690,00	15.690,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>

1	Valorizzazione del patrimonio e dell'artigianato locale e sviluppo dell'attrattività culturale		2016 - 2019
---	--	--	-------------

Totale Spese Previste - Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	32.628,29	28.458,72	20.102,00	20.102,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Attenzione rivolta alle nuove generazioni
------------------------------	---

Struttura	Servizio scuola di ceramica				Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>		<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
Spese Previste	2.600,00	1.860,00	1.360,00	1.360,00		0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Continuazione progetti con scuola di ceramica		2016 - 2019

Struttura	Servizio educazione permanente				Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>		<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
Spese Previste	6.791,80	5.320,00	5.320,00	5.320,00		0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Consolidamento della centralità del polo scolastico della Massa, con la creazione di un campus dello studio		2016 - 2019

<i>Totale Spese Previste - Attenzione rivolta alle nuove generazioni</i>	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	9.391,80	7.180,00	6.680,00	6.680,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Sotto-tema Strategico	Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.
------------------------------	--

Struttura	Servizio Biblioteca				Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>		<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
Spese Previste	138.328,47	98.648,61	98.648,61	98.648,61		0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Servizi rivolti ai cittadini: La biblioteca civica		2016 - 2019

Struttura	Servizi diversi nel settore culturale				Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>		<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
Spese Previste	181.686,41	110.668,99	110.668,99	110.668,99		0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Valorizzazione del patrimonio e dell'artigianato locale e sviluppo dell'attrattività culturale		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		320.014,88	209.317,60	209.317,60	209.317,60	0,00	0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 01 - Sport e tempo libero

Sotto-tema Strategico	
------------------------------	--

Struttura	STRUTTURA ORGANIZZATIVA FITTIZIA			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		449.269,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
----	-----------------	-------------	--------

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	449.269,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.
------------------------------	--

Struttura	Servizio sport			Responsabile	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		960.059,88	15.100,00	7.400,00	7.400,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Miglioramento nel campo delle sport e promozione del turismo sportivo		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Valorizzazione patrimonio	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	960.059,88	15.100,00	7.400,00	7.400,00	0,00	0,00	0,00

<i>e artigianato loc.</i>							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Sotto-tema Strategico	Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.
------------------------------	--

Struttura	Servizio Turismo			Responsabile	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	104.727,71	113.183,40	68.483,40	68.483,40	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Valorizzazione della qualità dell'offerta turistica e sviluppo del turism0		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		104.727,71	113.183,40	68.483,40	68.483,40	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Sotto-tema Strategico

Struttura	STRUTTURA ORGANIZZATIVA FITTIZIA			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	1.860,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	1.860,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico

Manutenzione e miglioramento della città

Struttura	Servizio vigilanza urbanistica e paesaggio			Responsabile	PAESAGGIO E VIGILANZA		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	183.857,18	118.683,31	118.803,31	118.953,31	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisoiese e semplificazione dell'azione amministrativa		2016 - 2019

Struttura	Servizio edilizia residenziale pubblica			Responsabile	EDILIZIA PRIVATA / SUAP		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>

Sezione Operativa

	9.203,92	7.940,00	7.940,00	7.940,00	0,00	0,00	0,00
--	----------	----------	----------	----------	------	------	------

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Miglioramento della trasparenza e dei servizi forniti ai cittadini		2016 - 2019
2	Revisione Regolamento edilizio		2016 - 2019
3	Miglioramento gestione beni demaniali		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Manutenzione e miglioramento della città	Cassa 2019	2019	2020	2021	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
	193.061,10	126.623,31	126.743,31	126.893,31	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Accessibilità e percorribilità
------------------------------	--------------------------------

Struttura	Servizio manutenzioni viabilità			Responsabile	PATRIMONIO		
	Cassa 2019	2019	2020	2021	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
Spese Previste	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Realizzazione di una rete di accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile necessaria a migliorare criticità storiche del territorio comunale		2017 - 2019
2	Miglioramento della viabilità		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Accessibilità e percorribilità	Cassa 2019	2019	2020	2021	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Sotto-tema Strategico	Manutenzione e miglioramento della città
------------------------------	--

Struttura	Servizio edilizia residenziale pubblica			Responsabile	EDILIZIA PRIVATA / SUAP		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	23.331,60	19.300,00	8.100,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Miglioramento della trasparenza e dei servizi forniti ai cittadini		2016 - 2019
2	Revisione Regolamento edilizio		2016 - 2019
3	Miglioramento gestione beni demaniali		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Manutenzione e miglioramento della città	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		23.331,60	19.300,00	8.100,00	8.100,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Sotto-tema Strategico	Sostenibilità e tutela del territorio
------------------------------	---------------------------------------

Struttura	Servizio smaltimento rifiuti			Responsabile	AMBIENTE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	3.094.864,85	2.168.333,00	2.174.000,00	2.179.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Sostenibilità e tutela del territorio	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	3.094.864,85	2.168.333,00	2.174.000,00	2.179.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 04 - Servizio idrico integrato

Sotto-tema Strategico

Struttura	STRUTTURA ORGANIZZATIVA FITTIZIA			Responsabile	PATRIMONIO		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	53.671,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	53.671,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico

Manutenzione e miglioramento della città

Struttura	Servizio idrico integrato			Responsabile	PATRIMONIO		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	182.823,71	166.737,25	150.323,20	153.323,20	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Miglioramento della gestione delle fognature comunali e del depuratore di Ellera		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Manutenzione e	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	182.823,71	166.737,25	150.323,20	153.323,20	0,00	0,00	0,00

miglioramento della città							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Sotto-tema Strategico	Sostenibilità e tutela del territorio						
------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Struttura	Servizio idrico integrato			Responsabile	PATRIMONIO		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Sostenibilità e tutela del territorio	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Sotto-tema Strategico

Struttura	STRUTTURA ORGANIZZATIVA FITTIZIA			Responsabile	FPV		
	<i>Cassa 2019</i>	2019	2020		2021	FPV 2019	FPV 2020
Spese Previste	1.992,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2019</i>	2019	2020	2021	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
	1.992,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico

Manutenzione e miglioramento della città

Struttura	Servizio patrimonio e inventario			Responsabile	PATRIMONIO		
	<i>Cassa 2019</i>	2019	2020		2021	FPV 2019	FPV 2020
Spese Previste	572.132,53	518.197,50	57.900,00	58.400,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"		2017 - 2019
2	Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico		2016 - 2019
3	Migliorare la gestione del territorio		2017 - 2019
4	Miglioramento della difesa della costa		2017 - 2019
5	Miglioramento della pubblica illuminazione		2016 - 2019

6	Miglioramento gestione torrenti		2016 - 2019
---	---------------------------------	--	-------------

Struttura	Servizio edilizia residenziale pubblica			Responsabile	EDILIZIA PRIVATA / SUAP		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	6.951,82	4.600,00	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Miglioramento della trasparenza e dei servizi forniti ai cittadini		2016 - 2019
2	Revisione Regolamento edilizio		2016 - 2019
3	Miglioramento gestione beni demaniali		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Manutenzione e miglioramento della città	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	579.084,35	522.797,50	62.500,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Sostenibilità e tutela del territorio
------------------------------	---------------------------------------

Struttura	Servizio tutela ambientale			Responsabile	AMBIENTE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	200.311,73	121.574,23	123.656,97	123.656,97	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Piano risanamento acustico		2016 - 2019
2	Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini		2016 - 2019
3	Acustica		2017 - 2017

Totale Spese Previste - Sostenibilità e tutela del territorio	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	200.311,73	121.574,23	123.656,97	123.656,97	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio Polizia Locale			Responsabile	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	3.056,67	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Potenziamento e miglioramento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana		2016 - 2019
2	Regolarizzazione passi carrai		2016 - 2019
3	Potenziamento della raccolta differenziata e sostanziale modifica delle abitudini dei cittadini nella separazione dei rifiuti domestici		2016 - 2019
4	Educazione stradale : Istituto Comprensivo delle Albisole		2018 - 2020

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	3.056,67	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

Programma: 02 - Trasporto pubblico locale

Sotto-tema Strategico	Sviluppo e riqualificazione urbana
------------------------------	------------------------------------

Struttura	Servizio trasporti pubblici			Responsabile	PAESAGGIO E VIGILANZA		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	122.300,00	122.300,00	122.300,00	122.300,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Dotare la città delle infrastrutture che possano ridurre l'impatto del traffico		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Sviluppo e riqualificazione urbana	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	122.300,00	122.300,00	122.300,00	122.300,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Sotto-tema Strategico	
------------------------------	--

Struttura	STRUTTURA ORGANIZZATIVA FITTIZIA			Responsabile	PATRIMONIO		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	3.697,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	3.697,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Manutenzione e miglioramento della città
------------------------------	--

Struttura	Servizio patrimonio e inventario			Responsabile	PATRIMONIO		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	752.848,37	568.400,00	388.400,00	388.400,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"		2017 - 2019
2	Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico		2016 - 2019
3	Migliorare la gestione del territorio		2017 - 2019
4	Miglioramento della difesa della costa		2017 - 2019
5	Miglioramento della pubblica illuminazione		2016 - 2019

6	Miglioramento gestione torrenti		2016 - 2019
---	---------------------------------	--	-------------

Struttura	Servizio manutenzioni viabilità			Responsabile	PATRIMONIO		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	0,00	0,00	139.500,00	138.500,00	0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
----	-----------------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Manutenzione e miglioramento della città	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		752.848,37	568.400,00	527.900,00	526.900,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Accessibilità e percorribilità
------------------------------	--------------------------------

Struttura	Servizio manutenzioni viabilità			Responsabile	PATRIMONIO		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	916.226,89	870.821,02	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Realizzazione di una rete di accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile necessaria a migliorare criticità storiche del territorio comunale		2017 - 2019
2	Miglioramento della viabilità		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Accessibilità e percorribilità	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		916.226,89	870.821,02	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Gestione responsabile della sosta
------------------------------	-----------------------------------

Struttura	Servizio parcheggi			Responsabile	PATRIMONIO		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	247.719,12	157.000,00	157.000,00	157.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Miglioramento e l'ampliamento delle strutture esistenti (parcheggi e aree di sosta già presenti sul territorio comunale) e realizzazione di nuovi spazi da individuare nelle zone più strategiche della città		2016 - 2019
2	Razionalizzazione gestione della sosta		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Gestione responsabile della sosta	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	247.719,12	157.000,00	157.000,00	157.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 11 - Soccorso civile
Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Sotto-tema Strategico	Manutenzione e miglioramento della città
------------------------------	--

Struttura	Servizio di Protezione Civile			Responsabile	PROTEZIONE CIVILE		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	170.785,08	101.325,02	83.080,00	83.080,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Protezione civile: tutela del territorio e dei cittadini		2016 - 2019
2	Protezione civile: tutela del territorio e dei cittadini		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Manutenzione e miglioramento della città	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		170.785,08	101.325,02	83.080,00	83.080,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Sotto-tema Strategico	Attenzione rivolta alle nuove generazioni
------------------------------	---

Struttura	Servizio asilo nido				Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>		<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
Spese Previste	48.713,51	44.950,00	44.950,00	44.950,00		0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Attenzione rivolta alle nuove generazioni	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		48.713,51	44.950,00	44.950,00	44.950,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Sotto-tema Strategico	Solidarietà aggregazione e sostegno
------------------------------	-------------------------------------

Struttura	Servizio residenza protetta per anziani			Responsabile	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	1.204.957,11	966.700,00	874.700,00	874.700,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Potenziamento del numero dei posti letto in casa di riposo e dei servizi (compresi i domiciliari) a favore delle famiglie che mantengono un anziano nelle loro abitazioni		2016 - 2019
2	Prosecuzione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti sul territorio		2016 - 2019
3	Tutela delle persone anziane e disabili		2018 - 2020

Totale Spese Previste - Solidarietà aggregazione e sostegno	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	1.204.957,11	966.700,00	874.700,00	874.700,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Sotto-tema Strategico	Solidarietà aggregazione e sostegno
------------------------------	-------------------------------------

Struttura	Servizio residenza protetta per anziani			Responsabile	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Potenziamento del numero dei posti letto in casa di riposo e dei servizi (compresi i domiciliari) a favore delle famiglie che mantengono un anziano nelle loro abitazioni		2016 - 2019
2	Prosecuzione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti sul territorio		2016 - 2019
3	Tutela delle persone anziane e disabili		2018 - 2020

Struttura	Servizi assistenziali diversi			Responsabile	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	3.542,71	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Valorizzazione del Santuario della Pace con la creazione di un centro di servizi e assistenza alla terza età "senior town" in grado di offrire nuove e più funzionali modalità di assistenza agli anziani del comprensorio attraverso una partnership pubblico/privata e contemporaneamente creando nuove occasioni di occupazione sul territorio		2018 - 2019

Sezione Operativa

2	Diritto all'abitare		2016 - 2019
3	Favorire la crescita del volontariato albisolese anche valorizzando la Consulta del volontariato recentemente istituita		2016 - 2019
4	Favorire nuove forme di aggregazione sociale		2016 - 2019
5	Progetto S.P.R.A.R.		2016 - 2019

<i>Totale Spese Previste - Solidarietà aggregazione e sostegno</i>	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	23.542,71	610.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Sotto-tema Strategico

Struttura	STRUTTURA ORGANIZZATIVA FITTIZIA			Responsabile			
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	12.496,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		12.496,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico
Solidarietà aggregazione e sostegno

Struttura	Servizio ambito territoriale sociale N. 28			Responsabile	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	1.101.183,29	702.745,62	692.745,62	692.745,62	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Sostegno alle famiglie in difficoltà ed erogazione di servizi integrativi		2016 - 2019
2	Tutela dei minori		2018 - 2020

Struttura	Servizi assistenziali diversi			Responsabile	SERVIZI SOCIALI / CASA DI RIPOSO/VILLA ZAMBELLINI		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	319.854,75	187.675,40	187.675,40	187.675,40	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Valorizzazione del Santuario della Pace con la creazione di un centro di servizi e assistenza alla terza età "senior town" in grado di offrire nuove e più funzionali modalità di assistenza agli anziani del comprensorio attraverso una partnership pubblico/privata e contemporaneamente creando nuove occasioni di occupazione sul territorio		2018 - 2019
2	Diritto all'abitare		2016 - 2019
3	Favorire la crescita del volontariato albisolese anche valorizzando la Consulta del volontariato recentemente istituita		2016 - 2019
4	Favorire nuove forme di aggregazione sociale		2016 - 2019
5	Progetto S.P.R.A.R.		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Solidarietà aggregazione e sostegno	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		1.421.038,04	890.421,02	880.421,02	880.421,02	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio cimiteriale			Responsabile	AFF GEN/ISTITUZ/CONTRATTI/LEGALE/DEMOGRAFICI		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	137.521,90	117.000,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	137.521,90	117.000,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Sotto-tema Strategico	Sostenibilità e tutela del territorio
------------------------------	---------------------------------------

Struttura	Servizio sviluppo sostenibile			Responsabile	SVILUPPO SOSTENIBILE		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	8.651,38	5.582,74	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Realizzazione di progetti ed iniziative intese a diffondere una più approfondita conoscenza di un numero sempre maggiore di matrici e fattori ambientali ed a rendere possibile un accrescimento del livello di consapevolezza nei riguardi delle varie problematiche dell'ambiente		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Sostenibilità e tutela del territorio	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	8.651,38	5.582,74	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'**Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Sotto-tema Strategico	Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.
------------------------------	--

Struttura	Servizio commercio			Responsabile	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	110.910,94	68.594,93	68.594,93	68.594,93	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Miglioramento dell'offerta in campo commerciale come leva per lo sviluppo economico		2016 - 2019
2	Servizio affissioni		2016 - 2019
3	Messa in sicurezza mercato cittadino e adempimenti nuova normativa		2017 - 2019
4	Valorizzazione del patrimonio agricolo		2017 - 2019

Totale Spese Previste - Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	110.910,94	68.594,93	68.594,93	68.594,93	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Sotto-tema Strategico	Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.
------------------------------	--

Struttura	Servizio Affissioni Pubblicità			Responsabile	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	14.777,76	7.600,00	7.600,00	7.600,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		14.777,76	7.600,00	7.600,00	7.600,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 01 - Fondo di riserva

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio finanziario			Responsabile	RISORSE FINANZIARIE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	0,00	41.906,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura		2016 - 2019
2	Tesoreria Comunale		2016 - 2019
3	Armonizzazione sistemi conttabili		2016 - 2019
4	Fatturazione elettronica		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	0,00	41.906,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti
Programma: 02 - Fondo svalutazione crediti

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio finanziario			Responsabile	RISORSE FINANZIARIE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	0,00	579.033,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura		2016 - 2019
2	Tesoreria Comunale		2016 - 2019
3	Armonizzazione sistemi conttabili		2016 - 2019
4	Fatturazione elettronica		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	0,00	579.033,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 50 - Debito pubblico

Programma: 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Sotto-tema Strategico

Manutenzione e miglioramento della città

Struttura	Servizio patrimonio e inventario			Responsabile	PATRIMONIO		
	Cassa 2019	2019	2020		2021	FPV 2019	FPV 2020
Spese Previste	20.928,26	20.928,26	19.186,50	17.577,19	0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"		2017 - 2019
2	Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico		2016 - 2019
3	Migliorare la gestione del territorio		2017 - 2019
4	Miglioramento della difesa della costa		2017 - 2019
5	Miglioramento della pubblica illuminazione		2016 - 2019
6	Miglioramento gestione torrenti		2016 - 2019

Struttura	Servizio edilizia residenziale pubblica			Responsabile	EDILIZIA PRIVATA / SUAP		
	Cassa 2019	2019	2020		2021	FPV 2019	FPV 2020
Spese Previste	9.281,48	9.281,48	8.380,26	7.441,54	0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Miglioramento della trasparenza e dei servizi forniti ai cittadini		2016 - 2019
2	Revisione Regolamento edilizio		2016 - 2019
3	Miglioramento gestione beni demaniali		2016 - 2019

Totale Spese Previste -	Cassa 2019	2019	2020	2021	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021

Manutenzione e miglioramento della città	30.209,74	30.209,74	27.566,76	25.018,73	0,00	0,00	0,00
---	-----------	-----------	-----------	-----------	------	------	------

Sotto-tema Strategico	Accessibilità e percorribilità
------------------------------	--------------------------------

Struttura	Servizio manutenzioni viabilità			Responsabile	PATRIMONIO		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	19.815,17	19.815,16	14.787,45	10.471,43	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Realizzazione di una rete di accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile necessaria a migliorare criticità storiche del territorio comunale		2017 - 2019
2	Miglioramento della viabilità		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Accessibilità e percorribilità	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	19.815,17	19.815,16	14.787,45	10.471,43	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.
------------------------------	--

Struttura	Servizio sport			Responsabile	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	25.973,09	25.973,09	22.253,20	18.378,82	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Miglioramento nel campo delle sport e promozione del turismo sportivo		2016 - 2019

Struttura	Servizio Turismo			Responsabile	TURISMO/COMMERCIO/AFFISSIONI/SPORT		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	718,44	718,44	314,93	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Valorizzazione della qualità dell'offerta turistica e sviluppo del turism0		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Valorizzazione patrimonio e artigianato loc.	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	26.691,53	26.691,53	22.568,13	18.378,82	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Sostenibilità e tutela del territorio
------------------------------	---------------------------------------

Struttura	Servizio tutela ambientale			Responsabile	AMBIENTE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	3.345,64	3.345,64	2.515,65	1.641,51	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Piano risanamento acustico		2016 - 2019
2	Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini		2016 - 2019
3	Acustica		2017 - 2017

Struttura	Servizio smaltimento rifiuti			Responsabile	AMBIENTE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	85,41	85,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sezione Operativa

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Sostenibilità e tutela del territorio	Cassa 2019	2019	2020	2021	FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
	3.431,05	3.431,05	2.515,65	1.641,51	0,00	0,00	0,00

Sotto-tema Strategico	Attenzione rivolta alle nuove generazioni
------------------------------	---

Struttura	Servizio P.I. - scuola materna				Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	Cassa 2019	2019	2020	2021		FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
Spese Previste	4.864,15	4.864,15	3.661,62	2.392,04		0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni		2016 - 2019

Struttura	Servizio PI Scuola elementare				Responsabile	PUBBLICA ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
	Cassa 2019	2019	2020	2021		FPV 2019	FPV 2020	FPV 2021
Spese Previste	4.379,84	4.379,84	3.693,21	2.971,96		0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivi Macro	Stakeholder	Durata
1	Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni		2016 - 2019

Struttura	Servizio asilo nido	Responsabile	PUBBLICA
------------------	---------------------	---------------------	----------

					ISTRUZ/CULTURA/SCUOLACERAMICA/AGRICOLTURA		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		1.757,42	1.757,42	1.421,41	1.068,05	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	------------------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Attenzione rivolta alle nuove generazioni	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
		11.001,41	11.001,41	8.776,24	6.432,05	0,00	0,00

Missione: 50 - Debito pubblico

Programma: 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio finanziario			Responsabile	RISORSE FINANZIARIE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	348.779,64	348.779,64	305.143,79	291.783,44	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura		2016 - 2019
2	Tesoreria Comunale		2016 - 2019
3	Armonizzazione sistemi conttabili		2016 - 2019
4	Fatturazione elettronica		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	348.779,64	348.779,64	305.143,79	291.783,44	0,00	0,00	0,00

Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie
Programma: 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio finanziario			Responsabile	RISORSE FINANZIARIE		
	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>
Spese Previste	8.480.202,38	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura		2016 - 2019
2	Tesoreria Comunale		2016 - 2019
3	Armonizzazione sistemi conttabili		2016 - 2019
4	Fatturazione elettronica		2016 - 2019

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	8.480.202,38	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

Sotto-tema Strategico	Trasparenza ed efficienza
------------------------------	---------------------------

Struttura	Servizio finanziario			Responsabile	RISORSE FINANZIARIE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	1.865.513,78	1.075.000,00	1.650.000,00	1.660.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura		2016 - 2019
2	Tesoreria Comunale		2016 - 2019
3	Armonizzazione sistemi conttabili		2016 - 2019
4	Fatturazione elettronica		2016 - 2019

Struttura	Servizio personale			Responsabile	PERSONALE		
Spese Previste	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	2.046.456,91	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Obiettivi Macro</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa		2016 - 2019
2	Armonizzazione dei documenti programmatori e contabili		2016 - 2019
3	Adempimenti di legge		2017 - 2020
4	Benessere dei dipendenti		2017 - 2020

Totale Spese Previste - Trasparenza ed efficienza	<i>Cassa 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>FPV 2019</i>	<i>FPV 2020</i>	<i>FPV 2021</i>
	3.911.970,69	2.225.000,00	2.800.000,00	2.810.000,00	0,00	0,00	0,00

3.1.2 Valutazioni dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento

Come argomentato nel paragrafo 2.2.3, l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

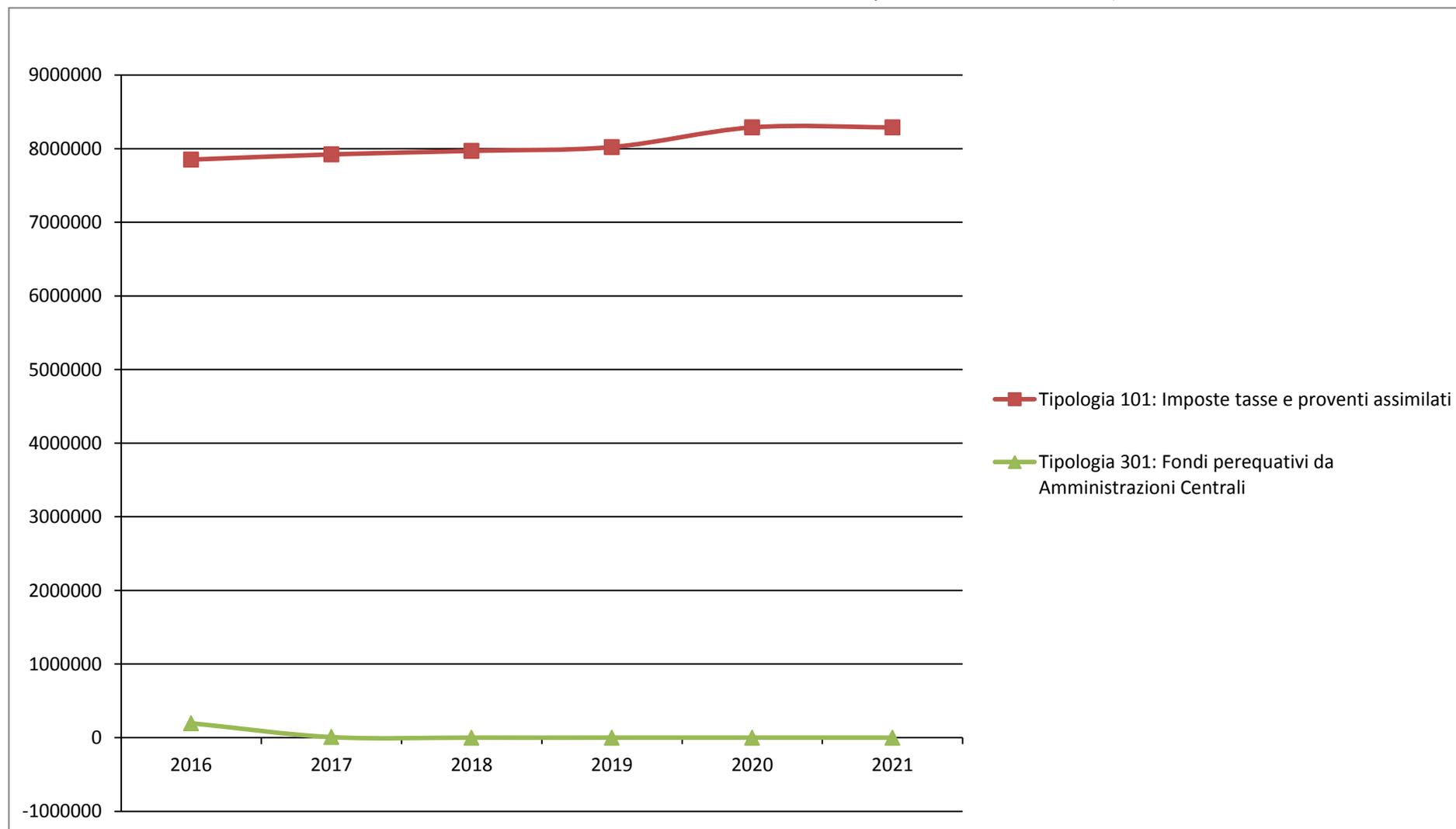
Nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

Analisi Entrate per Titolo e Tipologia

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	7.852.155,85	7.922.439,59	7.970.415,10	12.941.264,89	8.022.415,10	8.289.500,00	8.290.136,93
2	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	196.185,21	7.080,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		8.048.341,06	7.929.519,76	7.970.415,10	12.941.264,89	8.022.415,10	8.289.500,00	8.290.136,93

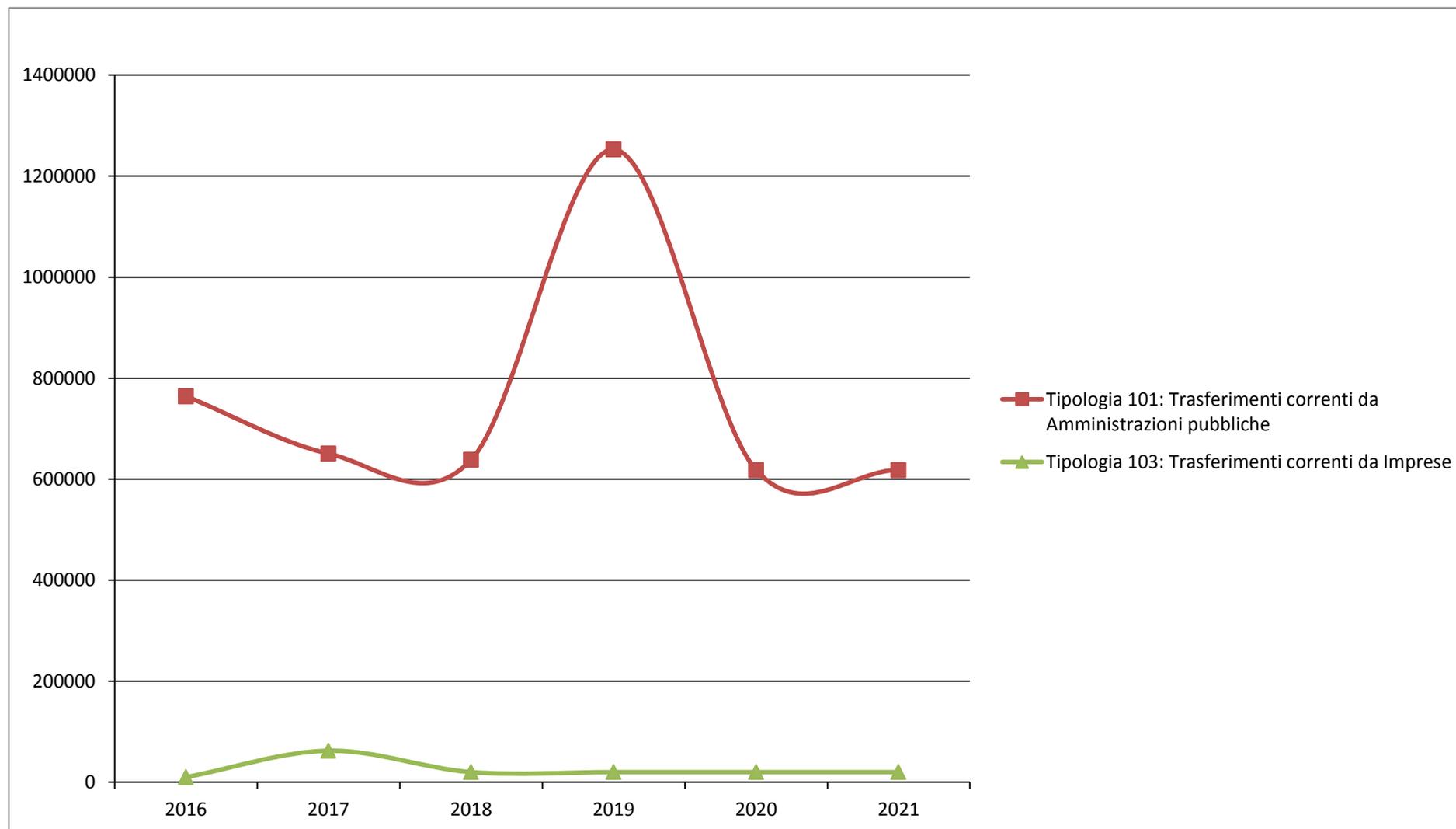
Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA 2016 – 2021



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	764.067,18	650.587,21	638.237,04	754.441,97	1.252.750,39	618.237,04	618.237,04
2	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	10.136,00	62.362,75	20.000,00	59.483,48	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE TITOLO 2		774.203,18	712.949,96	658.237,04	813.925,45	1.272.750,39	638.237,04	638.237,04

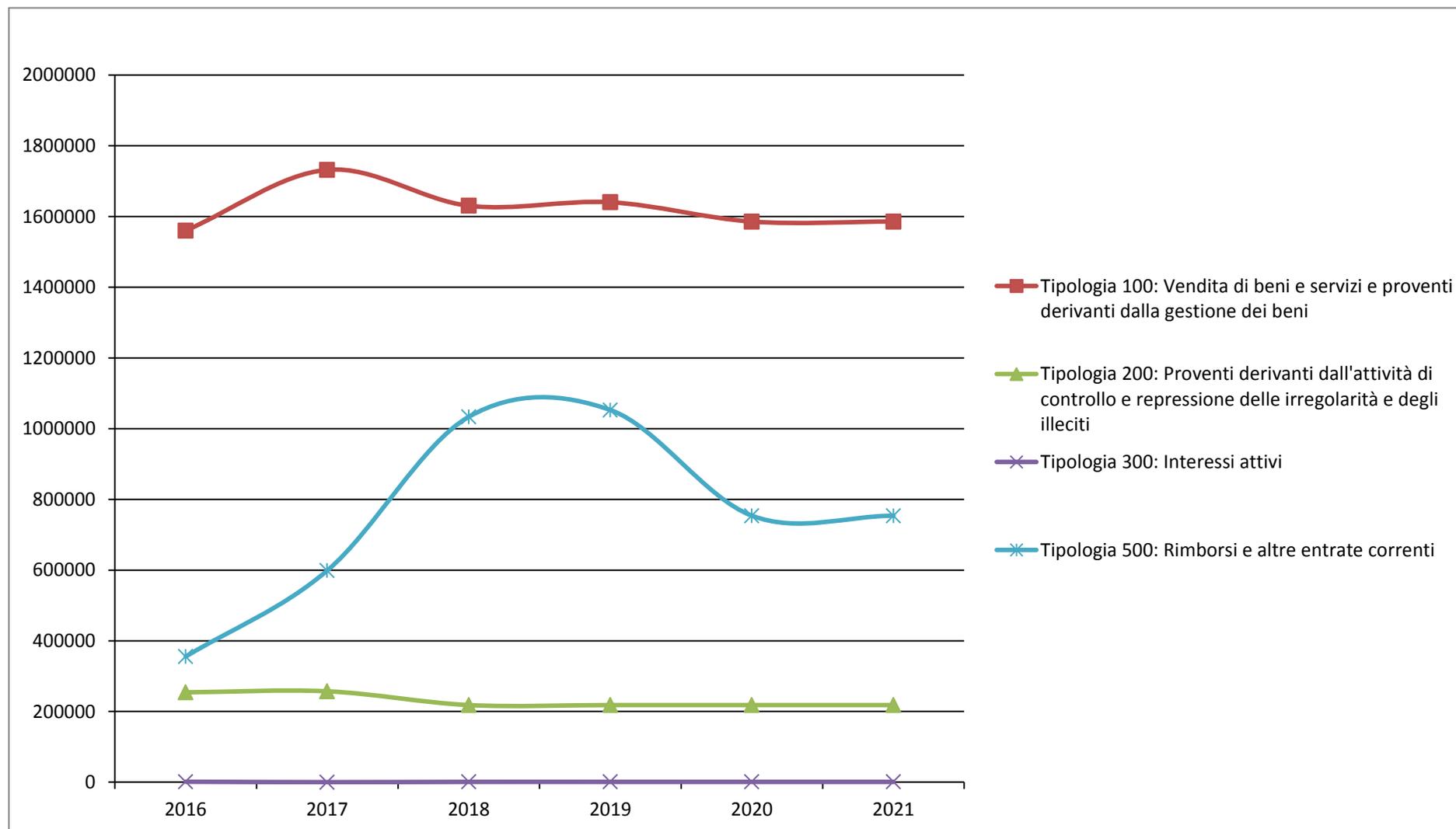
Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI 2016 – 2021



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.560.334,72	1.732.035,91	1.630.441,55	2.269.680,53	1.640.441,55	1.585.670,00	1.585.870,00
2	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	254.250,79	257.183,34	218.219,00	277.932,38	218.219,00	218.219,00	218.219,00
3	Tipologia 300: Interessi attivi	1.382,05	145,05	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	355.346,92	598.673,16	1.033.500,00	1.323.650,96	1.052.756,58	753.800,00	753.800,00
TOTALE TITOLO 3		2.171.314,48	2.588.037,46	2.883.160,55	3.872.263,87	2.912.417,13	2.558.689,00	2.558.889,00

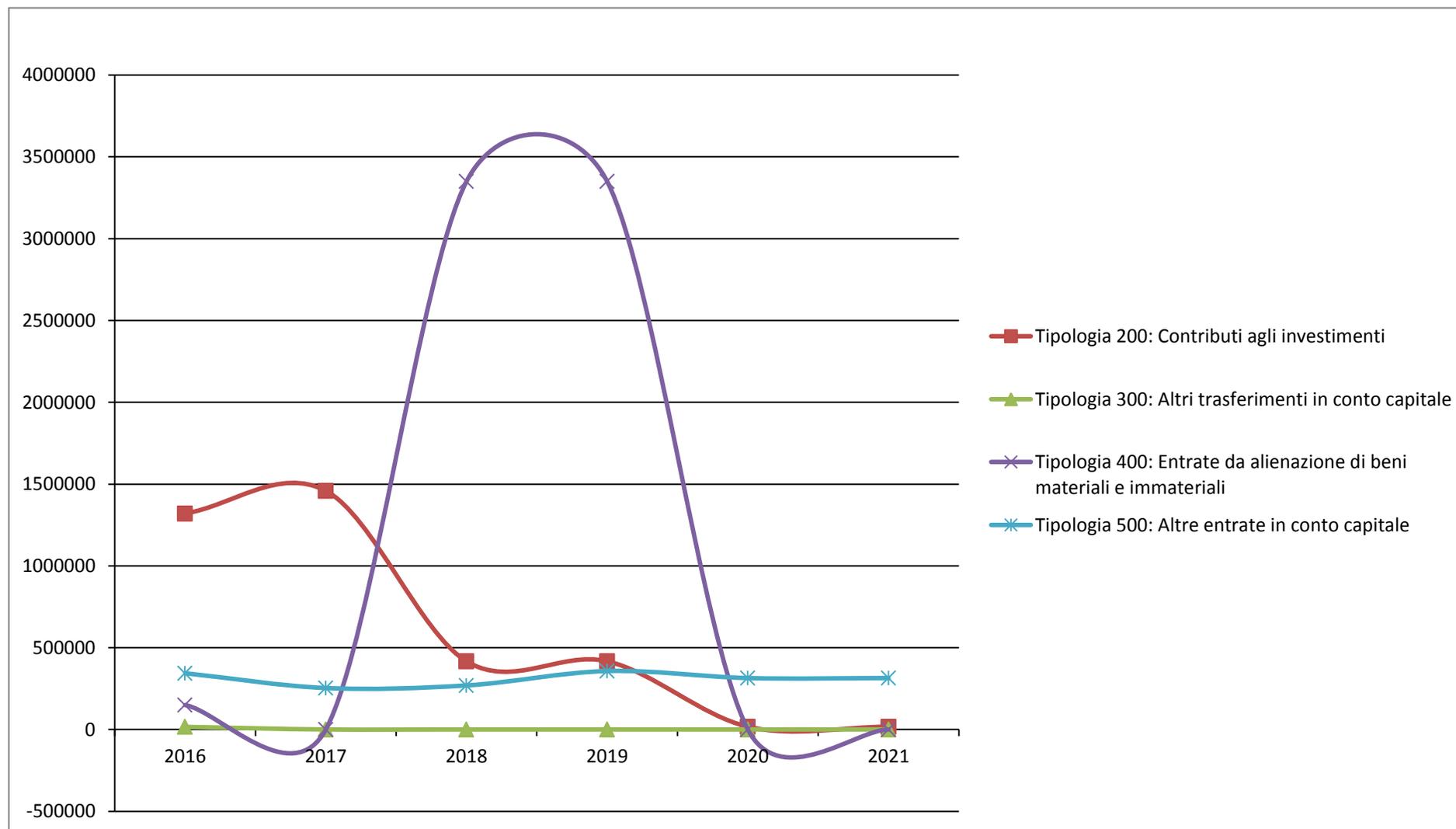
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2016 – 2021



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.320.341,49	1.458.819,94	417.000,00	2.444.615,76	417.000,00	17.000,00	17.000,00
2	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	15.827,64	0,00	0,00	5.243,64	0,00	0,00	0,00
3	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	149.310,98	0,00	3.350.000,00	3.367.304,25	3.350.000,00	0,00	0,00
4	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	343.852,74	253.475,33	269.300,00	269.600,00	357.300,00	314.300,00	314.300,00
TOTALE TITOLO 4		1.829.332,85	1.712.295,27	4.036.300,00	6.086.763,65	4.124.300,00	331.300,00	331.300,00

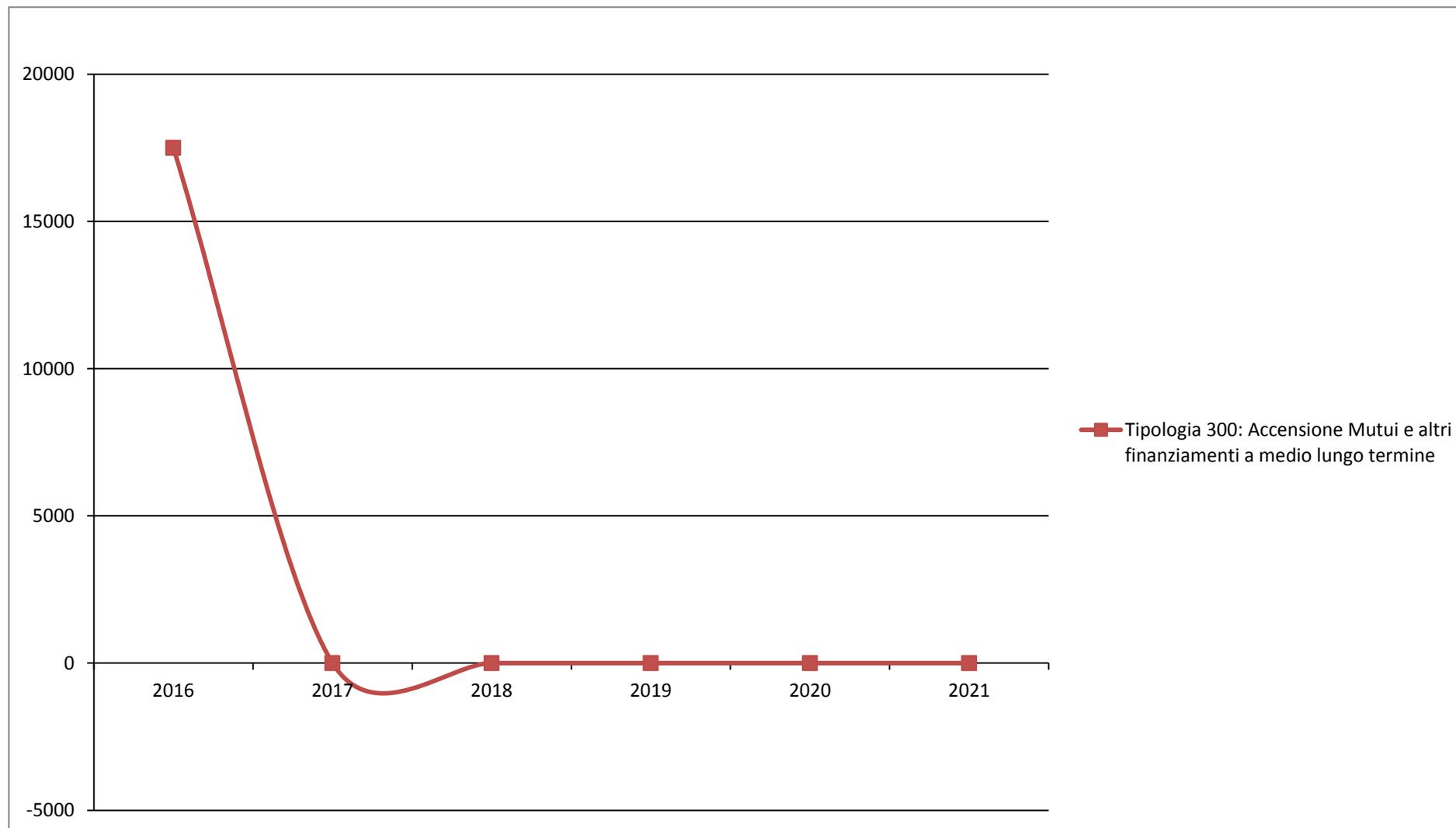
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2016 – 2021



Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	17.500,00	0,00	0,00	70.299,60	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6		17.500,00	0,00	0,00	70.299,60	0,00	0,00	0,00

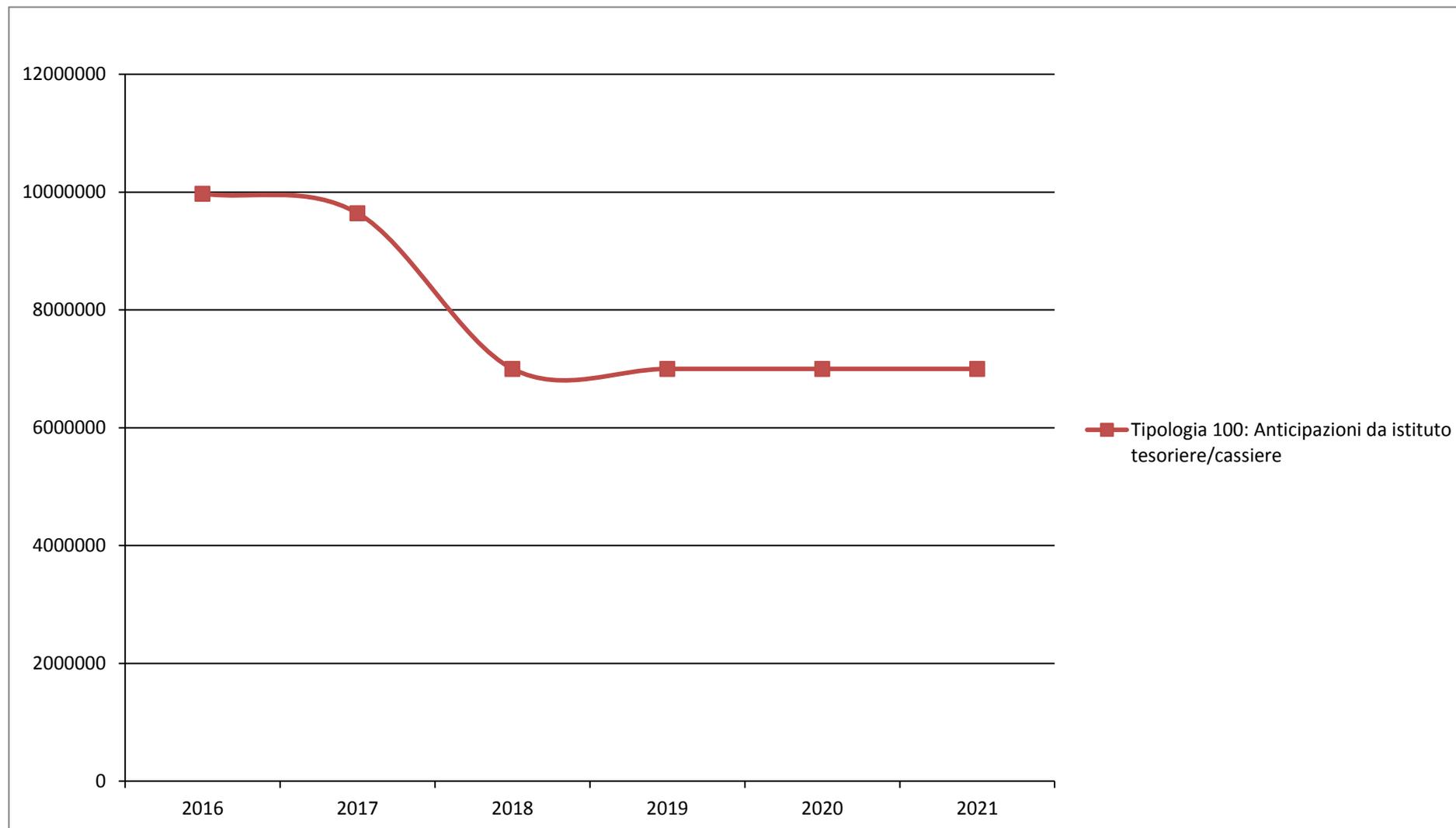
Andamento Entrate Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI 2016 – 2021



Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.973.165,81	9.642.427,04	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
TOTALE TITOLO 7		9.973.165,81	9.642.427,04	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

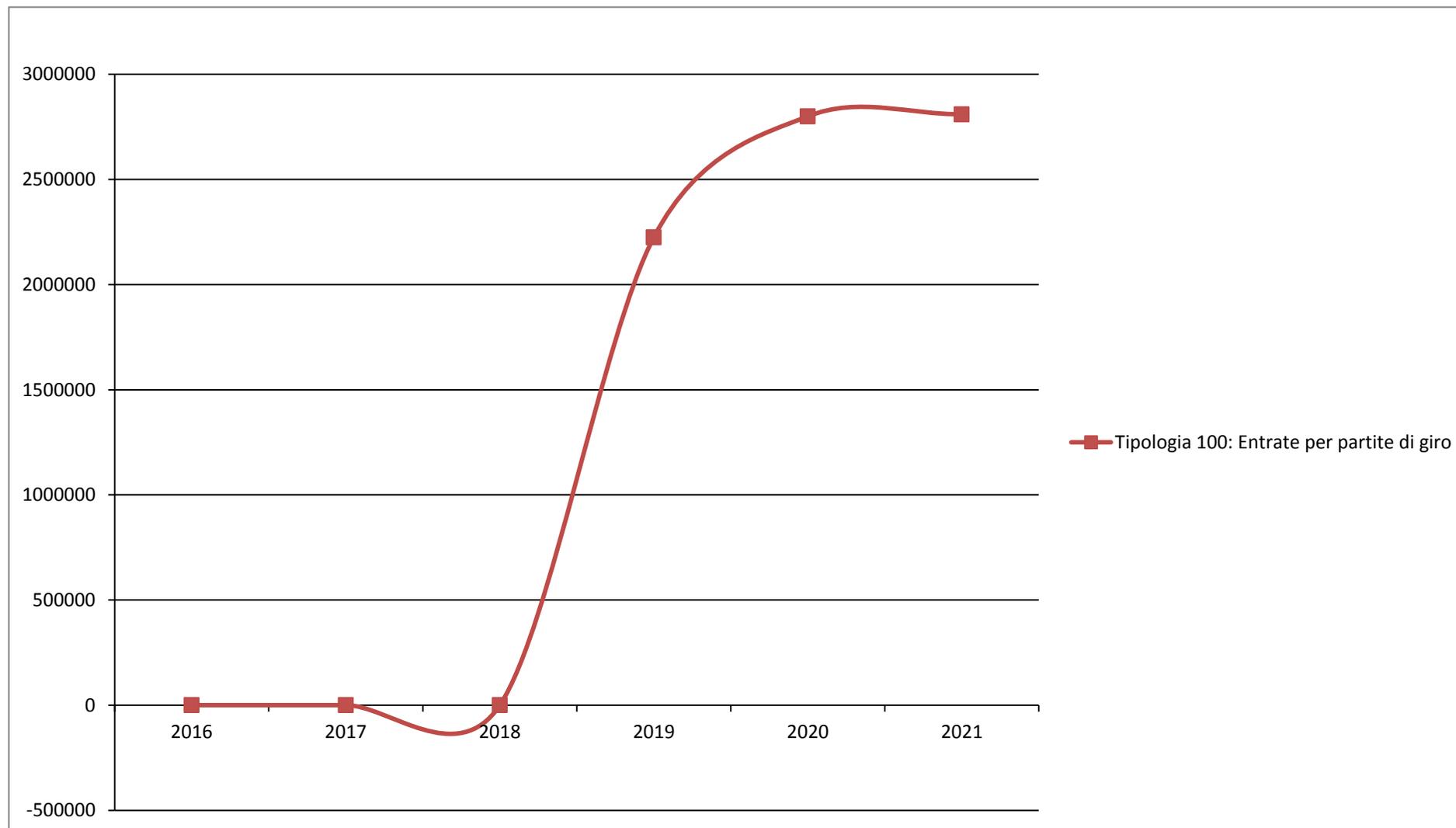
Andamento Entrate Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE 2016 – 2021



Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	3.857.600,98	2.225.000,00	2.800.000,00	2.810.000,00
TOTALE TITOLO 9		0,00	0,00	0,00	3.857.600,98	2.225.000,00	2.800.000,00	2.810.000,00

Andamento Entrate Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO 2016 – 2021



Analisi Entrate per Titolo, Tipologia e Categoria

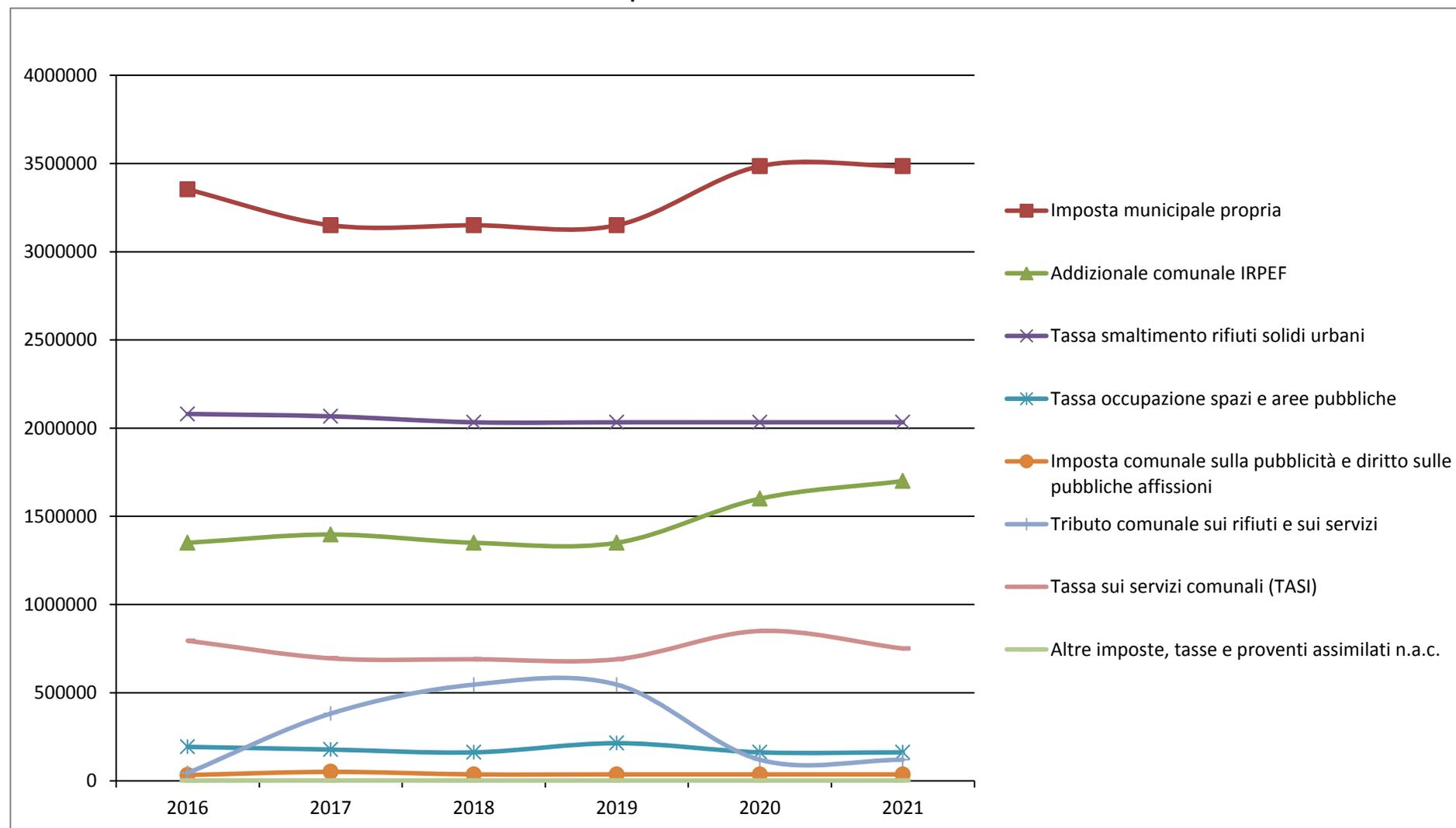
Titolo 0 - AVANZO E FPV / Tipologia 0000000 - Tipologia 000: Avanzo

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 0 - TIPOLOGIA 0000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Imposta municipale propria	3.353.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	5.460.772,61	3.150.000,00	3.485.000,00	3.485.000,00
2	Addizionale comunale IRPEF	1.350.000,00	1.396.950,07	1.350.000,00	1.949.080,35	1.350.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00
3	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.080.269,35	2.066.856,15	2.032.915,10	2.757.614,59	2.032.915,10	2.033.000,00	2.033.000,00
4	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	193.263,41	177.801,66	162.000,00	203.622,57	214.000,00	162.000,00	162.000,00
5	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	33.473,64	51.420,19	37.000,00	40.668,07	37.000,00	37.000,00	37.000,00
6	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	45.000,00	381.797,92	546.000,00	1.306.448,37	546.000,00	120.000,00	120.000,00
7	Tassa sui servizi comunali (TASI)	794.740,80	695.000,00	690.000,00	1.220.558,33	690.000,00	850.000,00	750.636,93
8	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	2.408,65	2.613,60	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010100		7.852.155,85	7.922.439,59	7.970.415,10	12.941.264,89	8.022.415,10	8.289.500,00	8.290.136,93

Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati 2016 – 2021



Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010200 - Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

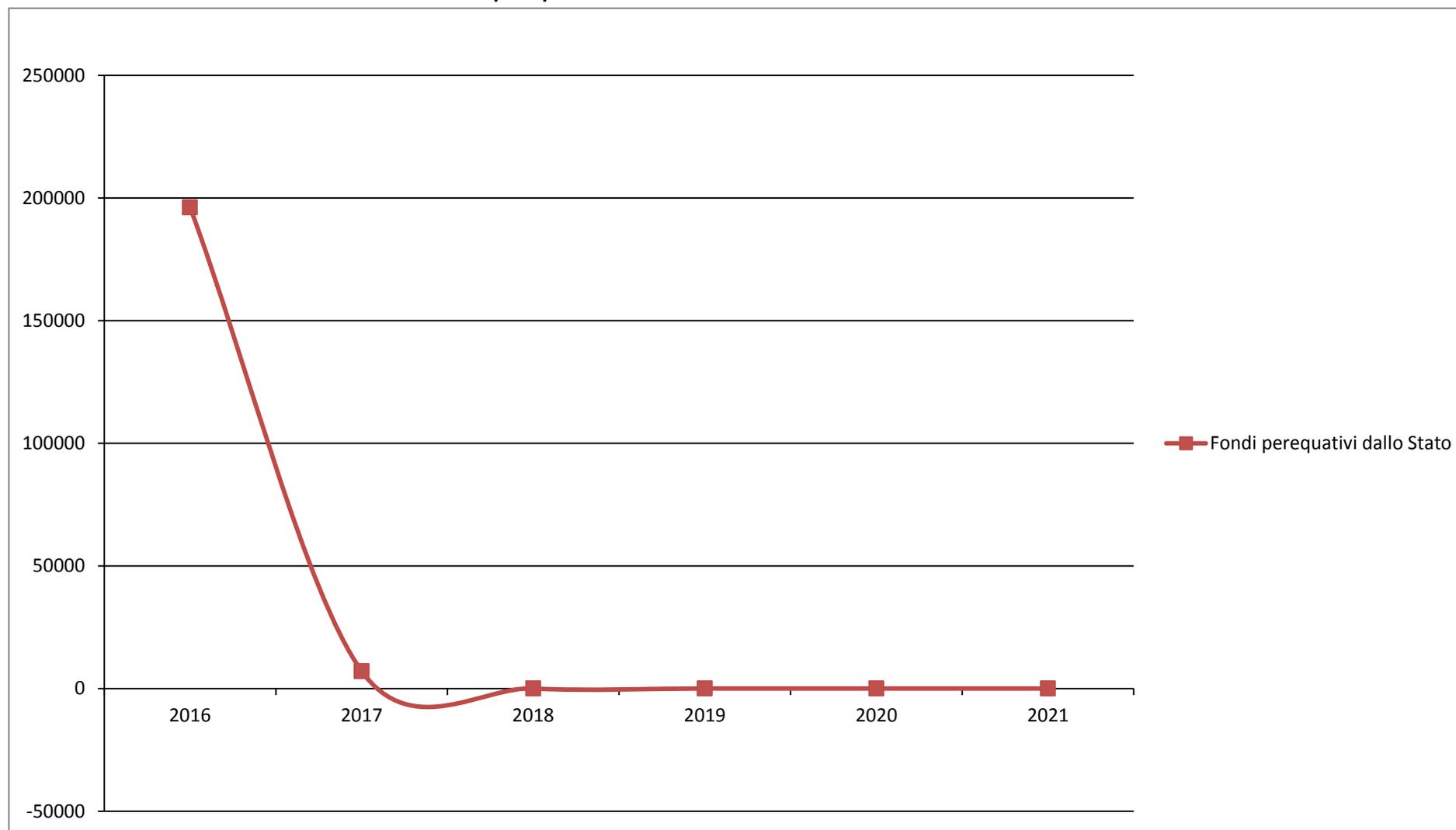
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010400 - Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100 - Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Fondi perequativi dallo Stato	196.185,21	7.080,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1030100		196.185,21	7.080,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

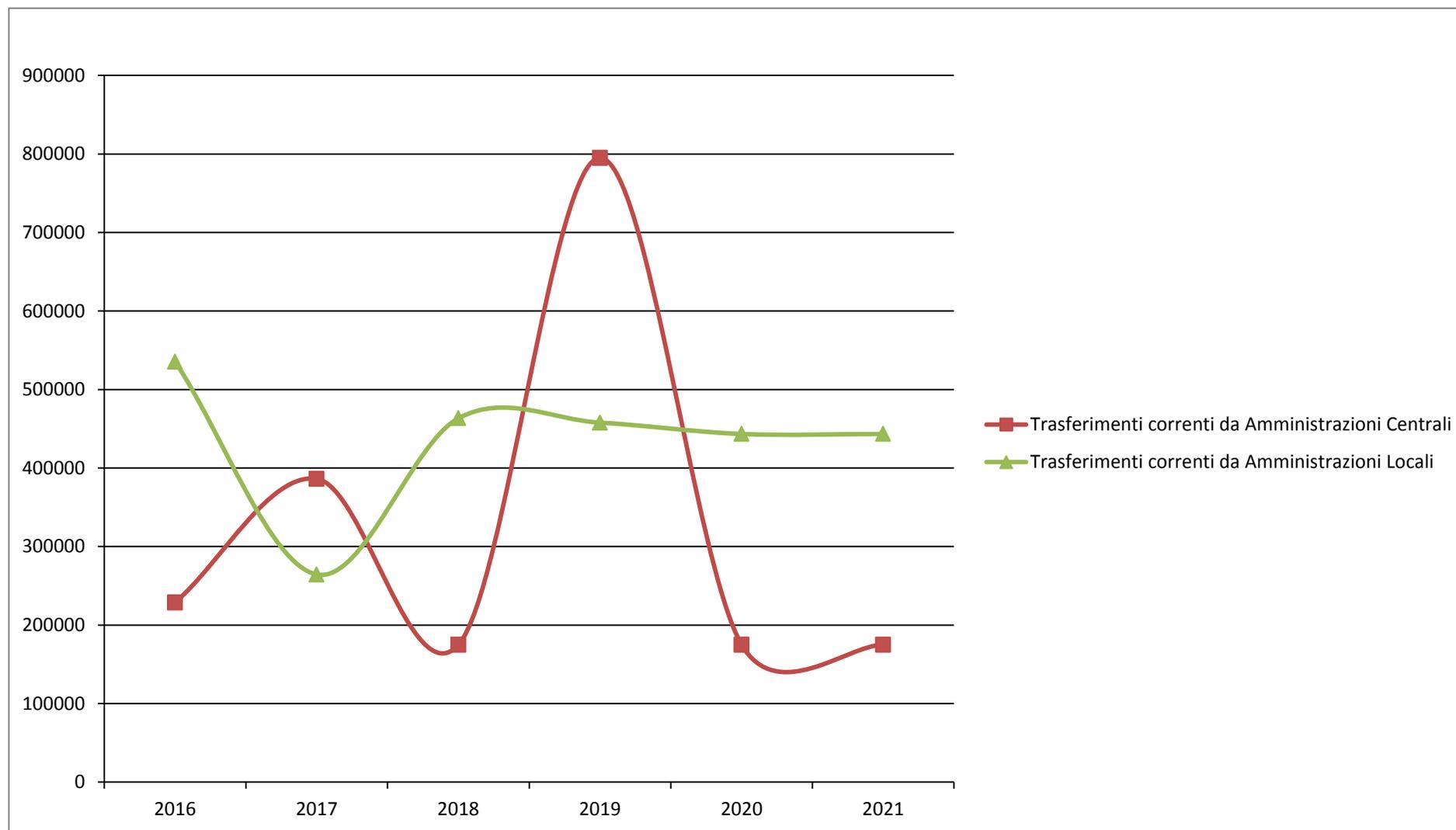
Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100 - Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali 2016 – 2021



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	228.640,47	386.240,04	174.904,04	174.904,04	795.004,04	174.904,04	174.904,04
2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	535.426,71	264.347,17	463.333,00	579.537,93	457.746,35	443.333,00	443.333,00
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010100		764.067,18	650.587,21	638.237,04	754.441,97	1.252.750,39	618.237,04	618.237,04

Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche 2016 – 2021



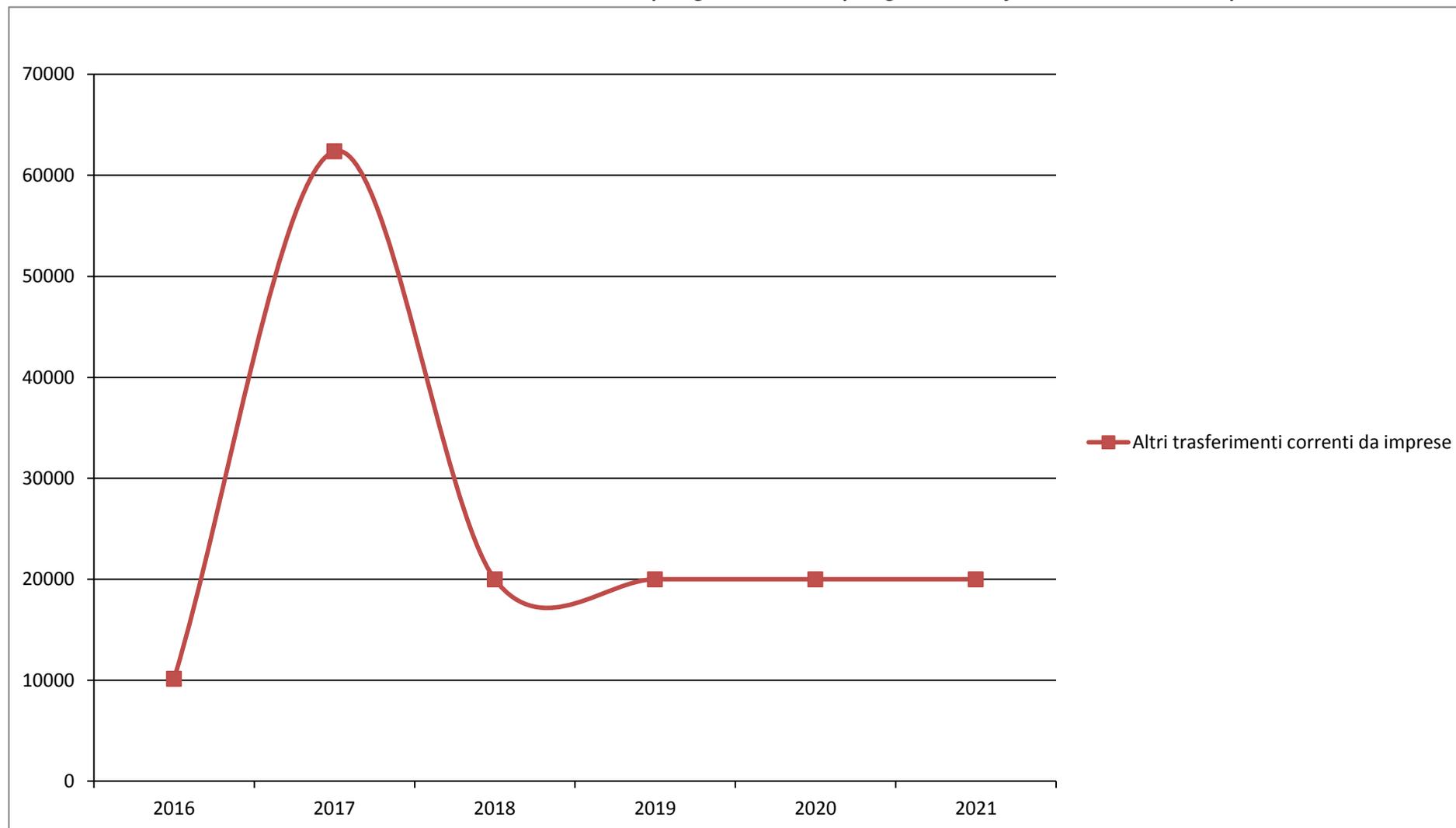
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010200 - Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010300 - Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Altri trasferimenti correnti da imprese	10.136,00	62.362,75	20.000,00	59.483,48	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010300		10.136,00	62.362,75	20.000,00	59.483,48	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010300 - Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese 2016 – 2021



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010400 - Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

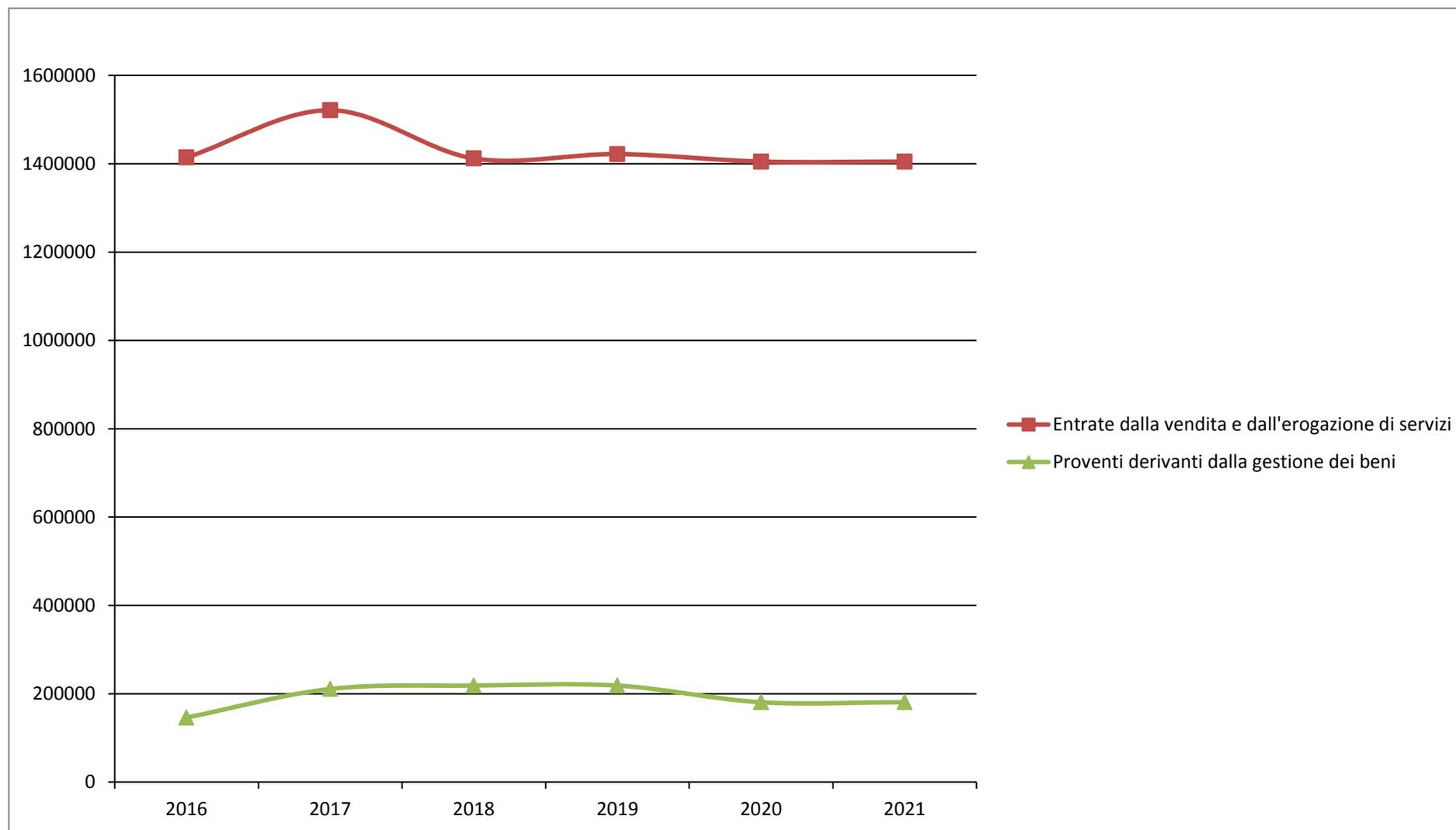
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.414.277,84	1.521.236,91	1.411.970,00	1.911.473,11	1.421.970,00	1.404.970,00	1.404.970,00
2	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	146.056,88	210.799,00	218.471,55	358.207,42	218.471,55	180.700,00	180.900,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3010000		1.560.334,72	1.732.035,91	1.630.441,55	2.269.680,53	1.640.441,55	1.585.670,00	1.585.870,00

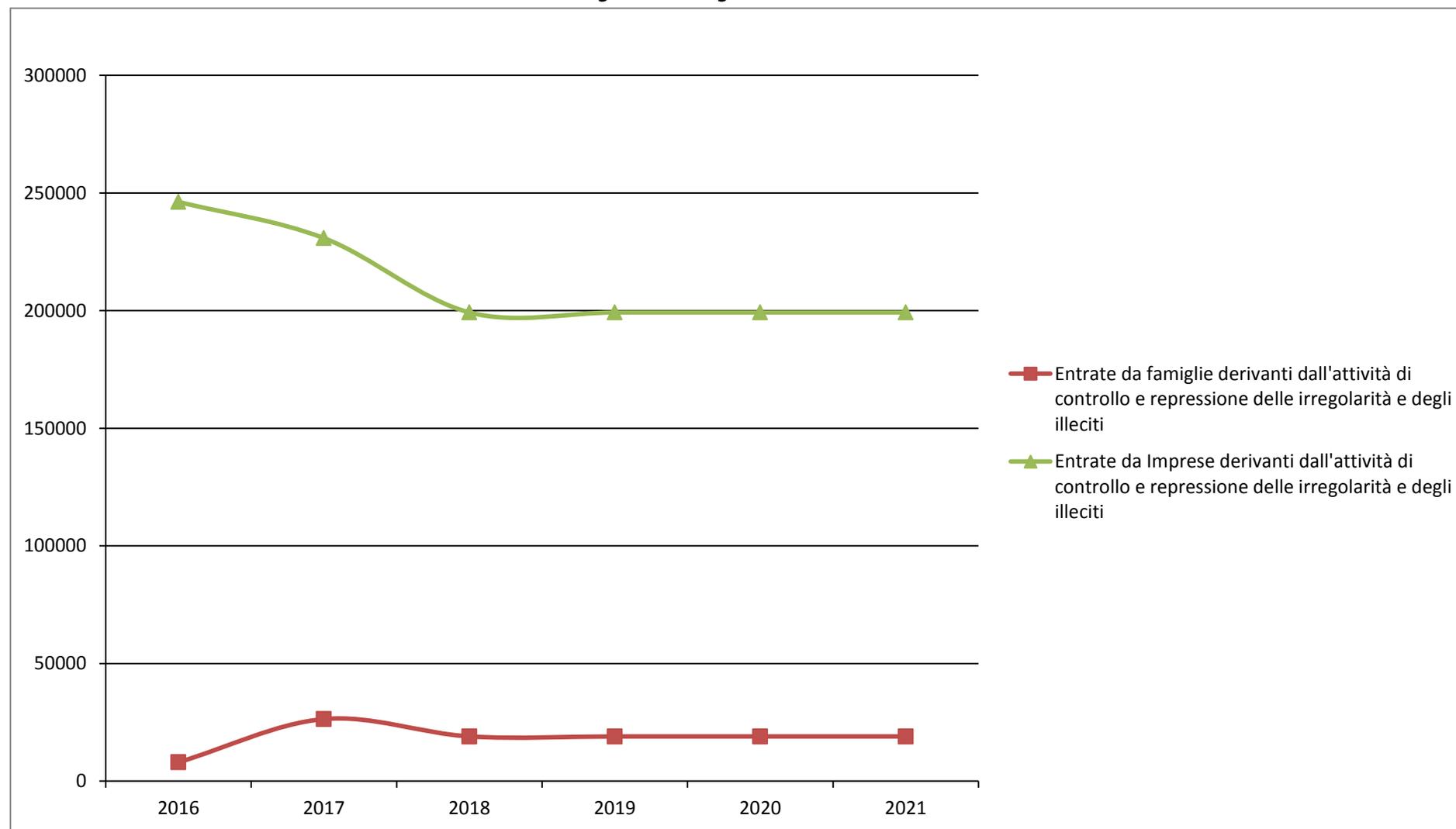
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni 2016 – 2021



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.035,03	26.383,46	19.000,00	23.350,80	19.000,00	19.000,00	19.000,00
2	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	246.215,76	230.799,88	199.219,00	254.581,58	199.219,00	199.219,00	199.219,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3020000		254.250,79	257.183,34	218.219,00	277.932,38	218.219,00	218.219,00	218.219,00

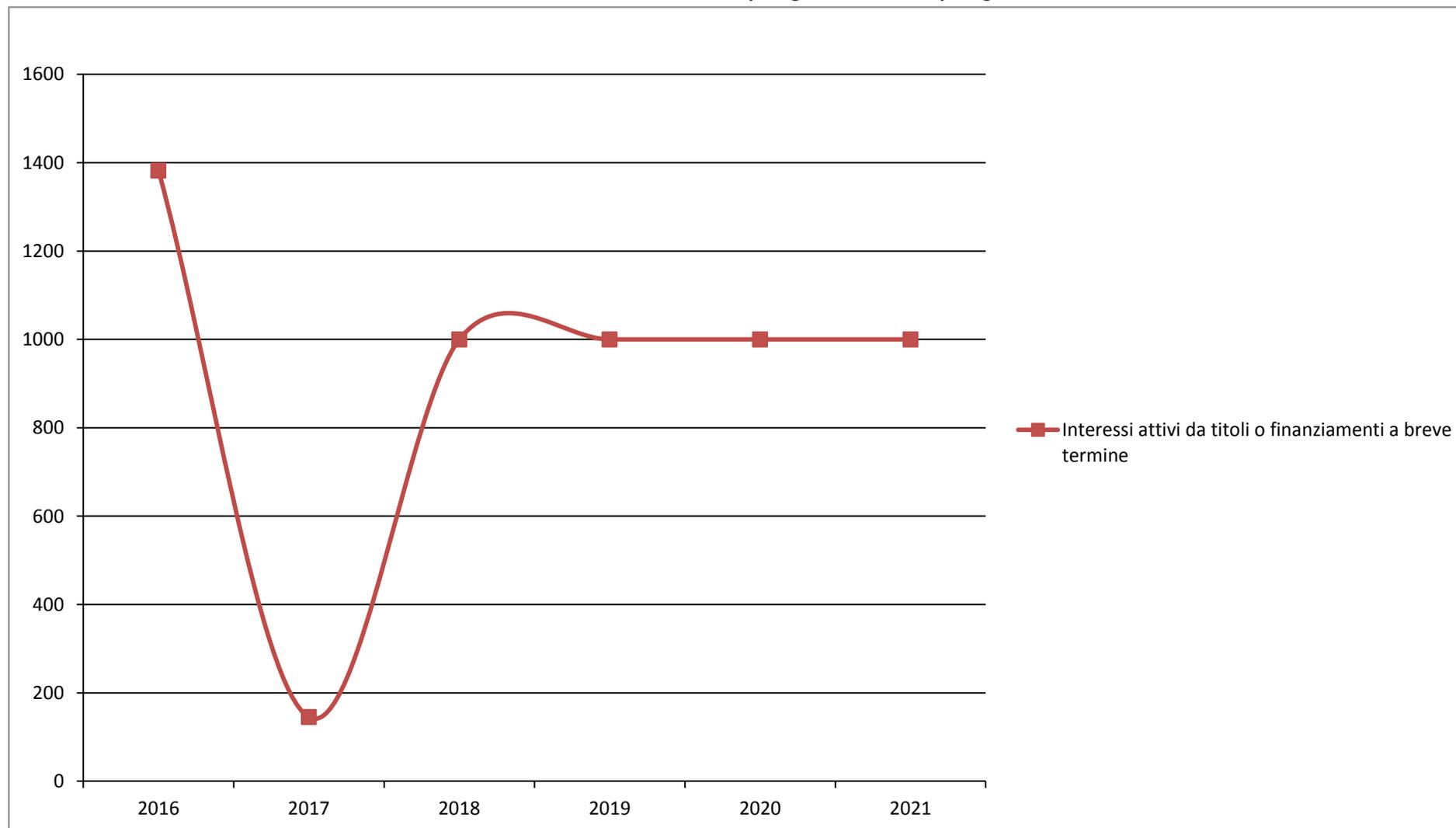
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti 2016 – 2021



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	1.382,05	145,05	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3030000		1.382,05	145,05	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi 2016 – 2021



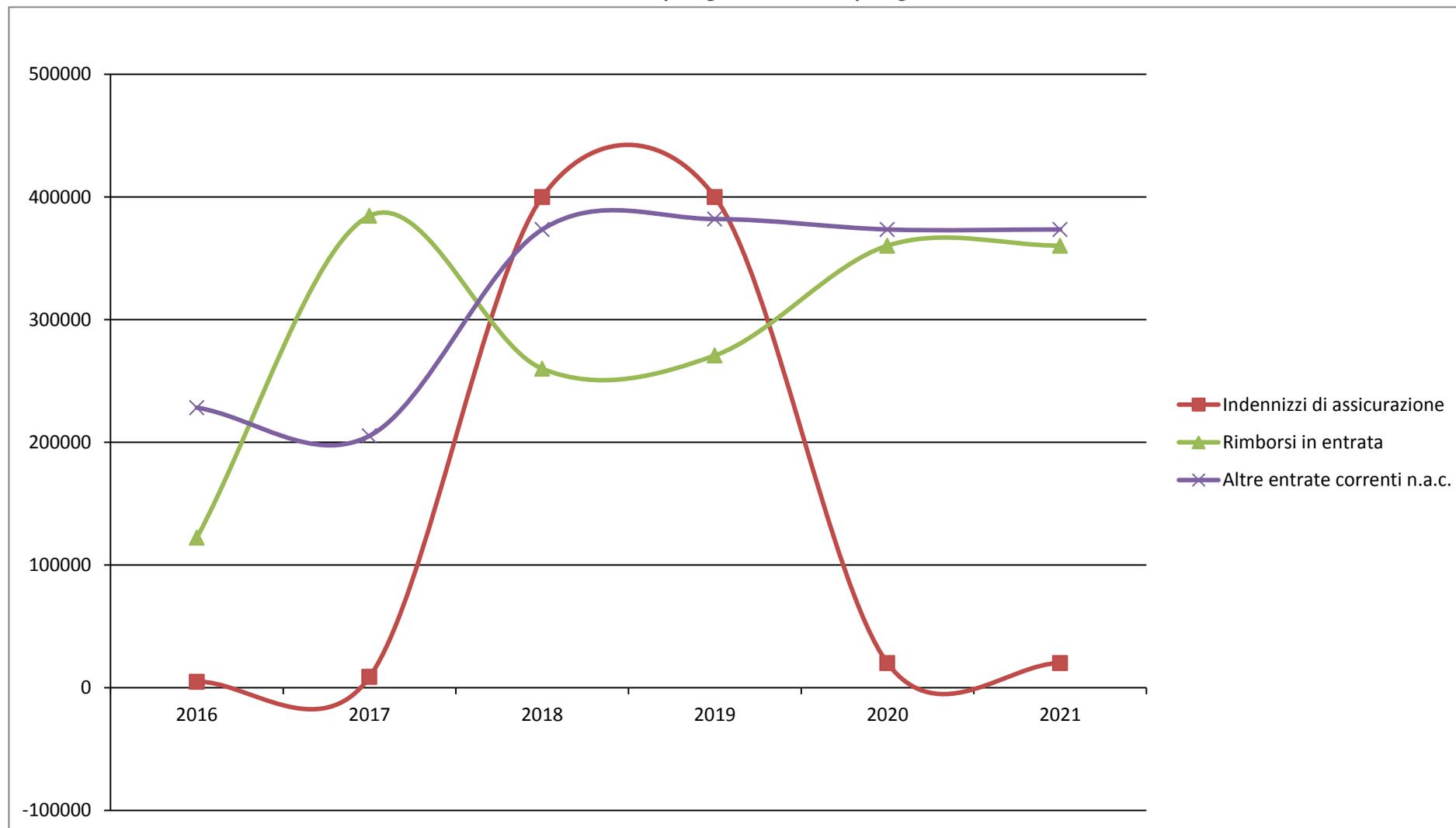
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3040000 - Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3040000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Indennizzi di assicurazione	4.800,00	8.770,67	400.000,00	400.241,53	400.000,00	20.000,00	20.000,00
2	Rimborsi in entrata	122.287,30	384.633,82	260.000,00	485.864,78	270.756,58	360.300,00	360.300,00
3	Altre entrate correnti n.a.c.	228.259,62	205.268,67	373.500,00	437.544,65	382.000,00	373.500,00	373.500,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3050000		355.346,92	598.673,16	1.033.500,00	1.323.650,96	1.052.756,58	753.800,00	753.800,00

Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti 2016 – 2021



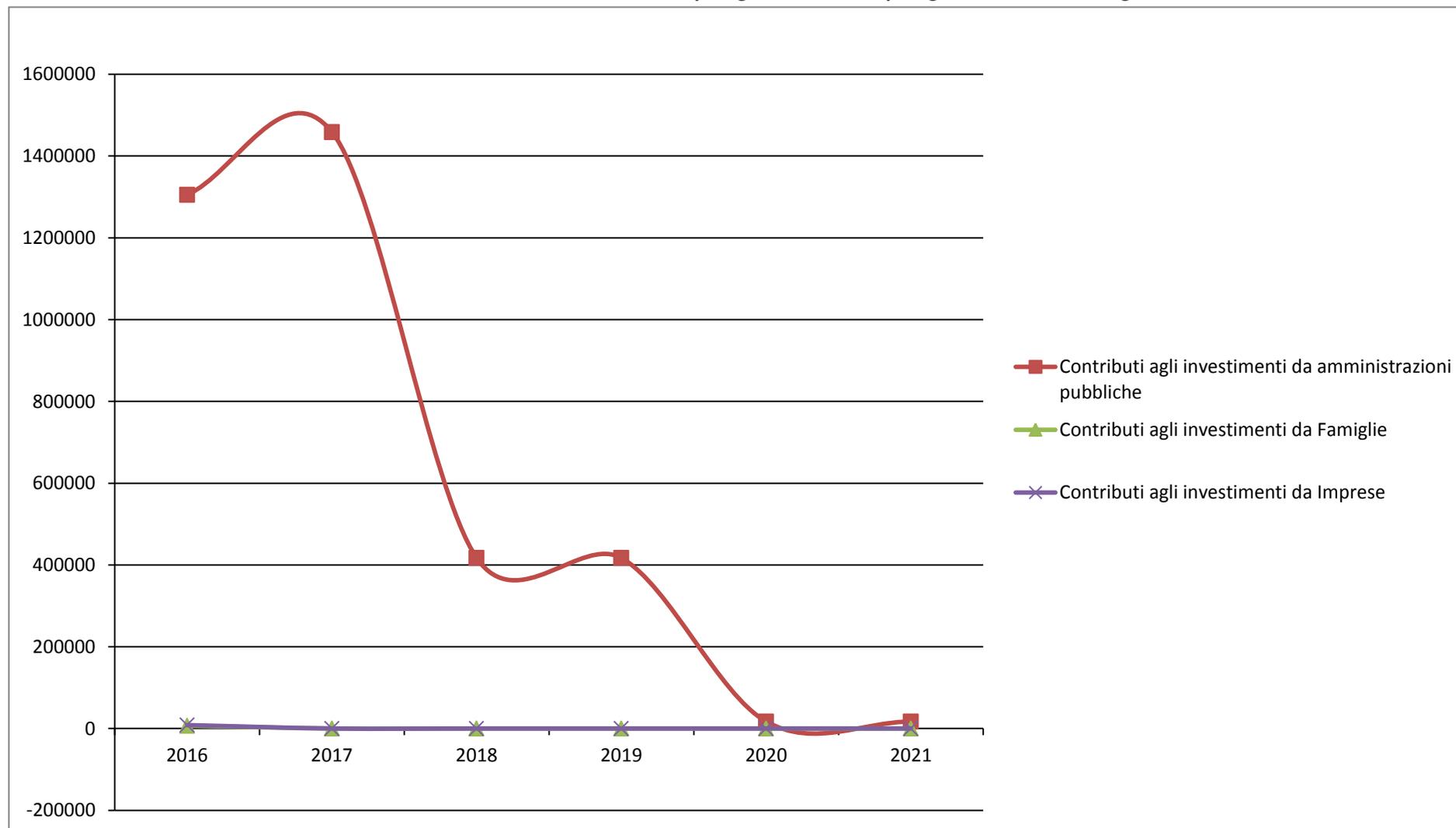
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4010000 - Tipologia 100: Tributi in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.305.385,72	1.458.779,94	417.000,00	2.414.092,83	417.000,00	17.000,00	17.000,00
2	Contributi agli investimenti da Famiglie	6.628,00	40,00	0,00	25.522,93	0,00	0,00	0,00
3	Contributi agli investimenti da Imprese	8.327,77	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4020000		1.320.341,49	1.458.819,94	417.000,00	2.444.615,76	417.000,00	17.000,00	17.000,00

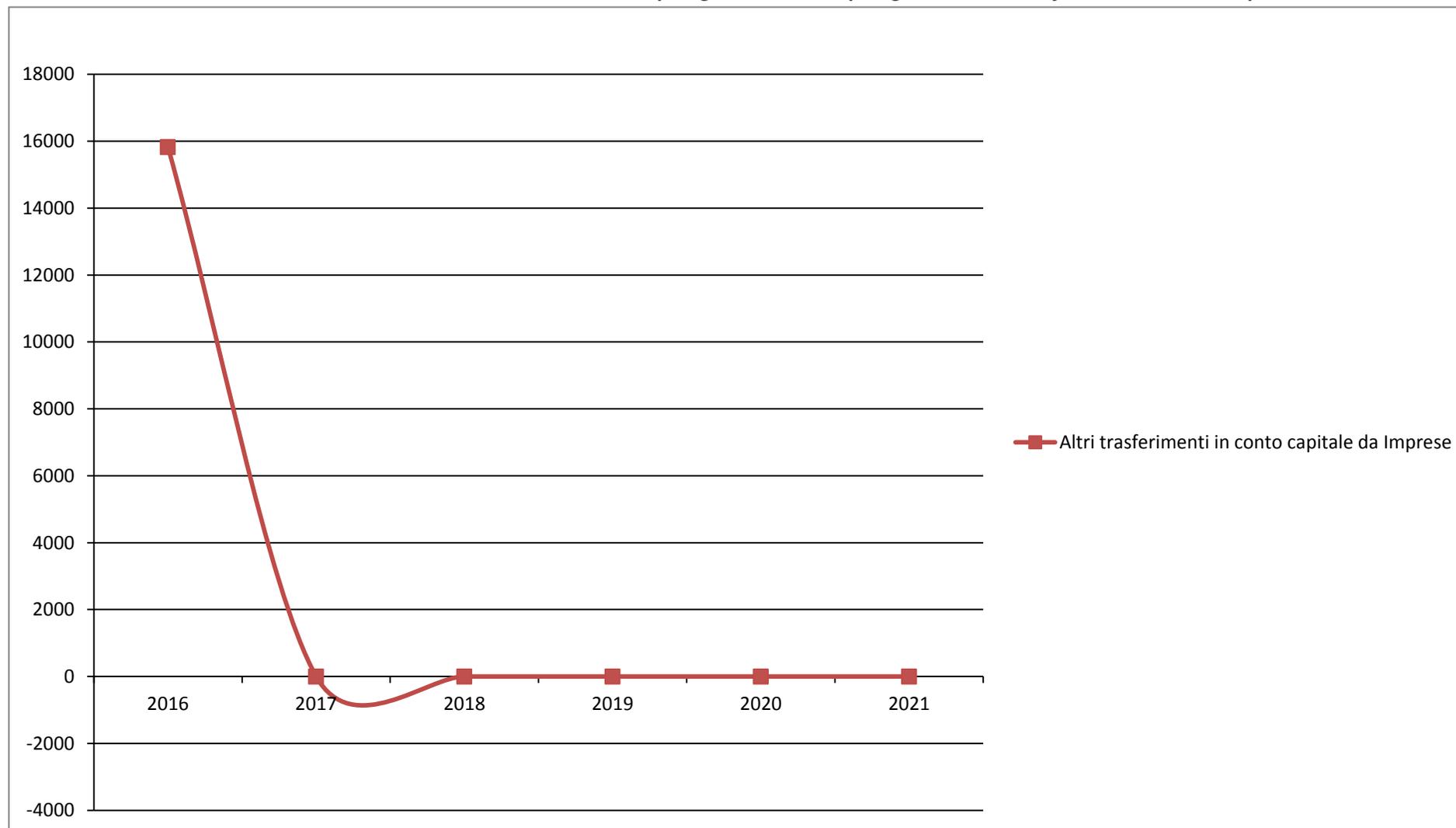
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti 2016 – 2021



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4030000 - Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	15.827,64	0,00	0,00	5.243,64	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4030000		15.827,64	0,00	0,00	5.243,64	0,00	0,00	0,00

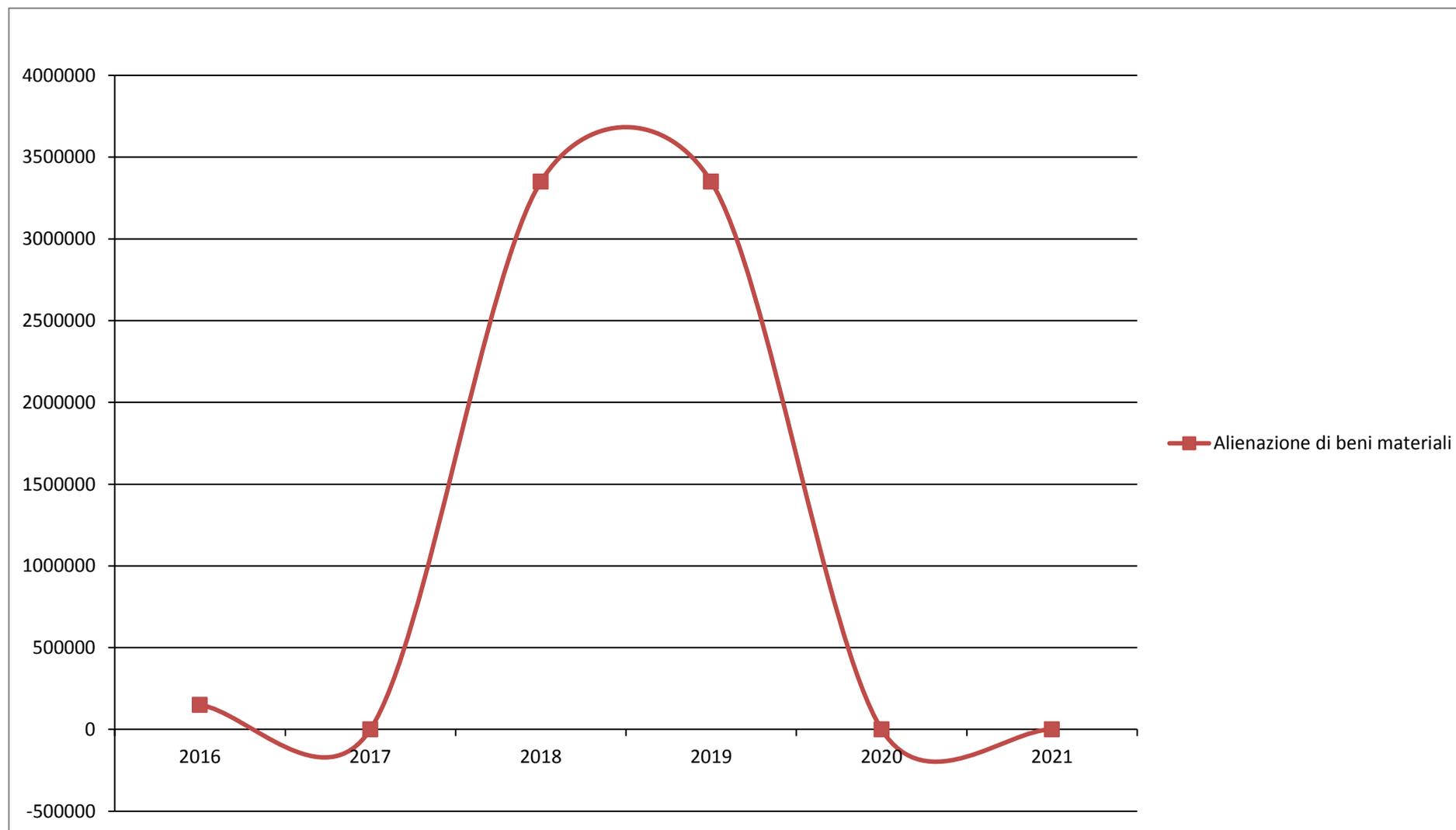
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4030000 - Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale 2016 – 2021



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Alienazione di beni materiali	149.310,98	0,00	3.350.000,00	3.367.304,25	3.350.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4040000		149.310,98	0,00	3.350.000,00	3.367.304,25	3.350.000,00	0,00	0,00

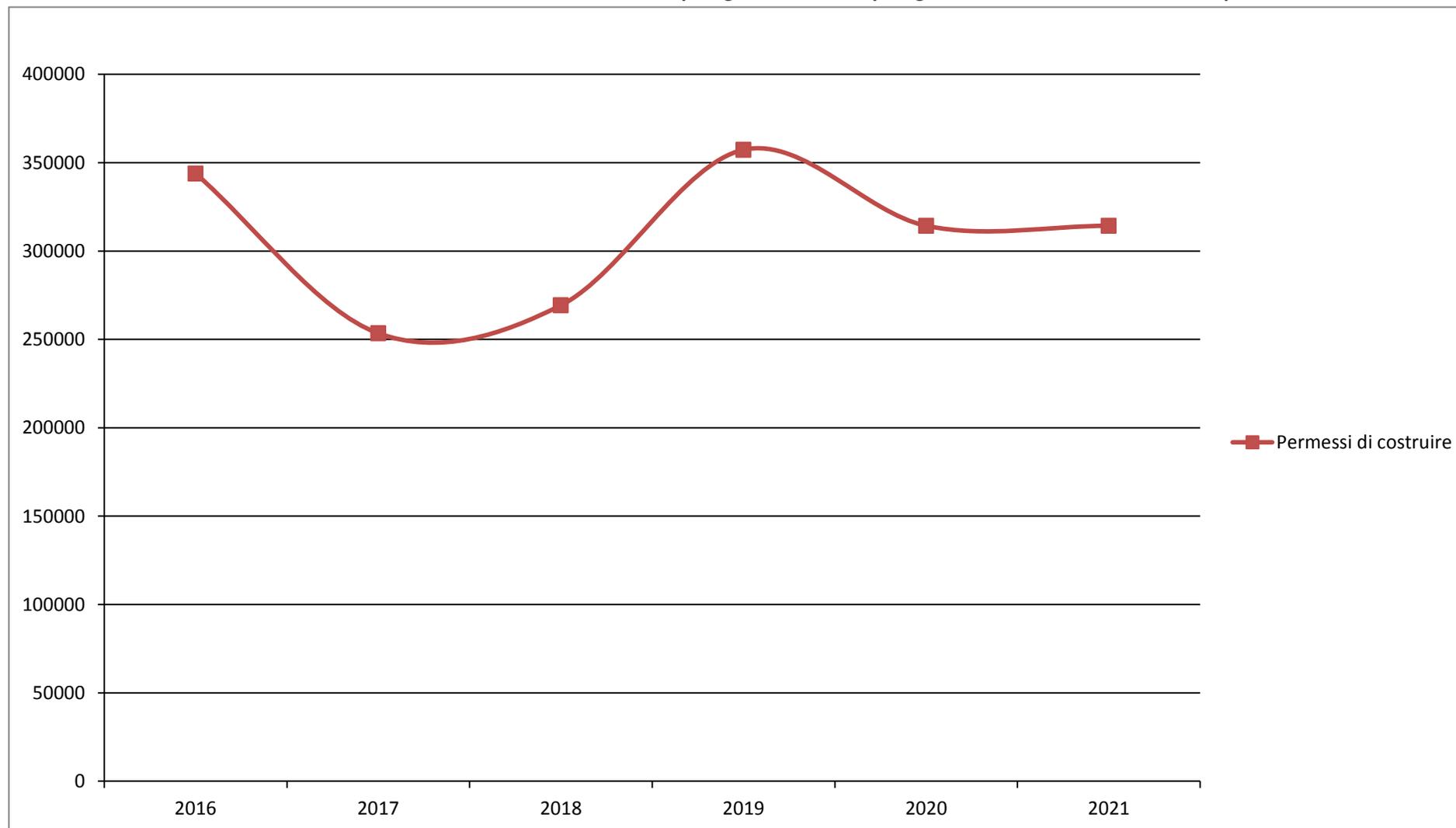
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali 2016 - 2021



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Permessi di costruire	343.852,74	253.475,33	269.300,00	269.600,00	357.300,00	314.300,00	314.300,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4050000		343.852,74	253.475,33	269.300,00	269.600,00	357.300,00	314.300,00	314.300,00

Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale 2016 – 2021



Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5010000 - Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5020000 - Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5020000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5030000 - Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5030000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5040000 - Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5040000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6010000 - Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

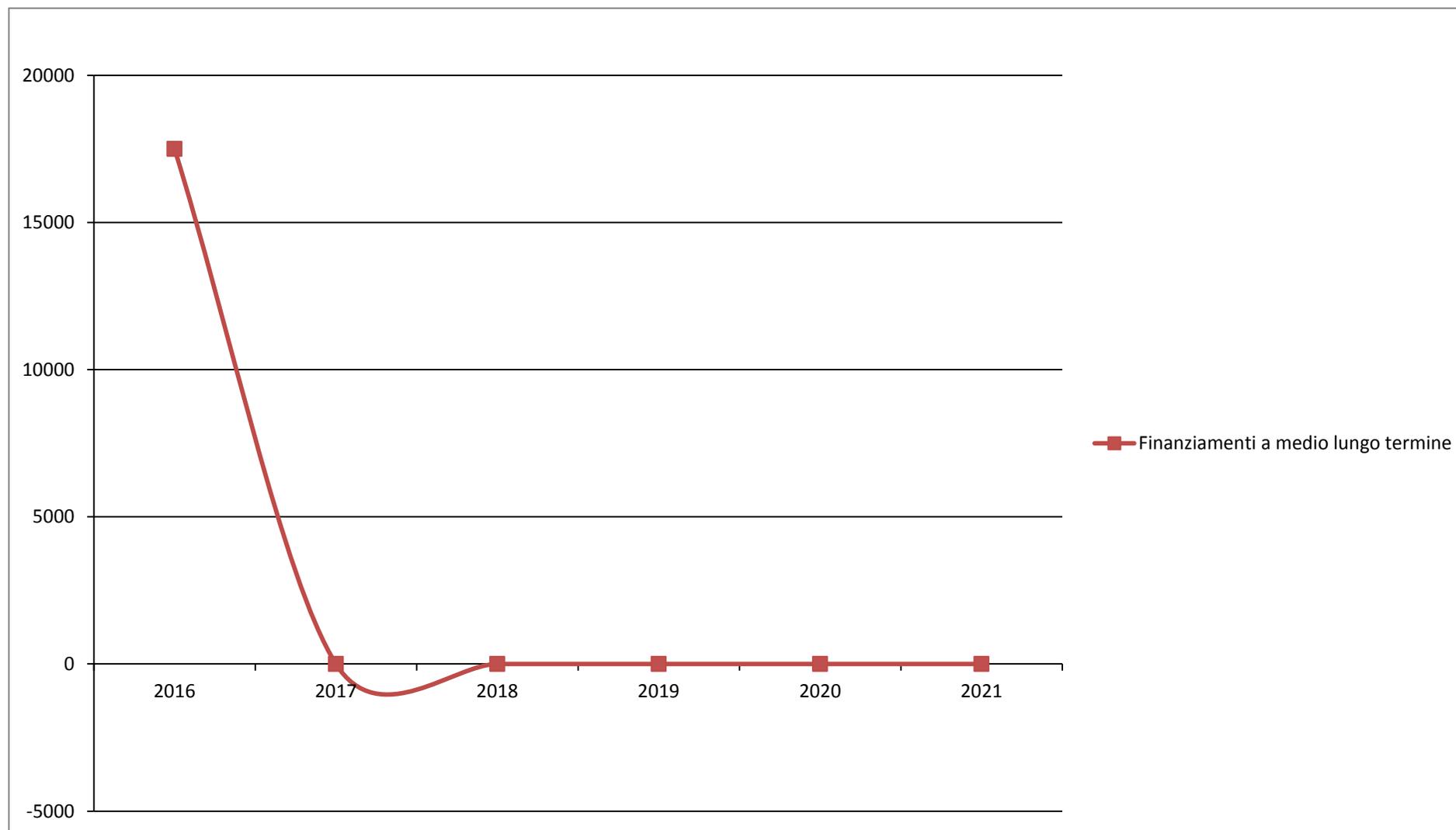
Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6020000 - Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6020000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6030000 - Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Finanziamenti a medio lungo termine	17.500,00	0,00	0,00	70.299,60	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6030000		17.500,00	0,00	0,00	70.299,60	0,00	0,00	0,00

Andamento Entrate Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6030000 - Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine 2016 - 2021



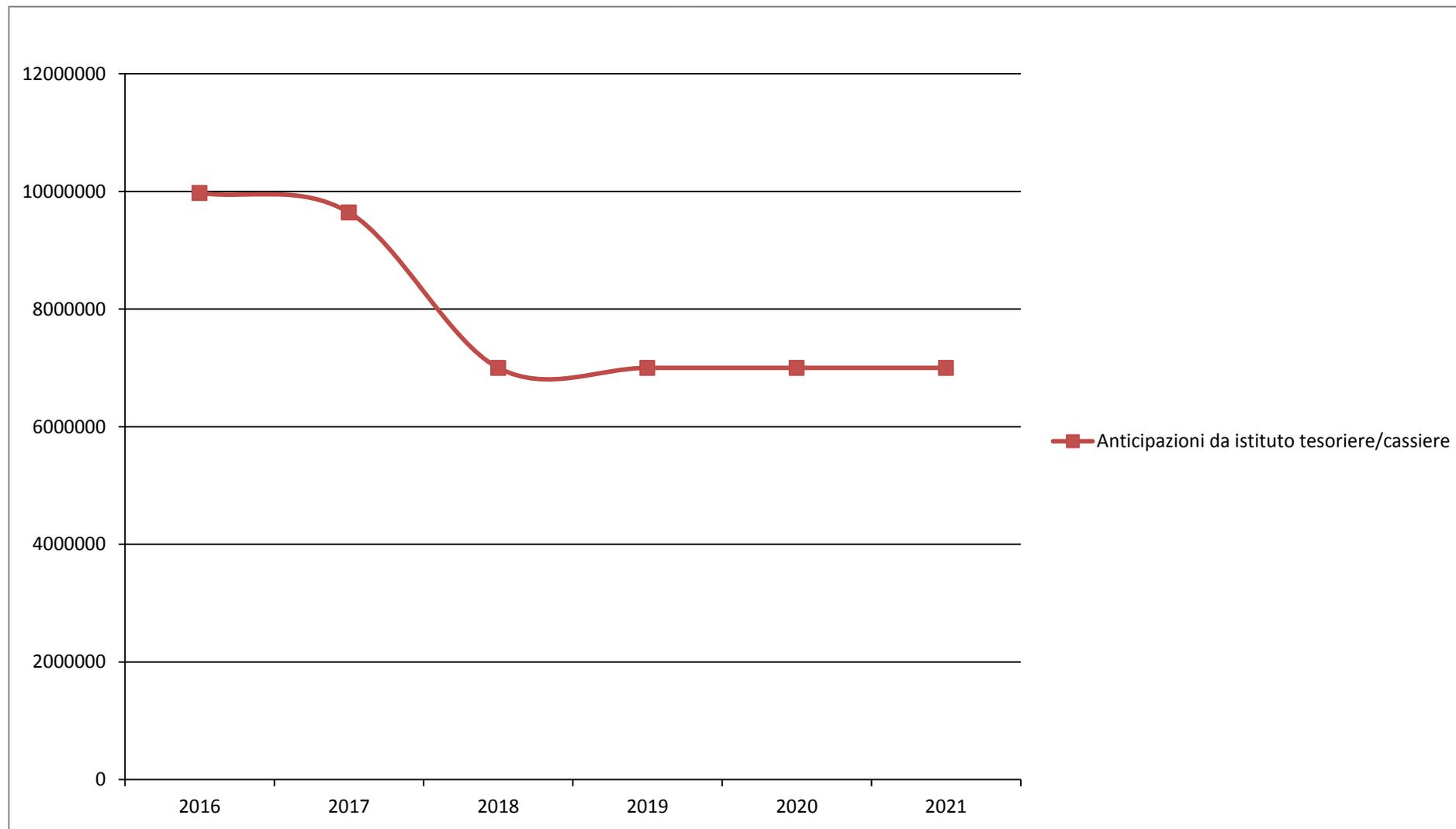
Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6040000 - Tipologia 400: Altre forme di indebitamento

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6040000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.973.165,81	9.642.427,04	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
TOTALE TITOLO 7 - TIPOLOGIA 7010000		9.973.165,81	9.642.427,04	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

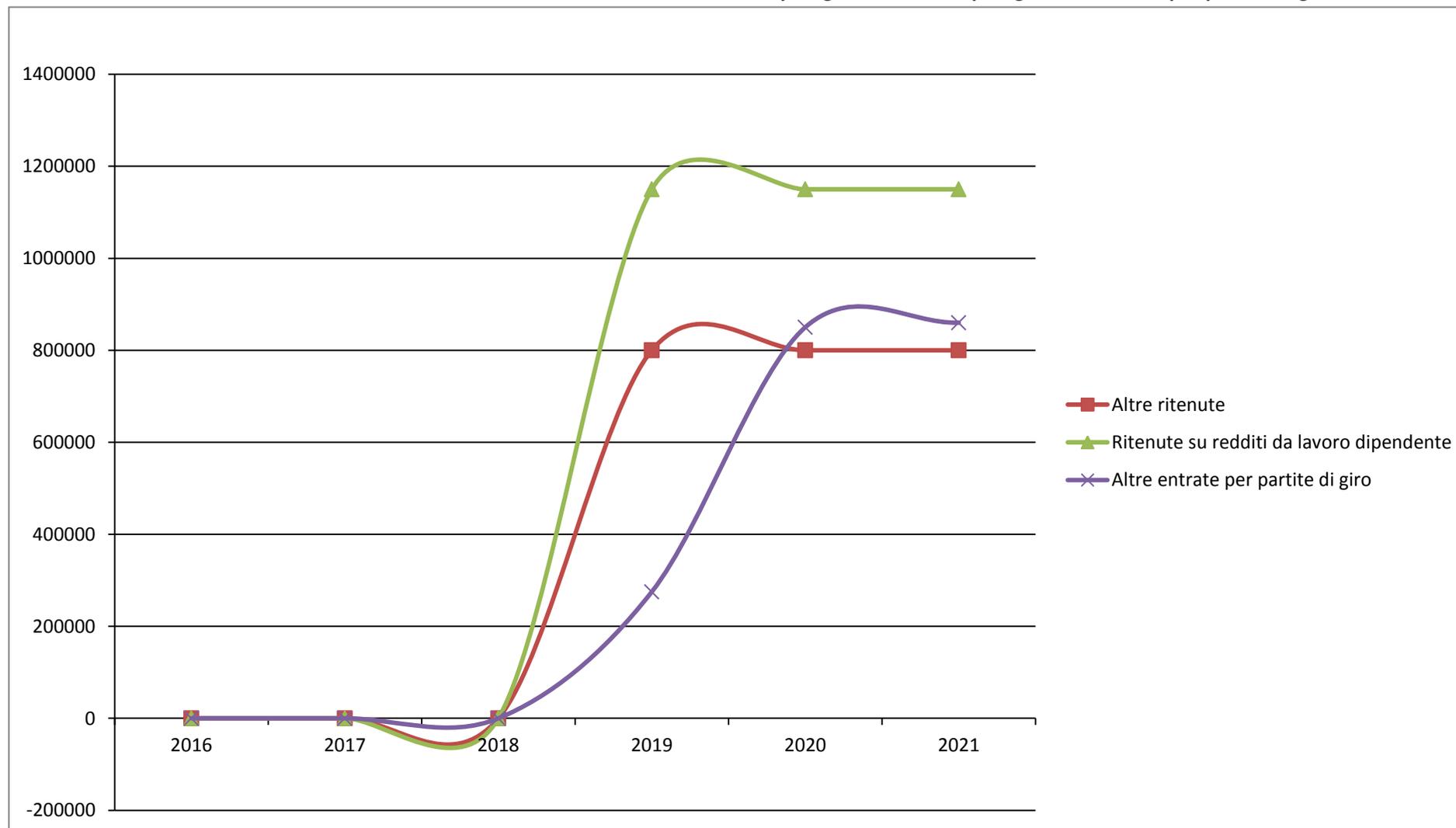
Andamento Entrate Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere 2016 – 2021



Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9010000 - Tipologia 100: Entrate per partite di giro

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
1	Altre ritenute	0,00	0,00	0,00	909.061,10	800.000,00	800.000,00	800.000,00
2	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	1.996.104,39	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
3	Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	952.435,49	275.000,00	850.000,00	860.000,00
TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9010000		0,00	0,00	0,00	3.857.600,98	2.225.000,00	2.800.000,00	2.810.000,00

Andamento Entrate Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9010000 - Tipologia 100: Entrate per partite di giro 2016 – 2021



Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9020000 - Tipologia 200: Entrate per conto terzi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Cassa 2019	2019	2020	2021
	TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9020000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.3 Gli equilibri di bilancio 2018/2020

Come argomentato nei paragrafi precedenti, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia 'evolutiva', ma più gravemente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

Presentare il bilancio articolato in sezioni risponde all'esigenza di dimostrare la correttezza dell'attuale gestione, quale base ineludibile per il perseguimento di qualunque progettualità e nel contempo aiuta la comprensione della struttura del bilancio dell'ente.

3.1.4 Verifica della coerenza esterna - Saldo di finanza pubblica

Come disposto dall'art.1 comma 712 della Legge 208/2015, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 deve essere non negativo.

A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio ex d.lgs 118/2011.

3.2 Parte Seconda

3.2.1 Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: *“A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente”*.

Completamento della procedura per n. 1 assunzione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 per n.1 posto di Istruttore Area Vigilanza inquadrato in Cat. C - proveniente da Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni, prevista nell'anno 2017 e rinviata con deliberazione di G.C. 196 del 20.10.2017;

Prosecuzione assunzione a tempo determinato di 1 Agente di Polizia Municipale - cat. C1 a tempo pieno fino al 21.06.2018, prorogabili, in caso di richiesta di astensione facoltativa di maternità della dipendente tutt'ora in aspettativa per gravi complicanze della gestazione;

Per gli anni .2019-2020 al momento nulla è previsto.

3.2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

- Appalto integrato per progettazione e lavori nuova sede comunale e sala per attività sportive

È stato deciso di risolvere il contratto con determinazione n. DT/206/2017 del 22.5.2017 all'oggetto: "Appalto integrato congiunto al trasferimento area edificabile con progetto edificatorio int."A" nuova sede comunale int."B" sala attività sportive Massa - Risoluzione contratto rep. ECO COSTRUZIONI rep. n. 3543/2015 - CIG 517319820"

Nel 2018 si prevede la realizzazione di un programma di manutenzione straordinaria delle strade comunali il cui studio di fattibilità tecnico-economica è stato approvato con delibera di G.C. 191 del 18/10/2016. Tale opera verrà finanziata con l'alienazione dell'edificio di Via San Pietro.

Programma triennale opere pubbliche		
oggetto		
Sala polifunzionale la Massa		
lavori	533.890,92	
IVA 10%	53.389,09	
	587.280,01	
direzione lavori e sicurezza	40.601,60	
collaudo	26.694,55	
imprevisti	30.423,84	
	685.000,00	685.000,00
Asfaltature e sistemazioni stradali (via Alba Docilia - via Giovanni XXIII)		451.857,02
Manutenzione straordinaria torrente Sansobbia (quota 50%)	915.179,00	457.589,50
Prevenzione incendi scuola La Massa completamento	730.000,00	730.000,00
Completamento riqualificazione impianti P.I.	310.000,00	310.000,00
Sommano		2.634.446,52

3.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Lo sviluppo di una più moderna ed aggiornata gestione del patrimonio comunale rappresenta un passo essenziale verso una gestione efficiente ed integrata delle risorse.

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento anche nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare proprio nel settore degli Enti locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità di erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività.

Il Piano delle alienazioni è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30.03.2017 ed è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del comune.

Il conto del patrimonio 2016 mostra in sintesi il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale dell'ente.

Attivo			Passivo + Patrimonio netto		
Denominazione		2016	Denominazione		2016
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	(+)	0,00	Fondo di dotazione	(+)	21.308.516,65
Immobilizzazioni immateriali	(+)	86.148,65	Riserve	(+)	13.880.515,46
Immobilizzazioni materiali	(+)	43.543.181,83	Risultato economico dell'esercizio	(+)	157.304,84
Altre immobilizzazioni immateriali	(+)	0,00	Patrimonio netto		35.346.336,95
Immobilizzazioni finanziarie	(+)	143.363,68	Fondo per rischi ed oneri	(+)	0,00
Rimanenze	(+)	0,00	Trattamento di fine rapporto	(+)	0,00
Crediti	(+)	13.324.996,56	Debiti	(+)	8.320.419,78
Attività finanziarie non immobilizzate	(+)	0,00	Ratei e risconti passivi	(+)	13.430.933,99
Disponibilità liquide	(+)	0,00	Passivo (al netto PN)		21.751.353,77
Ratei e risconti attivi	(+)	0,00			
Totale		57.097.690,72	Totale		57.097.690,72

Per il prossimo quinquennio vengono confermate alcune linee d'azione che l'Amministrazione aveva già individuato nel corso del precedente mandato amministrativo e che intende attuare nell'organizzazione e gestione del patrimonio dell'Ente attraverso il Servizio Patrimonio:

- Implementazione utilizzo strumenti informatici su base territoriale per la creazione di una banca dati condivisa tra i diversi settori comunali coinvolti nella gestione dei beni pubblici.
- Miglioramento e l'implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi" mediante lo svolgimento diretto degli interventi di manutenzione urbana nonché di cura degli impianti, del verde e delle strutture di proprietà della civica Amministrazione.
- Miglioramenti nella gestione ordinaria del patrimonio immobiliare pubblico risultano perseguibili attraverso l'introduzione, specie nei fabbricati, di elementi idonei all'utilizzo di sistemi atti a conferire alta efficienza energetica. Sotto il profilo economico, il raggiungimento dell'obiettivo può essere ricercato mediante interventi di adeguamento normativo e riqualificazione energetica sia degli impianti termici comunali, sia degli impianti di pubblica illuminazione, sfruttando quanto al riguardo previsto nelle convenzioni recentemente stipulate con i soggetti gestori degli impianti stessi;
- Politiche attive per valorizzare il patrimonio dell'Ente. L'Amministrazione definisce la propria strategia per la valorizzazione del patrimonio da perseguire anche attraverso cessioni o locazioni

dello stesso. Tali scelte vengono adottate sempre sulla base delle necessità ineludibili dell'Ente per l'erogazione dei propri servizi"

Piano delle alienazioni:

	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Fg.	P.IIa	Superficie	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Conformità Strumento Urbanistico
1	TERRENO Via del Cantau	Terreni – orti irrigui	29	1060 1798	Mq. 483 <u>Mq. 155</u> Tot. mq 638		200.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizz.ne	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Note: -----
2	RILEVATO FERROVIARIO Passeggiata E. Montale	Parte Passeggiata Parte Parcheggio	30	146 (parte) 147 (parte) 193 (parte) 226 (in parte) 142 (parte) 143 (parte) 144 145 (parte) 221 (parte) 222			850.109,49 Con realizzazione di n. 200 boxes interrati privati e con l'onere di realizzazione di almeno 150 parcheggi pubblici interrati e sistemazione del soprasuolo ad area verde pubblica attrezzata/passeggiata	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizz.ne	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Note: ----- -----
3	Boschi Comunali		5	3-4-5-27	Mq. 112.550		38.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizz.ne	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Note: -----
4	Ex scuola di Luceto	Sede operai	26	116	Mq 268		100.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizz.ne	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Note: -----
5	Uffici Piazza Galilei	ufficio	30	135 Sub51	Mq 56		90.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizz.ne	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Note: -----
6	Intervento ambito FAS – via San Pietro	Orto irriguo Orto irriguo Immobile Terreno Immobile	29 29 29 29 29	612 792 799 801 1245	Mq 250 Mq 1025 Mq 10808 Mq 15 Mq 29		3.950.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizz.ne	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Note: -----

3.2.4 Programma biennale di forniture e servizi

Il recente DM 18 maggio 2018, pubblicato in G.U. il 9 giugno scorso, evidenzia che il programma biennale di forniture e servizi è approvato nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Le amministrazioni aggiudicatrici stabiliscono il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma il comune di Albisola Superiore individua o meno i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

PRESTAZIONE OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	CPV	CUP	SERVIZIO FORNITURA	TEMPISTICHE AGGIUDICAZIONE	IMPORTO PRESUNTO (IVA ECLUSA)	IMPIEGO EVENTUALI CAPITALI PRIVATI	RUP
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI DI AMBITO	85320008	N.A	SERVIZIO	30/09/2019	280.000,00 €	SI	CRISTINA PALLI
GESTIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA E ATTIVITÀ CONNESSE PRESSO CASA DI RIPOSO	853110003	N.A	SERVIZIO	30/09/2019	1.680.000 €	SI	CRISTINA PALLI
SERVIZI DOMICILIARI DI AMBITO	853124003	N.A	SERVIZIO	30/09/201	300.000,00	SI	CRISTINA PALLI
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	555240009	N.A	SERVIZIO	30/09/2020	819.888,50	SI	CINZIA PANTANO