INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Giacchino



giacchino@comune.albisola-superiore.sv.it

Sesso femminile || Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(DAL 1987 – AD OGGI)

Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Albisola Superiore

Dal 1.8.1987 assunta, a seguito di concorso, presso il Comune di Albisola Superiore inizialmente con la IV qualifica funzionale di applicato ed assegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport;

Dal 8.7.1990 assegnata all'Ufficio Tecnico - Sezione Lavori Pubblici;

Dal 1.10.1990, in base al D.P.R. 25.6.1983, n. 347 e s.m.i., è stata inquadrata nella V qualifica funzionale di Terminalista;

Dal 5.3.1992 al 31.12.1997, a seguito di concorso pubblico, ha assunto la VI qualifica funzionale di Applicato Principale;

Dal 1.1.1998 al 30.3.1999 ha assunto la VI qualifica funzionale LED - Istruttore applicato principale;

Dal 1.4.1999 al 30.9.1999 è stata inquadrata nella categoria C2 ai sensi del nuovo ordinamento degli Enti Locali;

Dal 1.10.1999 al 30.9.2000 è passata alla categoria C3;

Dal 1.10.2000 al 30.4.2004 è passata alla categoria C4;

Dal 1.5.2004, a seguito di selezione per titoli per titoli, ha assunto la categoria D Amministrativo, posizione economica 1, presso l'area Lavori Pubblici;

Dal 1.1.2008 è passata alla categoria D Amministrativo - posizione economica D2

Sino al 31.3.2020 ha svolto l'attività presso il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

Dal 1.4.2020 svolge l'incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore Affari Generali.

Dal 1.1.2022 è passata nell'ambito dalla categoria D Amministrativo. alla posizione ecnomica D3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/01/12

Corso di formazione "La tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC"

Organizzato da Centro Servizi S.r.l. - Unione Industriali di Savona

08/05/14

Corso di formazione on line "Gli acquisti di beni e servizi sul MEPA"

Organizzato da Maggioli Formazione

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

20/11/2023 **Corso di formazione sulla costruzione della busta paga e servizi sul MEPA”**
Organizzato da Maggioli Formazione
Organizzato da Centro Servizi – società dell’Unione Industriali di Savona

22/05/2024 **ListaPosPA fino al 2004 e la gestione del TFR telematico**
Organizzato da Centro Servizi – società dell’Unione Industriali di Savona

5/11/2025 **Corso di formazione sulla gestione del TFS e del TFR tramite PassWEB”**
Organizzato da Maggioli Formazione
Organizzato da Centro Servizi – società dell’Unione Industriali di Savona

11/2/2026 **Corso di formazione in ambito previdenziale: dichiarazioni obbligatorie e servizi sul MEPA”**
Organizzato da Maggioli Formazione
Organizzato da Centro Servizi – società dell’Unione Industriali di Savona

19/05/2026 **Corso di formazione “Gli adempimenti e le circolari Inps 2026**
Organizzato da Maggioli Formazione
Organizzato da Centro Servizi – società dell’Unione Industriali di Savona

DAL 1988 AL 1997 **Diploma di Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Amministrativo** 110/110
Università degli Studi di Genova
conseguito il 30.10.1997 con discussione della tesi di laurea in Scienze delle Finanze dal titolo
“I nuovi principi gestionali dl D.lgs. 25.2.1995, n. 77” - relatore Prof. Giuseppe Casale

DAL 1981 AL 1985 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** 54/60
Istituto Tecnico Commerciale “Paolo Boselli” - Savona

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Esame di lingua inglese presso Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Politiche				
francese	B1	B1	B1	B1	B1
	Esame di lingua francese presso Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Politiche				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE Buone capacità comunicative acquisite nel corso degli anni durante l'esperienza lavorativa

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Attitudine al lavoro di gruppo ma anche capacità al lavoro in autonomia, flessibilità e rispetto delle scadenze nella rendicontazione delle opere pubbliche

COMPETENZE PROFESSIONALI Buona padronanza nell'organizzazione del lavoro

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti office (elaboratore di testi, foglio elettronico excel) acquisita nel corso degli anni
- buona padronanza del programma CIVILIA OPEN per la gestione degli iter dei Lavori Pubblici e Manutenzioni acquisita nel corso degli anni e, per la sola consultazione, del programma CIVILIA NEXT

ALTRE COMPETENZE

PATENTE DI GUIDA A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI
PRESENTAZIONI
PROGETTI
CONFERENZE
SEMINARI
RICONOSCIMENTI E PREMI
APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI
REFERENZE
MENZIONI
CORSI
CERTIFICAZIONI

ALLEGATI

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu