



# **COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**

**Nota di aggiornamento al  
D.U.P.  
2019 / 2021**

Il principio contabile della programmazione (allegato n.12 al DPCM 28/12/2011) definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse non solo di conoscere i risultati che l'ente si propone di conseguire, ma anche di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Quello che l'Amministrazione si propone, nel rispetto del principio normativo, è la predisposizione di documenti di ampio respiro strategico contenenti una visione progettuale di sviluppo sociale ed economico del territorio, dimensionati alle reali risorse disponibili.

In quest'ottica il "Piano di governo" rappresenta il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge tutti i differenti attori presenti sul territorio: i settori dell'Ente, l'organo collegiale, il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, che devono ritrovare all'interno del Documento unico di programmazione (DUP) le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti.

Non bisogna però dimenticare che non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Questo documento, naturale sviluppo del programma di mandato, è il frutto di scelte impegnative e coraggiose e di decisioni che ribadiscono la volontà dell'Amministrazione di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute, cercando di superare al meglio le difficoltà del contesto attuale.

Il Sindaco

Franco Orsi

**Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)** costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale, indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con cui si potranno realizzare e prescrive gli obiettivi operativi dell'ente, che dovranno essere tradotti nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance/Piano obiettivi, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP si compone di due sezioni che attraverso vari argomenti forniscono un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- 1) analisi delle condizioni esterne: si affronta qui lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo, un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale, l'individuazione del contesto ambientale, gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro.
- 2) analisi delle condizioni interne: indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale dell'ente; quadro delle risorse umane disponibili e della struttura organizzativa; modalità di gestione dei servizi pubblici locali e governance delle partecipate.
- 3) indicazione degli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e riprende le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica più operativa. In particolare, la SeO individua gli obiettivi strategici avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Inoltre, sulla base del principio contabile della programmazione individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici. La seconda parte della sezione operativa contiene la programmazione degli investimenti e dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, il fabbisogno di personale per il triennio.

## 1. PROCESSO DI FORMAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Fasi di formazione del DUP e ad esso inerenti	Atti	Note
<b>Proposta di DUP</b>		
31 luglio ... approvati <input checked="" type="checkbox"/> _____ non approvati <input type="checkbox"/> _____	delibera di giunta del 13/07/2018 n. 132  delibera consiliare del 31/07/2018 n. 40	
<b>Nota di aggiornamento</b>		
15 novembre ... presentata <input checked="" type="checkbox"/> _____ non presentata <input type="checkbox"/> _____	delibera di giunta del 12/11/2018 n. 213	

## **2. La programmazione nel contesto normativo**

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo. Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nella presente Nota di aggiornamento al DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabiliti a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

## SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

### 3. Quadro delle condizioni esterne all'ente

#### Scenario economico generale

Secondo la Banca d'Italia (Bollettino aprile 2018), *La crescita globale si è rafforzata e la dinamica del commercio mondiale resta vivace. Sulle prospettive dell'attività economica internazionale gravano però il rischio che l'introduzione di tariffe sulle importazioni di alcuni prodotti da parte dell'amministrazione statunitense inneschi restrizioni commerciali su più ampia scala e quello che incertezze sulla crescita o sull'evoluzione delle politiche monetarie in alcune economie avanzate diano luogo a brusche correzioni sui mercati finanziari, come osservato all'inizio dell'anno in corso.*

*In Italia la crescita prosegue a un passo più moderato. Secondo le stime della Banca d'Italia, il prodotto sarebbe cresciuto nel primo trimestre dell'anno attorno allo 0,2 per cento, rallentando rispetto al periodo precedente. La frenata della produzione industriale si sarebbe accompagnata a un rialzo dell'attività nei servizi, nonostante i segnali meno favorevoli anche per questo comparto in marzo. Le indagini congiunturali mostrano che la fiducia delle famiglie e delle imprese continua ad attestarsi su livelli ciclicamente elevati e compatibili con la prosecuzione dell'espansione del prodotto; le aziende segnalano l'intenzione di aumentare gli investimenti produttivi rispetto al 2017.*

*La dinamica delle esportazioni italiane è stata particolarmente sostenuta nell'ultimo trimestre dello scorso anno ed è giudicata moderatamente favorevole nei primi tre mesi del 2018 dalle imprese che hanno partecipato ai sondaggi più recenti. Il buon andamento delle vendite all'estero si è tradotto in un ulteriore aumento dell'avanzo di conto corrente, salito al 2,8 per cento del PIL nel 2017, e in un significativo miglioramento della posizione debitoria netta del Paese, scesa al 6,7 per cento del prodotto.*

*Prosegue il graduale rafforzamento del mercato del lavoro, che però presenta ancora tassi di disoccupazione elevati e una dinamica salariale modesta. Le ore lavorate aumentano; il numero di occupati è cresciuto dell'1,1 per cento nella media del 2017, nonostante una lieve battuta d'arresto nel quarto trimestre; secondo le indicazioni più recenti è tornato a espandersi all'inizio del 2018.*

Il Documento di Economia e Finanza 2017 (DEF) deliberato dal Consiglio dei Ministri il 26 aprile 2018 descrive quale sarà, sul medio-lungo termine, la prospettiva economica e di bilancio del nostro Paese, in termini anche di obiettivi per la crescita e lo sviluppo. Nel 2017 l'economia globale ha registrato una crescita più elevata degli anni precedenti e superiore alle attese. Secondo le ultime stime del Fondo Monetario Internazionale (FMI) il PIL globale è cresciuto poco sotto il 4 per cento, in accelerazione rispetto al 3,2 per cento registrato nel 2016 e lievemente superiore alla media del precedente quinquennio (3,6 per cento). Grazie all'andamento positivo in tutte le principali regioni mondiali, la crescita del commercio internazionale è risultata prossima al 5 per cento, in forte aumento sul 2,3 per cento di crescita registrato nel 2016. In questo contesto, nel 2017 l'economia italiana è cresciuta dell'1,5 per cento, in linea con le stime ufficiali formulate a settembre nella NADEF. Il rafforzamento della ripresa è stato principalmente dovuto ad una dinamica più sostenuta degli investimenti e delle esportazioni, mentre i consumi delle famiglie si sono mantenuti sul sentiero di crescita moderata degli anni precedenti.

Il 2018 si apre con un contesto globale nel complesso migliore delle attese, anche secondo i principali previsori. Tuttavia vi sono anche rischi al ribasso per lo scenario internazionale che è stato adottato per la previsione del PIL dell'Italia. Secondo il nuovo scenario tendenziale, nel 2018 il PIL crescerà dell'1,5 per cento in termini reali e del 2,9 per cento in termini nominali.

### **Situazione economica regionale**

Secondo il bollettino sull'economia ligure della Banca d'Italia nei primi nove mesi del 2017 l'economia ligure ha proseguito a crescere moderatamente rispetto all'anno precedente, al positivo andamento del terziario privato non finanziario si sono aggiunti la ripresa dell'industria in senso stretto e segnali di stabilizzazione nel settore edilizio.

Le imprese industriali hanno registrato nel primo semestre una decisa crescita delle esportazioni, che ha interessato quasi tutte le principali branche produttive della regione. Anche la domanda interna di prodotti industriali e di servizi si è innalzata. Nel terziario i flussi turistici hanno riportato un nuovo aumento delle presenze. I traffici di merci – sospinti dalla ripresa economica e dall'andamento del commercio internazionale – hanno segnato un progresso, in particolare nella movimentazione di container. Il settore commerciale ha beneficiato del leggero aumento dei consumi delle famiglie, sui quali pesano però le condizioni ancora incerte del mercato del lavoro. È salito il numero di compravendite di abitazioni.

Malgrado il favorevole tono congiunturale, le imprese non hanno modificato significativamente i livelli di occupazione e di capitale fisico. Sulla spesa per investimenti, non dissimile da quella del 2016 e in linea con quanto programmato a inizio anno, pesano gli ampi margini di capacità produttiva inutilizzata, pur in presenza di condizioni di accesso al credito ancora distese e incentivi fiscali sui beni strumentali.

Il numero di occupati si è ridotto, a causa del calo dei lavoratori autonomi; sull'evoluzione dell'occupazione dipendente, stagnante da oltre due anni, incide anche la necessità di riassorbire i lavoratori in Cassa integrazione.

La situazione economica e finanziaria delle aziende liguri si è rafforzata, grazie all'aumento dei volumi operativi e a un miglioramento nei tempi di pagamento tra le imprese. In presenza di una spesa per investimenti ancora prudente, i prestiti bancari alle imprese hanno continuato a contrarsi. Le famiglie hanno invece incrementato sia il credito al consumo, sia i mutui per l'acquisto di abitazioni. Il positivo tono congiunturale si è riflesso, sia per le imprese sia per le famiglie, in un miglioramento della qualità del credito, definita dagli ingressi in sofferenza.

Per quanto riguarda il turismo, l'Osservatorio Turistico Regionale ha pubblicato i dati sul turismo in Liguria nel 2017: *migliorato ulteriormente il trend che già da qualche anno registrava valori più che positivi. Quasi sfiorata la soglia di 16 milioni di presenze e di 5mila arrivi, con un incremento di oltre 450mila giornate (+3,0%) e quasi 220mila clienti (+4,8%).*

*Non solo mare, che rimane la maggior attrattiva del territorio, ma anche ambiente, natura, cultura, enogastronomia, artigianato di qualità rappresentano prodotti turistici di forte richiamo, che hanno permesso alla Liguria di avviare un processo di destagionalizzazione dei flussi, per poter godere la nostra regione durante tutto l'arco dell'anno.*

*Dei 4.804.748 clienti arrivati, il 55% è rappresentato da italiani (2.633.256), in crescita del 4,5% rispetto al 2016, e il restante 45% da stranieri (2.171.492), che hanno registrato un aumento del 5,2%. Nelle strutture alberghiere gli arrivi sono aumentati del 2,7% (9mila clienti in più), e in quelle extralberghiere l'incremento è stato pari al 10,5% (+128mila clienti).*

*Le presenze ammontano a 15.558.401, di cui quasi il 60% italiane (9.235.300), in aumento del 2,2%, e il 40% straniere (6.323.101), che segnano un +4,3% rispetto all'anno precedente. Gli alberghi hanno registrato una crescita dell'1,1% di giornate di presenza rispetto al 2016, le altre strutture ricettive del 6,8%.*

*Dall'analisi della provenienza dei turisti italiani verso le destinazioni liguri, si confermano al primo posto i lombardi con 947mila arrivi (+6,0% rispetto al 2016) e 3milioni e 733mila presenze (+3,2%); seguono i piemontesi con 707mila arrivi (+4,9%) e 2milioni e 760mila presenze (+3,0%), entrambi bacini di utenza "tradizionali" per la Liguria.*

*Il turismo regionale interno copre il 7,1% per quanto riguarda gli arrivi e il 7,3% le presenze. Sul fronte del turismo straniero, i francesi detengono il primo posto per numero di clienti, in aumento del 9,2%, e i tedeschi rappresentano il primo mercato estero in termini di presenze, in crescita rispetto all'anno precedente del 3,9%. Seguono al terzo posto gli svizzeri con una crescita pari al 4,4% per gli arrivi e del 5,2% per le presenze. Da segnalare il mercato russo che si piazza al 7° posto sia per clienti (+38,9%) che per giorni di presenza (+22,9%).*

## 4. Analisi demografica

La composizione demografica assume tendenze, come l'invecchiamento, che l'amministrazione deve saper leggere e interpretare in quanto fattore importante che incide sull'organizzazione dei servizi e sulla politica di investimento nel tempo.

Il numero di abitanti residenti sul territorio di Albisola Superiore, aggiornato al 31 dicembre 2017, è pari a 10.030 unità. L'analisi dei dati storici ha messo in evidenza una lenta e progressiva diminuzione della popolazione come per la maggior parte dei centri liguri, come evidenziato nelle tabelle e nel grafico sottostanti:

<b>Popolazione – Dati anagrafici al 31/12</b>			
<i>Popolazione residente</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Totale popolazione	10163	10064	10030
Maschi	4720	4694	4681
Femmine	5443	5370	5349
Nuclei familiari	5268	5202	5198
Densità abitativa generale su 29,02 kmq	350,20 ab/kmq	350,20 ab/kmq	350,20 ab/kmq
<b>Popolazione – Andamento demografico al 31/12</b>			
<i>Popolazione residente</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Nati nell'anno	70	43	51
Deceduti nell'anno	149	159	134
Immigrati	352	374	415
Emigrati	393	357	364
<b>Popolazione – Composizione per età al 31/12</b>			
<i>Popolazione residente</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Prima infanzia (0/3 anni)	179	168	168
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	365	346	352
Popolazione in età scuola obbligo (7/14)	629	615	674
Popolazione forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	1175	1203	1213
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	4728	4647	4659
Popolazione in età senile (oltre i 65 anni)	3266	3253	3132
Utenza scolastica (4/13 anni)	731	703	683
Minori (0/18 anni)	1285	1271	1267
Giovani (15/25 anni)	818	836	856

<b>Cittadini stranieri residenti ad Albisola Superiore al 31/12</b>				
<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
482	535	509	553	555

Un fattore importante dal punto di vista economico ma anche per la gestione dei servizi è il valore della popolazione equivalente ovvero la somma della popolazione stabile residente e della popolazione fluttuante, soprattutto del periodo estivo, redistribuita sui 12 mesi dell'anno. Per Albisola Superiore tale valore è di 12.000 abitanti.

## 5. Analisi del territorio

Il Comune di Albisola Superiore occupa una superficie pari a 29,02 kmq. Geograficamente il territorio si estende dalla costa, che si affaccia sul Mar Ligure, sino alla catena appenninica che in questo tratto corre piuttosto vicina al mare.

Albisola Superiore dista 6 Km dal centro di Savona e circa 45 Km da Genova. Il comune è facilmente raggiungibile tramite la rete autostradale della Riviera dei fiori ed anche per mezzo della linea ferroviaria.

Il territorio comunale confina ad ovest con il Comune di Albissola Marina (lungo il torrente Sansobbia ed il rio Grana) e con il Comune di Savona (lungo uno dei crinali principali che discendono da quello appenninico), a nord-ovest con il Comune di Cairo Montenotte (crinale appenninico), a nord, per un brevissimo tratto di crinale, con il Comune di Pontinvrea, a nord-est ed est con il Comune di Stella (lungo crinali secondari che scendono da quello appenninico), ad est, nell'ultimo tratto prima della costa, con il territorio del Comune di Celle Ligure.

Sul territorio comunale sono riconoscibili quattro parti urbane: Albisola Superiore costituisce il centro amministrativo, Albisola Capo è la località balneare, Luceto e soprattutto Ellera costituiscono l'entroterra. All'interno di tali aree è inoltre possibile individuare ulteriori caratteri di identità.

Morfologicamente il territorio è suddivisibile, da nord a sud, in quattro parti o fasce che si contraddistinguono anche per particolari caratteristiche paesistiche e vegetazionali: in particolare, sono presenti aree boschive, zone coltivate e la flora tipica della macchia mediterranea.

AREE	Kmq	% sul totale
urbana	8	27
verde pubblico	0.4	1
boschivo forestale	20,32	70
alvei, torrenti	4.7	2

Territorio	
Superficie complessiva	Kmq 29,02
Strade provinciali	Km 9,58
Strade comunali	Km 52,00
Piste ciclabili	Km 1,00
Estensione pubblica illuminazione	Km 34,00
Rete idrica	Km 21,00
Strade alberate mantenute	Km 2,00
Aree pedonali permanenti	Kmq 14,13
Fiumi	Km 23,00
Aree verdi gestite	Kmq 19,28
Aree gioco	Kmq 2,33

### PIANI

- Piano Urbanistico Comunale
- Piano Comunale di Protezione Civile
- Piano di Zonizzazione Acustica
- Piano di Risanamento Acustico Comunale

- Piano di Bacino del Torrente Sansobbia
- Piano di Riorganizzazione del Sistema di Teleradiocomunicazione
- Piano Urbano Del Traffico

Il Comune di Albisola Superiore risulta quasi totalmente sottoposto al vincolo paesaggistico, fatta eccezione per una ridotta porzione dell'attuale centro che ospita principalmente edifici realizzati nel dopoguerra e di scarso valore architettonico.

Il vincolo paesaggistico ha natura di interesse pubblico ex lege alla conservazione e alla guida degli interventi proposti finalizzata al mantenimento delle peculiarità e delle caratteristiche.

La motivazione della apposizione del vincolo paesaggistico per decreto o per legge è il riconoscimento dell'alto valore ed alta vulnerabilità di un territorio.

Sono obiettivi primari:

La salvaguardia e la valorizzazione degli alti valori paesaggistici ed ambientali, con finalità di sviluppo sostenibile e governo del territorio, è azione fondamentale per la conservazione e promozione della risorsa paesaggio e delle risorse ambientali quale motore per tutte le attività economiche compatibili, quali le attività turistico-ricettive, la ceramica artistica, il commercio, l'artigianato, i servizi, l'agricoltura per una migliore qualità della vita di tutti i cittadini e turisti

La valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese (costruito e non), la tutela dei borghi, dei centri storici e del paesaggio agrario storico.

Lo sviluppo del paesaggio e del territorio per una città più correttamente pianificata e vivibile, creando alti livelli di qualità abitativa e di vivibilità degli spazi esterni.

La gestione della delega delle funzioni tecnico-amministrative in materia di paesaggio rappresenta la fondamentale e strategica azione per il perseguimento dei suddetti obiettivi.

### **Economia e sviluppo economico locale**

Nel Comune di Albisola Superiore la crisi economica ha influenzato i flussi turistici in termini di permanenza: la tipologia di vacanza da stanziale ha assunto la caratteristica itinerante e legata soprattutto al soggiorno durante i week end. Pertanto le attività economiche si sono dovute riconvertire , ampliando l'offerta dei servizi in termini di apertura oraria degli esercizi, di potenziamento del personale in occasione del fine settimana, di proposte di intrattenimento sempre nuove ed alternative. Le istituzioni, analizzando le nuove esigenze turistiche, hanno colto le nuove necessità del turista sempre maggiormente attento alla cura dell'ambiente, all'offerta culturale , enogastronomica e sportiva.

Dal punto di vista immobiliare il mercato è di nuovo in movimento.

Molto presenti sul territorio albisolese e localizzate soprattutto all'interno dei centri storici, sono i laboratori o botteghe della ceramica. Nonostante si tratti sostanzialmente di attività artigianali, la loro commistione con le altre funzioni del centro abitato è non solo possibile, ma anche auspicabile, poiché essi offrono un elemento di identità e di tradizione locale, in continuità con gli elementi storici dell'economia di Albisola.

La scuola comunale di ceramica organizza svariate attività per divulgare la ceramica locale, quali lezioni di modellato e di decoro e laboratori di ceramica per adulti e bambini

Sul territorio comunale è presente una cava a cielo aperto, ancora oggi in esercizio.

Ogni mercoledì mattina si svolge il mercato.

Sul territorio sono presenti n° 14 stabilimenti balneari privati, una spiaggia libera attrezzata comunale e n° 3 chioschi posizionati su spiagge libere.

Per quanto riguarda il settore commercio al 31/12/2017 erano presenti:

- n. 248 attività commerciali (nelle quali sono ricomprese esercizi commerciali in genere, bar, ristoranti e stabilimenti balneari),
- n.13 strutture ricettive quali alberghi, affittacamere, B&B, casa per ferie, campeggi

- n. 71 attività di commercio su aree pubbliche (mercato settimanale) + n. 4 posteggi singoli (n. 2 fioristi + n. 2 ortofrutta).

Durante il 2017 ci sono state sia chiusure definitive che nuove aperture le quali si sono più o meno compensate mentre viene utilizzato spesso lo strumento dell'affitto d'azienda che crea dinamiche "falsate" poiché non varia il numero delle attività operative.

L'Amministrazione è consapevole che il turismo è un elemento importante per lo sviluppo socio-economico del territorio, riconoscendo che il turismo è un fenomeno ambivalente poiché può potenzialmente contribuire al raggiungimento di obiettivi socio-economici e culturali ma può anche, allo stesso tempo, essere causa di degrado ambientale. Consapevoli che le risorse sulle quali è basato il turismo sono limitate e che c'è una richiesta crescente per una migliore qualità dell'ambiente l'Amministrazione comunale ha avviato la promozione di azioni volte al turismo sostenibile dirette ai turisti, cittadini e alunni delle scuole (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado), ed ha aderito a progetti quali il *TASMAC* (finanziamento comunitario destinato alla definizione e sperimentazione di un modello di mobilità urbana connesso agli afflussi turistici), *Smart city* (migliorare la vita dei propri cittadini, riuscendo a conciliare e soddisfare le loro esigenze, quelle delle imprese e delle istituzioni, nei campi della tecnologia, della comunicazione, della mobilità, dell'ambiente e dell'efficienza energetica), *Patto dei sindaci* (aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili) e altri.

L'azione dell'Assessorato al Turismo intende proseguire il lavoro impostato dall'inizio di questo mandato perseguendo obiettivi legati alla valorizzazione del territorio, all'animazione territoriale, all'incremento dell'attrattività e dell'offerta della città. Le attività programmatiche intendono continuare a consolidare la strategia per ampliare l'offerta turistica del nostro territorio, per renderlo più attrattivo per i nostri cittadini e turisti che arrivano dai Comuni, dalle province, dalle regioni limitrofe ma anche dall'estero.

Mediante la programmazione degli eventi e delle manifestazioni, attività prevalente tra gli obiettivi di questo Assessorato nell'arco dell'anno, poiché corrispondente alla stagione con più alta densità di affluenza, si intende riuscire a soddisfare le aspettative e le richieste di chi viene ad Albisola a trascorrere le proprie vacanze e di chi vive tutti i giorni i nostri paesi. Tale lavoro ha altresì l'ambizione di tentare di qualificare la tipologia di turisti che vengono ad Albisola, provando a far fronte e contrastare il fenomeno del "turismo mordi e fuggi" emerso negli ultimi anni a seguito della crisi economica e sociale che ha colpito la nostra comunità nazionale, ma che non può rimanere un fenomeno incontrollato. A tal fine, in concerto con gli altri uffici comunali competenze e le forze dell'ordine, si è provveduto e si intende proseguire a mettere in atto misure di mitigazione e gestione di queste situazioni con l'adozione di provvedimenti e iniziative di controllo e, laddove necessario, di sanzione.

Tutto quanto sopra citato è possibile grazie ad un intenso lavoro reso possibile dalle competenze e dalla preparazione degli uffici comunali (in sinergia con quelli di Albisola Marina con i quali negli ultimi quattro si pianifica una programmazione condivisa degli eventi) ma anche reso possibile grazie alla partecipazione ed alla collaborazione delle molteplici realtà presenti sul territorio: soggetti pubblici e privati, circoli culturali, associazioni sportive, giovanili, di categoria e soprattutto di volontariato che permettono ai Comuni di disporre di forze e idee innovative e che consentono la realizzazione di tanti bei progetti.

Tra gli obiettivi principali che rispondono a molteplici attività intraprese fino ad oggi vi è la determinazione a continuare a perseguire mediante costanti attività di promozione e comunicazione, tramite i tradizionali canali di informazione offline (stampa, materiale cartaceo, affissioni, radio, tv, etc.) e quelli innovativi online (social networks, siti web, testate giornalistiche online, blogs, etc.) divulgare tutte le iniziative organizzate sul territorio al fine di ampliare l'offerta e attrarre visitatori, non da ultimo valorizzare e comunicare le eccellenze del patrimonio materiale (ceramica, beni culturali, mestieri, attività artigianali, imprese turistiche, etc.) ed immateriale (reputazione della destinazione, bellezze naturalistiche e paesaggistiche) del territorio.

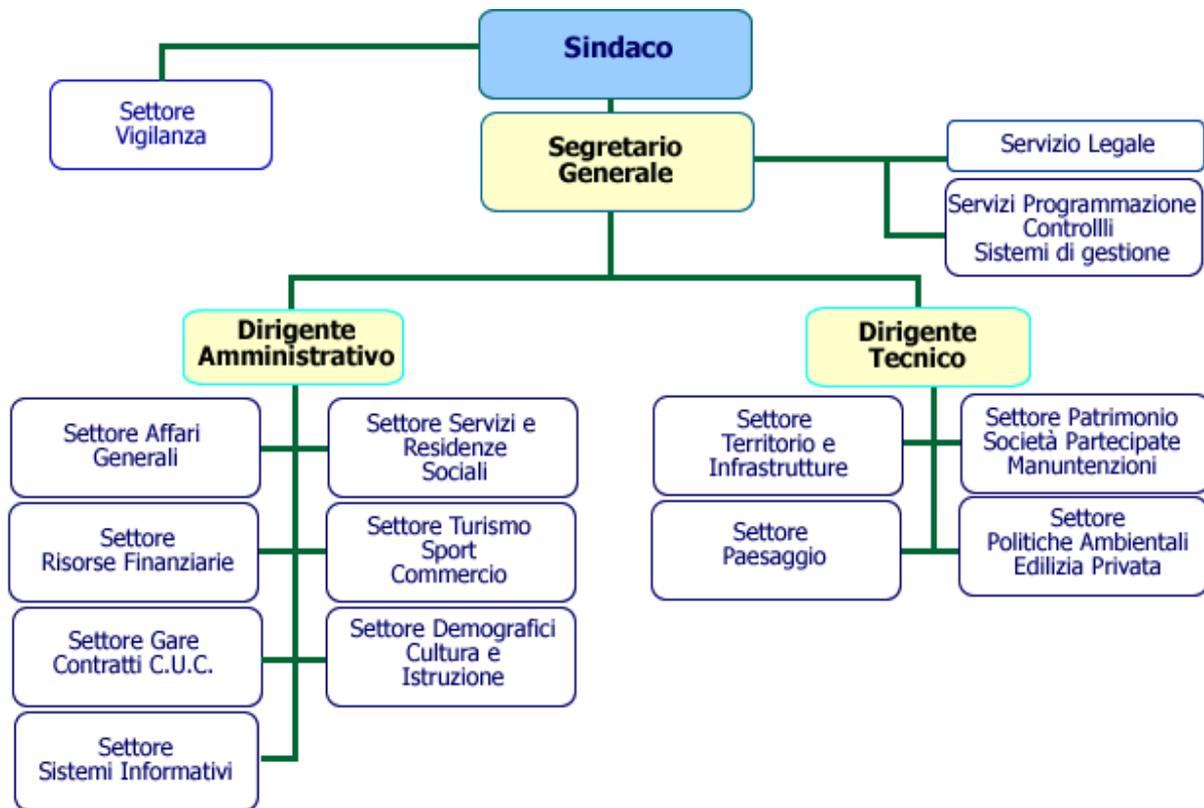
La somma di queste attività, declinate anche fuori dalla stagione estiva, nel tentativo difficile e complesso ma stimolante di provare a destagionalizzare i flussi di visitatori ad Albisola, ambisce a persistere ad investire sulla promozione delle nostre località e la loro affermazione anche al di là dei confini comunali nella prospettiva di attrarre

sul territorio nuove idee, progetti e investimenti che, parallelamente alle nostre strategie, permettano di mantenere competitivo, innovando e rinnovando, il brand di Albisola come destinazione turistica e culturale.

## 6. Quadro delle condizioni interne all'ente

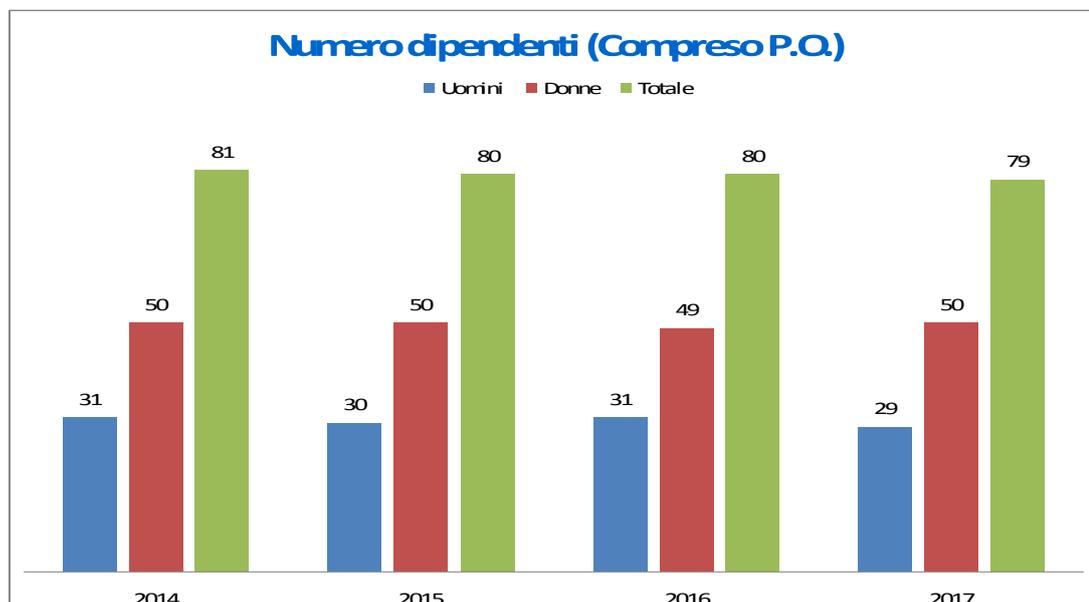
### Organizzazione dell'ente.

Nuova organizzazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 28/04/2017.



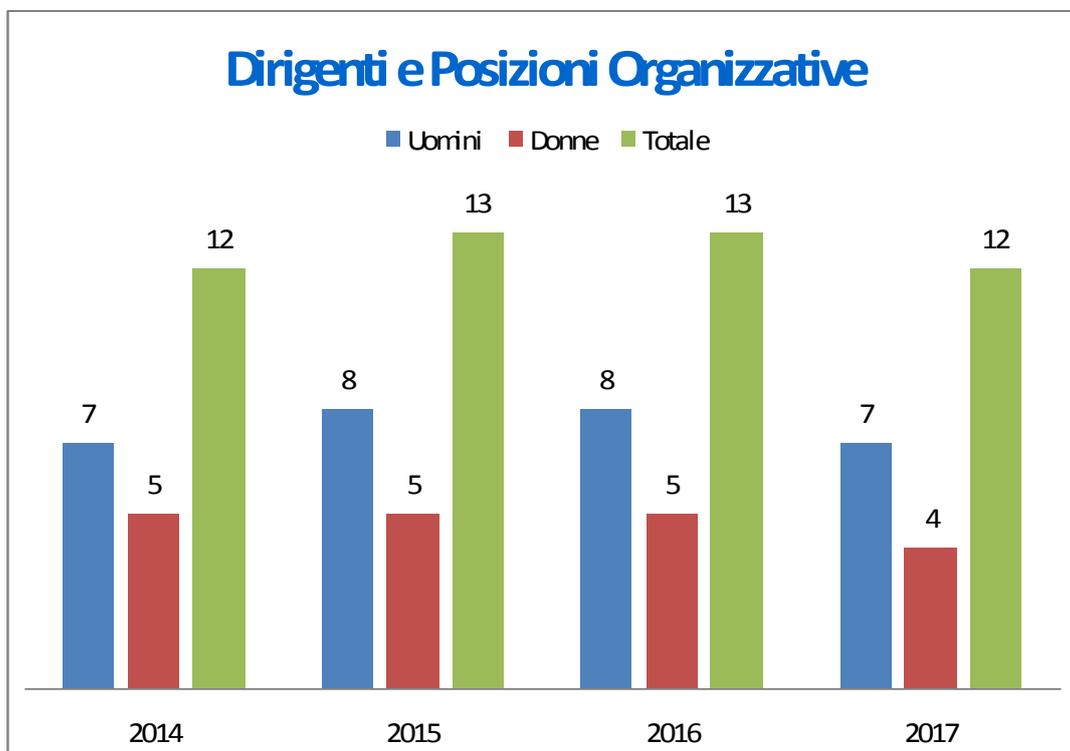
Una ulteriore modifica alla pianta organica riguarda lo spostamento della protezione civile dal Settore Paesaggio, dove era stata inserita con la modifica apportata nell'aprile 2017, al Settore Vigilanza (GC 232 del 01/12/17), al fine di rendere più fluido il coordinamento tra protezione civile e forze dell'ordine.

Di seguito viene riportato il grafico sul numero totale dei dipendenti (dirigenti e posizioni organizzative compresi) al 31 dicembre 2014/2015/2016 e 2017 suddiviso in uomini e donne.



Di seguito viene riportato il grafico sul numero dirigenti e posizioni organizzative al 31 dicembre 2014/2015/2016 e 2017 suddiviso in uomini e donne.

La nuova organizzazione 2017 non prevede cumuli di settori. Il settore Risorse finanziarie, al momento, è privo di titolare di posizione organizzativa e il responsabile è il Segretario generale.



Personale al 31/12/2017		
<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA</i>	<i>In servizio</i>	<i>Vacanti</i>
96	79	17

Uno degli obiettivi che l'Amministrazione ha immediatamente avviato è quello di migliorare il modello organizzativo del Comune per adempiere al meglio alle sue funzioni istituzionali e per continuare a garantire servizi efficienti e rispondenti alle richieste dei cittadini.

E' prioritario, quindi, agire per continuare la riorganizzazione della struttura interna finalizzata ad ottimizzare le risorse, iniziata nel 2015 con la riorganizzazione dei settori tecnici, al fine di puntare sulla valorizzazione del patrimonio e sulla ottimizzazione/potenziamento delle entrate.

I dipendenti rappresentano il patrimonio più importante di cui dispone l'Amministrazione. In tale ottica l'amministrazione Comunale già da tempo ha intrapreso la strada di dare piena attuazione ai principi previsti nel D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando soprattutto il ruolo dei responsabili. Il Comune di Albisola Superiore si è dotato di un Organismo Indipendente di Valutazione il cui compito è quello di valutare il livello delle prestazioni erogate dai Dirigenti/Posizioni organizzative e dall'Amministrazione nel suo complesso, secondo il ciclo di gestione della performance.

## Risorse umane

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31/12/2017, come desumibile dalla seguente tabella:

<b>Settore / Servizio</b>	<b>Personale</b>	<b>Responsabili procedimento</b>
<b>Organi Istituzionali</b>	1 Segretario;	
<b>Settori tecnici</b>	1 Dirigente	
<b>Corpo di Polizia Municipale</b>		
Corpo Polizia Municipale	10 C 2 D <b>1 D titolare PO</b>	1 C resp del procedimento
Protezione civile	1 C	
<b>Servizi Programmazione e controlli e sistemi di gestione</b>	1 D	
<b>Servizio legale</b>	1D	
<b>Settore affari generali</b>		
Servizi affari generali, Segreteria, Messi	3 B; 2 C	
Servizio personale	1 C; <b>1 D titolare PO</b>	
<b>Settore Gare, contratti C.U.C.</b>		
Servizi Gare e contratti - CUC	2 C; <b>1 D titolare PO</b>	
<b>Settore risorse finanziarie (Il responsabile è il Segretario generale, non è stata nominata una PO)</b>		
Servizio bilancio, economato contabilità	1 B; 3 C; 1 D	1 C resp del procedimento
Servizio tributi	2 C, 1 D	
<b>Settore demografici, cultura e istruzione</b>		
Servizio cultura, Biblioteca, museo, UNIALBISOLA, Servizio scuola di ceramica	1 B; 2 C, <b>1 D titolare PO</b>	1 C resp del procedimento
Servizio pubblica istruzione, asilo nido	1 C	1 C resp del procedimento
Servizi demografici	2 B; 4 C	3 C resp del procedimento
<b>Settore turismo e sport, Commercio</b>		
Servizio turismo, sport	2 C; <b>1 D titolare PO</b>	
Servizio SUAP, Commercio, agricoltura, artigianato		
<b>Settore Sistemi informativi</b>		
Servizio informatica, telefonia, SIT	1 C; <b>1 D titolare PO</b>	

Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e comunicazione	1 C	
Servizio Protocollo informatico, flussi documentali e archivi	1 B; 1 C	
<b>Settore servizi e residenze sociali</b>		
Servizi sociali comunali, ambito territoriale, strutture residenziali	2 B; 1D, <b>1 D titolare PO</b>	
<b>Settore territorio e infrastrutture</b>		
Servizio pianificazione territoriale, progettazione	1 C, 1 D	
Servizio Lavori pubblici e infrastrutture	1 C, 1 D	
<b>Settore Politiche Ambientali, Edilizia privata</b>		
Servizio Ambiente	2 C	
Servizio Edilizia privata, Demanio marittimo	2 C, <b>1 D titolare PO</b>	
<b>Settore Paesaggio</b>		
Servizio Paesaggio	2 C, <b>1 D titolare PO</b>	1 C resp del procedimento
Servizio vigilanza urbanistica		
<b>Settore Patrimonio, Società partecipate, Manutenzioni</b>		
Servizio patrimonio	1 D, <b>1 D titolare PO</b>	
Servizio manutenzioni	2 B; 4 C	

## 7. Modalità di gestione dei servizi.

### **Servizi svolti in Convenzione con altri comuni**

#### **Segreteria comunale**

Tra il Comune di Albisola Superiore e Albissola Marina è in atto una convenzione per svolgere in modo associato il servizio di Segreteria Comunale, con nomina di un unico Segretario Comunale, da parte del Comune di Albissola Superiore, previa acquisizione del parere favorevole del Sindaco dell'altro comune associato.

#### **S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive**

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è lo strumento che mette in contatto le imprese con la pubblica amministrazione, la legge di riforma lo definisce come di seguito: "lo sportello unico costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento".

Lo Sportello unico è gestito in forma associata da parte del Comune di Albissola Marina

#### **C.U.C. - Centrale Unica di Committenza**

I Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure e per ultimi l'Unione dei Comuni del Beigua (formata dai Comuni di Sassello e Urbe) hanno aderito alla Centrale Unica di Committenza come da Convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del DLgs 267/2000, approvata dai rispettivi Consigli Comunali. La CUC gestisce in forma associata i compiti e le attività connesse in materia di gare per l'affidamento dei lavori e per l'acquisizione di beni e servizi.

## **Servizio Elettorale**

A far corso dal novembre 2015 il Servizio Elettorale dei Comuni di Albisola Superiore ed Albissola Marina è stato associato al fine di ovviare alla mobilità della responsabile del servizio del secondo Comune. La responsabile del Servizio Elettorale di Albisola Superiore pertanto svolge in toto le incombenze legate al Servizio Elettorale, nell'ordinario e nello straordinario delle consultazioni elettorali, nella misura di tre mattinate a settimana a Superiore e due giornate piene a Marina.

## **Servizio per la gestione dei tributi relativi ai rifiuti - gestione TA.RI.**

I Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina gestiscono in forma associata la gestione dei tributi relativi ai rifiuti

## **Centro di Educazione Ambientale (CEA)**

I Comuni di Abisola Superiore, Albissola Marina e Celle Ligure gestiscono in forma associata il Centro di educazione ambientale che si occupa di promozione dell'educazione per lo sviluppo sostenibile, progettazione partecipata e realizzazione di azione di sostenibilità ambientale, sociale ed economica indirizzato alle scuole, ai cittadini e ai turisti.

## **Vincolo idrogeologico**

Il Comune di Albisola Superiore ha deciso, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 13/08/20015, di gestire in forma associata con il Comune di Albissola Marina le funzioni in materia di vincolo idrogeologico, come previsto all'art. 3 della Legge Regionale n. 7 del 12/04/2011.

## **Funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 18/09/17 è stato deciso che l'esercizio delle funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica sia svolto in forma associata tra i Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Mioglia e che i Comuni di Albissola Marina e di Mioglia conferiscono delega al Comune di Albisola Superiore di ente responsabile della gestione associata, al quale compete, così come disciplinato dall'art. 6 della convenzione in argomento, la nomina della competente Commissione locale per il paesaggio;

## **Ambito Sociale Territoriale**

I Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina gestiscono in forma associata l'Ambito Sociale Territoriale.

Le reti integrate d'offerta nell'ambito delle quali si esplicano i servizi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale sono relative ai sotto elencati campi di intervento:

- responsabilità familiari e diritti dei minori e degli adolescenti: si opera a sostegno della normalità e in direzione del recupero della genitorialità o assolvendo a funzioni di tutela sostitutiva nel caso di disagio sociale;
- tutela delle persone anziane sia in favore dell'autonomia nelle situazioni di non autosufficienza, sia sostenendo politiche per l'invecchiamento attivo;
- tutela sociale dei disabili: la finalità degli interventi sociali per i disabili è l'integrazione sociale;
- forme di contrasto alla povertà: in questa congiuntura economica sempre più frequenti sono le richieste di aiuto esclusivamente dal punto di vista economico da parte di nuclei familiari fragili;
- prevenzione e reinserimento sociale: la finalità degli interventi è quella di prevenire l'emarginazione o di reinserire nella comunità albisolese chi ne è stato temporaneamente espulso.

## **Servizi comunali**

### **Polizia Municipale**

Le attività inerenti la comunicazione, i verbali, la rimozione forzata, gli eventi in programma per le stagioni estive sono svolti in maniera associata da 5 Comuni tra Varazze a Bergeggi.

La gestione del rilascio dei titoli di sosta e il servizio ausiliari del traffico sono stati affidati nel 2016 ad Albisola Servizi s.r.l.

### **Protezione civile**

La protezione civile e il coordinamento dei primi soccorsi è un servizio gestito congiuntamente dalle comunità albisolesi, non solo a livello di funzione amministrativa, ma anche a livello di associazione di volontariato. Da fine 2017 il servizio di Protezione civile è stato collocato all'interno del Comando Polizia Municipale.

### **Servizio Paesaggio**

Il servizio Paesaggio si occupa di: Gestione della delega regionale in materia paesaggistica ai sensi del D.lgs 42/2004 e L.R. 13/2014, front office in materia paesaggistica nei confronti dei cittadini e dei tecnici, autorizzazioni paesaggistiche, procedura di compatibilità paesaggistica, sanzioni in materia Paesaggistica, rapporti con autorità giudiziaria in materia paesaggistica, gestione Commissione Locale Paesaggio, esame di strumenti urbanistici generali e attuativi, istruttoria paesaggistica relativa a tutte le pratiche edilizie interessate dal vincolo paesaggistico, accesso atti amministrativi L.241/90 in materia paesaggistica, aspetti paesaggistici dei condoni edilizi, risposte a quesiti in materia di Urbanistica e Paesaggio, rapporti con Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria.

### **Trasporti e mobilità**

Il servizio di trasporto pubblico nel Comune di Albisola Superiore è gestito dalla Società **Tpl Linea srl**.

Tpl Linea, fino al 09/06/2016, era una società controllata da ACTS S.p.A., società a capitale interamente pubblico degli enti territoriali della provincia di Savona e da GTT S.p.A., società a capitale interamente pubblico del Comune di Torino preposta all'esercizio del servizio di trasporto pubblico in tale area metropolitana che detiene il 12% del suo capitale.

Dal 10/06/2016 in seguito a fusione per incorporazione ACTS SPA è stata incorporata in TPL LINEA SRL ( il Comune di Albisola Superiore detiene lo 0,818% della nuova società).

TPL Linea esercita, inoltre, le attività di gestione dei servizi di scuolabus rivolto agli allievi delle scuole elementari e medie. E' in corso la gara per l'affidamento del nuovo servizio.

Sul versante della mobilità privata, il Comune ha assegnato a **Albisola Servizi S.r.l.** (Società di cui il Comune è attualmente socio unico) con un contratto di servizio (fino al 31/12/2018) le attività connesse con la mobilità privata, riconducibili a: realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a definire gli stalli destinati alla sosta a tariffa, commercializzazione ed attuazione di una capillare ed adeguata distribuzione dei titoli di sosta ed esazione delle tariffe adottate (rilascio bollini per la sosta agevolata), realizzazione di campagne di informazione all'utenza, vigilanza e controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature e delle aree comunali adibite alla sosta a tariffazione, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria del Comune di Albisola Superiore da realizzarsi in base ad un piano di intervento di volta in volta concordato entro il 31/12 di ogni anno.

Per quanto riguarda la regolamentazione della sosta, l'area è stata suddivisa in 3 Z.R.U. (Zone a Rilevanza Urbanistica). La Z.R.U. Centrale è in vigore tutto l'anno, mentre la Z.R.U. Levante e Ponente vengono istituite dal 1° giugno al 10 settembre. Nella Z.R.U. Centrale saranno attivi parcheggi a pagamento e a disco orario tutto l'anno. Nel periodo estivo le zone a sosta regolamentata verranno incrementate. Nelle Z.R.U. Levante e Ponente i parcheggi a disco orario verranno attivati nel solo periodo estivo.

Sono previste tre tipologie di bollini per la sosta agevolata, che permettono a chi li espone di sostare liberamente nei parcheggi a pagamento presenti nelle Z.R.U. del Comune di Albisola Superiore, senza dover pagare il corrispettivo orario della sosta previsto, con l'esclusione del parcheggio a pagamento P1 (Piazzale Marinetti) per il periodo dal 01.06 al 10.09 nei giorni festivi e prefestivi. I bollini permettono, altresì, di sostare nelle zone a disco orario presenti nelle Z.R.U. istituite, individuate da apposita segnaletica stradale, senza limiti temporali ovvero senza dover esporre il dispositivo di controllo della limitazione oraria della sosta. Il bollino è valido fino al 30 giugno dell'anno successivo al suo rilascio.

### **Pubblica fognatura**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 11/02/2016 è stato preso atto degli indirizzi del Consiglio Provinciale in merito all'affidamento al Consorzio di depurazione delle acque di scarico del savonese del Servizio Idrico Integrato (SII), compreso il depuratore di Ellera.

Le autorizzazioni per le fosse Imhoff sono restate in capo al comune. La manutenzione della fognatura acque bianche è stata affidata ad Albisola Servizi S.r.l..

### **Manutenzioni**

A partire dal 24/02/2011 il Comune di Albisola Superiore ha affidato alla società ALBISOLA SERVIZI S.r.l. la gestione della manutenzione del patrimonio comunale.

Tale contratto prevede da parte della società una serie di interventi di carattere ordinario, ma anche interventi straordinari non espressamente previsti nello stesso ma che saranno eseguiti su indicazione del socio unico:

- la manutenzione ordinaria delle strade, dei marciapiedi e percorsi pedonali, delle piazze, dei parcheggi, compresi i manufatti strettamente attinenti il corpo stradale e le sue pertinenze (tombini, impianti di illuminazione pubblica, cordoli di delimitazione, segnaletica verticale);
- la manutenzione ordinaria degli immobili comunali tra cui il Palazzo comunale, gli Edifici scolastici, la Casa di Riposo SS. Nicolò e Giuseppe e altri edifici comunali in genere. Tali operazioni consistono in interventi e verifiche periodiche sullo stato delle murature e dei componenti strutturali, degli impianti elettrici, dei serramenti, degli impianti idraulici in modo da garantirne l'immediato ripristino qualora risultassero danneggiate per usura o per altre cause;
- la manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei Cimiteri della Pace e di Ellera, nonché i servizi di gestione cimiteriali propriamente detti quali inumazioni ed esumazioni;

### **Verde urbano**

La Società Albisola Servizi Srl gestisce, a partire da Maggio 2010, il servizio di manutenzione del verde comunale. In tale contratto vengono compresi sia servizi di carattere ordinario sia servizi aggiuntivi e straordinari.

### **Ciclo dei rifiuti**

I Servizi relativi al sistema integrato di raccolta con il metodo porta a porta, trasporto, smaltimento rifiuti e gestione del centro di raccolta sono stati affidati nel 2011, in seguito a gara d'appalto, alla ditta IDEAL SERVICE spa di Udine.

Il 2 novembre 2015 è stata avviata anche la raccolta della frazione umida per tutte le utenze, già attiva per le utenze commerciali.

In vista della prossima scadenza del contratto con la ditta Idealservice il 28/10/2018, l'Amministrazione Comunale ha deciso di affidare, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 50/2016, alla società Albisola Servizi s.r.l. la gestione dei servizi relativi al sistema integrato di raccolta rifiuti e pulizia urbana ai sensi dell'art. 34, comma 20 del d.l. n. 179/2012 conv. in l. n. 221/2012 e smi

Il Comune di Albisola Superiore opera attraverso la propria società Albisola Servizi nella gestione "in house providing" di vari servizi già da molti anni. Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D. Lgs. 50/2016, contiene il recepimento della nuova disciplina in materia di "in house providing" dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali e, qualora ne ricorrano le condizioni, permette agli Enti l'affidamento diretto della gestione dei servizi.

Negli anni si è constatato che la gestione di tali servizi con la modalità in house risulta particolarmente efficiente e conveniente in particolare nella gestione delle emergenze, grazie alla flessibilità dell'utilizzo delle risorse, e nella possibilità di variare con semplicità, a seconda delle necessità dell'ente, le modalità e le priorità di svolgimento dei servizi.

Si configurano quindi tutti i presupposti per l'affidamento in house del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani per le seguenti condizioni dettate dall'art. 5 del succitato decreto:

- un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi: ai sensi del comma 2 dell'art. 5 (del d.lgs 50/2016) sussiste "controllo analogo" qualora l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore eserciti sulla persona giuridica affidataria "in house" un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative. Il "controllo analogo" può essere anche esercitato da una persona giuridica diversa dall'amministrazione aggiudicatrice, a sua volta controllata da quest'ultima (il c.d. "controllo analogo indiretto");
- oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi; ai sensi del comma 7, per determinare tale percentuale, deve essere fatto riferimento, di norma, al fatturato totale medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione;
- nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
- congruità dell'offerta economica.

L'assemblea dei Sindaci della Provincia di Savona ha adottato la deliberazione n. 3 del 24 giugno 2015 in merito agli indirizzi provinciali vincolanti per la gestione dei rifiuti nelle more dell'approvazione del piano d'area e del piano d'ambito di cui alla l.r. n. 1 del 2014, come modificata dalla l.r. n. 12 del 2015, in coerenza con il piano regionale per la gestione dei rifiuti approvato con delibera del Consiglio regionale n. 14 del 25 marzo 2015.

Nei mesi estivi la forte presenza turistica porta ad un aumento della produzione di rifiuti. A luglio ed agosto la produzione complessiva aumenta di circa il 25% rispetto ai mesi invernali mentre nei mesi di giugno e settembre, con un minor afflusso turistico, aumenta di circa il 15%. Parallelamente si nota, negli stessi mesi estivi, un calo della percentuale di raccolta differenziata: 4/5 punti ad agosto, 2/3 punti a luglio e 1 punto nei mesi di giugno e settembre.

<b>Produzione di rifiuti (in Tonn) - serie storica (aggiornata al 31/12/2017)</b>							
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
4.776	4.612	3.834	4.044	4.278	4.346	4.474	4.777

<b>Andamento raccolta differenziata (%) - serie storica (aggiornata al 31/12/2017)</b>							
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
20,91	25,18	48,12	51,1	50,6	55,15	73,78	81,62

**Nettezza urbana**

A partire dal 01/11/2011 il Comune di Albisola Superiore ha affidato alla società "Albisola Servizi S.r.l.", società a capitale interamente del Comune, i servizi di spazzamento e lavaggio del suolo pubblico, la pulizia di elementi di arredo urbano, la pulizia delle spiagge libere ed altri servizi accessori.

### **Servizi sociali Comunali**

Le necessità in campo sociale sono in continuo aumento non solo in riferimento agli anziani ma a tutte le classi di età.

Ciò che accade in Liguria può essere preso ad esempio come prefigurazione di quello che sarà l'Europa tra circa 20-25 anni.

L'intento del Comune è di implementare il dialogo sociale con i cittadini più bisognosi anche attraverso forme associative, nel contesto del sistema integrato di interventi, del Piano di Distretto Socio Sanitario e della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali nelle due Albissole, e organizzare i servizi e gli interventi sia direttamente sia tramite altri soggetti pubblici e privati. Vengono messe in atto azioni di sistema relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche, destinati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita che il Comune di Albisola Superiore ritiene di realizzare in autonomia e quindi non siano già previste nelle azioni dell'Ambito Territoriale Sociale.

Le convenzioni in essere sono quelle con i CAAF (assegni alla maternità, ai nuclei familiari numerosi, bonus energia), quella con ARTE per la gestione delle competenze L.R. 10/94 e con AUSER per la valorizzazione dell'età libera e del volontariato anziani.

Al momento i servizi domiciliari ormai consolidati sul territorio sono: Telesoccorso, Assistenza domiciliare, Pasti a domicilio.

### **Villa "Michele ZAMBELLINI"**

Gestione della struttura residenziale per anziani Villa Michele Zambellini.

### **Residenza protetta "Santi Nicolò e Giuseppe"**

Gestione della residenza protetta comunale "S. Nicolò e S. Giuseppe"; struttura autorizzata per n° 49 posti-letto di cui n° 5 accreditati dalla Regione Liguria e in convenzione con ASL 2 Savonese.

### **Istruzione**

<b>Strutture Comunali</b>	<b>Numero</b>	<b>Posti</b>
Asilo nido (anche strutture convenzionate) – Posti a.s. 2017/2018	1	12
Scuole dell'infanzia (compresa parificata) - Posti a.s. 2017/2018	2	188
Scuole primarie - Posti a.s. 2017/2018	1	315
Istituto secondario di I grado - Posti a.s. 2017/2018	1	256

Per quanto riguarda le scuole il comune si occupa di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti al servizio;
- fornitura dei servizi di riscaldamento, energia elettrica, acqua ed utenza telefonica nonché di tutto quanto necessario al funzionamento degli uffici della Direzione Didattica, come previsto dalla normativa vigente, verificando anche lo studio del pagamento annuale forfettizzato delle utenze;
- la fornitura dei libri di testo (per la scuola primaria);

- collaborazione e integrazione tra ente locale e scuole per l'organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento alla conservazione delle tradizioni e della cultura del territorio e dell'offerta sportiva in collaborazione con le società (sportive e non) sul territorio;

### **Assistenza scolastica**

A partire dall'anno scolastico 2006/2007 è stata avviata la riorganizzazione del sistema di erogazione di provvidenze di natura economica a seguito dell'emanazione della Legge Regionale 15/2006, con conseguente rivisitazione delle modalità di erogazione di interventi di assistenza scolastica specializzata a studenti diversamente abili e di contributi per interventi finalizzati alla promozione del diritto allo studio (libri di testo, borse di studio, etc).

Gli interventi riguardano:

- la refezione scolastica: A seguito dell'espletamento delle procedure di gara per la concessione triennale del servizio di refezione scolastica, avvio delle nuove modalità organizzative, di monitoraggio e di ottimizzazione della procedura informatizzata del servizio, nonché monitoraggio del servizio di refezione scolastica anche attraverso il Comitato mensa appositamente costituito.
- il trasporto scolastico: Progettazione ed avvio delle procedure necessarie per il servizio di trasporto scolastico il cui contratto è in scadenza in gestione associata con il Comune di Albissola Marina.
- l'assistenza specializzata ai portatori di handicap con realizzazione di progetti individualizzati ai sensi L. R. 15/2006: Avvio delle procedure per la proroga di un anno scolastico del servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili residenti, al fine di allineare le scadenze dei medesimi contratti nei Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina per poter consentire di effettuare un'unica gara in gestione associata.
- gli adempimenti conseguenti la legge 10/03/2000 n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione": Si effettueranno le opportune verifiche al fine di consentire l'erogazione dei contributi relativamente alla promozione al diritto allo studio di cui alla L.R. 15/2006.
- fornitura di servizi integrativi della didattica quali ad esempio i trasporti scolastici per attività didattiche e collaborazione con i servizi interessati per l'istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e integrazione ai servizi con percorsi sicurezza casa scuola;
- accesso dedicato agli alunni delle scuole per servizi biblioteca e museo comunale;
- l'erogazione di contributi alle famiglie per la promozione al diritto allo studio ai sensi L.R. 15/2006 (contributi per rimborso iscrizioni e contributi relativi alla frequenza scolastica, libri di testo, attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa, contributi di laboratorio, spese di trasporto e mensa scolastica);

### **Museo**

Il Museo Manlio Trucco è un importante servizio culturale per residenti e turisti. In esso è rappresentata, per il tramite della mostra "Itinerario nella ceramica albisolese" la storia della ceramica albisolese a ritroso dal 1900 alla seconda metà del 1400.

### **Biblioteca**

La Biblioteca Civica - servizio rivolto sia ai cittadini di Albisola che ai turisti e ai non residenti - mantiene ed aggiorna una raccolta bibliografica all'interno della quale si trova anche una rara sezione dedicata alla ceramologia arricchita da una raccolta di volumi pregiati concessi alla Biblioteca dalla Fondazione De Mari che ha già integrato due volte con volumi sempre di pregio. Offre all'utenza, oltre al prestito librario, all'assistenza per ricerche bibliografiche, al servizio prenotazione e al prestito dei libri, la possibilità di consultare Gazzette Ufficiali, Bollettini della Regione e Nazionali relativi ai concorsi e Leggi d'Italia ON-LINE, bandi di concorso nonché offerte di lavoro dei centri per l'impiego, la possibilità di consultarla on-line e fare copie degli avvisi gratuitamente.

La Biblioteca offre, inoltre, agli utenti la possibilità di utilizzare due postazioni Internet, anche per ricerche bibliografiche specifiche presso altre biblioteche e strumenti informatici di base mettendo a disposizione due computer per la videoscrittura. Gestisce il prestito interbibliotecario e il servizio di prenotazione per le novità librarie. Realizza inoltre importanti progetti culturali rivolti a varie fasce di utenza che hanno comunque la finalità di promozione e ottimizzazione del servizio: “ I Venerdì della Biblioteca”; “Biblioteca in play”; “laboratori interattivi rivolti ai più piccoli”.

### Scuola di ceramica

La gestione dei servizi della scuola di ceramica, è stata affidata a seguito di gara, all’ATS U Vascellu.

### Uni Albisola

Il Comune organizza ogni anno l’Università “Uni Albisola”.

### Sport

Il Comune essendo consapevole dell’importanza della pratica sportiva per la salute e la socializzazione delle persone promuove l’organizzazione di iniziative ed eventi sportivi sostenendo le associazioni e le società organizzatrici mediante l’erogazione di contributi e facilita l’organizzazione delle manifestazioni attraverso il coordinamento operativo fra le strutture pubbliche e le associazioni sportive. Definisce le politiche di accesso e tariffarie agli impianti sportivi per garantire la più ampia offerta sportiva alla cittadinanza e garantire la fruibilità degli impianti sportivi cittadini, in concessione ad associazioni e società sportive, non solo agli atleti ma anche a coloro che praticano lo sport a livello amatoriale.

Nel comune è anche presente una piscina scoperta.

### Turismo e affissioni

La gestione delle affissioni e il Servizio di accoglienza turistica sono affidati ad Albisola Servizi s.r.l.

