



**Città di
Albisola Superiore**
Provincia di Savona

*Servizio
Pubblica Istruzione
Asilo Nido*

Spazio riservato a etichetta
protocollo
Modello predisposto per la
lettura ottica: si prega di
compilare chiaramente in
stampatello e di non sgualcire

Tel. 019 482295 int. 257

CASELLA DI PEC: protocollo@pec.albisup.it

SERVIZIO SCUOLABUS
ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026/2027
(da restituire debitamente compilato in ogni sua parte per ogni
alunno entro il 15 giugno 2026 all'Ufficio Protocollo del Comune di
Albisola Superiore)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni non veritieri, falsità negli atti ed uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti,

..... **COGNOME GENITORE**

..... **NOME GENITORE**

..... **CODICE FISCALE** (obbligatorio)

..... **COMUNE DI RESIDENZA**

..... **CAP**

..... **VIA**

..... **N.CIVICO e INTERNO**

..... **RECAPITO TELEFONICO** (obbligatorio)
 (informazione necessaria in considerazione
 della natura del servizio)

..... **Indirizzo di posta elettronica**

Indirizzo di **DOMICILIO** (se diverso da indirizzo di residenza per recapito corrispondenza)

..... **In qualità di:**

- genitore
- tutore
- altro (specificare) _____

dell'alunno/a _____, residente in _____

..... (compilare solo se la residenza è diversa da quella
 del richiedente)

che frequenterà nell'a.s. 2026/2027:

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Istituto Secondario di I grado

..... sezione
 classe - sezione
 classe - sezione

Il/la sottoscritto/a,

Revisione del 20/12/2021

PRESO ATTO

- che alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori **o a persone dagli stessi autorizzate mediante delega scritta su modulo allegato alla presente** da consegnare al Servizio Protocollo. Qualora all'arrivo degli alunni non siano presenti alla fermata i genitori o i loro delegati e gli stessi risultino irreperibili in quel momento, i minori verranno condotti, al termine del giro, presso un luogo vigilato concordato tra il Comune e la ditta affidataria del servizio. **Per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado sarà possibile raggiungere dalla fermata dello scuolabus l'abitazione in autonomia esclusivamente previa autorizzazione da compilarsi su modulo allegato alla presente** da consegnare al Servizio Protocollo;
- dell'obbligo del pagamento delle tariffe vigenti del servizio di trasporto scolastico e che **per accedere al servizio stesso è necessario essere in regola con il pagamento delle tariffe relative agli anni precedenti**;
- della necessità del rispetto delle fermate indicate e degli orari stabiliti;
- della necessità dell'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento del proprio indirizzo;
- che in caso di cessazione volontaria dal servizio prima della fine dell'anno scolastico nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione comunale, salvo valutazione di casi di forza maggiore, eccezionali e gravi

ISCRIVE

Il/la proprio/a figlio/a al trasporto scolastico giornaliero (effettuato in orario antimeridiano e pomeridiano nei giorni di rientro) secondo il seguente tragitto con partenza da:

Via/P.zza/Loc. **(dato obbligatorio)**

- Andata e ritorno
- Solo andata
- Solo ritorno

(La scelta consente l'ottimizzazione del servizio, ma non consente riduzioni dal pagamento della tariffa)

- di avere la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a dal/presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza (nel Comune di Albisola Superiore), ma sempre compreso tra le zone di competenza del territorio di Albisola Superiore e comunque sempre in prossimità della fermata:

Via/P.zza/Loc. n.

Il/la sottoscritto/a, sempre consapevole delle responsabilità civili e penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 "Testo unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e che nel caso di dichiarazioni non veritieri potrà essere revocata l'ammissione al servizio,

dichiara inoltre

- che quanto espresso nella presente è vero ed accertabile ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ovvero documentabile su richiesta dell'amministratore comunale e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R.: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia";
- di essere consapevole che sui dati contenuti nella presente dichiarazione potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. e che, fermo restando le conseguenze penali richiamate, qualora dagli esiti effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dalla fruizione del servizio;
- di essere a conoscenza che l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link: <https://privacy.nelcomune.it/comune.albisola-superiore.sv.it>.

Si rende noto che le dichiarazione da Lei fornite e gli eventuali documenti allegati alla domanda potranno essere utilizzati e comunicati ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o Regolamenti, ovvero, quando ciò risulti necessario, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sempre nel rispetto dei diritti di cui ex art. 13 D. Lgs 196/2003.

Data _____

DICHIARANTE _____

(firma leggibile)



L'istanza relativa al/alla/ai minore/i _____

è stata consegnata al servizio Protocollo in data _____

TIMBRO PROTOCOLLO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027
NOTA INFORMATIVA
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Si informano tutti i genitori degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado presenti sul territorio comunale che per poter usufruire annualmente del servizio di trasporto scolastico occorre effettuare **obbligatoriamente** l'iscrizione, entro e non oltre la data indicata, mediante compilazione di apposita richiesta da presentare, o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Albisola Superiore - P.zza della Libertà, 19 (orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 – Giovedì pomeriggio anche dalle ore 13.30 alle ore 16.30), o tramite pec: protocollo@pec.albisup.it, oppure attraverso modalità di compilazione on line, di prossima attivazione, accedendo a <https://portale.comune.albisola-superiore.sv.it/portal/autenticazione> con le proprie credenziali SPID o CIE.

La ditta T.P.L Linea s.r.l., con sede legale in Savona, a seguito di espletamento gara d'appalto tramite S.U.A.R. (Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria), è affidataria del servizio scuolabus, che è tenuta ad assicurare nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il servizio è rivolto ai minori di età non inferiore a tre anni.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio, sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, purché non comportino sostanziali modifiche agli orari, itinerari e fermate stabiliti annualmente.

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad accettare tutte le condizioni e le modalità contenute nel Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 13/08/2015, che di seguito vengono sinteticamente riportate.

Il Servizio scuolabus viene organizzato annualmente attraverso la predisposizione di un piano di trasporto scolastico contenente l'indicazione degli orari, delle fermate e dei percorsi, successivamente al ricevimento degli orari definitivi dei plessi scolastici, in base ad intervenuti accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, tenuto conto della disponibilità di mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o reso in appalto/gestione.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità, efficacia ed efficienza tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste pervenute.

Eventuali variazioni all'orario ed al tragitto in corso d'anno potrebbero essere apportate solamente se necessarie al miglioramento ed efficienza del servizio.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente sul territorio comunale secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza ed incolumità degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare, i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali e segnalati da apposita indicazione stradale.

Nella predisposizione del piano annuale di trasporto, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dell'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste si terrà conto delle seguenti priorità:

- residenza in abitazioni poste in frazioni o località del Comune con maggiore distanza dal punto di vista kilometrico dalla scuola e assenza o carenza di trasporto pubblico;
- minore età.

Gli alunni sono trasportati secondo un percorso organizzato lungo punti di raccolta e orari previsti a inizio anno scolastico.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non si trovino alle fermate all'orario previsto e comunicato.

L'Amministrazione comunale, in caso di gravi e giustificati motivi di pericolo, nonché per una maggiore sicurezza degli utenti, si riserva la facoltà di variare il numero e la dislocazione dei punti di raccolta e di discesa, individuati e comunicati all'inizio di ogni anno scolastico. Tali variazioni avranno vigore dal primo giorno del mese successivo a quello in cui sono state disposte, fatta salva l'obbligatorietà del preavviso di almeno tre giorni alle famiglie degli utenti.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione comunale o la ditta/azienda gestore è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa dallo stesso con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di altra persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato al Servizio Istruzione e nido d'infanzia.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso.

Gli alunni devono usufruire esclusivamente dello scuolabus per il tragitto al quale sono stati iscritti, salvo casi di eccezionalità dovuti a situazioni particolari tempestivamente segnalate dalla famiglia allo Servizio Istruzione e nido d'infanzia e da quest'ultimo autorizzate.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Per le scuole dell'infanzia, in caso di mancata disponibilità di posti sugli automezzi, il servizio di trasporto viene effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino ed anticipatamente rispetto all'orario di uscita della scuola dell'obbligo.

In caso di entrate scolastiche posticipate o di uscite anticipate dovute a scioperi e/o assemblee sindacali del personale docente e non, il servizio di trasporto scolastico non subirà cambiamenti di orario e/o percorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del servizio in presenza di cause di forza maggiore o per ritardi che potrebbero verificarsi allorché, a seguito di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o altri eventi eccezionali, alcune fermate o percorsi venissero variati sulla base di prudenziale valutazione del conducente.

L'accettazione dell'obbligo di essere presenti alla fermata dello scuolabus è condizione imprescindibile per poter accedere al servizio.

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata al Servizio Istruzione e nido d'infanzia.

Qualora all'arrivo degli alunni non siano presenti alla fermata i genitori o i loro delegati e gli stessi risultino irreperibili in quel momento, i minori verranno condotti, al termine del giro presso il Comando di Polizia Municipale.

Il comma precedente non si applica agli alunni della scuola secondaria di primo grado nel caso in cui i genitori autorizzino per iscritto il minore a raggiungere l'abitazione da solo dalla fermata dello scuolabus, valutato il grado di maturazione del figlio, la collocazione della fermata dello scuolabus ed il percorso dalla stessa all'abitazione, nonché verificato che lo stesso minore sia in grado di percorrerlo, considerato che i genitori hanno allo scopo provveduto all'addestramento ed all'educazione comportamentale.

Nell'ipotesi di eventuali successive inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, il Servizio Istruzione e nido d'infanzia potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, ottemperando ai seguenti criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista, qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare la cartella o lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti scorretti da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'accompagnatore e/o dall'autista senza successo, dovranno essere riferiti dagli stessi al Servizio Istruzione e nido d'infanzia che informerà i genitori o la scuola con lettera raccomandata.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità delle violazioni delle presenti disposizioni, l'Amministrazione Comunale potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione temporanea o revoca definitiva dal servizio senza alcun rimborso per la parte eventualmente non usufruita.

Qualora si arrecassero danni al mezzo e/o agli arredi, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

La fruizione del servizio scuolabus comporta la corresponsione di una tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale in sede di formazione di Bilancio, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

La tariffa è unica e comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.

Assenze prolungate dell'alunno non comportano riduzioni od esoneri sia parziali che totali.

I pagamenti potranno essere effettuati in due soluzioni: la prima entro l'inizio dell'anno scolastico e la seconda entro il 30 novembre del medesimo anno.

Il mancato pagamento della tariffa comporta la sospensione dal servizio, sino alla regolarizzazione di quanto dovuto.

Per poter accedere al servizio è inoltre necessario essere in regola con il pagamento delle tariffe relative agli anni precedenti.

Le tariffe stabilite per l'anno scolastico 2026/2027 sono le seguenti:

€ 212,00 per alunno fruitore del servizio
€ 192,00 per più figli fruitori del servizio

Per gli alunni certificati con Legge 104/92 e ss.mm.ii. il trasporto scolastico è gratuito previa comunicazione scritta da far pervenire al Servizio Istruzione e nido d'infanzia

In caso di successiva rinuncia al servizio o di variazione dei dati contenuti nella domanda occorre darne immediata comunicazione scritta al Servizio Istruzione e nido d'infanzia.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (gusto del mezzo, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse), così come nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

Si prega di porre particolare attenzione nella compilazione dei dati anagrafici del richiedente e degli alunni e nell'indicazione degli indirizzi: sia quello di effettiva residenza che, se diverso, di quello di un eventuale domicilio presso cui recapitare la corrispondenza.

Se chi richiede il servizio non è il genitore ma un adulto affidatario occorre specificare nella domanda il legame dell'affidatario con il bambino.

Il Servizio Istruzione e nido d'infanzia del Comune sito in Via Turati, 22 (Tel.019482295 int. 257 – istruzione@comune.albisola-superiore.sv.it) è a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento previo appuntamento telefonico).