

CHIEDE INOLTRE DI: Vietare la sosta veicolare Vietare il transito veicolare Restringimento di carreggiata e/o istituzione di senso unico alternato con semaforo con movieri

e/o altro:

In Via/Piazza/ecc:

Dal Giorno:

Al Giorno:

Dalle ore:

Alle ore:

N.B.

- La richiesta dovrà essere effettuata **almeno 7 giorni prima dell'occupazione;**
- **Almeno 15 gg prima in caso di rilascio di ordinanza da parte del Comando di Polizia Municipale;**
- I cartelli, transenne e eventuali protezioni per l'eliminazione di eventuali rischi sono a carico del richiedente;
- Il Comune di Albisola Superiore e il Comando di Polizia Municipale possono decidere di applicare eventuali prescrizioni o accorgimenti laddove fosse necessario;
- Il Comune può revocare in qualsiasi momento le autorizzazioni rilasciate o sanzionare il richiedente in caso di inadempimento delle condizioni prescritte.

Firma
(Chiara e leggibile)

Albisola Superiore, li ___ / ___ / _____

Dichiaro essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 della D. Lgs 30/06/03 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati:

- Indicazione delle generalità del richiedente nonché dell'impresa che materialmente opererà la manomissione del suolo pubblico, della rispettiva residenza, sede legale o domicilio e della reperibilità telefonica in caso di necessità,
- Indicazione del nominativo del tecnico incaricato della direzione dei lavori, controfirmata dallo stesso per accettazione;
- Lo scopo dei lavori;
- La previsione della durata degli interventi;
- L'espressa dichiarazione di conoscenza e accettazione di tutte le norme di legge nonché di quelle del presente Regolamento
- Planimetria quotata indicante l'area di occupazione oggetto della richiesta (2 copie);
- Calcolo delle superfici oggetto di manomissione tenendo conto dei criteri stabiliti all' art. 3-4 del vigente Regolamento Comunale per la rottura del suolo pubblico.
- Planimetria catastale con indicazione dell'intervento (2 copie);
- Relazione illustrativa che indichi la tipologia del lavoro e ogni quant'altra cosa si reputi necessaria (2 copie);
- Copia della cauzione (deposito cauzionale in contanti, fidejussione bancaria, polizza fideiussoria)
- Fotografie del sito prima dell'intervento;
- 2 marche da bollo vigenti (una apposta sulla presente istanza, una da apporre sull'autorizzazione);
- Attestato del versamento di Euro 101,00 per diritti di segreteria e diritti di sopralluogo tecnico
Causale: Diritti di segreteria per istanza di rottura suolo pubblico

Utilizzando una delle seguenti modalità:

- Presso Tesoreria Comunale:
BPER Banca Agenzia di Albissola Marina
Corso Bigliati snc - 17012 Albissola Marina (SV)
- Bonifico bancario:
C/C n. 000049635745
IBAN: IT21W0538749260000049635745
- Versamento su conto corrente postale:
13625173
Intestato a: Comune Albisola Superiore Titoli di spesa dello Stato Servizio Tesoreria BPER Banca