

# Bilancio di Previsione 2015/2017

## LINEA PROGRAMMATICA 1 – Governo del territorio

### Descrizione

La linea programmatica comprende i seguenti Settori e Servizi:

Settore Paesaggio	Servizio Paesaggio, Servizio Vigilanza urbanistica
Settore Politiche ambientali Edilizia privata	Servizio Edilizia privata Demanio marittimo
Settore Patrimonio Società partecipate Manutenzioni	Servizio Patrimonio, Servizio Manutenzioni
Servizio Protezione civile	

### Motivazione delle scelte

La salvaguardia e la valorizzazione del paesaggio, la vigilanza sulle attività compatibili con la tutela dello stesso, la prevenzione dei rischi e la protezione dei cittadini, la manutenzione del territorio e dei beni immobili comunali, l'aumento della qualità dei servizi e la diminuzione dei tempi di risposta, al fine della migliore fruizione da parte di cittadini e turisti.

La scelta di organizzare un nuovo Settore "Patrimonio Società partecipate Manutenzioni" avente ad oggetto il patrimonio, le manutenzioni e le Società partecipate risponde all'esigenza di dotare l'Amministrazione di una struttura specificamente preposta e dedicata alla gestione delle problematiche riguardanti i beni pubblici comunali.

### Finalità da conseguire:

#### **Paesaggio**

#### **Paesaggio, Vigilanza urbanistica**

La salvaguardia degli alti valori paesaggistici ed ambientali del territorio anche attraverso l'attività di vigilanza urbanistica.

La tutela del paesaggio quale motore per tutte le attività economiche compatibili, quali le attività turistico-ricettive, la ceramica artistica, il commercio, l'artigianato, i servizi, l'agricoltura per una migliore qualità della vita di tutti i cittadini e turisti.

Lo sviluppo del paesaggio e del territorio per una città più correttamente pianificata e vivibile, creando alti livelli di qualità abitativa e di vivibilità degli spazi esterni.

#### **Politiche ambientali Edilizia privata**

#### **Edilizia privata Demanio Marittimo**

- Adeguamento continuo delle procedure e dell'attività degli uffici all'innovazione normativa, finalizzata agli obiettivi di semplificazione, snellimento, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. L'obiettivo è sinergico a quelli, a livello generale, di miglioramento del servizio informativo e dell'utilizzo ed affinamento di nuove tecnologie, anche sul piano grafico e territoriale;
- Miglioramento della collaborazione e della trasparenza con il cittadino-utente e dell'utenza, in generale, mediante innovazioni anche sul piano informativo, attraverso un miglior utilizzo degli strumenti informatici, in coerenza con la vigente normativa;
- L'obiettivo, di cui sopra, troverà, inoltre, un importante momento esecutivo anche in relazione alla informatizzazione della modulistica;
- Miglioramento delle procedure di SUAP, in coerenza anche con la nuova normativa regionale, in esito all'associazionismo, come sopra, fra comuni, uniformando, altresì, le procedure informatiche e telematiche, anche nell'ambito dei progetti in corso, così da conseguire i migliori risultati sia a livello di front-office, ottimizzando il dialogo coi cittadini ed, in generale con l'utenza, sia a livello di back-office, semplificando e snellendo le procedure, anche con l'utilizzo ottimale dei mezzi telematici.
- Si propone l'avvio delle procedure per la presentazione telematica delle pratiche edilizie.

## **Patrimonio Società partecipate Manutenzioni**

### **Patrimonio**

Creazione di una banca dati completa e di facile aggiornamento del patrimonio dell'Ente, da realizzare attraverso il rilievo e l'inventariazione sistematica dei beni pubblici (illuminazione, impianti tecnologici a rete, fabbricati, terreni, strutture sportive, verde e giardini).

In aggiunta ai tradizionali metodi di rilevamento e di ricognizione materiale in sito del patrimonio della civica Amministrazione, appare molto importante l'ausilio degli strumenti informatici su base territoriale quali supporti di catalogazione, archiviazione ed aggiornamento costante dei dati. In tale ottica, risulta necessaria la verifica di adeguatezza dei software in dotazione agli uffici per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, tenendo presente la fondamentale esigenza di creare una banca dati condivisa tra i diversi settori comunali coinvolti nella gestione dei beni pubblici.

La corretta ed esaustiva conoscenza del patrimonio comunale è indispensabile per dotare l'Amministrazione degli elementi necessari all'assunzione delle decisioni opportune in merito:

- alla valorizzazione dei beni pubblici anche attraverso alienazioni degli stessi o altre forme in grado di assicurare redditività per l'Ente;
- alla manutenzione ed all'uso ottimali degli immobili;
- alla formazione del programma delle manutenzioni, del programma delle opere pubbliche e del piano degli investimenti.

Nell'ambito della gestione ordinaria del patrimonio comunale, appaiono auspicabili il miglioramento e l'implementazione delle attività già svolte dalla società partecipata "Albisola Servizi" mediante lo svolgimento diretto degli interventi di manutenzione urbana nonché di cura degli impianti, del verde e delle strutture di proprietà della civica Amministrazione. Particolare attenzione dovrà essere riservata al perfezionamento del decoro urbano attraverso azioni mirate al ripristino dei marciapiedi e dei percorsi pedonali, all'ampliamento delle aiuole e degli spazi verdi ed alla conveniente sistemazione delle asfaltature stradali.

Le possibilità di potenziamento del servizio sono inevitabilmente connesse alle risorse economiche ed, in tal senso, maggiori disponibilità potrebbero essere reperite consentendo l'ingresso di Comuni limitrofi nel capitale sociale di "Albisola Servizi" (attualmente posseduto al 100% dal Comune di Albisola Superiore) o tramite la cessione di quote di partecipazione societaria ai soggetti interessati.

Miglioramenti nella gestione ordinaria del patrimonio immobiliare pubblico risultano perseguibili anche attraverso la sistematica introduzione, specie nei fabbricati, di elementi idonei all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile o di sistemi atti a conferire alta efficienza energetica. Sotto il profilo economico, il raggiungimento dell'obiettivo può essere ricercato anche avvalendosi dei benefici previsti dalla normativa vigente per l'attuazione delle suddette tipologie di interventi.

## **Patrimonio Società partecipate Manutenzioni**

### **Manutenzioni**

Organizzazione e miglioramento degli interventi di manutenzione alle proprietà pubbliche mediante la società di Servizi comunale "Albisola Servizi S.r.l.";

Alla Società Acquedotto di Savona, tramite convenzione, è affidata la gestione di tutta la rete di distribuzione idrica del territorio a partire dalle fonti di emungimento, tra cui i pozzi ubicati nel greto del torrente Sansobbia e la sorgente Crivezzo ubicata nel Comune di Stella, fino alle utenze dislocate nel territorio. Connessa alla rete idrica è tutta la rete delle fognature pubbliche bianche e nere cittadine. A seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 28.10.2014, la manutenzione ordinaria della rete fognaria nera e delle stazioni di sollevamento intermedie è stata affidata al Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese S.p.a. Resta ancora gestita dal Comune di Albisola Superiore la rete fognaria della frazione Ellera ed il relativo impianto di depurazione, la stazione di sollevamento di emergenza di Via Al Mare, nonché la manutenzione delle reti bianche. E' allo studio il passaggio della rete fognaria della frazione Ellera e del relativo impianto di depurazione nonché della stazione di sollevamento di emergenza di Via Al Mare al Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese S.p.a.

La pulizia dei rii e del torrente Sansobbia è connessa al reperimento delle risorse finanziarie necessarie ed, in particolare, ai contributi assegnati dalla Provincia di Savona.

La pubblica illuminazione costituisce uno degli aspetti di sicurezza delle strade e di abbellimento delle vie cittadine e pertanto il Comune è impegnato ad ottimizzare il servizio, tramite interventi di installazione di nuovi punti luce o di incremento degli attuali, soprattutto nelle zone più buie e meno valorizzate. Si rende necessario provvedere alla sostituzione dei punti luce, non rientrati nel 1° lotto dei lavori di riqualificazione affidati all'ENEL SOLE con contratto rep. n. 3503 del 9.9.2013, nell'ottica di un miglioramento estetico degli stessi, volto a valorizzare le bellezze del territorio e nell'ottica di un maggior risparmio energetico. Risulta inoltre necessaria la verifica e

l'analisi dell'attuale sistema al fine di giungere ad una ridefinizione complessiva dei punti luce sul territorio comunale, ottimizzando il rapporto costi benefici con interventi finalizzati al risparmio energetico. Si procederà anche all'adesione alla convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" per la fornitura di energia elettrica per le utenze della pubblica illuminazione, recentemente riqualficate a seguito del contratto rep. n. 3503/2013 succitato.

Gestione dei Cimiteri Comunali:

- verifica in collaborazione con il con il Settore Affari generali e demografici dei fabbisogni del servizio con particolare riguardo agli investimenti che si rendano necessari, alle politiche di concessione dei manufatti cimiteriali ed alle risorse umane impiegate.
- realizzazione dell'informatizzazione dei dati dei Cimiteri, in modo tale da migliorare la gestione degli stessi.

### **Protezione civile**

- Attività di prevenzione attraverso interventi sul territorio Pulizia dei sentieri e pulizia alvei attraverso convenzioni con associazioni di volontariato.
- Assistenza in caso di eventuali fenomeni di dissesto idrogeologico in seguito ad eccezionali eventi meteorici o incendi boschivi sul territorio d parte dell'Associazione AIB Albisola.
- Vengono sempre aggiornate le cartografie delle aree percorse dal fuoco utilizzando un software dei vigili del Fuoco.
- Sarà attivo il servizio di emergenza in caso di eventi nevosi; con l'ausilio di ditte specializzate e le associazioni di volontariato si provvederà nelle zone più critiche (zone collinari) ed in Paese (marciapiedi) alla immediata pulizia delle strade con spargimento sale/sabbia;
- E' sempre effettuato da parte di ditta specializzata il controllo degli estintori, delle manichette e delle porte tagliafuoco presso gli immobili di proprietà comunale.
- E sempre attivo servizio denominato "skebby" che permetterà di mandare messaggi sui cellulari tramite SMS (utilizzando internet) ai cittadini residenti in zone a rischio idrogeologico (zone rosse e zone rosse) Successivamente questo servizio potrebbe essere allargato a tutti i cittadini che vogliono essere informati dal Servizio P.C. se è stato diramato un allerta dalla Prefettura/Regione.

Nel corso dell'anno in sintonia con Prefettura, Regione e Dipartimento Nazionale della Protezione Civile verrà aggiornato il sistema di allertamento a livello Nazionale ora individuato con una numerazione (allerta 1 - 2) con una scala cromatica che identifica la Criticità e il Livello di Allerta. Il Passaggio da 2 livelli (Allerta 1-2) passerà a 3 livelli (giallo, arancione e rosso). Anche il livello del temporale verrà riconosciuto a seconda dell'intensità in giallo o arancione quest'ultimo individuato come livello massimo del fenomeno. A tale aggiornamento del sistema di allertamento a livello nazionale seguirà un aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale.

## LINEA PROGRAMMATICA 2 - Viabilità

### Descrizione

La linea programmatica comprende i seguenti Settori e Servizi:

Settore Patrimonio Società partecipate Manutenzioni	Servizio Manutenzioni
---	-----------------------

### Motivazione delle scelte

Le esigenze fondamentali da soddisfare nell'ambito della viabilità riguardano sia la sistemazione di strade e marciapiedi al fine di garantirne i requisiti di sicurezza e fruibilità, sia i progetti di ampliamento ed estensione della rete di collegamenti tra le diverse zone del territorio comunale.

### Finalità da conseguire

#### **Patrimonio Società partecipate Manutenzioni** **Manutenzioni - Viabilità**

In aggiunta all'attività manutentiva ordinaria dei tracciati stradali e della relativa segnaletica, gli obiettivi di medio termine sono rivolti, in particolare, alla realizzazione di una rete di accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile necessaria a migliorare criticità storiche del territorio comunale.

Sotto il profilo della percorribilità pedonale e ciclabile, l'attenzione verrà rivolta alla realizzazione di una serie di percorsi dal mare all'entroterra.

Significativa rilevanza assume la realizzazione di nuovi tracciati stradali idonei a mettere in connessione diverse zone dell'abitato albisolese superando i congestionati assi viari di Corso Mazzini e Corso Ferrari.

Tra le esigenze più rilevanti, tenendo presente il Programma di mandato, si segnalano:

- il prolungamento di via Garibaldi verso monte ed il collegamento diretto con via Casarino;
- la trasformazione in ZTL del centro storico di Luceto;
- il completamento della viabilità comunale ad Ellera da "Parvin" a "Mulino d'alto";

Nel quadro degli obiettivi realisticamente perseguibili, si propone la valutazione degli interventi indicati come prioritari dall'Amministrazione Comunale mediante lo studio di fattibilità dei singoli progetti, con particolare attenzione alle possibilità di reperimento delle risorse economiche necessarie all'attuazione delle opere.

## LINEA PROGRAMMATICA 3 - Parcheggi

### Descrizione

La linea programmatica comprende i seguenti Settori e Servizi:

Settore Patrimonio Società partecipate Manutenzioni	Servizio Manutenzioni
---	-----------------------

### Motivazione delle scelte

L'ottimizzazione del servizio di gestione della sosta e dei parcheggi è un obiettivo di fondamentale importanza nell'ambito dello sviluppo e del miglioramento della qualità urbana generale.

### Finalità da conseguire

#### **Patrimonio Società partecipate Manutenzioni**

#### **Manutenzioni - Parcheggi**

Gli interventi da porre in atto devono riguardare sia il miglioramento e l'ampliamento delle strutture esistenti (parcheggi e aree di sosta già presenti sul territorio comunale), sia la realizzazione di nuovi spazi da individuare nelle zone più strategiche della città.

Sotto il profilo del Piano di gestione della sosta, significativa attenzione deve essere rivolta al potenziamento dell'offerta di parcheggi a beneficio dei turisti durante la stagione estiva (zona Gavarry e campo di calcio di Luceto).

