



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE

(PROVINCIA DI SAVONA)

NUCLEO di VALUTAZIONE

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Albisola Superiore, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla Performance 2023, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31 maggio 2024.

B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo conto delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché delle linee guida della CIVIT e dell'Anci in materia di trasparenza.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione

valida

la Relazione sulla Performance 2023 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 31 maggio 2024.

Si dispone la pubblicazione del presente documento e della relazione allegata in Amministrazione trasparente, unitamente alla Relazione sulla performance e alla delibera di approvazione.

Il Nucleo di Valutazione

dott. Michele SIRITO

Firmato digitalmente da
armando bosio
CN = bosio armando
SerialNumber = TINIT-BSORND67M15L741Z
C = IT

dott. Armando BOSIO

dott. ssa Elisabetta CATTINI



SIRITO
MICHELE
27.06.2024
11:46:16
GMT+01:00



Firmato digitalmente da:
CATTINI ELISABETTA
Firmato il 26/06/2024 19:14
Seriale Certificato: 3475223
Valido dal 11/04/2024 al 11/04/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Città di Albisola Superiore
Provincia di Savona

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31/05/24

PRESENTAZIONE

Il Sistema performance della città di Albisola Superiore fonda le sue radici sul processo di riorganizzazione, valutazione e misurazione delle prestazioni, avviato nel 2004, per implementazione del sistema di gestione integrato qualità e ambiente certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001 e 14001. Lo sviluppo del sistema di gestione ha portato ad una analisi dei processi e delle procedure dell'ente, all'attenzione verso la qualità percepita dal "cliente"-cittadino-fruitori dei servizi e del territorio, con la realizzazione di indagini di customer satisfaction e carte dei servizi e la creazione di un sistema informatizzato di gestione delle segnalazioni/reclami, gestito dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, all'individuazione di indicatori di prestazione e ad un controllo strategico mediante una gestione del sistema degli obiettivi dell'Ente che ha subito negli anni una costante evoluzione. Seppur nel corso del 2015 il Comune ha deciso di rinunciare alla certificazione secondo la norma ISO 9001 mantenendo la sola 14001, il processo di miglioramento continua e trova fondo nel sistema di misurazione della performance.

La presente Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. B), del D.Lgs. 150/2009, rappresenta lo strumento mediante il quale si illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance. Più in dettaglio, la Relazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e agli indicatori previsti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, avviato nel 2011 nel rispetto dei principi delineati dalla riforma della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150), è in continua evoluzione ed è stato revisionato nel corso del 2018 per adeguarlo al D.lgs. 74/2017 di modifica del D.Lgs 150/2009, rivisto parzialmente con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 28/10/2021 è stato revisionato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 11/4/24.

Con Provvedimento del Sindaco n. 3/SIND/2022 del 9 marzo 2022 è stato nominato il Nucleo di valutazione per gli anni 2022/2024, che ha individuato - a seguito procedura di selezione -: il Dott. Armando Bosio, in qualità di membro esterno del Nucleo di Valutazione; la Dott.ssa Elisabetta Cattini, in qualità di membro esterno del Nucleo di Valutazione. Il Segretario ha la funzione di presidente,

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di gestione della performance. Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance. Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi. L'assetto definito dal decreto legislativo 150 del 2009 individua un duplice livello di presidio dell'implementazione del ciclo della performance.

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI
E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Albisola Superiore occupa una superficie pari a 29,02 kmq. Geograficamente il territorio si estende dalla costa, che si affaccia sul Mar Ligure, sino alla catena appenninica che in questo tratto corre piuttosto vicina al mare. È un territorio a vocazione prevalentemente turistica che risulta, oramai, la principale attività sul territorio. Sul territorio comunale sono riconoscibili quattro parti urbane: Albisola Superiore costituisce il centro amministrativo, Albisola Capo è la località balneare, Luceto e soprattutto Ellera costituiscono l'entroterra.

Denominazione Ente: Comune di Albisola Superiore

Indirizzo: Piazza Della Libertà civ. 19

Telefono: 019482295

PEC: protocollo@pec.albisup.it

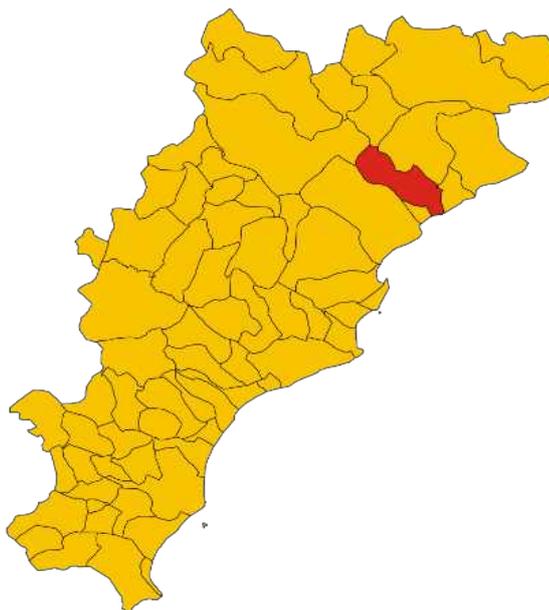
Partita Iva e Codice fiscale: 00340950096

Sito web istituzionale: <https://www.comune.albisola-superiore.sv.it>

Pagina facebook: : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100068042195377>

Il territorio

Breve descrizione del Comune. Albisola Superiore è situata a 4 km al Nord-Est di Savona la più grande città nelle vicinanze.



| Localizzazione | | Amministrazione | |
|-------------------|---|----------------------------|--|
| Stato |  Italia | Sindaco | Maurizio Garbarini (lista civica di centro-destra "La nostra città") dal 27-5-2019 |
| Regione |  Liguria | Data di istituzione | 1861 |
| Provincia |  Savona | Stemma |  |
| Territorio | | | |

| Coordinate |  44°20'22.21"N 8°30'36.48"E Coordinate:  44°20'22.21"N 8°30'36.48"E (Mappa) | Densità | 334,66 ab./km ² |
|-------------------------------------|--|--------------------------|--|
| Altitudine | 10 m s.l.m. | Frazioni | Ellera, Luceto, Capo, Superiore |
| Superficie | 28,68 km ² | Comuni confinanti | Albissola Marina, Cairo Montenotte, Celle Ligure, Pontinvrea, Savona, Stella |
| Abitanti | 9 598 ^[1] (30-6-2023) | | |
| Altre informazioni | | | |
| Cod. postale | 17011 | Cl. sismica | Zona 4 (sismicità molto bassa) ^[2] |
| Fuso orario | UTC+1 | Cl. climatica | zona D, 1 490 GG ^[3] |
| Codic ISTAT | 009004 | Nome abitanti | albisolesi |
| Cod. catastale | A166 | Patrono | san Nicolò |
| Targa | SV | Giorno festivo | 6 dicembre |
| Comune Bandiera Blu dal 2005 | | | |

Economia e sviluppo economico locale

Con il contesto esterno è essenziale analizzare anche il contesto socio/economico in cui l'Ente si trova ad operare.

Nell'anno 2023, lo scenario macroeconomico globale ha risentito ancora degli effetti della contrazione inflazionistica che ha influenzato negativamente i fondamentali dell'economia mondiale, già in rallentamento dall'anno 2018, generando una situazione di crisi eccezionale e minando la stessa tenuta dei sistemi sociali.

Nel Comune di Albisola Superiore la crisi economica ha influenzato i flussi turistici in termini di permanenza: la tipologia di vacanza da stanziale ha assunto la caratteristica itinerante e legata soprattutto al soggiorno durante i week end. Pertanto le attività economiche si sono dovute riconvertire, ampliando l'offerta dei servizi in termini di apertura oraria degli esercizi, di potenziamento del personale in occasione del fine settimana, di proposte di intrattenimento sempre nuove ed alternative. Le istituzioni, analizzando le nuove esigenze turistiche, hanno colto le nuove necessità del turista sempre maggiormente attento alla cura dell'ambiente, all'offerta culturale, enogastronomica e sportiva.

Dal punto di vista immobiliare il mercato è di nuovo in movimento.

Molto presenti sul territorio albisoiese e localizzate soprattutto all'interno dei centri storici, sono i laboratori o botteghe della ceramica. Nonostante si tratti sostanzialmente di attività artigianali, la loro commistione con le altre funzioni del centro abitato è non solo possibile, ma anche auspicabile, poiché essi offrono un elemento di identità e di tradizione locale, in continuità con gli elementi storici dell'economia di Albisola.

La scuola comunale di ceramica organizza svariate attività per divulgare la ceramica locale, quali lezioni di modellato e di decoro e laboratori di ceramica per adulti e bambini.

Sul territorio comunale è presente una cava a cielo aperto, ancora oggi in esercizio.

Ogni mercoledì mattina si svolge il mercato.

Sul territorio sono presenti n° 14 stabilimenti balneari privati, una spiaggia libera attrezzata comunale e n° 3 chioschi posizionati su spiagge libere.

Per quanto riguarda il settore commercio al 31/12/2023 sono presenti:

- n. 251 attività commerciali (nelle quali sono ricomprese esercizi commerciali in genere, bar, ristoranti e stabilimenti balneari, agenzie immobiliari, acconciatori, estetisti)
- n.18 strutture ricettive quali alberghi, affittacamere, B&B, casa per ferie, campeggi
- n. 63 attività di commercio su aree pubbliche (mercato settimanale) + n. 3 posteggi singoli (n. 1 fioristi + n. 2 ortofrutta) + 5 Produttori agricoli.

E' evidente che nel biennio 2020 e 2021 le attività di somministrazione e ricettive hanno pesantemente risentito degli effetti della pandemia con ripercussioni sull'economia locale.

L'Amministrazione Comunale ha attivato tutte le misure previste dalle disposizioni legislative adottate dal Governo e dal Parlamento sia per contenere la diffusione del contagio e sia per sostenere le famiglie e le attività economiche in difficoltà. Già il 2021 ed il 2022 hanno presentato segni di ripresa rispetto al 2020 ed il biennio 2023/2024, anche grazie all'attivazione delle misure del PNRR, possono far sperare in un prossimo "ritorno alla normalità" del tessuto economico locale.

L'Amministrazione è consapevole che il turismo è un elemento importante per lo sviluppo socio-economico del territorio, riconoscendo che il turismo è un fenomeno ambivalente poiché può potenzialmente contribuire al raggiungimento di obiettivi socio-economici e culturali ma può anche, allo stesso tempo, essere causa di degrado ambientale. Consapevoli che le risorse sulle quali è basato il turismo sono limitate e che c'è una richiesta crescente per una migliore qualità dell'ambiente l'Amministrazione comunale ha avviato la promozione di azioni volte al turismo sostenibile dirette ai turisti, cittadini e alunni delle scuole (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado), ed ha aderito a progetti quali il TASMAC (finanziamento comunitario destinato alla definizione e sperimentazione di un modello di mobilità urbana connesso agli afflussi turistici), Smart city (migliorare la vita dei propri cittadini, riuscendo a conciliare e soddisfare le loro esigenze, quelle delle imprese e delle istituzioni, nei campi della tecnologia, della comunicazione, della mobilità, dell'ambiente e dell'efficienza energetica), Patto dei sindaci (aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili) e altre.

Albisola ha ricevuto il prestigioso riconoscimento "Bandiera Lilla" attribuito a quei Comuni che si contraddistinguono per un turismo accessibile. Inoltre, ha conseguito per il 18° anno consecutivo la Bandiera Blu, il riconoscimento della FEE che premia, non solo, la qualità del mare e delle spiagge, ma anche i servizi diretti a cittadini, turisti e studenti e, in generale, l'attività del Comune per la promozione dello sviluppo sostenibile. Questo riconoscimento rappresenta un'importante marchio distintivo per la reputazione della nostra destinazione e della nostra offerta turistica.

Uno dei progetti a medio-lungo termine è quello della valorizzazione e ampliamento della rete sentieristica di Albisola per un investimento mirato sul turismo outdoor e le sue componenti sportive e naturalistiche.

Altro obiettivo in materia di promozione turistica è stata la partecipazione al brand territoriale "Liguria Riviera" che riunisce già 11 comuni della riviera savonese sottoscrivendo il protocollo d'adesione che consente di accedere ad un network di servizi al turista e a una programmazione di attività ed eventi per tutto l'arco dell'anno con la finalità di destagionalizzare i flussi turistici, è stato avviato mediante l'istituzione dell'imposta di soggiorno e l'adesione al tavolo di coordinamento provinciale del turismo che gestisce la quota parte del gettito dell'imposta dedicato a strategie comprensoriali di promozione e valorizzazione del settore. Questa rete territoriale incentrata sullo sviluppo turistico della riviera, fra le sue prerogative, pone al centro una mirata attività di promozione del territorio al livello nazionale ed internazionale.

Al fine di contrastare il fenomeno del "turismo mordi e fuggi" emerso negli ultimi anni a seguito della crisi economica e sociale che ha colpito la nostra comunità un importante obiettivo del medio-lungo termine è quello dell'azione di organizzazione e messa a sistema dell'offerta ricettiva alberghiera ed extra-alberghiera con il coinvolgimento degli albergatori e degli operatori turistici che gestiscono anche soluzioni di ricettività alternativa quali: agenzie immobiliari, proprietari di AAUT (Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico), B&B, case vacanze e affittacamere. Il progetto, che può contare su un elevato numero di AAUT nel nostro Comunale, permette di avere una capacità ricettiva congrua anche durante la bassa stagione e durante la stagione invernale, al fine di destagionalizzare l'offerta turistica mediante eventi e manifestazioni di più giorni in occasione di festività, ricorrenze, ponti e vacanze natalizie e pasquali.

Infine, la popolazione albisolese in età lavorativa trova occupazione anche nei comparti industriali e/o nelle attività terziarie presenti negli altri Comuni della riviera ligure quali Albissola Marina, Varazze, Celle

Ligure, Vado Ligure e Savona, dove sono presenti attività nel settore metalmeccanico, trasformazione alimentare e commercio.

Popolazione

La composizione demografica assume tendenze, come l'invecchiamento, che l'amministrazione deve saper leggere e interpretare in quanto fattore importante che incide sull'organizzazione dei servizi e sulla politica di investimento nel tempo.

Un fattore importante dal punto di vista economico, ma anche per la gestione dei servizi, è il valore della popolazione equivalente ovvero la somma della popolazione stabile residente e della popolazione fluttuante, soprattutto del periodo estivo, redistribuita sui 12 mesi dell'anno. Per Albisola Superiore tale valore è di 12.000 abitanti.

| Analisi demografica | | |
|--|--|---------------|
| | | TOTALI |
| Popolazione legale al censimento 2011 | | 10.407 |
| Popolazione residente al 31/12/203 | | 9630 |
| maschi | | 4507 |
| femmine | | 5123 |
| Popolazione residente al 1/1/2023 | | 9632 |
| Nati nell'anno | | 51 |
| Deceduti nell'anno | | 143 |
| Saldo naturale | | -92 |
| Immigrati nell'anno | | 430 |
| Emigrati nell'anno | | 340 |
| Saldo migratorio | | 90 |
| Popolazione residente al 31/12/2023 | | 9630 |
| in età prescolare (0/6 anni) | | 303 |
| in età scuola obbligo (7/14 anni) | | 556 |
| in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) | | 1249 |
| in età adulta (30/65 anni) | | 4290 |
| in età senile (oltre 65 anni) | | 3232 |

| Cittadini stranieri residenti ad Albisola Superiore al 31/12 | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 573 | 568 | 581 | 574 | 530 |

Il contesto interno

L'Amministrazione

L'attuale amministrazione comunale, eletta nel maggio 2019, è composta da Sindaco, Vicesindaco, 4 Assessori e da n. 11 consiglieri comunali.

La Giunta Comunale al 31/12/2023 era così composta:

| Sindaco / Assessori | Nome | Deleghe |
|---------------------|--------------------|--|
| Sindaco | Maurizio Garbarini | |
| Vicesindaco | Roberto Gambetta | Demografici - Stato civile - Quartieri - Associazioni |
| Assessore | Luca Ottonello | Comunicazione - Turismo - Commercio - Demanio - Sport - Progetto SIPROIMI (ex SPRAR).- Sistemi informativi - Coordinamento di eventi e manifestazioni comunali |
| Assessore | Simona Poggi | Istruzione - Cultura - Scuola ceramica - Museo |
| Assessore | Sara Brizzo | Bilancio - Personale - Tributi - Balneari |
| Assessore | Calogero Sprio | Sociale - Casa di Riposo - Servizi ambulatoriali - Agricoltura |

L'Organizzazione

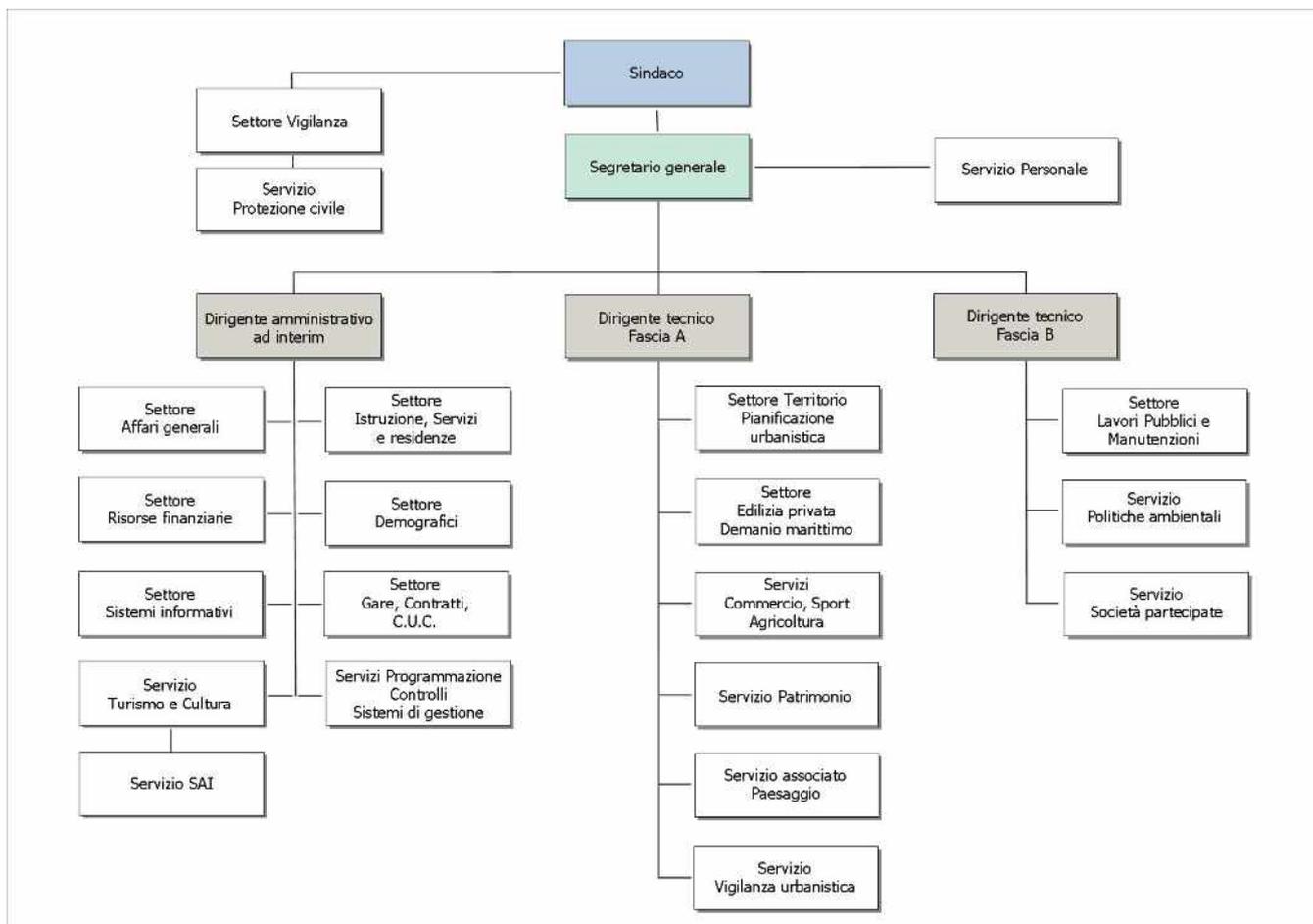
L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde ai Settori ricopribili con titolari di elevata qualificazione (a seguito del CCNL 16.11.2022 Elevate Qualificazioni).

La micro-organizzazione corrisponde alle unità operative e rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio dei settori, tale sistema è completato da servizi al di fuori dei settori, che dipendono direttamente dal dirigente.

La definizione della macro-organizzazione è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 31.8.2018 rideterminata con deliberazione di G.C. n. 107 del 6.7.2023.

Con provvedimento del Sindaco n. 9 del 17/10/2023 è stato attribuito l'incarico di dirigente amministrativo ad interim, con provvedimento n. 1 del 16/2/2024 è stato attribuito l'incarico di dirigente tecnico Fascia A e Fascia B, entrambi i provvedimenti hanno conferimento l'incarico all'unico dirigente assunto a tempo indeterminato. Con provvedimento del Sindaco n. 13 del 14 dicembre 2023 è stato nominato quale Dirigente del Servizio Personale ad interim del Segretario Comunale.



L'organizzazione non prevede cumuli di settori. I titolari di elevata qualificazione sono 10 (4 uomini e 6 donne).

Sono state stipulate, nel corso degli anni, a partire dal 2014, diverse convenzioni con altri enti per la gestione associata di funzioni e servizi.

Al momento sono attive una serie di convenzioni per la gestione associata di servizi che consentono, ai comuni aderenti, di fare affidamento su una "rete sovracomunale" e di realizzare sinergie ed economie di scala:

- Convenzione per Centrale Unica di Committenza Comuni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs267/2000, Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure e per ultimi l'Unione dei Comuni del Beigua (formata dai Comuni di Sassello e Urbe), Magliolo, Bergeggi e la società Albisola Servizi deliberazioni di Giunta Comunale 34/2021 ed in ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15 marzo 2024;
- Convenzione per gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, come previsto all'art. 3 della Legge Regionale n. 7 del 12/04/2011, con comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/20015 e rinnovo con Consiglio Comunale n. 59 del 21/12/2021;
- Convenzione per gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio e del Responsabile Tecnico in materia paesaggistica con Comuni di Urbe, Mioglia, Pontinvrea, Albissola Marina, ed in ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale 20/2022, per il Comune di Sassello;
- Convenzione per gestione Centro di educazione ambientale con Comuni Albissola Marina e Celle Ligure;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione attività in ambito comunale di Pianificazione di Protezione Civile e di Coordinamento dei primi soccorsi tra il Comune di Albisola Superiore - Capofila ed il Comune di Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale n. 38/2021;

- Convenzione per gestione Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) con Comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale 28/2015 e ss.mm.ii. e rinnovo con Consiglio Comunale n. 58 del 21.12.2021;
- Convenzione tra i Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Pontinvrea per la gestione associata dei servizi sociali tramite l'Ambito Territoriale Sociale n.28, deliberazione di Consiglio Comunale n. 60/2021 e addendum con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 23/06/23;
- Convenzione tra i Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Celle Ligure per attivazione procedure per la richiesta dei contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalità, deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2022;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 24/10/2023 è stato deciso lo scioglimento della convenzione di Segreteria Generale con la Provincia di Savona, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale 18/2023;

| Centri di responsabilità al 31/12/2023 | |
|--|--|
| Centro | Responsabile |
| Obiettivi strategici | |
| SETTORE AFFARI GENERALI | GIACCHINO ANTONELLA |
| SETTORE COMMERCIO TURISMO SPORT E CULTURA | BARILE DARIA DIRIGENTE COMMERCIO SPORT APOLLARO ADONAI |
| SETTORE DEMOGRAFICI | Ad Interim DIRIGENTE APOLLARO ADONAI |
| SETTORE GARE CONTRATTI C.U.C | OTTONELLO ELISABETTA |
| SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | SAETTONI GIANCARLO DIRIGENTE GARERI VINCENZO |
| SERVIZIO PAESAGGIO E SERVIZIO VIGILANZA URBANISTICA | DELUCIS ROBERTO DIRIGENTE APOLLARO ADONAI |
| SERVIZIO PATRIMONIO | APOLLARO ADONAI |
| SETTORE POLITICHE AMBIENTALI ED EDILIZIA PRIVATA | ROGNONI MASSIMO DIRIGENTE EDILIZIA P. APOLLARO ADONAI DIRIGENTE AMBIENTE GARERI VINCENZO |
| SETTORE RISORSE FINANZIARIE | BOIDI ELISA |
| SETTORE SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE | SLOTTA LAURA |
| SETTORE SISTEMI INFORMATIVI | GIUSTO GIAN BRUNO |
| SETTORE TERRITORIO E INFRASTRUTTURE | APOLLARO ADONAI |
| SERVIZI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI SISTEMI DI GESTIONE | Ad interim APOLLARO ADONAI |
| SETTORE VIGILANZA | Ad interim COLOMBO OMBRETTA |

Risorse umane

L'assetto organizzativo dell'ente che definisce la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31/12/2023, come desumibile dalle seguenti tabelle:

| Tempo indeterminato | Posti in D.O. al 31.12.2023 | Di cui posto vacante |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| B | 7 | |
| Operatore Amministrativo esperto | 5 | 2 |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Operatore esperto accoglienza | 1 | 1 |
| Operatore Tecnico esperto | 1 | 1 |
| C | | |
| Istruttore Tecnico | 6 | 2 |
| Istruttore Amministrativo/Finanziario | 30 | 3 |
| Istruttore Informatico | 1 | |
| Istruttore di Polizia municipale | 10 | 3 |
| D | 26 | |
| Funzionario Tecnico | 7 | 4 |
| Funzionario Amministrativo/Finanziario | 16 | 4 |
| Funzionario Informatico | 1 | |
| Funzionario di Polizia municipale | 2 | |
| Funzionario Socio-Assistenziale | 2 | |
| Dirigenti | 2 | |
| Dirigente Amministrativo | 1 | 1 |
| Dirigente Tecnico | 1 | |
| Totale dipendenti | 82 | 22 |

Dimensioni di personale e E.Q. per Settore

| Settore | Titolari Elevata Qualificazione | Dipendenti a tempo indeterminato in dotazione | Totale |
|-------------------------------|---------------------------------|---|--------|
| 1 - VIGILANZA | 1 | 10 | 11 |
| 2 - AFF. GENERALI | 1 | 5 | 6 |
| 3 - DEMOGRAFICI CULT. ISTRUZ. | | 9 | 9 |
| 4 - RIS. FINANZIARIE | 1 | 7 | 8 |
| 5 - PATRIMONIO | | 1 | 1 |
| 6 - TURISMO SPORT COMM. | 1 | 1 | 2 |
| 7 - CUC | 1 | 1 | 2 |
| 8 - SIST. IMFORMAT. | 1 | 1 | 2 |
| 9 - SERV. SOCIALI | 1 | 1 | 2 |
| 10 - TERRITORIO INFRASTR*. | 1* | 2 | 3 |
| 11 - POL. AMB. EDILIZIA PRIV. | 1 | 4 | 5 |
| 12 - LL.PP. MANUT. | 1 | 5 | 6 |
| 13 - SERV. CONTR. GESTIONE | | 1 | 1 |
| 14 - SERV PAESAG. VIG. URBAN. | 1 | 1 | 2 |
| TOTALE | 11 | 49 | 60 |

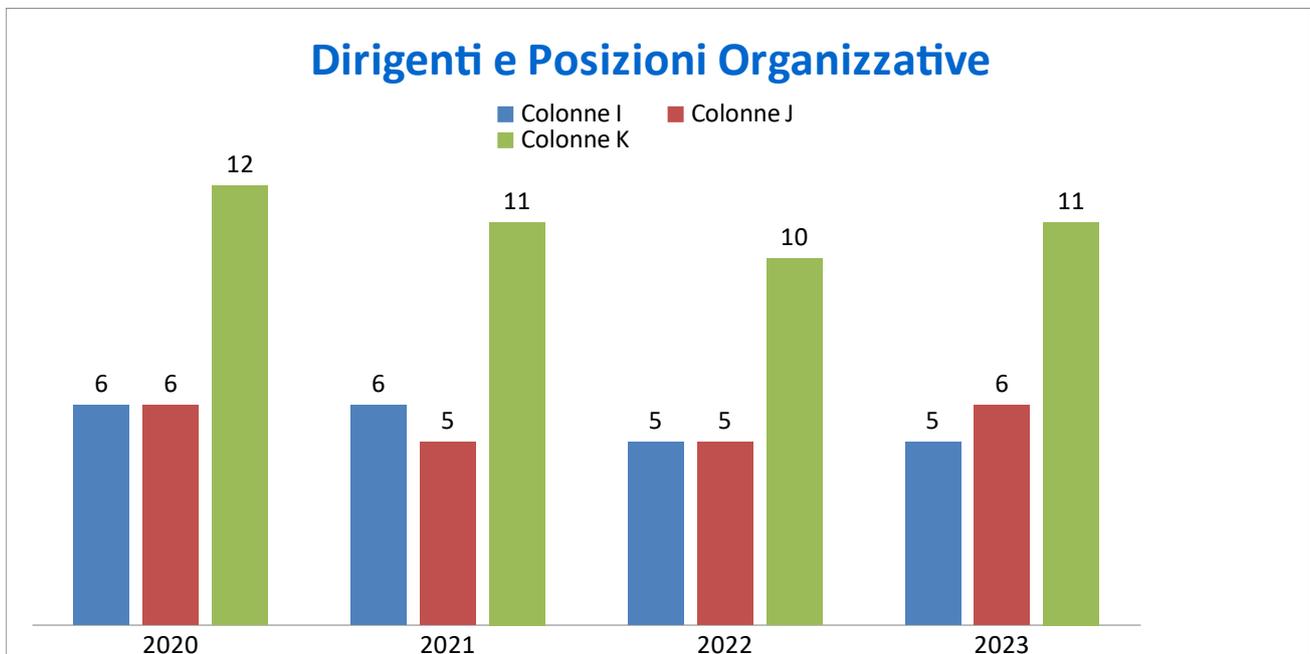
*comprensivo Dirigente

| Settore / Servizio | Personale | Responsabili |
|---|---|----------------------------|
| Deliberazioni GC n. 233 del 30/11/2018 e GC 70 del 20/05/21; provv n. 1/sind del 07/02/2020 n. 1/sind del 17/01/22; n. 2/sind del 17/02/22; n. 2/segr del 05/05/22; n. 1/segr del 05/06/22; n. 18/sind del 04/11/22; n. 1/sind del 22/02/23, n. 9 del 17/10/2023 ; | | |
| Organi Istituzionali | 1 Segretario | |
| Settore vigilanza | | |
| Corpo Polizia Municipale | 5 C 1 D 1 D E.Q. ad interim 1 D titolare PO 3 D | 1 C resp. del procedimento |
| Servizio Protezione civile | 1 C | 1 C |
| Servizio Associato Paesaggio | 1 D titolare E.Q. 1 C | |

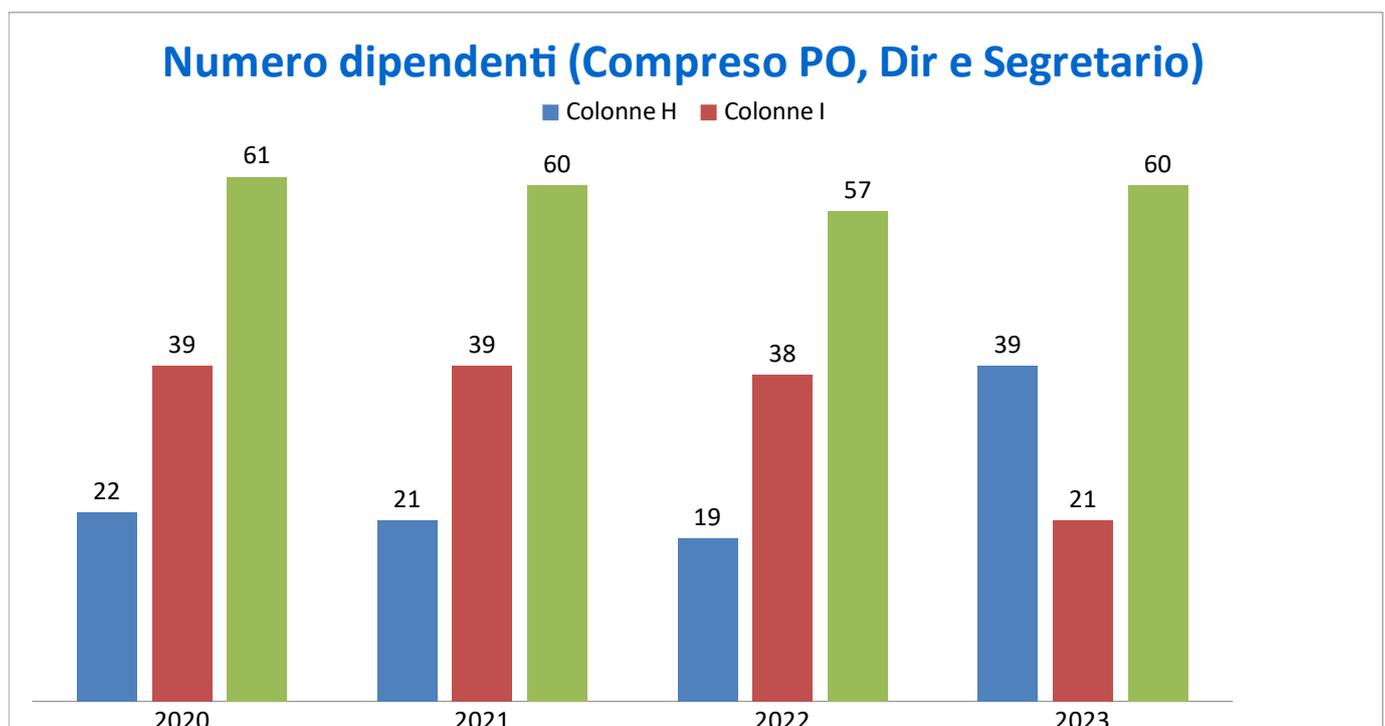
| | | |
|---|--|---|
| Servizio Vigilanza Urbanistica | 1 C vacante | Resp E.Q. SAP |
| Servizi Programmazione e controlli, sistemi di gestione | 1 D | Resp Dirigente 1 D resp. del procedimento |
| Servizio Patrimonio Servizio Partecipazioni societarie | 1 D | 1 D resp. del procedimento Resp Dirigente |
| Settore affari generali | | |
| Servizi affari generali, Segreteria, Messi | 1 B 1 C | |
| Servizio personale | 1 D titolare E.Q. 2 C | 1 C resp. del procedimento |
| Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e comunicazione | 1 C | 1 C |
| Servizio Protocollo informatico, flussi documentali e archivi | 1 C | |
| Settore Gare, contratti C.U.C. | | |
| Servizi Gare e contratti - CUC | 1 D titolare E.Q. 1 C | |
| Settore risorse finanziarie | | |
| Servizi bilancio, contabilità | 2 C 1 D 1 D Titolare E.Q. | 1 D resp. del procedimento |
| Servizio Economato | 1 C | 1 C resp. del procedimento |
| Servizio tributi | 1 C 1 D | |
| Settore demografici | | |
| Servizi demografici | 2 B 4 C (di cui 1 al 50%) | Resp Dirigente 3 C resp del procedimento (1 C 50% al Commercio) |
| Settore commercio turismo e sport | | |
| Servizi commercio, agricoltura, artigianato | 1 C (50%) | (50% ai Demografici) |
| Servizio turismo e SIPROIMI Servizio sport | 1 D titolare E.Q. 1 C | |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Servizio cultura, biblioteca, museo, UNI Albisola, scuola di ceramica | 2 C | 1 C resp. del procedimento |
| Settore Sistemi informativi | | |
| Servizi informatica, telefonia, SIT | 1 D titolare E.Q. 1 C | |
| Settore servizi e residenze sociali | | |
| Servizi sociali comunali, ambito territoriale, strutture residenziali | 1 D titolare E.Q. 1 D | |
| Servizio pubblica istruzione, asilo nido | 1 C | 1 C resp. del procedimento |
| Settore territorio pianificazione urbanistica | | |
| Servizio pianificazione territoriale, progettazione | 1 C 1 D temp vacante | |
| Settore Politiche ambientali Edilizia privata e Demanio marittimo | | |
| Servizio Edilizia privata | 1 D titolare E.Q. 1 C | |
| Servizio Ambiente | 1 C | |
| Settore LL.PP. Manutenzioni | | |
| Servizio Lavori pubblici | 1 D titolare E.Q. 4 C | 1 C resp. del procedimento |
| Servizio manutenzioni | 3 C | 1 C resp. del procedimento (resp. proc. Albisola Servizi) |

Di seguito viene riportato il grafico sul numero di Dirigenti e posizioni organizzative al 31 dicembre 2020/2021/2022 e 2023 suddiviso in uomini e donne



Di seguito viene riportato il grafico sul numero di Dipendenti (dirigenti e posizioni organizzative compresi) al 31 dicembre 2020/2021/2022 e 2023 suddiviso in uomini e donne.



Prevenzione corruzione e trasparenza

Nell'ottica della promozione dello sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e della prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica amministrazione, l'amministrazione ha aderito al Protocollo per la legalità e la trasparenza negli appalti pubblici, sottoscritto dal sindaco in data 25 maggio 2012. Nel 2015 il Comune ha aderito al Protocollo per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici e nel 2017 è stata sottoscritta l'intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici.

Il Piano prevenzione corruzione e trasparenza ora sottosezione del PIAO, viene aggiornato annualmente e contiene le azioni e gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione, lo stato di attuazione della

sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale e la programmazione delle azioni da realizzare.

Il “piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2023/2025”, facente parte del PIAO, è stato approvato con delibera di giunta numero 51 in data 30/03/2023. Quello 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65/2024 e aggiornato, nella sezione 3, con deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2024. La realizzazione delle attività previste dal piano costituisce obiettivo gestionale annuale inserito nella sottosezione performance del PIAO.

Il RPCT é stato individuato nel Segretario comunale reggente a scavalco dott. Michele Siroto con provvedimento del Sindaco n. 10 del 24/11/23.

Le relazioni con i portatori di interesse (stakeholder): Comunicazione interna ed esterna

I rapporti con i cittadini e le parti interessate vengono gestiti dall’Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione.

L’Ufficio Relazioni con il Pubblico garantisce ai cittadini e non la massima trasparenza per quanto riguarda l’attività dell’Amministrazione. Favorisce e semplifica i rapporti fra gli utenti dei servizi comunali e la struttura burocratica del Comune (Uffici e servizi). Fornisce inoltre tutte le informazioni utili ad accedere ai servizi comunali quali organizzazione del Comune, orario uffici, procedimenti amministrativi, concorsi pubblici e bandi comunali, manifestazioni promosse dall’ente, rilascio moduli e stato delle pratiche.

L’URP rileva i bisogni e le esigenze degli utenti in relazione all’erogazione dei servizi comunali e verifica il grado di soddisfazione dell’utenza in relazione al livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Sul sito internet comunale l’Ufficio Relazioni con il Pubblico pubblica le analisi/statistiche sulle segnalazioni ricevute.

Al fine di ottimizzare le relazioni con gli stakeholder vengono realizzate attività di comunicazione quali:

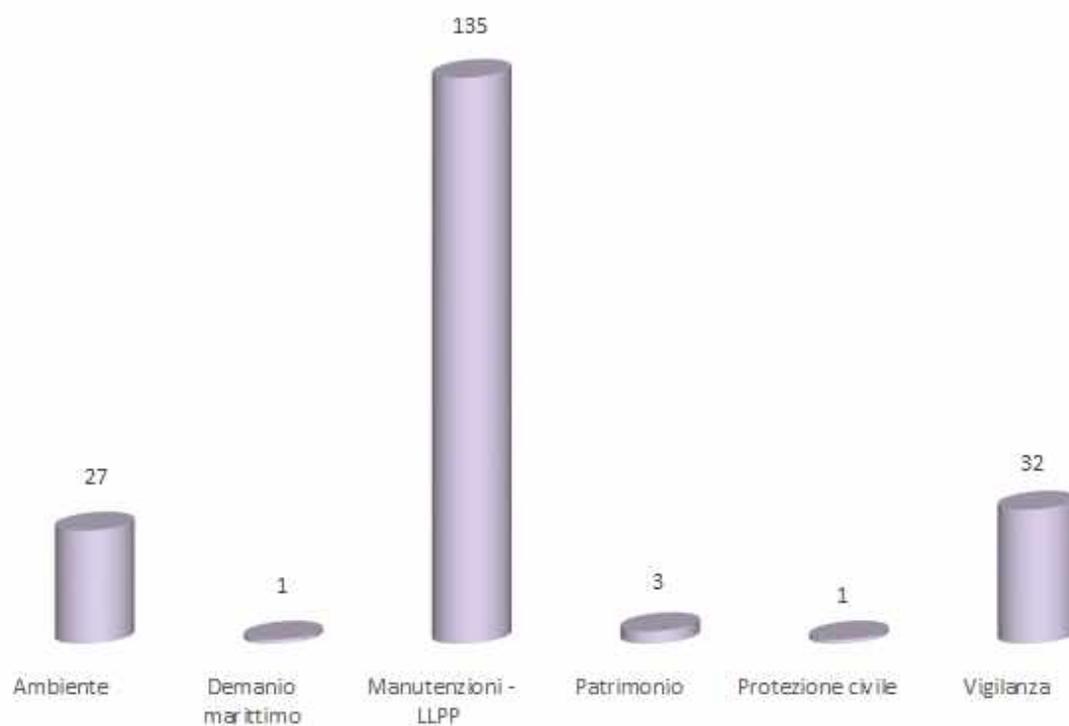
- realizzazione del giornalino comunale che descrive le maggiori novità e fornisce notizie sull’Ente;
- utilizzo dei social network;
- attivazione servizio newsletters;
- pubblicazione sul sito internet delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale.

Il servizio riceve inoltre segnalazioni, comunicazioni, osservazioni e proposte dei cittadini sui servizi comunali e cura l’inserimento e l’aggiornamento della modulistica presente sul sito internet comunale.

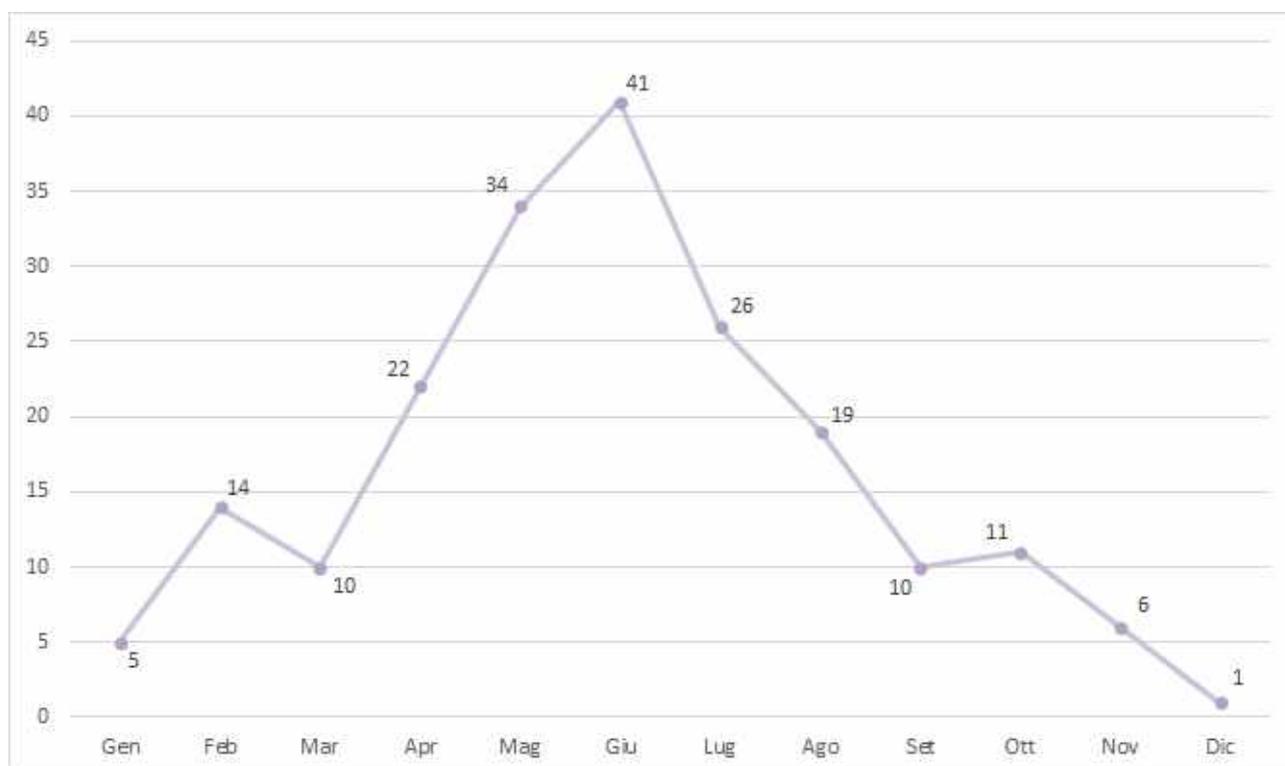
Segnalazioni 2023:

| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | TOTALE |
|---------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|
| Ambiente | 1 | 1 | 0 | 4 | 6 | 6 | 4 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 27 |
| Demanio marittimo | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Manutenzioni - LLPP | 4 | 10 | 8 | 18 | 20 | 25 | 15 | 14 | 8 | 8 | 4 | 1 | 135 |
| Patrimonio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Protezione civile | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Vigilanza | 0 | 2 | 2 | 0 | 7 | 9 | 7 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 32 |
| TOTALE | 5 | 14 | 10 | 22 | 34 | 41 | 26 | 19 | 10 | 11 | 6 | 1 | 199 |

Le segnalazioni pervenute al Servizio Relazioni con il Pubblico nell’anno 2023 sono state in totale pari a 199.



La maggioranza delle segnalazioni pervenute riguarda problemi legati alla manutenzione del territorio (135 segnalazioni): guasti a illuminazione pubblica, manto stradale, marciapiedi. Seguono segnalazioni su tematiche ambientali (27 segnalazioni) e relative alla vigilanza (32).

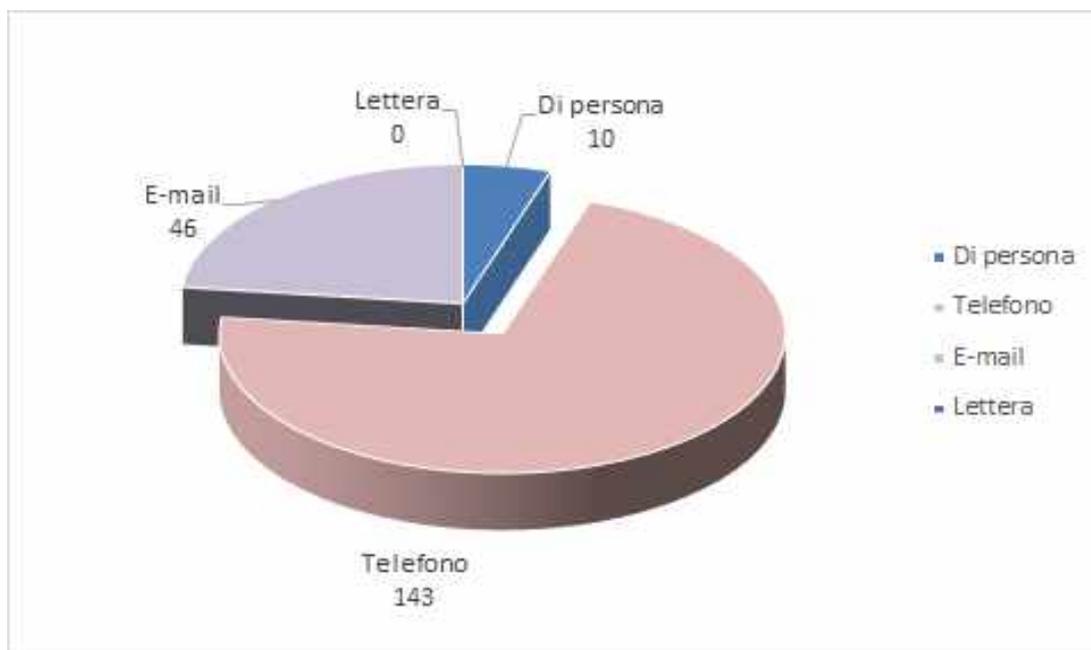


Il maggior numero di segnalazioni è stato registrato, come di consueto, nel periodo estivo: maggio, giugno e luglio sono i mesi nei quali i cittadini hanno effettuato il maggior numero di segnalazioni.

Gennaio, novembre e dicembre sono i mesi con il minor numero di segnalazioni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE SEGNALAZIONI

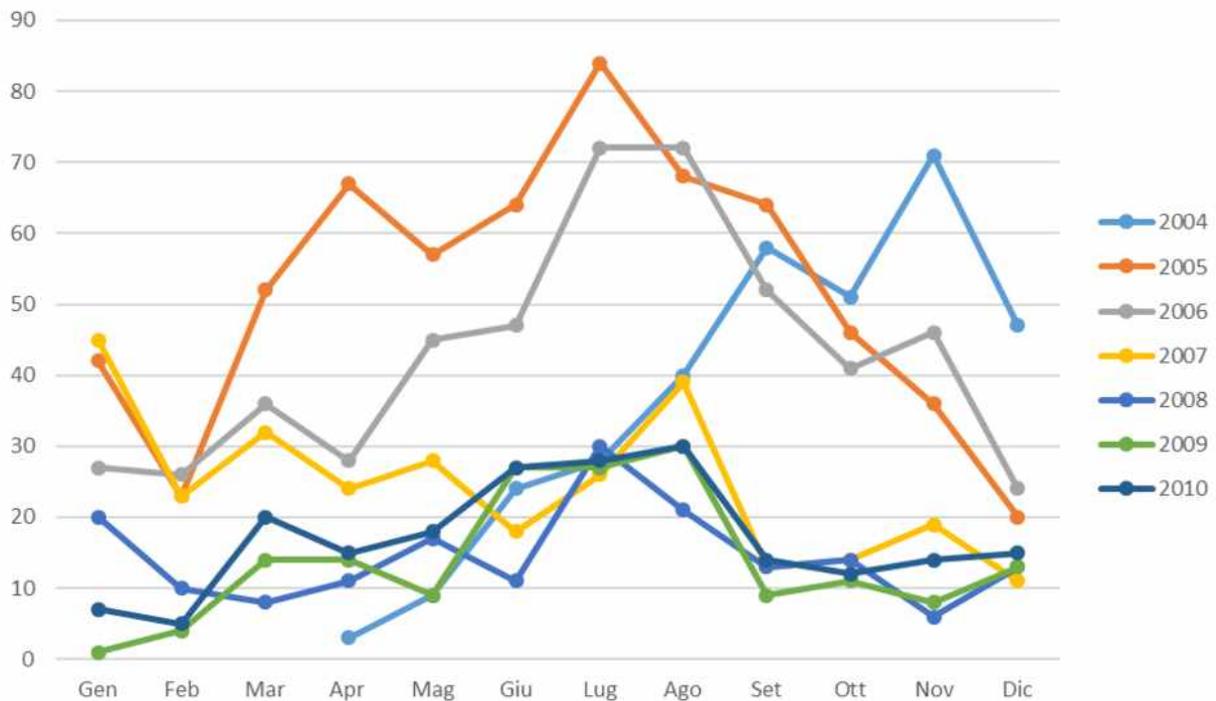
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | TOTALE |
|---------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|
| Di persona | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Telefono | 2 | 12 | 5 | 16 | 27 | 33 | 20 | 13 | 7 | 7 | 1 | 0 | 143 |
| E-mail | 2 | 2 | 5 | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 | 2 | 4 | 5 | 1 | 46 |
| Lettera | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 5 | 14 | 10 | 22 | 34 | 41 | 26 | 19 | 10 | 11 | 6 | 1 | 199 |



CONFRONTO TRA SEGNALAZIONI

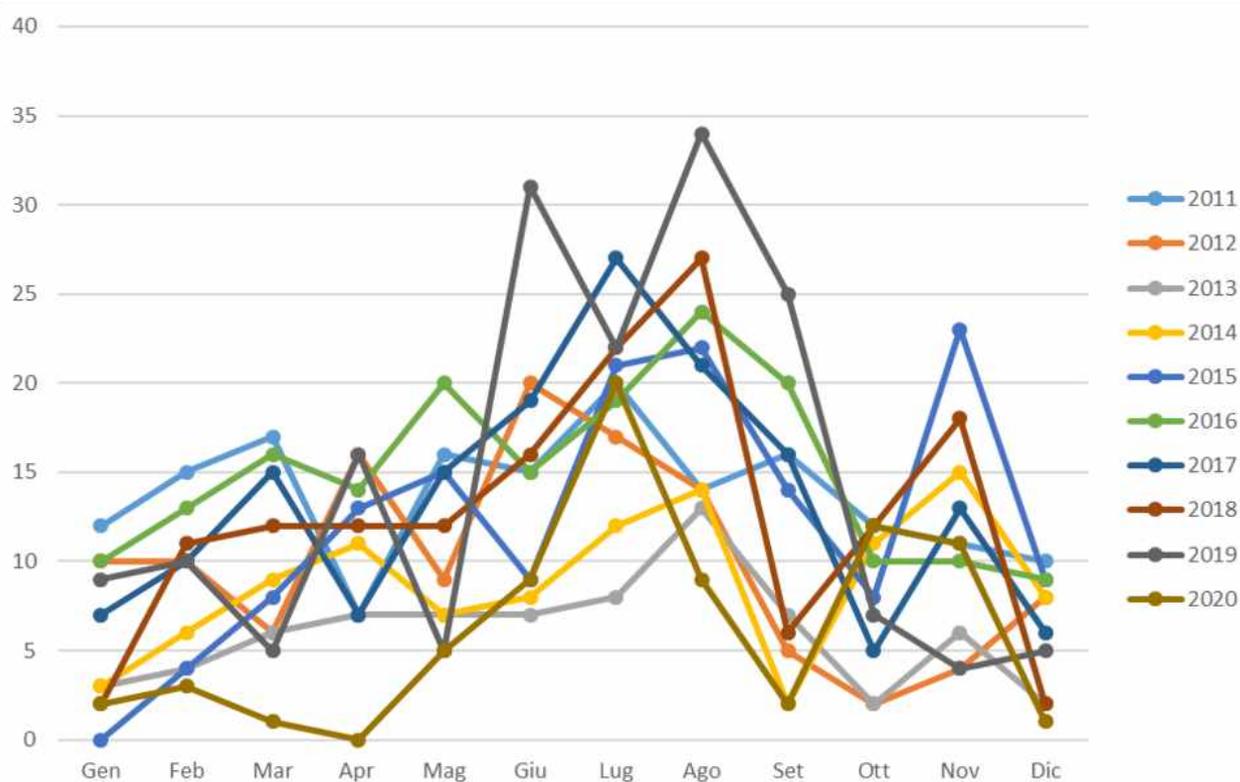
Anni 2004 - 2010

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <i>Gennaio</i> | | 42 | 27 | 45 | 20 | 1 | 7 |
| <i>Febbraio</i> | | 23 | 26 | 23 | 10 | 4 | 5 |
| <i>Marzo</i> | | 52 | 36 | 32 | 8 | 14 | 20 |
| <i>Aprile</i> | 3 | 67 | 28 | 24 | 11 | 14 | 15 |
| <i>Maggio</i> | 9 | 57 | 45 | 28 | 17 | 9 | 18 |
| <i>Giugno</i> | 24 | 64 | 47 | 18 | 11 | 27 | 27 |
| <i>Luglio</i> | 28 | 84 | 72 | 26 | 30 | 27 | 28 |
| <i>Agosto</i> | 40 | 68 | 72 | 39 | 21 | 30 | 30 |
| <i>Settembre</i> | 58 | 64 | 52 | 13 | 13 | 9 | 14 |
| <i>Ottobre</i> | 51 | 46 | 41 | 14 | 14 | 11 | 12 |
| <i>Novembre</i> | 71 | 36 | 46 | 19 | 6 | 8 | 14 |
| <i>Dicembre</i> | 47 | 20 | 24 | 11 | 13 | 13 | 15 |
| <i>Totale</i> | 331 | 623 | 516 | 292 | 174 | 167 | 205 |

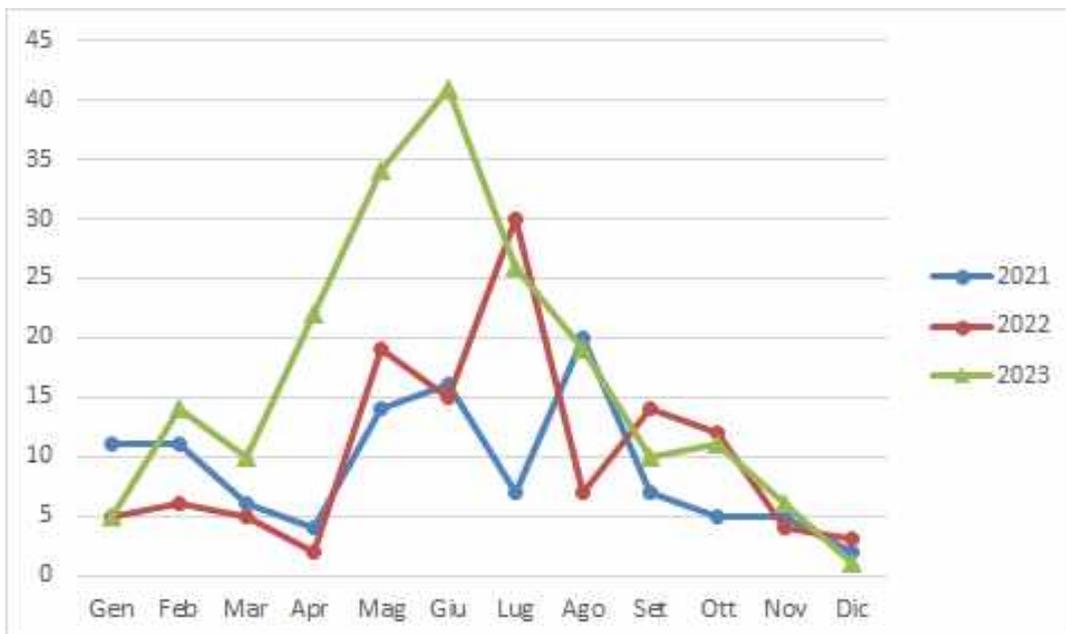


Anni 2011 - 2020

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| <i>Gennaio</i> | 12 | 10 | 3 | 3 | 0 | 10 | 7 | 2 | 9 | 2 |
| <i>Febbraio</i> | 15 | 10 | 4 | 6 | 4 | 13 | 10 | 11 | 10 | 3 |
| <i>Marzo</i> | 17 | 6 | 6 | 9 | 8 | 16 | 15 | 12 | 5 | 1 |
| <i>Aprile</i> | 7 | 16 | 7 | 11 | 13 | 14 | 7 | 12 | 16 | 0 |
| <i>Maggio</i> | 16 | 9 | 7 | 7 | 15 | 20 | 15 | 12 | 5 | 5 |
| <i>Giugno</i> | 15 | 20 | 7 | 8 | 9 | 15 | 19 | 16 | 31 | 9 |
| <i>Luglio</i> | 20 | 17 | 8 | 12 | 21 | 19 | 27 | 22 | 22 | 20 |
| <i>Agosto</i> | 14 | 14 | 13 | 14 | 22 | 24 | 21 | 27 | 34 | 9 |
| <i>Settembre</i> | 16 | 5 | 7 | 2 | 14 | 20 | 16 | 6 | 25 | 2 |
| <i>Ottobre</i> | 12 | 2 | 2 | 11 | 8 | 10 | 5 | 12 | 7 | 12 |
| <i>Novembre</i> | 11 | 4 | 6 | 15 | 23 | 10 | 13 | 18 | 4 | 11 |
| <i>Dicembre</i> | 10 | 8 | 2 | 8 | 9 | 9 | 6 | 2 | 5 | 1 |
| <i>Totale</i> | 165 | 121 | 72 | 106 | 146 | 180 | 161 | 152 | 173 | 75 |



| | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|------------|------------|------------|
| <i>Gennaio</i> | 11 | 5 | 5 |
| <i>Febbraio</i> | 11 | 6 | 14 |
| <i>Marzo</i> | 6 | 5 | 10 |
| <i>Aprile</i> | 4 | 2 | 22 |
| <i>Maggio</i> | 14 | 19 | 34 |
| <i>Giugno</i> | 16 | 15 | 41 |
| <i>Luglio</i> | 7 | 30 | 26 |
| <i>Agosto</i> | 20 | 7 | 19 |
| <i>Settembre</i> | 7 | 14 | 10 |
| <i>Ottobre</i> | 5 | 12 | 11 |
| <i>Novembre</i> | 5 | 4 | 6 |
| <i>Dicembre</i> | 2 | 3 | 1 |
| <i>Totale</i> | 108 | 122 | 199 |



Come è possibile osservare dai grafici l'andamento del numero di segnalazioni pervenute al Servizio Relazioni con il Pubblico e i picchi di maggiore attività sono generalmente correlati ai mesi estivi.

I risultati raggiunti

Per la verifica del grado di soddisfazione degli utenti sono state realizzate, nel corso degli ultimi anni diverse indagini di soddisfazione dei clienti.

Attualmente le carte dei servizi disponibili, sul sito internet e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono: Museo civico, Polizia Locale, Scuola di ceramica, Servizi Demografici – Anagrafe, Servizi Demografici – Elettorale, Servizi Demografici – Stato Civile, Servizi sociali comunali, Servizio Ambiente, Servizio Edilizia privata, Servizio Nido d'infanzia.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico cura l'annuale aggiornamento delle carte dei servizi in conseguenza delle evoluzioni normative o economico-organizzative in collaborazione con i servizi competenti.

I responsabili, come indicato nel PIAO, sono tenuti a verificare il rispetto di conclusione dei tempi dei procedimenti a istanza di parte di loro competenza e a comunicare al Responsabile della prevenzione della corruzione eventuali problematiche emerse.

Nell'ottica del controllo e miglioramento dei servizi, sono continuati nel 2023, i controlli interni di regolarità amministrativa in fase successiva. Parallelamente è continuato il controllo analogo sulla società Albisola Servizi s.r.l. partecipata del Comune.

Il miglioramento dei servizi può essere perseguito anche attraverso la mutualizzazione delle risorse. È in quest'ottica che nel 2014 il Comune di Albisola Superiore si è reso promotore di Convenzioni con i Comuni vicini per la gestione congiunta di alcuni servizi, come più sopra specificato. È stata inoltre istituita la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture mediante un accordo tra i Comuni di Albisola Superiore – Ente capofila, Albissola Marina, Celle Ligure, l'Unione dei Comuni del Beigua e i Comuni di Sassello e Urbe, Albisola Servizi s.r.l. e i Comuni di Magliolo e Bergeggi.

Servizi svolti in Convenzione con altri enti

S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è lo strumento che mette in contatto le imprese con la pubblica amministrazione, la legge di riforma lo definisce come di seguito: "lo sportello unico costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento".

Lo Sportello unico è gestito in forma associata da parte del Comune di Albissola Marina.

C.U.C. - Centrale Unica di Committenza

I Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure l'Unione dei Comuni del Beigua (formata dai Comuni di Sassello e Urbe), Magliolo e Bergeggi hanno aderito alla Centrale Unica di Committenza come da Convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del DLgs 267/2000, approvata dai rispettivi Consigli Comunali. Alla CUC in questione, la quale gestisce in forma associata i compiti e le attività connesse in materia di gare per l'affidamento dei lavori e per l'acquisizione di beni e servizi, aderisce anche la Albisola Servizi Srl.

Servizio per la gestione dei tributi relativi ai rifiuti - gestione TA.RI.

Il Comune di Albisola Superiore gestisce in Convenzione con il Comune di Albissola Marina la gestione della Tassa sui rifiuti. La presenza presso l'ente di Albisola Marina è a soglia ridotta di una giornata di 9 ore.

Centro di Educazione Ambientale (CEA)

I Comuni di Abisola Superiore, Albissola Marina e Celle Ligure gestiscono in forma associata il Centro di educazione ambientale che si occupa di promozione dell'educazione per lo sviluppo sostenibile, progettazione partecipata e realizzazione di azione di sostenibilità ambientale, sociale ed economica indirizzato alle scuole, ai cittadini e ai turisti.

Vincolo idrogeologico

Il Comune di Albisola Superiore ha deciso, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 13/08/20015,

di gestire in forma associata con il Comune di Albissola Marina le funzioni in materia di vincolo idrogeologico, come previsto all'art. 3 della Legge Regionale n. 7 del 12/04/2011.

Funzioni autorizzatorie delegate in materia paesaggistica

Con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 12, 13, 14, 15/2021 è stato deciso di gestire in forma associata la Commissione Locale per il Paesaggio e il Responsabile Tecnico in materia paesaggistica tra i comuni di Urbe, Mioglia, Pontinvrea e Albissola Marina;

Protezione civile

La protezione civile e il coordinamento dei primi soccorsi è un servizio gestito congiuntamente dalle comunità albisolesi, non solo a livello di funzione amministrativa, ma anche a livello di associazione di volontariato, con deliberazione consiliare n. 2 del 22 febbraio 2013 e successivi rinnovi. Da fine 2017 il servizio di Protezione civile è stato collocato all'interno del Comando Polizia Municipale.

Ambito Sociale Territoriale

I Comuni di Albisola Superiore e Albissola Marina gestiscono in forma associata l'Ambito Sociale Territoriale.

Le reti integrate d'offerta nell'ambito delle quali si esplicano i servizi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale sono relative ai sottoelencati campi di intervento:

- responsabilità familiari e diritti dei minori e degli adolescenti: si opera a sostegno della normalità e in direzione del recupero della genitorialità o assolvendo a funzioni di tutela sostitutiva nel caso di disagio sociale;
- tutela delle persone anziane sia in favore dell'autonomia nelle situazioni di non autosufficienza, sia sostenendo politiche per l'invecchiamento attivo;
- tutela sociale dei disabili: la finalità degli interventi sociali per i disabili è l'integrazione sociale;
- forme di contrasto alla povertà: in questa congiuntura economica sempre più frequenti sono le richieste di aiuto esclusivamente dal punto di vista economico da parte di nuclei familiari fragili;
- prevenzione e reinserimento sociale: la finalità degli interventi è quella di prevenire l'emarginazione o di reinserire nella comunità albisolese chi ne è stato temporaneamente espulso.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Le risorse sono ricomprese nel Rendiconto gestione 2023, contenente:

- Quadro generale riassuntivo 2023
- Riepilogo generale delle entrate 2023
- Riepilogo generale delle spese 2023

pubblicato sul sito internet sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo.

PARI OPPORTUNITÀ

Pari opportunità e benessere organizzativo

Nel rispetto della L. 125/91 e del D. Lgs. 196/2000, con deliberazione di Giunta comunale n. . del 14/09/2012, esecutiva, è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2012/2014, riapprovato per il triennio 2015/2017 con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2015 e aggiornato con delibera n. 6 del 12/01/2018 per il triennio 2018/2020. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65/2024 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2024, aggiornamento sezione 3, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026, in quanto sottosezione del PIAO.

Nel 2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 24/05/2013, sono state adottate le direttive per la creazione del Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e ne sono stati definiti compiti e caratteristiche. A più riprese sono state sollecitate le rappresentanze sindacali per fornire i nominativi del Comitato. Il Comitato é in corso di creazione.

Nel 2014, con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17/01/2014, è stato approvato il codice di comportamento che contiene anche la procedura per la segnalazione di eventuali comportamenti scorretti e le misure per la tutela dell'esponente. Il codice di comportamento é stato aggiornato con deliberazione n. 116 del 10/08/23.

A inizio 2015 è stata predisposta e pubblicata sul sito internet sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Altri contenuti" la procedura per la Segnalazione di condotte illecite "whistleblowing policy" con la relativa modulistica. La procedura per le Segnalazioni di condotte illecite "whistleblowing policy" é stata automatizzata e resa anonima nel 2023 con l'adesione alla piattaforma WhistleblowingIT.

Il telelavoro è una pratica oramai consolidata. Già prima della pandemia Covid-19, come già indicato gli anni precedenti, il telelavoro, introdotto nel 2012 con deliberazione di Giunta Comunale n. 112, era utilizzato da 3 dipendenti donne.

A inizio 2019 sono state approvate le "Misure organizzative per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working)" con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 25/02/2019 e 1 dipendente dal gennaio 2020 ha usufruito di tale contratto di lavoro.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La struttura che coordina l'attività di pianificazione/programmazione è il Servizio Programmazione e controlli che svolge i propri compiti a supporto del Segretario generale dell'Ente nominato dal Sindaco anche RPCT. Tale é anche il servizio di supporto del Segretario generale, per

l'effettuazione dei controlli interni, ai sensi del Regolamento comunale sui controlli e si occupa anche del controllo di gestione e del controllo analogo.

Definita la programmazione annuale, l'attività di monitoraggio e analisi dei dati consente di adottare nel corso della gestione le necessarie azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi fissati a previsione, mentre le informazioni che se ne ricavano, sono l'input per la programmazione strategica e operativa per il triennio successivo.

In attuazione delle modifiche normative introdotte con il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e con la legge n. 213 del 07/12/2012 in materia di programmazione degli enti locali ed in ultimo il Dlgs 74/2017, viene annualmente predisposta la sottosezione Performance del PIAO

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è in continua evoluzione ed è stato revisionato nel corso del 2018 per adeguarlo al d.lgs. 74/2017 di modifica del DLgs 150/2009 e approvato, a seguito accordo con i Sindacati, con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 03 maggio 2019. Rivisto parzialmente con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 28/10/2021, è stato revisionato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 11/4/24.

Il documento si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale).

Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico-amministrativo, il Segretario e tutti i responsabili) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli stakeholder mediante pubblicazione dei dati e dei documenti sul sito internet sezione Amministrazione trasparente.

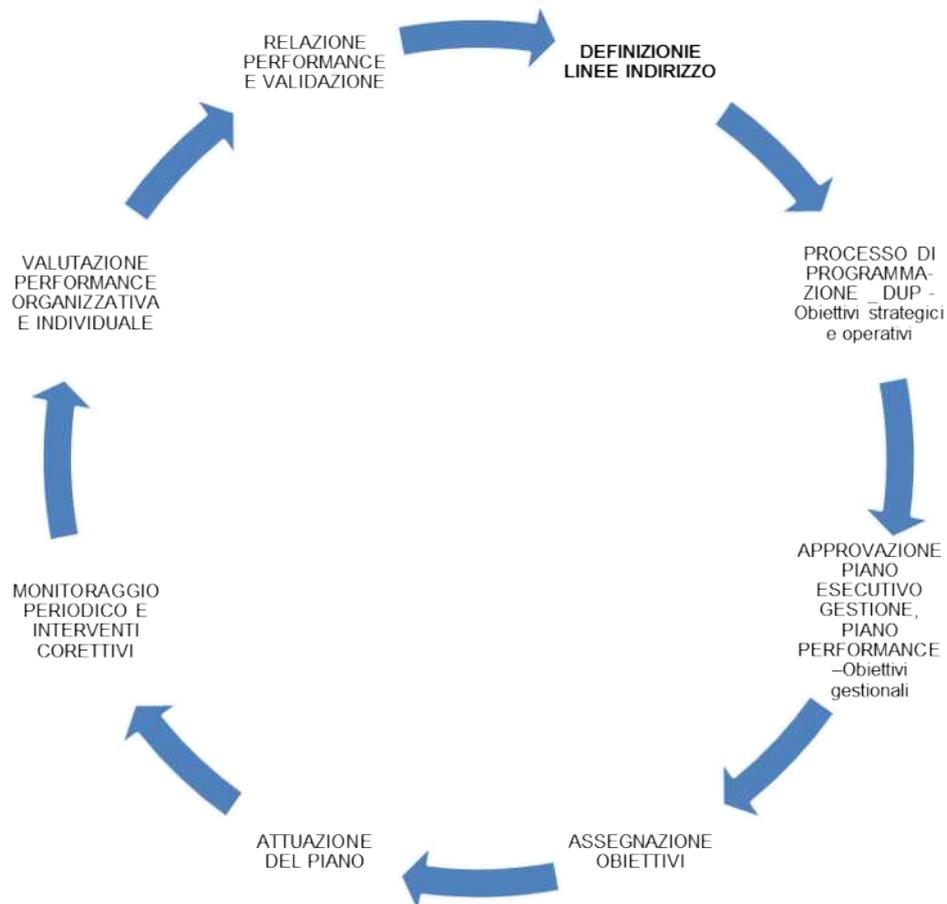
I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale in un ambito di pari opportunità;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

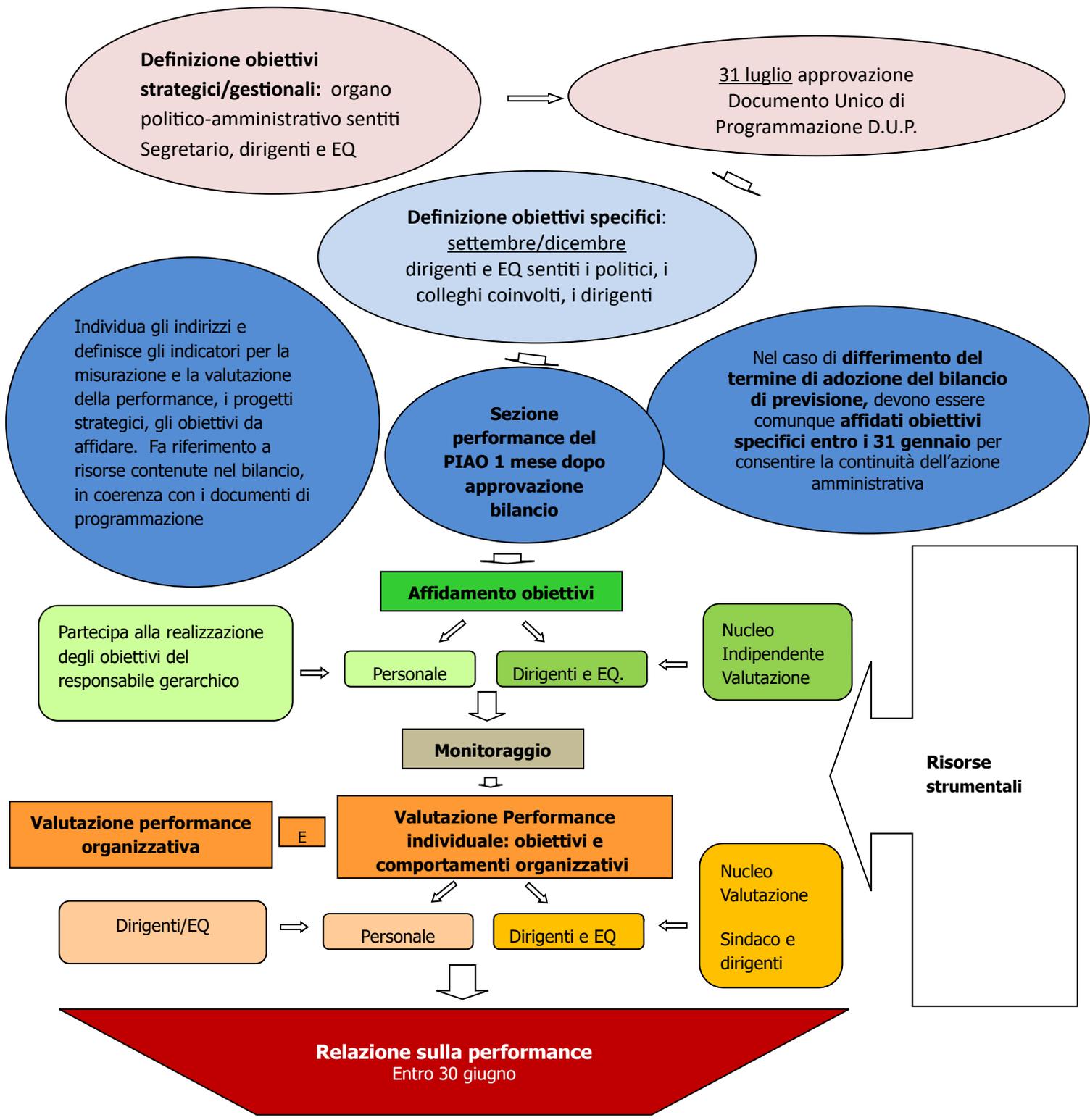
La sottosezione Performance del PIAO rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in particolare il DUP, Documento Unico di Programmazione, così da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante.

Il ciclo di gestione della performance del Comune



Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede la valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale, sia in base alla realizzazione di obiettivi, di mantenimento (riferiti maggiormente alla performance organizzativa) e di miglioramento e di sviluppo (relativi alla realizzazione di obiettivi).



Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Il sistema è rodato, seppur in continua evoluzione, ed integrato nell'attività della struttura.

Il sistema di valutazione della performance individuale, grazie alla partecipazione attiva del Nucleo indipendente di valutazione, ha agito come leva organizzativa che punta alla valorizzazione e al miglioramento della performance. In quest'ottica il sistema ha sostenuto un accrescimento della consapevolezza organizzativa.

Sul versante della misurazione della performance organizzativa, si sono adeguati gli indicatori alla normativa in materia.

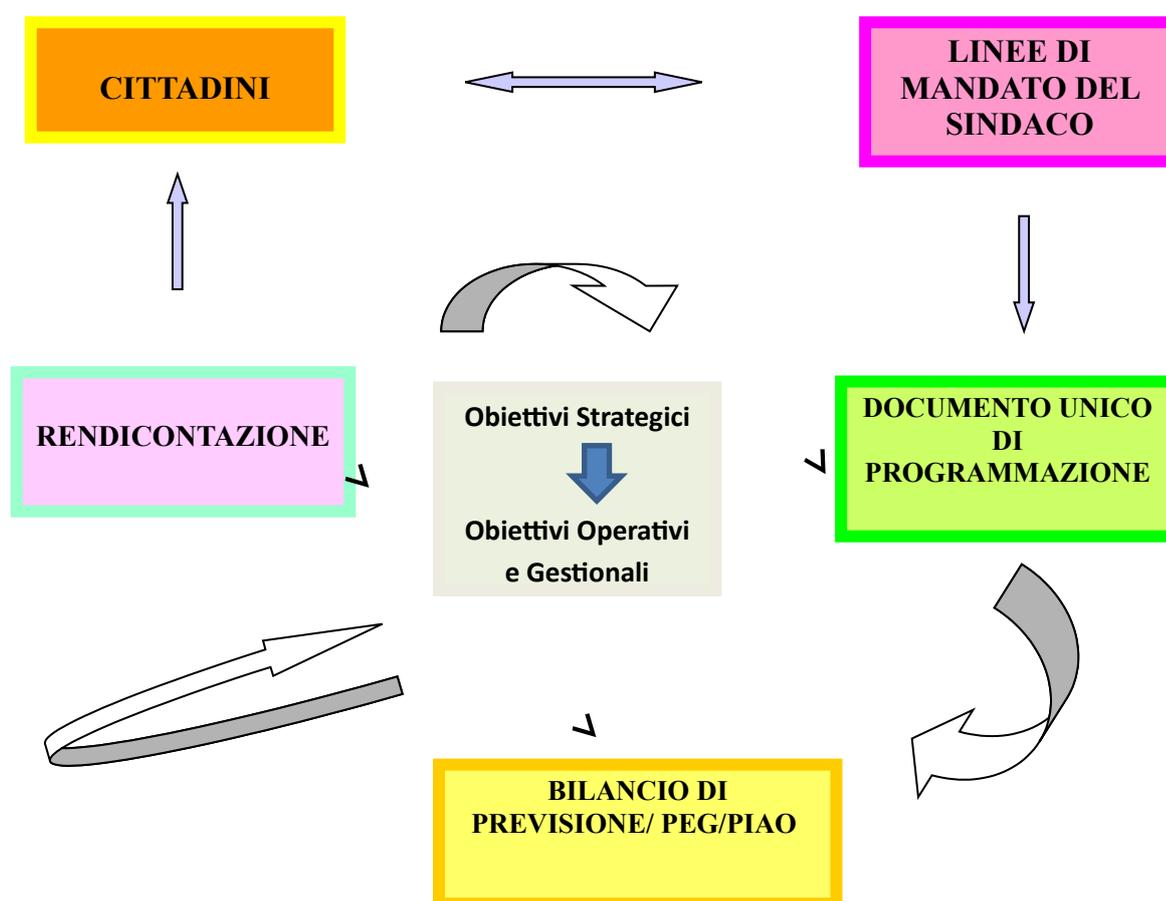
La nuova versione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* e del PIAO, sono stati adeguati all'evoluzione normativa.

L'ente intende proseguire e migliorare la strada intrapresa affinché il sistema e gli strumenti collegati siano sempre più di supporto al cambiamento in atto con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance in modo che diventi parte della cultura gestionale dell'ente.

OBIETTIVI RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

- Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi e gestionali.
- Nel DUP, sezione strategica, sono stati individuati 9 Linee programmatiche/Obiettivi strategici.
- Nella sezione operativa del DUP a ciascun obiettivo strategico corrisponde un Obiettivo operativo declinato in azioni da realizzare nel triennio.
- Le azioni degli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano Performance, in quanto obiettivi gestionali, definendo fasi e tempi di realizzazione e i relativi indicatori di risultato.



Obiettivi Gestionali Generali Prevenzione corruzione e Trasparenza

| Obiettivo strategico: Organizzazione comunale | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|---|---|------------------------|---|
| obiettivo gestionale | Responsabilità/ livello organizzativo | Obiettivo specifico | Tipo obiettivo | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali |
| Trasparenza e controlli | RPCT con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale | Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025 | Mant | RPCT: coordinamento Settori affari generali e servizio programmazione e controlli: verifiche durante controlli interni per rispetto misure Tutti i settori: collaborazione con il RPCT | Verifica annuale Inadempienze/irregolarità/ incompletezze < 3 * errore di battitura, 6 come anno precedente e come indicato nell'ultimo obiettivo generale sui controlli interni La direzione prevista è costante o decrescente e il target è fissato nel mantenimento o riduzione percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%) Media triennio precedente=6 | N. 6 rilievi | Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti emanati nell'anno 2022 e il controllo delle misure di prevenzione e corruzione inerenti l'area gare e contratti, come definito dal piano prevenzione corruzione e trasparenza si sono svolti dal giorno 02/05/2023 al giorno 04/05/2023, su n. 46 determinazioni dirigenziali e n. 1 procedura di gara anno 2022. |
| Trasparenza e controlli | RPCT con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale | Predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023/2025 | Svilu | RPCT: coordinamento Tutti i settori: collaborazione con il RPCT | Rispetto scadenza del 30/5/2023 | 25/5/23 | L'art. 8 del D.M. 132/2022, prevede che in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di approvazione e del PIAO, è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci. Con la decisione della Conferenza Stato-città e autonomie locali del 30.5.2023, è stato ulteriormente prorogato al 31.7.2023 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione, di conseguenza il termine per approvazione del PIAO è stato |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-------|---|---|---------------------------|--|
| | | | | | | | differito al 30.8.2023 Invio proposta per approvazione 25/05/23, approvazione in Giunta con GC 88 del 12/6/23 |
| Trasparenza e controlli | Tutti i settori – Ente - Annuale | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Mant | Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative per le attività di loro competenza e segnalazione al Segretario Comunale | Provvedimenti adottati oltre il termine < 3 | 0 | Mail monitoraggio inviata da servizio programmazione e controlli in data 05/1/24 |
| Trasparenza e controlli | Servizio Programmazione e controlli | Rispetto degli obblighi di pubblicazione | Migl | Verifica dati e documenti su nuovo portale trasparenza 2022 e comunicazione a uffici dati e documenti mancanti ai fini della pubblicazione. Entro il 30/09/2023 | Aggiornamento di almeno il 90% del sito | 90% | Il sito é stato oggetto di monitoraggio oltre che nel mese di maggio/giugno nel mese di settembre |
| | Tutti i settori – Ente - Annuale | | Mant | Collaborazione con Servizio Programmazione e controlli per pubblicazione dati e documenti | Inadempienze/irregolarità/incompletezze < 6 | 2 | Nella verifica di settembre mancavano ancora i dati sui pagamenti e i tempi dei pagamenti |
| Trasparenza e controlli | Servizio Programmazione e controlli in collaborazione con Settore Sistemi informativi | Rispetto degli obblighi di pubblicazione. Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici (Sito Internet e Servizi al cittadino) - Missione 1 Componente 1 del PNRR | Svilu | Collaborazione con settore Sistemi informativi e ditta per revisione sito sezione Amministrazione trasparente | 31/12/2023 | Nuova scadenza 28/01/2024 | Nota Servizio informatica prot int 20660 del 05/12/23. Data spostata da PA2026 per adeguamento regole tecniche. Allegate a nota schermate sito Ministero ove é indicata la data modificata dal Ministero |
| | | | | Verifica dati e documenti a seguito revisione sito sezione Amministrazione trasparenza entro il 24/09/2024 | Aggiornamento di almeno il 90% del sito | 2024 | |
| Valorizzazione | Tutti i settori – Ente - | Valorizzazione | Mant | Ore di formazione | Mantenimento o aumento sulla | 2023 n. ore | Formazione effettuata dai dipendenti |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------|--|---|---|--|
| del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa | Annuale | del capitale umano attraverso la formazione | | effettuate | media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%) Media triennio precedente = 300 | 534,50 Media triennio=416,23 media ore pro-capite= 8,90 | nell'anno 2023 comprensive di: -Piattaforma Dasein -Piattaforma Syllabus -Corsi di formazione di vario tipo autorizzati con determina -Corsi di formazione sicurezza sul posto di lavoro on-line e on-site |
| Armonizzazione sistemi contabili | Responsabile Finanziario con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale | Realizzazione misure previste dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale | Migl | Responsabile Finanziario: monitoraggio periodico. Tutti i settori: collaborazione | Rispetto obiettivo annuale del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale | Anno 2023 | Sono state proseguite le azioni di attività di riequilibrio portando nel primo semestre del 2023 a una riduzione della massa passiva pari al 70.96% sul totale. |

Obiettivi personale di comparto non EQ e obiettivo estivo personale Polizia Municipale

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che, dal 2014, sia oggetto di valutazione anche il personale dipendente limitatamente ai soli soggetti beneficiari delle premialità previste nel fondo incentivante, come previsto nella nota prot. N. 18090 del 20/08/2013 in considerazione delle problematiche in merito alla mancanza di risorse economiche nel fondo stesso. Tali soggetti partecipano alla realizzazione degli obiettivi del superiore gerarchico. La realizzazione degli obiettivi per il personale di comparto non EQ, rispecchia quindi la rendicontazione degli obiettivi dei titolari di elevata qualificazione e nel caso di assenza di tale figura di dirigente.

Per quanto riguarda la Polizia Municipale, stante la necessità del potenziamento del controllo del territorio in orario notturno nel periodo estivo, viene affidato, su base volontaria, un ulteriore obiettivo agli agenti che aderiscono al progetto. Nell'anno 2023 è stato affidato al personale di Polizia Locale aderente al progetto nr. 4 agenti, l'obiettivo "potenziamento controllo estate - servizi notturni nelle giornate di venerdì e sabato, dal 01/07/2023 al 31/08/2023 (mesi luglio / agosto)". A fronte di un raggiungimento obiettivo del 100% le valutazioni globali (obiettivo e comportamenti organizzativi legati al progetto) mostrano un ottimo risultato.

Durante il periodo estivo sono stati garantiti servizi serali / notturni nella fascia oraria 19.00/01.00= nelle giornate di ven/ sab.

| Progetto estivo Polizia Municipale – 4 partecipanti | |
|--|------------------|
| Punteggio massimo 800 | |
| Punteggio | N. Agenti |
| 798 | 1 |
| 793 | 1 |
| 782 | 1 |
| 778 | 1 |

Stato di salute finanziaria

Gli indicatori sullo stato di salute finanziaria sono selezionati tra quelli previsti dal Piano degli indicatori e dei risultati attesi redatto secondo norma di legge.

Per l'anno 2023 sono stati selezionati:

| Indicatore | | Valore previsto 2023 | Valore rendicontato 2023 |
|-------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Mantenimento capacità di realizzazione entrate correnti proprie (tit. 1°+3°) Accertamenti entrate proprie su stanziamenti | >90% | 100% |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| 2 | Mantenimento capacità di realizzazione entrate proprie correnti (tit. 1°+3°) Riscossione entrate proprie su stanziamenti | >80% | 80,52% |
| 3 | Garantire l'equilibrio della gestione di competenza nell'ottimale impiego delle risorse Saldo positivo gestione di competenza | compreso tra l'1 ed il 5% | 6% miglioramento rispetto a indicatore previsto |

Stato di salute organizzativa

Gli indicatori di salute organizzativa sono i seguenti:

Indicatori relativi al valore e qualità del capitale umano

| Indicatore | | Note | Valore triennio precedente | Valore triennio 2021/2023 | Valore rendicontato anno 2023 |
|------------|--|--|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1 | Ore di formazione erogate (L'indicatore mostra la percentuale di ore di formazione erogate e può essere considerato una proxy di un'organizzazione attenta al valore del capitale umano) | La direzione prevista è costante o crescente e il target è fissato nel mantenimento o aumento percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%) | 400,83 (*) | 416,23 (*) | 534,50 |
| 2 | Controlli interni (problematiche riscontrate e rilievi effettuati) (L'indicatore mostra l'attenzione al miglioramento delle attività) | La direzione prevista è costante o decrescente e il target è fissato nel mantenimento o riduzione percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%) | 9,6 | 5,33 | 4 (***) |

(*) Da alcuni anni, a causa delle restrizioni finanziarie e dell'impossibilità della partecipazione massiva dei dipendenti a corsi di formazione esterna, è stata decisa l'iscrizione al portale on Line della ditta Dasein che fornisce corsi di formazione con moduli tra 30 minuti e un'ora. Normalmente gli altri tipi di corsi a pagamento durano minimo 2 ore. Da qui il calo del numero di ore.

(***) per gli atti adottati nel 2023 il Segretario Comunale a scavalco, avvalendosi dell'istruttore amministrativo del servizio Programmazione e controlli, ha proceduto dal giorno 06/05/2023 08/05/2024 e il giorno 21/05/24, al controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comprendente anche il controllo delle misure di prevenzione corruzione. Il controllo degli atti ha riguardato: n. 20 determinazioni dirigenziali (Affidamenti diretti, Assunzioni personale, somma urgenza, concessione contributi); n. 1 procedura di gara (non PNRR); n. 1 procedura di gara relativa ai progetti finanziati

con fondi PNRR, n. 15 determinazioni relative all'affidamento diretto progetti finanziati con fondi PNRR del Servizio informatica.

Durante la verifica degli atti più sopra citati, sono stati sollevati: n. 2 rilievi in riferimento alla misura "Misure Prevenzione corruzione: affidamenti diretti, lavori di somma urgenza, affidamento intuitu personae e concessione contributi: Sottoscrizione determinazioni da parte di altra figura apicale o del responsabile del procedimento, al fine del doppio controllo in merito al rispetto dei presupposti normativi e regolamentari"; n. 2 rilievi in riferimento alla misura: " Misure Prevenzione corruzione: concessione contributi Inserimento nelle determinazioni della seguente dichiarazione "Di dichiarare, ai sensi degli articoli 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 1 co. 9 lett. E) della L. n. 190/2012 e degli artt. 6, comma 1, e 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 che non sussistono situazioni di incompatibilità/conflicto di interesse, anche potenziale nei confronti dei sottoscritti responsabili, in merito all'adozione del presente provvedimento "

Indicatori relativi al capitale organizzativo, alla flessibilità organizzativa e all'efficacia ed efficienza dei processi aziendali:

| Indicatore | | Note | Valore medio triennio precedente | Valore medio previsto triennio 2021/2023 | Valore rendicontato anno 2023 |
|------------|--|--|--|---|--|
| 1 | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Provvedimenti adottati oltre il termine < 3 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Telelavoro/Lavoro agile (L'indicatore misura la flessibilità dell'organizzazione del lavoro e l'attenzione alla conciliazione. Art. 14 c. 1 L 124/2015) | La direzione prevista è costante o crescente e il target è fissato nel mantenimento o aumento percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%) | 22,66 (**) | 3 | 3 |
| 3 | Coinvolgimento dei cittadini (L'indicatore misura lo sviluppo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi) n. cittadini che hanno partecipato all'indagine e votazione media | La direzione prevista è costante o crescente e il target è fissato nel mantenimento o aumento percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%) | 20 cittadini 2,066 media votazione | 16,00 cittadini 2,056 media votazione | 7 cittadini 1,07 media votazione(****) |

(***) L'indicatore sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rappresenta lo strumento per consentire agli stakeholders di incidere sulla valutazione delle performance. Viene purtoppo prioritariamente utilizzato per lamentele che non hanno a che fare CON la performance dei servizi. Comunque nel 2023 si sono registrati 7 giudizi come di seguito riepilogati: N. 1 Eccellente per 10 punti; N. 2 Insufficiente per punti 4; N. 4 Pessimo per punti 0.

Tabella obiettivi strategici (da realizzare nel coso del mandato 2019/2024)

I 16 obiettivi strategici del programma di mandato vengono articolati in obiettivi gestionali indicando, per ciascuno di essi, il livello o le attese di realizzazione.

| 1 | Obiettivo strategico | TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE | | |
|--|----------------------|--|---------------------|--|
| Obiettivi gestionali | | Centro di responsabilità | Missione/ Progr. | Stato |
| Continuare la via del dialogo e della collaborazione con comuni limitrofi | | Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture | 08.01 | In corso. Proposta nell'ambito del PRIIMT la fattibilità preliminare relativa ad uno studio di raccordo con la viabilità suburbana denominato "Rampa F" dello Svincolo "Sansobbia" della SS1 Aurelia Bis (ANAS) proposto dal Comune di Albisola Superiore e condiviso dal Comune di Albissola Marina. Proposta concretizzata nella scheda trasmessa alla Regione Liguria per l'inserimento nel PRIIMT quali progetti infrastrutturali di importanza strategica che insistono sul territorio della provincia di Savona |
| Collaborazione e coordinamento con la prefettura e comuni limitrofi | | Servizio polizia locale – Settore Vigilanza | 03.01 | Realizzato. Predisposizione turni agenti; fascia oraria (10.00/12.00)+(17.00/19.00) Da proseguire. |
| Limitazione casello autostradale ai mezzi pesanti | | Servizio polizia locale – Settore Vigilanza | 03.01 | Realizzato. Turni agenti dal 1/7 al 16/9; servizio regolare dalle ore 16.00/21.00 nr.1 pattuglia con nr.2 operatori pl. Da proseguire. |
| Aurelia bis opera strategica ma non risolutiva, ma importante alleggerimento del traffico urbano sulla via Aurelia verso Savona | | Servizio Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture | 08.01 | In corso. Proposta nell'ambito del PRIIMT la fattibilità preliminare relativa ad uno studio di raccordo con la viabilità suburbana denominato "Rampa F" dello Svincolo "Sansobbia" della SS1 Aurelia Bis (ANAS) proposto dal Comune di Albisola Superiore e condiviso dal Comune di Albissola Marina. Proposta concretizzata nella scheda trasmessa alla Regione Liguria per l'inserimento nel PRIIMT quali progetti infrastrutturali di importanza strategica che insistono sul territorio della provincia di Savona |
| Impegno nel dialogo con Regione, Ministero e Governo per grande progetto del ribaltamento del casello per decongestionare il centro città di Albisola dal traffico in uscita dal casello attuale | | Servizio Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture | 08.01 | In corso. In data 16.12.2022 (DT/836/2022) è stato affidato incarico professionale per lo studio preliminare di fattibilità di base per la modifica dello svincolo autostradale di Albisola Superiore con ricollocazione del casello e collegamento a S.S. 1 "Aurelia bis" per la redazione di un Progetto di Fattibilità Tecnica Economica. |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| | | | Considerati gli elevati costi di realizzazione, è stato ponderato di ammortizzarli attraverso un'analisi preliminare degli interventi di mitigazione del rischio idraulico del tratto terminale Riobasco e t. Sansobbia volto ad analizzare anche la compatibilità idraulica con particolare riferimento al progetto del nuovo svincolo autostradale ed ai relativi collegamenti con l'Aurelia Bis. Incarico affidato in data 29.12.2022 (DT/921/2022). Gli studi e gli elaborati progettuali (approvati con G.C. 7 del 17.01.2023) sono stati presentati e condivisi con gli Enti preposti, Regione Liguria in data 19.01.2023 per l'inserimento nel PRIIMT quali progetti infrastrutturali di importanza strategica che insistono sul territorio della provincia di Savona |
| Dati ARPAL: base sulla quale continuare a lavorare per mantenere i parametri attuali | Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata | 09.08 | In corso. Monitoraggio mensile. |
| Riqualificazione piazza Dante con realizzazione nuova intersezione a rotatoria tra corso Ferrari e corso Mazzini | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.06 | Realizzato. |
| Progettazione e realizzazione percorsi a sostegno della viabilità ciclabile nel tratto Luceto-Albisola | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 08.01 | <p>In corso. Progetto di rigenerazione urbana approvato con delibera n. GC/83/2022 del 21/4/2022 da attuare mediante partecipazione in forma associata con i Comuni di Albissola Marina e Celle Ligure al bando del Ministero dell'Interno del 21 febbraio 2022 ai sensi dell'art.1 commi 534 e ss. della Legge 30 dicembre 2021 n. 234. Il Comune capofila è Albisola Superiore, che si dovrà occupare delle fasi procedurali anche per i Comuni di Albissola Marina e Celle Ligure per un importo complessivo del progetto pari a € 5.000.000,00. In particolare le proposte progettuali individuate per il Comune di Albisola Superiore prevedono una previsione di spesa complessiva pari ad € 2.862.666,00 e si articolano nei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione Ciclabile Luceto–Ellera • Realizzazione sistema di ciclovie urbane Luceto – mare • Riqualificazione Via della Rovere-Largo Nicolò Gavotti • Riqualificazione vie pedonali del centro storico in Frazione Ellera <p>La richiesta fondi al Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale - è stata inviata telematicamente in data 28/04/2022.</p> |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-------|---|
| Proseguo nel progetto interregionale della Ciclovia Tirrenica (da Ventimiglia a Roma) a cui ha aderito il Comune di Albisola per la realizzazione di un percorso fronte-mare anche sul territorio cittadino | | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 08.01 | In corso. Proseguo nel progetto interregionale della Ciclovia Tirrenica (da Ventimiglia a Roma) a cui ha aderito il Comune di Albisola per la realizzazione di un percorso fronte-mare anche sul territorio cittadino |
| Miglioramento della viabilità | | Servizio viabilità - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 10.05 | Avviato. Verifica /supporto durante esecuzione dei lavori in corso d'opera da parte del personale dell'ufficio tecnico; collaudo parziale. |
| Intervento di messa in sicurezza ponti: demolizione e ricostruzione ponte in Loc. Mulino di Galò fraz. Ellera | | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 08.01 | In corso. Trattasi di intervento da finanziare con Contributo L.145/2018 D.M. Interno 5/8/2020 per OOPP messa in sicurezza edifici e territorio, richiesto nel 2020, quindi confluito in fondi PNRR m2c4 - investimento 2 ed accordato nel 2021. Con determina DT/369/2022 del 14/7/2022 aggiudicato l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo-esecutivo, coordinamento sicurezza, direzione lavori, contabilità e collaudo. Si prevede aggiudicazione dell'appalto per i lavori prorogato al 31/08/2023 |
| Interventi messa sicurezza strade: Fondo Strategico Regionale: Interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità esistente e a completamento di lavori attivati con procedure di somma urgenza a seguito di eventi calamitosi in strade comunali - D.G.R. n. 336/2021 | | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 08.01 | In corso. Frazione Ellera Loc. Piantavigna, Via Montenotte, Strada Brigna - lavori di manutenzione straordinaria tracciati strade comunali - Contributo richiesto ai sensi D.G.R. n. 336/2021 "Approvazione dei criteri ed indirizzi per la programmazione regionale degli interventi strutturali e di manutenzione" in data 27/5/2021- € 359.241,00 – con nota prot. 9638 del 9/6/2022 la Regione Liguria ha riconosciuto il Contributo con quota cofinanziamento comunale. inizio iter procedurale anno 2023 |
| Interventi messa sicurezza strade: Messa in sicurezza Via Carpineto | | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 08.01 | Realizzato. Lavori di sistemazione esterna creazione di muro di contenimento a sostegno della strada comunale Via Carpineto e realizzazione intercapedine sul lato ovest del fabbricato Via Carpineto civ. 44 |
| Manutenzione piano viabile strade comunali | | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 08.01 | Interventi di manutenzione piano viabile strade comunali in alcune parti del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico | MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA | | |
| Piano generale di interventi di riqualificazione e sistemazione di marciapiedi, rifacimento asfaltature, abbattimento barriere architettoniche da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche | | Servizio viabilità - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 10.05 | Realizzato. Abbattimento barriere architettoniche e rifacimento marciapiedi in Corso Mazzini Tra Via dei Levantini e Via dei Conradi - Tra via 8 Maggio Piazza Giulio II. Asfaltatura di diversi piani viabili del centro cittadino giuste determine n.911 del 30.12.2021 e n. 963 del 31.12.2021. Contributo M.I. manutenzione straordinaria delle strade comunali-marciapiedi e arredo urbano anno 2022 - Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi Piazza |

| | | | |
|--|---|-------|--|
| | | | Giulio II- determina di affidamento n. DT 314/2022 del 15/06/2022 Contributo efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile anno 2022 - Affidamento lavori di abbattimento barriere architettoniche su tratto di marciapiedi di Corso Mazzini tra Via dei Sciaccarama e Via dei Conradi determina di affidamento n. DT 543/2022 del 12/09/2022 |
| Lavori di miglioramento dell'accessibilità alle spiagge libere del nostro litorale alle persone con ridotte capacità motorie | Servizio viabilità - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 10.05 | In corso. A norma dell'art 3 L.R. 13/2008 Approvazione progetto definitivo-esecutivo con delibera GC/135/2022 del 7/7/2022–Contributo regionale come da Decreto del Dirigente del Settore tutela del paesaggio e demanio marittimo della Regione Liguria n. 1541/2022 del 11/3/2022) per € 12.025,93 con fondi Regione Liguria e cofinanziamento con fondi comunali per € 18.038,07. determina di affidamento anno 2022 lavori in corso |
| Riqualificazione, bitumatura e segnaletica del parcheggio di viaTurati | Servizio viabilità - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 10.05 | Mancanza di fondi per l'attuazione. Per altro ancora in corso il procedimento di acquisizione dell'area al Patrimonio C.le. |
| Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.06 | Avviato. Approvato progetto di fattibilità con delibera G.C. n°205/2020. Affidamento professionale per progetto definitivo/esecutivo in data 30.12.2021 determina n. 949/2021. Pervenuto in data 19/07/2022 |
| Opera di revisione e ottimizzazione generale dell'arredo urbano: installazione e sistemazione nuove panchine | Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 09.05 | Da completare. Eseguite nell'anno le manutenzioni programmate nonché tutte le manutenzioni necessarie delle attrezzature di arredo urbano, con accurata sistemazione panchine in diverse zone della città. Non si è attuato l'acquisto di nuove panchine per mancanza di fondi. |
| Bandi e concorsi di idee per la personalizzazione e abbellimento dell'arredo urbano | Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.05 | Realizzato. Bando "adottare un giardino" |
| Cura del verde urbano | Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 09.05 | Eseguita nell'anno le manutenzioni programmate del verde urbano oltre ad ogni manutenzione divenuta necessaria a seguito di riscontri in loco da parte del personale di A.S. o dell'Ufficio tecnico, e/o segnalate ad ufficio URP. |
| Verde urbano: realizzazione nuove aiuole parallele e connesse ai marciapiedi ornate con nuove essenze arboree | Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 09.05 | Realizzato. Sono stati realizzati interventi di urbanizzazione con opere "a scomputo" nuove aiuole in via dei Levantini – impiantumazione in C.so Mazzini di nuove alberature in sostituzione/integrazione di preesistenti. Impiantumazione in C.so Mazzini di nuove alberature in |

| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| | | | sostituzione/integrazione di preesistenti.- piantumazione essenze arboree aiuole Piazza Giulio II |
| Rinnovamento e apertura servizi igienici pubblici sul lungomare | Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.05 | Realizzato. Hanno avuto ciclo funzionale i servizi di: "La Marienlla – La cupola e angolo azzurro" (ultima spiaggia) |
| Albisola Servizi / Manutenzioni ordinarie | Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.05 | Non previsto nel programma. Eseguite nell'anno le manutenzioni programmate nonché tutte le manutenzioni necessarie a seguito di riscontri da parte del personale e/o segnalate ad ufficio URP Secondo contratto Rep. 2536/2020 del 29.5.2020 - prorogato con Delibera di G.C. n. 140 del 21/07/2022 sino al 31/12/2022 e con successiva delibera di Giunta n. 222 del 23/12/2022 prorogato per il tempo necessario a portare a conclusione l'iter di approvazione del nuovo Piano industriale della Albisola Servizi srl, che in ogni caso non potrà protrarsi oltre il 30 giugno prossimo. |
| 3 | Obiettivo strategico | SPAZI VERDI | |
| Apertura nuova Area canina nel centro della città attrezzata e gestita da un soggetto terzo esperto del settore | Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 09.05 | In corso. Data la prosecuzione al 31.12.2021 dell'utilizzo dell'area canina ubicata nel complesso di S. Pietro lato Via Sisto IV, si deve prevedere per l'anno 2022 lo spostamento in nuovo sito lo spostamento dell'area canina ubicata nel complesso di S. Pietro lato Via Sisto IV, in nuovo sito secondo indicazioni dell'Amministrazione, verrà eseguito nell'anno 2023. Con l'Atto di compravendita stipulato in data 21/10/2022 repertorio n. 1512, il comune ha acquisito gratuitamente il terreno ubicato in Via Mariconi e distinto catastalmente alla partita n. 4443 fg n. 29 mappale 1553 di mq 470 , a seguito convenzione urbanistica rep. n. urbanistica rep.1339 racc.1011 del 10.06.2022, entro il quale sarà attivata la nuova area canina |
| Coinvolgimento tessuto associativo locale nell'animazione e utilizzazione del nuovo "Parco dell'Accoglienza" in zona La Pace | Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio | 07.01 | Realizzato e tuttora in corso |
| Riapertura nuovo parco urbano Zambellini con percorso botanico e attrezzato con panchine e area picnic | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 09.05 | Realizzato. Sono stati eseguiti interventi di recupero dei percorsi ed accurata pulizia delle zone boscate/inerbite ponendo l'area del parco nella possibilità di essere fruita in completa sicurezza dall'utenza. |
| Riqualificazione e rinnovamento Parco dei Conradi con perimetrazione di essenze arboree e nuove attrazioni ludiche e palestra enplein-air | Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 09.05 | Realizzato. Iniziato intervento a fine anno a causa di sopravvenute verifiche dell'impianto di irrigazione per alcune parti non funzionanti e verifiche/modifiche attuative dettate dall'Amministrazione. Lavori ultimati maggio 2022. |
| Riqualificazione e rinnovamento dell'area pubblica di Via Lanfranco | Servizio manutenzioni - Settore Lavori | 09.05 | Non previsto nel programma. Realizzato 2021. eseguiti |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------|---|
| | | Pubblici Manutenzione | | interventi di sistemazione dell'area pubblica con sistemazione del tappeto erboso, dei giochi ludici e con piantumazione di nuove essenze arboree. |
| Orti urbani e agricoltura sinergica con coinvolgimento delle fasce deboli della cittadinanza | | Servizi relativi all'agricoltura - Settore Turismo Sport Commercio | 14.01 | Piano di attività 2022/2024 CC19 del 16/03/2023 Approvazione modifiche al regolamento comunale per l'assegnazione e la concessione delle aree ortive denominate "orti sociali" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale nr. 10/2021. |
| 4 | Obiettivo strategico | "COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI | | |
| Via Casarino: il futuro di Albisola si gioca sul cambiamento di via Casarino. Si tratterà di un enorme intervento privato che prevede, pur con una riduzione delle volumetrie esistenti, la realizzazione in quell'area di un'azione edilizia che faccia sorgere un nuovo quartiere della città, con nuovi spazi pubblici e commerciali e un grande albergo | | Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture | 08.01 | Piano di attività 2022/2024 |
| Via San Pietro: proseguire la strada intrapresa, mirando a vendere il progetto già approvato per la riqualificazione dell'area e una valorizzazione immobiliare, per un maggior interesse economico dell'ente ed evitare anni di stasi per varare ed autorizzarne uno nuovo con maggiori costi per le casse comunali | | Servizio patrimonio e inventario – Settore Patrimonio | 01.05 | Realizzato nel 2022. Compromesso nel 2021. Rogito notarile giugno 2022. |
| Gavarry: in attesa degli sviluppi del procedimento fallimentare in corso che prevedrà la vendita all'asta del bene, l'obiettivo sarà la conversione del volume esistente con nuovo progetto di ristrutturazione e riqualificazione che garantisca nuovi spazi pubblici di alta qualità e il collegamento tra via Giovanni XXIII e la strada che porta al mare | | Servizio Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture | 08.01 | Piano di attività 2022/2024 In data 03.05.2022 è stato approvato un aggiornamento al PUC relativo alla normativa del DT2 dove ricadono le aree di "Gavarry". Il risultato è una nuova ripermetrazione, l'inserimento della funzione "Servizi pubblici e d'interesse pubblico (SE)" per una possibile delocalizzazione della sede della Pubblica Assistenza Croce verde nel sub-settore 2.1, l'attuazione di uno o più PUO estesi almeno ad un settore o sub settore o per mezzo di Permesso di costruire convenzionato e la possibilità di ulteriori edificazioni previste ipotizzate solo nell'ipotesi di realizzazione di nuovi servizi pubblici o di interesse pubblico. |
| Rilevato ferroviario: la nuova Amministrazione dovrà sostenere e portare avanti l'accordo in fase di sottoscrizione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in viale Marinetti) per la vendita congiunta che gestirà FS della vecchia stazione e del sottosuolo di viale Marinetti, noto "ex rilevato ferroviario" che potrà essere adibito a parcheggi e funzioni commerciali con risistemazione del soprassuolo con servizi connessi alla passeggiata a mare e nuovi spazi pubblici di pregio | | Servizio patrimonio e inventario – Settore Patrimonio In collaborazione con Servizio Pianificazione Territoriale progettazione - Settore Territorio e Infrastrutture | 01.05 | In corso. Predisposto protocollo di intesa con Ferrovie dello Stato. Incaricato Arch. Burlando per collaborazione al progetto e predisposizione elaborati relativi all'attivazione del procedimento di aggiornamento al PUC, acquisiti in data 08.07.2022. Incaricato Avv.to Parodi Michele – foro di SV- per supporto legale nel procedimento di variante al PUC. |
| Asilo via de Rege. Trasferimento asilo e avvio attività. Verifica possibilità di ampliamento con progetto già approvato. | | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.06 | Realizzato trasferimento. |
| Asilo via De Rege: previsto ampliamento con progetto già approvato per | | Servizio P.I.-scuola materna - | 08.01 | Avviata procedura con richiesta finanziamento |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------|---|
| trasferimento asilo e avvio attività | | e Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | | <p>ampliamento sul PNRR in data 25.02.2022.</p> <p>Ampliamento con progetto già approvato per trasferimento asilo e avvio attività Delibera giunta comunale n. 246 del 22.12.2017 e n. 39 del 24.02.2022</p> <p>È stato ottenuto finanziamento con prot n. 20704 del 29/11/2022 di € 441.600,00 da parte del Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – cofinanziamento per € 178.400,00 anno 2023</p> <p>Da completare.</p> |
| Ex Asilo San Nicolò: Verifica oneri reali gravanti sull'immobile oggetto di trasferimento al Comune per scioglimento IPAB Opera Pia Bigliati, in oggi Asilo San Nicolò. | | Servizio patrimonio e inventario – Settore Patrimonio | 01.05 | Realizzato. Con Delibera G.C. n° 115 del 30.07.2021 trasferito vincolo asilo nido da Stabile di Via S.Nicolò a Via De Rege. |
| Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: adeguamento impianto antincendio istituto comprensivo La Massa lotto 1 | | Settore LLPP e manutenzioni | 01.06 | In corso. Finanziato con Contributo L.145/2018 D.M. Interno 5/8/2020 per OOPP messa in sicurezza edifici e territorio, richiesto nel 2020, quindi confluito in fondi PNRR m2c4 - investimento 2 . Approvazione progetto definitivo-esecutivo, coordinamento sicurezza, direzione lavori, contabilità e collaudo come da incarico professionale di cui DT/346/2022 del 5/7/2022. aggiudicazione dell'appalto determina DT 833/2022 del 15/12/2022 |
| Nuova realizzazione sede comunale antincendio boschivo Albisola Via Dei Siri | | Settore LLPP e manutenzioni | 01.06 | In corso. Approvazione progetto di fattibilità intervento di nuova realizzazione sede comunale Antincendio Boschivo Albisola (AIB); con delibera di G.C. n. 23 del 11/02/2022 per la realizzazione si è in attesa di bandi PNRR per possibile contributo; |
| 5 | Obiettivo strategico | SICUREZZA | | |
| Controllo del vicinato | | Servizio Polizia Locale - Settore Vigilanza | 03.01 | Realizzato. Incremento annuale telecamere; installazione nr. 1 telecamere sulla passeggiata E. Montale (installata marzo 2022) |
| Attività di decentramento nei quartieri | | Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza | 03.01 | Realizzato. Predisposizione turni agenti con aumento presenza nei quartieri |
| Potenziamento rete di videosorveglianza con installazione di nuove videocamere | | Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 03.01 | Realizzato. Incremento annuale telecamere; installazione nr. 1 telecamere sulla passeggiata E. Montale (installata marzo 2022) Affidamento dei lavori di realizzazione di un sistema di lettura targhe e videosorveglianza di contesto – aggiudicazione lavori determina di affidamento n. DT888/2022 del 27/12/2022 fornitura e posa in opera sistema di videosorveglianza Via Al Mare nell'ambito del progetto "Miglioramento dell'accessibilità alle spiagge libere del nostro litorale alle |

| | | | |
|---|--|-------|---|
| | | | persone con ridotte capacità motorie “Regolamentazione della Viabilità veicolare-pedonale e dei parcheggi per persone con difficoltà motorie in Via al Mare – Istituzione Zona 30 e Residenziale a Traffico Moderato – contributo ex L.R. 13/2008” |
| Potenziamento del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio | Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza | 03.01 | Realizzato. Collaborazione con servizio personale per procedure assunzione; nr. 2 agenti di pl a tempo determinato in attesa (marzo 2022) di assunzione a tempo indeterminato |
| Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali più critici di c.so Mazzini e c.so Ferrari nelle fasce orarie più congestionate | Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza | 03.01 | Realizzato. Predisposizione turni agenti con aumento presenza presso attraversamenti pedonali; presenza giornaliera con ods di operatori attraversamento pedonale Cso Mazzini / Piazza Dante e Cso Ferrari - Via Iv Novembre. |
| Collaborazione e coinvolgimento delle forze dell'ordine del territorio | Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza | 03.01 | Realizzato. Predisposizione turni agenti per controlli estivi mensili |
| Continuare ad investire nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e di messa in sicurezza del territorio comunale | Servizio Protezione Civile – Settore Vigilanza | 11.01 | Realizzato. 2021 Sono stati puliti da arbusti ed alberi il Rio Basco, il Rio Carpineto, e il Rio Buraxe, ed una prima parte del sentiero di Luceto 2022 Intervento di manutenzione ordinaria dei torrenti Rio Boraxe e Rio Carpineto con taglio vegetazionale essenze in alveo e sponde oltre movimentazione materiale lapideo Rio Boraxe Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/90 - Finanziamento DGR 724/2021 - Interventi di taglio vegetazione e movimentazione depositi alluvionali - Torrente Sansobbia e Rio Carrea – determina di affidamento n. DT 281/2022 del 25.05.2022 |
| | Servizio manutenzioni – Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.06 | |
| INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E IDROGEOLOGICA: Lavori di sistemazione muro in sponda sx Rio Basco in località Carabi | Servizio manutenzioni – Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.06 | Con delibera di G.C. n. 216 del 15.12.2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo- Con determina n. 912 del 28/12/2022. Sono stati affidati lavori attualmente in corso |
| Opere di consolidamento dei versanti a rischio frana e regimazione acque meteoriche | Servizio manutenzioni – Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.06 | In corso. A seguito di richiesta inoltrata tramite il Portale zerogis Regione Liguria, il Comune di Albisola Superiore risulta assegnatario del contributo per l'intervento COD. 1566-3247 “Opere di consolidamento dei versanti a rischio frana e regimazione acque per un costo complessivo di € 366.000,00, in Fraz. Ellera, Via Montenotte Loc. Caban e Loc. Brigna per diversi movimenti franosi – determina n. DT 621/2022 del 10/10/2022 di affidamento incarico Progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori, nonché coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ed altre prestazioni relativa |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | alla summenzionata opera pubblica |
| Razionalizzazione del reticolo di drenaggio principale delle acque bianche zona Corso Mazzini – Garibaldi – Capo – Zona Ovest | Servizio manutenzioni – Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.06 | In corso. A seguito Contributo da Regione Liguria come da Decreto n. 8 del 31 gennaio 2020, a valere sulle risorse di cui all'art. 1 c. 1028 della Legge 30 dicembre 2018, n.145, per € 692.211,00 sono stati ultimati gli interventi di "Riduzione del rischio di allagamento della zona per mezzo del miglioramento del reticolo delle acque bianche realizzando un nuovo blocco del canale esistente nel Torrente Sansobbia, una nuova canalizzazione lungo la Via Aurelia a monte del rilevato ex FF.SS. e nuova canalizzazione a valle del rilevato ex FF.SS" – approvato atti di collaudo con determina 482 del 19/08/2022 in corso fase di rendicontazione ultimazione prevista per il 1° trimestre 2023 |
| 6 | Obiettivo strategico | TURISMO E MARKETING TERRITORIALE | |
| Investire e puntare sul segmento in crescita del turismo outdoor (trekking e biking) mediante ampliamento e promozione della nostra rete sentieristica con percorsi di Ellera e condivisi con Comuni limitrofi | Servizio Turismo | 07.01 | Realizzato. Affidamento incarico per sistemazione sentiero Ellera – Le Cerce-con collegamento Alta via; realizzazione cartografia completa; inserimento nuovi percorsi nella Rete Escursionistica regione Liguria Ampliato rete sentieristica con percorsi su Ellera con il raggiungimento di 60 Km di percorsi fruibili da escursionisti ed bikers |
| Messa a sistema e valorizzazione dell'offerta ricettiva degli AAUT – Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico unitamente alle altre strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere per la promozione dell'offerta ricettiva cittadina | Servizio Turismo | 07.01 | Effettuata promozione delle attività ricettive in particolare degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico attraverso materiale informativo dedicato, e portale turistico del comune Restyling del portale turistico www.albisola turismo.it con inserimento area dedicata agli appartamenti ammobiliati ad uso turistico. Analisi del progetto per istituzione portale dedicato alla gestione degli AAUT |
| Organizzare percorsi e visite guidate con associazioni del territorio alla scoperta dei borghi e dei centri storici | Servizio Turismo | 07.01 | Realizzato. Stesura calendario per uscite guidate sul territorio dedicate agli escursionisti ed ai bikers; organizzazione giornate e affidamento ad accompagnatore turistico e guida bikers specializzati (Affidato incarico ad accompagnatore turistico ed escursionistico con DT 938/2021. Affidato incarico a Centro di educazione ambientale (CEA) per escursioni guidate naturalistiche con DT 135/2021.) Affidato incarico ad accompagnatore turistico ed escursionistico qualificato per l'organizzazione di |

| | | | |
|---|------------------|-------|--|
| | | | percorsi e visite guidate alla scoperta dei borghi e dei centri storici. Realizzate iniziative con destinazione target famiglia con ampia partecipazione nel borgo di Ellera deliberazione di Giunta Comunale nr.175/2022 |
| Sostegno e promozione delle attività legate al Presepe degli Abissi; | Servizio Turismo | 07.01 | In corso Sostenuto e attività legate al Presepe degli Abissi attraverso contributi economici ed attività promozionale |
| Coordinare lavoro di rete con i comuni limitrofi per poter potenziare l'offerta turistica territoriale | Servizio Turismo | 07.01 | Realizzato Istituita formalmente la "baia della Ceramica2", composta dai comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina, Savona e Celle Ligure |
| Redazione calendario di eventi e manifestazioni stagionali di rilievo con risonanza mediatica extracomunale | Servizio Turismo | 07.01 | Realizzato. Istituito calendario manifestazioni condiviso con il tessuto associativo locale (Approvazione calendario iniziative condivise con associazioni locali approvate con deliberazione di Giunta 96 del 24/06/2021, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 110 del 22/07/2021 e con deliberazione di Giunta Comunale nr.182 del 25/11/2021) Redatto calendario di eventi e manifestazioni stagionali di rilievo in collaborazione con Riviera del Beigua ed il Comune di Albissola Marina |
| Istituzione tassa di soggiorno | Servizio Turismo | 07.01 | Non previsto nel programma. Realizzato. Affidato servizio per applicazione tassa di soggiorno (DT 91 del 25/02/2021); Comunicazioni su applicazione tassa di soggiorno; Istituzione comitato locale per il turismo, Approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale nr 25 del 13/02/2021 e successivo provvedimento sindacale nr. 16/12/2021 |
| Azioni di promozione turistica nazionale ed internazionale | Servizio Turismo | 07.01 | Realizzato. Completato aggiornamento del sito turistico con ristrutturazione generale dello stesso; affidato incarico per la gestione della pagina social Instagram; Aggiornamento costante pagina social istituzionale; Realizzato nuova guida turistica del comune di Albisola Partecipato a fiere internazionali sotto l'egida di Italian Riviera, brand comprensoriale al quale il comune di Albisola Superiore ha aderito con l'istituzione della tassa di soggiorno e adesione al comitato turistico provinciale per lo sviluppo del turismo |
| Attuazione di politiche per la destagionalizzazione dell'offerta turistica ed ampliamento dei servizi | Servizio Turismo | 07.01 | In corso Attuato politiche per la destagionalizzazione dell'offerta turistica ed ampliamento dei servizi con proposte legate alla fruizione di spazi verdi e relative attività motorie |
| Programmazione di eventi manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni | Servizio Turismo | 07.01 | In corso |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| e comitati | | | Istituito calendario manifestazioni condiviso con il tessuto associativo locale (Approvazione calendario iniziative condivise con associazioni locali approvate con deliberazione di Giunta 96 del 24/06/2021, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 110 del 22/07/2021 e con deliberazione di Giunta Comunale nr.182 del 25/11/2021) Approvato calendario iniziative condiviso con associazioni locali turistiche anno 2022 Deliberazioni di Giunta Comunale nr.188/2022, 144/2022,167/2022,183/2022 |
| Riqualificazione asse mare/entroterra attraverso la messa a sistema della rete sentieristica | Servizio Turismo | 07.01 | Realizzato Inserita la rete escursionistica nel data base Rete Escursionistica regione Liguria dei sentieri. Riqualificato la rete sentieristica tramite la sistemazione e manutenzione di percorsi esistenti sul territorio che insistono sulla Frazione di Ellera. Mappatura, sistemazione ,e redazione nuova guida escursionistica |
| Ampliamento servizio informazione turistica | Servizio Turismo | 07.01 | Realizzato Stipulato contratto nr 4722/2020 con Albisola Servizi srl per ampliamento servizio informazione turistica e supporto servizio turismo fino a 30 ore settimanali. |
| Attuazione di Piani integrati di sviluppo turistico pubblico-privato | Servizio Turismo | 07.01 | Realizzato. Stipulato accordo con Camera di Commercio Riviere di Liguria, associazioni di categoria rappresentative delle imprese: Coldiretti, FAITA FIAP FIMA per l'accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo nella provincia di Savona e conseguente adesione al comitato di coordinamento per il turismo nella provincia di Savona |
| Migliorie dell'arredo artistico urbano attraverso concorsi | Servizio Turismo | 07.01 | Realizzato. Promosse, in collaborazione con l'assessorato alla cultura iniziative artistiche per la sistemazione di panchine a cura di artisti locali e posizionate le stesse in punti nevralgici della città |
| Sostegno ed accompagnamento alla realizzazione e apertura del Green Park in loc. valle Ispina | Servizio Turismo | 07.01 | non realizzabile per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale |
| 7 | Obiettivo strategico | CULTURA e CERAMICA | |
| Valorizzazione della ceramica sul territorio con installazione di nuove opere e sostegno a progetti e con corsi di idee | Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione | 05.02 | Piano di attività 2022/2024 Installato panchina artistica ceramica in passeggiata E. Montale in occasione dell'iniziativa nazionale "Buongiorno ceramica 2022" in data 22 maggio Realizzato ed inaugurato aiuola artistica in ceramica "Cocci a Spiaggia" in via don Natale Leone a cura allievi |

| | | | |
|--|--|-------|--|
| | | | <p>corso formazione presso scuola di ceramica in data 3.07.2022</p> <p>Collaborato alla realizzazione del murales artista 750 Mario Leuci in arte 750 ML località Ellera</p> <p>Installato ed inaugurazione opera Luciano Fiannacca "l'alfabeto del vento" presso giardini Gavotti in data 8.12.2022</p> |
| Sostegno per avvio percorso di formazione professionale rivolto a giovani studenti presso la scuola di ceramica comunale | Servizio scuola di ceramica - Settore Demografici Cultura e Istruzione | 05.01 | Piano di attività 2022/2024 |
| Progetti e scambi con altre città della ceramica italiane straniere | Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione | 05.02 | Piano di attività 2022/2024 |
| Organizzazione di eventi culturali multidisciplinari di rilievo | Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione | 05.02 | Piano di attività 2022/2024 Realizzazione progetto "Arte e Biblioteca" Realizzazione progetto "Ceramicando" Realizzazione progetto "Museo senior- sei appuntamenti di laboratorio ceramico per gli over 60 Istituzione premio annuale del lettore più assiduo e consegna premio Compartecipato alla realizzazione del contest ceramico "Master ceramist" |
| Promozione di attività culturali legate a personalità e/o eventi della storia albisolese | Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione | 05.02 | Piano di attività 2022/2024 Presentazione video "Luzzati ad Albisola" Presentazione libro prof. Siri Roberto "Le famiglie albisolesi ed Elleresi" |
| Valorizzazione del sito archeologico Alba Docilia congestione diretta o indiretta del Comune ed organizzazione visite guidate ed eventi a tema | Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione | 05.02 | Piano di attività 2022/2024 Completato restyling del sito archeologico ed inaugurato lo stesso con visite guidate |
| Rilancio museo comunale della ceramica "Manlio Trucco" | Servizio Museo - Settore Demografici Cultura e Istruzione | 05.01 | Piano di attività 2022/2024 Approvazione ampliamento orario di apertura al pubblico Organizzato servizio di apertura al pubblico in assenza di personale dipendente tramite volontari Realizzato mostra fotografica "Astrazioni urbane" Realizzato mostra "vetrine d'artista" deliberazione Realizzato mostra ceramica personale artista Ylli Plaka Realizzato mostra ceramica artisti Giacomo Lusso e Carlo Sips Realizzato mostra ceramica "Premio nazionale Albisola 1954" Realizzato mostra "Presepi d'avanguardia" |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-------|--|
| Ampliamento dell'offerta della biblioteca civica | | Servizio biblioteca | 05.02 | Realizzato. Approvazione ampliamento orario di apertura al pubblico deliberazione di Giunta Comunale nr. 124 del 22.06.2022 Ottenimento riconoscimento nazionale " Città che legge " rivolto alle amministrazioni comunali che si impegnano a svolgere con continuità politiche pubbliche di promozione della lettura sul proprio territorio. Rinnovo parco libri a seguito ottenimento finanziamento Decreto Franceschini |
| 8 | Obiettivo strategico | SPORT | | |
| Realizzazione nuova palestra | | Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione | 01.06 | Previsto intervento nel Piano 2022/2024. Intervento vincolato alla disponibilità dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e pertanto non realizzato nel 2021 |
| Potenziamento polo sportivo di Luceto | | Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio | 06.01 | Realizzato. Approvazione deliberazione di Giunta Comunale nr. 46 del 01/04/2021 per la concessione dell'impianto natatorio di Luceto. Stipula concessione nr. registro 2578 del 16/06/2021 Approvata deliberazione di Giunta Comunale nr. 177 del 18/11/2021 "Intervento manutenzione straordinaria campo da 11 – Approvazione" che con una partnership pubblico privato ha permesso la risistemazione del campo in sintetico del campo da 11 di Luceto |
| Riqualificazione impianti dell'atletica leggera | | Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio | 06.01 | Realizzato. Approvata deliberazione di Giunta Comunale nr. 52 del 12/04/2021 "Linee di indirizzo per ulteriori misure eccezionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica correlato alle concessioni d'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale palazzetto dello sport e impianto atletica leggera" e realizzati adempimenti successivi Siglato accordo di partenariato ad ottobre 2021 con numerosi soggetti del terzo settore a seguito approvazione del progetto AlbiAbilia per il potenziamento dell'impianto con specifica destinazione all'inclusione sociale di soggetti disabili e migranti |
| Conferma e mantenimento per gli anni a venire della struttura polivalente stagionale Arena Beach sul lungomare E.Montale/p.le Marinetti | | Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio | 06.01 | Destinata l'area su cui insisteva il campo da beach volley a parcheggi stante la necessità di implementare nel periodo estivo gli spazi destinati alla sosta nella zona fronte mare |
| Favorire lo sviluppo delle diverse discipline sportive affinché lo sport possa mantenere e potenziare la sua fondamentale funzione sociale | | Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio | 06.01 | Avviato. Presentazione in CC per approvazione nuovo regolamento per la concessione di contributi; destinazione contributi economici a diverse associazioni |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | | | per progetti ed iniziative mirate. Patrocinate tutte le attività proposte dalle Associazioni sportive sia a livello agonistico che amatoriale e sostenute a livello logistico ed organizzativo dall'ente, nel rispetto delle normative legate al prevenzione da diffusione da Covid 19 |
| Uguale attenzione a tutte le associazioni e società sportive presenti nella Città che con la loro attività contribuiscono al benessere psico-fisico dei cittadini e, in particolar modo di bambini, adolescenti e anziani | Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio | 06.01 | Realizzato. Prestato attenzione a tutte le associazioni e società sportive presenti nella Città che con la loro attività contribuiscono al benessere psico-fisico dei cittadini e, in particolar modo di bambini, adolescenti e anziani |
| Palestre en-plein-air in passeggiata sul lungomare | Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio | 06.01 | Provveduto, a seguito ulteriore valutazione, a destinare i finanziamenti assegnati per la realizzazione della palestra al ripristino del parco giochi di via Conradi in considerazione della maggiore fruizione di tale spazio da parte di fasce d'età diversificate e numero di frequentatori maggiormente rilevante |
| Coordinamento con associazioni sportive | Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio | 06.01 | Realizzato. Approvata deliberazione di Giunta Comunale nr. 52 del 12/04/2021 "Linee di indirizzo per ulteriori misure eccezionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica correlato alle concessioni d'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale palazzetto dello sport e impianto atletica leggera" e realizzati adempimenti successivi Istituito tavolo di confronto con le associazioni sportive maggiormente rappresentative presenti sul territorio che ha garantito un coordinamento delle iniziative che sono state di numero esiguo a causa dell'epidemia da Covid 19 |
| 9 | Obiettivo strategico | SOCIALE | |
| Coordinamento e potenziamento rete associativa di volontariato albisolese (Albisolidale) | Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali | 12.05 | Piano di attività 2022/2024 |
| Organizzazione laboratori e luoghi d'incontro tra bambini e anziani per iniziative di formazione reciproca e accrescimento personale | Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali | 12.05 | |
| Si favorirà il mantenimento ed il potenziamento della Università della Terza Età; L'UNITRE è oggi molto di più di una semplice Università della terza età. Il numero dei corsi e dei partecipanti è cresciuto in maniera esponenziale ad ogni fascia e target di utenti frequentanti | Servizio Cultura - Settore Turismo Sport Commercio | 05.01 | Piano di attività 2022/2024 Attivata università della terza età con numero 20 corsi. Iniziati corsi ottobre 2022 |
| Sotto il profilo dei servizi sociali si propone di istituire un punto di ascolto presso i locali comunali destinati ad ambulatori nelle frazioni di Ellera e Luceto | Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali | 12.05 | Piano di attività 2022/2024 |
| Coinvolgimento delle associazioni albisolesi, dall'Associazione Alpini dalle S.M.S. Boselli e di Luceto, alle Società Cattoliche di Superiore ed Ellera, ai fini dell'organizzazione di iniziative di volontariato e di supporto agli anziani anche nei | Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali | 12.05 | |

| | | | |
|--|---|-------|---|
| confronti dei rapporti con la Pubblica Amministrazione | | | |
| Favorire le iniziative delle Società Sportive per l'accesso allo sport dei cittadini disabili e quelli della terza età | Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio | 06.01 | Piano di attività 2022/2024 |
| | ServizioATS28 - Settore Servizi e Residenze Sociali | 12.05 | |
| Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare | Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali | 12.05 | |
| Gestione progetto SIPROIMI "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati" | Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio | 12.05 | <p>Non previsto nel programma. Realizzato. Approvazione progetto ed incarico a cooperativa sociale Bottega del mercato equo e solidale per realizzazione "il mondo a tavola" DT 241 del 26/3/2022</p> <p>Realizzato progetto Si.In.Te.Si tramite convenzione con Anci Liguria a valere sul " Fondo Asilo Migrazione ed integrazione 2014/2020 - Obiettivo specifico 2.integrazione/migrazione legale - progetto per l'integrazione lavorativa dei migranti "</p> <p>Realizzato progetto "A scuola di mondo" in collaborazione con Istituto comprensivo F. de Andrè e Cooperativa Bottega della solidarietà: percorso formativo /didattico per gli alunni dell'istituto comprensivo F. de Andre legato al dialogo interculturale</p> <p>Realizzato progetto di animazione" Giochi di... ancora una volta" svoltosi presso il parco dell'Accoglienza rivolto ai bambini , incentrato sui valori dell'accoglienza e dell'inclusione DT 510/2022</p> <p>Realizzata iniziativa teatrale presso parco dell'Accoglienza "Perché ancora io sono donna" a cura compagnia Sipario Strappato, incentrato sulla figura femminile nel mondo</p> <p>Realizzato spettacolo teatrale per i bambini presso il parco dell'Accoglienza "Lettere da molto lontano" a cura del Teatro Stabile di Genova , incentrato sul tema dell'incontro</p> <p>Ripristinato presso il parco dell'accoglienza il percorso sensoriale, valore aggiunto del parco, dando l'incarico di manutenzione straordinaria e piantumazione nuove essenze alla ditta Rebella e manutenzione ordinaria in carico beneficiari del progetto SAI</p> <p>Realizzato incontro con giornalista Nico Piro presso il parco dell'accoglienza per la presentazione del libro " Sulle strade di Kabul" incentrato sui problemi del popolo afgano</p> |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|---------------|--|
| Gestione emergenza abitativa - Gestione Villa Michele Zambelini | | Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali | 12.05 | Realizzato. Assegnazione alloggi a nuovi assegnatari anno 2021 |
| Tutela persone anziane | | Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali | 12.05 | Realizzato. Servizio di assistenza domiciliare per anziani e persone in condizioni di fragilità |
| Gestione residenza protetta per anziani | | Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali | 12.05 | In corso di realizzazione. Miglioramento dell'efficienza del sistema di introito delle rette della residenza protetta |
| 10 | Obiettivo strategico | SETTORE PROGETTAZIONE EUROPEA | | |
| Responsabilizzazione/sensibilizzazione del personale comunale alla ricerca di bandi e finanziamenti per i rispettivi settore di competenza | | | | |
| Avvio sinergia con poli universitari e/o start-up per la ricerca finanziamenti. | | | COMUNICAZIONE | |
| 11 | Obiettivo strategico | COMUNICAZIONE | | |
| Potenziamento dell'informazione mediante canali istituzionali | | Settore sistemi informativi Servizio URP - Settore Affari Generali | 01.11 | Realizzato in evoluzione. Dopo la realizzazione nel 2022 del nuovo sito Internet Istituzionale dell'Ente, secondo le linee guida ed i requisiti di accessibilità indicate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), dovrà essere effettuato un adeguamento per ottenere una nuova versione rispondente ai requisiti previsti dal PNRR in modo da ottenere il finanziamento previsto ottenuto dall'Ente Proseguimento e mantenimento dei canali web e social per fornire ai cittadini informazioni politico-amministrative |
| Potenziamento informazione sui canali politici-amministrativi | | Servizio URP - Settore Affari Generali | 01.11 | Realizzato |
| Nuova linea editoriale giornalino comunale "Albisola Informa" | | Servizio URP - Settore Affari Generali | 01.11 | Realizzato |
| 12 | Obiettivo strategico | AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA | | |
| Realizzazione nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24ore su 24, 7 giorni su 7, a tutta la cittadinanza e commercianti/ristoratori mediante badge e/o codice fiscale | | Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata | 09.03 | Realizzato. Attivazione e consegna impianto al gestore. Delibera Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2021 |
| Fornitura aggiuntiva al kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido | | Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata | 09.03 | Realizzato. Predisposizione studio fattibilità. Fornitura Kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido La Società di Servizi ha ritenuto, in prossimità del passaggio all'ATO di non realizzare l'intervento ritenuto oneroso |
| Studio di fattibilità per l'installazione di sistemi anti-vento e anti-dispersione dei | | Servizio tutela ambiente - Settore | | Realizzato. |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------|--|
| sacchetti con particolare attenzione a quelli della plastica e della carta | | Politiche Ambientali Edilizia Privata | 09.03 | Predisposizione studio fattibilità. Fornitura aggiuntiva kit annuale sistemi anti vento e anti-dispersione dei sacchetti |
| Mantenimento percentuale di raccolta differenziata in conformità con la normativa europea vigente(>65%) | | Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata | 09.03 | Realizzato. Verifica mensile dati relativi alla differenziata |
| Impegno nella continua riduzione della TARI a fronte dei risultati raggiunti | | Servizio tributi - Settore Risorse Finanziarie | 01.04 | La TARI, essendo soggetta alle disposizioni dettate da ARERA, vincola di fatto le scelte dell'Amministrazione. |
| Adesione alle campagne di sensibilizzazione e di lotta alla riduzione dell'uso della plastica | | Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata | 09.03 | Realizzato. Installazione compattatore sul territorio comunale. |
| Mantenimento centralina ARPAL di monitoraggio e rilevamento dati sull'inquinamento | | Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata | 09.05 | Realizzato. Inviata lettera di segnalazione; a seguito della verifica dati, non c'è stata la necessità di attivare la procedura finalizzata all'emissione dell'Ordinanza Sindacale |
| Adozioni provvedimenti in materia di V.A.S. a seguito competenze delegate dalla Regione Liguria ai Comuni, ai sensi della L.R.n.32/2012 | | Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata | 09.05 | Non previsto nel programma. Realizzato. |
| Realizzazione di progetti ed iniziative intese a diffondere una più approfondita conoscenza di un numero sempre maggiore di matrici e fattori ambientali ed a rendere possibile un accrescimento del livello di consapevolezza nei riguardi delle varie problematiche dell'ambiente | | Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata | 09.05 | Realizzato, in evoluzione. Iniziative di sensibilizzazione cittadini e turisti verso comportamenti consapevoli legati alla sostenibilità ambientale ed alla preservazione delle risorse non rinnovabili |
| Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini | | Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata | 09.05 | Realizzato, in evoluzione. Bonifica ex comparto scolastico San Pietro |
| 13 | Obiettivo strategico | COMMERCIO | | |
| Esenzione TARI 1°anno di attività + sgravio parziale su canone di occupazione suolo pubblico (TOSAP) per esposizione materiale, sedie, tavolini | | Servizio Commercio - Settore Turismo Sport Commercio | 14.02 | Realizzato in parte. Sono stati esentati i suoli pubblici permanenti di bar e ristoranti dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale (ex-TOSAP) per il periodo 01/01/2022 – 31/03/2022, come da previsione normativa. |
| Lotta al commercio abusivo e alla vendita di merce contraffatta mediante controlli ad hoc coordinati con le forze dell'ordine locali specialmente durante la stagione estiva | | Servizio Commercio - Settore Turismo Sport Commercio | 14.02 | Realizzato. Effettuati dalla PL servizi mirati abusivismo commerciale |
| Accesso alla futura nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24ore su 24, 7 giorni su 7, ai titolari di attività commerciali mediante badge e/o codice fiscale; | | Servizio Commercio - Settore Turismo Sport Commercio | 14.02 | Realizzato. |
| Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare | | Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali | 14.02 | |
| 14 | Obiettivo strategico | SCUOLA | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------|---|
| Proseguimento attività e progetti di educazione civica ed ambientale sul territorio cittadino per crescere i nuovi cittadini dell'Albisola del domani | | Servizio asilo nido - Settore Demografici Culturali e Istruzione | 12.01 | Proseguimento attività e progetti di educazione civica ed ambientale sul territorio cittadino per crescere i nuovi cittadini dell'Albisola del domani |
| Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese | | Servizio PI – scuola elementare - Settore Demografici Culturali e Istruzione | 04.02 | Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese |
| Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese | | Servizio PI – scuole medie - Settore Demografici Culturali e Istruzione | 04.02 | Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese |
| Lotta contro il disagio adolescenziale | | Servizio PI | 04.02 | Attività e campagne a sostegno della lotta contro il disagio adolescenziale: violenza psicologica, domestica, bullismo, cyber bullismo |
| Asilo nido e scuola materna parificata | | Servizio asilo nido | 12.01 | Mantenimento e ampliamento dell'offerta dei servizi asilo nido e scuola materna parificata |
| 15 | Obiettivo strategico | ORGANIZZAZIONE COMUNALE | | |
| Miglioramento nella gestione dei servizi | | Settore affari generali e tutti i servizi | 10.20 | L'avvio della gestione in cloud del programma di protocollo ha coinvolto tutti gli uffici comunali, richiedendo ai dipendenti maggior impegno per apprendere le nuove procedure informatiche; l'utilizzo del nuovo strumento ha determinato un miglioramento nella gestione dei servizi |
| Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra organizzazione comunale | | Settore affari generali e tutti i servizi | 10.20 | L'avvio della gestione in cloud del programma di protocollo ha migliorato l'efficienza dell'organizzazione comunale |
| Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico | | Servizio Patrimonio | 01.05 | Piano attività 2023/2025 |
| Polizze assicurative dell'ente | | Servizio Patrimonio | 01.05 | Piano attività 2023/2025 |
| Miglioramento nella gestione dei beni demaniali | | Servizio Demanio | 01.08 | Piano attività 2023/2025 |
| Armonizzazione sistemi contabili | | Servizio bilancio | 01.03 | In evoluzione Mantenimento capacità di realizzazione entrate proprie correnti (tit. 1°+3°); Garantire l'equilibrio della gestione di competenza nell'ottimale impiego delle risorse; Miglioramento dell'indice di regolarità risultante dai controlli interni |
| Telefonia | | Servizio informatica | 01.08 | Realizzato: Studio per individuazione di una nuova soluzione per i centralini telefonici considerando la tecnologia VoIP non realizzato per ragioni economiche |
| Miglioramento e mantenimento servizi generali | | Settore affari generali | 10.20 | Realizzato 31/12/23: Progetto di potenziamento del centralino/prima accoglienza del cittadino. |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| | | | Il potenziamento del servizio ha migliorato i rapporti con gli utenti, che hanno accolto positivamente la modifica dell'orario di apertura di alcuni uffici. L'utilizzo del computer nella postazione di prima accoglienza contribuisce a velocizzare i rapporti tra gli utenti e i servizi. Il potenziamento del servizio di prima accoglienza rappresenta un utile strumento per rafforzare l'accessibile dei cittadini, soprattutto degli ultrasessantacinquenni che sono una parte consistente della popolazione albisolese, attuando in tal modo la previsione contenuta nel recente D.lgs. 222/2023 sull'accessibilità ed inclusione sociale |
| Sicurezza informatica | Servizio informatica | 01.08 | Realizzato, in evoluzione: Attivazione nuove funzionalità di sicurezza della postazioni di lavoro (Funzioni EDR e controllo vulnerabilità); Individuazione con installazione e configurazione di nuove soluzioni software di protezione dell'Ente, delle postazioni di lavoro e server, rispondenti ai requisiti di sicurezza informatica come da indicazioni nazionali sulla Cybersicurezza (problematica legata alle dinamiche della guerra in Ucraina); Redazione e approvazione del piano triennale ICT e recepimento del piano triennale nazionale approvato da AgID |
| Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Servizio informatica | 01.08 | Realizzato Transizione Digitale -Progetti PNRR misure 1.2, 1.3.1; 1.4; 1.4.1; 1.4.3;1.4.4; 1.4.5; |
| Trasparenza e controlli | RPCT, Servizio programmazione e controlli, Tutti i servizi | | In evoluzione: Definizione documenti programmatori in materia di prevenzione e trasparenza, verifiche durante i controlli interni e verifiche sito, verifica codice comportamento |
| Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa | Settore affari generali – Servizio personale | 01.10 | Realizzato: Mantenimento o miglioramento percentuale ore formazione; Revisione Codice di comportamento alla luce della delibera A.N.A.C. 177/2020 approvato con 116 del 10 agosto 2023 |
| 16 | Obiettivo strategico | EDILIZIA E PAESAGGIO | |
| Miglioramento toponomastica comunale | Servizio edilizia privata | 01.06 | Realizzato, in evoluzione. Sono stati attribuiti nuovi numeri civici ad abitazioni esistenti (oggetto di frazionamento) e nuove costruzioni. Situazione in evoluzione per quanto riguarda l'attribuzione di nuovi toponimi |

| | | | |
|---|---|-------|---|
| Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisoiese | Servizio paesaggio | 08.01 | Realizzato, in evoluzione. Migliorare i livelli di qualità degli interventi sugli immobili soggetti a vincolo paesaggistico nei centri storici. Aumento percentuale sopralluoghi e scelta Coloriture facciate per centri storici di Albisola Superiore e Albisola Capo |
| Mantenere e migliorare la città | | | |
| Piano urbanistico comunale PUC | Servizio edilizia privata, Servizio Pianificazione territoriale | 01.06 | Realizzato, in evoluzione. Con l'adozione di aggiornamenti al PUC, di competenza del Settore Pianificazione, si avvia sempre un confronto preliminare con il Settore Edilizia Privata al fine di migliorare e perfezionare l'applicabilità delle norme in ambito edilizio. |
| Sistema informativo territoriale SIT | Servizio edilizia privata | 01.06 | Realizzato. Attivazione dello sportello all'interno del sito 31/03/2023 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2023 AL 31/12/2023

Obiettivi generali trasversali

| Obiettivo strategico: Organizzazione comunale | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|---|---|-----------------|--|-------------------------------|
| obiettivo gestionale | Responsabilità | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
| Trasparenza e controlli | RPCT con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale | Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025 | Mant | RPCT: coordinamento Settori affari generali e servizio programmazione e controlli: verifiche durante controlli interni per rispetto misure Tutti i settori: collaborazione con il RPCT | Verifica annuale Inadempienze/irregolarità/incompletezze < 3 * errore di battitura, 6 come anno precedente come indicato nell'ultimo obiettivo generale sui controlli interni La direzione prevista è costante o decrescente e il target è fissato nel | N. 6 rilievi | Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti emanati nell'anno 2022 e il controllo delle misure di prevenzione e corruzione inerenti l'area gare e contratti, come definito dal piano prevenzione corruzione e trasparenza si sono svolti dal giorno 02/05/2023 al giorno 04/05/2023, su n. 46 determinazioni dirigenziali e n. 1 | 100% |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|-------|--|---|---------|--|------|
| | | | | | <p>o riduzione percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%)</p> <p>Media triennio precedente 2020/2022= 9,6</p> | | procedura di gara anno 2022. | |
| Trasparenza e controlli | RPCT con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale | Predisposizione e del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023/2025 | Svilu | RPCT: coordinamento Tutti i settori: collaborazione con il RPCT | Rispetto scadenza del 30/5/2023 | 25/5/23 | L'art. 8 del D.M. 132/2022, prevede che in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di approvazione e del PIAO, è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci. Con la decisione della Conferenza Stato-città e autonomie locali del 30.5.2023, è stato ulteriormente prorogato al 31.7.2023 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione, di conseguenza il termine per approvazione del PIAO è stato differito al 30.8.2023 Invio proposta per approvazione 25/05/23, approvazione in Giunta con GC 88 del 12/6/23 | 100% |
| Trasparenza e controlli | Tutti i settori – Ente - Annuale | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Mant | Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative per le attività di loro competenza e | Provvedimenti adottati oltre il termine < 3 | 0 | Mail monitoraggio inviata da servizio programmazione e controlli in data 05/1/24 | 100% |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|---|---|---------------------------|--|----------------|
| | | | | segnalazione al Segretario Comunale | | | | |
| Trasparenza e controlli | Servizio Programmazione e controlli | Rispetto degli obblighi di pubblicazione | Migl | Verifica dati e documenti su nuovo portale trasparenza 2022 e comunicazione a uffici dati e documenti mancanti ai fini della pubblicazione. Entro il 30/09/2023 | Aggiornamento di almeno il 90% del sito | 90% | Il sito é stato oggetto di monitoraggio oltre che nel mese di maggio/giugno nel mese di settembre | 100% |
| | Tutti i settori – Ente - Annuale | | Mant | Collaborazione con Servizio Programmazione e controlli per pubblicazione dati e documenti | Inadempienze/irregolarità/incompletezze < 6 | 2 | Nella verifica di settembre mancavano ancora i dati sui pagamenti e i tempi dei pagamenti | 100% |
| Trasparenza e controlli | Servizio Programmazione e controlli in collaborazione con Settore Sistemi informativi | Rispetto degli obblighi di pubblicazione. Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici (Sito Internet e Servizi al cittadino) - Missione 1 Componente 1 del PNRR | Svilu | Collaborazione con settore Sistemi informativi e ditta per revisione sito sezione Amministrazione trasparente | 31/12/2023 | Nuova scadenza 28/01/2024 | Nota Servizio informatica prot int 20660 del 05/12/23. Data spostata da PA2026 per adeguamento regole tecniche. Allegate a nota schermate sito Ministero ove é indicata la data modificata dal Ministero | Non valutabile |
| | | | | Verifica dati e documenti a seguito revisione sito sezione Amministrazione trasparenza entro il 24/09/2024 | Aggiornamento di almeno il 90% del sito | 2024 | | |
| Sistema informatico anche ai fini della trasparenza | Responsabile servizio informatico con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale | Migrazione in cloud servizi e applicativi | Svilu | Responsabile servizio informatico: coordinamento; Tutti i settori: Collaborazione con responsabile servizio informatico entro il | Percentuale migrazione 100% | 2024 | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|------|--|--|---|---|------|
| | | | | 31/12/2024 | | | | |
| Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa | Tutti i settori – Ente - Annuale | Valorizzazione del capitale umano attraverso la formazione | Mant | Ore di formazione effettuate | Mantenimento o aumento sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%) Media triennio precedente = 300 | 2023 n. ore 534,50 Media triennio=416,23 | Formazione effettuata dai dipendenti nell'anno 2023 comprensive di: -Piattaforma Dasein -Piattaforma Syllabus -Corsi di formazione di vario tipo autorizzati con determina -Corsi di formazione sicurezza sul posto di lavoro on-line e on-site | 100% |
| Armonizzazione e sistemi contabili | Responsabile Finanziario con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale | Mantenimento capacità di realizzazione entrate proprie correnti (tit. 1°+3°) | Migl | Responsabile Finanziario: monitoraggio periodico. Tutti i settori: collaborazione | Riscossione entrate proprie su stanziamenti >80% | 80,52% Entrate proprie Riscossioni 9.812.775,14 Accertato di cmp 12.187.284,32 | | 100% |
| Armonizzazione e sistemi contabili | Responsabile Finanziario con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale | Garantire l'equilibrio della gestione di competenza nell'ottimale impiego delle risorse | Mant | Responsabile Finanziario: monitoraggio periodico. Tutti i settori: collaborazione | Saldo positivo gestione di competenza compreso tra l'1 ed il 5% | Equilibrio complessivo di parte corrente 1.113.859,51 Entrante parte corrente I II III 12.187.284,32 | | 100% |
| Armonizzazione e sistemi contabili | Responsabile Finanziario con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale | Realizzazione misure previste dal piano di riequilibrio finanziario | Migl | Responsabile Finanziario: monitoraggio periodico. Tutti i settori: collaborazione | Rispetto obiettivo annuale del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale | Anno 2023 | Sono state proseguite le azioni di attività di riequilibrio portando nel primo semestre del 2023 a una riduzione della massa passiva pari al 70.96% sul totale. | 100% |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|------|---|--|---|---|------|
| | | pluriennale | | | | | | |
| Armonizzazione e sistemi contabili | Segretario Generale con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale | Miglioramento dell'indice di regolarità risultante dai controlli interni | Migl | Esiti dei controlli di regolarità amministrativa tramite sorteggio del 5% dei provvedimenti | Numero atti con problematiche riscontrate e rilievi effettuati < 6 La direzione prevista è costante o decrescente e il target è fissato nel mantenimento o riduzione percentuale sulla media del triennio precedente (scarto = 0 opp > 0,10%) Media triennio precedente=6 | 6 Nota controlli interni inviata a Nucleo di valutazione in data 25_05_23 prot. 9473 | Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti emanati nell'anno 2022 e il controllo delle misure di prevenzione e corruzione inerenti l'area gare e contratti, come definito dal piano prevenzione corruzione e trasparenza si sono svolti dal giorno 02/05/2023 al giorno 04/05/2023, su n. 46 determinazioni dirigenziali e n. 1 procedura di gara anno 2022. | 100% |

Obiettivi specifici

| SETTORE PATRIMONIO - Titolare: EQ: Non assegnata – Dirigente: Adonai Apollaro | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------|---|---|--------------------------|---|-------------------------------|
| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
| Organizzazione comunale | Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico | Dirigente – Settore patrimonio Annuale 2023/2025 | Realizzazione previsioni del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2024/2025" integrato nel DUP 2023/2025 | Svilu | Alienazione terreno sito in via della Pace (ex tiro a volo) | Determina di indizione bando d'asta pubblica entro 31/10/2023. Determina di aggiudicazione asta pubblica entro dicembre 2023 | 31/10/23 01/12/23 | determinazione n. 707 del 6.11.2023 attivazione procedura alienazione a seguito presentazione offerta | 100% |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---|---|--|--|--|---|--|------|
| | | | | | | | | cauzionata di acquisto. Determinazione 800 del 1.12.2023 di aggiudicazione definitiva alienazione tiro a volo Rogito previsto per 20 dicembre 2023 | | |
| | | | | | Cessione diritto di Superficie condomino Boraxe Luceto (lotto B) | Delibera di Consiglio Nota di riscontro che accoglie la richiesta del condominio entro dicembre 2023 | PROT. 13254 DEL 24/7/2023 | Nota prot. 16051 del 21/09/23 | 100% | |
| Organizzazione comunale | Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico | Dirigente Settore patrimonio Annuale 2023/2025 | – | Aggiornamento Regolamento Comunale per l'alienazione degli immobili | Svilu | Stesura testo regolamento adeguato alle mutate esigenze dell'Amministrazione | Bozza del regolamento da approvarsi in Consiglio Comunale entro dicembre 2023 | 27/09/23 | Delibera di Consiglio comunale 48 del 27.9.2023 | 100% |
| Organizzazione comunale | Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico | Dirigente Settore patrimonio Annuale 2023/2024 | – | Procedura di recupero somme Esproprio Salvo/Besio da soci cooperativa insegnanti e soci cooperativa Matteotti | Svilu | Gestione delle richieste di rateizzazione/rendicontazione mensile delle entrate a ufficio ragioneria, gestione rapporti con Avvocato Cooperativa Matteotti | Trasmissione del 50% delle richieste agli interessati entro il 31/12/2023 per il raggiungimento degli introiti previsti a Bilancio 2023/2024 | PROT. 20762 DEL 29/11/2022 e PROT. 680 DEL 13/1/2023 | Completato il 100% dell'invio delle richieste agli interessati | 100% |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---|-------|--|--|---|--|------|
| Organizzazione comunale | Miglioramenti nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico | Dirigente – Settore patrimonio Annuale 2023/2024 | Procedura di recupero somme Esproprio Pastorino da soci cooperativa Matteotti | Svilu | Gestione rapporti con Avvocato Cooperativa Matteotti | Predisposizione della bozza di Transazione entro il 31/12/2023 | Obiettivo sospeso per cause esterne al responsabile | Nota Sindaco del 30/1/24 L'avv. Rulfi incaricato ha suggerito di attendere l'esito del ricorso in Cassazione (sentenza prevista per il 2024) prima di redigere atto transattivo | 100% |
|-------------------------|--|--|---|-------|--|--|---|--|------|

SETTORE TERRITORIO E INFRASTRUTTURE - Titolare: EQ Non assegnata – Dirigente: Adonai Apollaro

| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
|--|---|---|---|------------|---|---|---|--|-------------------------------|
| “Costruire sul costruito”, opere pubbliche, progetti ambiziosi | Rilevato ferroviario | Dirigente – Settore Territorio e Infrastrutture Anni 2023-2024-2025 | Valorizzazione area ex rilevato ferroviario in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 17/5/2019 con la quale si è disposto di approvare schema di protocollo di intesa finalizzato a | Svilu | Rilevato ferroviario: approvazione dell'accordo in fase di redazione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in Piazzale Marinetti) per la vendita congiunta della vecchia stazione e del sottosuolo di Piazzale Marinetti Protocollo di intesa | Prosecuzione della procedura per la valorizzazione e alienazione dell'area entro i termini previsti dal “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2024/2025” integrato | Procedimento urbanistico sospeso a seguito decisione del Consiglio Comunale del 16.08.2023, atto n. 42 2025 | Nota prot. 16051 del 21/09/23 Nota del 25/08/23 di spostamento al 2025 per decisione del CC Con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 16.08.2023 ad oggetto “Bilancio di Previsione | Non valutabile |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | <p>definire in via transattiva la vertenza con Ferrovie dello Stato che ha portato alla Sentenza n. 3311/2010 del 20/07/20210 del Tribunale di Genova – Sezione VII Civile</p> | <p>con RFI per valorizzazione area ex rilevato ferroviario Aggiornamento del PUC della scheda DTI settore 1 per valorizzazione</p> | <p>nel DUP 2023/2025. Presentazione e alla Giunta comunale bozza protocollo di intesa con RFI entro il 31/12/2023 Trasmissione al Consiglio Comunale degli elaborati di aggiornamento al PUC entro il 31/12/2023 31/12/2025</p> | <p>2023/2025 – Verifica equilibri di bilancio e controllo di salvaguardia, assestamento generale di bilancio” è stato deciso tra l’altro: “.....che il Comune condurrà una trattativa con Ferrovie dello Stato per addivenire ad una transazione con la Società con riferimento al debito di 881/mila euro per la parte relativa soprattutto agli oneri accessori: tale trattativa sarà svolta nel contesto complessivo del rapporto di dare e avere con Ferrovie e dovrà portare ad un risultato che riconduca il debito ad un ragionevole importo per ambedue le parti</p> | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------|---|---|--|---|------|
| | | | | | | | | <i>ai sensi di legge e secondo la giurisprudenza costante della Corte dei Conti e della Corte Costituzionale in materia di transazioni delle Pubblica Amministrazione ..."</i> | |
| Traffico, viabilità, Aurelia bis e ribaltamento casello autostradale | Aurelia bis opera strategica ma non risolutiva, ma importante alleggerimento del traffico urbano sulla via Aurelia verso Savona | Dirigente – Settore Territorio e Infrastrutture Anni 2023-2024-2025 | Variante casello autostradale a completamento SS1 Aurelia Bis tratto Savona torrente Letimbro Albisola Superiore - Studio IGEAS S.r.l. | Svilu | Inserimento dell'opera all'interno del PRIIMT | Conferma dell'inserimento dell'opera all'interno del PRIIMT entro aprile 2023 | 27.04.2023 Atto di Giunta Regionale N° 371-2023 del 27/04/2023 | Inserimento confermato a seguito successiva approvazione del PRIIMT con DCR. 10 del 01.08.2023. La delibera contiene il seguente punto: <i>"Nell'ambito del procedimento partecipativo e consultativo del PRIIMT, Regione Liguria ha ricevuto dalla Provincia di Savona, in accordo con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, il</i> | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | <p><i>Comune di Albissola Marina, il Comune di Albisola Superiore, il Comune di Bergeggi, il Comune di Quiliano, il Comune di Savona, il Comune di Vado Ligure, e l'Unione Industriali di Savona, con nota prot. n. 0003221 del 20 gennaio 2023, formale richiesta di valutare l'inserimento, nelle linee di azione del formando documento di Piano, di un elenco di trentadue interventi strategici, alcuni dei quali ricompresi in accordi sottoscritti da Regione 2 Liguria, il cui</i></p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|---|-------|---|---|---|---|------|
| | | | | | | | | <i>livello di definizione progettuale, nel periodo di redazione del PRIIMT, è significativamente progredito</i> | |
| Sicurezza | Continuare ad investire nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e di messa in sicurezza del territorio comunale | Dirigente – Settore Territorio e Infrastrutture Anni 2023-2024-2025 | Studio di fattibilità per la modifica del progetto preliminare del Piano di Bacino relativo alla realizzazione dello Scolmatore del Rio Basco | Svilu | Inserimento dell'opera all'interno del PRIIMT | Conferma dell'inserimento dell'opera all'interno del PRIIMT entro aprile 2023 | 27.04.2023 Adozione con atto di Giunta Regionale N° 371-2023 del 27/04/2023 | Inserimento confermato a seguito successiva approvazione del PRIIMT con DCR. 10 del 01.08.2023. La delibera contiene il seguente punto: "Nell'ambito del procedimento partecipativo e consultativo del PRIIMT, Regione Liguria ha ricevuto dalla Provincia di Savona, in accordo con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, il Comune di Albissola Marina, il Comune di | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | | <p> <i>Albisola Superiore, il Comune di Bergeggi, il Comune di Quiliano, il Comune di Savona, il Comune di Vado Ligure, e l'Unione Industriali di Savona, con nota prot. n. 0003221 del 20 gennaio 2023, formale richiesta di valutare l'inserimento, nelle linee di azione del formando documento di Piano, di un elenco di trentadue interventi strategici, alcuni dei quali ricompresi in accordi sottoscritti da Regione 2 Liguria, il cui livello di definizione progettuale, nel</i> </p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------|---|---|-------|--|--|--|---|------|
| | | | | | | | | <i>periodo di redazione del PRIIMT, è significativamente e progredito"</i> | |
| Edilizia e paesaggio | Piano urbanistico comunale PUC | Dirigente – Settore Territorio e Infrastrutture Anni 2023-2024-2025 | – Conclusione procedimento di variante al PUC relativo all'area Nifossè | Svilu | Predisposizione atti del procedimento | Approvazione della Variante al PUC entro aprile 2023 | 30.03.2023 DT/172/2023 del 30.03.2023 "Conclusione e del procedimento di variante (1/2019) al PUC per la modifica di porzioni degli ambiti NO-INS e AGR-ser ad ambito AGR int-est ed accorpamento porzioni di territorio in ambiti AU 2.1 e AU 2.4" | Variante completata | 100% |
| Edilizia e paesaggio | Piano urbanistico comunale PUC | Dirigente – Settore Territorio e Infrastrutture Anni 2022-2023 | – Adeguamento dei testi normativi del PUC | Svilu | Predisposizione dei testi con l'inserimento delle Varianti puntuali approvate dal 2021 al 2023 | Approvazione con Determinazione dirigenziale e pubblicazione sui canali telematici dell'Ente entro agosto 2023 | 23.06.2023 Determinazione Dirigenziale DT/397/2023 del 23/06/2023 | Adeguamento completato. I testi sono stati pubblicati sul geo portale in data 06.07.2023 | 100% |

**SETTORE COMMERCIO TURISMO E SPORT - CULTURA E AGRICOLTURA - Titolare: Elevata Qualificazione Daria Barile –
Dirigente: Colangelo (sino al 6/10/23) e Apollaro)**

| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
|----------------------------------|--|--|--|------------|--|--|---|---|-------------------------------|
| Turismo e marketing territoriale | Calendario eventi e manifestazioni stagionali di rilievo con risonanza mediatica extracomunale | Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – progetto SAI | Promozione territoriale con prodotti di marketing accattivanti | Svilu | Realizzazione nuovo materiale promozionale di Albisola (piantine della città, guida della città) anche attraverso ricerca sponsor privati | Stampa materiale entro il 31 agosto 2023 | Realizzato e distribuito la prima settimana di luglio Nella stessa data pubblicato sul sito | | 100% |
| Turismo e marketing territoriale | Promozione turistica nazionale e internazionale | Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – progetto SAI | Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: esposizioni produzione artistica ceramica locale; iniziative di promozione in ambito turistico; eventi | Mant | Cura degli aspetti organizzativi delle manifestazioni- Organizzazione di almeno un evento a livello internazionale | Numero iniziative ed eventi realizzati >/= anno precedente | Nr. 78 eventi anno 2022 Nr.124 eventi anno 2023 Organizzati nr.124 eventi (vedi elenco allegato) Organizzato evento a Villa Gavotti. Fruizione massima 200 persone (capacità | I dati sulla fruizione non sono presenti in quanto sono eventi senza bigliettazione, all'aperto, sulla passeggiata. | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|--|---|------|---|---|---|--|-----|
| | | | <p>sportivi.</p> <p>Favorire e promuovere l'arte ceramica quale eccellenza territoriale</p> | | <p>Organizzare eventi ed iniziative multidisciplinari a carattere culturale</p> | <p>Anno 2022 nr. 10</p> <p>Anno 2023 nr.33</p> | <p>massima per sicurezza)</p> <p>Organizzato il festival internazionale della Maiolica delibera di Giunta Comunale nr. 67 del 9.05.2023</p> <p>Organizzato il Mondial Tornianti Delibera di Giunta Comunale nr. 53 del 4.4.2023</p> | | |
| Sociale | <p>Gestione progetto SIPROIMI "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati"</p> | <p>Settore commercio, turismo, sport, agricoltura e cultura - progetto SAI</p> | <p>Favorire l'inclusione dei migranti beneficiari in un'ottica di sensibilizzazione nei confronti della</p> | Migl | <p>Gestione diretta del progetto SAI</p> <p>Assegnazione del servizio a nuovo gestore a fronte indizione gara d'appalto</p> | <p>Indizione gara d'appalto entro settembre 2023 per aggiudicazione servizio.</p> | <p>Indizione gara di appalto DT 657/2023 del 20.10.2023</p> <p>Aggiudicazione del</p> | <p>Nota monitoraggio 12/12/23 a firma assessore. Cause esterne al responsabile</p> | 90% |

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|--|-------|--|---|---|--|------|
| | ti" | | cittadinanza | | Attivare iniziative/progetti di inclusione entro il 31 dicembre 2023 | Attivazione di almeno due progetti di inclusione | servizio DT 872/2023 del 14.12.2023 Progetto "A scuola di mondo " DT 250/2023 del 15.04.2023 Progetto "Danza la terra" DT 382/2023 del 19.06.2023 | | |
| Spazi verdi | Orti urbani e agricoltura sinergica con coinvolgimento delle fasce deboli della cittadinanza | Settore commercio, turismo, sport, agricoltura e cultura - progetto SAI | Riqualificazione di un'area attualmente in stato di abbandono, e contestualm | Svilu | Realizzazione nuovi orti sociali Modifica regolamento | Fruizione da parte dei cittadini del 100% dei lotti disponibili | 100% Realizzati nr. 8 lotti in Loc.Luceto | | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|
| | | | ente promuovere pratica contadina | | comunale Assegnazione nuovi lotti entro 30 giugno 2023 Predisporre atti per ricerca finanziamenti soggetti terzi | | Modifica regolament o con deliberazion e di Consiglio comunale nr. 19 del 16.03.2023 Assegnati tutti gli orti in data 26.05.2023 (redatto verbale assegnazion e per tutti i lotti) Richiesto finanziamen to da parte di Fondazione de Mari su bando Welfare di comunità in data | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---------------------------|------|--|--|---|------|
| | | | | | | | 20.04.2023. Caricato su Bonus Ambiente per la liquidazione da parte della Fondazione de Mari | |
| Cultura e ceramica | Rilancio museo comunale della ceramica "Manlio Trucco" | Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – progetto SAI | Organizzazi one eventi | Migl | Organizzazione diretta di mostre | Numero mostre >/= a tre Ingressi Museo Anno 2023 n. 1864 | Organizzazio ne 4 Mostre : "Moiso & Giannicci a tutto tondo" delibera di Giunta Comunale nr. 27/ del 16.02.2023 "Sosa Bravo : tra rito e mito" delibera di Giunta Comunale nr. 68 del 8.5.2023 "Arturiana" delibera di Giunta Comunale nr. | 100% |
| | | | | | Partecipazione a bandi per reperimento fondi | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | <p>135 del 2.10.2023</p> <p>“ La natività nell’arte ceramica “ delibera di Giunta Comunale nr. 152 del 20.11.2023</p> <p>Partecipato a bando Spettacoli dal vivo indetto da Fondazione A. de Mari per evento “Colonne sonore in Villa Romana ““finanziame nto richiesto ottenuto DT 458 del 12.07.2023</p> <p>Richiesto e ottenuto contributo straordinario</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|-------|---|--|--|--|------|
| | | | | | | | Fondazione de Mari per realizzazione della mostra "Sosabravo tra rito e mito" DT 338 del 06.06.2023 | | |
| Cultura e ceramica | Ampliamento dell'offerta della biblioteca civica | Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – progetto SAI | Organizzazioni eventi presso la biblioteca e ampliamenti o dotazioni | Migli | Reperimento risorse per ampliamento acquisto testi in dotazione Organizzazione iniziative letterarie | Cura istruttoria per reperimento finanziamento Numero iniziative letterarie >/= anno precedente | Presentata richiesta per acquisto libri e ottenuto finanziamento di cui al Decreto Ministeriale il D.M. n. 8 del 14 gennaio 2022 del Ministero per i beni e le attività culturali DT 742 del 18.11.2023 Anno 2022 nr.3 Anno 2023 | | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|-------------|--|---|--|-----------------------|--------------------|
| | | | | | | | nr.23 vedi elenco iniziative culturali (evidenziato in rosso gli appuntamenti a carattere letterario) | | |
| Mantenimento e potenziamento della Università della Terza Età; L'UNITRE | Cultura e ceramica | Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – progetto SAI | Promuovere un servizio di educazione permanente a favore della cittadinanza albisolese | Mant | Ripresa offerta didattica dell 'Un'albisola per l'anno accademico 2023/2024. Attivazione corsi entro il 30.11.2023 | Tutti i corsi sono stati attivati Anno 2022/2023 N. Iscrizioni pervenute 299 N. ammessi 202 Anno 2023/2024 N. Iscrizioni pervenute 485 N. ammessi 411 | Approvazione e attivazione corsi anno accademico 2023/2024 Delibera di Giunta Comunale 131 del 21.09.2023 | | 100% |
| Settore Risorse finanziarie - Titolare: Elevata Qualificazione Elisa Boidi – Dirigente: Colangelo (sino al 6/10/23) e Apollaro ad iterim) | | | | | | | | | |
| Obiettivo | Linea di | Ufficio | Obiettivo | Tipo | Azioni | Indicatore | Data/ | Note eventuali | Valutazione |

| strategico | indirizzo/ obiettivo gestionale | | specifico | obiet | | di risultato | Risultato | | a cura del Nucleo |
|-------------------------|---------------------------------------|--|--|-------|---|---|---|--|----------------------|
| Organizzazione comunale | Armonizzazione sistemi contabili | Settore risorse finanziarie | Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: adempimenti in materia di programmazione e rendicontazione e finanziaria e costante verifica equilibri di bilancio (gestione accertamenti/impegni). | Mant | Programmazione attività di competenza e supporto ai servizi nella programmazione e rendicontazione dei singoli settori | Approvazione, almeno di Giunta, del bilancio di previsione entro il 31 dicembre anno prec. e rendiconto entro il 30/4, o comunque entro gli eventuali rinvii di legge | Bilancio CC 16 del 16/03/2023 Rendiconto in GC il 13/04/2023 | Il bilancio del 2023 è stato prorogato al 30/04/2023 dal ministero | Non valutabile |
| Organizzazione comunale | Armonizzazione sistemi contabili | Settore risorse finanziarie In collaborazione con settore LL.PP. e con il settore sistemi informativi | Tempestiva e corretta rendicontazione e contributi PNRR anche ai fini della tempestività dei flussi finanziari in entrata | Svilu | Collaborazione con il settore Lavori Pubblici e con il settore sistemi informativi per garantire l'assolvimento degli obblighi di rendicontazione | Rendicontazione contributi entro i termini previsti. | La tempistica dei pagamenti è stata rispettata, lo si evince in generale dal fatto che sulla PCC il comune paga con 14 giorni di anticipo | | 100% |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|-------|--|---|---|--|------|
| | | | | | | | sulle scadenze | | |
| Organizzazione comunale | Armonizzazione sistemi contabili | Settore risorse finanziarie | Rispetto degli obiettivi programmati con il Piano Pluriennale di riequilibrio finanziario | Migli | Costante monitoraggio della gestione (competenza e residui) e verifiche semestrali per il Consiglio Comunale | Produzione referto semestrale al Consiglio debitamente dettagliato e argomentato. | È stato redatto e inviato alla CDC il monitoraggio del piano di riequilibrio in data 23/08/2023 a seguito di CC 43 del 16/08/2023 | | 100% |

SETTORE POLIZIA LOCALE - Titolare: Elevata Qualificazione / Comandante Ombretta Colombo – Dirigente: non assegnato

| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/ obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
|----------------------|--|--|--|------------|---|---|---|---|-------------------------------|
| Sicurezza | Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali più critici di c.so Mazzini e c.so Ferrari nelle fasce orarie più congestionate/ Attività di decentramento nei quartieri | Settore Polizia Locale Annuale 2023/2025 | Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: servizi di vigilanza sul territorio (pattuglie); presidio attraversamenti pericolosi; servizi in orario serale e festivo. | Mant | Predisposizione turni di servizio concertati con Sindaco/ Ass. Polizia Locale . | % orario di servizio dedicato servizi esterni >/= anno precedente | ANNO 2022 : 70% ANNO 2023: 75% Ore dedicate al servizio esterno:70 % dell'intero orario di servizio ordinario = - durante orario di | Il Comandante Polizia Locale con ordine di servizio (Ods) giornaliero / settimanale / mensile garantisce i servizi esterni : pattugliamento / controllo soste / attraversamento pedonale / servizio appiedato / | 100% |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | servizio ordinario = turno A ore 7.30/12.00 Turno B ore 14.00/16.00 – 17.00/19.00 -servizio appiedato : attraversam ento pedonale Piazza dante /Via IV Novembre / rotatoria Corso Mazzini/cor so Ferrari = | controllo velocità con servizi finalizzati autovelox / telelaser / controllo abbandono rifiuti (con fototrappola) / controllo soste selvagge / pagamento / disco orario ed irregolari / servizio appiedato Corso Mazzini / Superiore / controllo soste a pagamento piazzale marinetti e zone limitrofe = | |
| | | | | | | -mercato = nella giornata di mercoledì mercato settimanale = presenza attraversam ento pedonale / piazza | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|-------|---|---|---|---|------|
| | | | | | | | Dante /- Corso Mazzini = | | |
| Sicurezza | Potenziamento di rete di videosorveglianza con installazione di nuove videocamere/ Controllo del vicinato | Settore Polizia Locale e CUC. Anni 2022/2023 | Implementazione e gestione videosorveglianza. | Migli | Garantire la funzionalità degli impianti esistenti. | Episodi di microcriminalità e danneggiamento beni pubblici = +/- 10% anno precedente. | ANNO 2022 : nr. 3 ANNO 2023 : nr. 1 | Con l'implementazione sul territorio comunale di telecamere di videosorveglianza e lettura targhe targa system-percezione di maggior sicurezza – diminuzione degli episodi di microcriminalità – la presenza delle telecamere fungono da deterrente = prevenzione | 100% |
| | | | | | Implementare la dotazione di telecamere | Acquisizione finanziamento da Regione entro il 31/12/2022 | Data 28.10.2022 Il progetto di videosorveglianza = approvato e finanziato con 166.000,00 | nota Prefettura di Savona prot.n. 18702 del 28.10.2022 . | 100% |
| | | | | | | Acquisto nuovi apparati | gennaio 2023 : | Determina dirigenziale | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|------------------------|----------------------------------|--|------|--|---|--|--|------|
| | | | | | | entro 6 mesi dall'appalto al fornitore; Installazione entro 6 mesi dall'acquisto della fornitura degli apparati di videosorveglianza ; | Acquistate fornitura nr.12 telecamere da installare sul territorio comunale ; luglio 2023 : installate nr. 12 telecamere di contesto / lettura targhe sul territorio comunale ; | nr.1DT/888/2022 del 27/12/2022 Ordine di servizio nr.02/2023 e verbale di consegna lavori del 11/04/2023 | |
| Sicurezza | Controllo del vicinato | Settore Polizia Locale Anno 2023 | Migliorare la percezione di sicurezza e di tutela da episodi di microcriminalità e fastidio della quiete pubblica. | Migl | Potenziamento controllo territorio estate – servizi notturni dal01.07.2023 al 31.08.2023 | Numero servizi effettuati agente per servizi notturni >/= anno precedente | ANNO 2022 : totale ore 120 ore dedicate al servizio serale/notturno Nr. partecipanti al progetto 10, ore pro capite 12 ANNO 2023 : totale ore 60 ore dedicate al | Nell'anno 2023 è stato approvato il progetto estivo : “ Albisola Sicura estate 2023 “ a cui hanno partecipato nr. 5 unità di polizia locale : l'obiettivo del progetto è l'estensione del servizio di polizia locale nella fascia oraria serale / | 100% |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | <p>servizio serale/notturno</p> <p>Nr. partecipanti al progetto 5, ore pro capite 12</p> <p>L'adesione degli agenti é volontaria e nel 2023 hanno partecipato su 6 agenti in servizio 5 agenti.</p> <p>Nel 2022 su n. 12 agenti in servizio avevano partecipato in 10</p> <p>Le ore totali sono di conseguenza inferiori ma le ore pro capite sono uguali 12 nel 2022 e 12 nel 2023.</p> | <p>notturna dalle ore 18.00 alle ore 01.00 nelle giornate del Venerdì/ sabato nei mesi di luglio /agosto=</p> <p>al 31/07/2023 = sono state effettuate nr. 8servizi di 7 ore cad. uno dalle ore 18.00 alle ore 01.00 = durante i quali la polizia locale si è dedicata al controllo dell'Ordinanza Sindacale nr. 16 del 26,06,2023 divieto dei mezzi pesanti nel giorno di venerdì / sabato dalle ore 16.00 alle ore 21.00 = nr. 10 verbali = -oltre che garantire tutte le manifestazioni organizzate dal Comune nella</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------------|--|--|---|---|-------------|
| | | | | | | | <p>Personale ridotto al 50% rispetto anno 2022 : Totale partecipanti = nr. 05=</p> <p>Il progetto estivo : aumento dei servizi in fascia oraria serale / notturno =</p> | <p>fascia oraria dalle ore 21.00 alle ore 24.00 = e controllo soste a pagamento piazzale marinetti dalle ore 24.00 alle ore 01.00 =</p> | |
| <p>Sicurezza / Manutenzione della città e riqualificazione urbana</p> | <p>Potenziamento del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio / Albisola Servizi / Manutenzioni ordinarie</p> | <p>Settore Polizia Locale e Albisola Servizi Annuale 2022/2024</p> | <p>Gestione aree di sosta a pagamento: Supporto al servizio ausiliari della sosta a pagamento</p> | <p>Mant</p> | <p>Partecipazione commissione per selezione ausiliari della sosta ;</p> <p>predisposizione e svolgimento del Corso di formazione per ausiliari della sosta</p> <p>Coordinamento e supporto al servizio ausiliari della sosta</p> | <p>Numero sanzioni = +/- 10% anno precedente</p> | <p>ANNO 2022 : nr. verbali 2967 ANNO 2023 : nr. verbali 3330</p> | <p>Il Comandante ha partecipato come membro esperto alla selezione per ausiliari della sosta :</p> <p>il Comandante ha preparato e svolto il corso di formazione Teorico/pratico agli ausiliari</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | | <p>della sosta Gli ausiliari della sosta per tutto il periodo di servizio stagionale vengono affiancati dalla polizia locale al fine dell'insegnamento delle modalità di svolgimento del controllo e sanzionamento delle zone a sosta a pagamento : utilizzo di palmare / procedura di sanzionamento / scarico sanzioni / esportazioni sanzioni / - affiancamento / supporto regolare continuo e per tutto il periodo di svolgimento del servizio di ausiliario della sosta : dal 01.06.2023 al</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|------|---|--|--|---|------|
| | | | | | | | | 10.09.2023 compreso = | |
| Sicurezza / Manutenzione della città e riqualificazione urbana | Potenziamento del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio / Albisola / Servizi / Manutenzioni ordinarie | Settore Polizia Locale Settore LL. PP. e Albisola Servizi Anno 2023 | Miglioramento della sicurezza nella circolazione veicolare e pedonale. | Migl | Coordinamento e supporto per realizzazione intervento straordinario di rifacimento segnaletica orizzontale. | Avvio interventi di segnaletica orizzontale / verticale da parte dell'Albisola Servizi entro il 15 settembre e conclusione entro il 30 novembre. Coordinament o e supporto ad Albisola Servizi durante il rifacimento segnaletica orizzontale / verticale | La Polizia Locale ha effettuato una ricognizione sul territorio comunale della segnaletica verticale (da integrare / sostituire / installare) e rifacimento segnaletica orizzontale (stop/ attraversam enti pedonali / parcheggi riservati - carico/scari co / handicap) Predisposizi one: elenco di priorità rispetto alla | conclusione entro il 30 novembre. | 100% |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------|--|------|---|---|--|--|------|
| | | | | | | | <p>segnaletica orizzontale / verticale =</p> <p>12.09.2023 : incontro con Albisola Servizi per organizzazi one inizio lavori di rifacimento segnaletica orizzontale / verticale da realizzare entro il 30/11/2023 =</p> | | |
| Sicurezza / Commercio | Collaborazione e coinvolgimento delle forze dell'ordine del territorio / Lotta al commercio abusivo | Settore Polizia Locale | Contenere il commercio abusivo e la vendita di merce contraffatta. | Mant | Controlli estivi in collaborazione con altre forze di Polizia per contrastare il fenomeno del commercio abusivo e della merce contraffatta sul lungomare e zone adiacenti | Numero servizi svolti e dedicati sul litorale per contrasto al fenomeno del commercio abusivo di merce contraffatta >/= anno precedente | <p>n. Servizi 2022 : 5</p> <p>N. Servizi 2023: 8</p> <p>La Polizia Locale ha effettuato dei servizi mirati al contrasto dell'abusivismo comm.le sulla</p> | La presenza costante della Polizia Locale sulla Passeggiata E. Montale con servizi mirati al controllo/ contrasto dell'abusivismo commerciale sia sulla passeggiata che su tutto il litorale – oltre che | 100% |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---------|----------------|-------|-----------------------------|---------------|---|---|------|
| | | | | | | | <p> passeggiata E . Montale oltre che nelle spiagge libere e nelle vie adiacenti = Via IV Novembre / Via C.Colombo/ Piazza Matteotti / Piazza del Talian = centro storico Capo = </p> | <p> l'installazione delle nr. 2 telecamere di videosorveglian za (nr. 1 alla marinella / nr.1 ultima spiaggia / Capo Torre / Via Al Mare- Fungono da deterrente per la presenza di commercianti abusivi =facendo si che l'ottimo lavoro della polizia locale ha portato Albisola Superiore ad essere l'unico territorio comunale SENZA LA PRESENZA DI COMMERCIAN TI ABUSIVI che preferiscono spostarsi nei comuni limitrofi di Albissola Marina / Celle Ligure / Varazze = </p> | |
| Sicurezza / | Potenziamento | Settore | Centro storico | Svilu | Viabilità : Predisposizione | Tempi medi di | Risposta | verificati | 100% |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|----------------|---|--|---|--|------------------------------|-----------|--|
| Turismo e marketing territoriale | del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio / Attuazione di politiche per la destagionalizzazione dell'offerta turistica ed ampliamento dei servizi | Polizia Locale | Superiore Centro Storico Capo: Ampliamento occupazione suolo pubblico esercizio periodo di riferimento dal 21/04/2023 al 30/10/2023 | | atti amm.vi (Ordinanze / autorizzazioni) relativi alla chiusura in orario serale periodo di riferimento dal 21/04/2023 al 30/10/2023 dalle ore 18.00 alle ore 01.00 nelle giornate del giovedì / venerdì / sabato / domenica Centro Storico Superiore / Capo; occupazione suolo : predisposizione autorizzazione per pubblici esercizi per ampliamento occ.suolo pubblico periodo di riferimento (21/04/2023 - 30/10/2023) controllo transenne : controllo dell'apposizione delle transenne a cura titolari pubblici esercizi (ore 18.00) e rimozione transenne (ore 01.00) ; | risposta alle richieste 29 gg ovvero 3% in meno rispetto a termni di legge | entro i 29gg dalla richiesta | documenti | |
|----------------------------------|--|----------------|---|--|---|--|------------------------------|-----------|--|

SERVIZIO ASSOCIATO PAESAGGIO – VIGILANZA URBANISTICA - Titolare: Elevata Qualificazione Roberto Delucis – Dirigente: Adonai Apollaro

| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/ obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
|----------------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|
| Edilizia e paesaggio | Tutela e valorizzazione | Settore Paesaggio | Migliorare i livelli di qualità | Migl | Sopralluoghi ed eventuale Coloriture | Per il 2023 esecuzione | 75 %: Pratiche n. 8, | | 100% |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|---|-------|--|--|---|------------------------|------|
| | della tipicità del paesaggio albisolese | Annuale 2023/2025 | degli interventi sugli immobili soggetti a vincolo paesaggistico nei centri storici | | facciate per centri storici di Albisola Superiore e Albisola Capo | sopralluoghi per n> 72% delle relative pratiche presentate | Sopralluoghi n. 6 | | |
| | | | | | | Per il 2024 esecuzione sopralluoghi per n > 74% delle relative pratiche presentate | | | |
| | | | | | | Per il 2025 esecuzione sopralluoghi per n > 76% delle relative pratiche presentate | | | |
| Edilizia e paesaggio | Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese | Settore Paesaggio Annuale 2023/2025 | Migliorare i livelli di qualità degli interventi sugli immobili soggetti a vincolo paesaggistico nei centri storici | Migl | Sopralluoghi e scelta Coloriture facciate per centri storici di Albissola Marina | Per il 2023 esecuzione sopralluoghi per n> 72% delle relative pratiche presentate | 100 %: Pratiche n. 3, Sopralluoghi n. 3 | | 100% |
| | | | | | | Per il 2024 esecuzione sopralluoghi per n > 74% delle relative pratiche presentate | | | |
| | | | | | | Per il 2025 esecuzione sopralluoghi per n > 76% delle relative pratiche presentate | | | |
| Edilizia e paesaggio | Tutela e valorizzazione | Settore Paesaggio | Incremento pareri con | Svilu | Parere Responsabile del Servizio in luogo del | Per il 2023 pareri | 77,38 %: | Pratiche con procedura | 100% |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|--|-------|---|---|---|--|------|
| | della tipicità del paesaggio albisolese | Annuale 2023/2025 | procedura semplificata | | Parere della Commissione Locale Paesaggio per i comuni della gestione associata (Albisola Superiore, Albisola Marina, Mioglia, Pontinvrea, Urbe) | rilasciati > 72% | | semplificata n. 84, Pareri Responsabile del Servizio (in luogo del Parere della Commissione Locale Paesaggio) n. 65 | |
| | | | | | | Per il 2024 pareri rilasciati > 74% | | | |
| | | | | | | Per il 2025 pareri rilasciati > 76% | | | |
| Edilizia e paesaggio | Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese | Settore Paesaggio Annuale 2023/2025 | Riduzione n° pareri della Commissione Locale Paesaggio con procedura semplificata del Comune di Sassello convenzionato | Svilu | Riduzione n° pareri della Commissione Locale Paesaggio per pratiche con procedura semplificata del Comune di Sassello convenzionato col Comune di Albisola Superiore per la Commissione Paesaggio | Per il 2023 pareri rilasciati > 28%* * errore di battitura, correzione: Per il 2023 pareri rilasciati < 28% | - Anno 2022 pareri CLP 50% (pratiche semplificate 6, pareri CLP 3). - Anno 2023 pareri CLP 25% (pratiche semplificate 4, pareri CLP 1). | L'obiettivo è finalizzato alla riduzione rispetto all'anno precedente dei pareri della Commissione Locale Paesaggio (CLP) per le pratiche con procedura semplificata. Conseguentemente si vedrà un aumento dei pareri per questa tipologia di pratica e quindi assunzione di maggiore responsabilità dei pareri da parte del responsabile p.o. del Servizio. Questo rappresenta una economia | 100% |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-----------------------------|--|-------|--|---|--|---|-----|
| | | | | | | | | amministrativa perché si evita il passaggio in CLP, procedura più lunga. Quindi l'obiettivo corretto è: pareri rilasciati < 28%. | |
| | | | | | | Per il 2024 pareri rilasciati > 26%* * errore di battitura, correzione: Per il 2023 pareri rilasciati < 26% | | | |
| | | | | | | Per il 2025 pareri rilasciati > 24%* * errore di battitura, correzione: Per il 2023 pareri rilasciati < 24% | | | |
| Edilizia e paesaggio | Tutela e valorizzazione della tipicità del paesaggio albisolese | Settore Paesaggio AnnO 2023 | Attivazione nuovo programma gismaster di gestione delle pratiche paesaggistiche della gestione associata (Albisola | Svilu | Migrazione di tutti i dati e predisposizione di nuovi modelli per il nuovo programma di gestione GISMASTER | Completamento migrazione dati entro il 31/12/2023 99% dei nuovi modelli disponibili | 31/12/2023 100% dei modelli disponibili | | 90% |

| | | | Superiore, Albisola Marina, Mioglia, Pontinvrea, Urbe) | | | | | | |
|---|--|--|---|------------|---|--|---|---|-------------------------------|
| SETTORE AFFARI GENERALI - Titolare: Elevata Qualificazione Antonella Giacchino – Dirigente: Colangelo (sino al 6/10/23) e Apollaro <i>ad iterim</i>) | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/ obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicat ore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
| Organizzazione comunale | Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa | Settore affari generali Anno 2023 | Codice di comportamento alla luce della delibera A.N.A.C. 177/2020 approvato con GC 12/2014 | Migl | Presentazione alla Giunta testo revisionato. Regolamento entro il 30/6/2023 | Inadempienze/ irregolarità a seguito monitoraggio = < 1 | Inserita proposta di presentazione e alla Giunta il 28/6/2023 DELGC/108/2023 Inadempienze 0 | GC del 116 del 10/08 | 100% |
| Organizzazione comunale | Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa | Settore affari generali Anno 2023 | Regolamento generale degli uffici e dei servizi di cui alla GC 251/98 | Migl | Presentazione alla Giunta testo revisionato | Regolamento entro il 30/9/2023 30/11/2023 31/12/23 | Rinviato al 2024 | Nota prot. 16799 del 29/09/23 Nota prot 20502 del 01/12/23 Nota prot 192 del 04/01/24 | Non valutabile |
| Organizzazione comunale | Trasparenza e controlli | Settore affari generali Annuale 2023/2025 | Predisposizione e Piano Integrato di Attività e Organizzazione ex articolo 6 del Decreto- | Svilu | Attività di coordinamento con responsabili dei servizi. | Rispetto dei termini di legge. | Predisposto il PIAO congiuntamente al Servizio Programma | Deliberazione di G.C. n. 88 del 12/6/2023 | 100% |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|-------|---|---|--|--|------|
| | | | legge 80/2021. | | | | zione e Controlli in data 25/5/2023 | | |
| Organizzazione comunale | Miglioramento e mantenimento Servizi generali | Settore affari generali Anno 2023 | Raccolta e fascicolazione deliberazioni di Giunta e Consiglio dal 2009 al 2014. | Migl | Fascicolazione IV stralcio | Completa mento entro il 31/12/2023 | 29/12/2023 Come da comunicazione della ditta BSI di Pietra Ligure in pari data | | 100% |
| Organizzazione comunale | Miglioramento e mantenimento Servizi generalii | Settore affari generali Anni 2022- 2023 | Efficientare e semplificare i rapporti dell'utenza con la struttura operativa del comune. | Svilu | Completamento progetto di potenziamento del centralino/prima accoglienza del cittadino | Proposta alla Giunta Comunale entro 30 giugno 2023 | Inserita proposta il 15/6/2023 DELGC/102/2023 | Deliberazione di G.C. n. 90 del 15/6/2023 | 100% |
| | | | | | Realizzazione dell'intervento potenziamento | Entro il 31 dicembre 2023 | 31/12/2023 Realizzata customer satisfaction nel 2024, come previsto. 7 risposte Risultati positivi. Giudizi complessivi 6 ottimo e 2 buono | Il potenziamento del servizio ha migliorato i rapporti con gli utenti, che hanno accolto positivamente la modifica dell'orario di apertura di alcuni uffici. L'utilizzo del computer nella postazione di prima accoglienza contribuisce a velocizzare i rapporti tra gli utenti e i servizi. | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|------|--|--|--|
| | | | | | | | | Il potenziamento del servizio di prima accoglienza rappresenta un utile strumento per rafforzare l'accessibile dei cittadini, soprattutto degli ultrasessantacinquenni che sono una parte consistente della popolazione albisele, attuando in tal modo la previsione contenuta nel recente D.lgs. 222/2023 sull'accessibilità ed inclusione sociale. | |
| | | | | | Realizzazione indagine volontaria presso l'utenza a seguito un anno di applicazione | 2024 | Esiti favorevoli indagine > 60% partecipanti | | |

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI - Titolare: Elevata qualificazione Gian Bruno Giusto – Dirigente: Colangelo (sino al 6/10/23) e Apollaro *ad iterim*

| Obiettivo | Linea di | Ufficio | Obiettivo | Tipo | Azioni | Indicatore di | Data/ | Note eventuali | Valutazi |
|-----------|----------|---------|-----------|------|--------|---------------|-------|----------------|----------|
|-----------|----------|---------|-----------|------|--------|---------------|-------|----------------|----------|

| strategico | indirizzo/ obiettivo gestionale | | specifico | obiet | | risultato | Risultato | | one a cura del Nucleo |
|--|--|--|---|-------|---|---|---|--|---|
| Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Settore sistemi informativi Annuale 2023/2025 | Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: Mantenimento dell'infrastruttura hardware e software e della connettività. | Mant | Gestione contratti manutenzione su infrastruttura server (hardware e software), software applicativo e di sicurezza. | Mantenimento servizi di supporto e aggiornamento > 98% | 100% 03/11/2023 | A copertura di tutto il software e hardware del sistema informatico: 14 determine di affidamento (ultima il 03/11/2023): DT n: 110, 214, 240, 308, 379, 408, 424, 425, 583, 594, 654, 672, 702, 815 Nota di attestazione che i quattordici contratti di manutenzione in essere sono stati tutti rinnovati | 90% obiettivo valutato poco significativo |
| Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Settore sistemi informativi Annuale 2023/2025 | Supporto agli utenti finali | Mant | Supporto agli utenti su software di base, software applicativo e servizio di assistenza hardware e software alle postazioni di lavoro | Giudizio utenti (> 80% di soddisfazione utenti che rispondono per di mezzo compilazione questionario anonimo) | 100% soddisfazione utenti 31/12/2023 | Predisposto modulo Google anonimo inviato a tutti i dipendenti. Ricevute 23 risposte con il 100% di soddisfazione degli utenti | 100% |
| Organizzazione comunale | Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Settore sistemi informativi | Transizione Digitale -Progetti PNRR: Misure 1.4.3 App IO - Missione 1 Componente 1 del PNRR | Svilu | Affidamento del servizio | Entro il 02/02/2023 | 02/02/2023 | Determina di affidamento. DT/21/2023 | 100% |
| | | | | | Attivazione del servizio e asseverazione per PNRR | Entro il 30/09/2023 Nuova scadenza: 28/01/2024 | | Scadenza modificata dal Dipartimento per la trasformazione digitale (<i>vedere note posticipazione date prot.2023/14079 del 7/8/23</i>) | |
| | | | | | NUOVA AZIONE Verifica eventuale | 30/09/2023 | 30/09/2023 | Nota prot int 20660 del 05/12/23. | Non valutabile |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------------------------------|---|-------|---|---|------------|--|------|
| | | | | | revisione attuale struttura delle notifiche per adeguamento a nuove linee guida, come comunicato da PagoPA con PEC del 31/07/2023 (ns Prot. 2023/13679) | | | Domanda presentata il 03/11/2023 (Accettata da AgID con inserimento dei servizi modificati completati entro il 22/11/2023) | |
| | | | | | Completamento attivazione e asseverazione (spostata sulla base delle direttive trasmesse da PagoPA) | 28/01/2024 | | Nota prot int 20660 del 05/12/23. | |
| Organizzazione comunale | Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Settore sistemi informativi | Transizione Digitale -Progetti PNRR: Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - Missione 1 Componente 1 del PNRR | Svilu | Affidamento del servizio | Entro il 31/12/2022 (Data errata. Quella corretta è 15/11/2023) | 20/03/2023 | Determina di affidamento. DT/112/2023 <i>(vedere note posticipazione date prot.2023/14079 del 7/8/23)</i> | 100% |
| | | | | | Attivazione del servizio e asseverazione per PNRR | Entro il 16/09/2023 | 22/08/2023 | Vedi verbale di collaudo firmato digitalmente | 100% |
| Organizzazione comunale | Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Settore sistemi informativi | Transizione Digitale -Progetti PNRR: Misura 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali - Missione 1 Componente 1 del PNRR | Svilu | Affidamento per le migrazioni al Cloud | Entro il 03/06/2023 Nuova scadenza: 03/07/2023 | 22/06/2023 | Determina di affidamento. DT/392/2023 <i>note posticipazione date prot.2023/14079</i> | 100% |
| | | | | | Completamento migrazione al cloud e asseverazione per PNRR | Entro il 26/08/2024 Nuova scadenza: 14/09/2024 | 2024 | <i>note posticipazione date prot.2023/14079 del 7/8/23</i> | |
| Organizzazione comunale | Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Transizione e Digitale -Progetti PNRR | Transizione Digitale -Progetti PNRR: Misura 1.3.1 Piattaforma | Svilu | Affidamento per la realizzazione delle API | Entro il 19/06/2023 Nuova scadenza: | 06/09/2023 | <i>note posticipazione date prot.2023/14079 del 7/8/23</i> Affidamento con | 100% |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|---|-------|--|--|------|---|--|
| | | | Digitale Nazionale Dati (PDND) - Missione 1 Componente 1 del PNRR | | | 17/10/2023 | | DT/587/2023 del 06/09/2023 | |
| | | | | | Attivazione e registrazione sul portale PDND delle API e asseverazione per PNRR | Entro il 16/12/2023 Nuova scadenza: 14/04/2024 | 2024 | (vedere note posticipazione date prot.2023/14079del 7/8/23) | |
| Organizzazione comunale | Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Settore sistemi informativi | Transizione Digitale -Progetti PNRR: Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici (Sito Internet e Servizi al cittadino) - Missione 1 Componente 1 del PNRR | Svilu | Affidamento per revisione sito e per realizzazione servizi on line | Entro il 30/09/2023 Nuova scadenza 28/01/2024 | 2024 | Nota prot int 20660 del 05/12/23. Data spostata da PA2026 per adeguamento regole tecniche. Allegate a nota schermate sito Ministero | |
| | | | | | Completamento revisione sito, attivazione servizi on line e asseverazione per PNRR | Entro il 24/09/2024 | 2024 | | |
| | | | | | Verifica esperienza cittadino mediante indagine | 2025 Giudizio utenti dopo 12 mesi dall'attivazione sito e servizi > 80% di soddisfazione utenti che rispondono | 2025 | | |
| Organizzazione comunale | Efficientamento ed aggiornamento sistema informatico | Settore sistemi informativi | Transizione Digitale -Progetti PNRR: Misura 1.4.4 Estensione utilizzo piattaforme nazionali identità digitale - SPID CIE - Missione 1 Componente 1 del | Svilu | Attivazione sistemi di autenticazione per accesso ai servizi on line | Entro il 25/11/2023 Nuova scadenza 22/06/24 | 2024 | Nota prot int 20660 del 05/12/23. Data spostata da PA2026 per adeguamento regole tecniche. Allegate a nota schermate sito Ministero | |
| | | | | | Attivazione autenticazione e asseverazione per PNRR | Entro il 20/09/2024 | 2024 | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|--|-------|--|---------------------|---|---|------|
| | | | PNRR | | | | | | |
| Organizzazione comunale | Sicurezza informatica | Settore sistemi informativi | Piano Triennale ICT – 2022-2024 | Svilu | Redazione e approvazione del piano triennale ICT i recepimento del piano triennale nazionale approvato da AgID | Entro il 31/12/2023 | | Obiettivo sostituito dai due obiettivi sotto indicati per necessità sopraggiunte di realizzazione obiettivi prioritari, come da SMVP Nota prot int 20660 del 05/12/23 | |
| Organizzazione comunale | Efficientamento ed aggiornamento o sistema informatico | Settore sistemi informativi | Integrazione liste elettorale nell'"Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)" Missione 1 Componente 1 del PNRR - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU | Svilu | Bonifica banca dati, subentro in ANPR per mezzo di procedure messe a disposizione dal software applicativo dei servizi demografici. Completamento procedura per richiesta contributo a seguito di validazione positiva del subentro. | 30/11/23 | Tutte le attività sono state completate il 28/11/2023 (come verificabile sulla webApp ANPR. Si attende l'erogazione del contributo) | NUOVO obiettivo in sostituzione del "Piano triennale ICT" di cui sopra. Nota prot int 20660 del 05/12/23 | 100% |
| Organizzazione comunale | Efficientamento ed aggiornamento o sistema informatico | Settore sistemi informativi | Adeguamento dell'infrastruttura di rete per garantire sicurezza e prestazioni adeguate al sistema di videosorveglianza del Progetto Albisola Superiore | Svilu | Definizione e supporto all'acquisizione, installazione e configurazione di nuovi firewall e apparati di rete | 30/10/23 | 10/10/2023 | NUOVO obiettivo in sostituzione del "Piano triennale ICT" di cui sopra. Nota prot int 20660 del 05/12/23 Fornitura effettuata con DT/614/2023 del 21/09/2023 e installazione completata il 10/10/2023 | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|
| | | | sicura | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|

SETTORE GARE CONTRATTI C.U.C- Titolare: Elevata Quaificazione Elisabetta Ottonello – Dirigente: Colangelo (sino al 6/10/23) e Apollaro ad iterim)

| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/ obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
|-------------------------|--|---|---|------------|--|---|-----------------|---|-------------------------------|
| Organizzazione comunale | Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale | Settore gare contratti C.U.C Annuale 2023/2024 | Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: Supporto agli uffici comunali in materia di attività negoziale; supporto specialistico ai RUP. | Mant | Attività di supporto specialistico nel rispetto della programmazione del piano biennale forniture beni e servizi e del piano triennale delle opere pubbliche. | Incidenza della percentuale di ricorsi sulle procedure svolte nell'anno di riferimento < 10%, riferita limitatamente all'attività della CUC, come da protocollo operativo vigente | 0% | Nell'anno 2023 sono state avviate n. 21 procedure di gara senza ricorsi n. 3 procedure sono ancora in corso. | 100% |
| Organizzazione comunale | Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale | Settore gare contratti C.U.C. Anno 2023/2024 | Migliorare i livelli di tempestività e affidabilità delle procedure | Migl | Aggiornamento protocollo operativo della CUC per adeguamento al NUOVO CODICE APPALTI che entra in vigore il 1° aprile 2023 con attuazione dal 1° luglio 2023 | Attività da concludersi entro il 2024 | 2024 | | |
| Organizzazione comunale | Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale | Settore gare contratti C.U.C Anni 2023/2024 | Garantire il supporto specialistico specifico per la gestione delle procedure d'appalto relative ad interventi in | Migl | Predisposizione disciplinare di gara e modelli contenenti i riferimenti e gli adempimenti previsti dalla L. 108/21 e rispetto della tempistica prevista dalla normativa. | Incidenza della percentuale di ricorsi sulle procedure svolte nell'anno di riferimento < 10%, riferita limitatamente | 0% | Nell'anno 2023 sono state svolte n. 6 procedure di gara PNRR senza ricorsi | 100% |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | <p>aggiornamento tempestivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di tutti i documenti di gara che vengono predisposti dalla CUC (DISCIPLINARE DI GARA, MODELLI) abbiamo fatto uscire due gare per la mensa entro il 15/7/2023; - supporto ai RUP per l'aggiornamento dei Capitolati speciali di appalto. <p>Nel mese di novembre sono state fornite via mail (n.. 4 mail) ai RUP tutte le novità in merito alla digitalizzazione delle procedure previsto dall'art. 21 del Dlgs 36/2023 in vigore dall' 1/1/2024 e a tutte le novità in merito anche alle pubblicazioni anche su Amministrazione trasparente.</p> <p>Sono state inoltrate ai RUP Le nuove disposizioni in</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

21/11/2023

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|-------|---|---|------------|--|--|
| | | | | | | | | merito alle modalità di acquisizione dei CIG essendo stato abolito lo smart cig. | |
| Organizzazione comunale | Aumentare e migliorare l'efficienza della nostra già performante organizzazione comunale | Settore gare contratti CUC Anno 2023 | RAGGIUNGERE LA QUALIFICAZIONE DELLA CUC PER LA FASE AFFIDAMENTO LAVORI E SERVIZI/FORNITURE PER POTER OPERARE DAL 1° LUGLIO | Svilu | Studio delle disposizioni ANAC sulle qualificazioni della SA e delle CUC, raccoglimento dati e trasmissione ad ANAC | RAGGIUNGIMENTO DEL LIVELLO AVANZATO DI QUALIFICAZIONE PER QUALSIASI IMPORTO | 30/06/2023 | <p>Obiettivo non previsto e aggiunto in corso d'anno</p> <p>In data 30/6/2023 la CUC ha ottenuto la QUALIFICAZIONE ai livelli AVANZATI senza limiti di importo</p> <ul style="list-style-type: none"> - L1 PER LAVORI; - SF1 PER SERVIZI FORNITURE <p>QUESTO PERMETTE AI COMUNI ASSOCIATI DI CONTINUARE A RICORRERE ALLA CUC PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SENZA DOVER RICORRERE A SA O CUC ESTERNE.</p> | |

| SETTORE POLITICHE AMBIENTALI - Titolare: Elevata Qualificazione Massimo Rognoni – Dirigente: Vincenzo Gareri | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------|--|--|----------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/ obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione e a cura del Nucleo |
| Ambiente e raccolta differenziata | Mantenimento centralina ARPAL di monitoraggio e rilevamento dati | Settore politiche ambientali Annuale | Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: | Mant | Attività di monitoraggio centralina ARPAL, segnalazioni alla PM, se necessario, e adozione provvedimenti consequenziali. | In caso di superadozione provvedimenti consequenziali entro 5 gg | Nessun rilievo da parte di ARPAL | | 100% |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|------|--------------------------|--|--|--|------|
| | sull'inquinamento | 2023/2025 | monitoraggio inquinamento ambientale; | | | | | | |
| Ambiente e raccolta differenziata | Mantenimento percentuale di raccolta differenziata in conformità con la normativa europea vigente(>65%) | Settore politiche ambientali Annuale 2023/2025 | Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: raccolta differenziata; | Mant | Mantenimento standard RD | Raccolta differenziata > 75% | al 78/79% 31/12/2023 | La percentuale é calcolata a inizio anno successivo. Sulle previsioni dell'ultimo periodo si prevede una raccolta differenziata che si attesterà intorno al 78/79% | 100% |
| Ambiente e raccolta differenziata | Adozioni provvedimenti in materia di V.A.S. a seguito competenze delegate dalla Regione Liguria ai Comuni, ai sensi della L. R.n.32/2012 | Settore politiche ambientali Annuale 2023/2025 | Valutazioni Ambientali Strategiche di competenza comunale in adempimento della L.R. n.32/2012. | Mant | Gestione VAS | Attivazione procedura entro 25 gg del 30% delle VAS METTERE INSIEME | Procedura attivata in 6 gg dal ricevimento della richiesta da parte del Settore Pianificazione | Determinazione dirigenziale n.194 del 06/04/2023 "Conclusione procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS - Aggiornamento 1/2022 del PUC ai sensi dell'art. 43 della L. R. 36/97 - Ponte stradale in località Mulino di Galò frazione Ellera" | 100% |
| | | | | | | | Procedura attivata in 10 gg dal ricevimento della richiesta da parte del Settore | Determinazione dirigenziale n.539 del 17/08/2023 "Esclusione dell'Aggiornamento n. 1-2023 al PUC ai sensi art. 43, comma 3, lett. c) L.R. 36/97 e ss.mm.ii. relativo alla Scheda aiE "Area P.za della Libertà (ex SR 23)", dalla | 100% |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|------|--|---|-----------------|---|------|
| | | | | | | | Pianificazione | <i>Procedura di VAS e dalla Verifica di Assoggettabilità disciplinate dalla L.R. 32-2012 e ss.mm.ii."</i> | |
| Ambiente raccolta differenziata e | Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini | Settore politiche ambientali Anno 2023 | Bonifica ex comparto scolastico San Pietro | Migl | Definizione procedura per bonifica aree ex comparto scolastico San Pietro (impegno da atto convenzionale) | Determinazione dirigenziale entro il 30/04/2023 | 06/04/2023 | Determinazione dirigenziale n.198 del 06/04/2023 – Definizione procedimento bonifica | 100% |
| Ambiente raccolta differenziata e | Realizzazione di progetti ed iniziative intese a diffondere una più approfondita conoscenza di un numero sempre maggiore di matrici e fattori ambientali ed a rendere possibile un accrescimento del livello di consapevolezza nei riguardi delle varie problematiche dell'ambiente | Settore politiche ambientali Anno 2023 | Promozione dello sviluppo sostenibile | Migl | Iniziative di sensibilizzazione cittadini e turisti verso comportamenti consapevoli legati alla sostenibilità ambientale ed alla preservazione delle risorse non rinnovabili | Iniziative realizzate > 2 | N. 6 iniziative | Determinazione dirigenziale n.480 del 20/07/2023 per le attività estive del CEA: - Uscite di snorkeling - Laboratorio Animali luminosi - Sul prato con il CEA – laboratorio Parco dell'accoglienza Determinazione dirigenziale n.823 del 05/11/2023 – Adesione FEE Italia per programma Eco Schools Cambiamo il futuro: caccia ai rifiuti marini – azione di pulizia e originale caccia al tesoro per conoscere il mare – Coordinamento con Regione Liguria Puliamo il mondo 13/11/2023 – Raccolta rifiuti in tratto di litorale marino con scuole primarie | 100% |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|------|---|--|------------|---|----------------|
| Ambiente e raccolta differenziata | Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini | Settore politiche ambientali Anno 2023 | Subentro di SAT nella gestione del Servizio di Raccolta Rifiuti | Migl | Adeempimenti consequenziali all'affidamento a S.A.T. s.p.a. del servizio di gestione dei rifiuti per tutti i comuni appartenenti al bacino di affidamento provinciale | Determinazione dirigenziale entro il 31/12/2023 | 21/12/2023 | Obiettivo non previsto e aggiunto in corso d'anno. Determinazione dirigenziale n.908 del 21/12/2023 – Affidamento e impegno di spesa. | Non valutabile |
| Ambiente e raccolta differenziata | Miglioramento ambientale e dei servizi ai cittadini | Settore politiche ambientali Anno 2023 | Bonifica Tiro a Volo | Migl | Definizione procedura per bonifica aree ex Tiro a volo | Indizione conferenza dei servizi per approvazione progetto di messa in sicurezza permanente entro 30 giorni dal possesso dei documenti pervenuti dai progettisti in data 15/06/2023 Prot. nn. 10680-10683-10684 e successivamente integrata il 14-08-2023 Prot. n. 14934 | 23/08/2023 | Obiettivo non previsto e aggiunto in corso d'anno. Conferenza dei servizi decisoria, in forma semplificata ed in modalità asincrona - art. 14-bis, Legge n. 241/1990, convocata in data 23/08/2023 prot.14800 | Non valutabile |

SETTORE EDILIZIA PRIVATA - Titolare: Elevata Qualificazione Massimo Rognoni – Dirigente: Adonai Apollaro

| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/ obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
|----------------------|--|--------------------------------|---|------------|--|---|-----------------|--|-------------------------------|
| Edilizia e paesaggio | Sistema informativo territoriale SIT | Servizio Edilizia Anno 2023 | Realizzazione nuovo servizio di prenotazione appuntamenti per gestione Sportello unico per l'edilizia | Svilu | Apertura servizio prenotazione appuntamenti online | Attivazione dello sportello entro il 31/03/2023 | 21/02/2023 | Tale data è stata la prima giornata di appuntamenti gestita interamente con il sistema informatico | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|
| | | | | | | | | La programmazione inizia a gennaio | |
| | | | | | | | | n; 295 appuntamenti gestiti al 31/12/23 | |
| | | | | | | | | Valutazione giudizio utenti dopo un anno dall'attivazione > 80% di soddisfazione utenti per mezzo di compilazione questionario anonimo | 2024 |

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - Titolare: Elevata Quaificazione Giancarlo Saettone – Dirigente: Vincenzo Gareri

| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/ obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
|--|---|--|---|------------|---|--|----------------------------|---|-------------------------------|
| Manutenzione della città e riqualificazione urbana | Mantenimento e manutenzione patrimonio comunale | Settore lavori pubblici e manutenzioni Annuale 2023/2025 | Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (viabilità, verde pubblico, edifici pubblici, cimiteri); fornitura servizi a rete per gli edifici pubblici. | Mant | Gestione attività negoziale con terzi fornitori. Attività di indirizzo e controllo della partecipata Albisola Servizi srl per la manutenzione del patrimonio. | Fruibilità, senza soluzione di continuità, di scuole, municipio ed ogni altro edificio pubblico. Problemi di fruibilità =< 1 | Alcun problema riscontrato | CHIUSURE SEGNALAZIONI n. 490 RECLAMI = 0 | 100% |
| Manutenzione | Interventi di | Settore lavori | Partecipazione ai | Svilu | Creazione dei presupposti | Predisposizione | Realizzato | | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| della città e messa in sicurezza ponti, edifici, strade | pubblici e bandi di finanziamento (PNRR – Ministeri – Regione) per la realizzazione di opere pubbliche. Per 2022: circa 10 milioni; Per 2023: circa 7 milioni; Per 2024: circa 600 mila. | necessari per essere ammessi alle procedure selettive dei bandi (programmazione delle opere e quote di cofinanziamento) | piano triennale opere pubbliche entro il termine | deliberazione di Consiglio Comunale n.15 in data 16/03/2023 | | | |
| | | | Richiesta finanziamenti per almeno il 15% delle previsioni di finanziamento | Richiesta finanziamenti pari al 22,58% : € 700.000 Complesso c.le di atletica G. Fazzina presso scuole La Massa. Per € 250.000 per nuovo parco bike – pump-. Track. Sistemaz. Strada C.le Rossella – Pernigari – Stiera in Fraz. Ellera €. 402.389,15 Via Carpineto – Loc. Luceto €. 231.706,96 | | | |
| Manutenzione della città e messa in sicurezza ponti: demolizione e ricostruzione ponte in Loc. Mulino di Galò | Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2024 | Realizzazione nuovo ponte in località Mulino di Galò. Demolizione e ricostruzione. (1.153.809,92 € - | Migl | Gestione attività negoziale ed ogni adempimento ascrivibile al RUP ed al Responsabile del servizio | 2022: Completamento progettazione 7/12/22 integrato 02/2023 23/08/2023: Inizio lavori in attesa | A seguito della sottoscrizione del contratto in | Vedi nota Assessore LL.PP. Del 15/09/23 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------|--|--|---|---|------|
| | fraz. Ellera | | fondi Ministero/PNRR) | | | comunicazione Ministero per definire nuova data | data 12.01.2024, I lavori inizieranno tra 25/01/24 e il 02/02/24 | 2024 | |
| | | | | | | 31/12/2024: Fine lavori | | | |
| "Costruire sul costruito", opere pubbliche, progetti ambiziosi | Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici: adeguamento impianto antincendio istituto comprensivo La Massa lotto 1 | Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2023 | Adeguamento impianto antincendio istituto comprensivo La Massa (550.000,00 € - fondi Ministero/PNRR) | Migl | Gestione attività negoziale ed ogni adempimento al RUP ed al Responsabile del servizio | 31/10/2022: Completam. Progettazione | 19/10/2022 | | 100% |
| | | | | | | 01/06/2022: Inizio lavori | Avvenuta il 18.05.2023 | | |
| | | | | | | 30/09/2023: Fine lavori prevista per il 08/11/23 | - certificato di ultimazione lavori rilasciato il 03/11/2023. | Vedi nota Assessore LL.PP. Del 15/09/23 | |
| Traffico, viabilità, Aurelia bis e ribaltamento casello autostradale | Interventi messa in sicurezza strade: Fondo Strategico Regionale: Interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità esistente e a completamento di lavori attivati con procedure di somma urgenza a seguito di eventi calamitosi in strade | Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2024 | Manutenzione straordinaria sulla viabilità esistente Frazione Ellera – Loc. Piantavigna (359.240,49 € - fondi regionali) | Migl | Gestione attività negoziale ed ogni adempimento ascrivibile al RUP ed al Responsabile del servizio | La progettazione è stata traslata al 2023 per problematiche afferenti le date di incarico a professionista esterno in relazione alle disponibilità di copertura finanziaria. Completamento progettazione al 30/04/2023 | Progetto approvato con delibera G.C. 101 del 26.06.2023. Aggiudicazione Lavori in data determina 521 del 07.08.2023 | Vedi nota Assessore LL.PP. Del 15/09/23 L'inizio dei lavori non è potuto avvenire in data 10/08/2023 per per oggettiva difficoltà a reperire i materiali necessari alle lavorazioni. La consegna dei lavori è avvenuta in data 30.08.2023 come da verbale depositato agli atti, quindi in tempo utile. Il giorno 10 agosto era stato inserito negli obiettivi ma il termine fissato dal cronoprogramma era stabilito al 04.09.2023 come da monitoraggio al 30/6/23 inviato alla Regione Liguria. | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------|---|--|---|--|----------------|
| | comunali - D.G.R. n. 336/2021 | | | | | 10/08/2023: Inizio lavori | Verbale consegna lavori in data 30/08/23 | | |
| | | | | | | 31/01/2024: Fine lavori | | | |
| Traffico, viabilità, Aurelia bis e ribaltamento casello autostradale | Manutenzione piano viabile strade comunali | Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2024 | Sistemazione di Via Sisto IV e Via San Pietro (opere a scomputo) | Migl | Gestione degli adempimenti ascrivibili al RUP ed al Responsabile del servizio nella gestione dei rapporti con il soggetto attuatore | 31/12/2022: Approvazione Progetto | 31/12/2022 | | Non valutabile |
| | | | | | | 31 Agosto 2023 Approvazione del progetto esecutivo. Data da definirsi alla ricezione progetto da parte soggetto attuatore | In attesa dell'inoltro del progetto esecutivo. | Progetto non ancora pervenuto da parte del S.A. Vedi nota Assessore LL.PP. Del 15/09/23 | |
| | | | | | | 31/12/2024 Fine lavori e collaudo | | | |
| Manutenzione della città e riqualificazione urbana | Piano generale di interventi di riqualificazion e e sistemazione di marciapiedi, rifacimento asfaltature, abbattimento barriere architettonich e da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche | Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2023 | Lavori di abbattimento barriere architettoniche su tratto di marciapiede C.so Mazzini - tratto Via dei Conradi-Via dei Sciacarama (finanziamento Ministero) | Migl | Gestione attività negoziale ed ogni adempimento ascrivibile al RUP ed al Responsabile del servizio | 15/09/2022 Affidamento lavori | 15/9/2022 | | 100% |
| | | | | | | 31/12/2023 Fine lavori e rendicontazione | Completato al 100% Lavori ultimati il 18/07/2023 | Rendicontazione completamente ultimata inviata in data 30.10.2023 ora in attesa di liquidazione del saldo | |
| Traffico, viabilità, Aurelia bis e | Manutenzione | Settore LL. | Miglioramento della | Migl | Realizzazione intervento | Avvio interventi | Lavori | 2024 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------|---|--|--|--|----------------|
| ribaltamento casello autostradale | piano viabile strade comunali | PP. Settore Polizia Locale e Albisola Servizi Anno 2023 | sicurezza nella circolazione veicolare e pedonale. | | straordinario di rifacimento segnaletica orizzontale. | entro il 15 settembre e alla conclusione entro il 30 novembre. | segnaletica fino alla concorrenza di 14.707,38 conclusi. Euro18.692,62 da re-imputare anno 2024. | | |
| Traffico, viabilità, Aurelia bis e ribaltamento casello autostradale | Miglioramento della viabilità | Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2024 | Messa in sicurezza Via Lanfranco con barriera di sicurezza/Guard-rail | Migl | Acquisizione finanziamento entro il 31/10/2022 – Recupero da contenzioso. | Costituisce presupposto per le fasi successive. E' ancora in corso la pratica di recupero delle somme da parte del legale dell'Ente. Le date di esecuzione lavori saranno conseguenti. | Lettera avvocato inviata in data 27/09/2023 | | Non valutabile |
| | | | | | Approvazione progettazione esecutiva e affidamento lavori | Entro il 31/08/2024 | | | |
| | | | | | Collaudo opere | Entro il 31/12/2024 | | | |
| Manutenzione della città e riqualificazione urbana | Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette | Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2023 | Ampliamento aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette ed eventuale affidamento in concessione ad operatore economico. | Svilu | Progettazione interventi. Individuazione modalità di realizzazione in funzione delle disponibilità finanziarie e dei tempi di realizzazione. Gestione procedure per l'individuazione della modalità gestionale (Project Financing; Appalto di lavori; Concessione; Affidamento in | Presentazione alla Giunta dello studio di fattibilità tecnico economica - ampliamento cimitero Ellera. | Completato 2022 | | |
| | | | | | | 31/12/2022: Definizione modalità gestionale. | Completato 2022 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|------|
| | | | | | house) e per il perfezionamento del rapporto contrattuale. | 01/4/2023: Avvio nuova modalità gestionale e realizzazione manufatti per sepolture. | Eseguito passaggio contratto in data 01/04/2023 | L'attività é stata passata alla società di servizi Albisola Servizi srl. I lavori di ampliamento sono in corso | 100% |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|------|

SETTORE SERVIZI SOCIALI e PUBBLICA ISTRUZIONE- Titolare: Elevata Quaificazione Laura Slotta – Dirigente: Colangelo (sino al 6/10/23) e Apollaro ad iterim)

| Obiettivo strategico | Linea di indirizzo/ obiettivo gestionale | Ufficio | Obiettivo specifico | Tipo obiet | Azioni | Indicatore di risultato | Data/ Risultato | Note eventuali | Valutazione a cura del Nucleo |
|----------------------|--|---|--|------------|--|---|--|--|-------------------------------|
| Sociale | Tutela persone anziane | Settore servizi sociali Annuale 2023/2025 | Mantenimento standard qualitativi del servizio assistenza domiciliare per anziani e persone in condizioni di fragilità | Migl | .Attivazione servizio di assistenza domiciliare per anziani e persone in condizioni di fragilità | Riduzione tempi di attivazione del servizio <= di 30 gg | Riduzione tempi di attivazione inferiori ai 30gg | 14/02/2023 attivazione 29 /05/2023 prot.9456 Domanda prot.11/05/2023 ammissione 22/05/2023 prot.9084 Domanda 16/05/2023 Ammissione 14/06/2023 Domanda 02/08/2023 Attivazione 10/08/2023 Domanda 06/07/2023 attivazione 10/07/2023 prot.12272 Domanda potenziamento 05/06/2023 ammissione | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---------|------------------------------|--------------------------------------|---|-------|--|--|---|---|------|
| | | | | | | | | 05/06/2023 Domanda 17/07/2023 Attivazione 18/07/2023 | |
| Sociale | Punto di ascolto | Settore servizi sociali Anno 2023 | Istituzione punto d'ascolto presso i locali comunali destinati ad ambulatori presso le frazioni di Luceto ed Ellera | Svilu | Selezione nuovo aggiudicatario per gestione servizi alla persona (servizi di assistenza domiciliare e servizi socio educativi per minori) ATS 28 | Definizione capitolato oneri e avvio procedura. Entro il 31/03/2023 | 24/03/23 | DT/144 del 24/03/2023 determina a contrarre | 100% |
| | | | | | | Individuazione aggiudicatario e avvio servizio. Entro il 30/06/2023. | verbale di gara per aggiudicazione del 08/06/2023 Dt491/2023 del 26/07/2023 | Si é dovuto procedere, a seguito verbale di gara per aggiudicazione del 08/06/23, alla verifica di una anomalia, attività che ha fatto slittare l'aggiudicazione definitiva .Gli atti per l'aggiudicazione erano comunque nei tempi previsti. | |
| | | | | | | Valutazione giudizio utenti dopo un anno dall'attivazione > 80% di soddisfazione utenti per mezzo di compilazione questionario anonimo | 2024 | Avvio il 01/08/23 | |
| Sociale | Gestione emergenza abitativa | Settore servizi sociali Anno 2023 | Trasparenza sulle modalità e requisiti per l'accesso al servizio. | Migl | Definizione di un regolamento per la gestione dell'emergenza abitativa | Presentazione proposta al Consiglio Comunale entro il 30/06/2023 | Obiettivo sostituito con altro sotto riportato e comunque | Nota assessore del 31/12/23 | |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|--|--|-------|---|---|--|--|------|
| | | | | | | | realizzato entro il 31/12/23. | | |
| Sociale | Ambito territoriale sociale | Settore servizi sociali | Modifica convezione d'Ambito Territoriale Sociale a seguito inserimento dei comuni di Stella e Mioglia nell'ambito 28. | Migl | Presentazione a CC entro il 30/06/2023 | 30/06/23 | 23/6/23 | Obiettivo non previsto e realizzato in sostituzione altro precedente Nota del 13/12/23 Con deliberazione CC 37 del 23/06/2023 ad oggetto " Approvazione addendum alla convenzione tra i Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Pontinvrea per la gestione associata dei servizi sociali tramite l'Ambito Territoriale Sociale n. 28 a seguito dell'ingresso nell'AT S28 dei Comuni di Mioglia e Stella" è stata modificata la convenzione dell'ATS 28 | 100% |
| Sociale | Gestione residenza protetta per anziani | Settore servizi sociali In collaborazione con settore risorse finanziarie | Miglioramento dell'efficienza del sistema di introito delle rette della residenza protetta | Migl | Aggiornamento situazione morosità e percentuale insoluti rispetto al dovuto Relazione al Sindaco | Entro il 30/04/2023 | 30/04/2023 | E' stata effettuata verifica delle situazione con l'avvocato consulente del Comune Sono state inviati solleciti tramite il legale ed in un caso è stato sottoscritto piano di rientro Prot.11568/2023 | 100% |
| | | | | | Verifica risultati | Al 31/12/2023 riduzione % 3,25% sul insoluti almeno del 30% rispetto al 2022. | Insoluti 2022 sul totale da incassare e insoluti 2023 3.16 % | | |
| Scuola | Asilo nido e scuola materna parificata | Servizio Asilo Nido | Mantenimento e ampliamento dell'offerta dei servizi asilo nido e scuola | Svilu | Collaborazione e monitoraggio attività scuola materna parificata | Attività continuativa. | Attività continuativa realizzata | Ampliamento = possibilità ai cittadini di accedere anche alla materna parificata creando un polo (06) | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|--|--------------------------------|------------|---|--|
| | | | materna parificata | | Avvio progettazione creazione polo 0/6 | Realizzato entro il 17/01/2022 | 17/01/2022 | | |
| | | | | | Adozione nuovo regolamento asilo nido | Entro il 31/03/2023 | 30/03/2023 | Nuovo regolamento nido approvato con DELCC 23/2023 del 30/03/2023 | |

Documenti del ciclo di gestione della performance:

| Documento | Durata | Descrizione |
|--|---|---|
| Programma di mandato | Quinquennale | Contiene gli indirizzi e gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nel corso del mandato |
| Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) | Triennale Da rinnovare annualmente | Costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale, indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con cui si potranno realizzare e prescrive gli obiettivi operativi dell'ente, che dovranno essere tradotti nel PEG/ Piano Performance, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. |
| Sezine performance del PIAO | 1 mese dopo bilancio | Definisce la performance attesa. Contiene obiettivi e indicatori e le relative risorse |
| Obiettivi | 31 gennaio Triennale Da rinnovare annualmente | |
| Bilancio preventivo | Triennale Da rinnovare annualmente | Contiene le previsioni annuali e triennali redatte in termini di competenza e di cassa secondo la classificazione per Missioni e programmi. Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I Programmi sono aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. |
| Bilancio Consuntivo | Annuale | Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente. Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione. |
| Relazione performance e Validazione | 30 giugno Annuale | Evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti |

Salario di risultato

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 93/2019 è stato previsto di attribuire il 100% di risultato alla fascia di punteggio da 950 a 1000 punti.

Di seguito la tabella indicante il fondo di risultato previsto a bilancio 2023 e il fondo di risultato da erogare a Titolari di Elevata Qualificazione, Dirigenti e Segretario/Dirigente. Retribuzione di Risultato per le E.Q. fissata nella misura del 15% della Retribuzione di risultato come da minimo del CCNL del 16.11.2022.

| Tipologia | Fondo di risultato previsto a bilancio 2023 | Fondo di risultato da erogare 2023 |
|--|---|--|
| 10 Titolari di E.Q. | 19.199,64 | 18.922,90 |
| 1 Dirigente | 4.865,09 | 4.865,09 |
| 1 Segretario/dirigente | 2.400,00 | 0,00 |
| Risultato Dirigente, Segretario e Titolare di Elevata Qualificazione anno 2023 | | |
| Dipendente | | Da erogare |
| 1) E.Q. Fascia A – Comandante PM | | 1.691,10 |
| 2) E.Q. Fascia A | | 1.686,24 |
| 3) E.Q. Fascia A | | 1.800,00 |
| 4) E.Q. Fascia C Provvedimento Segretario 2 del 5/5/22 | | 900,00 1.232,58 |
| 5) Alta Professionalità | | 1.800,00 |
| 6) E.Q. Fascia A Provvedimento Segretario 2 del 5/5/22 | | 1.800,00 1.232,58 |
| 7) E.Q. Fascia A | | 1.800,00 |
| 8) E.Q. Fascia A | | 1.800,00 |
| 9) E.Q. Fascia A | | 1.800,00 |
| 10) E.Q. Fascia artt. 15 e 17 CCNL 21.5.2018 (convenzione Provincia per 12 ore settimanali) | | 985,92 |
| Delega E.Q. (determina 477 del 18/08/22) | | 394,49 |
| • Dirigente Tecnico Incarico ad interim Dirigente Amministrativo dal 17/10/23 al 31/12/23 | | 3.088,00 1.777,09 |
| Segretario/Dirigente (Segretario in convenzione con Provincia sino al 3.10.2023 per 1 giorno alla settimana) | | 0,00 (comunicazione Provincia in data 21/6/2024) |

Salario accessorio – Produttività del personale non dirigente e non posizione organizzativa, compreso agenti polizia municipale

| Area | Produttività da erogare | |
|---|-------------------------|--------|
| | da | a |
| Area dei Funzionari (ex Categoria D) | 284,51 | 919,27 |
| Area degli Istruttori (ex Categoria C) | 280,04 | 919,27 |
| Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B) | 524,29 | 843,71 |

CONCLUSIONI

La gestione e la valutazione degli obiettivi è disciplinata all'interno del Sistema di misurazione e valutazione e del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premi.

L'elenco completo degli obiettivi assegnati e rendicontati è riassunto nelle pagine precedenti.

La maggior parte degli obiettivi affidati a dirigenti e posizioni organizzative sono stati realizzati nei tempi e nei modi previsti.

Nel documento Sistema di misurazione e valutazione della performance sono stati individuati quali obiettivi strategici quelli riferiti ad attività con caratteristiche di centralità (determinanti per il raggiungimento degli indirizzi decisi dall'Amministrazione e per lo sviluppo e l'innovazione del Comune in adeguamento all'evoluzione normativa), continuità temporale e complessità attuativa (con un orizzonte temporale pluriennale e articolazione in un complesso piano di azioni) e trasversalità (coinvolgono più servizi e ne sollecitano la cooperazione). Per questa ragione gli obiettivi inerenti alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, elencati più sopra, sono stati inseriti nella sezione "obiettivi strategici". Gli obiettivi trasparenza e prevenzione corruzione sono stati correttamente realizzati.

I risultati complessivi in merito al raggiungimento dei 96 obiettivi affidati con il piano della performance 2023 evidenziano:

- Una percentuale di pieno raggiungimento del 80,21% (77 obiettivi);
- Una percentuale di obiettivi giustificati del 16,67% (16 obiettivi), per i quali il mancato raggiungimento non dipende dal responsabile incaricato;
- Una percentuale di obiettivi considerati dal Nucleo realizzati ma non pienamente (3 al 90%) 3,13% (3 obiettivi)
- Una percentuale di obiettivi realizzati in più, oltre a quelli affidati del 3,13% (3 obiettivi).