Elenco servizi pubblici affidati all'esterno				
Servizio	Attuale Gestore	Modalità affidamento	Data affidamento	Scadenza affidamento
Servizio mensa scolastica	Markas s.r.l. Bolzano	Gara pubblica	01/09/2014	30/06/2017 prorogabile
		Rinnovo concessione servizio	01/09/2017	30/06/2020
Servizio trasporto scolastico	Ecoal s.r.l. di Ponsacco (PI)	Gara pubblica	01/01/2016	31/12/2016
	Adigest s.r.l. (incorporante Ecoal s.r.l.) – Chioggia (VE)	Proroga affidamento	01/01/2017	30/06/2017
		Proroga affidamento		30/06/2018
	Erreviaggi s.r.l. con sede legale a Cosseria	Gara mediante procedura aperta per affidamento servizio anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021	Settembre 2018	30/06/2021 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico (2021/2022)
Servizio asilo nido	Asilo infantile del Centro – Associazione senza scopo di lucro	Affidamento diretto	01/09/2016	31/07/2017
		Affidamento diretto	01/09/2017	31/07/2018

		Affidamento diretto	01/09/2018	Fino a nuovo affidamento
Servizio RSU con metodo porta a porta e gestione Centro di raccolta	Soc. Coop. Idealservice di Passignano del Prato (UD)	Affidamento in seguito a gara a procedura aperta dei servizi relativi al sistema integrato di raccolta con metodo porta a porta, trasporto, smaltimento rifiuti e gestione centro di raccolta	01/11/2016	31/10/2018
		Proroga del servizio alla ditta Idealservice di Passignano del Prato DT/663/2018 del 30/10/2018	01/11/2018	31/01/2019
Servizio Spazzamento	Albisola Servizi S.r.l.	Affidamento diretto dei servizi di spazzamento e lavaggio del suolo pubblico, pulizia delle spiagge libere ed altri servizi accessori	01/01/2017	31/12/2019 rinnovabile su opzione del comune fino ad un massimo di un anno
Manutenzione ordinaria delle strade Manutenzione ordinaria degli immobili Manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei cimiteri Manutenzione ordinaria delle condotte delle acque bianche	Albisola Servizi S.r.l.	Affidamento in house ai sensi art. 113 comma 5 D.Lgs 267/2000	01/01/2017 (Dt23.156/2016)	31/12/2019
Manutenzione del verde pubblico	Albisola Servizi S.r.l.	Affidamento in house ai sensi art. 113 comma 5 D.Lgs 267/2000	01/01/2017 (Dt23.156/2016)	31/12/2019
Rilascio titoli di sosta Servizio ausiliario del traffico	Albisola Servizi S.r.l.	Affidamento in house ai sensi art. 113 comma 5 D.Lgs 267/2000	01/01/2017 (Dt23.156/2016)	31/12/2019
Gestione atti sanzionatori del Corpo di P.M. in convenzione con altri Comandi	Maggioli M.T. Spa	Procedura di gara espletata dal Comune di Savona in convenzione con Albisola Superiore e Celle Ligure det. 245 del 01.06.17 ed int. det. 540 del 27.09.17	13.05.2015	11.05.2019 rinnovato per 2 anni
Servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia dei	Carrozzeria Elio Sas di Berruti Elio con sede a Savona P.IVA 00318690096- periodo di aprile 2017; Officina Motor Sport di Matteuzzi	affido diretto ai sensi art. 36 comma 2 lettera a del Nuovo Codice dei Contratti, a rotazione mensile.	A mesi alternati	a mesi alternati fino al 28/02/2019 in attesa di indizione gara da parte del Comune di Savona

veicoli rimossi dalle aree pubbliche o private ad uso pubblico nei casi previsti dal codice della strada nonché dalle altre leggi che disciplinano la materia.	Igor con sede in Vado Ligure P.IVA 012329800 – periodo di Marzo-maggio 2017;	Preso atto delle determina del Comune di Savona n.522 del 17.02.2017		
Servizio di accoglienza turistica Gestione affissioni pubbliche	Albisola Servizi S.r.l.	Affidamento in house ai sensi art. 113 comma 5 D.Lgs 267/200	01/01/2017 (Dt23.156/2016)	31/12/2019
Gestione dei servizi di assistenza e attività connesse presso la residenza protetta "SAN NICOLÒ E SAN GIUSEPPE"	Consorzio Sociale IL SESTANTE società cooperativa - Savona	procedura negoziata Rinnovo	1°/10/2015 1°/10/2017	30/09/2017 30/09/2019
Gestione dei servizi socio educativi per minori residenti nell'Ambito Territoriale Sociale n° 28	Progetto Citta' Societa' Cooperativa Sociale	Gara pubblica Rinnovo	1°/10/2013 1°/10/2016	30/09/2016 30/09/2019
Servizio di derattizzazione e disinfezione presso gli edifici ed il territorio comunali	Gruppo Indaco S.r.l	Gara con procedura negoziata attraverso il M.E.P.A. Con DT/650/2017 del 26/10/2017 è stato rinnovato per un ulteriore anno il servizio, avvalendosi della facoltà di rinnovo per anni uno previsto dall'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto dei servizi allegato alla RDO n. 975422 sul MEPA della iniziale gara del 2015.	28/10/2015 26/10/2017	28/10/17 28/10/2018;
	In attesa impegno di spesa determina dirigeniale	Richiesta di offerta RdO su MEPA	Attualmente servizio non affidato	Attualmente servizio non affidato
Concessione per la gestione della spiaggia libera attrezzata.	Ditta Sozzi Franco – capogruppo dell'A.T.I. con la ditta Marchelli Massimo	Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della spiaggia libera attrezzata	09/09/2015	31/12/2017
		La concessione è stata rinnovata per anni due con Delibera di Giunta Comunale n.192 del 16/10/2017 all'oggetto "Rinnovo contratto di gestione della spiaggia libera attrezzata. Proroga per anni due"	16/10/2017	31/12/2019

Concessione per la gestione di due distributori automatici di "acqua alla spina" su aree pubbliche.	STOP & GO Srl con sede in Lecco	Gara attraverso procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione dei distributori	04/11/2015	04/11/2020 Rinnovabile per ulteriori 5 anni a seguito richiesta formale e previo parere positivo dell'Amministrazione
---	---------------------------------	--	------------	--

## **Organismi partecipati**

Il Comune di Albisola Superiore ha costituito il 30/10/2009 una società a responsabilità limitata denominata "ALBISOLA SERVIZI S.r.l.", della quale il Comune rappresenta il socio unico.

Attualmente i servizi gestiti da "ALBISOLA SERVIZI S.r.l." sono:

- Manutenzione patrimonio comunale ( comprese condotte acque bianche)
- Manutenzione verde pubblico
- Spazzamento e lavaggio aree pubbliche e altri servizi accessori
- Gestione affissioni
- Servizio di accoglienza turistica
- Rilascio titoli di sosta
- Servizio ausiliario del traffico
- Manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei cimiteri

A partire dal 01/02/2019 saranno affidati ad Albisola Servizi s.r.l. anche i Servizi relativi al sistema integrato di raccolta con il metodo porta a porta, trasporto, smaltimento rifiuti e gestione del centro di raccolta.

Nel prossimo triennio Albisola servizi .potrà essere interessata da un possibile progetto di unione di comuni.

E' stata predisposta la Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 175 del 2016, che verrà approvata con deliberazione di Consiglio Comunale.

Albisola Servizi è sottoposta al "Controllo analogo" da parte del comune, condizione essenziale per l'affidamento diretto di servizi, che rende la società solo formalmente distinta dall'ente e permette al comune un controllo stringente del bilancio e della qualità dei servizi mediante indagini di soddisfazione e la definizione di una carta dei servizi.

Il "controllo analogo" prevede:

- 1) L'approvazione, da parte del socio (Giunta Comunale), del budget previsionale della società, predisposto dall'Amministratore Unico in cui sono formulate le previsioni inerenti l'andamento annuale della gestione.
  -
- 2) L'invio all'ente socio da parte dell'Amministratore Unico di Albisola Servizi S.r.l. entro il 31 agosto di un report infra-periodale aggiornato al 30 giugno dello stesso anno, in cui sono riportati:
  1. la sintesi di periodo dell'attività operativa svolta per i singoli servizi;
  2. l'ammontare dei costi sostenuti e dei costi relativi ai servizi erogati per conto del socio, nel periodo di riferimento;
  3. ogni altra informazione utile alla valutazione economico-patrimoniale della società.
  -
- 3) l'obbligo di Albisola Servizi S.r.l. di trasmissione entro il 15 maggio di ogni anno delle seguenti informazioni:
  1. situazione economica e patrimoniale (anno precedente);
  2. situazione relativa ai contratti affidati tenendo conto della relazione infra-periodale (anno precedente);
  3. della documentazione che verrà eventualmente richiesta dal Segretario Generale in fase di espletamento del controllo stesso;
  -
- 4) l'approvazione annuale da parte del Consiglio Comunale degli obiettivi strategici della società;
  -
- 5) la formulazione da parte del Consiglio Comunale di:
  1. direttive di carattere gestionale;

2. direttive volte a garantire il recepimento e l'ottemperanza degli obblighi normativi vigenti per le società titolari di affidamenti diretti di servizi pubblici locali;

6) la rendicontazione al Consiglio Comunale dei risultati (obiettivi, bilancio, attività, direttive ecc).

Il Comune detiene inoltre quote di alcune altre società come riportato nello schema e nella tabella seguenti:

### **Dal 10/06/2016 in seguito a fusione per incorporazione di ACTS S.p.A. in TPL Linea S.r.l.**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03/08/17 è stata approvata la Revisione straordinaria delle società partecipate.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 15/09/17 all'oggetto: " Bilancio Consolidato - individuazione delle società da includere nel gruppo di "Comune di Albisola Superiore" e nel perimetro di consolidamento" sono state individuate Albisola Servizi s.r.l.; e il Consorzio depurazione acque del Savonese quali società partecipate da includere nel gruppo di "Comune di Albisola Superiore" e nel perimetro di consolidamento".

**ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE**

Nome società	Ragione sociale	Attività svolta	Misura della partecipazione	Durata impegno	Funzioni e attività svolte per amministrazione/ territorio	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio	Risultati bilancio 2015	Risultati bilancio 2016	Risultati bilancio 2017	Incarichi di amministratori della società e relativo trattamento economico complessivo
Albisola Servizi	S.r.l.	Manutenzione patrimonio comunale, Manutenzione verde pubblico, Spazzamento e lavaggio aree pubbliche e altri servizi accessori	100%	31.12.2019	Manutenzione patrimonio comunale (comprese condotte acque bianche) Manutenzione verde pubblico Spazzamento e lavaggio aree pubbliche e altri servizi accessori Gestione affissioni Servizio di accoglienza turistica Rilascio titoli di sosta Servizio ausiliario del traffico Manutenzione ordinaria, pulizia, gestione e custodia dei cimiteri	€ 1.052.658,92	+ € 1.979	+ € 961	+ € 5.066	Amministratore unico Euro 14.519 al netto IVA e ritenuta d'acconto
Consorzio Depurazione ed Acque di scarico del Savonese	S.p.A.	Gestione del servizio di depurazione e smaltimento acque di scarico; servizi idrici; distribuzione acqua; servizi di fognatura; depurazione reflui; servizi di igiene ambientale	8,86%	31.12.2070	Depurazione acque di scarico	€ 113.408	+ € 125.357	+ € 111.784	+ € 30.654	A decorrere dal 12 giugno 2015 i compensi annui dei componenti del Consiglio di Gestione sono stati ridotti del 20%: Presidente € 16.848,00 V. Presidente € 9.936,00 Consigliere € 6.480,00

ACTS - Azienda Consortile Trasporti Savonesi	S.p.A.	Assunzione e svolgimento di servizi di trasporto di qualunque genere e specie	0,932%	31.12.2035	Servizio di trasporto pubblico		+ € 555.741			
Con effetto dal 10/06/2016 ACTS SPA è stata incorporata in TPL Linea Srl che diventa TPL Linea S.p.A.	S.p.A.	Assunzione e svolgimento di servizi di trasporto di qualunque genere e specie	0,818%	31.12.2025	Servizio di trasporto pubblico	€ 113.515		- € 637.307	+ € 664.748	Presidente euro 30.000,00 Vice Presidente euro 6.000,00 Consigliere euro 6.000,00 Consigliere euro 6.000,00 Consigliere euro 0
IPS - Società Insediamenti Produttivi del Savonese	S.c.p.a.	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico; gestione coordinata di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali destinati allo sviluppo economico ed alla incentivazione delle attività imprenditoriali	0,466%	31.12.2050	Sostegno a programmi e piani di sviluppo economico del territorio. Promozione e creazione di nuove attività imprenditoriali e/o diversificazione delle attività	€ 0,00	- € 310.444	- € 218.110	- € 235.177	Presidente Euro 19.200,00 Amministratore delegato: Euro 28.000,00 Consiglieri: Euro 120,00 per ogni presenza nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea.

## Organismi gestionali.

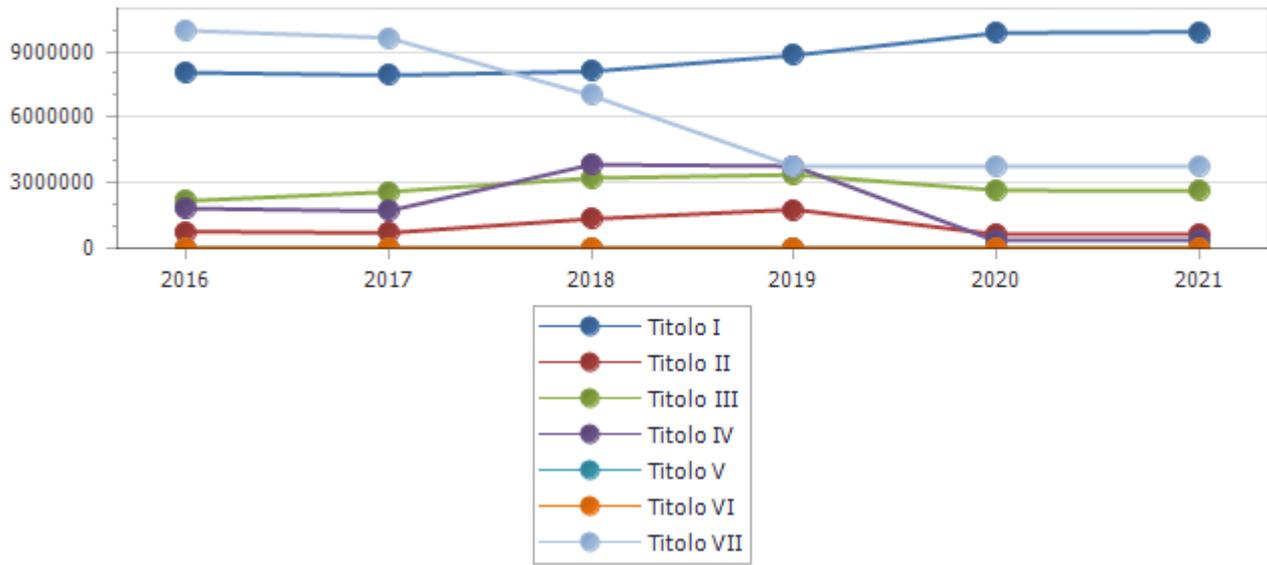
### Piano di razionalizzazione organismi partecipati

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali

## 8. Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

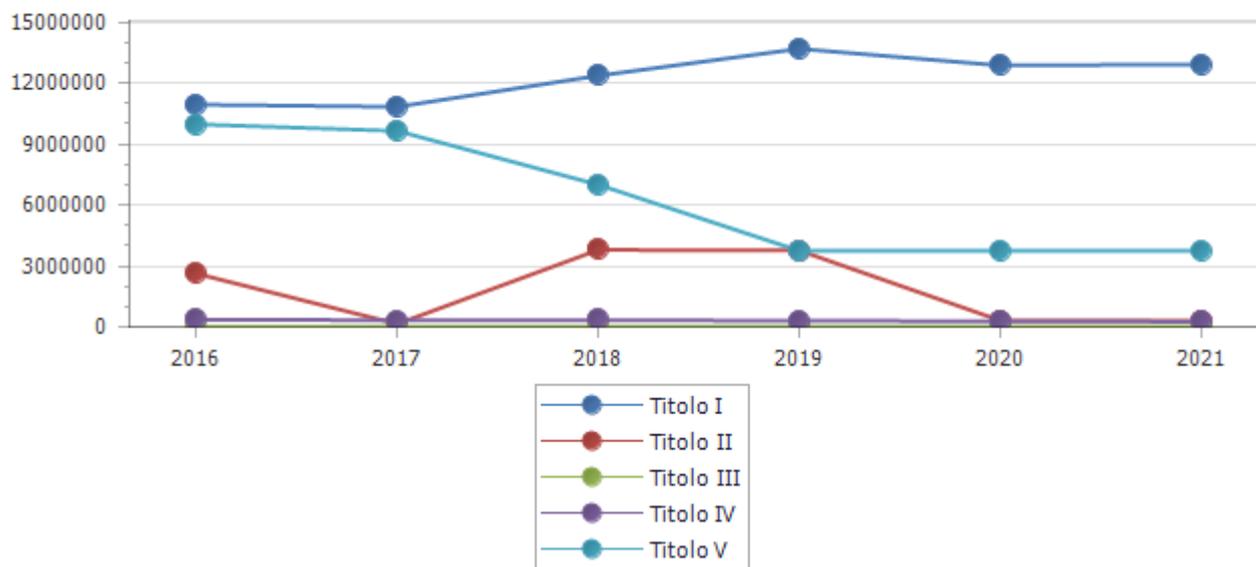
Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	8.048.341,06	7.929.519,76	8.100.184,93	8.838.927,62	9.862.927,62	9.912.927,62	+9,12
2 Trasferimenti correnti							
	774.203,18	712.949,96	1.352.020,67	1.781.067,00	634.954,04	634.954,04	+31,73
3 Entrate extratributarie							
	2.171.314,48	2.588.037,46	3.218.977,91	3.371.390,06	2.662.290,57	2.634.406,43	+4,73
4 Entrate in conto capitale							
	1.829.332,85	1.712.295,27	3.834.682,00	3.767.091,00	320.400,00	320.400,00	-1,76
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	9.973.165,81	9.642.427,04	7.000.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	-46,43
<b>Totale</b>	<b>22.813.857,38</b>	<b>22.585.229,49</b>	<b>23.505.865,51</b>	<b>21.508.475,68</b>	<b>17.230.572,23</b>	<b>17.252.688,09</b>	

# Entrate



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	10.937.618,55	10.830.965,14	12.362.053,87	13.685.740,89	12.867.888,79	12.915.551,44	+10,71
2 Spese in conto capitale							
	2.626.185,28	155.900,74	3.794.532,00	3.767.091,00	320.400,00	320.400,00	-0,72
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	372.024,08	333.026,45	349.279,64	305.643,79	292.283,44	266.736,65	-12,49
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	9.973.165,81	9.642.427,04	7.000.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	-46,43
<b>Totale</b>	<b>23.908.993,72</b>	<b>20.962.319,37</b>	<b>23.505.865,51</b>	<b>21.508.475,68</b>	<b>17.230.572,23</b>	<b>17.252.688,09</b>	

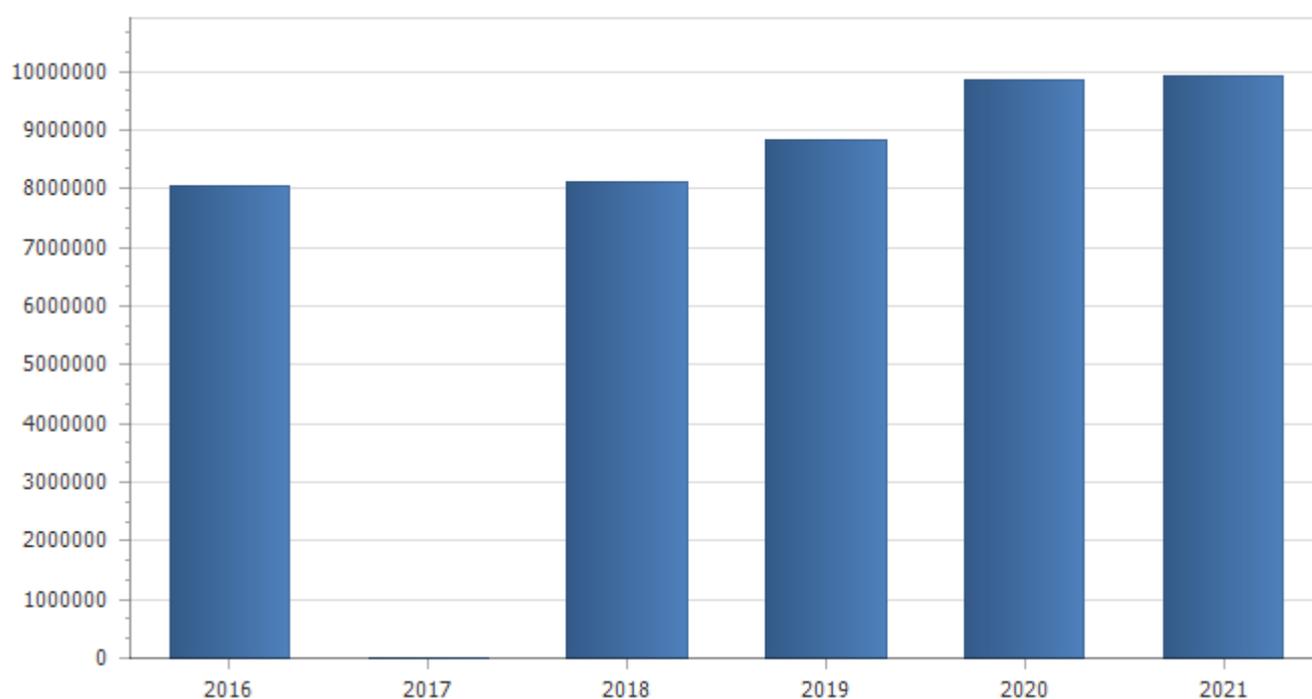
## Spese



## 9. Analisi delle entrate.

### Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Imposte, tasse e proventi assimilati	7.852.155,85	0,00	8.100.184,93	8.838.927,62	9.862.927,62	9.912.927,62	+9,12
3.1 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	196.185,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.048.341,06</b>	<b>0,00</b>	<b>8.100.184,93</b>	<b>8.838.927,62</b>	<b>9.862.927,62</b>	<b>9.912.927,62</b>	



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

### Analisi principali tributi.

#### Imposte

#### **Imposta unica comunale (Iuc)**

L'Imposta unica comunale (Iuc) è stata istituita dalla L. n. 147 del 27-12-2014 (Legge di Stabilità 2015) all'art. 1 c. 639 e si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e nella tassa sui

rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (c.d. Legge di Stabilità per il 2016), all'art. 1, comma 26, prevede la sospensione temporanea della facoltà di provvedere all'aumento delle tariffe e delle aliquote comunali rispetto a quanto deliberato per l'anno 2015; tale sospensione non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge n. 147 del 2013. Tale disposizione è confermata per l'anno 2017 dalla Legge di Stabilità 2017 approvata con Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016 e per l'anno 2018 dalla Legge di Bilancio 2018 approvata con Legge 27 dicembre 2017, n. 205 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.302 del 29 dicembre 2017.

### **Imposta municipale unica (Imu)**

Il presupposto impositivo dell'IMU è il possesso (proprietà piena o altro diritto reale) di beni immobili (fabbricati, aree fabbricabili, terreni) sul territorio italiano.

Alla luce della vigente normativa l'IMU non si applica all'abitazione principale e alle relative pertinenze, nonché ad altre tipologie di immobili individuate ex Legge e dal Regolamento Comunale. Si applica, invece, alle abitazioni principali e assimilate classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 con l'aliquota agevolata e la detrazione di 200 euro. La detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP.

La base imponibile su cui calcolare l'IMU (ed anche la TASI) è ridotta del 50% per i fabbricati di interesse storico o artistico e per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili (secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale) e di fatto non utilizzati e, dal 01.01.2016, per le unità immobiliari concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a specifiche condizioni determinate dall'articolo 1 comma 10, lettere a) e a-bis) della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (c.d. Legge di Stabilità per il 2016).

La base imponibile su cui calcolare l'IMU (ed anche la TASI) è ridotta del 25% per gli immobili concessi in locazione a canone concordato ai sensi della L. 431/1998, ai sensi dell'articolo 1 comma 54 della Legge di Stabilità per il 2016.

Dal 2016, per il Comune di Albisola Superiore, l'IMU non è dovuta per i terreni agricoli e incolti (escluse le aree fabbricabili) esistenti sul territorio comunale in virtù di quanto disposto al comma 13, art. 1, L. 208/2015 ("l'esenzione dall'imposta municipale propria (IMU) prevista dalla lettera h) del comma 1 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, si applica sulla base dei criteri individuati dalla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993", in base alla quale il Comune di Albisola Superiore risulta essere montano).

Le aliquote da applicare per il calcolo dell'imposta sono deliberate annualmente dal Consiglio Comunale, rispettando tuttavia, come sopra esposto, la sospensione temporanea della facoltà di provvedere all'aumento delle tariffe e delle aliquote comunali rispetto a quanto deliberato per l'anno 2015 (art. 1, comma 26 della Legge di Stabilità per il 2016). Tale disposizione è confermata per l'anno 2017 dalla Legge di Stabilità 2017 approvata con Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297

del 21 dicembre 2016 e per l'anno 2018 dalla Legge di Bilancio 2018 approvata con Legge 27 dicembre 2017, n. 205 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.302 del 29 dicembre 2017.

Imposta municipale unica								
	Aliquote		Gettito da edilizia residenziale (A)		Gettito da edilizia non residenziale (B)		Totale del gettito (A+B)	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Imu I^ aliquota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imu II^ aliquota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Imposta sulla Pubblicità**

Prevista dal D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e i., l'Imposta Comunale sulla Pubblicità è dovuta in caso di diffusione di messaggi pubblicitari effettuati attraverso forme di comunicazione visive o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile; il servizio di riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità è affidato dal Comune di Albisola Superiore in concessione a ditta esterna.

La riscossione del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, anch'esso previsto dal D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e i., ed il relativo servizio sono gestiti in house dal Comune.

### **Addizionale comunale IRPeF**

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

A seguito dello sblocco delle aliquote, disposto con il D.L. 138 del 13/08/2011, convertito nella L. 148/11, e della possibilità di stabilire aliquote differenziate, purché nel rispetto del criterio della progressività, si conferma anche quest'anno l'applicazione di aliquote differenziate per scaglioni di reddito, gli stessi stabiliti dalla legge statale per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Il Consiglio Comunale delibera annualmente l'aliquota da applicare all'Addizionale Comunale all'Irpef, da anni viene disposta l'applicazione dell'aliquota massima pari allo 0,8%.

### **Tasse.**

#### **Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)**

Sono soggette alla tassa le occupazioni di qualunque natura effettuate, anche senza titolo, sulle strade, sui corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile dei Comuni. La gestione è condotta internamente (affidata a Concessionario esterno).

La previsione è stata formulata sulla base dell'andamento del gettito 2016 e delle previsioni comunicate dagli uffici competenti (dal concessionario).

#### **Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)**

La Tari (Tassa Rifiuti) è uno dei prelievi che compongono l'Imposta Unica Comunale IUC ed ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. La Tari è dovuta, quindi, da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti, locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria, mentre in caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie, dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali od aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della Tari, in base a tariffa giornaliera, determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un importo percentuale non superiore al 100 per cento.

La Tassa Rifiuti è corrisposta in base a tariffa, commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria. Le tariffe devono essere determinate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Dai costi devono essere esclusi quelli relativi ai rifiuti speciali, al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori, ed i costi relativi alle istituzioni scolastiche statali, per le quali il Ministero della pubblica istruzione provvede a corrispondere direttamente ai Comuni un importo forfetario complessivo. Inoltre, nella modulazione della tariffa, devono essere assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche. Per le utenze domestiche Tari è applicata in base alla superficie dei locali e delle aree ed al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d'uso dei locali e delle aree. Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti; sino all'attuazione dell'allineamento del catasto e della toponomastica, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sull'importo della tassa è applicato, nella misura percentuale deliberata dalla Provincia, il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex art. 19 D.Lgs. 504/1992. Tale tributo è riscosso congiuntamente alla TARI ed è riversato alla Provincia stessa.

Il Comune con regolamento di cui all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997 determina la disciplina per l'applicazione della Tari, concernente tra l'altro:

- 1) i criteri di determinazione delle tariffe;
- 2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- 3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
- 4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
- 5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;

Il Comune può prevedere ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa statale. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa, la cui copertura deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso.

## **TRIBUTI**

### **Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)**

La Tasi costituisce una delle due componenti della IUC riferita ai servizi ed è stata istituita per finanziare parte dei costi sostenuti dai Comuni per rendere servizi indivisibili ulteriori rispetto a quello di igiene urbana (già coperto dalla TARI), quali ad es. l'illuminazione pubblica, la cura del verde pubblico, i servizi di polizia, l'anagrafe, la gestione rete stradale comunale ed altri; ha come presupposto il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti. La normativa Tasi dispone la solidarietà passiva all'interno delle categorie dei possessori e dei detentori, ma in modo autonomo gli uni dagli altri, nel senso che ciascuna categoria risponde esclusivamente per i mancati pagamenti da parte di propri appartenenti e non anche per quelli degli appartenenti all'altra categoria. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TASI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione e superficie. L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. Il comune, con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento. Il comune, con la medesima deliberazione può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile. Tale limite, come previsto dal D.L. 16/2014, può essere superato per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate detrazioni sulle abitazioni principali. Tale disposizione è stata confermata anche per l'anno 2016, rispettando tuttavia, come sopra esposto, la sospensione temporanea della facoltà di provvedere all'aumento delle tariffe e delle aliquote comunali rispetto a quanto deliberato per l'anno 2015 (art. 1, comma 26 della Legge di Stabilità per il 2016). Tale disposizione è confermata per l'anno 2017 dalla Legge di Stabilità 2017 approvata con Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016 e per l'anno 2018 dalla Legge di Bilancio 2018 approvata con Legge 27 dicembre 2017, n. 205 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.302 del 29 dicembre 2017.

### **Diritti sulle pubbliche affissioni**

I diritti sulle pubbliche affissioni, regolamentati dal D.Lgs. 507/93, sono un servizio obbligatorio di competenza comunale e il loro andamento è legato alla richiesta di spazi da parte dell'utenza.

Le tariffe sono regolamentate dal capo I del Decreto legislativo 15.11.93 nr. 507. La previsione 2018 si allinea con il riscosso anno 2017 stante anche il fatto che la promozione viene effettuata maggiormente tramite canali mediatici e social, alternativi all'informazione cartacea

### **Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (Tosap)**

La Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, prevista dal D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e i., è dovuta relativamente alle occupazioni di qualsiasi natura effettuate sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile dei comuni, nonché sugli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, sui tratti di strade statali e provinciali situate all'interno del centro abitato del comune di Albisola Superiore ed altresì su tratti di aree private sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio.

La riscossione della Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche è gestita direttamente dal Comune, che provvede all'inoltro dei modelli di pagamento predisposti per il pagamento della quota annuale della Tassa.

### **Nuove ipotesi di riformulazione entrate tributarie 2019**

Si attende la Legge di Stabilità di fine anno per recepire le novità normative che verranno adottate in materia di Tributi Locali.

### **Riscossione**

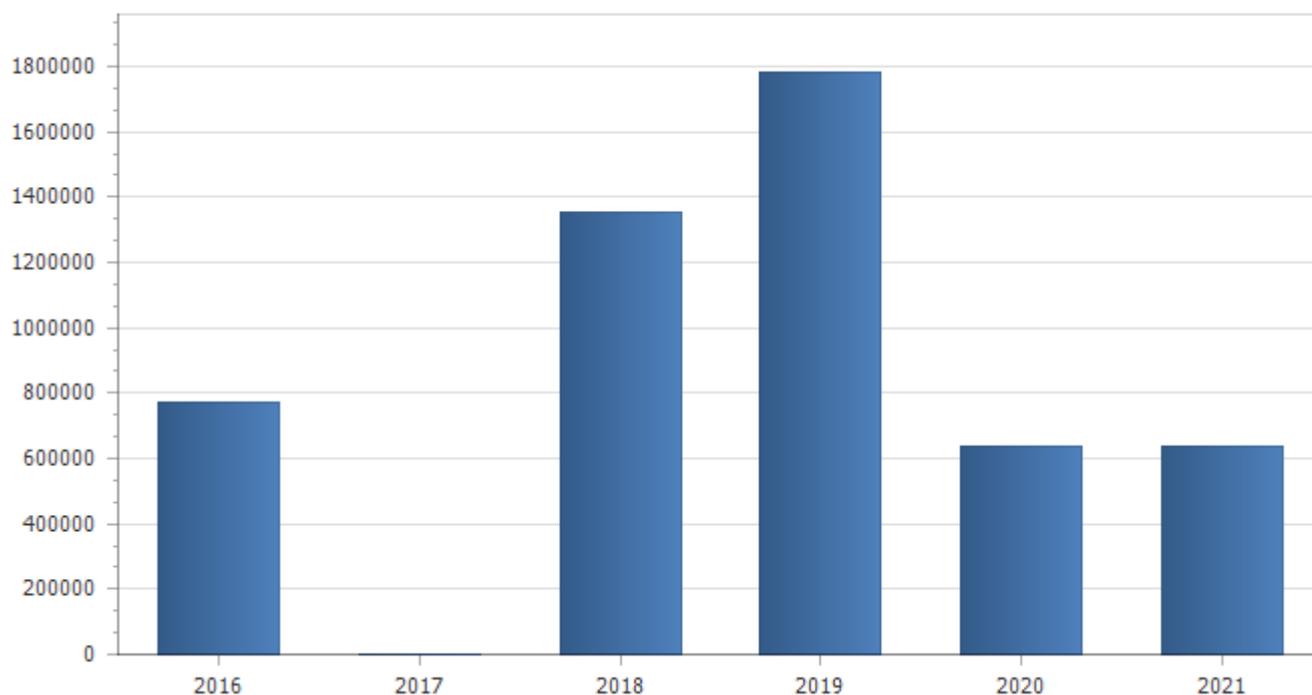
Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 13.12.2017 all'oggetto "Affidamento delle attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali comunali" è stato previsto, a decorrere dal 1/7/2017 e fino a diversa decisione in merito, l'affidamento delle attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali comunali ad Agenzia delle entrate-Riscossione e a Riscossione Sicilia S.p.A., a seguito di quanto disposto dal decreto legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito in legge n. 225 del 1° dicembre 2016 e ss. mm. e ii.

### **Recupero evasione**

Nel corso dell'anno 2018 è proseguita la verifica, con relativo accertamento, tramite affidamento a ditta esterna, della TARSU 2010 e 2011 e dell'IMU per le annualità 2012, 2013 e 2014; entro fine anno è previsto l'affidamento a ditta esterna della verifica, con relativo accertamento, della TASI per l'anno 2014 e dell'IMU e della TASI per gli anni 2015, 2016 e 2017.

## Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	764.067,18	0,00	1.332.020,67	1.055.008,04	614.954,04	614.954,04	-20,80
1.3 Trasferimenti correnti da Imprese	10.136,00	0,00	20.000,00	726.058,96	20.000,00	20.000,00	+3.530,29
<b>Totale</b>	<b>774.203,18</b>	<b>0,00</b>	<b>1.352.020,67</b>	<b>1.781.067,00</b>	<b>634.954,04</b>	<b>634.954,04</b>	



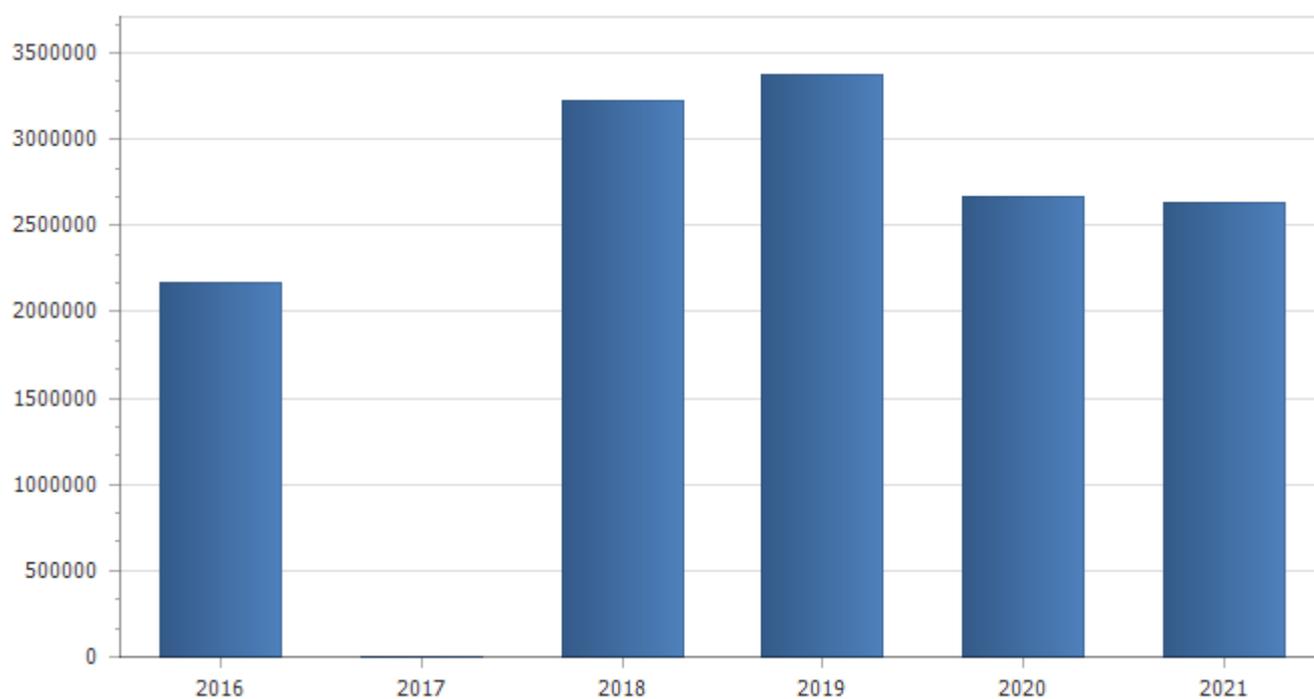
Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Altre considerazioni e vincoli.

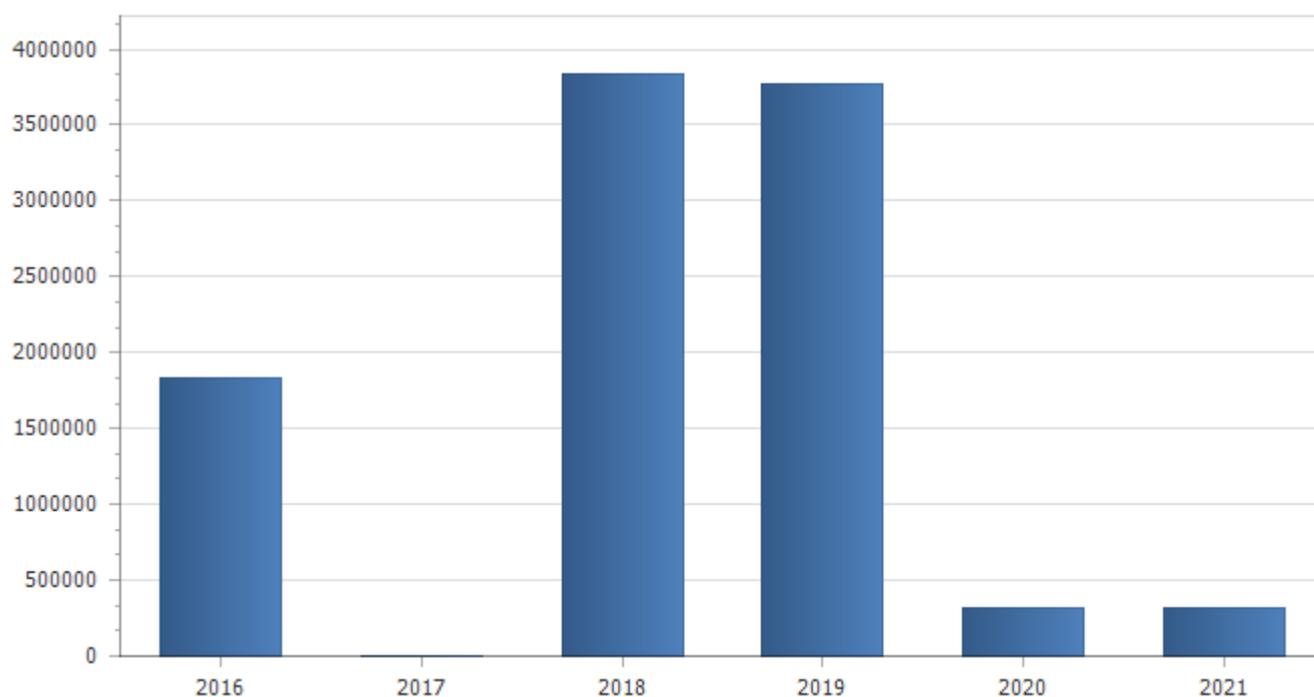
### Analisi entrate titolo III.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.560.334,72	0,00	1.698.333,04	1.605.555,75	1.705.555,75	1.705.555,75	-5,46
2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	254.250,79	0,00	218.219,00	218.219,00	218.219,00	218.219,00	0,00
3 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	1.382,05	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
5 Rimborsi ed altre entrate correnti	355.346,92	0,00	1.301.425,87	1.546.615,31	737.515,82	709.631,68	+18,84
<b>Totale</b>	<b>2.171.314,48</b>	<b>0,00</b>	<b>3.218.977,91</b>	<b>3.371.390,06</b>	<b>2.662.290,57</b>	<b>2.634.406,43</b>	



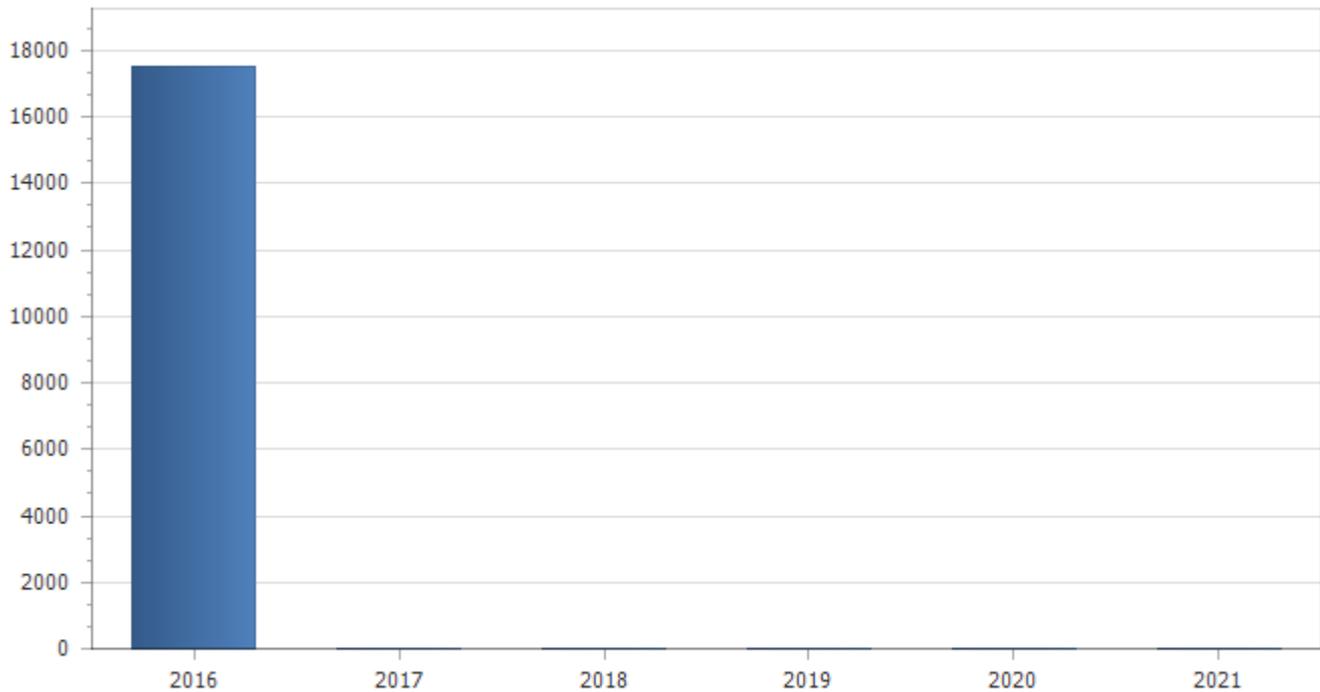
### Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
2.1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	1.305.385,72	0,00	417.000,00	517.000,00	17.000,00	17.000,00	+23,98
2.2 Contributi agli investimenti da Famiglie							
	6.628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 Contributi agli investimenti da Imprese							
	8.327,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
	0,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese							
	15.827,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1 Alienazione di beni materiali							
	149.310,98	0,00	2.860.000,00	2.860.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1 Permessi di costruire							
	343.852,74	0,00	392.682,00	390.091,00	303.400,00	303.400,00	-0,66
<b>Totale</b>	<b>1.829.332,85</b>	<b>0,00</b>	<b>3.834.682,00</b>	<b>3.767.091,00</b>	<b>320.400,00</b>	<b>320.400,00</b>	



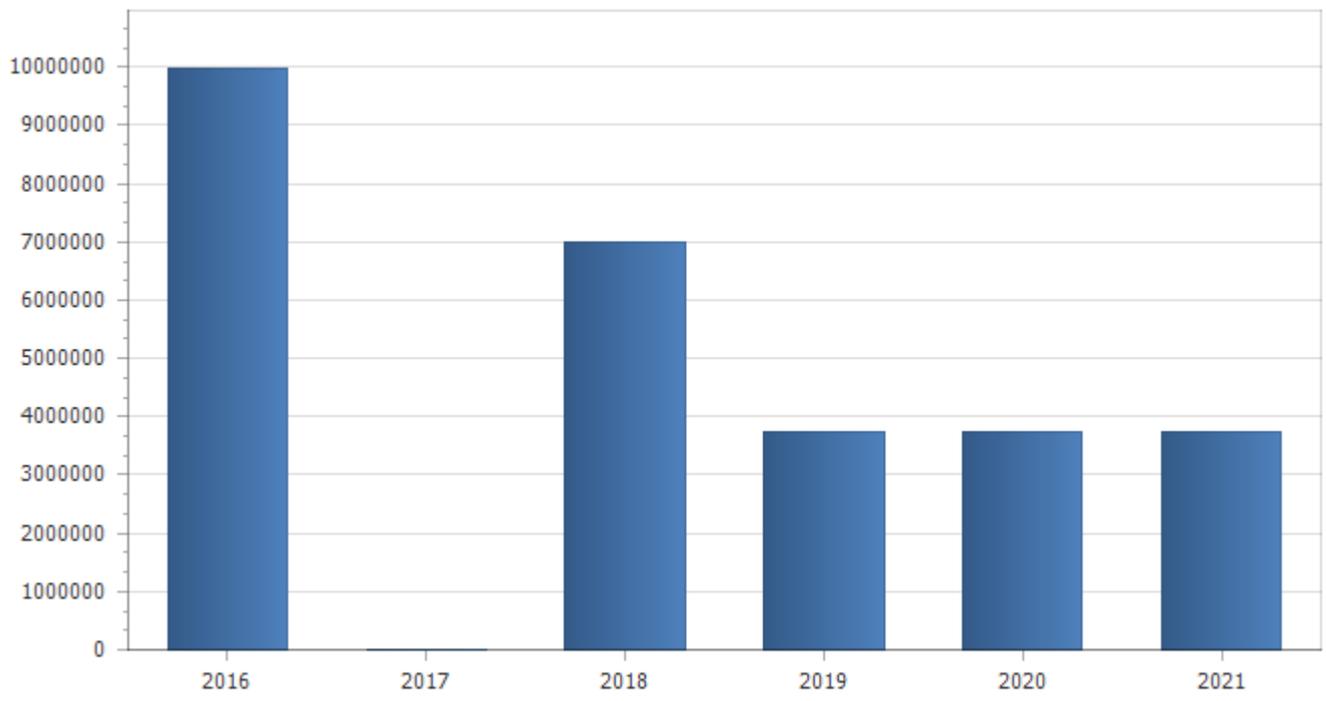
### Analisi entrate titolo VI.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
3.1 Finanziamenti a medio lungo termine							
	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



### Analisi entrate titolo VII.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	9.973.165,81	0,00	7.000.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	-46,43
<b>Totale</b>	<b>9.973.165,81</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	



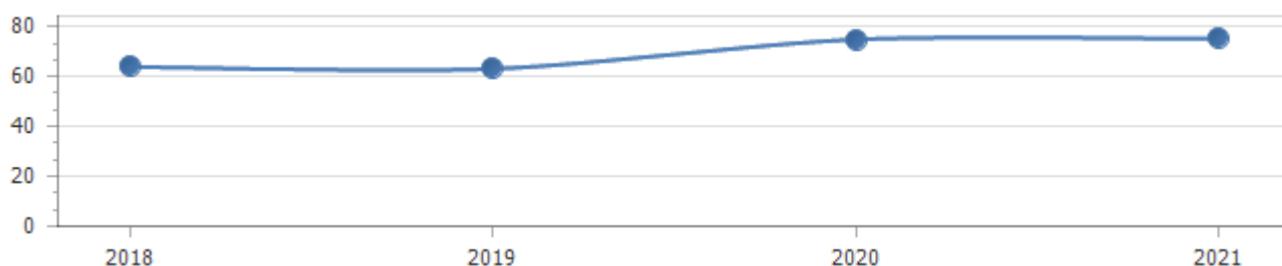
## Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I + Titolo III	11.319.162,84	89,33	12.210.317,68	87,27	12.525.218,19	95,18	12.547.334,05	95,18
Titolo I +Titolo II + Titolo III	12.671.183,51		13.991.384,68		13.160.172,23		13.182.288,09	

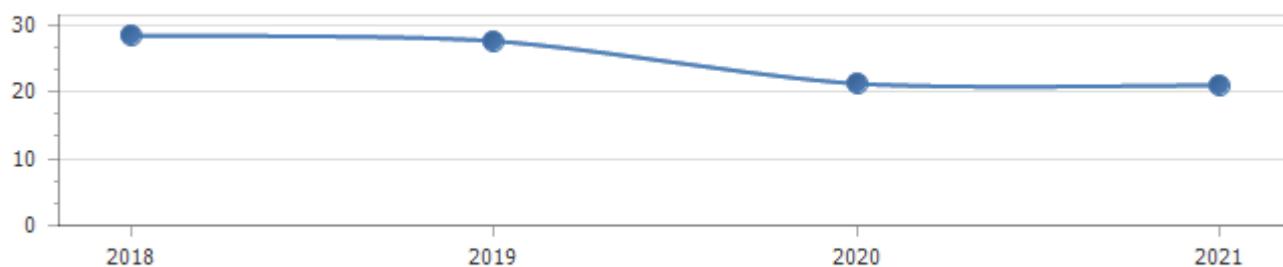


Indicatore autonomia impositiva								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I	8.100.184,93	63,93	8.838.927,62	63,17	9.862.927,62	74,95	9.912.927,62	75,20
Entrate correnti	12.671.183,51		13.991.384,68		13.160.172,23		13.182.288,09	



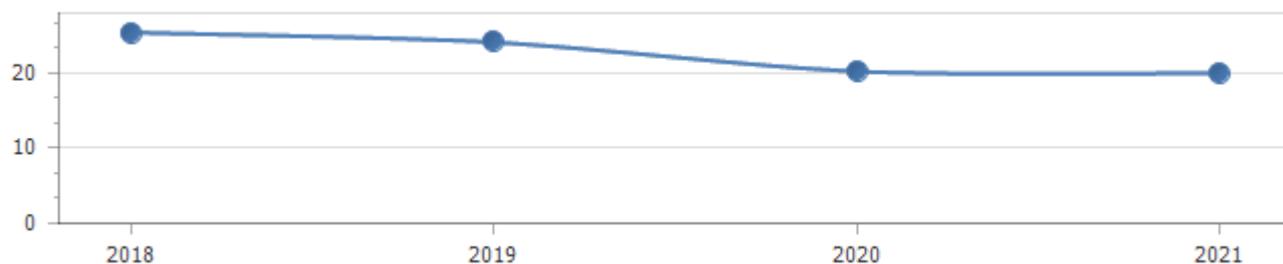
### Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo III	3.218.977,91	28,44	3.371.390,06	27,61	2.662.290,57	21,26	2.634.406,43	21,00
Titolo I + Titolo III	11.319.162,84		12.210.317,68		12.525.218,19		12.547.334,05	



### Indicatore autonomia tariffaria

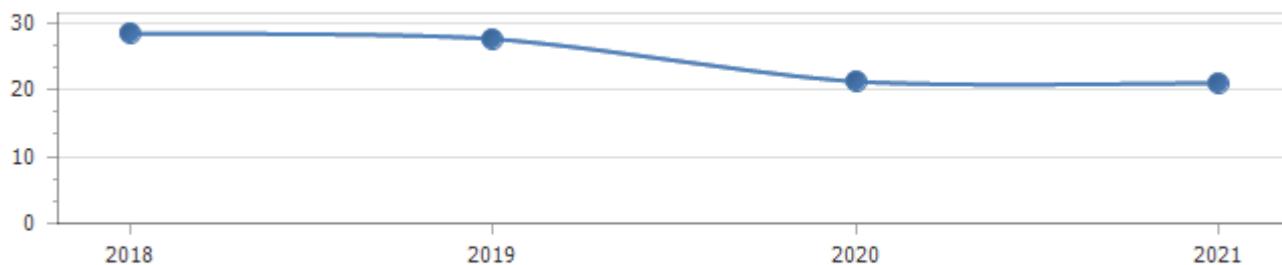
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Entrate extratributarie	3.218.977,91	25,40	3.371.390,06	24,10	2.662.290,57	20,23	2.634.406,43	19,98
Entrate correnti	12.671.183,51		13.991.384,68		13.160.172,23		13.182.288,09	



### Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo III	3.218.977,91	28,44	3.371.390,06	27,61	2.662.290,57	21,26	2.634.406,43	21,00

Titolo I + Titolo III	11.319.162,84	12.210.317,68	12.525.218,19	12.547.334,05
-----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------



### Indicatore dipendenza erariale

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Trasferimenti statali	795.628,04	6,28	630.958,04	4,51	190.904,04	1,45	190.904,04	1,45
Entrate correnti	12.671.183,51		13.991.384,68		13.160.172,23		13.182.288,09	

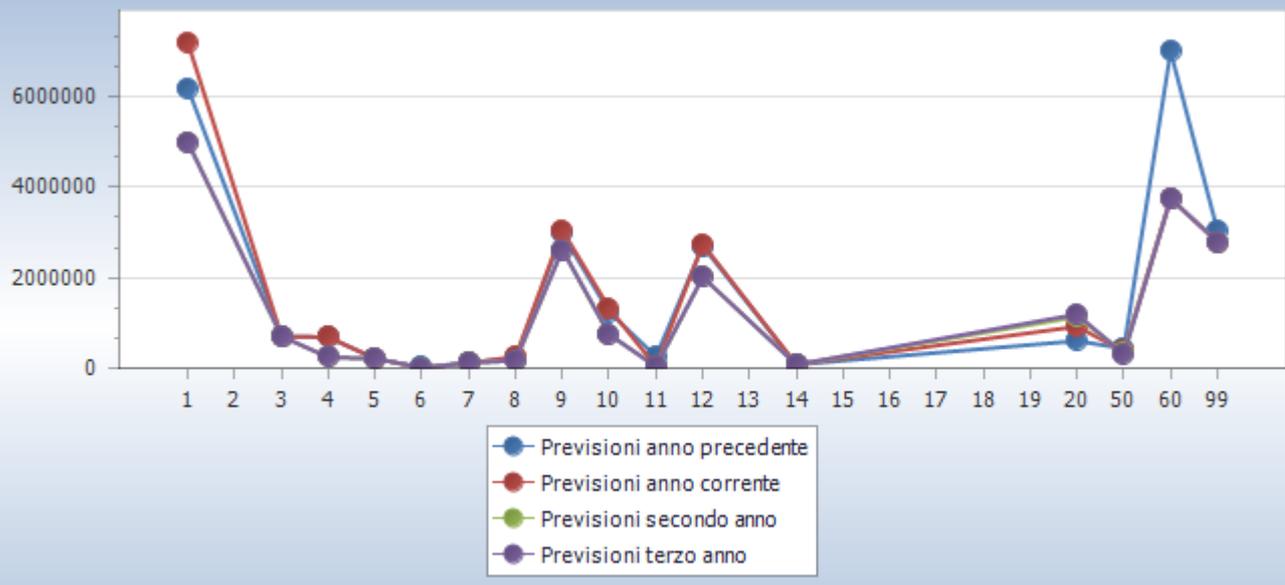


### Anzianità dei residui attivi al 1/1/2018

Titolo	Anno 2013 e precedenti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	752.672,70	165.981,99	687.997,53	1.998.568,83	2.632.636,82	6.237.857,87
2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	4.383,95	116.907,98	136.899,01	258.190,94
3 Entrate extratributarie	172.840,50	45.287,66	193.132,83	20.498,69	312.420,20	744.179,88
4 Entrate in conto capitale	342.739,42	216,00	1.954,00	334.986,51	1.448.129,94	2.128.025,87
6 Accensione Prestiti	52.799,60	0,00	0,00	17.500,00	0,00	70.299,60
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	9.472,18	4.813,24	112.751,29	181.933,12	206.383,82	515.353,65
<b>Totale</b>	<b>1.330.524,40</b>	<b>216.298,89</b>	<b>1.000.219,60</b>	<b>2.670.395,13</b>	<b>4.736.469,79</b>	<b>9.953.907,81</b>

## 10. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.322.603,12	0,00	6.184.619,75	7.182.058,64	4.984.306,94	4.986.217,74	+16,13
3 Ordine pubblico e sicurezza	711.649,60	0,00	711.331,01	709.230,80	709.230,80	709.230,80	-0,30
4 Istruzione e diritto allo studio	369.111,28	0,00	688.992,00	690.022,47	244.942,00	244.942,00	+0,15
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	242.369,08	0,00	214.573,26	220.069,02	220.069,02	220.069,02	+2,56
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	69.869,08	0,00	23.569,24	11.900,00	11.900,00	11.900,00	-49,51
7 Turismo	116.045,13	0,00	131.647,63	121.067,50	121.067,50	121.067,50	-8,04
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	134.491,05	0,00	226.343,07	262.128,58	175.437,58	175.437,58	+15,81
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.752.179,16	0,00	2.979.794,83	3.052.535,57	2.624.716,27	2.624.716,27	+2,44
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	923.743,24	0,00	1.245.589,02	1.329.021,02	752.200,00	752.200,00	+6,70
11 Soccorso civile	61.614,57	0,00	266.325,02	42.250,00	42.250,00	42.250,00	-84,14
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.062.805,88	0,00	2.700.865,26	2.748.508,63	2.019.454,63	2.019.454,63	+1,76
14 Sviluppo economico e competitivita'	88.648,42	0,00	84.432,34	86.055,14	86.055,14	86.055,14	+1,92
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	607.939,96	924.785,94	1.136.857,87	1.195.113,55	+52,12
50 Debito pubblico	492.165,91	0,00	439.843,12	378.842,37	352.084,48	314.033,86	-13,87
60 Anticipazioni finanziarie	9.973.165,81	0,00	7.000.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	-46,43
99 Servizi per conto terzi	1.841.215,70	0,00	3.052.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	-8,26
<b>Totale</b>	<b>26.161.677,03</b>	<b>0,00</b>	<b>26.557.865,51</b>	<b>24.308.475,68</b>	<b>20.030.572,23</b>	<b>20.052.688,09</b>	

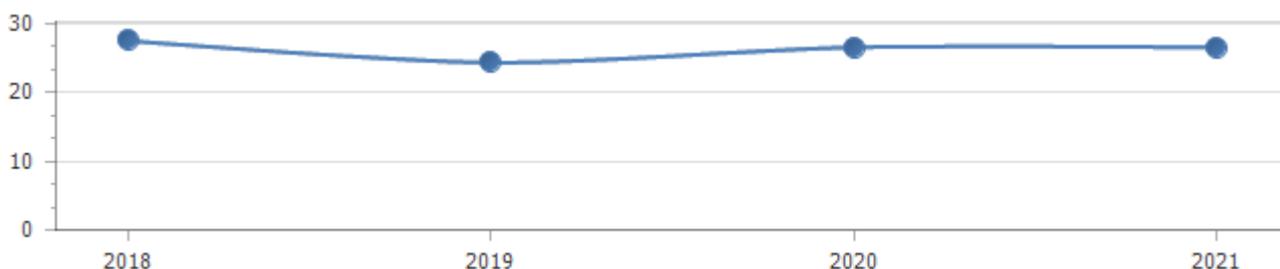


Codice missioni

<b>Esercizio 2019 - Missione</b>	<b>Titolo I</b>	<b>Titolo II</b>	<b>Titolo III</b>	<b>Titolo IV</b>	<b>Titolo V</b>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.315.969,16	1.865.589,48	0,00	500,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	699.230,80	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	290.022,47	400.000,00	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	220.069,02	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	11.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	121.067,50	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	146.637,58	115.491,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.510.346,07	542.189,50	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	710.200,00	618.821,02	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	26.250,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.549.508,63	199.000,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	86.055,14	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	924.785,94	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	73.698,58	0,00	0,00	305.143,79	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>13.685.740,89</b>	<b>3.767.091,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.643,79</b>	<b>3.750.000,00</b>

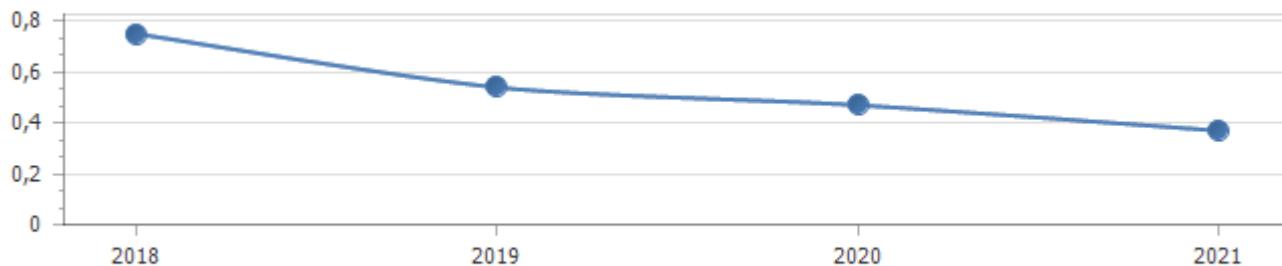
#### Indicatori parte spesa.

<b>Indicatore spese correnti personale</b>								
	<b>Anno 2018</b>		<b>Anno 2019</b>		<b>Anno 2020</b>		<b>Anno 2021</b>	
Spesa di personale	3.240.300,41		3.117.413,71		3.124.951,49		3.124.861,49	
		27,50		24,35		26,57		26,59
Spesa corrente	11.783.020,17		12.801.206,05		11.761.030,92		11.750.437,89	



### Spesa per interessi sulle spese correnti

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Interessi passivi	92.384,61	0,75	73.698,58	0,54	60.301,04	0,47	47.797,21	0,37
Spesa corrente	12.362.053,87		13.685.740,89		12.867.888,79		12.915.551,44	



### Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Trasferimenti correnti	419.266,37	3,39	390.714,20	2,85	345.714,20	2,69	345.714,20	2,68
Spesa corrente	12.362.053,87		13.685.740,89		12.867.888,79		12.915.551,44	



### Indicatore propensione investimento

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa c/capitale	3.794.532,00	22,99	3.767.091,00	21,21	320.400,00	2,38	320.400,00	2,37

Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborsi prestiti	16.505.865,51	17.758.475,68	13.480.572,23	13.502.688,09
---	---------------	---------------	---------------	---------------



### Anzianità dei residui passivi al 1/1/2018

Titolo		Anno 2013 e precedenti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale
1	Spese correnti	146.684,67	27.851,73	218.022,34	343.466,40	2.928.503,13	3.664.528,27
2	Spese in conto capitale	1.544.060,92	12.704,37	42.999,43	261.364,70	120.413,65	1.981.543,07
4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	292,78	500,00	792,78
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	2.267.985,78	2.267.985,78
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	21.238,27	6.037,92	161.804,78	197.862,03	655.566,05	1.042.509,05
<b>Totale</b>		<b>1.711.983,86</b>	<b>46.594,02</b>	<b>422.826,55</b>	<b>802.985,91</b>	<b>5.972.968,61</b>	<b>8.957.358,95</b>

### Riconoscimento debiti fuori bilancio

Voce	Importi riconosciuti ed in corso di finanziamento
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

Voce	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00

<b>Totale</b>	<b>0,00</b>
---------------	-------------

Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00
---	------

## INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

La programmazione politica trova in questo strumento un respiro più ampio di quello presente nei documenti contabili del “sistema di bilancio” (principalmente la Relazione previsionale e programmatica) nei quali l’aspetto contabile spesso oscura la parte più tipicamente programmatoria.

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta l’intelaiatura quinquennale entro la quale sono incardinati e sviluppati i programmi del mandato amministrativo. Ha, infatti, la funzione di raccordare i diversi livelli di programmazione con le Linee Programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale.

Esprime infatti, per la durata del mandato amministrativo, le priorità e gli obiettivi dell’Amministrazione rapportati ai servizi da assicurare, ai bisogni da soddisfare ed agli investimenti/opere pubbliche da realizzare in relazione alle risorse finanziarie ed alla struttura organizzativa dell’Ente stesso.

L’individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

In ottemperanza alle disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione gli obiettivi di trasparenza e prevenzione corruzione, inseriti nel Piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT), sono ricompresi nell’obiettivo strategico “Organizzazione del Comune” che si declina nell’obiettivo operativo “Trasparenza e controlli” e verranno affidati, in quanto obiettivi gestionali, a dirigenti e posizioni organizzative in seguito ad approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance.

---

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

---

<b>N°</b>	<b>Tema Strategico</b>
1	
2	Governo del territorio
3	Viabilità
4	Territorio ed infrastrutture
5	Organizzazione del Comune
<b>TOTALE</b>	

---

### Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

---

<b>N°</b>	<b>Tema Strategico</b>
-----------	------------------------

1	
2	Organizzazione del Comune
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio**

---

<i>N°</i>	<i>Tema Strategico</i>
1	Servizi per l'infanzia e le famiglie
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

---

<i>N°</i>	<i>Tema Strategico</i>
1	Cultura, Turismo e Sport
2	Servizi per l'infanzia e le famiglie
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

---

<i>N°</i>	<i>Tema Strategico</i>
1	
2	Cultura, Turismo e Sport
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 07 - Turismo**

---

<i>N°</i>	<i>Tema Strategico</i>
1	Cultura, Turismo e Sport
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

---

<i>N°</i>	<i>Tema Strategico</i>
1	
2	Governo del territorio
3	Viabilità
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

---

<b>N°</b>	<b><i>Tema Strategico</i></b>
1	
2	Governo del territorio
3	Politiche ambientali e pulizia della città
4	Organizzazione del Comune
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'**

---

<b>N°</b>	<b><i>Tema Strategico</i></b>
1	
2	Governo del territorio
3	Viabilità
4	Parcheeggi
5	Territorio ed infrastrutture
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 11 - Soccorso civile**

---

<b>N°</b>	<b><i>Tema Strategico</i></b>
1	Governo del territorio
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

---

<b>N°</b>	<b><i>Tema Strategico</i></b>
1	
2	S.S. e volontariato Albisola Solidale
3	Servizi per l'infanzia e le famiglie
4	Organizzazione del Comune
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'**

---

<b>N°</b>	<b><i>Tema Strategico</i></b>
1	Cultura, Turismo e Sport
2	Politiche ambientali e pulizia della città
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 20 - Fondi e accantonamenti**

---

<i>N°</i>	<i>Tema Strategico</i>
1	Organizzazione del Comune
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 50 - Debito pubblico**

---

<i>N°</i>	<i>Tema Strategico</i>
1	Governo del territorio
2	Viabilità
3	Cultura, Turismo e Sport
4	Politiche ambientali e pulizia della città
5	Servizi per l'infanzia e le famiglie
6	Organizzazione del Comune
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie**

---

<i>N°</i>	<i>Tema Strategico</i>
1	Organizzazione del Comune
<b>TOTALE</b>	

---

**Missione: 99 - Servizi per conto terzi**

---

<i>N°</i>	<i>Tema Strategico</i>
1	Organizzazione del Comune
<b>TOTALE</b>	

**Stumenti di rendicontazione dei risultati**

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione:
  - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;

- della verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione degli obiettivi assegnati a dirigenti e posizioni organizzative e da parte di questi ultimi degli obiettivi assegnati al personale, e della successiva approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

La verifica degli obiettivi assegnati alla società di servizi Albisola Servizi S.r.l. sono verificati in sede di controllo analogo e rendicontati al consiglio comunale come meglio definito al paragrafo

## SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

---

### **Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

---

#### **Programma: 01 - Organi istituzionali**

---

##### *Obiettivi Macro*

Gestione servizi di Segreteria generale

Efficientamento sistema informatico

Sicurezza informatica

Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna

Definizione di un Sistema della Conoscenza (basato su protocollo informatico, fascicolo elettronico, gestione documentale, gestione pratiche con iter e firma digitale) per migliorare l'organizzazione dei documenti, la capacità di risposta interna ed esterna e monitorare quantitativamente e qualitativamente l'attività dell'Amministrazione attraverso l'iter dei procedimenti raccordati ai documenti

---

### **Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

---

#### **Programma: 02 - Segreteria generale**

---

##### *Obiettivi Macro*

Gestione servizio segreteria generale

Gestione Affari generali

---

Definizione di un Sistema della Conoscenza (basato su protocollo informatico, fascicolo elettronico, gestione documentale, gestione pratiche con iter e firma digitale) per migliorare l'organizzazione dei documenti, la capacità di risposta interna ed esterna e monitorare quantitativamente e qualitativamente l'attività dell'Amministrazione attraverso l'iter dei procedimenti raccordati ai documenti

Accoglienza del cittadino

Gestione associata degli appalti - Centrale Unica di Committenza

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

*Obiettivi Macro*

Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"

Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico

Migliorare la gestione del territorio

Miglioramento della difesa della costa

Miglioramento della pubblica illuminazione

Miglioramento gestione torrenti

Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura

Tesoreria Comunale

Armonizzazione sistemi contabili

Fatturazione elettronica

Trasparenza e controlli

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

*Obiettivi Macro*

Accordo di Programma per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali comunali

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

*Obiettivi Macro*

Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"

Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico

Migliorare la gestione del territorio

Miglioramento della difesa della costa

Miglioramento della pubblica illuminazione

Miglioramento gestione torrenti

Miglioramento gestione beni demaniali

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 06 - Ufficio tecnico**

*Obiettivi Macro*

Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"

Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico

Migliorare la gestione del territorio

Miglioramento della difesa della costa

Miglioramento della pubblica illuminazione

Miglioramento gestione torrenti

Realizzazione di una rete di accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile necessaria a migliorare criticità

storiche del territorio comunale
Miglioramento della viabilità
Sistemazione idraulica delle piane del Rio Basco e del Sansobbia, in particolare del Canale scolmatore del Rio Basco
Dotare la città di quelle infrastrutture che possano ridurre l'impatto del traffico
Miglioramento delle politiche di gestione della sosta
Nuovo insediamento edilizio zona San Pietro
Favorire lo sviluppo della città anche nell'ottica del miglioramento dell'offerta turistica e occupazionale nonché della vita dei cittadini residenti
Trasferimento dell'asilo del Centro/Asilo nido nel nuovo edificio dell'asilo nido di Vigo
Miglioramento del decoro urbano
Ampliamento dell'offerta ricreativa e sportiva
Polo scolastico della Massa

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi**

<i>Obiettivi Macro</i>
Efficientamento sistema informatico
Sicurezza informatica
Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna
Definizione di un Sistema della Conoscenza (basato su protocollo informatico, fascicolo elettronico, gestione documentale, gestione pratiche con iter e firma digitale) per migliorare l'organizzazione dei documenti, la capacità di risposta interna ed esterna e monitorare quantitativamente e qualitativamente l'attività dell'Amministrazione attraverso l'iter dei procedimenti raccordati ai documenti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 10 - Risorse umane**

<i>Obiettivi Macro</i>
Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa
Armonizzazione dei documenti programmatori e contabili
Adempimenti di legge
Benessere dei dipendenti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 11 - Altri servizi generali**

<i>Obiettivi Macro</i>
Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura
Tesoreria Comunale
Armonizzazione sistemi contabili
Fatturazione elettronica
Efficientamento sistema informatico
Sicurezza informatica
Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna
Definizione di un Sistema della Conoscenza (basato su protocollo informatico, fascicolo elettronico, gestione documentale, gestione pratiche con iter e firma digitale) per migliorare l'organizzazione dei documenti, la capacità di risposta interna ed esterna e monitorare quantitativamente e qualitativamente l'attività dell'Amministrazione attraverso l'iter dei procedimenti raccordati ai

documenti
Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa
Armonizzazione dei documenti programmatori e contabili
Adempimenti di legge
Benessere dei dipendenti
Trasparenza e controlli
Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna
Gestione efficace dei procedimenti
Gestione associata degli appalti - Centrale Unica di Committenza

**Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa**

<i>Obiettivi Macro</i>
Potenziamento e miglioramento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana
Regolarizzazione passi carrai
Potenziamento della raccolta differenziata e sostanziale modifica delle abitudini dei cittadini nella separazione dei rifiuti domestici
Educazione stradale : Istituto Comprensivo delle Albisole

**Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 01 - Istruzione prescolastica**

<i>Obiettivi Macro</i>
Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni

**Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione**

<i>Obiettivi Macro</i>
Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni

**Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

<i>Obiettivi Macro</i>
Servizi rivolti ai cittadini: La biblioteca civica
Valorizzazione del patrimonio e dell'artigianato locale e sviluppo dell'attrattività culturale
Continuazione progetti con scuola di ceramica
Consolidamento della centralità del polo scolastico della Massa, con la creazione di un campus dello studio

**Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

<i>Obiettivi Macro</i>
Servizi rivolti ai cittadini: La biblioteca civica
Valorizzazione del patrimonio e dell'artigianato locale e sviluppo dell'attrattività culturale

**Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 01 - Sport e tempo libero**

<i>Obiettivi Macro</i>
Miglioramento nel campo delle sport e promozione del turismo sportivo

**Missione: 07 - Turismo**

**Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

*Obiettivi Macro*

Valorizzazione della qualità dell'offerta turistica e sviluppo del turismo

**Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio**

*Obiettivi Macro*

Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese e semplificazione dell'azione amministrativa

Miglioramento della trasparenza e dei servizi forniti ai cittadini

Revisione Regolamento edilizio

Miglioramento gestione beni demaniali

Realizzazione di una rete di accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile necessaria a migliorare criticità storiche del territorio comunale

Miglioramento della viabilità

**Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

*Obiettivi Macro*

Miglioramento della trasparenza e dei servizi forniti ai cittadini

Revisione Regolamento edilizio

Miglioramento gestione beni demaniali

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 03 - Rifiuti**

*Obiettivi Macro*

Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 04 - Servizio idrico integrato**

*Obiettivi Macro*

Miglioramento della gestione delle fognature comunali e del depuratore di Ellera

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

*Obiettivi Macro*

Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"

Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico

Migliorare la gestione del territorio

Miglioramento della difesa della costa

Miglioramento della pubblica illuminazione

Miglioramento gestione torrenti

Miglioramento della trasparenza e dei servizi forniti ai cittadini

Revisione Regolamento edilizio

Miglioramento gestione beni demaniali

Piano risanamento acustico

Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini

Acustica
Potenziamento e miglioramento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana
Regolarizzazione passi carrai
Potenziamento della raccolta differenziata e sostanziale modifica delle abitudini dei cittadini nella separazione dei rifiuti domestici
Educazione stradale : Istituto Comprensivo delle Albisole

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'**

**Programma: 02 - Trasporto pubblico locale**

*Obiettivi Macro*

Dotare la città delle infrastrutture che possano ridurre l'impatto del traffico

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'**

**Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

*Obiettivi Macro*

Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"

Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico

Migliorare la gestione del territorio

Miglioramento della difesa della costa

Miglioramento della pubblica illuminazione

Miglioramento gestione torrenti

Realizzazione di una rete di accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile necessaria a migliorare criticità storiche del territorio comunale

Miglioramento della viabilità

Miglioramento e l'ampliamento delle strutture esistenti (parcheggi e aree di sosta già presenti sul territorio comunale) e realizzazione di nuovi spazi da individuare nelle zone più strategiche della città

Razionalizzazione gestione della sosta

**Missione: 11 - Soccorso civile**

**Programma: 01 - Sistema di protezione civile**

*Obiettivi Macro*

Protezione civile: tutela del territorio e dei cittadini

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 03 - Interventi per gli anziani**

*Obiettivi Macro*

Potenziamento del numero dei posti letto in casa di riposo e dei servizi (compresi i domiciliari) a favore delle famiglie che mantengono un anziano nelle loro abitazioni

Prosecuzione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti sul territorio

Tutela delle persone anziane e disabili

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

*Obiettivi Macro*

Potenziamento del numero dei posti letto in casa di riposo e dei servizi (compresi i domiciliari) a favore delle famiglie che mantengono un anziano nelle loro abitazioni

Prosecuzione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti sul territorio

Tutela delle persone anziane e disabili

Valorizzazione del Santuario della Pace con la creazione di un centro di servizi e assistenza alla terza età "senior town" in grado di offrire nuove e più funzionali modalità di assistenza agli anziani del comprensorio attraverso una partnership pubblico/privata e contemporaneamente creando nuove occasioni di occupazione sul territorio

Diritto all'abitare

Favorire la crescita del volontariato albisolese anche valorizzando la Consulta del volontariato recentemente istituita

Favorire nuove forme di aggregazione sociale

Progetto S.P.R.A.R.

### **Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **Programma: 05 - Interventi per le famiglie**

*Obiettivi Macro*

Sostegno alle famiglie in difficoltà ed erogazione di servizi integrativi

Tutela dei minori

Valorizzazione del Santuario della Pace con la creazione di un centro di servizi e assistenza alla terza età "senior town" in grado di offrire nuove e più funzionali modalità di assistenza agli anziani del comprensorio attraverso una partnership pubblico/privata e contemporaneamente creando nuove occasioni di occupazione sul territorio

Diritto all'abitare

Favorire la crescita del volontariato albisolese anche valorizzando la Consulta del volontariato recentemente istituita

Favorire nuove forme di aggregazione sociale

Progetto S.P.R.A.R.

### **Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività**

#### **Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato**

*Obiettivi Macro*

Realizzazione di progetti ed iniziative intese a diffondere una più approfondita conoscenza di un numero sempre maggiore di matrici e fattori ambientali ed a rendere possibile un accrescimento del livello di consapevolezza nei riguardi delle varie problematiche dell'ambiente

### **Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività**

#### **Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

*Obiettivi Macro*

Miglioramento dell'offerta in campo commerciale come leva per lo sviluppo economico

Servizio affissioni

Messa in sicurezza mercato cittadino e adempimenti nuova normativa

Valorizzazione del patrimonio agricolo

### **Missione: 20 - Fondi e accantonamenti**

#### **Programma: 01 - Fondo di riserva**

*Obiettivi Macro*

Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura

Tesoreria Comunale

Armonizzazione sistemi contabili

Fatturazione elettronica

---

**Missione: 20 - Fondi e accantonamenti**

---

**Programma: 02 - Fondo svalutazione crediti**

---

*Obiettivi Macro*

Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura

Tesoreria Comunale

Armonizzazione sistemi contabili

Fatturazione elettronica

---

**Missione: 50 - Debito pubblico**

---

**Programma: 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

---

*Obiettivi Macro*

Implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi"

Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico

Migliorare la gestione del territorio

Miglioramento della difesa della costa

Miglioramento della pubblica illuminazione

Miglioramento gestione torrenti

Miglioramento della trasparenza e dei servizi forniti ai cittadini

Revisione Regolamento edilizio

Miglioramento gestione beni demaniali

Realizzazione di una rete di accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile necessaria a migliorare criticità storiche del territorio comunale

Miglioramento della viabilità

Miglioramento nel campo delle sport e promozione del turismo sportivo

Valorizzazione della qualità dell'offerta turistica e sviluppo del turismo

Piano risanamento acustico

Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini

Acustica

Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini

Gestire e migliorare l'attenzione verso le nuove generazioni

---

**Missione: 50 - Debito pubblico**

---

**Programma: 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

---

*Obiettivi Macro*

Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura

Tesoreria Comunale

Armonizzazione sistemi contabili

Fatturazione elettronica

---

**Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie**

---

**Programma: 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria**

---

*Obiettivi Macro*

Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura

Tesoreria Comunale

Armonizzazione sistemi contabili

Fatturazione elettronica

**Missione: 99 - Servizi per conto terzi**

**Programma: 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**

<i>Obiettivi Macro</i>	
Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura	
Tesoreria Comunale	
Armonizzazione sistemi contabili	
Fatturazione elettronica	
Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa	
Armonizzazione dei documenti programmatori e contabili	
Adempimenti di legge	
Benessere dei dipendenti	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Organi istituzionali	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	317.703,70	376.444,24	376.444,24	376.444,24	+18,49
2	Segreteria generale	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	546.092,14	617.239,14	617.239,14	617.239,14	+13,03
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	802.016,44	808.990,14	392.288,92	394.289,72	+0,87
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	332.873,17	245.290,68	245.290,68	245.200,68	-26,31
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	1.772.208,65	1.367.007,33	604.417,85	604.417,85	-22,86
6	Ufficio tecnico	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	1.354.273,24	1.247.105,80	562.105,80	562.105,80	-7,91
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	207.167,10	221.138,90	212.677,90	212.677,90	+6,74
8	Statistica e sistemi informativi	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						

		0,00	0,00	177.059,58	153.680,69	128.680,69	128.680,69	-13,20
10	Risorse umane	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	17.026,88	55.800,00	55.800,00	55.800,00	+227,72
11	Altri servizi generali	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	658.198,85	2.089.361,72	1.789.361,72	1.789.361,72	+217,44
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.184.619,75</b>	<b>7.182.058,64</b>	<b>4.984.306,94</b>	<b>4.986.217,74</b>	

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Polizia locale e amministrativa	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	711.331,01	709.230,80	709.230,80	709.230,80	-0,30
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>711.331,01</b>	<b>709.230,80</b>	<b>709.230,80</b>	<b>709.230,80</b>	

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Istruzione prescolastica	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	445.666,00	445.666,00	666,00	666,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	19.876,00	19.276,00	19.276,00	19.276,00	-3,02
6	Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	223.450,00	225.080,47	225.000,00	225.000,00	+0,73
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>688.992,00</b>	<b>690.022,47</b>	<b>244.942,00</b>	<b>244.942,00</b>	

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	35.874,96	22.682,00	22.682,00	22.682,00	-36,77
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	178.698,30	197.387,02	197.387,02	197.387,02	+10,46
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>214.573,26</b>	<b>220.069,02</b>	<b>220.069,02</b>	<b>220.069,02</b>	

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sport e tempo libero	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	23.569,24	11.900,00	11.900,00	11.900,00	-49,51
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.569,24</b>	<b>11.900,00</b>	<b>11.900,00</b>	<b>11.900,00</b>	

**Missione: 7 Turismo**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	131.647,63	121.067,50	121.067,50	121.067,50	-8,04
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.647,63</b>	<b>121.067,50</b>	<b>121.067,50</b>	<b>121.067,50</b>	

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Urbanistica e assetto del territorio	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	171.396,86	254.028,58	167.337,58	167.337,58	+48,21
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	54.946,21	8.100,00	8.100,00	8.100,00	-85,26
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>226.343,07</b>	<b>262.128,58</b>	<b>175.437,58</b>	<b>175.437,58</b>	

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
3	Rifiuti	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	2.167.618,41	2.217.229,80	2.228.000,00	2.228.000,00	+2,29
4	Servizio idrico integrato	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	148.290,05	102.400,00	121.400,00	121.400,00	-30,95
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	663.886,37	732.905,77	275.316,27	275.316,27	+10,40
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.979.794,83</b>	<b>3.052.535,57</b>	<b>2.624.716,27</b>	<b>2.624.716,27</b>	

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità'**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
2	Trasporto pubblico	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	119.800,00	119.800,00	119.800,00	119.800,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	1.125.789,02	1.209.221,02	632.400,00	632.400,00	+7,41
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.245.589,02</b>	<b>1.329.021,02</b>	<b>752.200,00</b>	<b>752.200,00</b>	

**Missione: 11 Soccorso civile**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sistema di protezione civile	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	266.325,02	42.250,00	42.250,00	42.250,00	-84,14
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>266.325,02</b>	<b>42.250,00</b>	<b>42.250,00</b>	<b>42.250,00</b>	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	43.750,00	44.950,00	44.950,00	44.950,00	+2,74
2	Interventi per la disabilità'	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	999.700,00	994.700,00	904.700,00	904.700,00	-0,50
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	610.054,00	610.054,00	20.000,00	20.000,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	885.361,26	897.804,63	897.804,63	897.804,63	+1,41
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	117.000,00	201.000,00	152.000,00	152.000,00	+71,79
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700.865,26</b>	<b>2.748.508,63</b>	<b>2.019.454,63</b>	<b>2.019.454,63</b>	

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitivita'**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Industria PMI e Artigianato	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	5.582,74	7.500,00	7.500,00	7.500,00	+34,34
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	71.249,60	70.955,14	70.955,14	70.955,14	-0,41
4	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.432,34</b>	<b>86.055,14</b>	<b>86.055,14</b>	<b>86.055,14</b>	

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Fondo di riserva	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	28.906,26	40.251,10	30.000,00	30.000,00	+39,25
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	579.033,70	884.534,84	1.106.857,87	1.165.113,55	+52,76
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>607.939,96</b>	<b>924.785,94</b>	<b>1.136.857,87</b>	<b>1.195.113,55</b>	

**Missione: 50 Debito pubblico**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	91.063,48	73.698,58	60.301,04	47.797,21	-19,07
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	348.779,64	305.143,79	291.783,44	266.236,65	-12,51
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.843,12</b>	<b>378.842,37</b>	<b>352.084,48</b>	<b>314.033,86</b>	

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

Programma		Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020		Previsione 2021
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
		0,00	0,00	7.000.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	-46,43
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
		0,00	0,00	3.052.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	-8,26
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.052.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	

## SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

## Programma fabbisogno di personale

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente".

Sostituzione, tramite l'istituto della mobilità volontaria, del personale cessato per collocamento in quiescenza o trasferimento ad altri Enti negli anni 2018-2019-2020 con personale di pari categoria. Completamento del piano occupazionale 2018 per eventuali procedure di reclutamento non concluse".

Il documento Fabbisogno del personale è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 01.06.2018 "Ricognizione di eventuali situazioni di esubero del personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/01. Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021", con la quale è stato approvato il programma triennale 2019/2021 del fabbisogno del personale ed il piano occupazionale per l'anno 2019 del Comune di Albisola Superiore nel rispetto del limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come segue:

<b><u>Anno 2019</u></b>
sostituzione, tramite l'istituto della mobilità volontaria, del personale cessato per collocamento in quiescenza o trasferimento ad altri Enti negli anni 2018-2019 con personale di pari categoria.
<b><u>Anno 2020</u></b>
sostituzione, tramite l'istituto della mobilità volontaria, del personale cessato per collocamento in quiescenza o trasferimento ad altri Enti negli anni 2018-2019-2020 con personale di pari categoria.
<b><u>Anno 2021</u></b>
sostituzione, tramite l'istituto della mobilità volontaria, del personale cessato per collocamento in quiescenza o trasferimento ad altri Enti negli anni 2018-2019-2020- 2021 con personale di pari categoria.

## 11. Programma triennale delle opere pubbliche.

### SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALBISOLA SUPERIORE QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno 2019	Disponibilità Finanziaria Secondo anno 2020	Disponibilità Finanziaria Terzo anno 2021	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	400.000,00			<b>400.000,00</b>
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			-	
Trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs. n. 50/2016	-	- (*)	-	-
Stanziamenti di bilancio	-	-		-
Altro (1)	2.434.446,52	-	-	<b>2.434.446,52</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.834.446,52</b>	<b>(*)</b>		<b>2.834.446,52</b>

### SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALBISOLA SUPERIORE ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N · p r o g r. ( 1 )	Cod. Int. Amm.ne (LP)	CODICE ISTAT			Ti p o l o g i a ( 2 )	Categori a ( 3 )	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili  S/N (4)	Apporto di capitale Privato	
		Reg.	Prov .	Com.				Primo Anno 2019	Secondo Anno 2020	Terzo Anno 2021		Imp orto	Tip olo gia

1	LP04	0007	0009	1354	01	A05.12	Realizzazione Sala Polivalente Scuola Massa	685.000,00	-	-	N		
2	LP02	0007	0009	1354	07	A01.01	Manutenzione straordinaria strade	781.857,02	-	-	N		
3	LP01	0007	0009	1354	07	A02.05	Manutenzione straordinaria di argini e torrente	457.589,50		-	N		
4	LP08	0007	0009	1354	07	A05.08	Prevenzione incendi edificio scolastico Massa	730.000,00			N		
5	LP01	0007	0009	1354	07	A02.99	Riscatto impianti di pubblica illuminazione ENEL ed interventi di riqualificazione e risparmio energetico	180.000,00			N		
<b>TOTALE</b>								<b>2.834.446,52</b>					

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALBISOLA SUPERIORE**

Cod. Int. Amm.ne (1) (LP)	CODICE UNICO INTERVENTO CUP (2)	DESCIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo Intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
LP04		Realizzazione Sala Polivalente Scuola Massa	Agamennone	Massimo	685.000,00	MIS	S	S		Progetto esecutivo	VI/2018	I/2020
LP02		Manutenzione straordinaria strade	Agamennone	Massimo	781.857,02	MIS	S	S		Progetto di fattibilità tecnica ed economica	IV/2018	I/2019

LP01		Manutenzione straordinaria di argini e torrente	Agamennone	Massimo	457.589,50	MIS	S	S		Progetto di fattibilità tecnica ed economica	IV/2018	I/2019
LP08		Prevenzione incendi edificio scolastico Massa	Agamennone	Massimo	730.000,00	ADN	S	S		Progetto definitivo	I/2019	I/2020
LP01		Riscatto impianti di pubblica illuminazione ENEL ed interventi di riqualificazione e risparmio energetico	Agamennone	Massimo	180.000,00	MIS	S	S		Progetto definitivo	I/2019	I/2020
<b>TOTALE</b>					<b>2.834.446,52</b>							

## **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Lo sviluppo di una più moderna ed aggiornata gestione del patrimonio comunale rappresenta un passo essenziale verso una gestione efficiente ed integrata delle risorse.

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento anche nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare proprio nel settore degli Enti locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità di erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività.

Il conto del patrimonio 2017 mostra in sintesi il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale dell'ente:

Totale ratei e risconti attivo 55.016.735,48

Totale ratei e risconti passivo 55.016.735,48

Per il prossimo quinquennio vengono confermate alcune linee d'azione che l'Amministrazione aveva già individuato nel corso del precedente mandato amministrativo e che intende attuare nell'organizzazione e gestione del patrimonio dell'Ente attraverso il Servizio Patrimonio:

1. Implementazione utilizzo strumenti informatici su base territoriale per la creazione di una banca dati condivisa tra i diversi settori comunali coinvolti nella gestione dei beni pubblici.
2. Miglioramento e l'implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi" mediante lo svolgimento diretto degli interventi di manutenzione urbana nonché di cura degli impianti, del verde e delle strutture di proprietà della civica Amministrazione.
3. Miglioramenti nella gestione ordinaria del patrimonio immobiliare pubblico risultano perseguibili attraverso l'introduzione, specie nei fabbricati, di elementi idonei all'utilizzo di sistemi atti a conferire alta efficienza energetica. Sotto il profilo economico, il raggiungimento dell'obiettivo può essere ricercato mediante interventi di adeguamento normativo e riqualificazione energetica sia degli impianti termici comunali, sia degli impianti di pubblica illuminazione, sfruttando quanto al riguardo previsto nelle convenzioni recentemente stipulate con i soggetti gestori degli impianti stessi;
4. Politiche attive per valorizzare il patrimonio dell'Ente. L'Amministrazione definisce la propria strategia per la valorizzazione del patrimonio da perseguire anche attraverso cessioni o locazioni dello stesso. Tali scelte vengono adottate sempre sulla base delle necessità ineludibili dell'Ente per l'erogazione dei propri servizi"

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2019	<b>RILEVATO FERROVIARIO Passeggiata E. Montale</b>	Passeggiata	30	669 (parte)	-				<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	<b>DT1 settore 1</b>  <u>Note:</u> Le norme di congruenza del PUC prevedono per il DT1 – settore 1 un intervento di trasformazione con le seguenti funzioni: servizi pubblici; commerciale; parcheggi interrati; parcheggi; attrezzature ed impianti pubblici; alle condizioni previste nella suddetta scheda.
		parcheggio	30	193	-					
		Passeggiata	30	226	-					
		Rampa di accesso ex dazio	30	142 (parte)	-					
		Rampa di accesso	30	666 (parte)	-					
		Area adiacente e sottostante al fabbricato IAT	30	144 (parte) Solo suolo e sottosuolo	-					
		Passeggiata	30	145 (parte)	-					
		parcheggio	30	221	-					
		parcheggio	30	222	-					
								<b>Tot. Mq. 10.687</b>		
Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2019	<b>Intervento ambito FAS – Aree site in via San Pietro</b>	Orto irriguo	29	792 (parte)	-				<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	<b>AU 1.2</b>  <u>Note:</u> importo aggiornato sulla base di quanto disposto con deliberazione DGC 163 del 24/8/2018
		Immobile	29	799 (parte)	-					
		Terreno	29	801	-					
								<b>Tot. Mq. 6.424,02</b>		

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2019	Terreno c/o ex tiro a volo	Incolto sterile	23	383	-	Mq. 2.265		84.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	<b>AS (Ambiti sportivi speciali)</b>  <u>Note:</u> Nel 2007 è stato alienato (Sig. Alfero) il terreno limitrofo distinto al N.C.T. Foglio 23 mappale 384 per l'importo unitario di €/mq 37,00

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019/2020/2021**

(Art. 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Il piano comprende i seguenti beni immobili:

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2020	TERRENO Via del Cantau	Orto irriguo	29	1060	-	Mq. 483			<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	AU 1.2
		Orto irriguo	29	1798	-	Mq. 155				
						Tot. Mq. 638		200.000,00		
Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC

2020	Ufficio Piazza Galilei	ufficio	30	135	51	<b>Mc. 138 Mq. 56</b>		<b>90.000,00</b>	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	<b>AU 1.2</b>
------	------------------------	---------	----	-----	----	---------------------------	--	------------------	--	---------------

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Foglio	Particella	Sub.	Consistenza	Valore unitario €	Valore complessivo €	Intervento previsto	Destinazione PUC
2021	Boschi Comunali	Prato	5	3	-	Mq. 1.970			<input checked="" type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	<b>NO-INS Amb</b>
		Bosco ceduo	5	4	-	Mq. 60.940				
		Bosco ceduo	5	5	-	Mq. 19.190				
		Bosco ceduo	5	27	-	Mq. 30.450				
						<b>Tot Mq. 112.550</b>		<b>38.000,00</b>		

**L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:**

- 1) la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- 2) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- 3) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- 4) gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c.

## 12. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il recente DM 18 maggio 2018, pubblicato in G.U. il 9 giugno scorso, evidenzia che il programma biennale di forniture e servizi è approvato nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Le amministrazioni aggiudicatrici stabiliscono il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma il comune di Albisola Superiore individua o meno i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

PRESTAZIONE OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	CPV	CUP	SERVIZIO FORNITURA	TEMPISTICHE AGGIUDICAZIONE	IMPORTO PRESUNTO (IVA ECLUSA)	IMPIEGO EVENTUALI CAPITALI PRIVATI	RUP
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI DI AMBITO	85320008	N.A	SERVIZIO	30/09/2019	280.000,00 €	SI	CRISTINA PALLI
GESTIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA E ATTIVITÀ CONNESSE PRESSO CASA DI RIPOSO	853110003	N.A	SERVIZIO	30/09/2019	1.680.000 €	SI	CRISTINA PALLI
SERVIZI DOMICILIARI DI AMBITO	853124003	N.A	SERVIZIO	30/09/201	300.000,00	SI	CRISTINA PALLI
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	555240009	N.A	SERVIZIO	30/09/2020	819.888,50	SI	CINZIA PANTANO

## Programma incarichi di collaborazione autonoma

Ai sensi dell'art. 3 comma 55 della 24/12/2007 n. 244 (Legge finanziaria 20018), come sostituito dall'art. 46 della Legge 06/08/2008 N. 133 e dell'art. 42, comma 2, lett b) del DLGS 18/08/2000, n. 267, per il triennio 2019/2021 non sono previsti incarichi di studi, ricerche e consulenze.

### 13. Equilibri di bilancio.

<b>EQUILIBRI DI BILANCIO</b>				
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA ANNO 2019</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	13.991.384,68	13.160.172,23	13.182.288,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.685.740,89	12.867.888,79	12.915.551,44
<i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>884.534,84</i>	<i>1.106.857,87</i>	<i>1.165.113,55</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	305.643,79	292.283,44	266.736,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.767.091,00	320.400,00	320.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00

U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.767.091,00	320.400,00	320.400,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Come argomentato nei paragrafi precedenti, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia 'evolutiva', ma più gravemente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

Presentare il bilancio articolato in sezioni risponde all'esigenza di dimostrare la correttezza dell'attuale gestione, quale base ineludibile per il perseguimento di qualunque progettualità e nel contempo aiuta la comprensione della struttura del bilancio dell'ente.