Nuove aree di sosta risultano necessarie nelle frazioni di Ellera e Luceto (zona della nuova chiesa) mentre, con riguardo al capoluogo, assumono un'importanza strategica le aree adiacenti a via Manzoni, la zona di Via dei Conradi, nonché il miglioramento ed il potenziamento del parcheggio esistente tra via Turati e via alla Massa. Le risorse economiche pertinenti potrebbero essere reperite, oltre che attraverso gli oneri connessi agli interventi edilizi, anche tramite finanziamenti specifici eventualmente disponibili per tali tipologie di interventi, previa approvazione dei relativi progetti.

Importante appare procedere alla semplificazione dei percorsi stradali a doppio senso verso la creazione di sensi unici che possano recuperare stalli di sosta e migliorare la sicurezza degli incroci. Al riguardo, si pensi alla proposta di prolungamento di via Garibaldi che verrebbe a creare l'aumento dei posti macchina, destinando alla sosta la corsia precedentemente utilizzata per l'opposto senso di marcia.

In ragione delle criticità storiche legate alla realizzazione delle opere sopra descritte, si propone, nel quadro degli obiettivi realisticamente perseguibili, la valutazione degli interventi indicati come prioritari dall'Amministrazione Comunale mediante lo sviluppo di studi di fattibilità dei singoli progetti.

## LINEA PROGRAMMATICA 4 – Cultura, turismo e sport

### Descrizione

La linea programmatica comprende i seguenti Settori e Servizi:

Settore Commercio, turismo e sport	Servizio Sport, Servizio turismo, Servizio Commercio
Settore Cultura e pubblica istruzione	Servizio cultura, Museo, Servizio Biblioteca, Servizio Agricoltura, artigianato, attività produttive

### Motivazione delle scelte

Albisola ha una forte tradizione culturale e turistica legata al territorio, sia per la ceramica (botteghe e Museo) che per radici storiche (Villa Romana, Castellaro, Mulini del Colore, Centri Storici,), sia per l'attrattività balneare e del territorio. Si vuole perseguire dal punto di vista culturale la promozione di ogni attività culturale che sviluppi o diffonda il patrimonio artistico-culturale del territorio con particolare riferimento alla "riscoperta" e valorizzazione del complesso architettonico della Chiesa S. Nicolò, Chiesa parrocchiale, Oratorio S.M. Maggiore, Locali ex asilo del centro (fino all'avvio dei lavori per l'utilizzo a regime della struttura a seguito di quanto previsto per il FAS). Dal punto di vista turistico si vuole creare indotto e ricaduta in termini economici sulle imprese turistiche del territorio favorendo lo sviluppo e l'incoming turistico, con la garanzia di fornire al cittadino e al turista un servizio adeguato, volto a soddisfare le richieste secondo standard qualitativi ottimali.

### Finalità da conseguire:

#### Commercio, turismo e sport

##### **Sport**

Accessibilità per tutti alla pratica sportiva nel rispetto delle aspirazioni e delle capacità di ciascuno e delle diversità delle pratica agonistiche organizzate o individuali.

- Bando gara per affido piscina: indizione bando di gara per l'individuazione dei nuovi gestori dell'impianto;
- Stesura calendario manifestazioni sportive : promozione di un calendario annuale che racchiuda tutti gli eventi sportivi dell'anno ;
- Stesura convenzione con l'Istituto Scolastico Comprensivo F. de Andre' per l'utilizzo delle palestre scolastiche
- Organizzazione diretta di una manifestazioni sportive ad alto impatto mediatico ( paracadutismo )
- Valorizzazione del percorso Castellaro /Pace in collaborazione con l'istituto comprensivo F.De Andre, la protezione civile e gli ospiti del progetto SPRAR
- Contributi ad associazioni sportive : individuazione modulistica per richiesta contributi da parte delle ass. sportive territoriali, esamina delle richieste e concessione contributi sulla base delle disponibilità del bilancio

##### **Turismo**

- Realizzazione nuovo sito turistico : il sito promo turistico sarà completamente rivisto ed aggiornato sulla base delle nuove esigenze comunicative dell'ente
- Soggiorno climatico: organizzazione di un soggiorno climatico attraverso la Centrale Unica di committenza, unitamente ai Comuni di Celle Ligure e Albissola Marina
- Organizzazione manifestazioni turistiche: organizzazione eventi ed intrattenimenti sul territorio con gestione diretta e/o in collaborazione con associazioni territoriali
- Expo 2015 : partecipazione diretta ad expo 2015 in collaborazione con regione Liguria
- Matrimoni sulla spiaggia: adozione nuove linee guida per l'organizzazione dei matrimoni sulla spiaggia
- Ricerca Sponsor: emanazione bando di sponsorizzazione per la ricerca di fonti di finanziamento destinata alla realizzazione di iniziative turistiche
- Istituzione tavolo di lavoro con associazioni locali : organizzazione di incontri con associazioni locali per concordare e collaborare alla realizzazione di iniziative promo turistiche
- Ufficio IAT: organizzazione servizio di accoglienza ed informazione turistica periodo maggio - settembre 2015
- Promozione territoriale: individuazione nuove forme di promozione territoriale ( concorsi, social network, partecipazione a spettacoli televisivi e radiofonici)

### *Affissioni e Pubblicità*

Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire in maniera specifica l'affissione a cura del Comune in appositi impianti a ciò destinati di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica.

Il servizio si svolgerà a mezzo :

- a) attività di front-office attraverso attenta e puntuale conoscenza delle norme di legge e del regolamento comunale
- b) garantire il controllo e monitoraggio degli spazi
- c) provvedere regolarmente all'accertamento delle entrate derivanti dal servizio

### **Commercio**

Le attività saranno svolte adottando una gestione veloce delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle varie attività economiche, nell'ottica della semplificazione e dello snellimento dell'attività amministrativa.

Si prevede la stesura di un regolamento che disciplini le modalità organizzative delle manifestazioni turistiche con carattere di vendita finalizzate a creare indotto ed interesse nei confronti del tessuto commerciale di Albisola.

### **Cultura e pubblica istruzione**

#### **Cultura**

- La promozione e la diffusione della cultura, della musica, dell'arte e nonché la promozione del patrimonio artistico – storico - culturale, vengono realizzate attraverso un complesso di attività tra le quali:
  - eventi o manifestazioni che promuovono gli scambi con altre realtà culturali;
  - collaborazione con le associazioni culturali operanti sul territorio e promozione, anche con sostegno economico, delle iniziative culturali dalle stesse organizzate;
  - eventi, manifestazioni o attività finalizzate alla valorizzazione e promozione del patrimonio storico – artistico albisolese;
  - eventi e manifestazioni che prevedono anche realizzazione in forme di rassegne (teatrali – musicali).
- Organizzazione di eventi con il coinvolgimento di soggetti esterni (Enti, Associazioni, Enti Pubblici e Fondazioni) che contribuiscano finanziariamente e/o operativamente alla realizzazione degli stessi. Partecipazione a eventi culturali promossi dalle Soprintendenze o Ministero. Organizzazione tramite associazioni istituite o partecipate dall'ente.
- Organizzazione, in veste di capo-fila, del Festival internazionale della maiolica in collaborazione con i Comuni di : Genova, Savona e Albissola Marina nonché la CCIAA di Savona
- Pubblicazione di testi di interesse storico e culturale per la valorizzazione del territorio .
- Adesione a progetti di alternanza scuola-lavoro con i licei savonesi.
- Prosecuzione rassegne: Teatro a S. Nicolò e Incanti di Natale.
- Prosecuzione del progetto "Galleria all'aperto della ceramica d'arte" Ellera.

#### **Museo**

Il Museo Manlio Trucco è un importante servizio culturale per residenti e turisti. In esso è rappresentata, per il tramite della mostra "Itinerario nella ceramica albisolese" la storia della ceramica albisolese a ritroso dal 1900 alla seconda metà del 1400. Rappresenta pertanto un essenziale punto di riferimento per studenti, cittadini, studiosi della ceramica. Contribuisce alla formazione ed al mantenimento della sensibilità culturale ed artistica del territorio. Promuove iniziative in collaborazione con scuole ed Enti italiani e stranieri. Amplia la collezione con acquisti e depositi in prestito da Enti e privati. Per il funzionamento delle attività, si procede con programmazione concertata con la Commissione Museo ricostituita conseguentemente all'insediamento della nuova Amministrazione.

- Collaborazione per la realizzazione del Festival internazionale della Maiolica.
- Adesione a progetti di alternanza scuola-lavoro con i licei savonesi.
- Prosecuzione del progetto interregionale "La Terra di mezzo" in collaborazione con Comune di Mondovì Comune di Savona, Comune di Albissola Marina. Scambi didattici all'interno del progetto "La Terra di mezzo".
- Prosecuzione progetto recupero pannello Luzzati.
- Prosecuzione progetto patrimonio diffuso.
- Progettazione collaborazione con Italia Nostra per apertura museo per gruppi e scuole
- Collaborazione attiva con Sistema dei Musei della Regione Liguria del quale siamo membri dal 2013.
- Esposizione della donazione da parte di privati del pannello ceramico "Paesaggio lunare" dell'artista A. Fabbri.

## **Biblioteca**

La Biblioteca Civica - servizio rivolto sia ai cittadini di Albisola che ai turisti e ai non residenti - svolge una rilevante funzione culturale mantenendo ed aggiornando una importante raccolta bibliografica all'interno della quale si trova anche una rara sezione dedicata alla ceramologia ulteriormente arricchita da una raccolta di volumi pregiati concessi alla Biblioteca dalla Fondazione De Mari che ha già integrato due volte con volumi sempre di pregio. Offre all'utenza, oltre al prestito librario, all'assistenza per ricerche bibliografiche, al servizio prenotazione e al prestito dei libri, la possibilità di consultare Gazzette Ufficiali, Bollettini della Regione e Nazionali relativi ai concorsi e Leggi d'Italia ON-LINE, bandi di concorso nonché offerte di lavoro dei centri per l'impiego e non arrivando più la rivista "iolavoro", che la Regione da alcuni mesi invia solo agli uff. di collocamento, la possibilità di consultarla on-line e fare copie degli avvisi gratuitamente.

La Biblioteca offre, inoltre, agli utenti la possibilità di utilizzare due postazioni Internet, anche per ricerche bibliografiche specifiche presso altre biblioteche e strumenti informatici di base mettendo a disposizione due computer per la videoscrittura.

La modifica, attuata con l'approvazione del bilancio di previsione 2011, della tariffa con la concessione dei primi 15 minuti di fruizione di Internet gratuiti, apprezzata molto dagli utenti, sarà confermata.

La Biblioteca offre altresì il prestito interbibliotecario, che ha registrato nel 2012 un aumento dovuto anche all'adesione al servizio nazionale ILL-SBN e che si è ulteriormente incrementato negli anni. Il personale della biblioteca svolge il servizio di ricerca bibliografica del testo e le procedure per far pervenire i volumi richiesti. E' molto utilizzato anche il servizio di prenotazione per le novità librarie.

Oltre a quanto sopra indicato la Biblioteca civica realizza importanti progetti culturali rivolti a varie fasce di utenza che hanno comunque la finalità di promozione e ottimizzazione del servizio: " I Venerdì della Biblioteca"; "Biblioteca in play"; "laboratori interattivi rivolti ai più piccoli".

Prosegue la partecipazione nel periodo estivo al progetto di formazione e orientamento "alternanza scuola lavoro" rivolto agli studenti delle scuole superiori al fine di agevolare le scelte professionali degli allievi delle suddette scuole attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

La Biblioteca partecipa al progetto dell'UNI Albisola collaborando in particolare nei rapporti tra ente e fruitori del servizio.

La biblioteca continua ad essere un importante veicolo di comunicazione e informazione delle attività culturali comunali.

Prosegue la sinergia tra Biblioteca e Museo. Gli addetti alla Biblioteca curano l'apertura al pubblico del museo all'interno dell'articolazione oraria dell'apertura al pubblico della biblioteca.

Proseguono dei progetti:

- " I Venerdì della Biblioteca" con nuovi appuntamenti.
- "Biblioteca in play" a partire dall'anno scolastico 2014/2015 dovrà essere rivolto agli alunni della scuola primaria oltre che della scuola secondaria superiore di primo grado dell'Istituto comprensivo "F. De Andrè" e sarà, come gli anni scorsi curato dal Teatro 21 in collaborazione con le insegnanti della scuola ed il personale della Biblioteca. Il progetto promuove l'avvicinamento alla lettura e la fruizione della Biblioteca attraverso un percorso di drammatizzazione e utilizzo di canali di comunicazione più vicini ai giovani. Il sempre più ampio consenso e successo è tale da considerare positivamente la riproposta del progetto per l'anno scolastico 2015/16. Gli allievi del corso realizzeranno anche letture per la scuola materna. Il progetto biblioteca in play ha vinto - su 1500 scuole partecipanti - il concorso "POLI-CULTURA- la tecnologia incontra la cultura", un'iniziativa del politecnico di Milano.
- "laboratori interattivi rivolti ai più piccoli" (età pre-scolare) proposti e realizzati dal progetto biblioteca in play

Si sta avviando un progetto con l'Istituto comprensivo per la sistemazione della biblioteca scolastica in collaborazione con la biblioteca civica.

## **Agricoltura, artigianato, attività produttive**

Nell'anno 2015 le attività del programma consisteranno nella prosecuzione delle iniziative sotto descritte a sostegno dei settori in oggetto.

Individuazione di iniziative a favore dell'artigianato da organizzare direttamente o in collaborazione con associazioni e associazioni di categoria.

A seguito della costituzione di una cooperativa agricola, monitoraggio delle attività.

## LINEA PROGRAMMATICA 5 – Territorio e infrastrutture

### Descrizione

La linea programmatica comprende i seguenti Settori e Servizi:

Settore Territorio e infrastrutture	Servizio Programmazione territoriale progettazione, Servizio Lavori pubblici e infrastrutture
-------------------------------------	---

### Motivazione delle scelte

La scelta di una alleanza tra infrastrutture e territorio parte da due obiettivi chiave:

- armonizzare le diverse visioni strategiche in modo da recuperare un principio di bilanciamento fra gli interessi generali di trasformazione infrastrutturale e le particolarità locali;
- ripristinare un sistema di garanzie erga omnes basate, prima di tutto, sulla condivisione di conoscenze territoriali e su valutazioni trasparenti di coerenza e compatibilità.

La riduzione dei finanziamenti centrali ed europei ha costretto la P.A. a studiare soluzioni alternative alle tradizionali opere pubbliche, quali ad esempio il project financing, ossia (per utilizzare l'espressione impiegata dal legislatore) la realizzazione di opere pubbliche senza oneri finanziari per la PA, o più semplicemente la realizzazione di opere pubbliche a scomputo dei contributi concessionari.

In questo quadro generale l'idea di unificare sotto la medesima visione due settori tradizionali del Comune permette di risolvere in parte questa dicotomia sotto la bandiera di una *Nuova Urbanistica Progettata*, che accentri nella P.A. la proposta progettuale in modo tale che questa possa assicurare una equilibrata tutela del territorio e sviluppo infrastrutturale.

### Finalità da conseguire:

#### **Territorio e infrastrutture**

#### **Servizio Programmazione territoriale progettazione, Servizio Lavori pubblici e infrastrutture**

La modernizzazione infrastrutturale serve alla Città per il suo sviluppo economico, si pone la necessità di costruire un diverso approccio alle trasformazioni infrastrutturali attraverso il contributo delle discipline della pianificazione urbanistica e territoriale e delle opere pubbliche, cercando di sviluppare una più ampia riflessione su strategie, metodi e strumenti per la costruzione di nuove relazioni tra trasformazioni infrastrutturali e valori, rischi, qualità ma anche diritti di cittadinanza locale - delle comunità interessate dalle trasformazioni infrastrutturali - dall'altra.

In campo dei trasporti e della mobilità si evidenzia la necessità di dotare la città di quelle infrastrutture che possano ridurre l'impatto del traffico.

Si intende quindi in prima istanza adeguare il PUC agli schemi di viabilità già ampiamente definiti dal Piano Urbano del Traffico, procedendo dapprima alla completa approvazione di quest'ultimo e poi mediante l'inserimento di tali schemi nella programmazione generale del PUC mediante il suo aggiornamento. In tale ipotesi andrà poi valutata l'opportunità di introdurre nella normativa di piano un adeguato sistema di elasticità che permetta la realizzazione degli interventi infrastrutturali di interesse pubblico senza procedere all'aggiornamento di Piano, procedimento che si è dovuto applicare in tutti i casi di nuova viabilità (via San Sebastiano, nuova strada LADESA, nuovo ponte e strada in via Boraxe) e in quasi tutti i nuovi interventi pubblici realizzati dopo l'entrata in vigore del piano.

Analogo aspetto andrà affrontato nel quadro più complesso della viabilità indotta dalla costruenda Aurelia bis: si propone di completare l'aggiornamento del PUC alle scelte infrastrutturali dal "Progetto preliminare della soluzione alternativa del terminale di levante del 1° lotto dell'Aurelia bis" studiato su incarico della Regione Liguria da Infrastrutture Liguria, spinto oramai ad un punto di definizione molto elevato.

Questo progetto porta inoltre con sé anche scelte infrastrutturali connesse alla sistemazione idraulica delle piane del Rio Basco e del Sansobbia, in particolare al Canale scolmatore del Rio Basco, opera che condiziona sia lo sviluppo edilizio e sia la sicurezza idraulica dell'abitato. Ciò in quanto l'aspetto idraulico è completamente assente in tutti gli aspetti di pianificazione territoriale, anche se questo rappresenta oramai condizione essenziale per lo sviluppo del territorio albisolese e ligure in generale ed è anche l'elemento maggiormente condizionante in senso negativo dello sviluppo edilizio: appunto la negazione della progettazione di cui si accennava in premessa. Emblematica in tal senso è la lettura della disciplina urbanistica discendente dal Piano di Bacino che solo vieta senza indicare cosa è permesso fare.

Si propone di inserire in aggiornamento del PUC oltre al nuovo canale scolmatore sopra accennato anche gli studi condotti sino ad ora sotto questo aspetto: si fa riferimento in particolare agli studi di fattibilità dei reticoli fognari bianchi e neri in previsione della zona a valle del rilevato ferroviario presentati al Comune dall'ing. Franzoni. Tale inserimento permetterebbe quindi di evidenziare anche ai vari Soggetti Attuatori le problematiche idrauliche connesse con l'edificazione nelle varie zone e come queste interagiscano tra di loro in modo significativo.

Si enunciano i principali procedimenti in corso e quelli che si intendono porre in opera:

- Verifica di adeguatezza del PUC: Essendo trascorsi 10 anni dalla piena vigenza del P.U.C. il Comune ha proceduto alla verifica di adeguatezza del P.U.C. ai sensi dell'art. 45 della L.R. 36/1997 – proseguimento iter con emissione provvedimento conclusivo.
- Piano del Traffico - Traguardo n. 2.4.1 - Sotto traguardo 2.4.1/2 - "Approvazione Piano del Traffico" – avvio iter per approvazione del Piano Urbano del traffico già redatto;
- A seguito della stipula del contratto di appalto integrato congiunto al trasferimento di area edificabile con la soc. ECOCOSTRUZIONI di Lodi n° rep. 3543 del 9.2.2015 sono in corso i procedimenti ad esso collegati e in particolare:
  - redazione ed approvazione progetto esecutivo nuovo edificio comunale e conseguente inizio lavori;
  - redazione ed approvazione progetto esecutivo nuova palestra La Massa e conseguente inizio dei lavori;
  - sottoscrizione convenzione urbanistica Art. 7 - Legge Regionale 49/2009 (a cura del settore EDILIZIA PRIVATA) relativa all'intervento di ed all'intervento di edilizia residenziale è stato approvato con determinazione conclusiva del procedimento DT.07/19/2011 del 19.08.2011;
  - redazione dei progetti definitivi ed esecutivi delle opere di urbanizzazione previste in convenzione urbanistica;
  - in questo quadro si intende anche risolvere il problema del trasferimento dell'asilo del Centro/Asilo nido nel nuovo edificio dell'asilo nido di Vigo, opportunamente ampliato, utilizzando il sistema delle opere a scomputo affidandone la sua realizzazione al Soggetto attuatore nell'ambito della citata convenzione urbanistica. L'intervento si può realizzare a scomputo del contributo di costruzione che il Soggetto attuatore deve versare al Comune come Opere di urbanizzazione di interesse generale (B2).
- Variante P.U.C. per istituzione nuova zona artigianale-produttiva in zona Piantorino-Restrenco: E' stata adottata la variante al P.U.C. per l'istituzione di una zona artigianale-produttiva in sponda destra del torrente Sansobbia tra le cave Beata ed Olmo. Proseguimento iter con emissione provvedimento conclusivo.
- Bretella via San Sebastiano. E' stato approvato un intervento edilizio privato che come opera connessa prevede la realizzazione di una bretella bypass di via San Sebastiano, in aggiornamento del PUC, che migliora la viabilità veicolare e permette il recupero della croce San Sebastiano a viabilità pedonale e ciclabile. E' in corso la sua realizzazione a carico del Soggetto attuatore in forza di convenzione urbanistica ex Legge Regionale 49/2009.
- Nuova strada di raccordo tra via Moretti e via dei Partigiani in loc. Luceto. E' stato approvato un intervento edilizio privato che come opera connessa prevede la realizzazione di un collegamento tra via Moretti e via dei Partigiani in loc. Luceto in variante al PUC, che migliora la viabilità veicolare e permette il recupero del centro storico di Luceto. E' in corso la sua realizzazione a carico del Soggetto attuatore in forza di convenzione urbanistica ex Legge Regionale 49/2009.
- Distretto di Trasformazione D.T.4. – S.U.A. 1 – Accordo di programma – A seguito del fallimento della società attuatrice e in conseguenza della mancata ultimazione delle opere di urbanizzazione, è stata presentata richiesta da parte del Comune di escussione delle fidejussioni prestate a garanzia della esecuzione delle opere di urbanizzazione.
- Studio ed approfondimento del ruolo attuale e futuro del servizio con particolare riguardo a:
  - la funzione di definizione delle politiche dell'ente in materia di lavori pubblici;
  - le procedure e le modalità di predisposizione degli atti tecnici, delle procedure di gara per la realizzazione dei lavori pubblici in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza;
  - analisi degli strumenti e delle metodologie per l'attuazione del programma delle opere pubbliche annuale e triennale con verifica dei tempi e dei procedimenti dal momento della previsione di bilancio al collaudo finale sino all'inserimento nel Patrimonio dell'Ente;
  - Continuazione ed aggiornamento della creazione banca dati per le comunicazioni all'Osservatorio LL.PP. con il programma messo a disposizione dalla Regione Liguria;
  - progettazione di lavori pubblici con incarichi conferiti all'esterno ovvero mediante il mantenimento delle modalità istitutive del servizio di progettazione interno;

In campo dei trasporti e della mobilità si pensa principalmente a cinque obiettivi:

- miglioramento della qualità dei percorsi di mobilità tradizionali (autobus), offrendo un servizio più accessibile mediante la realizzazione di fermate unificate di qualità – da realizzarsi anche mediante un sistema di “sponsorizzazione” con i possibili fornitori di pubblicità;
- acquisizione nella programmazione urbanistica, in modo analogo a quanto proposto per la rete viaria di PUT, della ciclabilità verticale (da Luceto al mare), già attualmente realizzabile mediante la creazione di itinerari ciclabili previsti dal D.M. 30 novembre 1999, n. 557 e collaborazione con il Dipartimento Lavori Pubblici della Regione Liguria per la estensione del progetto preliminare del riassetto viario tra la Torretta e Albissola Marina, recentemente proposto da tale Dipartimento, che preveda l’estensione della pista ciclopedonale “orizzontale” Albissola Marina e Celle. Tale pista andrà ad innestarsi alla ciclabilità “verticale” sopra proposta;
- miglioramento dell’offerta dei parcheggi da attuare mediante l’estensione della politica di controllo prevista nell’attuale “piano della sosta”;
- completamento della proposta del parcheggio dell’ex rilevato ferroviario, da tempo giacente, con le possibili proposte di modifica del progetto preliminare approvato ma mai decollato
- programmazione di interventi strutturali e di messa in sicurezza delle strade cittadine e dei marciapiedi mediante i fondi disponibili di bilancio, sulla base dello studio effettuato dal Settore LL.PP. e viabilità in collaborazione con il Settore Vigilanza e in particolare:
  - miglioramento della viabilità interna ai Centri storici: prima fase trasformazione in z.t.l. del centro storico di Luceto e viabilità di circonvallazione dell’abitato;
  - intervento sperimentale di realizzazione di una rotatoria su corso Ferrari in prossimità P.zza Dante;
  - altre interventi di miglioramento della viabilità nelle zone dell’abitato;
  - sistemazione definitiva della rotatoria su C.so Ferrari in loc. Torre, a seguito dell’esito positivo dell’intervento sperimentale attuato nel 2012 (3° lotto dei lavori urgenti di manutenzione straordinaria delle sedi stradali);

## LINEA PROGRAMMATICA 6 – Servizi sociali e volontariato. Albisola solidale

### Descrizione

La linea programmatica comprende i seguenti Settori e Servizi:

Settore Servizi e residenze sociali	Servizi sociali comunali e Ambito territoriale, Servizi Villa Zambellini e Casa di riposo
-------------------------------------	---

### Motivazione delle scelte

Implementare il dialogo sociale con i cittadini più bisognosi anche attraverso forme associative, nel contesto del sistema integrato di interventi, del Piano di Distretto Socio Sanitario e della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali nelle due Albisole, e organizzare i servizi e gli interventi sia direttamente sia tramite altri soggetti pubblici e privati.

### Finalità da conseguire

#### **Servizi e residenze sociali**

#### **Servizi sociali comunali Ambito territoriale**

##### *Servizi sociali comunali*

Azioni di sistema relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche, destinati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita che il Comune di Albisola Superiore ritiene di realizzare in autonomia e quindi non siano già previste nelle azioni dell'Ambito Territoriale Sociale.

I contatti con le associazioni di volontariato attive sul territorio albisolese hanno l'obiettivo di accompagnarle a stabilire un coordinamento tra le stesse, per attivare nuove sinergie e ottimizzare le risorse umane disponibili. Come negli anni scorsi, si sosterranno le attività delle associazioni che hanno sede sul territorio albisolese o che svolgono funzioni di aiuto nei confronti delle fasce più in difficoltà della nostra popolazione, con contributi, patrocini, ecc...

Per quanto riguarda gli interventi di tutela dei minori affidati dall'autorità giudiziaria al Comune di Albisola Superiore, si ritiene opportuno salvaguardare prioritariamente ed in ogni modo il rapporto dei minori con i propri genitori naturali. Pertanto, oltre a provvedere all'inserimento di minori in famiglia affidataria o in comunità, in collaborazione con l'A.T.S., laddove necessario, occorre intervenire con ospitalità in strutture residenziali dedicate a coppie madre-figlio, con l'obiettivo di recuperare, a sostegno della funzione genitoriale, le risorse residue della madre stessa. Inoltre, laddove previsto da disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile, occorre provvedere all'inserimento in comunità educativo assistenziali i minori affidati al Comune di Albisola Superiore qualora l'inserimento sia previsto dal progetto educativo.

A sostegno della popolazione anziana devono essere messe a disposizione, ai sensi dell'art. 6 comma 4 della legge 328/2000, le risorse per intervenire integrando la retta socio alberghiera per l'inserimento in struttura, laddove il ricovero sia necessario e la situazione economica dell'interessato e della sua famiglia non lo consentano in autonomia.

Le convenzioni in essere sono quelle con i CAAF (assegni alla maternità, ai nuclei familiari numerosi, bonus energia), quella con ARTE per la gestione delle competenze L.R. 10/94 e con AUSER per la valorizzazione dell'età libera e del volontariato anziani.

Si proseguirà l'attività di emanazione del bando annuale per l'assegnazione di contributi "Buono affitti" Fondo Sociale Affitti (FSA), qualora rifinanziato il Fondo nazionale a sostegno delle locazioni, con informazione capillare, assistenza alla compilazione della domanda anche mediante appoggio alla rete dei sindacati per gli inquilini. L'Amministrazione Comunale si riserva di integrare il Fondo regionale con risorse proprie, come si è riusciti a fare negli anni precedenti, riuscendo in tal modo a dare una risposta più efficace alla domanda di sostegno dei nuclei familiari che vivono in alloggi in locazione.

Una quota di risorse affidate sarà gestita per erogare contributi previsti all'art. 13 comma 6 dal regolamento relativo alla TARI approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12/2015 in favore dei cittadini che si trovino in condizioni economiche disagiate.

##### *Ambito territoriale*

I Comuni, in forma singola o associata, esercitano tutte le funzioni in materia di protezione sociale sulla base della Legge 8-11-2000, n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, della Legge Regionale n. 12 del maggio 2006, del Piano triennale dei Servizi Sociali 2007-2010 approvato in data

1° agosto 2007 dal Consiglio Regionale della Liguria al momento in proroga, del Piano di Distretto Socio Sanitario, approvato in data 31/03/2008, nonché della convenzione vigente per la gestione associata dei servizi sociali nelle due Albissole.

Rientrano nella presente linea le funzioni e i compiti amministrativi relativi alla materia dei servizi sociali, vale a dire tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche, tutti facenti parte di un sistema finalizzato a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, gestiti in associazione con il Comune di Albissola Marina, con l'obiettivo di soddisfare le esigenze primarie e migliorare la qualità della vita dei cittadini ed in particolare delle fasce deboli e dei minori.

A livello di Distretto Socio Sanitario, composto dal Comune di Savona e dai 12 comuni del circondario, è sempre richiesta la partecipazione costante dell'Assistente Sociale Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale ai lavori della Segreteria Tecnica allargata; altrettanto necessaria la partecipazione degli assistenti sociali nei momenti di approfondimento tecnico nonché dei membri della Conferenza dell'Ambito Territoriale Sociale ai lavori del Comitato dei Sindaci di Distretto Socio Sanitario.

Le reti integrate d'offerta nell'ambito delle quali si esplicano i servizi erogati dall'A.T.S. sono relative ai sotto elencati campi di intervento:

- responsabilità familiari e diritti dei minori e degli adolescenti: si opera a sostegno della normalità e in direzione del recupero della genitorialità o assolvendo a funzioni di tutela sostitutiva nel caso di disagio sociale;
- tutela delle persone anziane sia a tutela della non autosufficienza, sia sostenendo politiche per l'invecchiamento attivo;
- tutela sociale dei disabili: la finalità degli interventi sociali per i disabili è l'integrazione sociale;
- forme di contrasto alla povertà: in questa congiuntura economica sempre più frequenti sono le richieste di nuclei familiari fragili esclusivamente dal punto di vista economico;
- prevenzione e reinserimento sociale: la finalità degli interventi è quella di prevenire l'emarginazione o di reinserire nella comunità albissolese chi ne è stato temporaneamente espulso.

### **Villa Zambellini e Casa di riposo (Residenza protetta)**

Gestione della struttura residenziale per anziani Villa Michele Zambellini. Ogni anno si procede alla rivalutazione dei canoni di locazione dei mini appartamenti sulla base dell'incremento dei prezzi al consumo come rilevato dall'ISTAT.

Si intende attivare in collaborazione con l'Ufficio tecnico e l'ufficio Patrimonio un programma di progressiva messa in sicurezza degli ospiti:

- verifica di conformità degli impianti alle norme di sicurezza;
- programmazione della sostituzione delle vasche da bagno in doccia.

Infine, si intende studiare un progetto per la soluzione di emergenze abitative tramite l'utilizzo di unità abitative di proprietà comunale, oltre a proseguire i contributi straordinari in situazioni di emergenza abitativa temporanea.

Gestione della residenza protetta comunale "S. Nicolò e S. Giuseppe"; struttura autorizzata per n° 49 posti-letto di cui n° 5 accreditati dalla Regione Liguria e in convenzione con ASL 2 Savonese.

Si auspica che con le risorse dedicate si possa mantenere il livello di assistenza erogato dalla residenza protetta, garantendo le caratteristiche qualitative previste dalla normativa regionale in materia, al fine di consentire una buona qualità di vita di ogni anziano ospite, mantenendo inoltre il grado di integrazione della struttura con il territorio, sia incentivando la collaborazione del volontariato in struttura, sia utilizzando la Residenza Protetta come sede di erogazione di servizi aperti alla cittadinanza (pasti in struttura, servizio di terapia iniettiva alla cittadinanza).

La struttura fisica in cui trova collocazione la residenza protetta presenta limiti ben precisi che riducono l'efficienza del servizio: d'altra parte proprio l'essere collocata in un edificio antico e collocato proprio al centro del paese storico, vicino ad una zona pedonale, accanto alla fermata del bus, e vicino a negozi, da un lato è garanzia di "vigilanza" da parte dei cittadini sulla struttura e sui suoi ospiti, dall'altro è garanzia di vivibilità della struttura stessa, proprio perché ha uno spazio fruibile dagli ospiti in autonomia che le fa da contorno.

Sono in corso i lavori di adeguamento agli standard previsti dalla normativa in materia di prevenzione incendi, nonché una rinfrescata alle pareti delle parti comuni con differenziazioni cromatiche per distinguere a colpo d'occhio i piani della struttura: si tratta di un accorgimento che va incontro agli ospiti per aiutarne l'orientamento.

In collaborazione con l'ufficio tecnico, si sta progettando un'area verde sul retro della struttura, per la cui realizzazione viene chiesto il contributo alla Fondazione De Mari, nonché la realizzazione di una rampa in facciata per l'accesso alle persone disabili.

## LINEA PROGRAMMATICA 7 – Politiche ambientali e pulizia della città

### Descrizione

La linea programmatica comprende i seguenti Settori e Servizi:

Settore Politiche ambientali Edilizia privata	Servizio Ambiente
---	-------------------

### Motivazione delle scelte

Promuovere la sostenibilità ambientale, la tutela del territorio e il senso civico, migliorando la vivibilità della città, a beneficio dei cittadini che la abitano e per i turisti che la scelgono come meta di vacanza, in un contesto di città balneare con economia basata sul turismo.

### Finalità da conseguire

#### **Politiche ambientali Edilizia privata**

##### **Ambiente**

*La gestione dei rifiuti urbani* coinvolge:

- lo spazzamento degli spazi pubblici;
- la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati;
- lo sviluppo della raccolta differenziata
- le modalità di espletamento del servizio ed i rapporti che intercorrono tra il comune e chi effettua il servizio ed i cittadini.

Nel 2011 si è proceduto all'aggiudicazione della gara e all'avvio, il 31 ottobre, del nuovo sistema integrato raccolta con metodo porta a porta, trasporto, smaltimento rifiuti e gestione centro di raccolta comunale, per 5 anni con opzione di 2 anni di rinnovo ulteriori.

Nell'anno 2012, primo anno completamente coperto dalla raccolta porta a porta, la percentuale di raccolta differenziata si è attestata al 48,12% contando anche una significativa riduzione dei rifiuti prodotti.

Nel corso dell'anno 2013, grazie anche all'introduzione del servizio di raccolta dell'umido per le utenze non domestiche selezionate la percentuale è salita al 51,10%

Nell'anno 2014 è stata completata la realizzazione del nuovo centro di raccolta comunale che è diventato operativo nel mese di novembre.

Sempre nell'anno 2014 è stato predisposto un progetto per introdurre la raccolta separata della frazione umida, progetto che è risultato aggiudicatario di un cofinanziamento della regione Liguria di complessivi € 64.133,00.

Nell'anno 2015 verrà avviato il nuovo servizio con l'obiettivo di raggiungere su base mensile fino dai primi mesi una percentuale di raccolta differenziata di circa 70% per arrivare, entro l'anno 2016, ad un risultato medio annuale di circa 75% di R.D.

Contestualmente all'avvio del servizio descritto ci si avvarrà dell'opzione di rinnovo del contratto con il gestore Idealservice per due anni, fino alla scadenza del 31/10/2018

L'obiettivo principale che ci si prefigge per il triennio 2015/2017 è l'avvio di un processo di integrazione ed unificazione del servizio rifiuti con i comuni di Albissola Marina, Celle Ligure e Varazze che dovrebbe concretizzarsi con il riconoscimento del gruppo di comuni come "Zona Omogenea" all'interno del Piano d'Area predisposto dalla Provincia di Savona secondo le previsioni del Piano Regionale dei Rifiuti approvato in via definitiva nel mese di marzo 2015.

L'obiettivo finale è la predisposizione di un unico piano per la gestione integrata della raccolta, recupero, smaltimento dei rifiuti e dello spazzamento sul territorio dei quattro comuni.

Il primo passo sarà la definizione di una convenzione con il comune di Albissola Marina per la condivisione del centro di raccolta situato sul nostro comune.

Per quanto riguarda lo Spazzamento stradale, il lavaggio del suolo pubblico, la pulizia delle spiagge libere comunali ed altri servizi accessori, gli stessi sono stati affidati ad Albisola Servizi s.r.l.

##### *Acustica:*

- L'inquinamento acustico è uno dei principali fattori di disturbo maggiormente percepito dall'individuo. La modifica del regolamento comunale delle attività rumorose, attraverso nuova disciplina delle attività

temporanee e la sua applicazione sul territorio vuole perseguire l'obiettivo di dare impulso all'offerta turistica albisolese conciliandola con la richiesta di tranquillità dei residenti abituali.

- Piano di risanamento acustico comunale – aggiornamento a seguito variazioni significative sul territorio, quale ad esempio completamento Aurelia Bis;

*Emissioni in atmosfera – monitoraggio:* L'obiettivo è connesso all'esigenza di conservare sul territorio una centralina di monitoraggio del traffico urbano, e non di background come in origine proposto dalla Regione. Tale obiettivo si realizzerà attraverso il mantenimento dell'attuale centralina che però dovrà essere spostata, in punto già individuato e risultato idoneo alle norme di riferimento quale sito rilevatore delle emissioni provenienti dal traffico urbano.

*Igiene urbana:* Il servizio ambiente è impegnato nella verifica dei luoghi pubblici e privati, affiancato dal personale del comando di polizia municipale, al fine di rendere il territorio rispondente al disposto del regolamento di igiene urbana. In tale contesto si inseriranno i nuovi affidamenti dei servizi di derattizzazione/disinfestazione che perseguiranno l'obiettivo della bonifica ambientale nei confronti degli infestanti per ridurre al minimo i disagi per la popolazione, pur salvaguardando gli equilibri ambientali ed ecologici del territorio.

*Bonifiche:* È in corso il procedimento per la caratterizzazione del sito che ospitava il Tiro a volo e finalizzato alla bonifica dell'area stessa che avverrà in tempistiche da definirsi attraverso l'iter del procedimento avviato con la conferenza dei servizi referente del 29 maggio 2015.

*Amianto:* Nel corso dell'anno 2016 si dovrà ripetere la comunicazione alla ASL competente delle schede di auto-notifica che comporterà una rivalutazione generale sullo stato di conservazione dei manufatti contenenti amianto di proprietà comunale e conseguente programmazione di interventi di bonifica ove necessario, da concordarsi anche con i servizi comunali interessati in caso di bonifica effettuata attraverso la rimozione.

*Bandiera Blu:* mettere in atto tutte le attività per il conseguimento della bandiera blu. Tali attività non consistono nella semplice raccolta dati al fine della compilazione del questionario ma di una valutazione delle attività da realizzare, da gennaio a dicembre, secondo le indicazioni della FEE (Federation for Environmental Education) che stabilisce standard annuali da rispettare per conseguire il riconoscimento.

*Manifestazioni tendenti alla promozione dello Sviluppo Sostenibile:* Verranno svolte manifestazioni ed eventi per la promozione dello sviluppo sostenibile al fine di sensibilizzare cittadini e turisti verso comportamenti consapevoli legati alla sostenibilità ambientale e alla preservazione delle risorse non rinnovabili.

*Educazione allo sviluppo sostenibile:* L'obiettivo da perseguire consiste nella realizzazione di progetti ed iniziative intese a diffondere una più approfondita conoscenza di un numero sempre maggiore di matrici e fattori ambientali ed a rendere possibile un accrescimento del livello di consapevolezza nei riguardi delle varie problematiche dell'ambiente.

In tale contesto si inseriranno i seguenti progetti:

- "Cassette dell'acqua": è in corso la procedura negoziata per l'affidamento in concessione dell'installazione e della gestione di due distributori automatici di acqua alla spina su aree pubbliche. Tale iniziativa arricchirà il territorio di un servizio di pubblica utilità che al contempo permetterà una notevole riduzione dell'impatto ambientale, contribuendo alla diminuzione della produzione di bottiglie in plastica ed incentivando l'utilizzo dell'acqua potabile; Si evidenzia che sono agli atti diverse manifestazioni di interesse da parte di ditte del settore che pertanto verranno vagliate per procedere con le fasi successive;
- "Servizio Pedibus": l'obiettivo sarà collegato a garantire il mantenimento delle attuali linee di andata e l'implementazione dello stesso attraverso lo studio di una ulteriore linea di andata nella zona di Capo attualmente scoperta, nonché eventuali linee di ritorno, il tutto propedeutico alla diffusione di buone pratiche ambientali.

*Progetti di innovazione e sviluppo:* Patto dei Sindaci e Programma Elena.

## LINEA PROGRAMMATICA 8 – Servizi per l'infanzia e le famiglie

### Descrizione

La linea programmatica comprende i seguenti Settori e Servizi:

Settore Cultura e istruzione	Servizi Pubblica istruzione Asilo Nido, Uni Albisola, Scuola di ceramica
------------------------------	--

### Motivazione delle scelte

L'attenzione rivolta alle famiglie e alle nuove generazioni.

Favorire l'attività educativa e pre – scuola dell'obbligo, interagendo in modo concreto sulla progettualità nel territorio, anche attraverso una pluralità di servizi offerti (scuola materna statale e non) e garantendo un paritario diritto allo studio.

Favorire l'inserimento dei bambini in strutture organizzate (asili nido) cercando di soddisfare l'utenza del territorio e le diverse necessità delle famiglie.

Ampliare l'offerta formativa sviluppando la risorsa Scuola di ceramica sia sotto il profilo formativo che sotto il profilo artistico creativo.

Attraverso i corsi di "Uni Albisola", rivolti ai cittadini che abbiano compiuto 18 anni, indipendentemente dal titolo di studio, si favorisce l'impiego qualificato del tempo libero mediante attività culturali, formative e ricreative al fine di:

- contribuire alla promozione culturale della cittadinanza principalmente per aspetti teorici e/o pratici su tematiche storiche, artistiche, letterarie, linguistiche, scientifiche e tecniche;
- contribuire a dare informazioni concrete con particolare riguardo al diritto di famiglia, educazione sanitaria ed elementi di amministrazione e finanza della famiglia;
- avviare i partecipanti alle attività hobbistiche e sportive di fruizione del tempo libero e di volontariato;
- promuovere conferenze, convegni, viaggi di istruzione ed altre iniziative socializzanti.

### Finalità da conseguire

#### **Cultura e istruzione**

##### **Pubblica istruzione Asilo Nido**

Garantire il diritto allo studio con l'erogazione di servizi ed attività, secondo quanto previsto dalla legge, anche attraverso sostegni economici e supporti specifici per migliorare la coerenza educativa e la continuità del percorso formativo.

Per la Scuola materna, gli interventi riguardano:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti al servizio;
- la fornitura dei servizi di riscaldamento, energia elettrica e utenza telefonica nonché della cancelleria e stampati, come previsto dalla normativa vigente;
- l'erogazione alla scuola dell'infanzia paritaria convenzionata con il nostro gestita dall'Ente Asilo del Centro di un contributo finalizzato alla garanzia di funzionamento per offerta differenziata sul territorio. Monitoraggio contributi richiesti a Regione Liguria a seguito emanazione Legge Regionale 15/2006. Monitoraggio progetto di sperimentazione di forme innovative in continuità educativa tra scuole dell'infanzia e gli asili nidi, previsto dall'art. 10 Legge Regionale 15/2006;
- contributi per progetti alla scuola statale;
- fornitura attrezzatura per attività didattica.

Per la Scuola primaria, gli interventi riguardano:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti al servizio ;
- la fornitura dei servizi di riscaldamento, energia elettrica, acqua ed utenza telefonica nonché di tutto quanto necessario al funzionamento degli uffici della Direzione Didattica, come previsto dalla normativa vigente, verificando anche lo studio del pagamento annuale forfettizzato delle utenze;
- la fornitura dei libri di testo;
- collaborazione e integrazione tra ente locale e scuole per l'organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento alla conservazione delle tradizioni e della cultura del territorio e dell'offerta sportiva in collaborazione con le società (sportive e non) sul territorio;

- collaborazione con Fondazione e Comitati per ampliamento offerta formativa con iniziative di valenza artistica, ecologica e di conoscenza del territorio.

Per la Scuola media inferiore gli interventi riguardano:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti al servizio;
- la fornitura dei servizi di riscaldamento, energia elettrica, acqua ed utenza telefonica nonché di tutto quanto necessario al funzionamento degli uffici, come previsto dalla normativa vigente;
- collaborazione e integrazione tra ente locale e scuole per l'organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento alle tradizioni, alla cultura e allo sport in collaborazione con le società (sportive e non) operanti sul territorio;
- verifica studio per il pagamento delle utenze forfettizzate annualmente;
- a seguito dell'attivazione corsi propedeutici alla lavorazione della ceramica monitoraggio sulla realizzazione del progetto didattico pluriennale;
- collaborazione a progetti realizzati da altri servizi, in particolare, collaborazione con il servizio biblioteca comunale per l'offerta di progetto laboratorio di lettura e performances teatrali.

Asilo nido:

- progettazione ed avvio delle procedure necessarie per l'affidamento del servizio di asilo nido comunale il cui contratto è in scadenza.
- approfondimento e progettazione gestione del servizio a seguito delle nuove indicazioni regionali circa l'accreditamento, l'erogazione dei contributi e le sezioni primavera.
- collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale per la predisposizione degli atti di adeguamento alle norme di riferimento e allo studio di fattibilità per lo spostamento della sede del servizio (a seguito progetto FAS).
- per il raggiungimento di un equilibrato rapporto costi – benefici devono essere intraprese tutte le iniziative rivolte al pieno utilizzo della struttura, sperimentando e monitorando le attività integrative anche in collaborazione con il Distretto socio-sanitario.
- monitoraggio costante domanda/offerta dei servizi al fine di ottimizzarne la fruizione.
- approfondimento della nuova legislazione regionale ed adeguamento alla stessa.

Assistenza scolastica

A partire dall'anno scolastico 2006/2007 è stata avviata la riorganizzazione del sistema di erogazione di provvidenze di natura economica a seguito dell'emanazione della Legge Regionale 15/2006, con conseguente rivisitazione delle modalità di erogazione di interventi di assistenza scolastica specializzata a studenti diversamente abili e di contributi per interventi finalizzati alla promozione del diritto allo studio (libri di testo, borse di studio, etc).

Gli interventi riguardano:

- la refezione scolastica: A seguito dell'espletamento delle procedure di gara per la concessione triennale del servizio di refezione scolastica, avvio delle nuove modalità organizzative, di monitoraggio e di ottimizzazione della procedura informatizzata del servizio, nonché monitoraggio del servizio di refezione scolastica anche attraverso il Comitato mensa appositamente costituito.
- il trasporto scolastico: Progettazione ed avvio delle procedure necessarie per il servizio di trasporto scolastico il cui contratto è in scadenza in gestione associata con il Comune di Albissola Marina.
- l'assistenza specializzata ai portatori di handicap con realizzazione di progetti individualizzati ai sensi L. R. 15/2006: Avvio delle procedure per la proroga di un anno scolastico del servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili residenti, al fine di allineare le scadenze dei medesimi contratti nei Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina per poter consentire di effettuare un'unica gara in gestione associata.
- gli adempimenti conseguenti la legge 10/03/2000 n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione": Si effettueranno le opportune verifiche al fine di consentire l'erogazione dei contributi relativamente alla promozione al diritto allo studio di cui alla L.R. 15/2006.
- fornitura di servizi integrativi della didattica quali ad esempio i trasporti scolastici per attività didattiche e collaborazione con i servizi interessati per l'istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e integrazione ai servizi con percorsi sicurezza casa scuola;
- accesso dedicato agli alunni delle scuole per servizi biblioteca e museo comunale;
- l'erogazione di contributi alle famiglie per la promozione al diritto allo studio ai sensi L.R. 15/2006 (contributi per rimborso iscrizioni e contributi relativi alla frequenza scolastica, libri di testo, attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa, contributi di laboratorio, spese di trasporto e mensa scolastica);

## **Scuola di ceramica**

La gestione dei servizi della scuola di ceramica, è stata affidata a seguito di gara, all'ATS U Vascellu.

Il servizio provvede al monitoraggio delle attività svolte dall'ATS U Vascellu secondo quanto previsto dal contratto.

La scuola di ceramica è inserita nel progetto interregionale "La terra di mezzo" in collaborazione con il Comune di Mondovì, il Comune di Savona, il Comune di Albissola Marina per mezzo del quale si procederà all'adeguamento dei locali.

Si rende disponibile la scuola di ceramica per l'utilizzo in regime di convenzione, da parte del Liceo Artistico di Savona e dell'Accademia ligustica di Belle arti di Genova

AiCC: Cura dei rapporti con l'AICC e incentivo, attraverso l'Associazione Ceramisti Albisolesi, per l'adozione da parte delle botteghe artigiane del marchio sui prodotti della ceramica tradizionale albisolese e relativi adempimenti.

Corso Scolastico Laboratorio ceramica scuola Media Statale "F.de Andre": Proseguo corso di laboratorio ceramico con gli alunni della Scuola Media Statale "F.de Andre" in collaborazione con l'ufficio Pubblica Istruzione , finanziatore dell'iniziativa.

## **Uni Albisola**

Gestione dell'Università "Uni Albisola" finalizzata alla realizzazione di proposte rivolte anche agli adulti in regime di volontariato per l'ottimizzazione delle risorse e opportunità culturali sul territorio.

Organizzazione di mostra fotografica con i partecipanti al corso di fotografia.

## LINEA PROGRAMMATICA 9 - Organizzazione del Comune

### Descrizione

La linea programmatica comprende i seguenti Settori e Servizi:

Settore Risorse finanziarie	Servizio Bilancio, Servizio Economato e contabilità, Servizio Tributi
Settore Personale	Servizio Personale
Settore Sistemi informativi	Servizio Informatica, telefonia, sistema informativo territoriale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Protocollo informatico flussi documentali
Settore Vigilanza	Corpo di polizia Municipale
Servizi Programmazione e controlli e Sistemi di Gestione	
Servizio Legale	
Settore Affari generali e Demografici	Servizi gare e contratti, Centrale unica di Committenza, Servizi, Affari generali, Segreteria generale, Segreteria del Sindaco, Messi e Centralino, Servizi Anagrafe, Stato civile, Elettorale

### Motivazione delle scelte

Attività di supporto agli organi istituzionali e alla struttura dirigenziale ed organizzativa, controllo del territorio e della gestione e verifica dei risultati raggiunti con l'obiettivo di conseguire l'efficacia, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa, la tutela della legalità e della sicurezza urbana e di promuovere la comunicazione istituzionale e politica.

### Finalità da conseguire:

#### **Risorse Finanziarie**

##### **Bilancio, Economato e contabilità:**

- Sviluppo dell'attività del team ed integrazione con la struttura;
- Perseguimento dell'equilibrio economico nella previsione della gestione dei servizi per garantire il conseguimento delle finalità istituzionali;
- Costruzione di un rapporto di informazione tra attività programmatica e gestionale;
- Riduzione della distanza informativa tra l'Ente e i propri interlocutori;
- Costruzione di relazione di fiducia tra i cittadini e le istituzioni;
- Attività di supporto al cambiamento organizzativo e di gestione dei servizi;
- Periodica verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- Periodica verifica dello stato di riscossione delle entrate e pagamento delle spese;
- Monitoraggio sistematico dell'andamento delle entrate e delle spese affinché l'equilibrio sia sempre mantenuto;
- Rivalutazione della contabilità di cassa, visti gli impegni comunitari e l'obbligo per gli Enti Locali di concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- Gestione ed ottimizzazione della liquidità;
- Attuazione normative e procedure relative al rispetto del Patto di stabilità in collaborazione e sinergia con il Servizio Controllo di gestione;
- Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da effettuarsi con la partecipazione di tutti i responsabili;
- Comunicazione attraverso il Bilancio trasparente per chiarezza e facilità di lettura.
- Adempimenti soggetti al controllo della Corte dei Conti;
- Adempimenti fiscali.
- Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica e allo split payment
- Adempimenti connessi alla nuova struttura di bilancio ex D.L. 118/2011

L'insieme delle attività devono essere svolte con il pieno coinvolgimento dell'Organo di indirizzo politico e tutto l'apparato comunale per raggiungere gli obiettivi programmati.

## **Tributi:**

- Gestione del tributo IUC, predisposizione regolamento, tariffe, aggiornamento modulistica.
- Gestione delle variazioni del ruolo TARI, dei discarichi e dei ruoli suppletivi.
- Gestione diretta della riscossione della TOSAP a carattere permanente.
- Collaborazione con il concessionario individuato per il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità.
- Collaborazione con il soggetto da individuare, attraverso forme di comparazione di offerta previste dalla legge, per il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Municipale Propria - IMU (annualità progressive).
- Gestione dei rapporti con Equitalia Nord S.p.A. al fine di ottimizzare le procedure di discarico, di maggior rateizzazione e di inoltro dei ruoli.
- Gestione del contenzioso per i tributi gestiti direttamente.
- Attività di rimborso dei tributi versati in eccesso.
- Gestione delle pratiche di dilazione.
- Attività di collaborazione con il Servizio Ambiente per la gestione delle riduzioni in ambito TARI, e per l'aggiornamento dell'elenco dei soggetti titolati al ritiro del kit.

## **Personale**

### A – organizzazione dell'ente –

- Ridefinizione Pianta Organica con particolare riferimento alla nuova strutturazione dei servizi tecnici voluta dall'Amministrazione Comunale;
- Modifica del regolamento per l'attribuzione delle posizioni organizzative;
- Piano occupazionale 2015/2017 (per esigenze di bilancio è solo in corso di completamento entro il 01.07.2015 n. 1 assunzione per mobilità volontaria cat. D3 tecnico);
- definizione delle competenze che fanno capo ai singoli servizi, al fine di stabilire in stretta collaborazione con gli attuali responsabili di vertice la situazione dei ruoli, delle funzioni e delle procedure;
- verifica delle procedure attuali e proposta di miglioramento delle stesse nell'ambito degli strumenti operativi a disposizione. L'analisi dei procedimenti sarà svolta anche come momento formativo per tutti i lavoratori, ai vari livelli dell'organizzazione. Il coinvolgimento del personale rappresenta uno dei principi guida del lavoro. Dovranno essere studiati ed applicati, tutti gli strumenti di direzione messi a disposizione dalla legge (PEG, indicatori, metodologie di controllo strategico, ecc.), al fine di attuare il controllo degli obiettivi;
- attività di affiancamento nelle relazioni sindacali con RSU aziendale, oltrechè con le organizzazioni sindacali territoriali;
- attività di segreteria relativa ai provvedimenti disciplinari;

### B – personale –

- a) proposta di piano della formazione del personale G.C. 18 del 27/01/2015;
- b) gestione posizioni pensionistiche e previdenziali dei dipendenti con nuovo sistema PA04 con trasmissione mensile alla Sez.Prov.INPDAP dei dati pensionistici e previdenziali desunti dalla procedura paghe;
- c) adempimenti connessi alla "performance" della riforma Brunetta;
- d) adempimenti connessi all'entrata in vigore, dal 01.01.2015, del D.L. 118/2011 in materia di contabilità pubblica;
- e) attuazione delle procedure relative a quanto previsto dal piano occupazionale;
- f) sicurezza del lavoro, prevenzione e protezione, con tutti gli adempimenti connessi (avvio a visite mediche, mansionario dipendenti ai fini sicurezza ecc.) con incarico all'esterno per il responsabile della sicurezza ex D.Lgvo 81/2008, in mancanza di professionalità idonea all'interno. Tale professionista dovrà occuparsi anche della valutazione del "rischio rumore" per i compiti operativi dell'Area LL.PP.-Impianti-Fabbricati;
- g) organizzazione servizio medicina del lavoro;
- h) adempimenti connessi alla riforma Brunetta della P.A. (rilevazione assenze, operazione trasparenza, valutazione merito ecc.) Gestione Applicativo PERLAPA Funzione Pubblica
- i) adempimenti fiscali;

- l) Rilevazione deleghe Sindacali e inserimento dati elezioni RSU su sito ARAN anziché trasmissione via cartacea;
- m) coordinamento tra gli uffici o organizzazione di stages formativi per studenti delle scuole medie superiori o universitari

## **Sistemi informativi**

### **Informatica**

Il radicale processo di riforma in atto nella pubblica amministrazione, sollecitato da una fitta serie di impegni e scadenze normative, di cui molte inerenti l'utilizzo dell'innovazione tecnologica all'interno dei processi gestionali e di comunicazione degli Enti Locali, sta profondamente modificando il quadro di riferimento generale dell'attività degli Enti Locali innescando rilevanti processi di cambiamento.

In tal senso il sistema informativo ed informatico dell'Ente gioca un ruolo decisivo nel processo di trasformazione delle relazioni interne ed esterne della pubblica amministrazione che, attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e di comunicazione, punta ad ottimizzare l'erogazione dei servizi, incrementare la partecipazione di cittadini e imprese e a migliorare la capacità di governo.

In sintesi ci si pongono, quindi, obiettivi di miglioramento di efficienza ed efficacia operativa, di comunicazione interna ed esterna, trasparenza dell'azione amministrativa, evolvendo sempre più verso un'interazione con i cittadini attraverso Internet e costruendo un sistema informativo che diventi uno strumento di supporto al controllo e alle decisioni per gli Amministratori.

In tal senso le linee guida di sviluppo del sistema informativo sono state individuate dalla Giunta Comunale per mezzo dell'approvazione, nel dicembre 2012 (Delibera n. 347 del 21.12.2012), di un piano di sviluppo del sistema informativo con definizione di un primo insieme di obiettivi ed attività.

Nel corso del 2013 il D.Lgs. 33/2013, sul riordino della trasparenza, ha introdotto un ulteriore insieme di adempimenti che comportano una riorganizzazione del sistema informativo con la predisposizione o evoluzione di adeguate soluzioni tecnologiche.

Nel seguito sono indicati gli aspetti prioritari da affrontare:

- Adeguamento dell'infrastruttura hardware e software. L'infrastruttura informatica deve garantire i necessari livelli di prestazioni, sicurezza, affidabilità di un sistema informatico che, oltre a dover fornire i necessari servizi agli utenti, deve essere in grado di custodire un sempre più ampio patrimonio di dati e informazioni che sono di vitale importanza per l'Ente, nel rispetto di livelli di servizio adeguati e nel pieno rispetto della vigente normativa in tale ambito (Codice della privacy, Piano sicurezza Protocollo Informatico, D.Lgs. 82/2005 ecc.). Le dotazioni attuali dell'Ente dopo la virtualizzazione delle unità server del Palazzo Comunale dovranno focalizzarsi su:
  - ottimizzazione della gestione dell'infrastruttura garantendo un adeguato livello di sicurezza;
  - predisposizione ed attuazione di un piano di Disaster Recovery inserito all'interno del Piano di Continuità operativo (richiesta dal vigente Codice dell'Amministrazione Digitale);
  - aggiornamento dei sistemi operativi server (dopo la fine supporto, da parte di Microsoft, dall'aprile 2014 del sistema operativo client Windows XP, dal prossimo Luglio terminerà il supporto del sistema operativo server Windows 2003 server, di cui il Comune ha diverse installazioni);
  - razionalizzazione delle risorse tecnologiche sulla base di valutazioni che prendano in considerazione gli standard di riferimento, il contenimento delle risorse in termini di costi di gestione (dalla manutenzione ai costi energetici), l'affidabilità, la sicurezza e le prestazioni;
  - aggiornamento di componenti hardware dell'attuale infrastruttura virtualizzata, considerando nel corso del 2015 i server fisici e l'unità a dischi raggiungeranno il quinto anno di esercizio, iniziando a presentare limiti di spazio, di prestazioni e di mancanza requisiti per poter aggiornare il software di virtualizzazione alla versione più recente.
- Infrastruttura telematica. La distribuzione delle sedi dell'Ente sul territorio comunale, la necessità di garantire la connettività ai servizi Internet ed ai servizi ed applicazioni interne, le esigenze di disporre di adeguati servizi di fonia rende necessaria la presenza di un sistema telematico ad hoc, che deve essere costantemente monitorato per consentire di valutare tempestivamente i necessari adeguamenti in termini di prestazioni, affidabilità, sicurezza e non ultimo di efficienza. Occorre quindi un'attenta valutazione di offerte di servizi di fonia e dati, di soluzioni di rete convergenti e nuove tecnologie considerando le possibilità offerte dalle convenzioni attivate da CONSIP S.p.A., CNIPA e da altre infrastrutture di rete realizzate da vari Enti Pubblici a livello territoriale e nazionale o da soluzioni realizzabili in proprio. Il settore sistemi informativi fornirà supporto durante la fase di progettazione di eventuali nuove sedi o adeguamenti di impianti esistenti, predisponendo le proposte tecnologiche adeguate.

- Estensione dell'informatizzazione via, via a tutti i servizi, attivando per il maggior numero di tipologie di procedimenti una gestione per mezzo di iter informatico. Sarà necessario introdurre l'utilizzo della firma digitale per tutti i responsabili di procedimento e posizioni organizzative per accelerare il processo di digitalizzazione e di forte riduzione della produzione di documenti cartacei. In tal senso assumerà un ruolo centrale la piena attuazione del protocollo informatico con l'introduzione della gestione del fascicolo informatico che dopo una prima fase sperimentale effettuata su alcuni servizi dovrà essere esteso via via all'intero Ente, previa adozione ufficiale di un Piano di fascicolazione.

I nuovi progetti di informatizzazione dovranno essere rivolti anche verso l'evoluzione dal puro livello operativo alla creazione di un livello di tipo direzionale (software per controllo strategico, controllo di gestione e performance), avvalendosi anche di strumenti di business intelligence, in grado presentare l'aggregazione dei dati del livello operativo in una forma grafica e/o testuale, fornendo così un valido supporto ai processi decisionali dell'Ente. In tal senso occorrerà focalizzare, in modo sempre più accentuato, l'attenzione sulla qualità delle banche dati informatiche dell'Ente e sul loro corretto aggiornamento ed integrazione, prendendo in considerazione la possibilità di creare referenze con le basi dati cartografiche, nell'ambito della definizione di un percorso progettuale per la realizzazione di un sistema informativo che sia di supporto alla gestione del territorio ed alle relative attività di pianificazione. In particolare per i procedimenti a rilevanza esterna, dopo la fase di informatizzazione con il software di gestione pratiche con iter sopra citato, sarà necessario passare alle fasi successive di pubblicazione su web sia dei e documentazione in adempimento agli obblighi normativi di trasparenza citati in premessa sia per consentire la gestione on-line delle pratiche (dall'istanza al rilascio dei provvedimenti finali) da parte di cittadini e imprese come previsto dal CAD e dalle linee indicate dal piano di informatizzazione dell'Ente.

- Sito Internet ed Intranet. I servizi Internet (navigazione, mail, servizi online) e la loro implementazione al livello interno all'Ente, rappresentano un elemento fondamentale ed indispensabile sia all'attività operativa interna che alla comunicazione con cittadini e imprese. Un ruolo centrale su quest'ultimo aspetto è rappresentato dal Sito Internet del Comune. Il sito è stato riprogettato ed attivato nel dicembre 2013, garantendo
  - Accessibilità e usabilità secondo quanto previsto dalla vigente normativa
  - Contenuti minimi anch'essi previsti dalla vigente normativa
  - Contenuti previsti per la trasparenza
  - Servizi on-line
  - Nuova veste grafica

Si dovrà, quindi, proseguire nel completamento e miglioramento degli aspetti legati alla trasparenza, ai servizi on-line ed alla sempre maggiore cura, completezza e tempestività di aggiornamento dei contenuti presenti.

Sul lato dell'Intranet Comunale, è previsto il mantenimento con aggiornamenti annuali, dei servizi di consultazione del bilancio, del protocollo, mentre si dovrà revisionare la sezione dedicata al sistema di gestione, che dovrà essere completamente ristrutturata a seguito del mantenimento della sola certificazione ISO 14001 da parte dell'Ente. Sempre sul fronte dei servizi su Intranet sarà utile valutare la possibilità di introdurre di soluzioni open source che mettano a disposizione dei dipendenti soluzioni di collaborazione per il miglioramento della comunicazione e cooperazione interna.

- Mantenimento del sistema informatico e supporto agli utenti. Questo punto è di fondamentale importanza per garantire l'operatività dell'Ente. Ed in tal senso, a parte alcuni contratti sottoscritti per l'assistenza delle unità server e per il supporto ed aggiornamenti migliorativi e normativi del software di base e gestionale, l'attività di assistenza hardware, software e di supporto agli utenti finali è gestita dal personale del Servizio Informatica. Per poter gestire e monitorare al meglio l'infrastruttura e gli interventi, occorrerà predisporre adeguati strumenti software che mettano a disposizione la gestione dell'inventario degli asset e dell'helpdesk per gli utenti.
- Gestione della sicurezza. Uno degli aspetti più importanti e, al tempo stesso critici, di un sistema informativo ed informatico è quello della sicurezza. L'approccio corretto a questa problematica non può più essere considerato come una semplice attivazione di strumenti hardware e software ma va gestito come un processo trasversale all'Ente in cui è necessaria la cura degli aspetti organizzativi e formativi, in quanto il fattore umano è imprescindibile per raggiungere i livelli di sicurezza adeguati. Nell'ambito di quanto già previsto dagli adempimenti normativi (Codice della Privacy con relativo Documento Programmatico sulla sicurezza, Provvedimenti Garante Privacy, Piano di sicurezza per il protocollo informatico, ecc. ) occorrerà coinvolgere la struttura dell'Ente, attraverso la definizione di regole tecniche e organizzative, definendo gli adeguati percorsi formativi sia per gli utenti finali che per le varie figure aventi il ruolo di responsabile amministrativo o informatico, individuando le eventuali necessità di collaborazioni esterne per quelle competenze specialistiche non presenti all'interno dell'Ente.

## **Relazioni con il Pubblico (URP).**

### *Ufficio Relazioni con il Pubblico*

Promuovere la comunicazione con l'Amministrazione attraverso richieste di informazioni (orari, attività dell'Ente, bandi e concorsi), richiesta modulistica, invio di suggerimenti, segnalazioni o osservazioni, sia recandosi presso l'Ente, sia direttamente dalla propria abitazione o dal proprio ufficio. effettuare richieste di fotocopie di atti e di accesso a documenti.

Conoscere l'opinione dei cittadini sui servizi erogati e la percezione della soddisfazione dei cittadini in merito ai servizi dell'Ente anche attraverso indagini di soddisfazione del cliente, al fine di elaborare carte dei servizi dei singoli uffici che sono pubblicate sul sito internet del Comune e che contengono le informazioni sintetiche ma esaurienti utili ad orientare il cittadino nell'approccio con l'Ente.

### *Servizio Comunicazione*

Comunicare all'esterno attraverso:

- il periodico comunale "Albisola Informa";
- altre pubblicazioni, manifesti, locandine, pieghevoli, carte dei servizi;
- il portale dell'ente;
- i mezzi di informazione locali attraverso i contatti con gli stessi e l'invio di comunicati stampa;
- i social network Facebook e Twitter;
- incontri pubblici con i cittadini;
- l'installazione di pannelli elettronici posizionati in diverse zone del territorio.

*Albisola Informa* è un periodico a carattere semestrale su tutte le attività dell'Ente distribuito su tutto il territorio albisolese a residenti e non residenti, ad altri enti pubblici, associazioni operanti sul territorio, corrispondenti locali dei mezzi di informazione.

Dato il gradimento manifestato dai lettori nell'indagine di customer satisfaction dell'URP verso Albisola Informa quale mezzo di comunicazione preferenziale per ricevere informazioni sull'Ente, sarà proseguita la pubblicazione del periodico anche nell'anno 2015. Sarà previsto un bando per la ricerca di sponsor quale contributo alle spese di realizzazione del periodico.

Il Servizio Comunicazione segue le varie fasi di realizzazione del giornale. In particolare organizza, gestisce, coordina e verifica la raccolta del materiale da pubblicare occupandosi della titolazione degli articoli, editing dei testi, e seguendo il lavoro di impaginazione presso il grafico e occupandosi della correzione delle bozze di stampa e della verifica dell'effettiva correzione presso il grafico.

*Il portale comunale* è sempre di più uno strumento di informazione, comunicazione e scambio per il suo carattere di dinamicità e immediatezza. Per facilitare il lavoro dei servizi comunali nell'aggiornamento costante di tali informazioni garantendone l'uniformità verrà valutato il supporto da parte dell'ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, come centro di raccolta delle informazioni ed elaborazione dei testi da inserire. Tale attività sarà subordinata all'utilizzo a tempo pieno dell'attuale addetto a tali servizi.

Per agevolare l'accesso dei visitatori alle informazioni del portale è allo studio un progetto di riorganizzazione e ristrutturazione della documentazione presente sul portale e del portale stesso, in ottemperanza alla normativa su accessibilità e usabilità dei siti delle Pubbliche Amministrazioni e al Codice dell'amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 07/03/05 n. 82.

*Le comunicazioni con il pubblico* mediante i mezzi di informazione e con gli organi di stampa è uno strumento fondamentale per l'amministrazione al fine di promuovere le attività dell'ente e comunicare ciò che l'ente fa sul territorio. Tale attività avviene costantemente in occasione di eventi, manifestazioni o volontà da parte dell'amministrazione di comunicare idee e progetti. Gli uffici o gli assessori che intendano dare informazioni su attività o progetti comunicano al Servizio Comunicazione la necessità di inviare un comunicato stampa attraverso una agenda elettronica condivisa in rete. Il Servizio Comunicazione elabora il comunicato e lo invia agli organi di informazione.

Fra le attività di comunicazione esterna del Servizio Comunicazione vi è anche la redazione di testi per presentazioni di pubblicazioni, traduzioni, redazione di materiale per guide turistiche, su richiesta di altri servizi comunali. Per una migliore gestione di tali richieste è stato approntato un modulo di "Richiesta collaborazione", presente su Intranet, che gli uffici sono tenuti a compilare indicando l'oggetto della richiesta di collaborazione e i tempi entro i quali il lavoro deve essere svolto.

*Incontri pubblici* fra l'amministrazione e i cittadini per esaminare le problematiche esposte dal pubblico.

## **Protocollo informatico flussi documentali**

Questo Comune aveva indicato in un piano di sviluppo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 347 del 21/12/2012, le linee, gli obiettivi e le attività da perseguire per l'informaticizzazione dei procedimenti e lo sviluppo del sistema informativo.

Il punto fondamentale, su cui sono stati già conseguiti dei risultati concreti, che dovranno essere completati riguarda la definizione di un Sistema della Conoscenza (basato su protocollo informatico, fascicolo elettronico, gestione documentale e gestione pratiche con iter), in grado di garantire:

- una migliore organizzazione dei documenti (piano di fascicolazione, introduzione della firma digitale);
- una corrispondenza più precisa tra i dati del sistema informatico e la reale sedimentazione documentaria negli uffici (protocollo informatico, iter delle pratiche, gestione documentale);
- un miglioramento della capacità di risposta interna ed esterna;
- la possibilità di monitorare quantitativamente e qualitativamente l'attività dell'Amministrazione attraverso l'iter dei procedimenti raccordati ai documenti, e quindi di produrre i dati utili per il Controllo di Gestione e per la verifica dei risultati attesi dal Piano della Performance.

Il risultato finale atteso è la costituzione di un sistema informativo coerente e affidabile - che supporti pienamente l'attività amministrativa connessa alla produzione documentaria - la cui integrità e qualità non dipenda esclusivamente dall'Ufficio Protocollo, ma da una adozione distribuita e condivisa di strumenti e procedure comuni che trovano, nel Manuale di gestione dei documenti (anche alla luce degli ultimi aggiornamenti normativi), lo strumento operativo cui l'intera macchina comunale possa fare riferimento.

A completamento del sistema informativo di cui sopra dovranno essere predisposti adeguati piani di classificazione, di fascicolazione e il manuale di conservazione dei documenti informatici (con cui definire il relativo servizio da affidare all'esterno).

## **Polizia Municipale**

L'attività di polizia locale dovrà procedere nel processo di ristrutturazione già avviato attraverso il ricorso continuo all'innovazione tecnologica ed all'esternalizzazione dei processi amministrativi al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse umane destinandole precipuamente al controllo del territorio. In tale contesto, sarà perseguito l'obiettivo di addivenire, in primis, alla gestione dei processi di notificazione e postalizzazione delle sanzioni pecuniarie, discendenti da attività di sanzionamento per violazioni amministrative, attraverso lo strumento della convenzione tra servizi di polizia locale, con la finalità di accentrare tali attività presso il comune capofila, anche allo scopo di uniformare progressivamente i processi amministrativi, di ottimizzare i tempi di lavorazione e di ridurre l'impiego del personale interno in attività di carattere amministrativo. In secundis, si dovrà verificare la possibilità di una gestione congiunta anche di altre tipologie di attività, quali il servizio di rimozione forzata dei veicoli a motore, il servizio di riscossione coattiva dei verbali di violazione divenuti titolo esecutivo.

L'introduzione di tecnologie innovative, l'informaticizzazione della modulistica, il ricorso all'esternalizzazione di parte dei processi amministrativi sono finalizzati a permettere di incrementare l'impiego delle risorse umane nel controllo del territorio, l'informaticizzazione della gestione dei turni e dei servizi del personale della polizia locale attraverso l'acquisizione di specifico software, la creazione di ITER informatici specifici per la gestione delle autorizzazioni rilasciate ai sensi del codice della strada e delle ordinanze di disciplina della viabilità.

L'obiettivo si intende realizzabile attraverso le seguenti misure:

- a) Affidamento a terzi di parte dei processi amministrativi relativi a materie affidate alla competenza della polizia municipale richiedenti un impegno di lavoro di carattere prettamente amministrativo;
- b) Avvio di un processo tendente ad uniformare le procedure tra i comandi di polizia locale convenzionati;
- c) Acquisto / introduzione di nuovi software e nuove procedure informatiche, acquisto di hardware;

L'attività della polizia locale dovrà prevedere :

- d) il potenziamento del controllo del territorio in funzione preventiva, per ottenere una progressiva diminuzione delle infrazioni al codice della strada, in particolar modo per quanto attiene il rispetto dei limiti di velocità, delle norme che regolano gli accessi alle zone a traffico limitato ed alle aree pedonali urbane, delle norme in materia di guida in stato di ebbrezza e sotto l'influenza di sostanze alcoliche, acquisendo tutte le attrezzature necessarie;

- e) il potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale anche attraverso il potenziamento dei servizi notturni;
- f) la collaborazione – in relazione alle specifiche competenze – con le Forze dell’Ordine , secondo le modalità di volta concordate, per il monitoraggio delle zone interessate e delle situazioni ritenute più esposte ad episodi lesivi della sicurezza dei cittadini;
- g) il potenziamento della convenzione dei servizi di polizia locale in essere finalizzato ad accrescere le pattuglie della polizia locale dedicate al controllo coordinato del territorio, per consentire un incremento dei servizi delle forze di polizia impiegate nell’azione di contrasto a tutte le forme di disagio e di criminalità;
- h) il coordinamento con le forze di polizia operanti sul territorio comunale al fine di evitare duplicazioni di servizi e dispersione di risorse umane, prevedendo attività ed interventi congiunti;
- i) il coordinamento con gli uffici comunali per l’esercizio dell’attività del controllo urbanistico-edilizio e della vigilanza commerciale;
- j) il coordinamento con gli uffici comunali per l’esercizio dell’attività del controllo e della vigilanza ambientale;
- k) la razionalizzazione della gestione dei processi amministrativi attraverso il ricorso a soluzioni di esternalizzazione in un’ottica di miglioramento del servizio reso al cittadino;
- l) coordinamento con il servizio Lavori Pubblici per tutte le attività relative ad interventi che incidono sulla viabilità, sulla segnaletica stradale e sulla mobilità urbana, anche nell’ambito della realizzazione del redigendo piano urbano del traffico;
- m) la gestione ed il potenziamento, in applicazione dell’accordo relativo al piatto territoriale sulla sicurezza anno 2011, del sistema di monitoraggio video sorvegliato di siti sensibili individuati dalle forze dell’ordine e controllati contemporaneamente da postazioni ubicate presso le centrali operative della polizia locale e delle forze dell’ordine, sistema realizzato dalla provincia di Savona, su impulso della Prefettura ed in corso di potenziamento a seguito del patto siglato nell’anno 2011;
- n) la tutela ambientale attraverso il controllo del rispetto della normativa vigente in materia e dei regolamenti comunali specifici;
- o) controllo corretto conferimento rifiuti;
- p) l’aggiornamento professionale degli appartenenti al corpo attraverso la partecipazioni a corsi di specializzazione;
- q) l’effettuazione di corsi di educazione stradale nelle scuole e di corsi specifici per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida di ciclomotori in collaborazione con l’autorità scolastica ;
- r) il controllo del territorio attraverso l’impiego del personale della polizia municipale anche in orario serale in special modo in concomitanza con la stagione estiva e le festività natalizie, anche attraverso la predisposizione di progetti di sicurezza urbana;
- s) turn over parco mezzi.

### **Programmazione e controlli e Sistemi di gestione**

*Sistema Performance.* La gestione del Sistema *performance*, disciplinata dal D. Lgs. 150/2009 e successive normative e delibere della CiVIT, prevede la redazione annuale del Piano *performance* contenente gli indicatori e gli obiettivi, la redazione annuale della Relazione sulla *performance* dell’anno precedente, la collaborazione con dirigenti, posizioni organizzative e Organismo Indipendente di Valutazione per l’individuazione e l’armonizzazione degli obiettivi con la programmazione prevista nel Programma triennale trasparenza e integrità e nel Piano di sviluppo dell’Ente, la verifica sullo stato di avanzamento degli obiettivi, il supporto tecnico all’OIV per tutto quanto concerne le attività previste dalla normativa e dal Regolamento sul Sistema di valutazione, compresa la realizzazione dell’indagine interna sul benessere organizzativo.

Nell’agosto 2013 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal citato D. Lgs. 150/2009.

Nel triennio 2015/2017 continuerà quanto sopra indicato. A fine 2015 si renderà necessario svolgere tutte le procedure per il rinnovo dell’Organismo di Valutazione (OIV) per il triennio 2016/2018.

*Controlli interni di regolarità amministrativa in fase successiva.* Continueranno nel triennio le attività di collaborazione con il Segretario Generale per la gestione dei controlli interni e la relazione dell’attività svolta.

*Trasparenza e integrità.* Annualmente si dovrà procedere al popolamento della sezione “Amministrazione trasparente” sul sito internet istituzionale e alla collaborazione con Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione per verifica costante aggiornamento dati. Continuerà la collaborazione con l’Organismo Indipendente di Valutazione per la compilazione della griglia di rilevazione obblighi pubblicazione e con il Responsabile trasparenza e integrità per l’aggiornamento annuale del Programma triennale per la

trasparenza e l'integrità, il Programma triennale di prevenzione della corruzione e la predisposizione della relazione annuale all'amministrazione.

*Controllo di gestione:* A fine 2014 e inizio 2015 è stata avviata una collaborazione con il Servizio Bilancio al fine di adempiere a quanto stabilito dal D. Lgs 118/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio. Tale collaborazione continuerà nell'ottica della predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

L'attività del controllo di gestione continuerà con la redazione del referto annuale da inviare alla Corte dei Conti, lo sviluppo di sistemi di armonizzazione dei documenti di programmazione e valutazione nonché di automatizzazione raccolta dati e informazioni tramite software di gestione dati, in collaborazione con il responsabile del settore Sistemi informativi.

E' stato inoltre predisposto il Piano Generale di sviluppo dell'ente sulla base della programmazione di mandato dell'Amministrazione, che verrà ripresa ed elaborata nel D.U.P.

*Controllo analogo:* si intensificherà la collaborazione con il Segretario generale per l'effettuazione del controllo analogo sulla società Albisola Servizi S.r.l. e con l'OIV in seguito all'approvazione della nuova normativa in materia di trasparenza per le società partecipate.

*Sistema di Gestione Ambientale (SGA):* A inizio 2015 il Consiglio Comunale ha deciso l'adesione del Comune alla Segreteria Tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientali attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, alla quale hanno già aderito i Comuni di Albissola Marina, Campo Ligure, Cogoleto, Masone, Mele, Rossiglione, Sassello, Stella, Tiglieto e Varazze.

Nell'ottica di allinearsi con gli altri comuni del comprensorio del Beigua che hanno già aderito alla convenzione di cui sopra, tutti certificati per il solo sistema di gestione ambientale, l'Amministrazione ha pertanto deciso di rinunciare alla certificazione del sistema di gestione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 e di proseguire, a partire dal mese di maggio 2015, con il solo Sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001.

Il Sistema di gestione ambientale (SGA) prevede lo svolgimento delle attività miranti al mantenimento del sistema di gestione, nonché al miglioramento dello stesso, come sotto elencate in linea generale:

- supporto a tutti gli uffici per quanto riguarda le singole competenze sul sistema o problematiche che possono sorgere tra uffici, al fine di fare entrare sempre più il sistema di gestione nella normale attività dei singoli servizi;
- effettuazione verifiche ispettive interne secondo quanto previsto dalla norma ISO 19011;
- aggiornamento dei documenti del sistema (procedure, istruzioni operative, manuale etc.) al fine di adeguarli alle esigenze del buon funzionamento dell'ente ed alla risoluzione delle problematiche che emergono nel corso dell'applicazione del sistema stesso o in seguito alla verifica annuale di mantenimento da parte della società RINA S.p.A. o in seguito a modifiche dell'organizzazione dell'ente;
- gestione verifiche ispettive effettuate dall'ente certificatore;
- convocazione e svolgimento comitato del riesame. Nel Comitato del riesame devono essere trattati tutti gli argomenti relativi al sistema e quindi tutti gli argomenti relativi al funzionamento dell'ente sia dal punto di vista organizzativo, qualitativo e di necessità di risorse;

*Fascicolo elettronico:* nel 2013 i servizi Programmazione e controlli e Sistemi di gestione hanno sperimentato, a fianco del Settore personale, la gestione dell'archiviazione informatica. E' stata creata la struttura e sono stati inseriti documenti dall'anno 2010. Nel triennio 2015/2017 continuerà quindi la gestione informatizzata del fascicolo.

## **Affari Legali**

Il servizio svolge attività di consulenza e supporto agli Uffici per l'esame degli aspetti tecnico giuridici dei procedimenti, per la predisposizione degli atti provvedimentali, per il corretto svolgimento dei compiti propri di ciascun servizio costituendo supporto per l'intera struttura comunale in termini di prevenzione del contenzioso e coordinamento per la corretta gestione del procedimento.

Il servizio si occupa altresì della gestione del contenzioso, delle fasi di componimento stragiudiziale delle vertenze, dei rapporti con gli avvocati, della gestione dei sinistri dell'ente e delle sanzioni amministrative di competenza ai sensi della L. 689/1981.

Il Servizio svolge altresì attività di rappresentanza dell'Ente in giudizio.

Nel concreto si opererà nel seguente modo:

- supporto agli uffici per la gestione del contenzioso e dei rapporti con i Legali e l'Autorità Giudiziaria;
- consulenza legale e attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale;

- consulenza per le problematiche legali connesse allo svolgimento delle funzioni dei singoli Servizi;
- supporto alla redazione, ed esame di atti endoprocedimentali, provvedimenti e contratti di particolare complessità;
- coordinamento degli uffici per la gestione e risoluzione di problematiche legali interessanti diversi servizi;
- attività di ricerca ed assistenza per redazione di atti amministrativi di particolare complessità;
- assistenza pratiche legali connesse all'attività dei Servizi Sociali-Residenza Protetta;
- assistenza pratiche legali connesse all'attività del Servizio Urbanistica-Patrimonio;
- gestione pratiche L. 689/1981 e D.Lvo 114/98 e relativo contenzioso;
- assistenza alla redazione atti e gestione iter delle Ordinanze Sindacali
- rappresentanza del comune nei contenziosi in sede di giurisdizione civile e amministrativa;
- gestione dei rapporti con i legali esterni incaricati, collaborazione per l'attività istruttoria e di predisposizione degli atti;
- verifiche e liquidazioni parcellari;
- consulenza alla gestione contrattuale assicurativa e gestione iter sinistri;
- assistenza diretta del Comune in vertenze in fase transattiva Pianificazione, temporale e quantitativa, delle spese inerenti il contenzioso anche in relazione ad eventuali debiti fuori bilancio scaturenti da contenziosi;
- Realizzazione di economie di spesa in termini di riduzione delle consulenze esterne e degli incarichi giudiziali da conferire esternamente;
- Realizzazione di un' efficace rete di comunicazione esterna, con i professionisti ed i cittadini, ed interna, tra gli uffici, nell'ottica di maggior trasparenza, snellimento delle procedure e partecipazione nei procedimenti per la riduzione del contenzioso.

## **Affari generali e Demografici**

### **Gare e contratti - Centrale Unica di Committenza**

#### *- Contrattualistica*

Per tutte le forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente il Servizio Contrattualistica è autorizzato a provvedere autonomamente nel rispetto di leggi, statuto e regolamento.

Prosecuzione svolgimento dei compiti propri del servizio contrattualistica con particolare riguardo alla funzione di staff o servizio trasversale per tutti gli aspetti tecnici inerenti la gestione degli iter delle procedure d'appalto e degli adempimenti consequenziali, nel concreto si opererà nel seguente modo:

- Stesura contratti in forma pubblica con firma digitale, creazione iter e adempimenti conseguenti .
- Aggiornamento continuo e costante delle procedure alle continue novità normative in materia di appalti e contratti, formazione e comunicazioni agli uffici interessati (CIG, DURC, OSSERVATORIO REGIONALE, AVCP);
- Adempimenti l. 190/2012 per appalti sotto i 40.000 euro;
- applicazione nuova procedura di gara con sistema AVCPASS per le gare sopra i 40.000 euro a far data dal 1° luglio 2014;
- Tenuta repertorio contratto e adempimenti.
- Adempimenti relativi all' anagrafe tributaria.

#### *- Ufficio gare – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA*

In data 15/12/2014 è stata stipulata la convenzione per la gestione associata degli appalti tra i Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Celle Ligure in ottemperanza all'art. 33 del codice degli appalti.

Nei primi sei mesi del 2015 si provveduto a:

- organizzare l'ufficio gare;
- adempimenti per la profilazione e registrazione dei RUP dei tre comuni su ANAC e AVCPASS;
- incontri nei tre Comuni al fine di chiarire le finalità della convenzione e le modalità operative dell'ufficio gare;
- redazione del protocollo operativo approvato successivamente dalle Giunte comunali, nella quale sono state specificate nel dettaglio le competenze dell'ufficio gare nello svolgimento delle procedure di gara;
- creazione modelli di dichiarazione e logo;
- creazione sezione sul sito del nostro comune;

- supporto operativo per gli acquisti beni/servizi/lavori sotto i 40.000 euro;
- aggiornamento e formazione ai rup sulle novità normative in materia di appalti;

L'obiettivo da raggiungere prossimamente e' di allineare il più possibile le scadenze contrattuali dei tre Comuni al fine di poter indire gare uniche al fine di ottenere risparmi in termini di spesa. Inoltre la creazione di tale ufficio permette di accentrare la conoscenza e la professionalità in materia di appalti da mettere a disposizione di più uffici comunali sgravando in tal modo il lavoro dei rup i quali potranno occuparsi con più attenzione della programmazione ed esecuzione dei contratti.

### **Affari generali, Segreteria generale, Segreteria del Sindaco**

- Studio delle strategie per l'ottimizzazione del lavoro attraverso il controllo governato delle pratiche con l'obiettivo di rendere più efficaci ed economiche le procedure e migliori i flussi documentali e informativi.
- Mantenimento ed ottimizzazione degli standard operativi del servizio di segreteria generale;
- Gestione Albo Pretorio on-line e servizio messi e centralino;
- Fornire supporto per la promozione dell'immagine e per il cerimoniale dell'Amministrazione;
- Rubricazione, raccolta ed archiviazione di tutti i provvedimenti (delibere, determinazione, disposizioni, ordinanze, deleghe ecc.);
- Gestione dell'ufficio del Sindaco nei rapporti con i cittadini e altri enti.

Proseguimento svolgimento dei compiti propri del Servizio Affari Generali con particolare riguardo a:

- *Provveditorato*: costituisce il supporto per l'intera struttura comunale in termini di coordinamento per l'acquisizione di beni e servizi necessari agli uffici comunali nello svolgimento delle loro funzioni e di gestione delle scorte di magazzino, nel concreto si opererà nel seguente modo:
  - Pianificazione, temporale e quantitativa, degli acquisti di beni di consumo e prestazioni di servizio necessari al funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati, noleggio fotocopiatrici, stampanti, pulizia uffici comunali, materiale pulizia palazzo comunale, adesione a convenzioni consip per telefonia mobile e fissa);
  - Applicazione della normativa delle convenzioni stipulate dalla Consip Spa e MEPA;
  - Monitoraggio della spesa per beni di consumo e servizi totale;
  - Realizzazione di economie di spesa;
  - Realizzazione di un'efficace rete di comunicazione esterna, con i fornitori, ed interna, con gli uffici, nell'ottica di maggior trasparenza e snellimento delle procedure;
  - Avvio informatizzazione delle procedure con predisposizione della modulistica necessaria per l'espletamento delle funzioni;
  - Richiesta preventivi di spesa, valutazione dei preventivi medesimi e collaborazione dell'ufficio ragioneria per la liquidazione delle relative fatture;
  - Definizione linee guida per adeguamento a Green Public Procurement, DM 203/2003 e norme regionali
- *Gestione servizi generali*
  - Gestione delle polizze assicurative: studio e raccolta dati richiesti dal broker nel corso dell'anno inerenti le polizze esistenti, comunicazione delle eventuali variazioni delle condizioni assicurate, determinazione per gli impegni di competenza, liquidazione premi, gestione iter sinistri attivi e passivi, in collaborazione con il servizio legale.
  - Gestione automezzi comunali ( Panda, Punto e Hyundai): organizzazione delle disponibilità, gestione spese per carburante e metano, pedaggi, manutenzione, tasse, revisione, manutenzione.
- *Organi istituzionali*
  - predisposizione degli ordini dei lavori della Giunta Comunale, delle Commissioni Comunali e del Consiglio Comunale;
  - funzionamento delle sedute della Giunta Comunale, delle Commissioni Comunali e del Consiglio Comunale;
  - gestione modifiche deleghe ai membri Giunta, Commissioni consiliari.
  - gestione comunicazioni consiglieri comunali.
  - preparazione atti successivi alle sedute di Giunta e di consiglio comunale, predisposizione degli atti deliberativi, esecutività degli atti, inoltre agli uffici competenti, pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

- garanzia dell' uniformità ed omogeneità alle procedure amministrative e alla regolarità degli atti attraverso attività di controllo, di consulenza, di orientamento;
- *Comunicazione istituzionale e politica*
  - rendere aperto e trasparente il rapporto della pubblica amministrazione con i cittadini come condizione per l'efficienza e l'equità dell'attività amministrativa (accesso agli atti, diritto all'informazione, diritto di partecipazione);
  - rendere i Regolamenti comunali del Comune accessibili a tutti mediante la loro pubblicazione sul sito internet del Comune;
  - organizzazione e celebrazione di eventi istituzionali;
  - consegna PEC ai consiglieri comunali per comunicazioni istituzionali (convocazioni Consiglio Comunale, Commissioni e Capigruppo);

## **Anagrafe**

L'Ufficio Anagrafe continuerà a provvedere, ai sensi delle leggi e regolamenti in vigore, alla regolare tenuta del registro della popolazione residente (APR) e degli Italiani residenti all'estero (AIRE).

Il servizio di sportello continuerà a rilasciare le certificazioni anagrafiche e le carte di identità, le pratiche per i passaporti, considerando anche le nuove competenze aggiunte dalla recente normativa.

Il collegamento all'INA tramite il SAIA (sistema di accesso e interscambio tra le anagrafi del Ministero dell'Interno), verrà progressivamente sostituito con l'istituzione del sistema ANPR, anche attraverso un nuovo popolamento, che consente di trasmettere:

- All'Anagrafe Tributaria i dati dei nati, deceduti, immigrati;
- Alla Motorizzazione le variazioni di residenza per l'invio ai cittadini degli adesivi per i libretti di circolazione (mentre la recente normativa europea non prevede più l'invio del tagliando di variazione di indirizzo da apporre sulla patente);
- All'INPS i dati per l'aggiornamento dei suoi archivi.

*Statistica.* Sarà assicurata la rilevazione, l'elaborazione e l'invio dei dati statistici richiesti dall'ISTAT.

Sarà perfezionata la modalità di invio automatico dei dati, tramite INTERNET (Modulo ISI-ISTATEL), della dinamica demografica (Modelli riepilogativi mensili ISTAT D7A, D7B, e modelli individuali P2, P4, P5 e APR4) col fine di esonerare nel tempo il Comune dall'invio dei modelli cartacei, permettendo in tale modo un notevole risparmio in termini di risorse e di tempo.

*Leva.* Con decorrenza 1/01/2005 è cessato il servizio di leva obbligatorio; l'Ufficio leva è comunque obbligato agli adempimenti connessi alla tenuta delle liste.

Si è provveduto alla formazione della lista di leva della classe 1998.

Si provvederà nel corso del 2015 alla tenuta dei ruoli matricolari mediante le iscrizioni e le cancellazioni collegate ai movimenti demografici.

Si provvederà dal mese di settembre 2015 alle fasi iniziali di formazione della lista di leva classe 1999.

*Giudici Popolari.* In riferimento all'amministrazione della giustizia i Comuni svolgono tra l'altro la funzione di formazione degli elenchi di revisione degli Albi dei Giudici popolari delle Corti di Assise e delle Corti di Assise di Appello.

Questa funzione, che deve essere esercitata ogni anno dispari tramite una apposita Commissione comunale (composta dal Sindaco, o suo delegato, e da due consiglieri comunali), comporta la formazione di un elenco di iscrivendi ed uno di cancellandi per ciascuno dei due tipi di Albo. Nell'elenco "iscrivendi" devono essere inseriti i nominativi dei cittadini residenti che hanno i requisiti indicati agli articoli 9 e 10 della legge 10 aprile 1951, n. 287 e in quello dei cancellandi i nominativi di coloro che hanno perduto la qualità di elettore del Comune.

## **Stato Civile**

L'ordinamento di Stato Civile e l'applicazione del nuovo Formulario richiedono un forte impegno di riqualificazione sul versante normativo e tecnologico, sia nell'attuale fase transitoria di gestione cartacea dei registri con l'applicazione tuttavia delle innovazioni introdotte, sia nella successiva fase di totale informatizzazione del servizio. Ciò comporterà un'ulteriore fase di accrescimento professionale determinata dall'assegnazione di ulteriori specifici compiti connessi a:

- Totale informatizzazione del servizio, con conseguente creazione di un unico archivio informatico e trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta, secondo le disposizioni che saranno emanate con apposito DPCM;

- Formazione e trascrizione di tutti gli atti di stato civile relativi ai residenti (italiani e stranieri) nel Comune a prescindere dal luogo di formazione dell'atto, con oneroso aggravio per l'ufficio interessato.
- Annotazioni da effettuarsi a margine degli atti di nascita e matrimonio dei registri cartacei e informatici;
- Trascrizione di tutti gli atti di stato civile relativi ai cittadini iscritti all' A.I.R.E che pervengono dai vari Consolati e Ambasciate;
- Trascrizione di atti di convenzione di negoziazione assistita davanti all'avvocato per la separazione o il divorzio (L. 132/2014);
- Redazione di atti, annotazioni e comunicazioni relativi all'accordo di separazione o divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile (L. 132/2014).

Si continuerà ad assegnare il codice fiscale ad ogni neonato allo scopo di evitare agli utenti di recarsi personalmente presso l'Agenzia delle Entrate.

*Polizia Mortuaria.* L'attività del settore relativa ai servizi cimiteriali è essenzialmente amministrativa; tutta la parte tecnica è di competenza del Settore Patrimonio Società partecipate Manutenzioni.

Tale distinzione e separazione richiede la massima collaborazione tra i due settori.

Si procederà nella seguente direzione:

1. Gestione dei cimiteri e prosecuzione nell'aggiornamento dell'archivio informatizzato delle concessioni cimiteriali;
2. Pratiche relative alle esumazioni/estumulazioni ordinarie/straordinarie
3. Pratiche relative alle cremazioni delle salme e alle autorizzazioni inerenti l'affido/dispersione delle ceneri;
4. Redazione atti relativi alle concessioni cimiteriali per loculi e cellette ossario

## **Elettorale**

Gestione degli adempimenti del servizio elettorale, sia quelli ordinari che quelli straordinari, ai sensi della vigente normativa in materia.

Oltre alla normale attività di aggiornamento delle liste e degli albi, si provvederà alla gestione ordinaria delle tessere elettorali (consegna a domicilio ai nuovi diciottenni, ritiro delle vecchie tessere e consegna delle nuove agli immigrati, archiviazione delle tessere non consegnate, estrazione delle tessere e/o ricevute dei morti e degli emigrati al fine della loro archiviazione definitiva o della trasmissione ai nuovi Comuni di residenza, pronta consegna per le tessere non ritirate o non consegnate, rilascio duplicato, stampa e consegna etichette a coloro che hanno cambiato sezione). A partire dall'anno in corso si prospetta altresì che le tessere di primo rilascio, ovvero mai annullate per cancellazione dall'elettorale né smarrite, avranno esauriti gli spazi di timbratura. Ciò comporterà un incremento sostanziale del lavoro di stampa e rilascio di nuove tessere, soprattutto in vista delle prossime consultazioni elettorali e renderà necessario una puntuale programmazione e gestione al fine di scongiurare ingorghi e disservizi.

Invio dati all'AIRE centrale, situata presso il Ministero dell'Interno, tramite la procedura ANAG.AIRE, che entro breve sarà sostituita dal sistema ANPR, ovvero il progressivo assorbimento delle banche dati dell'anagrafe da un lato e dell'Aire dall'altro in un'unica banca dati centralizzata nella quale andranno a confluire tutti i dati in tempo reale. Questo nuovo progetto, come da direttive ministeriali, si sta snodando lungo varie fasi di lavoro.

La prima parte del 2015 è stata infine improntata sulla pianificazione e successiva gestione della tornata elettorale primaverile con le Elezioni Regionali del 31 maggio u.s.