



Città di
Albisola Superiore
Provincia di Savona



Bandiera blu



AOO: COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE
CODICE IDENTIFICATIVO: C_a166
CASELLA DI PEC: protocollo@pec.albisup.it

Albisola Superiore, *data del protocollo*

Rif. n°
Titolo/classe/fasc: 03.01
Allegati n°:

Pratica n. **PRSEG - 14 - 2026**

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 TUEL

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23,59 DEL 2 APRILE 2026

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 57 ed il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- l'articolo 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato inizialmente dalla G.C. con deliberazione n. 251 del 2.10.1998, esecutiva ai sensi di legge, e più volte modificato, in ultimo dalla deliberazione della G.C. n. 200 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, che contiene al Titolo V la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Albisola Superiore;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 02.07.2004 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 5 del 14.04.2025 con cui è stato attribuito l'incarico ad interim di Dirigente amministrativo al Segretario Generale, dott. Michele Sirito e considerato che detta assegnazione possa essere mantenuta solo in via straordinaria e necessariamente limitata nel tempo, poiché l'interim presuppone già di principio che tale soggetto non possa svolgere in via ordinaria "funzioni gestionali" in via duratura e a titolo definitivo;

VISTO, altresì, il provvedimento di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2026 ad oggetto "Approvazione del Piano di attività e organizzazione triennio 2026/2028 (PIAO)" con il quale è stata prevista, lo svolgimento di procedura concorsuale ai fini della copertura del posto vacante in organico di Dirigente Amministrativo, con decorrenza presunta dal 01.05.2026, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 16.3.2026;

VISTO il DL 13/2023 convertito con L. n. 41/2023 riguardante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari

al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune" che prevede, al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse fino al 31 dicembre 2026, che gli enti locali, beneficiari di tali risorse, possano affidare incarichi dirigenziali (ex art. 110, comma 1, d.lgs. N. 267/2000) fino al 50% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;

VISTO l'articolo 16, comma 1 quater del decreto legge n. 113/2016 che ha escluso per gli incarichi conferiti ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 l'applicabilità dell'articolo 9, comma 28 del DL n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e l'articolo 11, comma 4-bis, del DL n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell'ambito delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell'anno 2009 (disposizioni applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);

VISTO l'art. 34 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che esclude i conferimenti degli incarichi di cui all'articolo 110 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, anche se superiori a mesi 12, dalla preventiva verifica di impossibilità di ricollocamento del personale in disponibilità iscritto in apposito elenco;

RICHIAMATO il "Titolo VII - Le collaborazioni esterne" (art. 81 e segg.) del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede la possibilità per l'Amministrazione di stipulare contratti per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva al verificarsi delle seguenti condizioni:

a) in presenza di oggettive, concrete e puntuali situazioni di fatto rispecchianti carenze organizzativo-funzionali di specifiche aree di attività, tali da non poter essere risolte mediante interventi amministrativo-gestionali normali posti in essere dall'interno dell'Ente con l'ausilio delle figure professionali già presenti e tali comunque da non poter ricorrere a procedure concorsuali;

b) urgente domanda di servizi qualificati da parte della cittadinanza o di una rappresentanza istituzionale, tale da non poter essere soddisfatta in tempi accettabili mediante assunzione operata con contratto di diritto pubblico previo espletamento di pubblico concorso;

RICHIAMATI, inoltre:

- l'art. 110, 1° comma del Testo Unico degli Enti Locali, Decreto Legislativo n. 267/2000, ai sensi del quale gli Enti possono prevedere nei propri Statuti la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi o degli uffici di qualifiche dirigenziali, fissando nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi limiti, criteri e modalità per la stipula di contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

- l'art. 31 e segg. del vigente Statuto comunale concernenti le funzioni e le attribuzioni dei dirigenti;

- l'art. 12 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e sulla disciplina delle procedure di accesso agli impieghi approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 251/1998 e s.m.i. e nello specifico l'art. 12 ad oggetto "Dirigenti", nella quale è prevista quale modalità di accesso che i posti vacanti di qualifica dirigenziale possano essere coperti, oltre che con le modalità di cui al D.P.C.M. 21.4.1994 n. 439, "Regolamento relativo all'accesso alla qualifica di dirigente", mediante contratto a tempo determinato, di diritto pubblico od eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla legge per la qualifica da ricoprire;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 178 del 17.3.2026;

Tutto quanto sopra premesso

Il Comune di Albisola Superiore rende noto che è indetta una selezione pubblica, finalizzata al conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato, ex articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, per la copertura del posto vacante in dotazione organica di Dirigente Amministrativo, con termine fissato allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Il ruolo ricoperto dal Dirigente, come declinato nelle attribuzioni della Dirigenza indicate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, presuppone che lo stesso possieda una conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti locali e della normativa collegata e relativa al profilo da ricoprire.

In particolare, sono richieste competenze di natura tecnica e di natura trasversale come di seguito declinate:

A) Le competenze di natura tecnica attengono ai compiti assegnati all'intera Area Amministrativa, come da ripartizione approvata unitamente al PIAO con delibera di G.C. n. 11 del 30.01.2026 (Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – 3.1.1. Organigramma) e relative ai seguenti settori:

Affari Generali;
 Risorse Finanziarie;
 Sistemi informativi;
 Turismo e Cultura
 Servizio SAI;
 Istruzione, servizio sociale e residenze;
 Demografici;
 Gare e contratti, CUC;
 Programmazione, controlli e sistemi di gestione.

B) Le competenze trasversali sono riferite ai seguenti profili:

1) capacità decisionale (intesa come capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato) tramite l'elaborazione di soluzioni operative;

2) capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia in termini di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore.

La capacità di gestione delle risorse umane, presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali: l'identificazione dei fabbisogni del settore, sotto il profilo delle risorse necessarie in funzione dei compiti e degli obiettivi assegnati, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori; la gestione del rapporto di lavoro, la valutazione e la valorizzazione delle professionalità;

3) capacità di problem solving;

4) capacità di leadership;

5) capacità di governare la rete di relazioni interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori), o esterne.

A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di gestione dei conflitti, intesa come mediazione e negoziazione per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

6) capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative;

7) capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e non e di gestione della complessità modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;

8) orientamento al risultato;

9) conoscenze informatiche per l'utilizzo diretto e continuativo di software di office automation e software gestionali in dotazione all'Ente.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione del personale con qualifica di dirigente è determinata dai contratti collettivi per le aree dirigenziali, prevedendo che il trattamento economico accessorio sia correlato alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e ai risultati conseguiti.

All'incaricato verrà riconosciuto un trattamento economico annuo lordo omnicomprensivo (stipendio tabellare e retribuzione di posizione) determinato in conformità al CCNL Area Funzioni Locali – Dirigenza

del 23.02.2026 e alla pesatura vigente per la posizione da ricoprire, oltre alla retribuzione di risultato (da erogarsi annualmente sulla base dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati). Sono fatte salve le eventuali ulteriori indennità spettanti previste dal CCNL e dalla contrattazione decentrata. Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI

A) **ETA'**: di essere di età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

B) **CITTADINANZA ITALIANA**: possono accedere i cittadini italiani e anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani. Per i cittadini stranieri si applica l'art. 38 del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, pertanto possono partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, in assenza della cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea, coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni:

1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

C) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI**: avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;

D) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche per effetto dell'applicazione di misure di prevenzione, oppure impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

In tutti gli altri casi non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, avuto riguardo al titolo di reato, alla gravità dello stesso e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

E) **ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;

F) **OBBLIGO DI LEVA**: per i candidati di sesso maschile (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985) aver una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e per gli obbligati alla leva non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del Decreto Legislativo. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

G) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001.

È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione.

H) **IDONEITÀ PSICO-FISICA** all'impiego. I candidati devono essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.. L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica ai fini della verifica della sussistenza del requisito in relazione alle mansioni specifiche; in caso di giudizio di inidoneità il contratto individuale non verrà stipulato e, in caso di inidoneità sopravvenuta, verrà risolto.

I) CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

L) EVENTUALI TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 30/10/1996, n. 693, "Regolamento recante modificazioni al regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487".

M) ASSENZA DI CONDIZIONI DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ rispetto all'incarico oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del Decreto Legislativo n. 39/2013

REQUISITI SPECIFICI

N) TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio oppure laurea specialistica (LS – d.m. n. 509/1999) o laurea magistrale (LM – d.m. n. 270/2004), ovvero laurea equiparata a uno dei Diplomi di laurea (DL) richiesti (decreto Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009), nel qual caso sarà onere del candidato, pena la non ammissione alla selezione, indicare la normativa che dispone l'equivalenza/equiparazione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva. Solo nel caso in cui risultassero vincitori, gli stessi, su richiesta dell'Amministrazione, devono presentare istanza di riconoscimento del titolo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca o al Ministero dell'Istruzione e del merito. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme dei predetti ministeri, conclude il procedimento di riconoscimento.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

O) ESPERIENZA PROFESSIONALE

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- avere ricoperto nella P.A. per almeno 5 anni, anche non continuativi, posizioni di lavoro/incarichi nel profilo professionale dei funzionari o elevate qualificazioni (ex categoria D);
- avere ricoperto nel privato o presso enti/organismi internazionali per almeno 5 anni, anche non continuativi, posizioni di lavoro che richiedono il diploma di laurea di cui alla lettera N);
- aver esercitato per almeno 5 anni una professione che richiede l'iscrizione ad albi (Avvocato, Revisore legale dei conti, Dottore commercialista, ecc.);
- aver ricoperto nella P.A. o nel privato, incarichi dirigenziali per almeno un anno (anche a tempo determinato).

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Bando sarà pubblicato integralmente sul Portale di Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale del Comune di Albisola Superiore www.comune.albisola-superiore.sv.it, oltre all'albo pretorio on line.

La domanda dovrà essere presentata dal giorno di pubblicazione nel Portale di Reclutamento "inPA" e sino alla data di scadenza ivi indicata, precisamente:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 2 APRILE 2026

compilando il form di candidatura, previa registrazione sul portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo stesso intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure Carta di Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere al Portale <<https://www.inpa.gov.it>>, effettuare la registrazione, inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Prima dell'invio della domanda il candidato è tenuto a verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale l'Amministrazione Comunale invierà eventuali comunicazioni inerenti alla selezione.

Il candidato, nella propria area riservata, può visualizzare, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il predetto termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on-line, entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione completate solo parzialmente e "non concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

La modalità di iscrizione alla selezione sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Albisola Superiore, per le parti applicabili.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora in sede di verifica emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 –DOMANDA

Il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae et studiorum sul sito Inpa e dovrà possedere i requisiti specifici indicati all'art 3.

Il candidato titolare di partita IVA dovrà dichiarare (spuntando la relativa voce prevista nel form della domanda), sotto la sua responsabilità e a titolo di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo entro la data di presa di servizio e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso.

Il candidato dovrà dichiarare (spuntando la relativa voce prevista nel form della domanda) l'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità, anche potenziale, per gli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;

ART. 6 –TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, pena di esclusione, il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 entro il termine previsto per la presentazione della domanda.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al servizio pagoPA del Comune di Albisola Superiore tramite il seguente link: https://portale.comune.albisola-superiore.sv.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth cliccando sul bottone "Iscrizione concorso".

Il servizio consente sia di pagare direttamente online sia di generare un avviso di pagamento scaricabile e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione alla selezione.

ART. 7 –AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando.

E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete. L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporta l'esclusione dalla selezione.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione o con strumento avente pari validità legale.

Restano ferme comunque tutte le cause di esclusione indicate nel successivo articolo, anche successivamente accertate. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 8 –CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- l'assenza del possesso, entro la data di scadenza del bando, di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;
- la mancata esibizione del documento di identità valido in occasione delle prove;
- il mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

L'esclusione dei candidati dalla selezione sarà disposta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Personale, con provvedimento motivato e comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata dichiarato in sede di domanda.

ART. 9 –COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti esperti nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione esaminatrice, qualora i componenti esperti in materia non siano in possesso delle necessarie conoscenze, si avvale di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione potrà essere integrata da un componente aggiunto esperto delle tematiche della psicologia del lavoro.

ART. 10 –SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Si comunica già fin d'ora che la Commissione terrà un colloquio tecnico, conoscitivo e motivazionale con gli ammessi il giorno

15 APRILE 2026

dalle ore 11,00 presso la sede municipale del Comune di Albisola Superiore, Piazza della Libertà 19.

Il giorno fissato per il colloquio i candidati devono presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di identità valido.

In caso di assenza, il candidato è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione, esaminati i curricula, conduce i colloqui con i candidati e all'esito degli stessi si limita a formulare un giudizio di idoneità senza esprimere alcuna valutazione comparativa, alcuna attribuzione di punteggio e senza formare una graduatoria ma individuando una rosa di massimo tre candidati da sottoporre alla scelta del Sindaco il quale, fermo restando la sua discrezionalità nella scelta del candidato da incaricare, prima dell'eventuale conferimento, potrà procedere ad un ulteriore colloquio, che sarà fissato con successivo provvedimento, con i candidati individuati dalla Commissione stessa.

Il giudizio di idoneità del candidato sarà espresso dalla Commissione sulla base del curriculum prodotto e del colloquio sostenuto, con l'obiettivo di verificare il possesso delle seguenti capacità, attitudini e competenze anche con riguardo alle specificità del profilo ricercato e sopra descritto:

- adeguate competenze professionali, sia tecniche sia trasversali, in funzione del ruolo da ricoprire; a tale fine potranno essere approfondite la conoscenza della disciplina di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e la normativa collegata, nonché il possesso di conoscenze e competenze tecnico specialistiche, anche multidisciplinari, nelle tematiche oggetto dell'incarico;
- attitudine personale, con particolare riferimento alla gestione per obiettivi e programmi;
- risultati conseguiti nella propria esperienza professionale, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi;
- specifiche competenze nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo;
- capacità di leadership;
- capacità di problem solving e di gestione delle relazioni interne ed esterne.

La successiva scelta da parte del Sindaco del candidato al quale affidare l'incarico, ha carattere fiduciario ed è volta alla ricerca non del miglior candidato in senso assoluto, ma del miglior candidato in relazione agli obiettivi e ai programmi dell'Amministrazione tenuto conto:

- a) del curriculum culturale e professionale del candidato;
- b) dell'esito del colloquio con la Commissione;
- c) delle attitudini richieste per gestire, organizzare e dirigere l'Area che afferisce all'incarico da ricoprire;
- d) di ogni altro elemento che sia ritenuto utile per individuare il candidato che meglio risponde alle esigenze dell'Amministrazione.

ART. 11 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà con provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

Nell'atto d'incarico saranno dettagliate le attribuzioni del Dirigente; sarà cura dell'Amministrazione indicare gli obiettivi assegnati all'incaricato nell'ambito del Piano della performance.

Al Dirigente incaricato potranno essere, inoltre, assegnate funzioni in sostituzione di altri Dirigenti.

L'Amministrazione conserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del contratto, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato individuato dalla Commissione nella rosa degli idonei a ricoprire il ruolo

dirigenziale, nel caso di risoluzione anticipata del contratto originario per qualsiasi causa successivamente intervenuta.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalla contrattazione collettiva dell'area della dirigenza degli Enti Locali.

La verifica delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto incaricato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità stabilite dal D.lgs 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
2. di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Qualora il soggetto individuato risulti essere già dipendente del Comune di Albisola Superiore, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dalla vigente normativa (art. 110, comma 5, D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti il soggetto individuato sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio alla data indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio per l'intero periodo della durata del contratto a termine. Per quanto non previsto dalla presente disposizione, si applicano le vigenti disposizioni contrattuali.

ART. 13 – CALENDARIO COLLOQUI E COMUNICAZIONI

Si ribadisce che il colloquio con gli ammessi si terrà il giorno 15 aprile dalle ore 11.00. Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa nota mediante le funzionalità previste dal portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Albisola Superiore, Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata alla procedura.

Nelle pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma INPA in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà pertanto essere conservato con attenzione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati.

In relazione alle fasi di svolgimento della procedura non sarà data alcuna comunicazione personale ai candidati che hanno l'onere di provvedere alla consultazione dei siti indicati al fine di acquisire le informazioni utili alla partecipazione nelle diverse fasi di espletamento della procedura.

ART. 14 – PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche.

ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

- 1) Titolare del trattamento dei dati personale è il Comune di Albisola Superiore;
- 2) La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Reg. EU n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (R.G.P.D.) e del D.L. 30.6.2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10.8.2018, n. 101.
- 3) I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
I dati saranno comunicati a soggetti destinatari o diffusi nella misura in cui ciò sia previsto o consentivo dalla legge.
- 4) La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg. e negli artt. 2-sexies, c. 2, lett. dd) e 2-octies, c. 3, lett. a), del D.lgs. 30.6.2003, n. 196.
- 5) Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
- 6) I dati forniti sono raccolti presso il Titolare e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura. I dati personali saranno altresì trattati per conto del Titolare da soggetti esterni alla struttura organizzativa del titolare stesso (definiti responsabili), con i quali è stipulato apposito accordo sul trattamento ai sensi dell'art. 28 del R.G.P.D.
- 7) E' prevista l'acquisizione di dati personali presso altre pubbliche amministrazioni o presso l'Autorità Giudiziaria al fine di verificare il contenuto delle dichiarazioni rese dall'Interessato. Il trattamento potrà riguardare altresì categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del R.G.P.D. nonché i dati relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del R.G.P.D.
- 8) I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perfezionamento della procedura selettiva e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- 9) Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Reg. UE n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare, ai seguenti recapiti: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it (e-mail); protocollo@pec.albisup.sv.it (PEC).
- 10) Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg. UE n. 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- 11) Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, nella persona dell'avv. Massimo Ramello, è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: comune.albisolasuperiore@gdpr.nelcomune.it

ART. 16 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione già presentata.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o

comunque cadano i presupposti della procedura stessa. senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, e in ogni caso per esigenze sopravvenute.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

ART. 17 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albisola Superiore, di cui è parte il Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi".

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, Dirigente Amministrativo ad interim, Dott. Michele Sirito.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albisola Superiore (tel. 019-482295, interni 203 e 255) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale <https://www.inpa.gov.it>

Il Segretario Generale
Dirigente Amministrativo ad interim
Dott. Michele Sirito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate