



ENTE PARCO DEL BEIGUA

parco naturale regionale

Sede amministrativa: Piazza Beato Jacopo 1 e 3 - 17019 Varazze (SV)

tel. 019 4512050 fax 019 4512054

pec: segreteria@pec.parcobeigua.it www.parcobeigua.it



Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di segreteria tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, per un periodo di anni 3, ai sensi dell'art 50 c. 1 lett. b del D.Lgs 36/2023 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA. Periodo gennaio 2026 – dicembre 2028.

ART.1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato in esecuzione della Determinazione n. 305 del 14/11/2025.

L'Ente Parco del Beigua rende noto che intende affidare, ai sensi dell'art. 50, c.1 lett.b) del D.Lgs n. 36/2023, il servizio di SEGRETERIA TECNICA A SUPPORTO DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ATTIVATI NEL COMPRESORIO DEL PARCO DEL BEIGUA.

La presente indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità e non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Parco, e pertanto non vincola in alcun modo l'Ente con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Ha come unico scopo la candidatura di soggetti idonei per successivo invito ad eventuale procedura di RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del servizio in oggetto ed è finalizzata esclusivamente a ricevere e a favorire la partecipazione del maggior numero possibile di operatori nel rispetto dei principi sopra richiamati.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale di cui agli artt. 70 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Parco si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART.2 - STAZIONE APPALTANTE

Ente Parco del Beigua

Sede operativa: Piazza Beato Jacopo 1 e 3, 17019 Varazze (SV)

Sede legale: Palazzo Gervino via G.B.Badano 45, 17046 Sassello (SV)

Codice fiscale: 92057740091

Indirizzo internet: www.parcobeigua.it

Posta elettronica certificata: segreteria@pec.parcobeigua.it

Telefono: 019 5412050

Responsabile Unico di progetto (RUP): Arch. Maria Cristina Caprioglio



ART.3 – PROCEDURA

- a) Il presente avviso ha lo scopo di individuare gli operatori economici da invitare, se in possesso dei requisiti di seguito prescritti, a presentare offerta mediante eventuale e successiva procedura di RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- b) Il servizio in parola verrà aggiudicato, ai sensi dell'articolo n. 50, C. 1 lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, mediante RDO ristretta sul MEPA nell'ambito della categoria merceologia: "Servizi di supporto specialistico";
- c) Possono presentare la propria manifestazione di interesse in risposta al presente avviso tutti gli operatori economici, senza limitazione numerica, che abbiano i requisiti richiesti (art.9)
- d) L'eventuale individuazione dell'affidatario verrà effettuata, in conformità all'art.108 del D.Lgs. 36/2023, tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- e) Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, previe le opportune verifiche, è facoltà dell'Ente procedere all'affidamento diretto all'unico concorrente partecipante ai sensi dell'art. 50, C. 1 lett. b) in ragione del principio del risultato di cui all'art. 1 dello stesso D.Lgs mediante trattativa diretta sul MEPA nell'ambito della categoria merceologia: "Servizi di supporto specialistico";

ART.4 – DESCRIZIONE DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI SERVIZI

Oggetto dell'affidamento è l'espletamento del servizio di Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale attivati dalle Amministrazioni Comunali del comprensorio del Parco del Beigua – alla quale aderiscono n. 11 Enti Pubblici (Ente Parco del Beigua e Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina, Campo Ligure, Celle Ligure, Masone, Rossiglione, Stella, Tiglieto, Urbe e Varazze).

Tale servizio prevede le seguenti azioni:

- coordinamento delle iniziative adottate in materia di certificazione ambientale in accordo con la norma ISO 14001;
- coordinamento nella messa a punto e semplificazione di regole e procedure omogenee per l'ottimizzazione dei sistemi di gestione ambientale, condivise in modo volontario da ogni Ente aderente alla presente convenzione, fatta salva la propria autonomia decisionale;
- affiancamento dei responsabili dei SGA dei singoli Enti nella predisposizione della documentazione e nella realizzazione delle azioni necessarie per l'implementazione e il mantenimento della certificazione garantendo l'attuazione di **n. 8 cicli di audit interno** (uno per ciascuno degli 8 Enti certificati oltre 1 in fase di certificazione) e l'attività di back-office comprensiva della stesura dei report di audit interno (da garantire almeno n. 41 sopralluoghi all'anno **per un totale di 123 sopralluoghi per tre anni** presso le sedi degli Enti aderenti);
- conduzione degli audit interni in accordo con il punto 9.2 della norma ISO14001;

- affiancamento dei responsabili dei SGA nelle fasi di verifica annuale da parte dell'Ente certificatore (da garantire almeno n. 1 giornata/uomo per ciascuno dei 9 ad oggi certificati o in fase di certificazione e quindi almeno 9 giornate/uomo complessivamente in un anno; almeno 27 giornate/uomo complessivamente in tre anni);
- informazione sulle diverse iniziative, attività ed opportunità di finanziamento/cofinanziamento a livello nazionale, regionale e locale in materia di politiche relative allo sviluppo sostenibile (trasmissione newsletter elettronica a cadenza settimanale e aggiornamento trimestrale del registro della normativa ambientale) (n. 50 edizioni da inviare in un anno e quindi 150 edizioni da inviare in tre anni);
- organizzazione di momenti formativi in materia di ambiente e sviluppo sostenibile rivolti agli Enti aderenti alla convenzione;
- presenza presso la sede amministrativa dell'Ente Parco del Beigua una volta alla settimana (in una giornata da concordare con l'Ente Parco) e con orario dalle ore 9:00 alle ore 13:00, per svolgere il servizio di "sportello tecnico" a favore dei Comuni che aderiscono alla Segreteria Tecnica comprensoriale (n. 48 mezze giornate da garantire in un anno e quindi n. 144 mezze giornate da garantire in tre anni);
- organizzazione di almeno un incontro tecnico (di almeno 4 ore ciascuno) ogni semestre (in totale almeno 6 incontri tecnici in tre anni) da tenersi presso la sede dell'Ente Parco o dei Comuni aderenti alla Segreteria Tecnica comprensoriale, inteso come attività di formazione/aggiornamento per i tecnici dell'Ente Parco e dei Comuni in materia certificazione ambientale, acquisti verdi/GPP, gestione ciclo dei rifiuti, ecc.
- partecipazione ad incontri e seminari organizzati da Regione Liguria, ARPAL ed altri enti/organizzazioni per quanto concerne le materie coerenti con i servizi di cui al presente incarico.

Complessivamente il servizio si svolgerà sia presso nell'ufficio della Segreteria Tecnica (nella sede del Parco del Beigua in Varazze, Piazza Beato Jacopo 1 e 3), sia presso le sedi dei Comuni aderenti, nonché presso altri uffici pubblici (Regione Liguria, ARPAL, ecc.), luoghi e locali pubblici e privati ove si svolgono le attività di competenza o di interesse dell'Ente Parco connesse all'espletamento dell'incarico in oggetto.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario deve:

- a) custodire le attrezzature ed i materiali eventualmente ricevuti in consegna;
- b) garantire i servizi ed il monte ore elencati al precedente articolo 4;
- c) fornire ogni mezzo necessario e sufficiente per realizzare i servizi descritti nel presente documento, nei termini richiesti;
- d) utilizzare i propri automezzi per raggiungere le sedi in cui vengono erogati i servizi (sedi Ente Parco, sedi dei Comuni aderenti alla Segreteria Tecnica comprensoriale, sedi in cui vengono organizzati riunioni e/o incontri di competenza della Segreteria Tecnica comprensoriale);
- e) rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- f) adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone e/o alle cose nella conduzione e gestione del servizio affidato;
- g) dotarsi delle coperture assicurative previste a norma di legge;
- h) contenere i consumi energetici delle strutture in cui si svolge il servizio.

ART. 6 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente Parco si riserva la facoltà, ove si presenti la necessità e l'adeguata copertura economica, di affidare ulteriori servizi con particolare riferimento alle seguenti attività :

- progettazione e svolgimento attività per l'Ente Parco in materia di sviluppo sostenibile;
- organizzazione, gestione e aggiornamento di sistemi informativi multimediali e banche dati del Parco nei settori di competenza;
- collaborazione alla promozione e pubblicità di attività in ambito locale, regionale e nazionale a mezzo stampa, radio TV e reti informatiche.

ART. 7 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista in 36 mesi dalla data di eventuale stipula del contratto. Laddove il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'Ente e a condizione che sia esercitata la proroga automatica prevista dalla convenzione approvata con Deliberazione n. 11 del 01.04.2025, l'Ente si riserva la facoltà di rinnovare alle medesime condizioni l'affidamento del servizio per un periodo non superiore ad anni 3 (tre) e l'affidatario si obbliga fin d'ora ad accettare l'esercizio di detta opzione.

Per esigenze allo stato attuale non prevedibili, l'Ente Parco si riserva inoltre la facoltà di procedere ad una proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 8 – IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Per i servizi di cui al precedente art. 4 è stimato un importo presunto da porre a base d'asta di **€ 59.100,00** , comprensivo di ogni onere e ritenuta, oltre IVA di legge, relativo ai **tre anni di attività**. Nello specifico detto importo si ricomprende di ogni voce di costo (costo per materiali, attrezzature, macchinari, documenti prodotti, spese generali, utile d'impresa, spostamenti, altro) connessa alla realizzazione del servizio suddetto, per cui l'Affidatario non potrà reclamare nuovi o maggiori oneri.

In caso di aggiunta di uno o più Comuni alla Segreteria tecnica l'importo lordo complessivo aggiudicato sarà aumentato automaticamente per ogni annualità di € 2.300,00 nel caso di un Comune costiero e di € 1.500,00 nel caso di un Comune dell'entroterra, con conseguente aumento delle attività previste al precedente punto 4), relativamente ai nuovi Comuni.

ART. 9 – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE INDAGINE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti :

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95, 96, 97 e 98 del Lgs.n.36/2023;
- b) possesso del pieno e libero esercizio di tutti i propri diritti ed assenza di procedure di fallimento, liquidazione e amministrazione controllata;
- c) possesso di laurea triennale;
- d) aver maturato un fatturato annuo dichiarato non inferiore ad € 24.000,00 iva compresa,

- maturato in ciascuno negli ultimi tre esercizi precedenti;
- e) abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA nella categoria "Servizi di supporto specialistico";
 - f) avere maturato, al momento della partecipazione alla manifestazione di interesse, esperienza almeno quinquennale in materia di Sistemi di Gestione Ambientale applicati ad almeno cinque Enti Pubblici (di cui almeno un Comune e almeno un Parco) oppure di avere in organico, al momento della partecipazione alla manifestazione di interesse, uno o più profili professionali con la medesima esperienza;

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere oggetto di verifica da parte dell'Ente Parco. Non saranno valutati operatori che compaiano contemporaneamente in più richieste. La sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in corso di esecuzione dovrà essere preventivamente e necessariamente approvata dall'Ente Parco ed il personale individuato dovrà essere in possesso degli stessi requisiti del personale sostituito, pena la risoluzione del contratto.

ART. 10 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'eventuale successiva procedura di RDO verrà effettuata, in conformità all'art.108 del D.lgs. 36/2023, tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i punteggi di cui alla tabella che segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Ed attribuiti per come di seguito specificato:

Elementi di valutazione	valutazione
Anni di Esperienza professionale con enti pubblici maturati in materia di Sistemi di Gestione Ambientale ulteriori rispetto ai 5 anni richiesti come requisito minimo di partecipazione	Massimo 36 punti (2 punti/anno)
Numero di ogni ulteriore Ente seguito per il Sistema di Gestione Ambientale negli ultimi cinque anni (2020-2025), rispetto al requisito minimo di partecipazione pari a 5 Enti	Massimo 42 punti (3 punti/ente)
Valutazione titoli di studio ulteriori	2 punti (laurea magistrale- specialistica o vecchio ordinamento)
Offerta economica	Massimo 20 punti

ART. 11 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in conformità **all'allegato A (modello di autocertificazione)** del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Ente Parco tramite PEC: segreteria@pec.parcobeigua.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno XX.XX.2025.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Manifestazione di interesse servizio di Segreteria Tecnica".

Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità, così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata (data di ricezione della PEC), non saranno tenute in considerazione; resta fermo che il recapito della richiesta di manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ART. 12– ALTRE INFORMAZIONI

Richieste di chiarimenti o di informazioni potranno essere avanzate a mezzo PEC: segreteria@pec.parcobeigua.it.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Parco del Beigua (www.parcobeigua.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e contratti e sui siti istituzionali delle Amministrazioni comunali aderenti.

All'Ente Parco del Beigua
Piazza Beato Jacopo 1 e 3
17100 Varazze (SV)

segreteria@pec.parcobeigua.it

Oggetto: manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di segreteria tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, per un periodo di anni 3, ai sensi dell'art 50 c. 1 lett. b del D.Lgs 36/2023 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA. Periodo gennaio 2026 – dicembre 2028.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di **legale rappresentante** dell'operatore economico

con sede in _____

via _____

telefono _____ pec _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____

MANIFESTA

l'interesse ad essere invitato alla procedura negoziata di cui all'oggetto e dichiara sin d'ora di disporre dei requisiti previsti dall'avviso di manifestazione di interesse;

DICHIARA

- ☐ l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95, 96, 97 e 98 del Lgs.n.36/2023;
- ☐ di possedere pieno e libero esercizio di tutti i propri diritti ed assenza di procedure di fallimento, liquidazione e amministrazione controllata;
- ☐ il possesso di laurea triennale;
- ☐ di avere un fatturato annuo non inferiore a € 24.000,00 iva compresa, maturato in ciascuno degli ultimi tre esercizi precedenti;
- ☐ di aver maturato, al momento della partecipazione alla presente manifestazione di interesse, esperienza almeno quinquennale in materia di Sistemi di Gestione Ambientale applicati ad almeno cinque Enti Pubblici (di cui almeno un Comune e un Ente Parco) oppure avere in organico, al momento della partecipazione alla presente manifestazione di interesse, uno o più profili professionali con la medesima esperienza;
- ☐ di essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA nella categoria

“Servizi di supporto specialistico”;

☐ di partecipare alla procedura in qualità di:

- ☐ libero professionista singolo
- ☐ libero professionista in studio associato
- ☐ di società di professionisti
- ☐ di società di
- ☐ di RT

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere oggetto di verifica da parte dell'Ente Parco.

Non saranno valutati operatori che compaiono contemporaneamente in più richieste. La sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in corso di esecuzione dovrà essere preventivamente e necessariamente approvata dall'Ente Parco ed il personale individuato dovrà essere in possesso degli stessi requisiti del personale sostituito, pena la risoluzione del contratto.

AUTORIZZA

- l'invio delle comunicazioni inerenti al presente procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (“GDPR”), la raccolta dei dati personali che saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Data _____

Timbro e Firma

N.B.: E' obbligatorio allegare, a pena di esclusione:

– copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante