FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CHIARLONE GRAZIA**
Telefono	**019482295**
E-mail	**chiarlone@comune.albisola-superiore.sv.it**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01.06.2026 – a tutt'oggi
• Datore di lavoro	**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Impiegatizio (Funzionario Apicale)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo ex art. 110 T.U.E.L. Vice Segretario

• Date (da – a)	29.12.2023 – 31.05.2026
• Datore di lavoro	**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Impiegatizio (Funzionario Apicale)
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione Settore Risorse Finanziarie Vice Segretario

• Date (da – a)	01.12.2014 – 28.12.2023
• Datore di lavoro	**COMUNE DI STELLA**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Impiegatizio (Funzionario Apicale)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Affari Generali – Finanziaria – Risorse Umane Vice Segretario

• Date (da – a)	01.01.2004 – 30.11.2014
• Datore di lavoro	**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL BEIGUA**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Impiegatizio (Funzionario Apicale)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria

• Date (da – a)	01.12.1993 – 31.12.2003
• Datore di lavoro	**COMUNE DI ALTARE**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Impiegatizio (Funzionario Apicale)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Servizio Area Economico-Finanziaria e Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Master	**Innovazione nella Pubblica Amministrazione**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Genova

• Votazione conseguita	110L/110
•	
• Corso di Laurea	**Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle Organizzazioni Complesse**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Genova
• Votazione conseguita	110L/110

• Corso di Laurea	**Scienze Politiche – Indirizzo Amministrativo**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Genova
• Votazione conseguita	103/110

• Diploma di Scuola Superiore	**Ragioniere**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "F.Patetta" – Cairo Montenotte

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE , INGLESE**
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ha lavorato presso studi di commercialisti e al C.S.A. di Savona (Associazione Artigiani) dal luglio 1990 al novembre 1993.

Ha partecipato, nel novembre 1993, alla procedura concorsuale pubblica per n. 1 posto di "Ragioniere" di VI° q.f. presso il Comune di Altare (SV), risultandone vincitrice, ed è stata assunta in ruolo con decorrenza 01.12.1993.

E' stata inquadrata nella VII° q.f. con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10 del 15.03.1997, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 494/1987, articolo 26, commi 12 e 21, in quanto il settore di ragioneria è stato implementato con il servizio personale e tributi e sono state affidate le relative funzioni.

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D2, con decorrenza dalla data del 02.04.1999, a seguito del nuovo C.C.N.L. 31.03.1999 di classificazione del personale.

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D3 con decorrenza dalla data del 31.12.1999, a seguito di stipulazione del C.C.D.I. del Comune di Altare.

Ha ricevuto l'attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 51, comma 3, della legge n. 142/1990 e s.m.i. e art. 17, comma 68, lettera c) della legge n. 127/1997, relative all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Altare (SV) per l'anno 1999.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Altare (SV) di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31.03.1999, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2000.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Altare (SV) di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31.03.1999, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2001.

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D4 con decorrenza dalla data del 01.12.2001, a seguito di stipulazione del C.C.D.I. del Comune di Altare.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Altare (SV) di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31.03.1999, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2002.

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D5 con decorrenza dalla data del 01.12.2002, a seguito di stipulazione del C.C.D.I. del Comune di Altare.Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria del Comune di Altare (SV) di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31.03.1999, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2003.

A seguito di procedura volontaria di mobilità ex articolo 30, primo comma, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ha effettuato il proprio trasferimento dal Comune di Altare all'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua a far data dal 01.01.2004.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2004.

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D6 con decorrenza dalla data del 01.01.2005, a seguito di stipulazione del C.C.D.I. dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2005.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2006.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2007.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2008.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2009.

Ha ricevuto l'incarico di alta professionalità relativa all'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2010.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità e prodotto e di risultato per l'anno 2011.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità e prodotto e di risultato per l'anno 2012.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità e prodotto e di risultato per l'anno 2013.

Ha ricevuto l'incarico di alta professionalità relativa nell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità e prodotto e di risultato per l'anno 2014.

A seguito di procedura volontaria di mobilità ex articolo 30, primo comma, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, ha effettuato il proprio trasferimento dall'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua al Comune di Stella a far data dal 01.12.2014.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria – Risorse Umane del Comune di Stella, con assunzione diretta di responsabilità e prodotto e di risultato a far data dal 01.12.2014 e ininterrottamente fino al 31.08.2020.

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D7 con decorrenza dalla data del 01.01.2019, a seguito di stipulazione del C.C.D.I. del Comune di Stella.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria – Risorse Umane del Comune di Stella, con assunzione diretta di responsabilità e prodotto e di risultato a far data dal 01.09.2020 a seguito di affidamento di ulteriori servizi comunali.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria – Risorse Umane del Comune di Stella, con assunzione diretta di responsabilità e prodotto e di risultato a far data dal 06.10.2021 (e fino al 31.05.2024 a seguito di stipula di accordo convenzionale).

A seguito di procedura volontaria di mobilità ex articolo 30, primo comma, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, ha effettuato il proprio trasferimento dal Comune di Stella al Comune di Albisola Superiore a far data dal 29.12.2023.

Ha ricevuto l'incarico di elevata qualificazione di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Albisola Superiore, con assunzione diretta di responsabilità e prodotto e di risultato a far data dal 29.12.2023 al 31.05.2026.

A seguito di selezione finalizzata al conferimento di incarico a tempo pieno di dirigente

amministrativo, ai sensi dell'art. 110 c. 1 T.U.E.L., ha ricevuto il conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, con decorrenza dal 1 giugno 2026 e con termine fissato allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

INCARICHI ISTITUZIONALI

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza di tipo professionale in materia amministrativo-contabile dall'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, svolgendo detta collaborazione dal mese di luglio 1999 al mese di dicembre 2003.

E' stata designata dal Comune di Altare (SV) "Funzionario Responsabile" della gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili ai sensi del D.Lgs. 30.12.1992, n. 504, e sono state conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'ente.

E' stata nominata "Responsabile del trattamento dei dati sensibili, legge n. 675/1996" con provvedimento della Giunta Comunale di Altare (SV) n. 22 del 30.12.1997 ed è stata attribuita la responsabilità delle banche dati ed archivi cartacei dei dati personali.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore" di VI° q.f. Area Amministrativa-Affari Generali, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Operaio Specializzato" di IV° q.f. Area Tecnica, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Presidente, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore" di VI° q.f. Area Economico-Finanziaria, Servizio Tributi, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Collaboratore Professionale" di V° q.f. Area Tecnica a tempo determinato, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Direttivo" di VII° q.f. Area Tecnica-Urbanistica, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Direttivo" di VII° q.f. Area Tecnica-Lavori Pubblici, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Collaboratore Professionale" di V° q.f. Area Tecnica-Lavori Pubblici, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1999.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla selezione tramite la progressione verticale verso la categoria B, posizione economica B1, per la copertura di n. 1 posto vacante di "Operaio Specializzato" Area Tecnica Lavori Pubblici, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 2000.

E' stata nominata "Responsabile del Servizio Finanziario" anche del Comune di Albissola Marina (SV), a seguito dell'approvazione di apposita convenzione tra enti ai sensi dell'art. 24, legge 142/1990, per il periodo 01.08.1998 – 30.09.1998.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico "per obiettivi" finalizzato alla predisposizione del nuovo bilancio di previsione ai sensi del D.Lgs. n.77/1995 dal Comune di Stella (SV), svolto nel periodo ottobre 1997/marzo 1998.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza di tipo professionale in materia finanziaria presso il Comune di Giusvalla (SV) che ha svolto dal mese di aprile 1999 al mese di dicembre 2000.

E' stata nominata Membro Esperto, nel mese di aprile 1999, nella procedura concorsuale per n. 1 posto per "Terminalista Area Economico-finanziaria", presso il Comune di Cengio (SV), successivamente revocata.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Autista Scuolabus etc." presso il Comune di Giusvalla (SV) svoltasi nel mese di novembre 1999.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Operaio Specializzato" presso il Comune di Giusvalla (SV) svoltasi nel mese di novembre 1999.

INCARICHI ISTITUZIONALI

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Terminalista" di categoria B, posizione economica B3, presso il Comune di Mioglia (SV) svoltasi nel mese di luglio 2000.

E' stata nominata Membro Esperto nel Nucleo di Valutazione dell'Ente Parco dell'Antola di Busalla (GE) dal mese di dicembre 2000 al dicembre 2010.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Direttivo" di categoria D, posizione economica D1, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel mese di gennaio 2002.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Direttivo Contabile" di categoria D, posizione economica D1, presso il Comune di Tovo San Giacomo (SV) svoltasi nel mese di novembre 2002.

Con decreto del Sindaco del Comune di Altare datato 29.04.2003 sono state attribuite le funzioni di **Vice Segretario Comunale**, che sono state svolte fino alla data del 31.12.2003.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Funzionario Tecnico" di categoria D, posizione economica D1, presso l'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua (SV) svoltasi nei mesi di novembre 2004/gennaio 2005.

Con Decreto del Presidente n. 3 del 12.03.2008 ha ricevuto la nomina quale **Sostituto del Direttore** dell'Ente Parco del Beigua in caso di assenza od impedimento dello stesso, incaricandola di esercitare tutte le relative funzioni.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza di tipo professionale per la formazione, l'aggiornamento e l'addestramento dei dipendenti dell'Ente in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) che ha svolto dal mese di giugno 2008 al mese di dicembre 2008.

Ha svolto docenze per corsi di formazione ad oggetto: "Comunicare e vendere nel rispetto della normativa" svoltesi nei mesi di ottobre e novembre 2008 per conto di Resnova Consulting S.r.l. di Genova sulla rete di agenti Unipol Assicurazioni.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza di tipo professionale per la formazione, l'aggiornamento e l'addestramento dei dipendenti dell'Ente in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dal mese di febbraio 2009 al mese di giugno 2009.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza di tipo professionale per la formazione, l'aggiornamento e l'addestramento dei dipendenti dell'Ente in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dal mese di settembre 2009 al mese di dicembre 2009.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di collaborazione in materia contabile presso il Comune di Cairo Montenotte (SV) per il mese di dicembre 2009.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dal febbraio 2010 al dicembre 2010.

Ha ricevuto l'affidamento in un incarico di consulenza in materia finanziaria dal Comune di Cairo Montenotte (SV) dal 01.01.2010, svolto fino al 30.04.2010.

E' stata nominata "Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria" dalla Comunità Montana del Giovo di Savona (SV), a seguito dell'approvazione di apposita convenzione tra enti, per il periodo 01.07.2010 – 31.12.2010.

Ha ricevuto l'incarico di Segreterio Generale della Comunità Montana del Giovo di Savona (SV) dal 1° luglio 2010 al 31 dicembre 2010.

INCARICHI ISTITUZIONALI

E' stata nominata "Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria" dalla Comunità Montana del Giovo di Savona (SV), a seguito dell'approvazione di apposita convenzione tra enti, per il periodo 01.07.2010 – 31.12.2010.

Ha ricevuto l'incarico di Segretario Generale della Comunità Montana del Giovo di Savona (SV) dal 1° gennaio 2011 al 30 aprile 2011.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dal marzo 2011 al dicembre 2011.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ospedale S.Antonio" di Sassello (SV) dal settembre 2011 al dicembre 2011.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dal marzo 2012 al dicembre 2012.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dall'aprile 2013 al dicembre 2013.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dall'aprile 2014 al dicembre 2014.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Amministrativo" di categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Stella (SV) svoltasi nel mese di giugno 2018.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Amministrativo" di categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Stella (SV) svoltasi nel mese di giugno 2019.

E' stata nominata "Responsabile del Servizio Tributi – Attività Produttive - Personale" anche del Comune di Celle Ligure (SV), a seguito dell'approvazione di apposita convenzione tra enti ai sensi dell'art. 24, legge 142/1990, per il periodo 01.11.2019 – 31.05.2020.

Con decreto del Sindaco del Comune di Stella datato 26.10.2020 sono state attribuite le funzioni di Vice Segretario Comunale.

Con decreto del Sindaco del Comune di Mioglia (SV) datato 01.07.2021 è stato conferito l'incarico di **Vice Segretario reggente** presso la sede vacante di Segreteria del medesimo ente, di classe IV^, **per mesi 12, in conformità all'autorizzazione rilasciata in data 16.06.2021 (prot. 42647) dalla Prefettura U.T.G. di Genova - Sezione regionale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Liguria.**

Con decreto del Sindaco del Comune di Mioglia (SV) datato 01.07.2022 è stato conferito per un ulteriore anno l'incarico di **Vice Segretario reggente** presso la sede vacante di Segreteria del medesimo ente, di classe IV^, **per mesi 12, in conformità all'autorizzazione rilasciata in data 16.06.2022 (prot. 42833) dalla Prefettura U.T.G. di Genova - Sezione regionale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Liguria.**

Con decreto del Sindaco del Comune di Mioglia (SV) datato 08.07.2023 è stato conferito per ulteriore incarico di **Vice Segretario reggente** presso la sede vacante di Segreteria del medesimo ente, di classe IV^, **per il periodo 07.07.2023-30.06.2024, in conformità all'autorizzazione rilasciata in data 07.07.2023 (prot. 47495) dalla Prefettura U.T.G. di Genova - Sezione regionale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Liguria.**

Con decreto del Sindaco del Comune di Sassello (SV) datato 02.01.2024 è stato conferito l'incarico di **Vice Segretario reggente** presso la sede vacante di Segreteria del medesimo ente, di classe IV^, **per il periodo 01.01.2024-08.03.2026, in conformità all'autorizzazione rilasciata in data 18.12.2023 (prot. 88850) dalla Prefettura U.T.G. di Genova - Sezione regionale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Liguria.**

Con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Albisola Superiore n. 172 del 22.12.2023 è stato conferito l'incarico di Vice Segretario Comunale.

ALTRO

Partecipazione al Seminario, della durata di sei giornate, tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema: "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" (gennaio-febbraio 1996).

Partecipazione al Seminario, organizzato dall'Ancitel S.p.A., su "D.Lgs. 77/95. Differimento dei termini previsti dal D.L. 444/95 convertito in L. 539/95" (aprile 1996).

Partecipazione al Seminario, organizzato dal Centro Studi Amministrativi di Torino, su "Il Bilancio di previsione 1997 alla luce del D.Lgs. 77/1995 e D.Lgs. 336/1996" (settembre 1996).

Partecipazione alla giornata-studio organizzata dal Comune di Albissola Marina (SV) in collaborazione con l'ANCI Liguria sul tema "Il nuovo bilancio" (ottobre 1996).

Partecipazione al Corso di aggiornamento informatico "Contabilità finanziaria D.Lgs. 77" organizzato dall'A&B di Genova (settembre 1997).

Partecipazione all'Assemblea dei Comuni Liguri "Finanza Locale e Bilancio 1998" (novembre 1997).

Partecipazione al Seminario su "Bilancio di Previsione 2000 e nuovo modello di relazione programmatica" organizzato dall'ANCITEL nell'ottobre 1999.

Partecipazione al Seminario di aggiornamento su problemi connessi al "PROGETTO SONAR", organizzato dall'I.N.P.D.A.P. di Savona nei giorni 9-10-11 novembre 1999.

Partecipazione al Seminario sul tema: "Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale" organizzato dall'ANCITEL (novembre 2000).

Partecipazione al Convegno sul tema: "Il bilancio di previsione e la finanziaria 2001", organizzato dall'ANCI Liguria nel gennaio 2001.

Partecipazione all'incontro dell'ANCITEL su "Seminario sul Rendiconto 2000: incontro annuale" (aprile 2001).

Partecipazione al Seminario su "Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2002 – il bilancio pluriennale 2002/2004", organizzato dal Centro Studi Amministrativo di Torino nel novembre 2001.

Partecipazione al Convegno organizzato da Publiform sul tema: "Il Bilancio di previsione 2003 verso nuovi equilibri finanziari" (ottobre 2002).

Partecipazione, in qualità di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, al corso "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza", presso l'Unione Industriali della Provincia di Genova.

Partecipazione al modulo "A1 Green Public Procurement GPP" per gli acquisti verdi organizzato dall'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure (ARPAL) nel dicembre 2006, sul progetto cofinanziato dall'Unione Europea (fondi strutturali FESR) Misura 2.6 del Docup Ob. 2 Liguria 2000/2006.

Partecipazione al Seminario sugli Acquisti Pubblici Verdi (Green Public Procurement) promosso dal Comune di Varazze, luglio 2007.

Partecipazione al Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Lombardia Piemonte Liguria ad oggetto "La gestione del bilancio – il Rendiconto ed il Referto" in data 11 marzo 2009.

ALTRO

Partecipazione al Corso organizzato dall'Unione Industriali di Savona – Area Economia di Impresa ad oggetto: "La carte dei servizi e il bilancio sociale: strumenti integrati di relazione con gli stakeholder" in data 14 settembre 2009.

Partecipazione al Seminario di Formazione di Federparchi "Un nuovo sistema informativo-contabile per una gestione manageriale" tenutosi a Milano nei giorni 13 e 14 novembre 2009 nell'ambito dell'iniziativa "M.E.S.O.L.A. – Migliorare l'Efficienza e Sviluppare l'Organizzazione del Lavoro e degli Associati" finanziata dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Partecipazione al seminario "Gli strumenti offerti da Consip per il Green Public Procurement", organizzato da Arpal il giorno 20 gennaio 2010.

Partecipazione agli incontri formativi organizzati nell'ambito della Convenzione di "Attuazione del progetto inerente la predisposizione dei Bilanci di Sostenibilità degli Enti Parco regionali della Liguria", realizzati da Federparchi – Europar Italia con la collaborazione tecnica di Refe.

Partecipazione al Convegno di approfondimento normativo e tecnico applicativo dal titolo "Nuovo Ordinamento Contabile" svoltosi dall'Alma S.p.A. in collaborazione con lo Studio Sigaudo in data 24 ottobre 2014.

Partecipazione al Corso di Formazione istituzionale per gli enti locali dal titolo "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. n. 118/2011", svolto dall'Anci in collaborazione con FUAP, IFEL, UPI, MEF, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e FORMAP, nei giorni 27 e 28 novembre 2014.

Partecipazione al Corso di formazione/aggiornamento organizzato dall'ANCI Liguria su "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. n. 118/2011" nei giorni 27 e 28 novembre 2014.

Partecipazione al corso di formazione per Dirigenti con verifica finale dell'apprendimento (T.U. D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 21.12.2011) organizzato dalla S.T.A. Studio Tecnico Ambientale dal 25.09.2017 al 10.10.2017.

Partecipazione al corso di formazione ad oggetto: "Approfondimento su G.D.P.R. n. 679/2016", organizzato dalla Soc. SIRE Informatica Srl in data 17.09.2018.

Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento ad oggetto "Nuove regole sulle assunzioni di personale", organizzato da ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali il giorno 16.09.2019.

Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento ad oggetto "Il ruolo del responsabile del servizio finanziario", organizzato da ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali il giorno 11.10.2019.

Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento ad oggetto "L'applicazione della riscossione dei tributi nel 2020", organizzato dalla Scuola di Formazione per gli enti pubblici della Liguria il giorno 13.02.2020.

Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento di ore 20 ad oggetto "Enti Locali: assunzione e contrattazione decentrata nel 2020", organizzato da Nomididattica Srl il giorno 22.05.2020.

Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento ad oggetto "Le novità per le assunzioni di personale nella manovra finanziaria e milleproroghe", organizzato da ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali il giorno 25.01.2021.

Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento ad oggetto "Certificazione perdite di gettito connesse all'emergenza epidemiologica da Covid19 per l'anno 2020, nuovo decreto M.E.F. sostitutivo del decreto interministeriale n. 212342 del 03.11.2020", organizzato dalla Società MACPAL Sas il giorno 26.02.2021.

Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento ad oggetto "Indicazioni per la predisposizione del rendiconto della gestione", organizzato da ASMEL – Associazione per la

sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali il giorno 31.03.2021.

Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento ad oggetto "Aggiornamento di finanza e contabilità dalla legge di bilancio 2021 alla salvaguardia degli equilibri", organizzato da dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali il giorno 23.06.2021.

Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento ad oggetto "PIAO: valore pubblico e performance", organizzato da ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali il giorno 31.03.2023.

Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento ad oggetto "Le progressioni verticali ed orizzontali", organizzato dalla Società PUBLIKA Srl il giorno 04.05.2023.

Partecipazione, dall'anno 2014, ai corsi obbligatori in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012).

Ha conseguito l'Attestato di Abilitazione a "Funzionario Responsabile della Riscossione" a seguito di apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 1, comma 793, Legge 27/12/2019, n. 160 organizzato dalla S.cuola di Formazione per gli enti pubblici della Liguria nei giorni 17.06.2020-19.06.2020.

Ha svolto il percorso formativo per Vice Segretari Comunali ex art. 16-ter, comma 9, terzo periodo, D.L. 30.12.2019, n. 162, convertito con modificazioni in legge 28.02.2020, n. 8, di ore 20 organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, svolto dal 01.07.2020 al 30.09.2020.

Partecipazione al Convegno di approfondimento giuridico e contabile ad oggetto: "Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica" da Anci Liguria, in collaborazione con Prefettura di Savona e Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali il giorno 12.04.2024.

Ha svolto il percorso formativo di base (34,5 ore) sul sistema unico di contabilità, economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR), concluso il 13.01.2026.

Ha conseguito il rinnovo dell''Attestato di Abilitazione a "Funzionario Responsabile della Riscossione" a seguito di apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 1, comma 793, Legge 27/12/2019, n. 160 organizzato dalla Scuola di Formazione per gli enti pubblici della Liguria nel giorno 18.02.2026.

Frequenta regolarmente numerosi corsi di formazione nell'ambito del Progetto "Syllabus" in materia di Leadership, performance e merito nella Pubblica Amministrazione, Comunicazione, Gestione delle persone e valutazione della performance, Project Management, Transizione Digitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, ANCHE FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, SIA SOTTO GLI ASPETTI ORGANIZZATIVI, SIA GESTIONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI: MICROSOFT WORD, EXCELL, PROGRAMMI SPECIFICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA
PATENTE	Patenti A e B

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME AGGIORNATO DAL D.LGS. N 101/2018