

Marca
da bollo
€ 16,00

**Spazio riservato a etichetta
protocollo**
**Modello predisposto per la
lettura ottica: si prega di
compilare chiaramente in
stampatello e di non sgualcire**

Spett.
Comune
P.za della Libertà, 19
17011 Albisola Superiore

Oggetto: richiesta occupazione suolo pubblico permanente.

Il sottoscrittonato a..... il.....
residente in Via..... n.....
codice fiscale
in qualità di
telefono.....fax.....cell.....e-mail.....

CHIEDE

la concessione per l'occupazione permanente, di una porzione di ml. per ml.....
totale mq..... di suolo pubblico in via/corso/piazza
allo scopo di posizionare

Eventuali precisazioni/documenti allegati:

- planimetria con delimitazione dell'area richiesta
-

a tal fine DICHIARA

•• che l'occupazione in oggetto **NON RICADE** in zona vincolata ai sensi del D.Lgs 42/2004 (in materia di vincolo paesaggistico);

oppure

•• che l'occupazione in oggetto **RICADE** in zona vincolata ai sensi del D.Lgs 42/2004 (in materia di vincolo paesaggistico) e pertanto occorre l'acquisizione del provvedimento autorizzativo previsto dall'art. 146 del citato D.Lgs; in tal caso, dichiara di impegnarsi a produrre successivamente tutta la documentazione richiesta dall'Ufficio competente per il rilascio del suddetto provvedimento;

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR 445/2000) in base agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Albisola Superiore, _____ firma _____

Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax tramite un incaricato oppure a mezzo posta o via pec.

Le istanze incomplete, se non integrate per tempo, non saranno prese in considerazione.

VEDI SUL RETRO LE AVVERTENZE E LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO

	DESCRIZIONE ALLEGATO	N. COPIE
1.	Stralcio carta tecnica regionale (con esatta indicazione del sito)	1
2.	Elaborato raffigurante la planimetria della zona, in scala opportuna, con indicazione dello spazio pubblico, che si intende occupare, debitamente quotato	1
3.	Elaborato grafico e descrittivo illustrante le eventuali attrezzature, ovvero arredi, assolutamente amovibili, che si intende posare temporaneamente e precariamente, per lo svolgimento dell'attività, nel sito	1
4.	Documentazione fotografica a colori panoramica (formato min. cm. 24 x cm. 18)	1
5.	Documentazione fotografica di dettaglio (formato min. cm. 24 x cm. 18)	1
6.	Documentazione fotografica - fotomontaggi (formato min. cm. 24 x cm. 18)	1
7.	Tavola grafica con indicazione dei punti di ripresa fotografica	1
8.	Stralcio planimetria catastale (con esatta indicazione del sito)	1
9.	Copia del bonifico/versamento di € 20,00 (Venti/00) quali oneri di istruttoria della pratica da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> • tramite versamento diretto presso la banca "BPER" - Filiale di Albissola Marina – Corso Bigliati snc • tramite BONIFICO bancario: IBAN IT 21 W 05387 49260 000049635745 intestato alla Tesoreria Comunale sopra citata SPECIFICANDO SEMPRE nel caso prescelto la causale: "Oneri istruttoria richiesta occupazione permanente suolo pubblico"	1
10.	1 Marca da bollo da € 16,00 (per l'atto di concessione) o dichiarazione sostitutiva di assolvimento imposta di bollo	

IMPORTANTE - AVVERTENZE

- la documentazione suddetta è unicamente finalizzata all'acquisizione del parere della Commissione Paesaggio o della Commissione Edilizia in merito alla richiesta di occupazione permanente di suolo pubblico (ex art.3, vigente Regolamento Edilizio.) e NON AL RILASCIO DI PERMESSO DI COSTRUIRE (ex art.10 D.P.R. n. 380/2001 ss.mm.ii) occorrente per l'installazione di strutture permanenti, ovvero trasformazione urbanistico – edilizia del territorio.
- le RICHIESTE INCOMPLETE, SE NON INTEGRATE PER TEMPO, SARANNO ARCHIVIAE.
- Si segnala che gli oneri di istruttoria e l'importo delle marche da bollo non verranno rimborsati in caso di esito negativo dell'istanza presentata.
- prima del rilascio della concessione il richiedente dovrà provvedere al VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE nella misura dovuta, secondo le indicazioni del Servizio Tributi.
- SE L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO RICHIESTA COMPORTA LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI È NECESSARIO COMPILARE APPOSITA MODULISTICA.